



DUTCH SCHOOL

# Schoolgids 2025-2026

## EEN WOORD VOORAF

Beste ouders,

Dit is de schoolgids van de Dutch School voor Nederlands Taal- en Cultuur (NTC) Onderwijs.

Wij bieden zowel onderwijs op locatie alsmede afstandsonderwijs (volledig online onderwijs) en hybride onderwijs. De locaties zijn in North Hollywood, Orange County en San Diego. In de verschillende hoofdstukken wordt regelmatig een indeling gemaakt voor “onderwijs op locatie” en “afstandsonderwijs” omdat de informatie soms verschilt.

NB. Wanneer in deze gids wordt gesproken over ‘Nederlands’ wordt daarmee ook ‘Vlaams’ bedoeld.

### **Waarom een schoolgids voor ouders?**

Deze schoolgids is bedoeld om ouders te informeren en om te laten zien wat de school voor hun kind kan betekenen. Aan de schoolgids kunnen ouders concrete verwachtingen ontleenen over wat de school hen biedt.

### **Wat staat er in de schoolgids?**

Deze schoolgids wil ouders inzicht geven in:

- Hoe de school het onderwijs vorm geeft;
- Hoe de school de zorg voor leerlingen in de praktijk uitwerkt;
- Wat ouders en school van elkaar mogen verwachten.

### **Wie heeft de schoolgids gemaakt?**

Deze schoolgids wordt gemaakt door de algemeen directeur en gecontroleerd en goedgekeurd door het bestuur.

### **Vragen of opmerkingen?**

Ouders kunnen bij het bestuur terecht met vragen of opmerkingen over de inhoud van deze schoolgids (via het administratieadres te vinden in hoofdstuk 10).

# Inhoudsopgave

## Voorwoord

1 DE SCHOOL	blz. 5
1.1 Contactgegevens	blz. 5
1.2 Wie is wie?	blz. 6
2 WAAR DE SCHOOL VOOR STAAT	blz. 7
2.1 Missie	blz. 7
2.2 Visie	blz. 7
2.3 Achtergrond	blz. 7
2.4 Uitgangspunten	blz. 8
2.5 NTC Richtingen 1, 2 en 3	blz. 8
2.6 Kennismaking op school	blz. 9
2.7 Toelating en plaatsing	blz. 9
2.7.1 Zorg voor leerlingen met specifieke behoeften	blz. 10
2.8 Verwachtingen van ouders/verzorgers	blz. 10
2.9 Voortgangsbeleid	blz. 11
2.10 Absentiebeleid	blz. 11
3 ONDERWIJS	blz. 12
3.1. NTC Onderwijs	blz. 12
3.1.1 Verschil met Nederland/ aanvulling op thuisonderwijs	blz. 13
3.1.2 Kerndoelen van het onderwijs	blz. 13
3.2 Organisatie van het onderwijs	blz. 14
3.2.1 Regels	blz. 14
3.2.2 Lestijden	blz. 15
3.2.3 Verdeling in groepen	blz. 16
3.2.4 Groepsgrootte/ Groepsindeling	blz. 16
3.3 Onderwijsaanbod en methoden	blz. 18
3.3.1 Cultuuronderwijs	blz. 23
3.4 Volwassenenonderwijs	blz. 24
3.5 Certificaat Nederlands als Vreemde Taal (CNaVT)	blz. 24
4 LEERLINGONTWIKKELING	blz. 26
4.1 Leerlingvolgsysteem	blz. 26
4.2 Toetskalender	blz. 27
4.3 Vertrek van een leerling naar een andere school	blz. 29

5 LEERKRACHTEN	blz. 30
5.1 Lerarenteam	blz. 30
5.2 Wijze van vervanging bij afwezigheid	blz. 31
5.3 Personeelsbeleid	blz. 31
5.4 Scholing van leraren	blz. 32
6 OUDERS	blz. 33
6.1 Belang van betrokkenheid van ouders	blz. 33
6.2 Informatievoorziening aan ouders over het onderwijs en de school	blz. 33
6.3 Klachtenregeling	blz. 34
6.4. Schoolkalenders	blz. 35
7 KWALITEITSZORG	blz. 36
7.1 Kwaliteitszorgbeleid	blz. 36
7.2 Ontwikkelingen binnen de school	blz. 37
7.3 Relatie tussen de school en de omgeving	blz. 37
8 RESULTATEN VAN HET ONDERWIJS	blz. 38
9 PRAKTISCHE ZAKEN	blz. 39
9.1 Schooltijden	blz. 39
9.2 Veiligheid	blz. 39
9.3 Het lesgeld	blz. 39
9.4 Fondsenwerving	blz. 39
10 NAMEN EN ADRESSEN	blz. 40
10.1 Contactgegevens	blz. 40
10.2 Externe contacten	blz. 41
11 BIJLAGE	
11.1 Privacyreglement	blz. 42
11.2 Prijslijst Onderwijs op de fysieke scholen	blz. 45
11.3 Prijslijst online onderwijs	blz. 46

## **1 DE SCHOOL**

### **1.1 Contactgegevens**

Dutch School biedt onderwijs op 3 locaties verspreid over Zuid-Californië alsmede afstandsonderwijs (online onderwijs).

#### **Algemeen e-mail adres en correspondentieadres voor alle locaties:**

info@dutchschool.org  
2110 Artesia Blvd  
Suite 565  
Redondo Beach CA 90278

#### **Locatie North Hollywood**

*North Hollywood Christian Academy*  
11330 McCormick St  
North Hollywood, CA 91601

#### **Locatie Orange County**

*Temple Beth Shalom*  
2625 N. Tustin Ave.  
Santa Ana, CA 92705

#### **Locatie San Diego**

*The Lawrence Family Jewish Community Center,*  
JACOBS FAMILY CAMPUS  
4126 Executive Drive  
La Jolla, CA 92037

Zie ook hoofdstuk 10.

## 1.2 Wie is wie?

Ons team bestaat uit de volgende mensen:

### **Schoolbestuur**

Nanneke Dinklo, Voorzitter (afstandsonderwijs)

Gilles Kersten, Secretaris (Orange County)

Wouter Reinders, Penningmeester (San Diego)

### Overige bestuursfuncties:

Veerle van Buuren-Stramrood, Partnerships (Orange County)

Jasper Vrugt, Locatiezaken (Orange County)

Het schoolbestuur bestaat uit een minimum van 3 en een maximum van 9 leden. Hiervan moet ten minste twee derde (2/3) ouders, voormalige ouders of verzorgers van leerlingen van onze school zijn. De andere leden kunnen mensen met een speciaal talent zijn die bij de school betrokken willen zijn. Per locatie wordt het aantal bestuursleden bepaald ten opzichte van de hoeveelheid leerlingen die op die locatie zijn ingeschreven. Alle bestuursleden zijn vrijwilligers.

Uit het bestuur worden drie leden benoemd tot het kernbestuur: de voorzitter, secretaris en penningmeester. Meestal komt de voorzitter van de grootste locatie en worden de andere bestuurlijke functies ingevuld door mensen van de andere locaties.

### **School Directie**

Laura Ligthart, Algemeen directeur

Email: [lighthart@dutchschoolsocal.org](mailto:lighthart@dutchschoolsocal.org)

### **Coördinator**

Mandy Bosmans, Coördinator

Email: [coordinator@dutchschoolsocal.org](mailto:coordinator@dutchschoolsocal.org)

### **Adviseur onderwijskundige zaken**

Anke Huijsmans, leerkracht

### **Onderwijskundige coördinatoren**

- Henny Dieters: peuters en kleuters
- Juliette Kellenaers: groep 3
- Michele Mage: basisonderwijs groep 4-8 + NT2 onderwijs + alta en actfl examens
- Anke Huijsmans: voortgezet onderwijs + CNaVT

### **Boekhouder**

Bart van der Haest

[finance@dutchschoolsocal.org](mailto:finance@dutchschoolsocal.org)

### **Oudercoördinatoren**

San Diego school: Koen van Duyse

North Hollywood school: Jelle Smeels

Orange County school: Jasper Vrugt

## **2 WAAR DE SCHOOL VOOR STAAT**

### **2.1 Missie**

De missie van de *Dutch School* is het verzorgen van kwalitatief hoogwaardig Nederlands Taal- en Cultuuronderwijs aan leerlingen van alle leeftijden in de regio Zuid-Californië op locatie alsmede afstandsonderwijs wereldwijd. Binnen de mogelijkheden van de school wordt er, in samenwerking met ouders, gestreefd naar een goede aansluiting op het onderwijs in Nederland of Vlaanderen.

### **2.2 Visie**

*De Dutch School* streeft ernaar een gerenommeerde Nederlandse school te zijn die naast fysiek, hybride en online onderwijs in Zuid-Californië ook bekendheid geniet als organisatie voor afstandsonderwijs wereldwijd. Door ons complete aanbod kunnen we leerlingen van alle niveaus en leeftijden de Nederlandse taal- en cultuur (NTC) aanbieden. Leerlingen kunnen bij de Dutch School een waardevol traject doorlopen met als resultaat de Seal of Biliteracy en/of het CNaVT/Alta of ACTFL certificaten. De Dutch School is naast aanbieder van Nederlands taal- en cultuuronderwijs ook een verbinder van de Nederlandse cultuur. Het onderwijs op locatie zorgt samen met het afstandsonderwijs voor volume om betaalbaar onderwijs aan te kunnen bieden.

### **2.3 Achtergrond**

De basis voor de Dutch School werd gelegd door enkele medewerkers van het Consulaat-Generaal der Nederlanden in Los Angeles, onder leiding van de toenmalige Consul J. Wever. Het consulaat werd al jarenlang bestookt met vragen over Nederlandstalig onderwijs in de regio, en organiseerde op 1 maart 2000 een enquête onder potentiële belangstellenden. Naar aanleiding daarvan meldde zich een groep enthousiastelingen: het eerste bestuur en het eerste team leerkrachten.

De Dutch School in oprichting (toen Dutch School Los Angeles genoemd) sloot zich aan bij de Stichting NOB (Nederlands Onderwijs in het Buitenland), en met hulp en begeleiding van de Stichting NOB richtten het bestuur en de leerkrachten binnen 6 maanden een Nederlandse school op!

Deze eerste school opende in 2000, in Glendale, met zo'n 30 leerlingen. Het succes werkte aanstekelijk, en inspireerde ouders en bestuur tot meer. De locatie in Orange County ging van start in maart 2002. Het initiatief voor de Dutch School San Diego werd genomen door het Consulaat-Generaal in Los Angeles samen met lokale ouders. De school heeft zich om praktische en organisatorische redenen aangesloten bij de corporatie DSLA. De lessen daar begonnen in september 2002.

De naam DSLA werd door het eerste bestuur van de school gekozen als afkorting van Dutch School Los Angeles. Het toenmalige logo werd ontworpen door Gilbert Plijnaar, een Nederlandse tekenaar die in LA woont en werkt. Gedurende het schooljaar 2012-2013 is de naam veranderd in Dutch School of Southern California, omdat dat een betere beschrijving is van de regio die door de school wordt bediend. Doordat we nu ook wereldwijd onderwijs aanbieden hebben we in 2024 de naam voor ons afstandsonderwijs veranderd naar Dutch School.

## 2.4 Uitgangspunten

Kinderen kunnen pas goed functioneren en presteren wanneer zij zich veilig voelen en gewaardeerd worden. De Dutch School wil haar leerlingen een prettig en veilig pedagogisch klimaat bieden. Op onze school staat de interactie tussen leerling en leerkracht centraal. Daarnaast hechten wij veel waarde aan een goede relatie tussen onze leerlingen. Een leerproces verloopt alleen optimaal in een harmonieuze sfeer.

We schenken veel aandacht aan de sfeer in de groepen en aan de onderlinge saamhorigheid. Zowel tussen de leerlingen binnen de groepen als tussen de leerlingen van verschillende groepen. Hierbij stimuleren we zoveel mogelijk positief gedrag. Respect voor elkaar en voor de leerkrachten is erg belangrijk.

## 2.5 NTC Richtingen 1, 2 en 3

Het NTC-onderwijs heeft als kenmerk een grote verscheidenheid in leeftijdsgroepen en taalniveaus van de leerlingen. Op grond van doelstellingen maken wij onderscheid tussen NTC Richting 1, 2 en 3. Onderstaande informatie hebben we overgenomen van de Stichting NOB:

**Richting 1** - De leerling krijgt hetzelfde Nederlandse taalonderwijs als leerlingen op scholen in Nederland of Vlaanderen. De leerling doorloopt hetzelfde onderwijsprogramma in hetzelfde tempo als in Nederland of Vlaanderen. Het gaat daarbij om de onderdelen lezen, schrijven, woordenschat, spreken, luisteren en gesprekken voeren.

**Richting 2** - De leerling krijgt hetzelfde Nederlandse taalonderwijs als leerlingen op scholen in Nederland of Vlaanderen. De leerling werkt dus toe naar hetzelfde niveau, maar bereikt dit op een later moment dan leerlingen in Nederland of Vlaanderen. Dit komt door de invloed van andere talen die de leerling leert en spreekt. Het komt ook doordat het Nederlands meestal minder wordt gesproken en te horen is in het buitenland dan wanneer de leerling in Nederland of Vlaanderen zou wonen.

**Richting 3** De leerling leert Nederlands als nieuwe (vreemde) taal, omdat er thuis geen Nederlands wordt gesproken. De nadruk ligt hierbij vooral op leren communiceren in het Nederlands. De leerling leert om de taal op een basaal en praktisch niveau te begrijpen en te spreken.

## 2.6 Kennismaking

### Onderwijs op locatie

Geïnteresseerde ouders en leerlingen nemen via e-mail of telefoon contact op met de directeur. Er wordt dan een dag en tijdstip afgesproken waarop ouders met hun kind op de school kunnen komen kijken. De directeur kan in gesprek met de ouders, vaak al in een stadium voorafgaand aan het kennismakingsbezoek, een inschatting maken in welke groep de nieuwe leerling les zou kunnen volgen. De kinderen mogen een proefles meedoen en de ouders zullen kennis maken met zowel de directeur of een bestuurslid als met de leerkracht. Ook kunnen lokale bestuursleden de nieuwe ouders rondleiden.

### Afstandsonderwijs

Na een eerste contact via e-mail is er een telefonisch gesprek waarin besproken wordt wat het niveau van de leerling is en in welke groep de leerling het beste past. Soms wordt er een evaluatie per zoom gedaan. Daarna kan de leerling meedoen met een proefles.

### Hybride onderwijs

Ook is hybride onderwijs, een combinatie van les op school en online, een mogelijkheid.

## 2.7 Toelating en plaatsing

### Onderwijs op locatie

Voor toelating van leerlingen tot de school worden de volgende criteria\* gehandhaafd:

- Leerlingen worden aangenomen op het NTC niveau van richting 1, richting 2 of richting 3. Vanaf 5/6 jaar scheiden we de richtingen: richting 1 en 2 samen en richting 3 apart. Voor richting 3 leerlingen hebben we een ander curriculum. Elk jaar wordt opnieuw gekeken of leerlingen aan hun niveau voldoen.
- Leerlingen kunnen op elk moment van het jaar instromen.
- Van richting 1 en 2 leerlingen wordt verwacht dat minimaal één ouder/verzorger thuis Nederlands met de leerling praat.

Net zoals in Nederland moeten kinderen minimaal 4 jaar zijn, of 4 jaar worden in september of begin oktober van het schooljaar om toegelaten te worden in de groep 1-2 (kleutergroep) aan het begin van het schooljaar. Wij bieden op de verschillende scholen bij genoeg animo peutergroepen aan voor kinderen vanaf 2/3 jaar.

Voor oudere leerlingen wordt een plaats gevonden in de juiste klas na een intake met de ouders en observatie en evaluatie van de leerling.

Hoewel de 4 jaar oude leerlingen erg jong zijn, wordt er toch al veel van ze verwacht. Deze lessen zijn niet slechts een paar uurtjes leuk knutselen, zingen en spelen maar in deze groep wordt heel gericht gewerkt aan beginnende geletterdheid, taalontwikkeling en woordenschatvergroting via de taalmethode 'de Leessleutel' voor groep 1 en 2. Dit geldt zowel voor kinderen die goed Nederlands spreken als voor kinderen die nog niet zo goed Nederlands spreken. Deze beide groepen kinderen werken naast elkaar aan hetzelfde materiaal dat wordt aangepast aan het

niveau van de kinderen. Bij de peuters wordt op een speelse en interactieve manier aan de Nederlandse taal gewerkt. Spelenderwijs leren de kinderen Nederlands door voorlezen, zingen, knutselen en vooral veel spelen. Er wordt al echt gewerkt met een curriculum “Doe meer met Bas.

Omdat er veel van de leerlingen wordt gevraagd, zullen leerlingen die nieuw binnenkomen op de school gedurende de eerste 2 lessen worden geobserveerd en uiteindelijk zal pas daarna worden besloten welke vorm van onderwijs de leerling aankan. Dit zal niet altijd te maken hebben met het niveau van het Nederlands van de leerling, maar ook de rijpheid van het kind om stil te zitten, te luisteren en instructie te volgen en de wil en vooral de motivatie om te leren maken deel uit van deze beslissing. Daarnaast speelt de wil van de ouders om thuis Nederlands te spreken ook een rol.

Pas na deze eerste proeflessen zal de leerkracht de leerling evalueren. Dit advies wordt dan doorgegeven aan de directeur. Eventueel kan geadviseerd worden de leerling nog één of meerdere proeflessen te laten volgen. Hierna maakt de directeur een beslissing over de toelating en plaatsing van de leerling. De directeur communiceert de genomen beslissing aan alle betrokkenen (ouders, leerkrachten). Als er een discussie is over de toelating raadpleegt de directeur het voltallig bestuur.

We willen door deze procedure ervoor zorgen dat de leerlingen in de juiste klas geplaatst worden en dat ze deze vorm van onderwijs aankunnen. Als hierin iets fout gaat, kan een leerling gefrustreerd raken tijdens de les wat kan leiden tot een negatief gevoel over de les op de Dutch School. Dat willen we zeker vermijden. Op zaterdag naar de Dutch School gaan moet iets zijn wat de kinderen graag doen. Dat is voor ons allemaal heel belangrijk.

In het verleden is gebleken dat een goede intake essentieel is voor zowel leerkrachten als ouders bij toelating van nieuwe leerlingen. Ouders krijgen bij inschrijving dan ook een intakeformulier om in te vullen. Daarna kunnen de nieuwe ouders zich inschrijven voor een intakegesprek met de betreffende leerkracht en, waar nodig, met de directeur en/of een bestuurslid. Tijdens het gesprek met de leerkracht kunnen aan de hand van het intakeformulier de wederzijdse verwachtingen van zowel de ouders als de leerkrachten ten aanzien van de taal en ontwikkeling van de leerling worden besproken.

### Afstandsonderwijs

Nadat ouders met ons contact op hebben genomen, vindt er een telefonisch gesprek plaats waarbij alle belangrijke informatie wordt uitgewisseld. Soms vindt er ook een ontmoeting via Zoom plaats om meer te weten te komen over het niveau van de leerling. Het komt ook voor dat we een evaluatie/toets doen. Op basis van alle informatie doet de leerling een proefles. Soms past de groep niet en dan wordt een tweede proefles gedaan in een andere, meer geschikte groep. Vervolgens bepalen de directeur en de leerkracht in welke groep de leerling geplaatst zal worden.

#### **2.7.1 Zorg voor leerlingen met specifieke behoeften**

Ons uitgangspunt is dat we ons best willen doen om alle kinderen die bij ons aangemeld worden

een leerrijke en veilige plek te bieden op onze school. Om daartoe in staat te zijn zullen we ieder kind de zorg en aandacht moeten kunnen bieden die het nodig heeft. Bij aanmelding van een kind dat veel extra zorg en aandacht vraagt zullen we heel zorgvuldig te werk gaan om op basis van de juiste afwegingen tot een goede keuze te komen wat betreft de aanname. In principe kan aanname plaats vinden als we een juiste afstemming kunnen vinden tussen wat een kind van ons vraagt en wat wij als school kunnen bieden. Wij willen hierover met de ouders altijd open en constructief in gesprek gaan.

Evaluatie moet duidelijk maken of het verantwoord is voor de betreffende leerling, voor de medeleerlingen en voor de school om door te gaan.

Omdat we geen faciliteiten hebben om kinderen met ernstige gedrags- of leerproblemen les te geven, kan de school een leerling met leer- en/of gedragsproblemen afwijzen. Er kan, indien noodzakelijk geacht, een proefperiode van 1 tot 2 maanden ingezet worden om de te bepalen of de leerling op onze school passend onderwijs kan volgen (of aangeboden kan worden).

## **2.8 Verwachtingen van ouders/verzorgers**

Van ouders wordt verwacht dat ze hun kinderen zoveel mogelijk ondersteunen en motiveren voor de Nederlandse lessen op de Dutch School. Dat betekent dat ze het advies van de leerkracht in de wekelijkse e-mail nieuwsbrief opvolgen. Dit houdt over het algemeen in dat ze thuis Nederlands lezen en nieuw geleerde woorden herhalen. Het belangrijkste is echter dat ouders in de thuissituatie Nederlands spreken indien dit van toepassing en mogelijk is. Mocht slechts één van beide ouders Nederlands spreken dan wordt verwacht dat deze ouder thuis Nederlands spreekt met hun kind(eren).

We bieden elke week huiswerk aan vanaf groep 3. Wij zijn ervan overtuigd dat dit de kwaliteit van ons onderwijs ten goede komt. De opname van het taalaanbod zoals een leerkracht dat in de klas aan kan bieden is beperkt voor de drie uur les per week. Verhaalbegrip en woordenschat hebben, om het goed onder de knie te krijgen, veel meer momenten van aandacht nodig. Het aanbod moet als het ware heel regelmatig even “langskomen” voordat het zich echt kan vastzetten in het geheugen of voordat er echt inzicht over ontstaat.

## **2.9 Voortgangsbeleid**

De voortgang van leerlingen wordt tijdens en aan het einde van het jaar besproken met betreffende leerkracht en de directeur.

## **2.10 Absentiebeleid**

Mocht uw kind niet bij een les aanwezig kunnen zijn, laat dit dan zo snel mogelijk aan de betreffende leerkracht weten via email. Indien de betreffende leerkracht niet bereikt kan worden, kan de absentie ook gemeld worden aan de directeur. Zie 10.1 in deze gids voor contactgegevens van de directeur.

## 3 ONDERWIJS

### 3.1 NTC onderwijs

Kinderen die het Amerikaanse onderwijs volgen, kunnen daarnaast ook lessen in Nederlandse taal en cultuur krijgen: het zogeheten NTC-onderwijs (Nederlandse Taal en Cultuur). Er zijn lessen voor peuters, het primaire onderwijs en het voortgezet onderwijs.

#### Onderwijs op locatie

Het NTC-onderwijs is bedoeld om een achterstand in de moedertaal te voorkomen en de instroom in het Nederlands onderwijs bij een eventuele terugkeer te vergemakkelijken. We bieden peuteronderwijs en basisonderwijs aan op drie locaties. De lessen in Nederlandse taal en cultuur worden drie uur per week gedoceerd. Hierdoor realiseert de Dutch School een minimaal aantal lessen van 120 uur op jaarbasis, verdeeld over 34 weken.

Er wordt uitgegaan van een richtlijn van tweeëneenhalf uur taalonderwijs en een half uur cultuuronderwijs per week. Het cultuuronderwijs is binnen de Dutch School geïntegreerd in het wekelijkse onderwijs maar komt ook aan de orde tijdens cultuurdagen en andere jaarlijkse cultuurevenementen.

#### Afstandsonderwijs

##### Richting 1 + 2

We bieden zowel basis- als voortgezet onderwijs aan. De leerlingen krijgen dezelfde lesstof als op de fysieke scholen en hebben tevens 34 lessen per schooljaar. Omdat onze online lessen intensiever zijn en de groepjes kleiner (2 à 4 leerlingen) kunnen we hetzelfde curriculum bieden binnen een kortere lesduur.

##### Richting 3 (voor kinderen die de Nederlandse taal nog niet of nauwelijks spreken)

We bieden verschillende groepen en niveaus aan.

Voor meer informatie over lesduur verwijzen we naar hoofdstuk 3.2.2.

De Stichting NOB ondersteunt de NTC-scholen op verschillende manieren. Tijdens de jaarlijkse bijscholing voor leerkrachten in Nederland wordt een aantal meerdaagse cursussen op deelgebieden van het NTC-onderwijs aangeboden.

Daarnaast kan de Stichting NOB op vele terreinen gerichte adviezen geven met betrekking tot deze les situaties. Ook voor ouders is veel informatie te vinden bij de stichting, zie: [www.stichtingnob.nl](http://www.stichtingnob.nl).

### **3.1.1 Verschil met Nederland/ aanvulling op thuisonderwijs**

Hoewel we ons onderwijs zo goed mogelijk aansluiten op het onderwijs in Nederland bestaan er grote verschillen tussen onze leerlingen en leerlingen in Nederland. Onze leerlingen worden vaak alleen in de thuissituatie en op de Dutch School blootgesteld aan het Nederlands. Buitenshuis is de voertaal Engels. Dit heeft natuurlijk invloed op de Nederlandse taalontwikkeling van de leerling. Door leerlingen wekelijks 3 uur NTC-onderwijs aan te bieden kunnen we onze kerndoelen meer optimaal bereiken wanneer er goede ondersteuning is van de ouders.

Het NTC-onderwijs is een aanvulling op wat ouders thuis doen. Wij raden ouders aan om, naast het spreken van het Nederlands, zoveel mogelijk Nederlandse tijdschriften, boeken, tv-programma's en websites beschikbaar te stellen aan hun kinderen.

### **3.1.2 Kerndoelen van het onderwijs**

Een onderdeel dat moeilijk te omschrijven is in de kerndoelen, maar wel een belangrijk deel uitmaakt van de lestijd, is de algemene sfeer op de school en in de online klassen. Het unieke Nederlandse klimaat is iets dat onze leerlingen nergens anders in hun leven hebben: contact met Nederlandse kinderen, hun ouders en de leerkrachten.

Een gezellige Nederlands sfeer die leidt tot motivatie om te leren in het Nederlands en om het stukje Nederland en Nederlands dat ze in zich hebben verder te ontwikkelen. Een herkenning van de leerlingen dat ze niet de enigen zijn in Amerika die thuis de Nederlandse taal spreken en/of horen, oftewel het vinden van een "peer group". Hierdoor ontwikkelen de leerlingen een stuk zelfvertrouwen, dat enorm belangrijk is voor hun toekomst, hier in Amerika of in Nederland. Het maakt deel uit van de vorming van hun identiteit, een onmisbaar stuk van hun persoonlijke ontwikkeling.

Kerdoelen zijn streefdoelen. Ze geven aan wat iedere school in elk geval nastreeft bij leerlingen. Daarbij kunnen drie kanttekeningen geplaatst worden.

In de eerste plaats beschrijven de doelen het eind van een leerproces, niet de wijze waarop ze bereikt worden. Met andere woorden, kerndoelen doen geen uitspraken over didactiek. Gezien het karakter van het basisonderwijs dienen leraren een beroep te doen op de natuurlijke nieuwsgierigheid en de behoefte aan ontwikkeling en communicatie van kinderen, en deze te stimuleren. Door een gestructureerd en interactief onderwijsaanbod, vormen van ontdekkend onderwijs, interessante thema's en activiteiten worden kinderen uitgedaagd in hun ontwikkeling. In de tweede plaats dienen inhoud en doelen zo veel mogelijk op elkaar te worden afgestemd, verbinding te hebben met het dagelijks leven en in samenhang te worden aangeboden.

In de derde plaats dient er aandacht te worden besteed aan doelen die voor alle leergebieden van belang zijn: goede werkhouding, gebruik van leerstrategieën, reflectie op eigen handelen en leren, uitdrukken van eigen gedachten en gevoelens, respectvol luisteren en kritiseren van anderen, verwerven en verwerken van informatie, ontwikkelen van zelfvertrouwen, respectvol en verantwoordelijk omgaan met elkaar, zorg voor en waardering van de leefomgeving.

Taalonderwijs is van belang omdat de rol van taal bij het verwerven van inhouden en vaardigheden in alle leergebieden (en de transfer daartussen) evident is. Het onderwijs in Nederlands als tweede taal heeft dat besef de laatste jaren sterk doen groeien. Taalonderwijs is dus van belang voor het succes dat kinderen in het onderwijs zullen hebben en voor de plaats die ze in de maatschappij zullen innemen.

Daarnaast heeft taal een sociale functie. Kinderen dienen hun taalvaardigheid te ontwikkelen, omdat ze die nu en straks in de maatschappij hard nodig hebben. Dat houdt onder meer in dat ons onderwijs waar mogelijk uitgaat van communicatieve situaties: levensechte en boeiende leesteksten, gesprekken over onderwerpen die kinderen bezig houden, een echte correspondentie met kinderen van andere scholen.

### **3.2 Organisatie van het onderwijs**

De les situatie op de Dutch School is een stuk minder formeel dan op een 'gewone' school. Onder andere op aanraden van de Stichting NOB en de inspecteur van het onderwijs hebben we besloten om de regels iets aan te sterken, zodat de leerlingen beter weten waar ze aan toe zijn, wat een positieve uitwerking heeft op het leren.

Als een leerling (moedwillig) te veel onrust veroorzaakt in de klas zal de leerkracht contact opnemen met de directeur en zal direct een oplossing worden gezocht voor deze situatie. Na afloop van de les zal met betreffende ouders gesproken worden over de situatie en eventuele consequenties.

#### **3.2.1 Regels**

##### Onderwijs op locatie

De onderstaande regels worden aan het begin van het jaar aan de leerlingen en de ouders doorgegeven en eventueel vaker als dit nodig is. Natuurlijk worden deze regels door leerkrachten zelf aangepast afhankelijk van leeftijd en ontwikkelingsniveau van de leerlingen.

##### *Regels in de klas*

- Te allen tijde worden medeleerlingen en leerkrachten met respect behandeld en aangesproken.
- Tijdens de les wordt Nederlands gesproken, tenzij het om een richting 3 groep gaat.
- De leerlingen praten niet als de leerkracht aan het woord is.
- De leerlingen steken hun vinger op als ze iets willen zeggen in groepsverband.
- De leerlingen rennen niet in de klas.
- Meegebrachte tassen en evt. spulletjes voor tijdens de les worden op een door de leerkracht aangegeven plaats gelegd.
- We gaan voorzichtig om met alle spullen in het lokaal.

##### *Regels tijdens de pauze*

- Tijdens de pauze wordt buiten gespeeld in de speeltuin of op de binnenspeelplaats. Als je een snack hebt dan eet je dit rustig op aan de tafels en kun je daarna gaan spelen.

- Tijdens het spelen gaan we met respect om met de materialen.
- Tijdens de pauze wordt er ook Nederlands gesproken.

#### *Nederlands tijdens de les*

Tijdens de les wordt alleen Nederlands gesproken. Na uitvoerig onderzoek en overleg hebben we besloten dat dit de beste manier is voor de kinderen om zo goed mogelijk Nederlands te leren.

Dit geldt voor de onderbouw en de middenbouw. Bij de onderbouw wordt de taal waar nodig aangepast aan het begripsniveau van de jonge leerling. Bij een speciale richting 3 groep wordt wel soms iets Engels gesproken.

We vragen de ouders tijdens hun verblijf op school (zoveel mogelijk) Nederlands te spreken. Dit werkt stimulerend voor de kinderen en voor de sfeer op school.

#### Voor het afstandsonderwijs

We hebben een aantal regels voor de online lessen. De belangrijkste regels zijn dat de leerlingen de camera tijdens de lessen aan hebben en dat ze zich op “mute” zetten als ze niet aan het woord zijn. Alle regels voor de online lessen worden de ouders en leerlingen medegedeeld in de wekelijkse emails en tijdens de lessen.

### **3.2.2 Lestijden**

#### Onderwijs op locatie

We verwachten de leerlingen om 8.50 uur op school. Leerlingen spelen op het schoolplein, ouders praten Nederlands waardoor de leerlingen alvast omschakelen naar het Nederlands. De bel gaat om 9 uur: iedereen gaat naar binnen, de deur gaat dicht. Om 12.15 uur zijn de lessen afgelopen. Vanaf groep 3 wordt er pauze gehouden van 10.30 tot 10.50 uur. Het kan zijn dat een leerkracht iets andere tijden voor de pauze aanhoudt. Dit zal u dan medegedeeld worden.

De jongere groepen (peuters en groep 1-2) hebben 10 minuten eerder pauze (vanaf 10.20 uur), aangezien zij een langere speeltijd nodig hebben. Gedurende de pauze kunnen de leerlingen een meegebracht tussendoortje eten en iets drinken. We vragen om een *gezond* tussendoortje mee te geven. Voorbeeld van een gezonde snack: fruit/ kaas/ yoghurt/ crackers/ boterham/ rozijnen/ water/ vruchtensap etc. en *geen frisdranken, snoep etc.* Het is belangrijk dat de leerlingen voor aanvang van de les ontbijt hebben gehad zodat ze de ‘lange zit’ tot half 11 kunnen overbruggen.

Voor en na de lessen en in de pauze ligt de verantwoordelijkheid voor de leerlingen bij de ouders. We verzoeken de ouders om de kinderen direct na afloop van de les weer op te halen. Het is belangrijk dat de ouders tijdens de pauze aanwezig zijn, vooral voor de ouders van de peutergroep en groep 1-2. De leerkrachten hebben pauze en zijn niet verantwoordelijk om dan op de kinderen te passen. Mocht u niet aanwezig kunnen zijn, dan verzoeken wij u een andere ouder te vragen om op uw kind(eren) te passen. Wij vragen u om de kinderen tijdens de pauze buiten de lokalen te houden.

#### Afstandsonderwijs

#### Richting 1 + 2

We bieden zowel basis- als voortgezet onderwijs aan. De leerlingen krijgen dezelfde lesstof als op de fysieke scholen en hebben tevens 34 lessen per schooljaar.. Omdat onze online lessen intensiever zijn en de groepjes kleiner (2 à 4 leerlingen) kunnen we hetzelfde curriculum bieden binnen een kortere lesduur.

- groep 3a of 3b: 1 uur les + 45 minuten huiswerk
- groep 4-6: 1-1.30 uur les + 1 uur huiswerk
- groep 7-8: 1.30-2 uur les + 1 uur huiswerk
- groep VO: 2 uur les + 1.5 uur huiswerk

### Richting 3 (voor kinderen die de Nederlandse taal nog niet of nauwelijks spreken)

We bieden verschillende groepen en niveaus aan. De lestijd is als volgt:

- 5-7 jarigen: 1 uur les + 45 minuten huiswerk
- 7-10 jarigen: 1 uur les + 1 uur huiswerk
- 11-15 jarigen: 1-1.30 uur les + 1 uur huiswerk
- 16+ jarigen: 1.30 uur les + 1.5 uur huiswerk

### **3.2.3 Verdeling in groepen**

#### Onderwijs op locatie

We streven naar het hebben van zoveel mogelijk homogene groepen. Hierdoor wordt er aan één leerjaar lesgegeven en is er volledige aandacht voor de te behalen doelen van dat leerjaar. Wanneer het door omstandigheden (te weinig leerlingen om een groep te vormen) niet mogelijk is om een homogene groep te vormen, vormen we een combinatiegroep op de fysieke scholen. Hierbij wordt er zorgvuldig bekeken welke groepen er worden samengevoegd, zoveel mogelijk aansluiten op sociale en cognitieve ontwikkeling. In de les wordt er zo goed mogelijk aangepast aan de (leer)behoeftes van de leerling. Regelmatig zetten we bij combinatiegroepen assistenten in.

Onze verschillende locaties zijn onderverdeeld in groepen gebaseerd op leeftijd en/of niveau van de leerlingen. In de peutergroep zitten leerlingen vanaf 2.5 jaar tot 4 jaar oud. In groep 1/2 zitten leerlingen in de leeftijd van 4-6 jaar. Deze leerlingen zijn NTC Richting 1, 2 en 3 kinderen. De leerlingen van de midden- en bovenbouw zijn voornamelijk richting 2 leerlingen.

#### Afstandsonderwijs

We hebben vastgesteld dat de samenstelling van de groepen bij online lessen zo homogeen mogelijk moeten zijn. We hebben geen combinatiegroepen bij ons afstandsonderwijs

Voor het afstandsonderwijs bieden we richting 1, 2 en 3 onderwijs aan in verschillende leeftijdscategorieën. We houden hier ook rekening met de niveauverschillen.

### **3.2.4 Groepsgrootte / Groepsindeling**

#### Onderwijs op locatie

Binnen onze NTC-locaties hebben we te maken met heterogene groepen. Soms zitten verschillende jaargroepen bij elkaar, en binnen één jaargroep zijn weer verschillende taalniveaus. Door middel van gedifferentieerde instructie en goed klassenmanagement proberen we tegemoet te komen aan de verschillen binnen een groep.

Klassenmanagement heeft niet alleen tot doel het managen van de groep als geheel, maar het accent ligt op het organiseren van zinvolle leermomenten voor alle kinderen. De leerkracht geeft hier op een persoonlijke, weldoordachte en zinvolle wijze vorm aan.

Binnen onze school wordt gebruikgemaakt van gedifferentieerde instructie. Dit is een mix van klassikale instructie, instructie in kleinere groepen en individuele instructie.

Afhankelijk van de leerdoelstelling vinden er grote of kleine groepsactiviteiten plaats, ofwel wordt er individueel gewerkt. Een aantal activiteiten, zoals bijvoorbeeld startactiviteiten, mondelinge vaardigheid activiteiten en culturele activiteiten, leent zich goed voor een klassikale instructie, waarna in de verwerkingsfase gedifferentieerd gaat worden.

De verschillende locaties zullen waar mogelijk gebruik maken van een computer of iPad tijdens de les. De mate waarin is afhankelijk van de aanwezigheid van bruikbare computers en software op de locatie. Daarnaast bekijkt elke leerkracht in zijn of haar les of het gebruik van computers zinvol is en een helder leerdoel heeft.

We stimuleren het gebruik van de computer thuis als ondersteuning van het onderwijs op zaterdag. Hierbij kan gedacht worden aan het kijken van het Jeugdjournaal of specifieke website opdrachten als onderdeel van het huiswerk.

In grotere groepen (10 leerlingen of meer) of combinatiegroepen wordt soms een klassenassistent ingezet alsmede bij de jongere groepen. Elke leerkracht kan aangeven hoe hij/zij ondersteuning nodig heeft.

#### Afstandsonderwijs

Onze online groepslessen bestaan uit kleine groepjes van 2 tot maximaal 5 leerlingen bij het basisonderwijs en maximaal 6-7 leerlingen bij het voortgezet onderwijs. Het is belangrijk dat de niveaus bij online lessen dichtbij elkaar liggen en daar houden we bij het aannemen van nieuwe leerlingen rekening mee.

### 3.3 Onderwijsaanbod en methoden

Hieronder volgt een schema waarin aangegeven welke groepen wij aanbieden en in welke groep, welke lesmethode wordt gebruikt. Daarnaast kunt u vinden wat er per vak geleerd wordt in het leerjaar.

#### Onderwijs op locatie

#### Peutergroep - NTC richting 1,2 en 3 leerlingen

Vakgebied	Doelen van de school	Methoden/materialen	Didactisch handelen in de praktijk
<b>Mondelinge taalvaardigheid/ Woordenschat</b>	Kinderen bekend maken met een basisvocabulaire. De doelstelling is om op een speelse manier het Nederlands van de peuters verder te ontwikkelen, sociale contacten met Nederlandse en Vlaamse leeftijdgenootjes te stimuleren en de overgang naar groep 1/ 2 te vergemakkelijken.	<b>Doe meer met Bas</b> lesmethode. Voorleesboekjes, prentenboekjes, kleurplaten, knutselmateriaal, eigen materiaal, liedjes en spelletjes, rijmpjes, filmpjes, spelen. <b>Thema's van de kleuteruniversiteit.</b>	Nieuwe woorden die bij een thema horen worden behandeld en herhaald tijdens speelse activiteiten. De kinderen identificeren zich met Bas, hebben veel plezier en leren veel.

## Primair Onderwijs - Onderbouw, groep 1 en 2: NTC Richting 1, 2 en 3 leerlingen

Vakgebied	Doelen van de school	Methoden/materialen	Didactisch handelen in de praktijk
<b>Aanvankelijk lezen</b>	<p>Beginnende geletterdheid: het vermogen van kinderen om zich te richten op geschreven/getekende taal. Kinderen gaan relaties zien tussen gesproken en geschreven taal en dat leidt uiteindelijk tot het kunnen lezen.</p> <p>De beginnende geletterdheid wordt gestimuleerd door middel van verschillende activiteiten.</p>	<p>Kleuterplein. Brede taalactiviteiten. Werkbladen van internet. Eigen materiaal.</p>	<p>Nieuwe woorden die bij een thema horen worden geschreven en getekend.</p> <p>Voorlezen is bij uitstek de manier om kinderen enthousiast te maken voor taal. De oudere leerlingen maken werkbladen met letterherkenning en lettergrepen tellen. Ook doen we auditieve klankoefeningen bv. het herkennen van de klank van verschillende klinkers.</p>
<b>Mondelinge taalvaardigheid</b>	<p>De volgende vaardigheden komen aan bod: <u>Gespreksvaardigheid</u>: de leerlingen vertellen in de kring. <u>Begrijpend luisteren</u>: de leerlingen leren goed te luisteren naar een verhaal en kunnen daarop reageren. <u>Onderlinge interactie</u>: de leerlingen leren goed te overleggen met elkaar.</p>	<p>Kleuterplein. Eigen materialen. Internet.</p>	<p>Het thema van de dag wordt in de kring besproken door middel van een activiteit (boek, brief, voorwerp)</p> <p>In kleine groepjes werken de leerlingen op hun niveau aan de verschillende taalvaardigheden.</p>
<b>Taalbeschouwing</b>	<p>De leerlingen krijgen inzicht in de opbouw van woorden/zinnen/teksten in de Nederlandse taal.</p>	<p>Kleuterplein. Eigen materiaal.</p>	<p>Dit komt aan de orde in verschillende activiteiten en werkvormen: gesprek, verhaal, liedjes, drama, prentenboeken en luisteropdrachten.</p>
<b>Woordenschat</b>	<p>Het hoofddoel van de les is woordenschatuitbreiding. Woorden kunnen verschillende betekenissen hebben in verschillende contexten, dit leren de kinderen dan, maar ook bv. hoe de meervoudsvorm is.</p>	<p>Kleuterplein. Inzet van de woordenschatdidactiek volgens "met woorden in de weer" Vorbewerken Schematiseren Consolideren Evalueren</p>	<p>Samen met de kinderen een woordveld maken om zo nieuwe woorden aan te reiken bij de al bestaande kennis van de kinderen.</p>

## Primair Onderwijs - Middenbouw groep 3: NTC Richting 1 en 2 leerlingen

Vakgebied	Doelen van de school	Methoden/materialen	Didactisch handelen in de praktijk
<b>Technisch lezen</b>	De klank-tekenkoppeling en het leren lezen van Ned. woorden en zinnen.	Veilig Leren Lezen (Kim versie). Diverse leesboekjes	Er wordt gewerkt met vaste routines om, waar nodig, te kunnen differentiëren binnen de groep.
<b>Mondelinge taalvaardigheid</b>	Vergroten van spreek- en luistervaardigheid in verschillende situaties	Veilig Leren Lezen (Kim versie). Diverse mondelinge opdrachten die met het thema van de les te maken hebben.	Er worden momenten gecreëerd waarin kinderen actief bezig zijn met spreekvaardigheid.
<b>Taalbeschouwing</b>	Inzicht krijgen in de opbouw van woorden/zinnen in Nederlandse taal	Veilig Leren Lezen (Kim versie).	Er wordt gebruik gemaakt van verschillende groeps- en individuele opdrachten.
<b>Stellen en informatie-verwerking</b>	Het kunnen bedenken en opschrijven van woorden.	Veilig Leren Lezen (Kim versie)	Dit is meestal in de vorm van brieven of verhaaltjes, gerelateerd aan cultuur of taal opdrachten
<b>Woordenschat</b>	Verbreding en verdieping van de woordenschat	Veilig Leren Lezen (Kim versie). Inzet van de woordenschatdidactiek "met woorden in de weer" Voorbewerken Semantiseren Consolideren Evalueren	Nieuwe woorden worden aangeboden met in geschreven taal zowel als met plaatjes op een woordenbord geplaatst.
<b>Spelling</b>	De spelling van de Nederlandse taal zo goed mogelijk kunnen hanteren, halverwege groep 3	Veilig Leren Lezen (Kim versie)	Leerlingen werken zelfstandig of in groepjes aan werkbladen van de methode na een mondelinge uitleg. Er wordt hierbij gebruik gemaakt van de stapsgewijze uitleg.

## Primair Onderwijs - Midden- en bovenbouw vanaf groep 4: NTC Richting 1 en 2 leerlingen

Vakgebied	Doelen van de school	Methoden/materialen	Didactisch handelen in de praktijk
<b>Technisch lezen</b>	Voortgezet lezen: goed technisch leren lezen	Taalactief versie 4: groep 4 t/m 8. Map Technisch lezen Thuis lezen diverse .boekjes.	Er wordt gewerkt met vaste routines om te kunnen differentiëren binnen de groep.
<b>Begrijpend lezen</b>	Voortgezet lezen: begrijpen van moeilijke woorden en teksten	Taalactief versie 4: groep 4 t/m 8. Teksten van Nieuwsbegrip.	Leerlingen werken aan de AA t/m C teksten van Nieuwsbegrip.
<b>Mondelinge taalvaardigheid</b>	Vergroten van spreek- en luistervaardigheid In verschillende situaties	Taalactief versie 4: groep 4 t/m 8. Boekbespreking.	Er worden momenten gecreëerd waarin kinderen actief bezig zijn met spreekvaardigheid. De momenten zijn zowel individueel met leerkracht als in groepsverband.
<b>Taalbeschouwing</b>	Inzicht krijgen in de opbouw van woorden/zinnen/teksten in Nederlandse taal	Taalactief versie 4: groep 4 t/m 8.	Er wordt gebruik gemaakt van verschillende groeps- en individuele opdrachten d.m.v. de taalboeken
<b>Stellen en informatie-verwerking</b>	Stelopdrachten met gevarieerde doelstellingen kunnen maken.	Taalactief versie 4: groep 4 t/m 8.	Er wordt gebruik gemaakt van verschillende groeps- en individuele opdrachten met behulp van de taalboeken.
<b>Woordenschat</b>	Verbreiding en verdieping van de woordenschat	Taalactief versie 4: groep 4 t/m 8. Gezamenlijk leesboek. Inzet van de woordenschatdidactiek "met woorden in de weer" Vorbewerken Schematiseren Consolideren Evalueren	Nieuwe woorden worden aangeboden en in geschreven taal en met plaatjes op een woordenbord geplaatst.
<b>Spelling</b>	De spelling van de Nederlandse taal zo goed mogelijk kunnen hanteren	Taalactief versie 4: groep 4 t/m 8.	Na een mondelinge uitleg wordt gewerkt aan de opdrachten in het spellingboekje.

## Afstandsonderwijs

**Basisonderwijs - NTC richting 1 en 2** - Zie hierboven, hetzelfde curriculum als het onderwijs op locatie. De didactiek is echter anders (lesstof via Zoom met een google slideshow).

### **Voortgezet Onderwijs - NTC Richting 1 en 2 leerlingen**

<b>Vakgebied</b>	<b>Doelen van de school</b>	<b>Methoden/materialen</b>	<b>Didactisch handelen in de praktijk</b>
<b>Technisch lezen</b>	Voortgezet lezen: goed technisch leren lezen	Op niveau. Map Technisch lezen Thuis lezen diverse boekjes.	Er wordt gewerkt met vaste routines om te kunnen differentiëren binnen de groep.
<b>Begrijpend lezen</b>	Voortgezet lezen: begrijpen van moeilijke woorden en teksten	Op niveau. Teksten van Nieuwsbegrip.	Leerlingen werken aan teksten van Nieuwsbegrip.
<b>Mondelinge taalvaardigheid</b>	Vergroten van spreek- en luistervaardigheid In verschillende situaties	Op niveau. Boekbespreking.	Er worden momenten gecreëerd waarin kinderen actief bezig zijn met spreekvaardigheid. De momenten zijn zowel individueel met leerkracht als in groepsverband.
<b>Taalbeschouwing</b>	Inzicht krijgen in de opbouw van woorden/zinnen/teksten in Nederlandse taal	Op niveau.	Er wordt gebruik gemaakt van verschillende groeps- en individuele opdrachten.
<b>Stellen en informatie-verwerking</b>	Stelopdrachten met gevarieerde doelstellingen kunnen maken.	Op niveau.	Er wordt gebruik gemaakt van verschillende groeps- en individuele opdrachten met behulp van het online systeem.
<b>Woordenschat</b>	Verbreiding en verdieping van de woordenschat	Op niveau. Gezamenlijk leesboek. Inzet van de woordenschatdidactiek "met woorden in de weer". Vorbewerken Schematiseren Consolideren Evalueren	Nieuwe woorden worden aangeboden.
<b>Spelling</b>	De spelling van de Nederlandse taal zo goed mogelijk kunnen hanteren	Nieuw Nederlands 6e editie.	Na een mondelinge uitleg wordt gewerkt aan de digitale opdrachten.

#### **Notabene:**

Er bestaat de mogelijkheid (vanaf 15 jaar) om de examens van het **CNaVT** af te leggen (Certificaat Nederlands als Vreemde Taal). Dit certificaat (educatief startbekwaam B2) wordt door vele hogescholen en universiteiten in Nederland en België erkend om een Nederlandstalige studie te doen. Er bestaat bij verschillende schooldistricten de mogelijkheid om met het CNaVT the "**Seal of Biliteracy**" te halen (niveau B1 nodig). Er zijn nu ook de Alta en ACTFL testen die gedaan kunnen worden om de Seal of Biliteracy te krijgen. Ook kennen verschillende middelbare scholen en universiteitn in Amerika "**credits**" (studiepunten) toe als de CNaVT (niveau B1), de Alta of ACTFL testen gehaald worden.

## NTC richting 3 onderwijs - Nederlands als vreemde taal - leeftijd 5 t/m 18 jaar

Vakgebied	Doelen van de school	Methoden/materialen	Didactisch handelen in de praktijk
<b>Mondelinge taalvaardigheid/ Woordenschat</b>	Bij deze groep richten we ons hoofdzakelijk op het verwerven van mondelinge vaardigheden en plezier behouden in het gebruik van de Nederlandse taal. We houden de kerndoelen van de Nederlandse taal als leidraad en werken toe naar het behalen van een officieel erkend diploma: het Certificaat Nederlands als Vreemde Taal (CNaVT).	<b>Verschillende methodes:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Leeftijd 5-7: eigen ontworpen lesmateriaal van Praat mee, Ik ben Bas, Kleuterplein, Woord en Beeld.</li> <li>- Leeftijd 8-12: Veilig Leren Lezen (kim versie), Horen, Zien en Schrijven / Mondeling Nederlands Nieuw, Praat mee</li> <li>- Leeftijd 12-15: Zeg 't Eens / Disk / In gesprek</li> <li>- Leeftijd 16-18: Contact</li> </ul>	In deze groepen leren we Nederlands als vreemde taal aan, wat een andere methodiek vraagt. Het onderwijs is niet gekoppeld aan groepen zoals in het Nederlandse onderwijssysteem. Naast taal wordt er ook aandacht besteed aan de Nederlandse cultuur. Er wordt in de eerste plaats gewerkt aan de passieve beheersing van de taal (luisteren, lezen, begrijpen) met voldoende aandacht voor woordenschat en mondelinge taalvaardigheid. Daarna introduceren we ook grammatica, schrijven en spelling.

### 3.3.1 Cultuuronderwijs

#### Onderwijs op locatie

Cultuuronderwijs neemt bij de Dutch School een belangrijke plek in. Binnen de 120 lessen wordt er minimaal 20 uur besteed aan cultuuronderwijs. De volgende materialen worden op de verschillende locaties gebruikt om te voorzien in de benodigde uren cultuuronderwijs:

- Teksten van Nieuwsbegrip
- Culturdagen, de lesochtenden staan in het teken van de Nederlandse cultuur
- Sinterklaasfeest
- Koningsdag
- Kinderboekenweek

#### Afstandsonderwijs

Onze online leerlingen kunnen, indien mogelijk, deelnemen aan al onze culturele activiteiten. Daarnaast wordt er tijdens de lessen tijd besteed aan cultuuronderwijs. Ook bieden we tijdens de zomer online cursussen aan waarbij veel cultuur aan bod komt.

### 3.4 Volwassenenonderwijs

De Nederlandse School biedt ook lessen aan voor volwassenen. Dit kan op verschillende niveaus.. Studenten kunnen een Certificaat Nederlands als Vreemde Taal halen (CNaVT). De CNaVT heeft verschillende profielen. De studenten volgen het profiel dat het beste bij hen past. De Dutch School of SoCal is een officiële site voor het beheren van het certificaat. Examens vinden elk jaar in mei plaats.

### 3.5 Certificaat Nederlands als Vreemde Taal (CNaVT)

Vanaf 15 jaar kunnen studenten een Certificaat Nederlands als Vreemde Taal halen (CNaVT). De CNaVT heeft verschillende profielen. De studenten volgen het profiel dat het beste bij hen past. De Dutch School of SoCal is een officiële site voor het afnemen van de examens. De examens vinden elk jaar in mei plaats.

De CNaVT examens worden over de hele wereld georganiseerd voor (jong) volwassenen die hun taalvaardigheid in het Nederlands willen bewijzen met een internationaal erkend certificaat.

#### Voordelen van CNaVT voor onze studenten vanaf 15 jaar

Met een hoger niveau van het CNaVT kunnen studenten in aanmerking komen voor:

- Aanvaarding bij Nederlandse en Belgische instellingen voor hoger onderwijs (niveau B2)
- Californië (en andere Amerikaanse staten) Seal of Biliteracy (niveau B1 of B2, afhankelijk van het school district)
- Met het Seal of Biliteracy komen studenten in aanmerking voor studiepunten voor de universiteit

#### Waarom en welk examen afleggen?

Mensen leren Nederlands om verschillende redenen. Bijvoorbeeld om op vakantie te gaan naar Nederland of België, of om in een Nederlandstalige omgeving te gaan studeren, wonen of werken. Het CNaVT heeft daarom examens in verschillende domeinen ontwikkeld. Lees de beschrijvingen van de CNaVT-examens hieronder en bekijk ook de ERK-[schalen](#) voor zelfevaluatie om te bepalen welk examen het beste aansluit bij uw wensen en behoeften.

Om te beslissen welk examen het meest geschikt is, moeten kandidaten de beschrijving van de examens en van de ERK-niveaus vergelijken met hun behoeften.

- Maatschappelijk Informeel (INFO) - A2
- Maatschappelijk Formeel (FORM) - B1
- Zakelijk Professioneel (PROF) - B2
- Educatief Startbekwaam (STRT) - B2
- Educatief Professioneel (EDUP) - C1

### **3.6 Alta en ACTFL toets**

We helpen bepaalde leerlingen ook met de voorbereiding op de Alta en ACTFL toetsen. Dit zijn de Amerikaanse equivalenten van de CNaVT toets waarmee de Seal of Biliteracy verkregen wordt.

## 4 LEERLINGONTWIKKELING NTC onderwijs

### 4.1 Leerlingvolgsysteem

Op alle locaties en bij het afstandsonderwijs wordt gebruik gemaakt van tussentijdse toetsing d.m.v. methodegebonden toetsen. Alleen het richting 3 onderwijs (Nederlands als vreemde taal) van voornamelijk het afstandsonderwijs doet geen methode-onafhankelijke toetsen omdat deze te moeilijk zijn.

Het beoordelen van de prestaties is hierbij vooral een middel om te zien wat de leerling van de lessen opsteekt om hem bij zijn leerproces optimaal te kunnen ondersteunen.

Daarnaast gebruiken de leerkrachten methode onafhankelijke toetsing om de leerprestaties te beoordelen per leerling en waar nodig een vergelijk met leerlingen in Nederland te kunnen maken. Daarvoor maken we gebruik van de genormeerde diatoetsen. Zo kunnen we nagaan welke leerling op welk onderdeel extra ondersteuning nodig heeft. Voor het Voortgezet Onderwijs gebruiken we de CNaVT, Alta en ACTFL examens.

Elke leerling wordt door de leraar en de directeur besproken na het afnemen van de LOVS-toetsen. Per toets wordt geanalyseerd waar de leerling goed of minder goed op scoort. Wanneer een leerling erg laag scoort in verhouding met de klas waarin hij/zij zit, of na de tweede keer toetsen lager scoort dan de eerste keer, wordt bekeken wat de redenen van het lager scoren kunnen zijn en van daaruit wordt een handelingsplan geschreven. Het in verhouding (met zichzelf of met de groep) lager scoren betekent dat het leerdoel (op gelijk niveau t.o.v. zichzelf blijven, op groepsniveau zitten) niet is behaald. Er moet gekeken worden welke aanpassingen er nodig zijn om die doelen wel te halen.

Leerlingen kunnen ook uitvallen op kleinere onderdelen van een test, bijvoorbeeld een bepaalde klank niet onder de knie hebben. Ook dan wordt er een handelingsplan geschreven door de desbetreffende leerkracht. In speciale gevallen, wanneer er door de toetsing niet helder is gemaakt wat de oorzaak van de uitval van de leerling is, gaan we op zoek naar een middel waarmee we specifiekere kunnen diagnosticeren en vervolgens begeleiden. Hierbij kunnen we altijd gebruik maken van de expertise van Stichting NOB. Vanzelfsprekend worden de ouders altijd betrokken bij dit proces.

Communicatie naar de ouders over de voortgang van de leerling gebeurt in februari via het rapport dat alle leerlingen van de leerkracht krijgen. Daarin staat vermeld op welk niveau de leerling zit ten opzichte van de medeleerlingen op onderdelen van de les zoals luister- en spreekvaardigheid, lezen en schrijven. Daarnaast staan de uitslagen van de methode-onafhankelijke toetsen in het rapport vanaf het moment dat een leerling twee keer dezelfde toets afgelegd heeft. De leerling wordt altijd vergeleken met eerdere toets uitslagen van zichzelf.

Alle gegevens van de leerling worden zorgvuldig bewaard door de leerkracht bij wie de leerling in de klas zit. De school maakt gebruik van het digitale leerlingvolgsysteem Parnassys. Hierdoor blijven de gegevens ook centraal bewaard.

## 4.2 Toetskalender

We geven in onderstaand tijdschema weer welke toetsen, afgenomen worden binnen welke groep en met welk doel.

### Onderwijs op locatie

#### Peuters / Preschool

Soort toets	Doel	Frequentie
We nemen geen specifieke toetsen af maar we werken met observaties volgens Fase 1 van de <a href="#">NTC-leerlijn</a> . Ook zetten we het observatieformulier taal R3 in (indelingsformulier niveaus tweede taalverwerving).	De (taal)ontwikkeling van de peuters te registreren en te volgen. En indien nodig aanpassingen in het programma aan te brengen zodat het kind op zijn/haar manier het meeste kan leren.	Er wordt gedurende het hele schooljaar geobserveerd.

#### Primair Onderwijs - Onderbouw (groep 1 en 2)

Soort toets	Doel	Frequentie
Methodegebonden (passieve of actieve woordenschat)	Nagaan in hoeverre de leerlingen de aangeboden stof zich eigen hebben gemaakt. Dit doen we klassikaal.	Na elk thema en tussendoor
Groepsobservatie (mondelling communicatie, geletterdheid, taalvaardigheid, woordenschat)	Algemene taalontwikkeling van de leerling volgen	Gedurende het jaar

#### Primair Onderwijs - Middenbouw (groep 3a en groep 3b)

Soort toets	Doel	Frequentie
Methodegebonden toetsen	Nagaan in hoeverre de leerlingen de aangeboden stof zich eigen hebben gemaakt	Na elk thema
AVI	Bijhouden hoe de leesontwikkeling verloopt	mei

## Primair Onderwijs - Midden- en bovenbouw (groep 4 en hoger)

Soort toets	Doel	Frequentie
Methodegebonden toetsen	Nagaan in hoeverre de leerlingen de aangeboden stof zich eigen hebben gemaakt	Na elk thema
Diatekst (vanaf groep 5)	Het vaststellen van het vaardigheidsniveau en ontwikkeling van de leerling voor begrijpend lezen.	jan.
Diaspel (vanaf groep 4)	Het niveau en de ontwikkeling van de spellingvaardigheid van de leerling volgen	jan.
AVI	Bijhouden hoe de leesontwikkeling verloopt	dec

### Afstandsonderwijs

#### Primair onderwijs

We nemen dezelfde toetsen af (zie tabellen hierboven). De methodegebonden toetsen worden tijdens de les afgenomen. De leerlingen schrijven de antwoorden op een papier en laten het dan aan de leerkracht zien die een foto maakt of de leerlingen schrijven de antwoorden in de chat.

V.w.b. de niet-methodegebonden toetsen verwachten we van de ouders dat de leerlingen naar de school komen om de toetsen te doen. Voor online leerlingen die niet naar de school kunnen komen, kiezen we een toetsmoment. De leerlingen maken de toetsen via het online platform Zoom met hun vaste leerkracht of een andere leerkracht. De ouders vragen we dat de leerling gedurende de toetsen goed in beeld is en ze geen telefoons en/of andere hulpmiddelen hebben.

#### Voortgezet Onderwijs

Soort toets	Doel	Frequentie
Methodegebonden toetsen	Nagaan in hoeverre de leerlingen de aangeboden stof zich eigen hebben gemaakt	Na elk thema
Niet-methodegebonden toetsen	Wij werken met de leerlingen van ons Voortgezet onderwijs toe naar het examen van het CNaVT (Certificaat Nederlands als Vreemde Taal. Met het B1 niveau kunnen de leerlingen in de staat van Californië de Seal of Biliteracy halen.	mei
CNaVT - Alta - ACTFL toetsen	Onze leerlingen werken toe naar het behalen van de CNaVT, de Alta of ACTFL toets. Dit zijn allemaal mogelijkheden om het B1 niveau te behalen waarmee ze de Seal of Bileteracy kunnen halen of het B2 niveau voor een Nederlandstalige studie in Nederland of België.	CNaVT - mei Alta - hele jaar door mogelijk ACTFL - hele jaar door mogelijk

De methodegebonden toetsen worden tijdens de les afgenomen. De leerlingen schrijven de

antwoorden op een papier en laten het dan aan de leerkracht zien die een foto maakt of de leerlingen schrijven de antwoorden in de chat.

Voor de afname van de diatoetsen (niet-methodegebonden toetsen) kiest de school een aantal toetsmomenten uit. De leerlingen doen de toetsen via Zoom onder toezicht van hun eigen leerkracht of een andere leerkracht. De ouders vragen we dat de leerling gedurende de toetsen goed in beeld is en ze geen telefoons en/of andere hulpmiddelen hebben.

V.w.b. de CNaVT (Certificaat Nederlands als Vreemde Taal) onze school is een officiële site voor het afnemen van de examens. De examens vinden elk jaar in mei plaats op onze school in Orange County. Voor meer informatie verwijzen we naar hoofdstuk 3.3 Onderwijsaanbod en methoden (blz 24) van de schoolgids.

De Alta toetsen en ACTFL toetsen worden afgenomen op de dagscholen van de leerlingen. Oftewel de highschool of de universiteit.

### Richting 3 - Nederlands als vreemde taal - leeftijd 5 t/m 18 jaar

Soort toets	Doel	Frequentie
Methodegebonden (passieve of actieve woordenschat)	Nagaan in hoeverre de leerlingen de aangeboden stof zich eigen hebben gemaakt	Na elk thema
Groepsobservatie (mondelijke communicatie, geletterdheid, taalvaardigheid, woordenschat)	Algemene taalontwikkeling van de leerling volgen	1x per jaar
CNaVT - mei Alta - hele jaar door mogelijk ACTFL - hele jaar door mogelijk	Onze leerlingen werken toe naar het behalen van de CNaVT, de Alta of ACTFL toets. Dit zijn allemaal mogelijkheden om het B1 niveau te behalen waarmee ze de Seal of Bileteracy kunnen halen of het B2 niveau voor een Nederlandstalige studie in Nederland of België.	CNaVT - mei Alta - hele jaar door mogelijk ACTFL - hele jaar door mogelijk

Voor de richting 3 leerlingen die Nederlands als vreemde taal leren, doen we methodetoetsen na afsluiting van elk thema. Ook hier schrijven de leerlingen de antwoorden of op een papier en laten het dan aan de leerkracht zien die een foto maakt of de ze schrijven de antwoorden in de chat. Wij nemen bij deze leerlingen geen niet-methodegebonden toetsen af.

### 4.3 Vertrek van een leerling naar een andere school

Bij terugkeer naar Nederland of naar een ander land wordt, op vraag van de ouders, door de school een verslag meegegeven worden van de voortgang van de leerlingen op de Dutch School gebaseerd op het Leerling Onderwijs Volgstelsel.

## 5 LEERKRACHTEN

### 5.1 Lerarenteam

Het leerkrachtenteam bestaat uit leerkrachten en onderwijsassistenten. Alle locaties en het afstandsonderwijs kunnen zich gelukkig prijzen met geweldige leerkrachten, die met meer of minder ervaring, maar in alle gevallen met veel didactisch talent, inzet en enthousiasme lesgeven. Daarnaast is er tijd nodig om het team aan te sturen, de leerkrachten te ondersteunen, curriculum met een doorgaande lijn te ontwikkelen, te reflecteren op kwaliteit, toetsen in te zetten, enz. Deze werkzaamheden vallen toe aan de schooldirecteur.

De Dutch School stelt de volgende eisen aan haar medewerkers:

- Alle leerkrachten en assistenten moeten vloeiend Nederlands spreken
- Alle leerkrachten moeten een lesbevoegdheid, geldig in Nederland hebben, of onder begeleiding werken van een bevoegde leerkracht
- Bij iedereen die in dienst komt bij de Dutch School wordt een 'background check' uitgevoerd.

De leerkrachten zijn verantwoordelijk voor het lesgeven aan de leerlingen, maken de lesvoorbereidingen en evaluaties, en zorgen voor de rapporten en communicatie naar de ouders toe. Gemiddeld 3 keer per jaar is er per locatie een lerarenvergadering, waarin gezamenlijke vragen, ervaringen, organisatorische of onderwijskundige vragen aan bod komen. Minimaal twee keer per jaar bespreekt elke leerkracht met de directeur de testuitslagen van de leerlingen. Een keer per jaar wordt er een leraren bijeenkomst georganiseerd voor de leraren van alle drie de locaties waarin alle aspecten van het functioneren van de school besproken worden.

### 5.2 Wijze van vervanging bij afwezigheid

#### Onderwijs op locatie

Wanneer een leerkracht van tevoren weet dat zij/hij niet kan komen werken, wordt door de directeur een plaatsvervangende leerkracht geregeld. Bij ziekte wordt de directeur gebeld, die vervolgens op zoek gaat naar een invalkracht. Wanneer er geen invalkracht beschikbaar is, wordt op de locatie met de leerkrachten onderling een oplossing bedacht. Het kan gebeuren dat klassen worden gecombineerd.

#### Afstandsonderwijs

De leerkracht houdt de directeur op de hoogte van eventuele afwezigheid. Afwezigheid komt door de aard van dit onderwijs weinig voor. We hebben speciale "make up"-datums ingecalculiseerd waarop een les kan worden ingehaald. Een enkele keer zorgen we voor een invalleerkracht.

### 5.3 Personeelsbeleid

Het vinden van voldoende bevoegde leerkrachten is lastig.

De huidige opzet van de school, met simultaan zaterdagochtend onderwijs aan alle groepen, houdt in dat we geen substantiële banen te vergeven hebben. Een aantal van onze vaste leerkrachten op locatie geven doordeweeks de lessen van het afstandsonderwijs maar dat zijn geen volledige banen. Daarom kunnen we geen sollicitanten uit Nederland werven die een werkvergunning kunnen ontlenen aan een baan bij de Dutch School, en zijn kandidaten uit de regio ook niet snel bereid een bevoegde opleiding, zoals de DigiPABO, te volgen voor de Dutch School. We zijn er echter al jaren in geslaagd om geschikte mensen te vinden, die ofwel rechtstreeks bevoegd zijn ofwel in aanmerking komen voor dispensatie. We ontlenen hieraan een zeker optimisme en vertrouwen in de toekomst. Onze leerkrachten zijn in dienst van onze organisatie en zijn voor de gewerkte uren gedekt volgens de verplichte arbeidsongevallenverzekering 'workers' compensation'. Ze krijgen bij aanneming een arbeidsovereenkomst waarin het aantal lessen, secundaire arbeidsvoorwaarden en de corresponderende vergoedingen zijn opgenomen. In principe krijgen ze betaald voor drie en een kwart onderwijsuren per week, waarin voorbereiding is inbegrepen.

De directeur krijgt een maandelijks salaris als compensatie voor de interne begeleidingstaken. Ook de coördinator krijgt een maandelijks vergoeding, alsmede de boekhouder.

Het bestuur hecht waarde aan een goede werksfeer en een goed werkklimaat omdat dit een belangrijke ondergrond is voor het geven van goed onderwijs. De jaarlijkse ouderenquête heeft laten zien dat die goede werksfeer zichtbaar is.

De school heeft voortgang- en ontwikkelingsgesprekken voor de leerkrachten ingevoerd om de kwaliteit van het werk van de leerkrachten te bewaken. Deze worden uitgevoerd door de directeur.

De Dutch School is constant bezig met het werven van nieuwe leerkrachten en vindt het belangrijk de huidige leerkrachten bij te scholen. Voor de ontwikkelingen van de leerkrachten betaalt het bestuur de bijscholingsdagen voor cursussen die geboden worden door de Stichting NOB en/of scholingen in Amerika.

Minder ervaren leerkrachten worden begeleid door de onderwijskundige coördinatoren, alsmede de bevoegde en/of ervaren leerkrachten zowel binnen een locatie en als dat nodig is tussen de drie scholen in de organisatie, onder supervisie van de directeur.

### 5.4 Scholing van leraren

Elke leerkracht en assistent krijgt een keer per jaar, tijdens de lerarenbijeenkomst in augustus, een hele dag workshops aangeboden. Deze dag is ook bedoeld voor een ontmoeting tussen de leerkrachten van de verschillende locaties om ervaringen en lesmateriaal uit te wisselen.

Het woordenschatonderwijs staat elk schooljaar centraal. De leerkrachten en assistenten worden onderricht met de methode "Met woorden in de weer", een methode om woordenschat aan te leren. Daarna worden ze ondersteund door de leraren die enkele jaren geleden de cursus bij het NOB hebben gevolgd. Elke leerkracht zal tijdens het functioneringsgesprek (1x per jaar in

april/mei) met de directeur bespreken hoe het onderwijs verloopt.

Het is belangrijk dat het lerarenteam bekend is met de ontwikkelingen in het onderwijs in Nederland. Dat is de reden waarom het bestuur van de Dutch School alle medewerkers elk jaar aanbiedt om deel te nemen aan de bijscholingsdagen van de Stichting NOB in Nederland. Verder stimuleert de directeur de leerkrachten om literatuur over onderwijs te lezen en bij vragen contact op te nemen met adviseurs van het NOB.

Nieuwe leerkrachten krijgen voordat ze beginnen een uitgebreide scholing van de vertrekkende leerkracht of van een andere leerkracht. Ook krijgen ze een scholing van de directeur. De Dutch School heeft een speciale lerarensite waarop alle informatie staat die een leerkracht nodig heeft. Zowel de directeur als het onderwijsteam zetten nieuwe informatie op de site.

## 6 OUDERS

### 6.1 Belang van betrokkenheid van ouders

#### Onderwijs op locatie

Een goed contact met en betrokkenheid van de ouders is enorm belangrijk voor scholen als de onze, om verschillende redenen. Ten eerste kunnen we niet zonder de hulp van vrijwilligers die helpen in de klas, om de leerlingen zo goed mogelijk individueel te helpen, maar ook bij het toezicht op de campus.

Op elke locatie is een bibliotheek aanwezig met een variëteit aan Nederlandse kinderboeken. Een ouder-vrijwilliger zorgt voor de uitleen, het terugbrengen en controleren, eventueel repareren van de boeken. Zonder de betrokkenheid van ouders zou de bibliotheek niet kunnen bestaan. Ook helpen ouders het bestuur bij de organisatie en uitvoering van culturele evenementen, zoals Sinterklaas en Koningsdag. En natuurlijk zijn de ouders onmisbaar bij het besturen van de organisatie: minstens drie (in praktijk vaak zes) ouders moeten steeds bereid zijn hiervoor twee tot vier jaar tijd en energie vrij te maken.

Maar ook vanuit het oogpunt van leerling motivatie en onderwijsresultaten is de betrokkenheid van de ouders essentieel. De Dutch School doet hier veel aan. Twee keer per jaar wordt er per locatie een informatiebijeenkomst annex Algemene Oudervergadering georganiseerd, waarin wij de werkwijze, materialen en groepsindeling voor het komende schooljaar toelichten, evt. nieuwe leerkrachten voorstellen, de ouders informeren over bestuurszaken, enz. Ook wordt hier met de ouders besproken hoe belangrijk het is dat thuis (ook) Nederlands gesproken wordt, wat ouders kunnen doen om het Nederlands taalaanbod te vergroten, het belang van huiswerk, enz.

#### Afstandsonderwijs

Ook hier is ouderbetrokkenheid heel belangrijk. Als ouders de leerlingen goed begeleiden, dan helpt dat enorm. Een keer per jaar organiseren we een online meeting voor de online ouders. Ook hebben we een of twee keer een webinar over een specifiek onderwijs zoals bijvoorbeeld “studeren in Nederland”. Zowel de online ouders als de ouders op locatie nemen hieraan deel.

### 6.2 Informatievoorziening aan ouders over het onderwijs en de school

#### Onderwijs op locatie

Als school vinden wij het belangrijk dat de ouders goed op de hoogte zijn van schoolzaken, het onderwijs dat wij bieden en de voortgang van uw kind. Over algemene schoolzaken informeren wij de ouders via de schoolgids. Via e-mail en tijdens de oudervergaderingen krijgen ouders specifieke informatie over wat er op school gaande is.

Alle leerkrachten sturen wekelijks een nieuwsbrief om de ouders op de hoogte te houden van wat er die week in de klas geleerd is en wat (vanaf groep 3) het huiswerk is. Aan het begin van het schooljaar houdt elke leerkracht met de ouders intakegesprekken. Deze duren 10 minuten en dienen ertoe om de onderwijsdoelen vast te leggen.

In februari kunnen, na het uitdelen van de rapporten, oudergesprekken gehouden worden met de

betreffende leerkracht om het rapport te bespreken. Op dat moment worden eventuele handelingsplannen besproken. Wanneer er buiten de rapportperiode een handelingsplan nodig blijkt, wordt dit door de leerkracht met de ouder besproken. Aan het einde van het schooljaar ontvangen de leerlingen een certificaat.

Tegen het einde van het schooljaar wordt vanuit het schoolbestuur een ouderenquête gestuurd om het afgelopen jaar te evalueren. Dit wordt elke 2 tot 3 jaar gedaan. Deze resultaten worden door het schoolbestuur meegenomen in de verbeterplannen, en gecommuniceerd tijdens de volgende oudervergadering.

### Afstandsonderwijs

Ouders ontvangen na elke les van hun kind een kort lesverslag en huiswerk. De oudere leerlingen ontvangen deze email ook. De directeur en de leerkrachten hebben ook regelmatig contact met de ouders over de gang van zaken en de vorderingen van hun kind(eren).

Met de ouders van het basis- en voorgezet onderwijs vindt op aanvraag een intakegesprek plaats omdat de ouders/leerlingen en de leerkracht elkaar vaak al jaren kennen. Gaat het om een nieuwe leerling dan vindt een telefonisch of een gesprek via Zoom plaats. De leerlingen van het basis- en voorgezet onderwijs ontvangen jaarlijks een rapport en een certificaat.

## **6.3 Klachtenregeling**

Onze school heeft een klachtenregeling. Deze is gebaseerd op de aanbevelingen van de Stichting Nederlands Onderwijs in het Buitenland. Als u een klacht heeft over de school of over een medewerker van de school dan kunt u hiervan gebruikmaken.

Bij een klacht wordt er altijd een stappenplan gevolgd. Dat plan ziet er als volgt uit:

- Stap 1** De klager neemt de klacht rechtstreeks op met degene over wie de klacht gaat.
- Stap 2** Als beide partijen geen bevredigende oplossing voor het probleem kunnen vinden, wordt de directeur van de school ingeschakeld. Deze kan overigens ook al in de eerste stap bij de kwestie worden betrokken, maar alleen met instemming van een van beide partijen.
- Stap 3** Indien ook na het overleg met de directeur de kwestie niet bevredigend kan worden opgelost, wordt de zaak voorgelegd aan het schoolbestuur. Dit zal in voortdurend overleg met de directeur de kwestie bezien en hopelijk tot een oplossing kunnen brengen.
- Een formele klacht dient schriftelijk ingediend te worden, ondertekend door de klager.
  - Wanneer er een mondelinge klacht wordt ingediend, zal de ontvanger van de klacht een verslag maken dat door de klager wordt ondertekend. De klager ontvangt een afschrift van de klacht.
  - De klacht bevat ten minste: de naam en het adres van de klager, de dagtekening, een omschrijving van de klacht en een duidelijke aanduiding van de aangeklaagde.

Ook kan worden besloten om de aan de school verbonden vertrouwenspersoon in te schakelen. Deze zal in voortdurend overleg met alle betrokkenen nagaan of de klacht door bemiddeling bevredigend kan worden opgelost. Momenteel is Jolanda Hussain (voormalig ouder en bestuurslid) onze vertrouwenspersoon, haar gegevens vindt u in hoofdstuk 10.

Mocht de aard van de klachtafhandeling in onderling overleg niet mogelijk maken of heeft de afhandeling niet naar tevredenheid plaatsgevonden, dan kan een beroep worden gedaan op de Landelijke Klachtencommissie van de Vereniging van Bijzondere Scholen. Contactgegevens staan in hoofdstuk 10.

Voor klachten die betrekking hebben op zaken als seksuele intimidatie kunt u ook terecht bij de speciaal hiervoor aangestelde Vertrouwensinspecteur. Contactgegevens staan in hoofdstuk 10.

#### **6.4 Schoolkalenders**

De schoolkalender staat op onze website: [www.dutchschool.org](http://www.dutchschool.org).

## 7 KWALITEITSZORG

### 7.1 Kwaliteitszorgbeleid

Wij leggen ons kwaliteitsbeleid telkens voor een periode van 4 jaar vast in ons Schoolplan. Het huidige schoolplan omvat de jaren 2023 – 2027.

Bij het vormen van ons beleid hebben we o.a. de volgende bronnen tot onze beschikking:

- de verschillende NOB kwaliteits adviezen
- de door ons verrichte zelfevaluatie naar het NOB-model
- de inzichten opgedaan op de NOB-bijcholingscursussen
- de inzichten opgedaan tijdens de regiobijeenkomsten van NTC scholen in Amerika
- de inzichten opgedaan tijdens Zoom vergaderingen met de NTC-scholen in Amerika
- de inzichten opgedaan en adviezen verkregen tijdens het Inspectiebezoek
- de resultaten van uitgevoerde ouderenquêtes
- de resultaten van de gehouden functioneringsgesprekken
- de inzichten opgedaan en adviezen verkregen tijdens ons laatste NOB-werkbezoek in oktober 2022 welke door de Dutch School was aangevraagd.

Op onze school wordt gebruik gemaakt van verschillende mogelijkheden om de kwaliteit van ons onderwijs te bewaken, te toetsen en waar mogelijk te verbeteren:

- Methodegebonden toetsen; de resultaten worden door de leerkrachten geëvalueerd.
- De toetsen binnen het leerlingvolgsysteem. Resultaten worden door de directeur en leerkracht geëvalueerd.
- Interne rapportage via Parnassys. Van iedere leerling wordt door alle jaren heen een interne rapportage bijgehouden waarin alle gegevens bijgehouden worden.
- Functioneringsgesprekken met alle leerkrachten. Deze worden eens per jaar gevoerd door de directeur.
- (Bij)cholingsactiviteiten.
- Ouderenquêtes. Dit is een instrument om vast te stellen hoe ouders het functioneren van de school beoordelen. Komen uit de analyse van dit onderzoek verbeterpunten naar voren, dan kunnen deze punten planmatig verbeterd worden.
- Onderwijskundige verbeterplannen. Deze plannen staan beschreven in het Schoolplan.

## 7.2 Ontwikkelingen binnen de school

Bestuur, leerkrachten en ouders staan pal achter de met veel inspanning bevochten kwaliteit van de Dutch School. We vinden dat onze locaties enkele doelstellingen succesvol realiseren die fundamenteel zijn, namelijk: het bevestigen en versterken van de Nederlandse, tweetalige en bi-culturele identiteit van de leerling door aandacht voor de Nederlandse taal en cultuur, en door het creëren van een Nederlandse gemeenschap in een vreemdtalige omgeving.

Ook heeft de Dutch School weten te realiseren dat de school organisatorisch en administratief goed op orde is, voldoet aan de hoge eisen die de Amerikaanse wet stelt, en dat de school in alle opzichten veilig is voor alle betrokkenen.

We hebben de volgende kwaliteitsbepalende activiteiten ingevoerd:

- De kwaliteit van de school wordt getoetst door ouderenquêtes en voortgangs- en ontwikkelingsgesprekken en de ingewonnen informatie wordt gebruikt ter verbetering van de kwaliteit.
- De onderwijskwaliteit wordt systematisch geëvalueerd tijdens teamvergaderingen en bestuursvergaderingen. Ook wordt er goed gekeken naar de uitkomsten van toetsen en de handelingsplannen van leerlingen.
- De kwaliteit en kwaliteitsverbetering van de bestuurlijke aansturing wordt aangehouden door een logische beleidscyclus: het evalueren van de verbeterplannen, het maken van afspraken over de uitvoering van verbeteringen, controle op de uitvoering en het analyseren van de effecten van de doorgevoerde verbeteringen.

Verbeterplannen en veranderingen worden tijdens oudervergaderingen en/of per e-mail aan de ouders gecommuniceerd. Op aanvraag stelt de directeur het vierjarig schoolplan ter beschikking.

## 7.3 Relatie tussen de school en de omgeving

De leerlingen bezoeken allemaal verschillende scholen. Samenwerking met deze afzonderlijke scholen of een internationale school ligt dan ook niet voor de hand. In feite is de Dutch School met de drie locaties en afstandsonderwijs al een netwerk, waarbinnen we samenwerking en overleg stimuleren. De directeur heeft veel contact met andere NTC-locaties, voornamelijk in Amerika. Regelmatig zijn er online gesprekken over belangrijke onderwerpen. Ook de regiobijeenkomst van de verschillende NTC scholen in Amerika is erg belangrijk.

Het bestuur heeft contact met het Consulaat-Generaal der Nederlanden in San Francisco, dat de gehele westkust van de Verenigde Staten bestrijkt en dat bezoekers attendeert op het bestaan van onze school. We hebben ook regelmatig contact met het Belgisch Consulaat in Los Angeles, de honoraire consuls van Nederland in San Diego en L.A. en andere Nederlandse organisaties en verenigingen in Zuid-Californië.

Zoals eerder al is aangegeven, werken de directeur, het leerkrachtenteam en het bestuur nauw samen met de Stichting NOB ([www.stichtingnob.nl](http://www.stichtingnob.nl)).

## 8 RESULTATEN VAN HET ONDERWIJS

Elk schooljaar worden voor de richting 1 en 2 leerlingen toetsen afgenomen om de leerresultaten te kunnen vergelijken per individuele leerling en leerlingen onderling. We doen dit via methode- en niet-methodegebonden toetsen. Dit doen we om zo het lesprogramma aan te kunnen passen aan de individuele leerlinggebonden behoefte.

Via niet-methodegebonden toetsen (Diatoetsen) volgen we de leerlingen op het gebied van taalontwikkeling, spelling (vanaf groep 4), technisch lezen (vanaf groep 3) en begrijpend lezen (vanaf groep 5). Voor het Voortgezet Onderwijs zetten we de methodegebonden toetsen in van de lesmethode Nieuw Nederlands. Op leerlingbesprekingen tussen directeur en leerkracht worden deze niet-methodegebonden toetsen besproken.

De trend die we schoolbreed waarnemen is dat begrijpend lezen in de te verwachten lijn vooruit gaat qua niveau. De leerlingen gaan steeds meer zelfstandig lezen: hun woordenschat gaat omhoog en daardoor ook het begrijpen van wat ze lezen.

Het woordenschatniveau van alle leerlingen blijkt sterk onder het gemiddelde te liggen van het niveau van leerlingen in Nederland. Het grote verschil is dat in Nederland de kinderen ondergedompeld worden in de Nederlandse taal en dat onze leerlingen zeer afhankelijk zijn van wat er thuis gedaan wordt aan het Nederlands en hoeveel ze oppikken vanuit de school.

Het technisch lezen is redelijk goed in de groepen 4 en 5, daarna gaat het niveau in vergelijking met kinderen in Nederland naar beneden.

Wat betreft spelling hebben onze leerlingen een beduidend lager niveau dan leerlingen in Nederland, maar bij vergelijking met zichzelf blijven we groei zien.

De toetsresultaten worden schoolbreed (van alle drie de locaties) vergeleken met die van het vorige schooljaar. Alle toetsgegevens van elke leerling worden in het leerlingvolgsysteem Parnassys ingevoerd, waardoor elke leerling gevolgd kan worden gedurende de hele schoolloopbaan.

Het is belangrijk om ons te realiseren dat de schoolresultaten afhankelijk zijn van de sterke leerling fluctuaties. Elk jaar wordt op een individuele basis besloten om kinderen te laten zitten, met hun leerjaar mee te laten gaan of ze te versnellen.

## **9 PRAKTISCHE ZAKEN**

### **9.1 Schooltijden**

#### Onderwijs op locatie

Op alle drie de locaties wordt lesgegeven op zaterdagochtend. De lestijden zijn van 9.00 uur tot en met 12.15 uur. Tussen 10.30 uur en 10.50 uur hebben de leerlingen pauze. De pauze voor peutergroepen (bij voldoende interesse) en groep 1 en 2 begint tien minuten eerder.

#### Afstandsonderwijs

De online lessen voor kinderen vinden plaats op doordeweekse dagen na schooltijd. De tijden voor deze programma's verschillen. Voor meer informatie over de verschillende lestijden, stuur graag een email aan onze directeur Laura Ligthart: [lligthart@dutchschoolsocal.org](mailto:lligthart@dutchschoolsocal.org).

### **9.2 Veiligheid**

Elke locatie heeft zijn eigen veiligheidsprotocol, voor brand, aardbevingen en algemene noodgevallen. Jaarlijks wordt er een brandoefening gehouden op elke locatie. De locatieverantwoordelijke van het bestuur coördineert de oefening en zal eventuele mankementen vermelden en aanpassen in overleg met de schooldirecteur en overige bestuursleden.

### **9.3 Het lesgeld voor 2025-2026 - zie de bijlagen op pagina 45-47**

### **9.4 Fondsenwerving**

De Dutch School of Southern California is de enige school die Nederlands taal- en cultuuronderwijs verzorgt in Zuid-Californië. De school is een belangrijke ontmoetingsplaats voor kinderen met een (deels) Nederlandse of Belgische achtergrond. Om die reden zijn we voortdurend op zoek naar individuen en bedrijven die bereid zijn onze school te steunen, zodat wij dit bijzondere onderwijs kunnen blijven voortzetten. Het bestuur besteedt tijd aan het werven van fondsen door sponsoractiviteiten en diverse 'donation drives'.

## 10 NAMEN EN ADRESSEN

### 10.1 Contactgegevens

Het adres van de administratie van onze school is:

Dutch School

2110 Artesia Blvd, Suite 565

Redondo Beach, CA 90278, United States

Orange, CA 92856-6396

Email: [info@dutchschool.org](mailto:info@dutchschool.org)

Website: [www.dutchschool.org](http://www.dutchschool.org)

Like us on Facebook: [www.facebook.com/dutchschoolworldwide](https://www.facebook.com/dutchschoolworldwide)

Follow us on Instagram: [www.instagram.com/thedutchschool](https://www.instagram.com/thedutchschool)

Connect with us on LinkedIn: [www.linkedin.com/company/thedutchschool](https://www.linkedin.com/company/thedutchschool)

[Sign up](#) for our monthly **newsletter**.

**Bestuur:** (telefoonnummers en emailadressen te verkrijgen via de administratie)

Kernbestuur:

Nanneke Dinklo, Voorzitter (afstandsonderwijs)

Gilles Kersten, Secretaris (Orange County)

Wouter Reinders, Penningmeester (San Diego)

Overige bestuursfuncties:

Veerle van Buuren-Stramrood, partnerships (Orange County)

Jasper Vrugt, Locatiezaken (Orange County)

**Boekhouder:**

Bart van der Haest

E-mail: [finance@dutchschoolsocal.org](mailto:finance@dutchschoolsocal.org)

**Schooldirecteur:**

Laura Ligthart

Telefoon: (310) 388 7643

E-mail: [lligthart@dutchschoolsocal.org](mailto:lligthart@dutchschoolsocal.org)

**Coördinator:**

Mandy Bosmans

**Vertrouwenspersoon:**

Jolanda Hussain

E-mail: [jhussainhendriks@gmail.com](mailto:jhussainhendriks@gmail.com)

**Het Nederlands Consulaat-Generaal in San Francisco**

120 Kearny Street, suite 3100, San Francisco, CA 94104

## 10.2 Externe contacten

Wij zijn niet de enige Nederlandse school in het buitenland of in Amerika. Over de gehele wereld zijn er ruim 200 scholen die onderwijs verzorgen die zich richten op volledig dagonderwijs of de Nederlandse taal- en cultuur (NTC). Meer informatie kan worden verkregen bij de Stichting Nederlands Onderwijs in het Buitenland (Stichting NOB),

Laan van Vredenoord 11  
2289 DA Rijswijk  
Nederland  
T +31 (0)70 386 66 46 (algemeen)  
E [info@stichtingnob.nl](mailto:info@stichtingnob.nl)  
Tel: + 31 70 386 66 46  
E-mail: [info@stichtingnob.nl](mailto:info@stichtingnob.nl)  
[www.stichtingnob.nl](http://www.stichtingnob.nl)

De kwaliteit van het onderwijs wordt beoordeeld door de Nederlandse Onderwijsinspectie. Ouders kunnen vragen over het toezicht op het Nederlands Onderwijs in het buitenland voorleggen per e-mail ([buitenland@onderwijsinspectie.nl](mailto:buitenland@onderwijsinspectie.nl)) of telefonisch aan Team Buitenland via +31 88-669 60 60. Klachten kunnen of bij het bestuur of bij onze vertrouwenspersoon (zie hierboven) ingediend worden.

### Adresgegevens van Team Buitenland van de Inspectie van het Onderwijs:

Spoorlaan 420  
5038 CG Tilburg  
Nederland  
[www.onderwijsinspectie.nl/onderwijssectoren/nederlands-onderwijs-in-het-buitenland/contact-team-buitenland](http://www.onderwijsinspectie.nl/onderwijssectoren/nederlands-onderwijs-in-het-buitenland/contact-team-buitenland)

### Certificaat Nederlands als Vreemde Taal (CnaVT)

Centrum voor Taal en Onderwijs (CTO)  
Blijde Inkomststraat 7  
BE-3000 Leuven  
België  
Tel: +32 16 32 55 25  
E-mail: [cnavt@kuleuven.be](mailto:cnavt@kuleuven.be). [www.cnavt.org](http://www.cnavt.org)

## BIJLAGEN

### 11.1 Privacybeleid van de Dutch School

#### Contactgegevens

Dutch School of Southern California

PO Box 396 Orange CA 92856-6396

Email: [info@dutchschool.org](mailto:info@dutchschool.org)

Tel. nr: +1 310 388 7643

De Dutch School Los Angeles (doet zaken als Dutch School en zal van hieruit benoemd worden als “Dutch School”) verwerkt de persoonsgegevens van alle leerlingen en medewerkers. De Dutch School vindt een veilige omgang met persoonsgegevens van groot belang en is zich bewust van de privacywetgeving. De Dutch School is verantwoordelijk voor het zorgvuldig omgaan met de persoonsgegevens van uzelf, en/of uw kind(eren). In deze privacy toelichting leggen wij u graag uit hoe wij met de persoonsgegevens omgaan.

#### Waarom verwerken wij persoonsgegevens?

De Dutch School verwerkt persoonsgegevens om onze verplichtingen als onderwijsinstelling te kunnen nakomen. Zo hebben wij bijvoorbeeld de gegevens nodig om uzelf en/of uw kind(eren) aan te melden als leerling op onze school en om de studievoortgang bij te houden. Daarnaast hebben wij de wettelijke verplichting om bepaalde gegevens door te sturen naar andere partijen, zoals het NOB (Ministerie van Onderwijs) en de onderwijsinspectie. Wij verwerken gegevens voor het uitvoeren van de onderwijsovereenkomst die we hebben en/of voor het nakomen van onze wettelijke verplichtingen. Gegevens die hier niet aan voldoen zullen wij alleen met uw toestemming verwerken. Als voor het verwerken van gegevens toestemming wordt gevraagd (aan het begin van het schooljaar of tussendoor) zoals voor het gebruik van beeldmateriaal (foto's en video's) dan kunt u de toestemming op elk moment intrekken of alsnog geven. (Wijziging van toestemming is niet van toepassing op inmiddels gepubliceerd beeldmateriaal).

#### Welke gegevens verwerken wij

Wij verwerken diverse soorten gegevens, waarvan wij de meeste gegevens rechtstreeks van u hebben gekregen. U kunt hierbij denken aan contactgegevens en geboortegegevens. Als u weigert de voor ons noodzakelijke gegevens te verstrekken, kunnen wij onze verplichtingen niet nakomen. De verstrekking van deze gegevens is dan ook een voorwaarde om zich in te kunnen schrijven bij De Dutch School. Welke persoonsgegevens wij verwerken kunt u terugvinden onderaan deze toelichting. Wij verwerken ook medische gegevens van de kinderen die op locatie onderwijs volgen. Dit beperkt zich enkel tot gegevens die nodig zijn om in noodgevallen gepast te kunnen handelen. U kunt bijvoorbeeld doorgeven dat uw kind epilepsie of een allergie heeft, zodat wij adequaat kunnen optreden in noodsituaties. Bij de Dutch School is het geen verplichting dergelijke gegevens te verstrekken.

### Hoe gaan wij om met de gegevens

Bij het verwerken van de gegevens gaan wij altijd uit van noodzakelijkheid, wij zullen niet meer gegevens verwerken dan noodzakelijk is om onze rechten en plichten als onderwijsinstelling na te komen. Dit betekent ook dat de gegevens niet gebruikt zullen worden voor andere doeleinden dan wij in deze toelichting noemen. In een aantal gevallen zijn wij, zoals eerder aangegeven, verplicht om gegevens van uw kind te delen met andere organisaties. Dit zijn onder andere het NOB, het leerlingvolgsysteem Panassys, online taalprogramma's of de online bibliotheek in Amsterdam. Wij kunnen derde partijen verzoeken om te ondersteunen bij het verwerken van de gegevens voor de eerder genoemde doeleinden. Denk hierbij aan applicaties als Parnassys, een administratie systeem waarbij de gegevens niet op ons eigen netwerk worden opgeslagen. Dit gebeurt altijd in opdracht en onder de verantwoordelijkheid van de Dutch School. Met deze organisaties sluiten we overeenkomsten af, waarin o.a. is vastgelegd welke gegevens er verwerkt worden en hoe deze gegevens beveiligd worden. Wij zullen de gegevens van uw kind niet delen met commerciële derde partijen voor andere doeleinden. Ook zullen wij de gegevens van uw kind nooit verkopen of verhuren aan derde partijen. De persoonsgegevens worden zorgvuldig bewaard en alleen die medewerkers kunnen bij de gegevens, die dat ook voor de uitvoering van hun werk nodig hebben. Daarnaast bewaren wij de gegevens niet langer dan noodzakelijk is. Wij hanteren hiervoor verschillende bewaartermijnen die wettelijk geregeld en vastgesteld zijn. De bewaartermijn van gemaakte examens is bijvoorbeeld alleen zolang de leerling bij de school is aangemeld.

### Welke rechten hebben een leerling en ouders van leerlingen jonger dan 16 jaar

Als ouders heeft u een aantal rechten als het gaat om persoonsgegevens. Deze rechten zijn in de wet vastgelegd. Leerlingen en/of ouders kunnen op elk moment gebruik maken van deze rechten. Dit betekent bijvoorbeeld dat u altijd een verzoek kunt indienen om inzage te krijgen in de gegevens die wij van uw kind verwerken. Daarnaast kunt u ook een verzoek indienen om gegevens te rectificeren, te beperken of helemaal te wissen uit de systemen van de Dutch School. U heeft altijd het recht om onjuiste gegevens aan te vullen of te verbeteren. Wij zullen er vervolgens voor zorgen dat deze gegevens ook bij organisaties waarmee wij deze gegevens van uw kind delen en/of uitwisselen worden aangepast. Als u ons verzoekt om gegevens van uw kind te beperken of te wissen, zullen wij toetsen of dit mogelijk is. In deze toets houden wij ons aan de wettelijke voorschriften en kijken wij bijvoorbeeld of wij geen wettelijke plicht hebben om de gegevens te bewaren. Tevens heeft u het recht om te vragen om de gegevens, die wij van uw kind verwerken en wij van u hebben ontvangen, aan u over te dragen of op uw verzoek aan een andere organisatie over te dragen. Als u het niet eens bent met hoe wij omgaan met de gegevens van uw kind, dan kunt u altijd opheldering vragen bij het bestuur van de Dutch School (zie de contactgegevens bovenaan deze toelichting).

### Verstrekke persoonsgegevens

**Directie, coördinator, boekhouder en bestuur:** de informatie van het aanmeldingsformulier.

**Leerkrachten:** naam en contactgegevens van ouders/verzorgers, naam kind(eren), geboortedatum kind(eren), geslacht kind(eren), emergency contact info, medische gegevens, allergieën.

**Stichting NOB** (Nederlands Onderwijs in het Buitenland, zij ondersteunen ons vanuit Nederland): naam, geboortedatum en nationaliteit van uw kind(eren).

**Leerlingvolgsysteem Parnassys:** naam ouders/verzorgers, naam kind(eren), geboortedatum kind(eren), geslacht kind(eren), land waar u woont. Deel van deze info wordt soms gedeeld met online taalprogramma's zodat kinderen een online taalprogramma kunnen gebruiken.

**Online bibliotheek** (indien u zich daarvoor aanmeldt): naam kind(eren), geboortedatum kind(eren), email ouders/verzorgers.

## 11.2 Prijslijst voor ons onderwijs op de fysieke scholen

### TUITION ON CAMPUS – 2025/2026 prices in US dollars

PRIMARY EDUCATION (PO) - CHILDREN	TUITION	DISCOUNT	DURATION	CURRICULUM	# OF CLASSES
PRESCHOOL - KINDERGARTEN (2.5 - 6 YO)	\$1,425	\$50 - 2ND CHILD \$200 - 3RD CHILD	9 AM TO 12.15 PM	\$50	34
NATIVE DUTCH - GROUP 3 TO 8 (6-13 YO)	\$1,425	\$50 - 2ND CHILD \$200 - 3RD CHILD	9 AM TO 12.15 PM	\$50	34
DUTCH AS A SECOND LANGUAGE (6-13 YO)*	\$1,425	\$50 2ND CHILD \$200 3RD CHILD	9 AM TO 12.15 PM	\$50	34

\*At our North Hollywood and San Diego location. With enough interest we can offer this at our Orange County school too.

#### EXTRA INFORMATIE

- No enrollment fees
- Mid year enrollment is possible, we offer pro rated pricing
- Payment is in either 1 or 2 installments - \$25 discount for payment in 1 single installment
- Our native Dutch program includes cito/dia standardized testing
- Included are: parent/teacher meeting, report card (mid February), online library membership, access to our libraries on campus
- Many cultural events like Sinterklaas, King's day, skating, LA Galaxy, pancake day, etc

### 11.3 Prijslijst voor ons online onderwijs

## TUITION ONLINE – 2025/2026

prices in US dollars

PRIMARY EDUCATION (PO) - CHILDREN	GROUP CLASSES	PRIVATE CLASSES	FAMILY CLASSES (MAX 3)	DURATION	CURRICULUM	# OF CLASSES
NATIVE DUTCH - GROUP 1/2	\$1,200	\$1,900	N/A	45 MIN	N/A	34
NATIVE DUTCH - GROUP 3	\$1,450	\$2,400	N/A	60 MIN	\$75	34
NATIVE DUTCH - GROUP 4-6	\$1,450	\$2,400	N/A	60 MIN	\$75	34
NATIVE DUTCH - GROUP 7-8	\$1,500	\$2,400	N/A	60-75 MIN	\$75	34
DUTCH AS A SECOND LANGUAGE	\$1,350	\$2,400	\$3,300 PER FAMILY	60 MIN	\$0 TO 75 DEPENDS ON AGE	34
SECONDARY EDUCATION (VO) - TEENS	GROUP CLASSES	PRIVATE CLASSES	FAMILY CLASSES (MAX 3)	DURATION	CURRICULUM	# OF CLASSES
NATIVE DUTCH - CLASS 1-6 (VO)	\$1,550	\$2,400	N/A	60-90 MIN	\$75	34
DUTCH AS A SECOND LANGUAGE	\$1,350	\$2,400	\$3,300 PER FAMILY	60 MIN	\$75	34
ADULT EDUCATION (16+)	GROUP CLASSES	# OF CLASSES	PRIVATE CLASSES	SEMI PRIVATE CLASSES	DURATION	CURRICULUM
BEGINNER TO INTERMEDIATE (A1-B1)	\$1,325	34 FULL LEVEL	\$70-80	\$55-65 PER STUDENT	60-75 MIN	\$60 PER LEVEL
ADVANCED (B2-C1)	\$1,325	34 FULL LEVEL	\$70-80	\$55-65 PER STUDENT	60-75 MIN	\$100 PER LEVEL
BEGINNER TO INTERMEDIATE (A1-B1)	\$675	17 HALF LEVEL	\$70-80	\$55-65 PER STUDENT	60-75 MIN	\$60 PER LEVEL
ADVANCED (B2-C1)	\$675	17 HALF LEVEL	\$70-80	\$55-65 PER STUDENT	60-75 MIN	\$100 PER LEVEL
CERTIFICATIONS	EXAMINATION FEE STUDENTS	EXAMINATION FEE GUESTS	TEST PREP GROUP CLASS	TEST PREP PRIVATE CLASS		
CNAVT EXAMINATION	\$325	\$425	N/A	N/A		
CNAVT PREPARATORY COURSE*	N/A	N/A	\$55 PER CLASS	\$80 PER CLASS		

EDUCATION "A LA CARTE"	PRIVATE CLASSES	SEMI PRIVATE CLASSES	FAMILY CLASSES (MAX 3)	CNAVt PREP PRIVATE CLASS	DURATION	CURRICULUM
1 CLASS	\$80	\$65 PER STUDENT	\$110 PER FAMILY	\$90	60 MIN	VARIES PER LEVEL
5 CLASSES	\$375	\$300 PER STUDENT	\$525 PER FAMILY	\$425	60 MIN	VARIES PER LEVEL
10 CLASSES	\$725	\$550 PER STUDENT	\$1000 PER FAMILY	\$800	60 MIN	VARIES PER LEVEL

SUMMER COURSES	GROUP CLASSES	# OF CLASSES/ WEEKS	LEVEL	DURATION	CURRICULUM
ADULTS - INTRO TO DUTCH	\$650	16 / 8	BEGINNER (A1)	60-75 MIN	\$60 PER LEVEL
ADULTS - CONVERSATION COURSE	\$310	8/8	A2 / B1	60-75 MIN	INCLUDED
KIDS/ TEENS - INTRO TO DUTCH	\$250	6 / 6	BEGINNER	60 MIN	INCLUDED
KIDS/ TEENS - CULTURE CAMP	\$250	6 / 6	INTERMEDIATE	60 MIN	INCLUDED

#### ADDITIONAL INFORMATION

- No enrollment fees
- Free intake and group trial class
- Fees are exempt from taxes
- Native Dutch education includes cito/dia standardized testing
- Primary and secondary education includes a report card, parent/teacher conference, online Dutch library membership
- Mid year enrollment is possible, we offer pro rated pricing (courses start mid September through beginning of June)
- For year-round group classes a \$50 discount is offered for each additional family member
- Payment for our year-round children/teenager group courses is in either 1 or 2 installments - \$25 discount for payment in 1 single installment