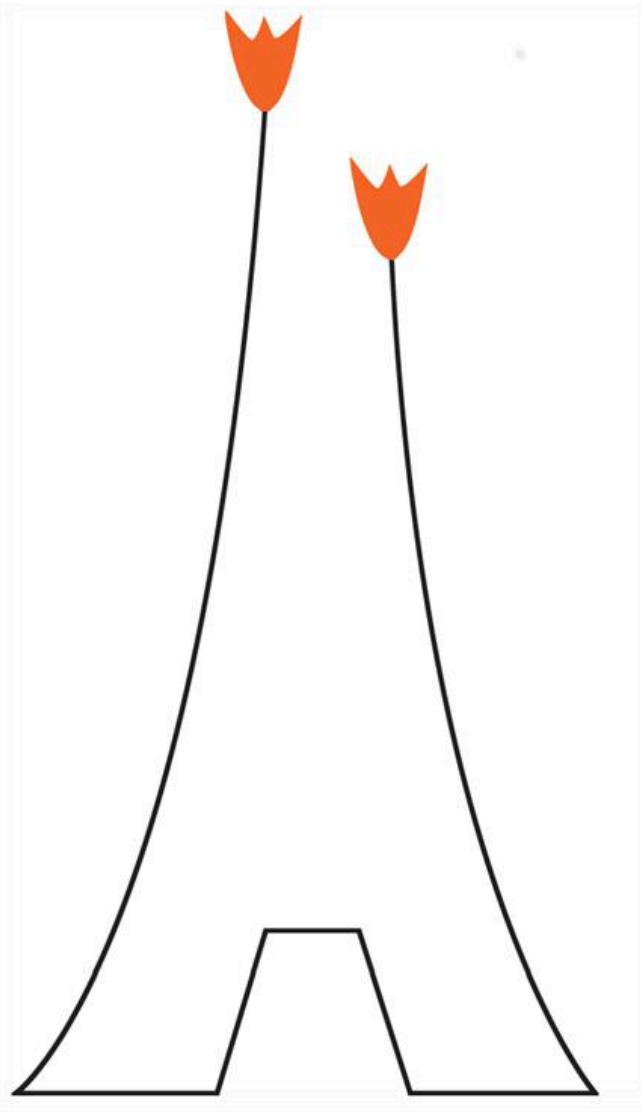


Schoolgids
NVTC Parijs

2026-2027

Nederlands en Vlaams Taalcentrum Parijs
Peuters en primair onderwijs

Inhoud

Inleiding	3
1. De school: wie, wat, waar	4
2. Waar de school voor staat	6
3. Onderwijs	10
4. Volgen van de ontwikkeling van leerlingen op school	15
5. Leerkrachten	18
6. Ouders	20
7. Kwaliteitszorg	25
8. Resultaten van het onderwijs	28
9. Praktische zaken	30
10. Namen en adressen	34

Een woord vooraf

Geachte ouders,

Voor u ligt de schoolgids 2026-2027 van het Nederlands en Vlaams Taalcentrum Parijs (NVTC Parijs). Deze schoolgids is bedoeld om u te informeren over het onderwijs op onze school. De schoolgids laat zien wat wij u en uw kind te bieden hebben. Ouders van toekomstige leerlingen kunnen in de schoolgids lezen waarom onze school een goede keuze is. Aan ouders die al leerlingen op onze school hebben, leggen wij verantwoording af over onze manier van werken en de behaalde resultaten.

De schoolgids geeft aan waar onze school voor staat en wat u van ons mag verwachten. Wij kunnen samen met u werken aan de kwaliteit van het onderwijs op het NVTC Parijs. De schoolgids bevat uiteraard ook veel praktische informatie.

Bovendien sluit de schoolgids aan bij het schoolplan van onze school. Dit is een beleidsdocument waarin wij voor een periode van vier jaar uitgebreid beschrijven hoe ons onderwijs in elkaar zit en wat onze plannen zijn om een goede school te blijven. U bent welkom om het schoolplan eens in te kijken.

De schoolgids is samengesteld door het bestuur en de directeur van de school.
Wij hopen u door middel van de schoolgids te informeren en daarmee uw betrokkenheid bij de school te vergroten. Voor vragen, wensen of suggesties ten aanzien van deze schoolgids of het onderwijs kunt u contact opnemen met het bestuur; wij staan open voor uw ideeën.

Ten slotte wensen wij iedereen een plezierig en leerzaam schooljaar toe.

Het bestuur van het NVTC Parijs,
Oktober 2026

1. De school. Wie, wat, waar

1.1 De contactgegevens

Email:	contact@nvtc.fr
Website:	www.nvtc.fr
Telefoon:	+33 7 86 42 47 16
Postadres:	NVTC Parijs Nederlandse Afdeling Lycée International 2bis Rue due Fer à Cheval 78100 Saint Germain-en-Laye
Contactpersoon:	Marisje Kazemier Directrice NVTC Parijs
Adres locatie:	La Terrasse Imp. du Prieuré 78750 Mareil-Marly

1.2 Schoolorganigram



1.3 Wie is wie

Ons team bestaat uit de volgende mensen:

Bestuur*

Voorzitter	Jorrit Dijkstra
Penningmeester	Jules Schers
Algemeen lid	Tim Pinnel

Onderwijsteam

Directeur & Leerkracht basisonderwijs / voortgezet onderwijs	Marisje Kazemier
Leerkracht basisonderwijs	Karin Descazeaud
Leerkracht basisonderwijs	Susan Henstra
Leerkracht basisonderwijs	Claartje van Hooijdonk (vrijwillig)

** Bent u geïnteresseerd in toetreding tot het bestuur en kunt u daar ongeveer 30 uur per jaar aan besteden? Stuur dan een mail naar contact@nvtc.fr .*

2. Waar de school voor staat

2.1 Missie

De doelstelling van het NVTC Parijs is om zo veel mogelijk aan te sluiten bij het onderwijs in Nederland om de (her)instroming van onze leerlingen in het onderwijs in Nederland of op andere NTC-scholen zo goed mogelijk te laten verlopen. Wij vinden dat de ontwikkeling van de moedertaal en Nederlands als tweede taal voor kinderen van vitaal belang is.

Beheersing en ontwikkeling van de moedertaal en de tweede taal zijn voorwaarden voor een evenwichtige sociaal-emotionele en cognitieve groei. Goede ontwikkeling van de moedertaal geeft cultureel houvast, draagt sterk bij aan de identiteitsontwikkeling en leert kinderen beter reageren op veranderingen.

We richten ons daarom op de Kerndoelen voor het Basisonderwijs en het Voortgezet onderwijs voor wat betreft de Nederlandse taal. Onze missie luidt:

Het bieden van kwalitatief goed Nederlandse taal- en cultuuronderwijs aan leerlingen in de leeftijd van 2,5 tot 11 jaar in de westelijke regio van Parijs.

2.2 Visie

Om onze missie te realiseren hanteren wij een onderwijsvisie die gebaseerd is op drie principes:
- Kwaliteit van leerkrachten en methodes van hoge kwaliteit;
Wij streven ernaar onderwijs met hoge kwaliteit te bieden. Dit betekent dat wij werken met bevoegde leerkrachten en methodes van deze tijd die aansluiten bij de leerbehoeften van onze leerlingen.
- Opbrengstgericht en gedifferentieerd onderwijs;
Wij stellen hoge eisen aan de leerlingen maar wij houden altijd rekening met de achtergrond, het niveau, leeftijd en de mogelijkheden van leerlingen.
- Goede samenwerking;
Wij zijn ons ervan bewust dat goede samenwerking zeer belangrijk is voor de kwaliteit van de school. Wij proberen daarom zo goed mogelijk samen te werken tussen de ouders, leerkrachten en het schoolbestuur.

Het NVTC Parijs streeft naar het continue optimaliseren van de kwaliteit van het onderwijs en het verbeteren van het functioneren van de organisatie om kennis, interesse en enthousiasme van de leerling voor het Nederlandse taal- en cultuuronderwijs verder te ontwikkelen.

2.3 Doelstellingen

In onze visie is verwoord waar we de komende jaren naar toe willen werken. De volgende doelstellingen geven aan hoe onze school denkt dit te verwezenlijken.

1.Gewaarborgde kwaliteitszorg (kwaliteitscultuur)
2.Duidelijke leerlijnen per richting (aanbod)
3.Een gemeenschappelijke lesindeling en communicatie binnen het team (didactisch handelen)
4.Verhogen van de leerlingenaantallen en aanbieden VO-route (waarborgen continuïteit onderwijs)
5.Zoveel als mogelijk werken met bevoegde docenten (didactisch handelen en kwaliteitscultuur)

2.4 Achtergronden/Uitgangspunten

Het *Nederlands en Vlaams Taalcentrum (NVTC) Parijs* is in 2005 opgericht, voortvloeiend uit de Stichtingen “De Waterlelie” en “Het Nederlands Taal- en Cultuurcentrum (NTCC) Parijs”. Beide scholen hebben hun bestuurlijke en onderwijsinhoudelijke krachten gebundeld. De dagelijkse gang van zaken is in handen van het bestuur en het leerkrachtenteam.

Aan de hand van het *Schoolplan* en de *Schoolgids* legt de school verantwoording af over het te voeren onderwijsbeleid. De school heeft ook een *huishoudelijk reglement* waarin alle regels van de vereniging zijn vastgelegd en die op de jaarlijkse ledenvergadering gewijzigd kunnen worden.

Het NVTC Parijs is een door de Nederlandse onderwijsinspectie erkende school. De onderwijsinspectie beoordeelt, door middel van een bezoek van de onderwijsinspecteurs, elke vier jaar de school ter plaatse. Dergelijke bezoeken hebben plaatsgevonden in november 2005, februari 2010, februari 2014, maart 2018, maart 2020 en maart 2024 (zie het rapport Periodiek Kwaliteitsonderzoek (PKO) dat u kunt downloaden van onze website www.nvtc.fr).

Het NVTC Parijs kan voor advies en ondersteuning terecht bij de Stichting Nederlands Onderwijs in het Buitenland (NOB). Voor meer informatie verwijzen wij u naar hun website: www.stichtingnob.nl

Het lesgebied van het NVTC Parijs is verspreid over het westelijke gedeelte van de regio Parijs, in de voorsteden ten westen en zuidwesten van Parijs (departementen 92 – 78).

In totaal telt de school dit schooljaar 4 lesgroepen. Voldoende ruimte, meubilair en mogelijkheden tot expressie zijn een prioriteit. Alle leslocaties beschikken over een kleine bibliotheek. Voor alle leslocaties geldt dat in een overeenkomst de samenwerking vastgelegd wordt. Het NVTC Parijs probeert zoveel mogelijk om de lessen te laten plaatsvinden in lokalen. Zowel leerlingen als leerkrachten hebben het gevoel naar een school te gaan en het is gebleken dat dit de voorkeur heeft.

La Terrasse

Sinds dit schooljaar is onze school ondergebracht op een nieuwe locatie, La Terrasse in Mareil-Marly. Daar hebben wij op de woensdagochtend één lokaal en een speelruimte tot onze beschikking. De kinderen hebben in de pauze de mogelijkheid om buiten te spelen op een schoolplein. Op dagen dat er geen Nederlandse les is, worden deze ruimtes voor andere doeleinden gebruikt.

Om de aansluiting met het onderwijs in Nederland te waarborgen, evalueren wij de leerprestaties veelvuldig en systematisch. Daarbij maken wij gebruik van onderdelen van het Dia leerlingvolgsysteem (Diatekst, Diaspel en Diawoord) en de AVI-toetsen van Cito (zie hoofdstuk 4.3).

Het NVTC Parijs gaat uit van groepen van rond de zeven kinderen per leerkracht. Ook probeert het NVTC Parijs niet meer dan drie niveaus per groep te hebben.

Deze criteria bij elkaar zorgen ervoor dat de groepen zo veel mogelijk homogeen zijn en tegemoetkomen aan de wensen van ouders, kinderen én leerkrachten.

Wij proberen bij het organiseren van de Nederlandse taal- en cultuurlessen een zo groot mogelijke groep kinderen te bereiken door rekening te houden met de achtergrond, het niveau, de leeftijd en de mogelijkheden van de kinderen.

Het NVTC Parijs streeft ernaar de ouders zo veel mogelijk bij de school te betrekken.

We beseffen dat de sfeer waarin een kind moet opgroeien van groot belang is om een volwaardig mens te worden. Pas als een kind zich veilig voelt kan het zich ontwikkelen. Het scheppen van een prettig en open klimaat heeft prioriteit. Wij helpen de kinderen zich te ontwikkelen tot leerlingen die vertrouwen hebben in hun eigen kunnen en die in staat zijn om op een plezierige manier met elkaar om te gaan.

Wij streven ernaar om de strak georganiseerde lessen op de woensdag af te wisselen met activiteiten die voor de kinderen betekenis hebben. Zo organiseren we elk jaar een Sinterklaasfeest, een schaatsmiddag, een theatermiddag/schoolfeest en geven we aandacht aan de Kinderboekenweek, het voorleesontbijt, etc.

Voor meer informatie over de activiteiten van het afgelopen schooljaar verwijzen wij u naar hoofdstuk 6.3.

2.5 Aannamebeleid

Aannamebeleid:
Het eerste contact van de ouders met de school verloopt meestal telefonisch. Er kan dan een afspraak worden gemaakt om een keer op een locatie te kijken of een proefles bij te wonen. Daarna volgt de officiële aanmelding met een inschrijfformulier. Het NVTC Parijs ontvangt (indien mogelijk) het leerlingdossier dat u bij vertrek van de oude Nederlandse of buitenlandse school heeft ontvangen. Dit dossier bevat onder andere:

- Het onderwijskundig rapport;
- De gegevens van het leerlingvolgsysteem of andere recente toets gegevens;
- Het schoolrapport;
- Een eventueel handelingsplan.

In het geval van een ontbrekend leerlingdossier zal de leerkracht gegevens op basis van observaties, toetsing, gesprekken met de ouders en eventueel rapporten van de dagschool proberen te verkrijgen.

Bij twijfel wordt eerst een intakegesprek gehouden met het kind en de ouders.

De voortgang van het kind wordt tijdens de schoolperiode gevolgd. Indien een kind onverhoopt en structureel achter blijkt te blijven, bezint de school zich samen met de ouders op mogelijke extra ondersteuning en hoe te bevorderen dat er meer Nederlands in de thuissituatie wordt gesproken. In het uiterste geval wordt besloten dat de leerling de lessen niet meer zal bijwonen.

2.6 Absentiebeleid
Het NTC-onderwijs aan onze school is niet vrijblijvend. Wij verwachten dat leerlingen aanwezig zijn

gedurende de lessen en op tijd komen. Mocht uw kind onverhoopt niet aanwezig kunnen zijn, dan verzoeken wij u dit tijdig te melden bij de leerkracht. De leerkracht zal u dan het werk voor de volgende lesweek toezenden.

3. Onderwijs

3.1 NTC-onderwijs

NTC onderwijs staat voor Nederlands Taal en Cultuuronderwijs. In ons onderwijsaanbod voldoen wij aan de kerndoelen en de tussendoelen, geformuleerd voor de verschillende jaargroepen, van het primair onderwijs in Nederland wat betreft de Nederlandse taal en cultuur.

NTC-onderwijs kenmerkt zich door uiteenlopende leeftijdsgroepen en taalniveaus. Op basis van de doelstellingen van het onderwijs is er in het primair onderwijs onderscheid tussen NTC-richtingen.

3.2 Organisatie van het onderwijs

Op het NVTC Parijs wordt lesgegeven aan kinderen van groep 1 tot en met groep 8 van het basisonderwijs, aan leerlingen van het voortgezet onderwijs en sinds september 2010 ook aan peuters. De lessen worden gegeven naast het reguliere/lokale dagonderwijs.

De onderwijstijd voor een NTC-school bedraagt minimaal 120 lesuren per schooljaar. Deze tijd is hard nodig om het geplande onderwijsprogramma af te maken en om de leerdoelen te behalen.

Alle groepen krijgen 3 uur les per week. Waarvan 2,5 uur wordt besteed aan taalonderwijs en een half uur aan cultuuronderwijs. Langere lestijden in combinatie met huiswerk van de dagschool zou te veel belasting geven voor de meeste leerlingen. De groepen krijgen extra huiswerk mee om aan 3,5 onderwijsuren per week te komen en om zo de benodigde 120 lesuren per jaar te halen.

3.3 Groepsgrootte/Groepsindeling

Aan het begin van het schooljaar 2026-2027 staan er in totaal 16 leerlingen ingeschreven, van wie één maar een deel van het schooljaar komt. Het NVTC Parijs streeft ernaar om niet meer dan 10 leerlingen per combinatiegroep te hebben. Indien wij dit aantal noodgedwongen overschrijden, proberen wij waar mogelijk gebruik te maken van onderwijsassistenten. Alle groepen zijn dit schooljaar combinatiegroepen. Wij streven er echter naar om maximaal 3 niveaus per groep te hebben. Zijn dit er meer dan wordt wederom geprobeerd om een onderwijsassistent aan de groep toe te voegen. Het voordeel van combinatiegroepen is dat kinderen in aanraking komen met kinderen die al verder in hun ontwikkeling zijn. Ook kunnen leerlingen aan de instructie van lagere groepen meedoen om de lesstof te herhalen. In de klas werken de kinderen vaak in kleine groepjes of zelfstandig. Op deze manier stimuleren we het zelfvertrouwen, de zelfstandigheid en de samenwerking van de kinderen.

De lesmaterialen die we gebruiken worden flexibel ingezet, zodat recht gedaan wordt aan de verschillen tussen leerlingen. Aan het begin van het schooljaar zullen de leerkrachten de ouders informeren over educatieve taal en spellingprogramma´s op het internet.

3.4 Onderwijsaanbod en methoden

De inhoud van de lessen is afgestemd op het geven van moedertaalonderwijs met behulp van methoden die ook op Nederlandse scholen worden gebruikt. Bij deze vorm van moedertaalonderwijs richten wij ons op de door de Nederlandse overheid geformuleerde kerndoelen voor Nederlandse taal waarbij de domeinen *spreken* en *luisteren*, *lezen*, *schrijven* en *taalbeschouwing* worden onderscheiden. Dit houdt in dat wij ernaar streven dat uw kind in principe bij terugkeer naar Nederland op gelijk niveau is met zijn/haar Nederlandse klasgenoten. Het is echter gebleken dat de

voorkennis van een aantal kinderen onvoldoende is voor deze vorm van onderwijs en in dat geval zal de nadruk van de lessen vooral liggen op de ontwikkeling van de mondelinge taalvaardigheid aan de hand van specifieke NT2-methoden.

3.4.1 Cultuuronderwijs

Onze doelstelling wat betreft het cultuuronderwijs is het in stand houden en versterken van de verbondenheid met de Nederlandse cultuur, om een succesvolle terugkeer naar Nederland te bevorderen. De volgende domeinen worden hierin onderscheiden:

- Festiviteiten, feestdagen, gebruiken en gewoontes;
- Jeugdcultuur en andere ontwikkelingen;
- Nederlandkunde.

De lessen Nederlandse cultuur worden gegeven ter ondersteuning van en als aanvulling op de Nederlandse taallessen. Lessuggesties worden gehaald uit de canon entoen.nu en uit de actualiteiten (Nieuwsbegrip) en internet (Wereldkids.nl/ kennisnet.nl). Uiteraard komt de cultuur ook aan de orde bij Nederlandse feesten en activiteiten zoals de Kinderboekenweek, Sinterklaas en Koningsdag.

3.4.2 Onderwijs in de praktijk: Peutergroep

In september 2010 heeft de school een peutergroep opgezet. De achterliggende gedachte was om kinderen op een zo jong mogelijke leeftijd op gestructureerde wijze met de Nederlandse taal in contact te brengen.

In de peutergroep krijgen de kinderen de gelegenheid om met elkaar en de leerkracht te communiceren, zowel verbaal als non-verbaal. Dit is van extra belang voor peuters die met twee of meer talen in aanraking komen en dus niet automatisch de hele dag Nederlands om zich heen horen.

De activiteiten in de peutergroep bestaan uit voorlezen, zingen, begrijpend luisteren, vertellen, (taal)spelletjes, binnen- en buitenspel. Wij doen dit aan de hand van thematisch werken en gebruiken aanvullend waar nodig de lesmethode “*Puk & Ko*". Ook wordt er gebruik gemaakt van het online platform Gynzy.

3.4.3 Onderwijs in de praktijk: Groepen 1 en 2

In deze leeftijdsgroep proberen de leerkrachten de natuurlijke ontwikkeling van de kleuter te begeleiden en te stimuleren op het gebied van de Nederlandse taal, zodat het kind in een doorgaande lijn de opeenvolgende ontwikkelingsfasen kan doorlopen en zich op zelf ontdekkende wijze verder kan ontwikkelen. De leerinhouden zijn zo gekozen dat zoveel mogelijk functies van het kind gestimuleerd worden. Het onderwijs heeft een thematisch karakter, dat wil zeggen dat het onderwijs is ingericht aan de hand van thema's die bij de belevingswereld van het kind aansluiten.

Groepen 1 en 2

Leerlijn	**Taalmethode en lesprogramma**

Spreken en luisteren	Themagericht werken; Kringgesprek, interactief voorlezen, begrijpend luisteren, gespreksvaardigheid, vertellen, vragen stellen, antwoord geven, gevoelens en mening uitdrukken, informatie geven, spelbegeleiding, zingen.
Woordenschat	Themagericht werken; Kringgesprek, interactief voorlezen, woordenschatdidactiek Verhalen.
Beginnende geletterdheid	Themagericht werken; begin-eindletter, letter-woord-zinsbegrip, letters lezen en schrijven, functies van geschreven taal, relatie klank-letter.
Cultuur	Themagericht werken; rijmen, klanken sorteren, auditieve analyse en synthese, auditief geheugen, lettergrepen onderscheiden.

3.4.4 Onderwijs in de praktijk: Groepen 3 t/m 8

Bij de kinderen uit groep 3 (5-6-7 jarigen) ligt de nadruk op het aanvankelijk lezen. Aan de hand van de in Nederland gebruikte methode *Lijn 3* leert het kind de Nederlandse klanken lezen. Afhankelijk van het taalniveau van de leerling wordt besloten op welke leeftijd met groep 3A wordt begonnen. Daarbij blijven we ons, voor NTC-richting 1-kinderen, richten op directe aansluiting bij het onderwijs in Nederland.

Vanaf groep 3 wordt wekelijks huiswerk opgegeven om de leerlingen te laten oefenen met het zelfstandig verwerken van de lesstof en ook om het programma af te kunnen ronden in 33 lesweken.

Groep 3

Leerlijn	**Taalmethode en lesprogramma**
Spreken en luisteren	Lijn 3 en themagericht werken; kringgesprek, gespreksvaardigheid, begrijpend luisteren, interactief voorlezen.
Woordenschat	Lijn 3 en themagericht werken; woordenschatdidactiek, verhalen.
Technisch lezen	Lijn 3 en groepslezen (AVI); leespromotie, het eerste aanvankelijk lezen t/m het lezen van minimaal alle klankzuivere woorden van het MKM-type, het voortgezet aanvankelijk lezen t/m AVI niveau E3.
Begrijpend lezen	Lijn 3: leespromotie en leesstrategieën.

Stellen	Lijn 3 en themagericht werken; functioneel schrijven, verhaaltjes schrijven.
Spelling	Lijn 3; eerste grammaticale grondbeginselen.
Taalbeschouwing	Lijn 3: rijmen, klanken sorteren, auditieve analyse en synthese, auditief geheugen, lettergrepen onderscheiden, taalgebruikrelaties, inzicht in de opbouw van woorden/zinnen en teksten in de Nederlandse taal.
Cultuur	Themagericht werken; iedere periode staat een thema centraal, zoals de kinderboekenweek, Sinterklaas, kerst, etc.

Voor de kinderen uit groep 4 t/m 8 ligt de nadruk op functioneel taalgebruik waarbij de volgende leervormen aan de orde komen: begrijpend lezen, creatief schrijven, spelling, spreken en luisteren. Voor kinderen die later met het Nederlands in aanraking zijn gekomen zal de nadruk liggen op de uitbreiding van de actieve en de passieve woordenschat en het mondelinge taalgebruik. De methoden die gebruikt worden voor moedertaalsprekers zijn: *Taal Actief (4de versie) en Nieuwsbegrip.*

In 2016 zijn we gaan werken met de vernieuwde versie van *Taal Actief.* De methode heeft een compact basisprogramma met veel aandacht voor differentiatie. Er worden oefeningen aangeboden voor zowel goede, gemiddelde als zwakke leerlingen. De stof is onderverdeeld in 8 thema's, waarin de onderdelen taal, spelling en woordenschat afzonderlijk aan bod komen.

Groepen 4 t/m 8

Leerlijn	**Taalmethode en lesprogramma**
Spreken en luisteren	Taal Actief; vergroten van spreek- en luistervaardigheid in verschillende situaties, spreekbeurt, boekbespreking, themagericht werken, rollenspel.
Woordenschat	Taal Actief en woordenschat didactiek Verhalen; het verbreden en verdiepen van de woordenschat.
Technisch lezen	Groepslezen, leespromotie; begrijpen van moeilijkere woorden, het voortgezet technisch lezen van AVI M4 t/m AVI Plus.
Begrijpend lezen	www.nieuwsbegrip.nl ; begrijpen van moeilijke woorden en teksten (verhaal, berichtje, eenvoudige brief) van verschillende AVI-niveaus, het aanleren van leesstrategieën.

Stellen	Taal Actief: stelopdrachten met gevarieerde doelstellingen.
Spelling	Taal Actief: toepassen van woord- en werkwoordspelling.
Taalbeschouwing	Taal Actief: grammatica (onderwerp, persoonsvorm, werkwoordelijk gezegde, delen van het gezegde) taalvorm en taalgebruik.
Cultuur	Themagericht werken; iedere periode staat een thema centraal, zoals de kinderboekenweek, Sinterklaas, kerst, etc.

4. Volgen van de ontwikkeling van leerlingen op school

4.1 Leerlingvolgsysteem

Sinds september 2022 werken alle leerkrachten met een leerkrachtenmap op Google Drive (van Google Education). Hierin staan o.a. algemene schoolgegevens, een activiteitenkalender, lesgegevens, onderwijskundige rapporten (toets- en rapportgegevens, oudergesprekken, leerplannen) en leerlingendossiers. Alle gegevens met betrekking tot de ontwikkeling van de kinderen worden opgeslagen in het leerling-deel van de leerkrachtenmap. De leerlingendossiers blijven eigendom van het bevoegd gezag van de school. Bij overgang van een kind naar een andere school blijft het originele dossier op school, zodat daar bij navraag op een later tijdstip door de school op kan worden teruggevallen. De nieuwe school ontvangt naast het onderwijskundig rapport een kopie van de belangrijkste stukken uit het dossier.

Via methodegebonden toetsen en observaties worden de vorderingen van de leerlingen bijgehouden. Het NVTC Parijs hanteert een leerlingvolgsysteem dat gebaseerd is op een in Nederland gebruikt systeem. Hierbij horen naast de methodegebonden toetsen ook de methode-onafhankelijke Cito-toetsen & Diatoetsen die onze school regelmatig afneemt om zodoende de voortgang van het kind in beeld te krijgen.Deze toetsen zijn tevens middelen om een vergelijking met niveaus in Nederland aan te geven. Voor het Voortgezet Onderwijs worden de methodegebonden toetsen en de Diatoetsen gebruikt.

De leerlingen ontvangen in februari en juni een rapport. Jaarlijks maakt elke leerkracht een planning om ouders individueel te spreken, de zogenaamde tien-minuten gesprekken. Dit gesprek vindt plaats naar aanleiding van het rapport. De ouders kunnen als zij dat wensen altijd een afspraak met de desbetreffende leerkracht maken.

4.2 Toetskalender

Afname van de toetsen vindt plaats volgens een toetskalender.

Wij hanteren de volgende toetskalender, die is opgesteld in overeenstemming met de aanwijzingen in de handleidingen van de verschillende lesmethoden en de richtlijnen van de stichting NOB.

	Februari 2027	Juni 2027
Kleuters	Observatie n.a.v. vastgestelde NOB-doelen. Observatie-instrument van de NOB wordt gebruikt.	Observatie n.a.v. vastgestelde NOB-doelen. Observatie-instrument van de NOB wordt gebruikt.
Groep 3	Diatekst Diawoord Diaspel DMT + AVI	Diatekst Diawoord Diaspel DMT + AVI
Groep 4	Diatekst Diawoord Diaspel AVI (+ DMT)	Diatekst Diawoord Diaspel AVI (+DMT)
Groep 5	Diatekst	Diatekst

	Diawoord Diaspel AVI (+ DMT)	Diawoord Diaspel AVI (+ DMT)
Groep 6	Diatekst Diawoord Diaspel AVI (+ DMT)	Diatekst Diawoord Diaspel AVI (+ DMT)
Richting 3	Observatiemoment n.a.v. vastgestelde NOB-doelen AVI	Observatiemoment n.a.v. vastgestelde NOB-doelen AVI

- *CITO 3.0 DMT en AVI*: hierbij wordt de technische leesvaardigheid gemeten en het kind wordt ingedeeld in een AVI-niveau. Dit AVI-niveau staat vaak aangegeven in kinderboeken;

- *Diatekst (Tekstbegrip):* tekstbegrip is een voorwaarde voor het opnemen van informatie uit verschillende teksten. Om te kunnen beoordelen of leerlingen zich voldoende ontwikkelen op het gebied van begrijpend lezen nemen wij deze toets twee keer per jaar digitaal af (februari en juni). In groep 3/4/5 is deze toets nog op basis van luister- en leesfragmenten, in groep 6/7/8 bevat de toets alleen nog maar leesteksten.
- *Diaspel (Spelling)*: Diaspel toetst leerlingen op woordspelling door middel van een digitaal dictee, invulvragen en meerkeuzevragen. Vanaf het einde van groep 6 worden de volgtoetsen uitgebreid met de onderdelen werkwoordspelling, interpunctie en begrippen. Ook deze toets nemen we twee keer per jaar digitaal af (februari en juni).
- *Diawoord (Woordenschat)*: De volgtoetsen van Diawoord meten de woordenschatontwikkeling. De resultaten van Diawoord bieden helder inzicht en vormen een aanvulling op de resultaten van Diatekst. Deze toets nemen we eveneens twee keer per jaar digitaal af (februari en juni).
- *In november wordt in groep 3 de Herfstsignalering uit Lijn 3 afgenomen:* Er wordt gekeken of de leerling de geleerde letters goed en snel kan benoemen, woorden- gemaakt met de geleerde letters- kan lezen en ook een kort verhaaltje kan voorlezen. Bij dit alles wordt gekeken naar hoe (op welke manier) en hoe snel de leerling leest.
- *In maart wordt in groep 3 de voorjaarssignalering uit Lijn 3 afgenomen:* Bij deze toets leest de leerling een aantal rijtjes woorden voor en een verhaal. Er wordt gekeken naar hoe en hoe snel de leerling leest.

Een methodeonafhankelijke toets brengt de opbrengst van het onderwijs in beeld. Daarom moet een leerling worden getoetst op het niveau waarop hij/zij les krijgt. De resultaten van de NTC-richting 1-kinderen zijn daarin vergelijkbaar met de Nederlandse situatie.

4.3 Zorg voor leerlingen met specifieke behoeften

Leerlingen met specifieke behoeften kunnen op onze school geplaatst worden. Voorwaarde is dat de individuele aandacht voor het kind binnen de groep gegarandeerd kan worden en dat de individuele aandacht voor deze leerling de les en de aandacht voor andere leerlingen niet belemmert.

Zowel zwakke resultaten als heel goede resultaten kunnen aanleiding zijn voor extra zorg. Uiteraard wordt u als ouder hierover geïnformeerd. Voor kinderen met heel goede resultaten worden extra materialen en leeractiviteiten ingezet. Voor kinderen met zwakke resultaten wordt in overleg met de

ouders een zogeheten handelingsplan opgesteld. Hierin staat welke extra zorg het kind krijgt en op welke manier. Na 6 weken wordt nagegaan of het handelingsplan werkt. Als het nodig is, wordt het plan bijgesteld. Handelingsplannen worden opgesteld in overeenstemming met de ouders en de resultaten worden met hen besproken.

Als er zich bij een leerling leerproblemen en/of sociaal-emotionele problemen voordoen, worden deze in eerste instantie besproken met de directrice. Indien wenselijk worden problemen besproken in de teamvergaderingen, waarbij via een aanpassing in het onderwijs een oplossing wordt gezocht. Mocht het probleem aanhouden, dan wordt er contact opgenomen met de ouders voor het begeleiden van het kind aan de hand van een handelingsplan. Als verdergaande hulp nodig is, dan kan hiervoor contact worden opgenomen met gespecialiseerde bureaus in Nederland.

4.4 Algemene gang van zaken bij vertrek van een leerling naar een andere school
In de laatste week voor het vertrek van school kunt u een eindgesprek aanvragen met de groepsleerkracht en/of de directeur. U ontvangt dan het leerling-dossier, dat u meeneemt naar de nieuwe school. Het dossier bevat:

- Het onderwijskundig rapport;
- Het traditionele rapport;
- De gegevens uit het leerlingvolgsysteem;

5. Leerkrachten

Marisje Kazemier: directeur & leerkracht
Karin Descazeaud: leerkracht
Susan Henstra: leerkracht
Claartje van Hooijdonk: leerkracht

5.2 Wijze van vervanging bij afwezigheid
Als een leerkracht afwezig is (ziekte, bijzonder verlof, het bijwonen van cursussen e.d.) dan zal zo veel mogelijk geprobeerd worden om de les toch door te laten gaan met behulp van een andere leerkracht of invalleerkracht. Indien een leerkracht langdurig ziek is zal hij/zij vervangen worden.

5.3 Personeelsbeleid
Het leerlingenaantal is dit jaar licht gedaald. De meeste lesgroepen zijn voortgezet. Om toch ook in de toekomst verzekerd te zijn van bevoegde leerkrachten zal het bestuur actief blijven zoeken naar mensen die ofwel bevoegd zijn, dan wel de Digipabo willen volgen of het Bekwaamheidstraject van Stichting NOB willen doen.

Het leerkrachtenteam bestaat dit schooljaar uit drie leerkrachten en één directeur. Elke 6 - 8 weken is er een vergadering voor de leerkrachten en de directeur.

Eenmaal per jaar heeft de onderwijsdirecteur een functioneringsgesprek met de leerkrachten.

5.4 Scholing van leraren
Net als leerlingen zijn onze leraren nooit uitgeleerd. Het is belangrijk dat zij de ontwikkelingen in het

onderwijs blijven volgen en permanent werken aan het vergroten van hun deskundigheid. Daarom volgen onze leraren in de zomer bijscholingscursussen in Nederland, georganiseerd door de Stichting NOB.

6. Ouders

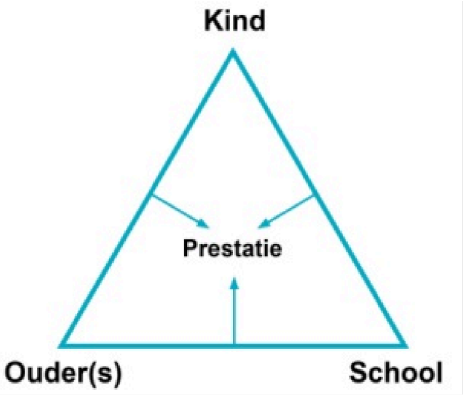
6.1 Belang van betrokkenheid van ouders

Van ouders en leraren wordt verwacht dat zij handelen in het belang van het kind. Wij proberen een goede samenwerking te creëren door de school toegankelijk te maken voor de ouders. Ouders krijgen zo veel mogelijk informatie. Indien de informatie onvoldoende blijkt te zijn voor de ouders, is deze zowel schriftelijk als mondeling altijd verkrijgbaar. Met uitzondering van persoonlijke dossiers van leraren en leerlingen en specifiek vertrouwelijke stukken zijn alle gegevens ter inzage, zoals het schoolplan, het leerlingvolgsysteem. Op school zijn de leraren de eerstverantwoordelijken voor de kinderen; de voorzitter van het bestuur heeft de eindverantwoordelijkheid over de algemene gang van zaken met betrekking tot de NTC-school.

Van de ouders wordt verwacht dat zij vertrouwen hebben in het onderwijzend personeel. Begrip en respect zijn een uitgangspunt voor een goede communicatie. Juist in het kader van het NTC-onderwijs is het bovendien noodzakelijk dat ouders en school dezelfde doelen stellen ten aanzien van het te bereiken niveau van Nederlandse taalbeheersing. Dit heeft alleen kans van slagen als de ouders zich betrokken voelen, geïnteresseerd zijn en zich realiseren dat de thuissituatie in hoge mate bepalend is voor succes in de schoolsituatie. We willen hier graag het belang benadrukken van een constante stimulering in het gebruik van het Nederlands voor alle leerlingen en in het bijzonder bij kinderen voor wie Nederlands niet de eerste taal is.

Goed NTC-onderwijs is altijd een optelsom van hetgeen de leerkrachten op school doen en de aandacht die ouders thuis aan de taal besteden.

Het NVTC Parijs is een stichting, door de ouders, voor de kinderen.



Het bestuur werkt belangeloos om goed onderwijs voor alle leerlingen te organiseren. Om de hoogte van de lestarieven betaalbaar te houden tracht het bestuur zo veel mogelijk taken zelf uit te voeren. Dit kost soms erg veel tijd. We verwachten dan ook dat ouders af en toe een steentje bijdragen en hopen op positieve reacties wanneer het bestuur hierom vraagt.

Het NVTC Parijs vraagt per groep één ouder om op te treden als **contactouder.** De leerkracht kan bijvoorbeeld gebruik maken van deze contactpersoon om informatie door te geven aan de overige ouders. Ook kan het bestuur via de contactpersoon een idee krijgen hoe het met de lesgroep gaat, wat er bij de ouders speelt, enzovoort.

Tevens wordt er om de twee jaar een ouderenquête gehouden. Rond de maanden april en mei krijgen de ouders een enquêteformulier met een aantal vragen over de kwaliteit van de school. Dit is één van de instrumenten voor het bestuur om op de hoogte te blijven van de bevindingen van de ouders en leerlingen.

6.2 Thuis
Juist in het kader van het NTC-onderwijs is het noodzakelijk dat ouders en school dezelfde doelen stellen ten aanzien van het te bereiken niveau van Nederlandse taalbeheersing. Dit alles heeft alleen kans van slagen als de ouders zich betrokken voelen, geïnteresseerd zijn en zich realiseren dat de thuissituatie in hoge mate bepalend is voor het succes in de schoolsituatie.

De mate waarin thuis Nederlands wordt gesproken houdt daarmee direct verband.

Iedere ouder moet zoeken naar de methode die het best bij zijn kind past, maar een aantal zaken zijn voor iedereen belangrijk. De motivatie om iets te leren valt of staat bij succeservaringen. Als iets je lukt, doe je in het vervolg harder je best dan wanneer je telkens faalt. Met succeservaringen bouw je zelfvertrouwen op en dat heb je nodig om Nederlands te durven spreken. De omgeving speelt daarbij een belangrijke rol. Het is belangrijk dat u als ouder de tijd neemt om te luisteren en om te communiceren met elkaar. Een veilige sfeer is ook onmisbaar. Kinderen moeten weten dat ze fouten mogen maken. Nadrukkelijk verbeteren werkt remmend. Als kinderen geen fouten meer durven te maken, heb je kans dat ze helemaal geen Nederlands meer durven te spreken. Tenslotte gaat het om communicatie: het belangrijkste is of de boodschap overkomt. Het is mooi als dit vlekkeloos gebeurt, maar anders is er ook geen man overboord. Als het goed is zullen de fouten langzaam verdwijnen. Oefening baart immers kunst!

Als ouder kunt u op verschillende manieren met de taalontwikkeling van uw kind bezig zijn:

(Voor) Lezen
(Voor) Lezen is essentieel voor de ontwikkeling van het kind. Voor Nederlandse kinderen in het buitenland geldt dat de Nederlandse woordenschat toch vaak achterloopt bij die van hun leeftijdgenootjes in Nederland. Thuis aandacht besteden aan voorlezen en lezen in het Nederlands is daarom belangrijk. Boeken zijn rijk aan woorden, en de kinderen vergroten al lezend hun woordenschat. Praat samen over de gelezen tekst en stel korte vragen. Het kan soms lastig zijn om uw kinderen te motiveren om Nederlandstalige boeken te lezen. Het is daarom belangrijk om uw kinderen te laten zien dat u graag leest. Vertel hun ook eens wat u leest. Besteed ook veel aandacht aan het samen kiezen van een boek. Ga tijdens een vakantie in Nederland naar een mooie kinderboekenwinkel of kies samen een boek uit op internet. Er zijn volop leuke Nederlandse kinderboeken te bestellen op websites die ook kunnen leveren in het buitenland. Op school kunnen de kinderen kiezen uit een groot aantal boeken uit de bibliotheek.

Tegenwoordig zijn er ook veel boeken verkrijgbaar als luisterboek. Elke les kunnen de leerlingen een boek uitzoeken uit de bibliotheek van de school.

Tips voor ouders van peuters en kleuters
Naast de taal is het ook belangrijk dat uw kind zoveel mogelijk met allerlei materialen in aanraking komt, het kind op deze leeftijd leert al doende. Daarom is spelen met zand, water, klei, kleuren, knippen, knutselen van groot belang. Het kind leert spelenderwijs zijn motoriek te beheersen van grove naar fijne motoriek. Dit is belangrijk voor het latere schrijven.

Tips voor ouders van groep 3

Het is belangrijk dat de leerlingen de letters goed leren uitspreken (fonetisch, dus 'rrrr' en niet 'er') en op de juiste wijze leren schrijven. Ook het aanleren van de woorden is belangrijk, door het "hakken en plakken" van de woorden leren de kinderen de structuur van het woord. Door de woorden "zingend" te lezen, leren ze de woorden vloeiend te lezen. Daarom moet u thuis met uw kind op deze manier de woorden blijven herhalen. Probeer om uw kind bij het lezen en het helpen van huiswerk positief te benaderen, zodat het zich zelfverzekerd voelt.

Tips voor ouders van alle groepen

- Spelletjes spelen, liedjes zingen en versjes opzeggen, de woordenlijsten van de thema's oefenen.
- Ook Nederlandse media kunnen een goede invloed hebben op de Nederlandse taalvaardigheid.
- Kijk daarom regelmatig naar Nederlandse kinderprogramma's en als u geen Nederlandse tv heeft kunt u ook zoeken op www.npostart.nl (of programmagemist.nl) hier kunt u bijna alle kinderprogramma's terugkijken. Laat uw kinderen naar het jeugdjournaal kijken. Dit kan ten allen tijde op www.jeugdjournaal.nl.
- Kies voor Nederlandstalige Dvd's (bijvoorbeeld films of series) en luister eens naar een leuke Nederlandstalige CD.
- Een abonnement op een kinder- of jeugdtijdschrift is ook een goed idee. Bv. Bobo, Okki, Taptoe, Donald Duck. Wellicht kunt u dit abonnement delen met andere Nederlandse gezinnen in de buurt of laten opsturen door vrienden of familie in Nederland.
- Op internet zijn veel oefeningen te vinden. Bijvoorbeeld www.woordkasteel.com
- Spelen met andere Nederlandstalige kinderen helpt ook goed bij het leren begrijpen en spreken van een taal. Dit kan bijvoorbeeld door een vriendje of vriendinnetje van de Nederlandse school te vragen om thuis te komen spelen.

Huiswerk

Van de ouders verwachten we zowel het actief beoefenen van de Nederlandse taal thuis als hulp bij het maken van het huiswerk. Aan alle leerlingen wordt wekelijks huiswerk meegegeven.

Dit doen wij om de volgende redenen:

- Het aantal uren NTC-onderwijs is beperkt (120 uur per jaar), huiswerk is dan een noodzakelijke aanvulling;
- Leerlingen kunnen thuis zelfstandig de leer- en schrijfstof oefenen, verwerken en herhalen;
- De leerlingen moeten hun taakbewustzijn ontwikkelen;
- Ouders bewust maken van waar de leerlingen op school mee bezig zijn.

De school besteedt regelmatig aandacht aan de juiste aanpak van het huiswerk.

6.3 Ouderactiviteiten

Als ouder kunt u ook actief zijn binnen de school. U kunt zich als ouders ons vrijwillig ondersteunen bij allerlei onderwijsactiviteiten. Voorbeelden van activiteiten zijn: een feestcommissie, een bibliotheekcommissie, een ICT-commissie, PR/sponsoring activiteiten, kascommissie of meehelpen in de les als leesouder. Wij stimuleren graag uw inbreng en mocht u willen meehelpen, denken en organiseren, neem dan contact op met de directie van de school.

De oudercommissies hebben geen formele bevoegdheid binnen de school, in tegenstelling tot het bestuur.

Onze school organiseert elk jaar een aantal culturele activiteiten, waarbij in het kader van de ouderparticipatie de ouders om medewerking wordt gevraagd.

Verslag Culturele activiteiten vorig schooljaar(2025-2026)

Kinderboekenweek (thema: Vol avontuur!)

Tijdens de Kinderboekenweek 2025 is er tijdens de lessen uitgebreid aandacht besteed aan de Kinderboekenweek. Het thema van de Kinderboekenweek is op verschillende manieren teruggekomen tijdens de lessen. De leerlingen hebben bijvoorbeeld hun eigen verhalen geschreven waarin ze een groot avontuur beleefden.

Sinterklaasfeest

Het Sinterklaasfeest is centraal gevierd op woensdag 3 december op en in samenwerking met de Nederlandse Afdeling van het Lycée International. Sinterklaas kwam op bezoek en de kinderen hebben een echt verrassingsfeest voor de Sint georganiseerd. Alle kinderen konden bij Sinterklaas komen en voerden per groep een gedichtje, liedje of dansje uit.

Poëziewedstrijd

De leerlingen van groep 4 t/m 6 hebben meegedaan aan de poëziewedstrijd van Het Poëziepaleis. Een van onze leerlingen is in de prijzen gevallen. Dit jaar doen we weer mee!

Valentijnsdag

Het Cultuuruur voor de voorjaarsvakantie stond in het teken van liefde. We hebben samen allerlei verhalen gelezen over de liefde en daarnaast hebben de leerlingen meerdere Valentijnskaarten gemaakt en geschreven.

Koningsspelen

In de laatste les voor de meivakantie hebben we tijdens het Cultuuruur aandacht besteed aan de Koningsspelen. Het schoolplein werd ingericht met allerlei typisch Nederlandse spelletjes, zoals koekhappen, spijkerpoepen, ezeltje-prik, sjoelen en touwtje trekken. Het was een waar feest voor de kinderen én de docenten.

6.4 Informatievoorziening aan ouders over het onderwijs en de school

De school acht het van groot belang de ouders zo veel mogelijk te informeren over de gang van zaken op school. Zo wordt u op de hoogte gehouden van actuele ontwikkelingen. Er is een WhatsAppgroep waar alle ouders en de directie in zitten om op een snelle manier mededelingen te doen.

Daarnaast vindt aan het begin van het schooljaar, voorafgaande aan de eerste les, een korte informatiebijeenkomst plaats. Daar krijgt u informatie over alle zaken die met het onderwijs te maken hebben, zoals het gebruik van leermiddelen en het maken van huiswerk. De leerlingen krijgen twee keer per jaar een rapport mee naar huis, in januari en in juni. De school organiseert daarna 10-minutengesprekken, waarin de ouders en leerkracht het rapport per telefoon kunnen bespreken.

De leerkrachten en het bestuur staan open voor vragen van ouders over het onderwijs, maar ook over de schoolresultaten van hun kind. Mogelijke leer- of gedragsproblemen kunnen ook besproken worden.

In het jaar dat de Inspectie van het Onderwijs onze school heeft bezocht, geven wij u inzicht in de conclusies van de inspectie. Conclusies van het laatste bezoek (schooljaar 2023-2024) kunt u downloaden vanaf de site van de Inspectie van het Onderwijs (www.onderwijsinspectie.nl). Ook is het mogelijk om deze op te vragen bij het bestuur. Bij het laatste inspectiebezoek hebben wij een voldoende ontvangen.

6.5 Klachtenregeling
Onze school heeft een klachtenregeling. Als u een klacht heeft over de school of over een medewerker van de school dan kunt u hiervan gebruikmaken. Uitgangspunt van de klachtenregeling is dat klachten, problemen, vragen en dergelijke in eerste instantie worden aangekaart bij degene die direct met de kwestie te maken heeft. Bijvoorbeeld: een ouder met een klacht over (het lesgeven van) een leerkracht, neemt hierover eerst contact op met de desbetreffende leerkracht. Als dit niet tot een bevredigende oplossing leidt, dan kan de ouder contact opnemen met het schoolbestuur of de directrice.

Bij een klacht wordt er altijd een stappenplan gevolgd. Dat plan ziet er als volgt uit:
Stap 1 De klager neemt de klacht rechtstreeks op met degene over wie de klacht gaat.
Stap 2 Als beide partijen geen bevredigende oplossing voor het probleem kunnen vinden, wordt de directeur van de school ingeschakeld. Deze kan overigens ook al in de eerste stap bij de kwestie worden betrokken, maar alleen met instemming van een van beide partijen.
Stap 3 Indien ook na het overleg met de directeur de kwestie niet bevredigend kan worden opgelost, wordt de zaak voorgelegd aan het schoolbestuur. Het bestuur zal in voortdurend overleg met de directeur de kwestie bezien en zich inzetten voor een bevredigende oplossing.

Mocht de aard van de klacht de afhandeling in onderling overleg niet mogelijk maken of heeft de afhandeling niet naar tevredenheid plaatsgevonden, dan kan een beroep worden gedaan op de Landelijke klachtencommissie van de vereniging van bijzondere scholen. Contactgegevens kunt u vinden in hoofdstuk 10.

Voor klachten die betrekking hebben op zaken als seksuele intimidatie kunt u ook terecht bij de speciaal hiervoor aangestelde Vertrouwensinspecteur. Contactgegevens kunt u vinden in hoofdstuk 10.

6.6 Inspraak
Ieder jaar wordt er in januari een algemene ledenvergadering georganiseerd. Tijdens deze ledenvergadering (de ouders) wordt o.a. financiële, bestuurlijke en pedagogische verantwoording

afgelegd. Tevens wordt het tarief voor het lidmaatschap van de vereniging vastgelegd en kunnen wijzigingen in het huishoudelijk reglement worden goedgekeurd.

7. Kwaliteitszorg

7.1 Kwaliteitszorgbeleid

Onze school voert een actief kwaliteitsbeleid. De nadruk ligt daarbij op het leerproces van de kinderen en het onderwijs dat wij geven. Dit kwaliteitsbeleid leggen we telkens voor een periode van vier jaar vast in ons schoolplan.

Wij proberen de kwaliteit van onze school te verbeteren door steeds in de gaten te houden of de kwaliteit nog goed is, het goede te behouden, te kijken wat beter kan en die verbeteringen vast te houden. Hierbij maken we onder andere gebruik van:

- Het Periodiek Kwaliteitsonderzoek (PKO), uitgevoerd door de onderwijsinspectie van Nederland (maart 2024);
- Het zelfevaluatie instrument van de Stichting NOB;
- De tweejaarlijkse ouderenquête;
- Belangrijke punten uit functioneringsgesprekken met leerkrachten;
- Gemeten prestaties leerlingen: toetsen, vorderingsoverzichten, leerlingvolgsysteem, vergelijking scores van de Diatoetsen met gemiddelde standaardscores.

Mede op basis van bovenstaande formulieren en analyses worden de verbeterpunten voor het nieuwe schooljaar bepaald.

De doelstellingen waar wij het afgelopen jaar aan gewerkt hebben zijn:

Onderwijs:

1. *Onderzoek naar extra oefenstof voor woordenschatonderwijs als huiswerk.*
   Het woordenschatonderwijs van de groepen 4 t/m 8 wordt geïntegreerd aangeboden binnen de Taalactief 4. We hebben de werkboeken Woordenschat extra. Deze zijn het afgelopen jaar niet in alle groepen ingezet. De thema's van de werkboekjes woordenschat extra zijn niet dezelfde als de thema's in de taalboeken. Besloten is om dit jaar deze werkboekjes meer in te zetten, zowel in de klas als voor huiswerk.

2. *Digitaliseren leerlingdossiers.*
   Digitaal opslaan van leerlingdossiers vergemakkelijkt de uitwisseling van gegevens tussen de leerkrachten van onze school en verbetert de continuïteit van het leerproces van de leerlingen door de jaren heen.
   Op de 'directie' laptop van school (waar ook het moederprogramma van digitaal registratie-systeem van Cito op staat) is een map aangemaakt met alle leerling dossiers.
   Per schooljaar staan hierin:
   - rapporten
   - leerplannen
   - groepsleerplannen
   - verslagen oudergesprekken
   - Cito uitslagen/grafieken
   - eventuele handelingsplannen
   - (her) inschrijfformulier (zo gauw we dit digitaal hebben).

3. *Een doorstart maken met nieuw bestuur*
   Het leerlingenaantal daalde, alle bestuursleden verhuisden evenals de directeur en er was geen animo vanuit de ouders om in het bestuur te gaan. Besloten is om te verhuizen naar Saint Germain-en-Laye. Een nieuw bestuur werd aangesteld en een nieuwe directrice.

Bestuur en management:
1. Zorg dragen voor continuïteit binnen het bestuur.
Omdat de school wordt gevormd *door* en *voor* ouders is het een continue uitdaging voldoende vrijwilligers te vinden. Dit schooljaar wordt actief gezocht naar ouders die een functie binnen het bestuur willen bekleden.

2. Externe contacten aanscherpen.
We willen warme contacten onderhouden met andere Nederlandse instanties in en om Parijs. Concreet betekent dit dat het NVTC probeert minimaal één keer per jaar te spreken met NTC scholen regio Parijs en in Frankrijk en met de Nederlandse en Vlaamse vertegenwoordiging in Frankrijk.

3. Vergroten ouderbetrokkenheid en optimaliseren van de communicatie tussen de ouders en school
Om ouders meer te betrekken bij school dienen wij hen duidelijk en regelmatig op de hoogte te houden van inhoudelijke als wel bestuursmatige zaken van de school. Dit doen wij op meerdere manieren. Zo lichten wij hen in over de vorderingen van hun kinderen, worden schoolactiviteiten en bestuurszaken op de jaarlijkse Algemene ledenvergadering (ALV) gepresenteerd en wordt er ieder blok een nieuwsbrief uitgestuurd. Ouders krijgen informatie over de voortgang van hun kinderen in het halfjaarlijks rapport aangevuld met een oudergesprek. Daarnaast ontvangen zij wekelijks een korte omschrijving van de les middels de weektaak-huiswerkblad. De jongste kinderen sluiten hun thema's vaak feestelijk af.

Met behulp van een Facebook-pagina van school worden de ouders regelmatig op de hoogte gehouden van de ontwikkelingen binnen de school en activiteiten die georganiseerd worden. Vorig schooljaar is onze nieuwe website online gegaan.

4. Vrijstelling voor het volgen van lessen op de NVTC op de woensdagochtend
Het NVTC Parijs helpt ouders graag wanneer de Franse basisschool geen vrijstelling wil verlenen aan het kind om woensdagochtend Nederlandse les te volgen op het NVTC. Er is een speciale notitie ontwikkelt die ouders kan helpen in de gesprekken met de schoolleiding.

5.Zelfevaluatie en ouderenquête
De laatste ouderenquête heeft plaatsgevonden in april 2020. Het resultaat van deze enquête was positief.

Aandachtspunten voor het komende jaar zijn:

- Een observatie-instrument ontwikkelen voor de peuters/kleuters en de richting 3-leerlingen aan de hand van de NOB-doelen.
- Een curriculum opstellen voor de peuters/kleuters aan de hand van thema's.
- Afspraken maken over de communicatie met ouders, het huiswerk en de verwachtingen van ouders en school.

De in het afgelopen jaar ingevoerde veranderingen op het gebied van de kwaliteitszorg (zelfevaluatie, beleidsplannen, vergaderstructuur, overdrachtsdocumenten) moeten eveneens dit jaar met dezelfde zorg voortgezet worden.

7.2 Relatie school met omgeving

Het NVTC Parijs is niet de enige instelling in de regio Parijs waar Nederlands onderwijs aan kinderen wordt gegeven. Daar waar mogelijk, wordt met de andere scholen samengewerkt, o.a. de Nederlandse afdeling van het Lycée International in Saint Germain-en-Laye en De Nederlandse School Parijs. Dit contact richt zich vooral op het gezamenlijk organiseren van informatieavonden, studiedagen, het uitwisselen van toetsmaterialen, onderwijsinhoudelijke bijeenkomsten, doorstromen van leerlingen naar één van de andere scholen. Maar bijvoorbeeld ook culturele activiteiten als het schaatsfeest van het NVTC Parijs en de voorleesmiddagen van De Nederlandse School Parijs.

De leerkrachtenvergaderingen vinden vijf keer per jaar plaats. Op coördinatieniveau streeft de school ernaar om regelmatig overleg te plegen met de coördinatie van de nieuwe Nederlandse School in Parijs (de doorstart van de NTC afdeling van het Institut Néerlandais).

De contacten met de Nederlandse Vereniging voor Parijs en omstreken en de Vlaamse vereniging in Parijs zijn de laatste jaren geïntensiveerd. (Ongeveer 15% van de leerlingen heeft de Belgische nationaliteit).

Het streven is ook om eens in de twee jaar een regiobijeenkomst te houden. Een bijeenkomst voor alle NTC-scholen in Frankrijk om contacten te onderhouden en onderwijskundige en bestuurlijke zaken op elkaar af te stemmen. De volgende regiobijeenkomst staat gepland in het voorjaar van 2022 en zal plaatsvinden in Parijs.

Buiten Frankrijk staat de school in contact met de Stichting Nederlands Onderwijs Buitenland die zowel bestuurlijk als onderwijskundig advies geeft. Op het gebied van de leermiddelen werkt het NVTC Parijs samen met Nederlandse uitgevers, onderwijsbegeleidingsdiensten en schoolleveranciers.

8. Resultaten van het onderwijs

8.1 Cijfers over vorderingen in basisvaardigheden

Niet alle resultaten in het onderwijs zijn meetbaar of kunnen in cijfers of anderszins aangeduid of omschreven worden, maar de resultaten bij taal, spelling, leesvaardigheid en andere kennisvakken zijn door het afnemen van toetsen direct vast te stellen. De taalvaardigheden bij andere vormingsgebieden worden door observaties van de leerkracht vastgesteld. Doordat het NVTC Parijs lesgeeft in kleine groepen en het onderwijs individueel is ingericht, kan de leerkracht deze observaties goed uitvoeren.

Als Nederlandse school in het buitenland spelen de resultaten voor het NVTC Parijs een grote rol, zeker wanneer de kinderen terugkeren naar het Nederlands basisonderwijs. Daarnaast is het een manier om de resultaten te kunnen vergelijken met de Nederlandse situatie.

Het leerlingvolgsysteem wordt in Nederland gehanteerd om door middel van diverse toetsen de vooruitgang van het kind in beeld te brengen. Tevens is dit een hulpmiddel bij het wisselen van school (of bv. terugkeer naar Nederland).

Het leerkrachtenteam hanteert voor het toetsen het afgesproken schema (zie hoofdstuk 4.2). Hierdoor worden alle kinderen gelijkwaardig getoetst. De Dia Doorstroomtoets die in Nederland in groep 8 wordt afgenomen kan, op verzoek van de ouders of leerling, ook bij ons afgenomen worden.

- De resultaten op de Begrijpend Leestoetsen en de Drie-Minuten-Toetsen (DMT) lagen onder het gemiddelde.
  We concluderen hieruit dat er meer aandacht moet besteed worden aan lezen. Op school maar zeker óók thuis.
- De resultaten op de Diawoord en Diaspel lagen onder het Nederlandse gemiddelde.
  Spelling blijft moeilijk voor veel tweetalige kinderen, omdat ze minder met de Nederlandse geschreven taal in aanmerking komen dan andere kinderen. Het verschil horen tussen een korte en een lange klank bijvoorbeeld is voor Frans/ Nederlandse kinderen vaak moeilijk. Zo ook het verschil tussen een r/g en een v/w.

Woordenschat blijft ook een moeilijk onderwerp. Nederlandse kinderen in het buitenland krijgen veel minder te maken met de Nederlandse taal dan de kinderen in Nederland. Het niveau van de woordenschattoets ligt behoorlijk hoog. Echter, de woorden die hierin voorkomen zijn niet altijd de woorden die in het dagelijks leven door iedereen gebruikt worden. Vaak zijn het woorden die in de geschreven of gesproken taal op televisie gebruikt worden.

De school zal zich verder toeleggen op de uitbreiding van de spelling en de leesvaardigheid.

De school besteedt veel aandacht aan spelling. Maar het is belangrijk in gedachten te houden dat kinderen die in het buitenland wonen minder in contact komen met de Nederlandse geschreven taal, waardoor het zich eigen maken van de spelling in veel gevallen langer zal duren dan in Nederland. Dit neemt niet weg dat het onderdeel spelling door de leerkrachten zeer serieus genomen wordt.

Vorig schooljaar hebben wij twee leerlingen voorbereid voor het Certificaat Nederlands als Vreemde Taal (CNaVT) examen. Het CNaVT is geen leerweg of methode, maar een examen dat tot een certificaat leidt. Beide leerlingen hebben het examen gehaald.

8.2 Cijfers van uitstroom en aansluiting

Op 1 oktober 2026 hadden 16 leerlingen (3 tot en met 9 jaar) zich aangemeld voor het schooljaar 2026-2027, waarvan 4 nieuwe leerlingen.

Aan het einde van het schooljaar 2025-2026 waren er 20 leerlingen ingeschreven. In september 2025 hadden zich 11 nieuwe leerlingen aangemeld en 8 leerlingen hebben zich aan het einde van het schooljaar 2025-2026 uitgeschreven. Van de 8 leerlingen die zich uitgeschreven hebben, zijn drie leerlingen verhuisd naar een ander land, voor één gezin was het logistiek niet meer haalbaar en vier leerlingen zijn een interne leerling geworden op het Lycée International.

9. Praktische zaken
9.1 Schooltijden 2026-2027

La Terrasse
Woensdagochtend 8.45 uur – 11.45 uur

9.2 Veiligheid
We streven naar een prettige, open sfeer op de school zodat iedereen die verbonden is aan de school zich veilig kan voelen. Het is een voornemen van het bestuur om in de komende periode een pestprotocol op te stellen.

Onze NTC-school valt onder de door de Stichting NOB collectieve afgesloten aansprakelijkheid verzekering. Daarnaast heeft de school een verzekering voor Associations bij MAIF. Ouders moeten een eigen WA- of schoolverzekering voor hun kinderen afsluiten.

Sociale veiligheid
Het NVTC Parijs is een school waar we uitgaan van vertrouwen en wederzijds respect. Iedereen die lid is van onze vereniging onderschrijft de volgende regels:

- We gaan vriendelijk met elkaar om en luisteren naar elkaar;
- Als we elkaar kunnen helpen doen we dat;
- Tijdens het werken zijn we geconcentreerd;
- We zijn zuinig op onze materialen.

Deze regels worden tijdens de eerste lesweek besproken. Mocht het voorkomen of gesignaleerd worden dat kinderen zich onveilig voelen, gepest of buitengesloten worden dan wordt er eerst met het betreffende kind gesproken. Vervolgens kijken we of er vervolggesprekken met ouders of andere leerlingen plaats moeten vinden. De leerkracht maakt van opvallende zaken altijd een aantekening in het leerling-dossier.

Aan de hand van deze aantekeningen wordt elk jaar geëvalueerd of deze gedragsregels goed werken en of hier aanvulling op nodig is.

Er wordt uiterst zorgvuldig omgegaan met de informatie over en voor het NVTC op de website. Ouders wordt jaarlijks opnieuw gevraagd toestemming te geven voor het publiceren van foto’s van hun kinderen op het publieke gedeelte van de website of social media, voor educatieve doeleinden. Wij houden ons hierbij aan de regels van de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG).

Fysieke veiligheid
Het NVTC Parijs is te gast in verenigingsgebouwen van de gemeente. Om die reden gaan we bij calamiteiten uit van de daar geldende veiligheidsregels. Daarnaast zijn er een aantal specifieke aandachtspunten die hieronder worden weergegeven.

Halen en brengen
De leerlingen worden door de ouders naar de klas gebracht en vallen vanaf dan onder de verantwoording van de school tot het moment dat ze door de ouders afgehaald worden. Tijdens de lessen zal de buitendeur op slot gaan. Mensen die tussentijds het gebouw wensen te betreden zijn daarom genoodzaakt aan te bellen. De school zorgt voor afdoende toezicht tijdens de pauzes en de eventuele buitenschoolse activiteiten. Voor de buitenschoolse activiteiten schakelen we de hulp in van ouders en hanteren hierbij de, in Frankrijk, geldende vuistregel van één begeleider op acht leerlingen.

Ongeval onder schooltijd
Het NVTC Parijs beschikt niet over een schoolverpleegkundige. De leerkrachten zijn om die reden degene die zorgdragen voor de verpleging van de leerlingen in het geval van een ongeluk.

- Voor kleine ongelukjes (schrammen, valpartijen, etc.) zijn er op elke leslocatie verbandtrommels aanwezig. Indien nodig worden de ouders direct op de hoogte gebracht zodat zij met het kind naar een arts kunnen.
- In het geval van een ernstig ongeluk belt de leerkracht direct het alarmnummer 112. De ouders worden ingelicht.

9.3 Vakantierooster
Elke lesgroep heeft 33 lesweken per jaar en aan het einde van het jaar zijn er normaal gesproken 2 inhaallessen gepland. Tijdens de schoolvakanties en op feestdagen is er geen les. Alle kinderen ontvangen de eerste lesdag het formulier met de lesdata.

Data	**Vakantie**
17 oktober t/m 1 november 2026	Herfstvakantie
19 december 2026 t/m 3 januari 2027	Kerstvakantie
6 februari t/m 21 februari 2027	Wintervakantie
3 april t/m 18 april 2027	Voorjaarsvakantie
3 juli 2027	Begin zomervakantie

9.4 Naschoolse activiteiten voor leerlingen
Naast de lessen is het van belang dat het Nederlands ook gedurende de week wordt gesproken. Om dit te stimuleren geven de leerkrachten huiswerkopdrachten mee waardoor het kind ook buiten de lessen met de Nederlandse taal in aanraking komt. De ouders wordt gevraagd om zo veel mogelijk Nederlands met hun kinderen te spreken. Ook geeft de school de kinderen boeken mee uit de

schoolbibliotheek die thuis gelezen kunnen worden en op sommige locaties vindt er ook een dvd uitleen plaats. De kinderen krijgen daarnaast ook de gelegenheid om educatieve computerprogramma's mee naar huis te nemen. De oudere leerlingen maken tevens gebruik van e-mailcontact met de leerkracht voor huiswerkbegeleiding.

Er worden jaarlijks minimaal twee activiteiten/festiviteiten georganiseerd voor alle kinderen en ouders.

9.5 Ouderbijdrage
Het schooljaar bestaat uit 33 lesweken. Voor 2025-2027 gelden de volgende lesprijzen:

Ouderbijdrage peuter-, basis- en voortgezet onderwijs 1e kind: 1500 €
Ouderbijdrage peuter-, basis-, en voortgezet onderwijs 2e en volgende kinderen: 1400 €

Ouderbijdrage 1e kind indien lesgeld door werkgever wordt vergoed: 2300€
Ouderbijdrage 2e en volgende kinderen indien lesgeld door werkgever wordt vergoed: 2200€

Bij (her)inschrijving vóór 1 juli van het huidige schooljaar, wordt een Early Bird korting toegepast van €50 per kind (bij betaling door de ouders zelf). Een factuur wordt enkel verstrekt als de werkgever het schoolgeld betaalt.

NOTA BENE : Het NVTC Parijs stelt de lesgroepen samen en neemt leerkrachten aan voor het in september te beginnen schooljaar op basis van de ontvangen inschrijvingsformulieren. Mochten de ouders op het laatste moment besluiten hun kind toch niet aan de lessen te laten deelnemen terwijl hun kind al wel in een groep ingedeeld was, dan dient het lesgeld voor het aantal lessen tot de herfstvakantie te worden voldaan.

Het bestuur geeft op de algemene ledenvergadering inzicht in de besteding van de gelden en de financiële situatie van de school. Ook de Stichting NOB krijgt inzicht in de besteding van de gelden.

Schoolverzekering
Onze school is via de Stichting NOB verzekerd voor de wettelijke aansprakelijkheid (WA) tegenover derden. Het betreft schade die is ontstaan door toedoen of nalaten van leerlingen en leraren. Deze verzekering is van toepassing als de schade niet op een andere wijze gedekt wordt, bijvoorbeeld door uw eigen WA-verzekering.

9.7 Sponsoring
Het NVTC Parijs is op zoek naar sponsors om extra culturele activiteiten te kunnen bekostigen en aankopen als computers, boeken, dvd's en cd-roms te kunnen financieren. Deze extra uitgaven kunnen niet op vaste basis in het jaarbudget worden opgenomen en het sponsorbeleid zal in de toekomst steeds meer aandacht krijgen van het bestuur.

Mocht u ideeën hebben voor sponsors of sponsoractiviteiten, aarzelt u dan vooral niet hierover met het bestuur contact op te nemen. Wij zijn blij met alle suggesties!

Het bestuur zal in de nabije toekomst op de website van de school een apart hoofdstuk *"Vrienden van het NVTC Parijs"* zetten, waarin de sponsors vermeld zullen worden.

10. Namen en adressen
10.1 Externe contacten

- Lokale/internationale scholen
- Ambassade/consulaat
- Andere Nederlandse scholen wereldwijd
- NOB
- Onderwijsinspectie

Onze school maakt deel uit van een groter netwerk:
Via Stichting Nederlands Onderwijs in het Buitenland ontvangt onze schooladvies en ondersteuning op onder meer onderwijskundig en bestuurlijk gebied.

De kwaliteit van het onderwijs wordt beoordeeld door de Nederlandse onderwijsinspectie.

Contactgegevens
Inspectie van het Onderwijs
Afdeling Buitenland
Postbus 88
5000 AB Tilburg
Nederland
E: Team Buitenland: buitenland@onderwijsinspectie.nl
W: www.onderwijsinspectie.nl
T: 0031 77 46 56 767

Vertrouwensinspecteur
Voor meldingen van seksuele intimidatie en seksueel misbruik; lichamelijk geweld; grove pesterijen; extremisme en radicalisering)
Rijksinspectiekantoor Utrecht
T: 0031 30 670 6001
W: www.onderwijsinspectie.nl Zoek op 'vertrouwensinspecteurs'

Stichting Nederlands Onderwijs in het Buitenland (NOB)
Parkweg 20a
2271 AJ Voorburg
Nederland
T: 0031 70 386 66 46
W: www.stichtingnob.nl
E: info@stichtingnob.nl

Geschillencommissie bijzonder onderwijs (GCBO)
Voor klachten van ouders en scholen die de schoolinterne klachtenprocedure al doorlopen zijn.
Postbus 82324
2508 EH Den Haag
T: 0031 70 386 16 97
W: www.geschillencommissiesbijzonderonderwijs.nl

Bijlage 1
Hieronder volgt de tekst van artikel 13 van de **Wet op het Primair Onderwijs**, zoals geldig vanaf 20 maart 2002:

Artikel 13. Schoolgids

1 De schoolgids bevat voor ouders, verzorgers en leerlingen informatie over de werkwijze van de school en bevat in elk geval informatie over:

a. de doelen van het onderwijs en de resultaten die met het onderwijsleerproces worden bereikt, met dien verstande dat bij algemene maatregel van bestuur voorschriften kunnen worden gegeven met betrekking tot de wijze waarop

a. de resultaten worden beschreven die met het onderwijsleerproces worden bereikt,
b. en
c. de context wordt vermeld waarin de onder punt 1 bedoelde resultaten dienen te worden geplaatst,
d. de wijze waarop aan de zorg voor het jonge kind wordt vormgegeven,
e. de wijze waarop aan de zorg voor leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften wordt vormgegeven,
f. de wijze waarop de verplichte onderwijstijd wordt benut,
g. de geldelijke bijdrage, bedoeld in artikel 40, eerste lid, waarbij een ontwerp van een overeenkomst voor een dergelijke bijdrage, die voldoet aan de eisen die in artikel 40, eerste lid, zijn geformuleerd, in de schoolgids wordt opgenomen,
h. de rechten en plichten van de ouders, de verzorgers, de leerlingen en het bevoegd gezag, waaronder de informatie over de klachtenregeling, bedoeld in artikel 14, en de gronden voor vrijstelling van het onderwijs, bedoeld in artikel 41, tweede lid, en
i. de wijze waarop het bevoegd gezag omgaat met de in artikel 12, eerste lid, omschreven bijdragen.

2 Het bevoegd gezag reikt de schoolgids uit aan de ouders dan wel de verzorgers bij de inschrijving en jaarlijks na de vaststelling van de schoolgids.

3 De algemene maatregel van bestuur, bedoeld in het eerste lid, onder a, wordt aan de beide kamers der Staten-Generaal overgelegd. De maatregel treedt niet in werking dan nadat 4 weken na de overlegging zijn verstreken en gedurende die termijn niet door of namens een der kamers de wens te kennen wordt gegeven dat het in die maatregel geregelde onderwerp bij de wet wordt geregeld. Alsdan wordt een daartoe strekkend wetsvoorstel zo spoedig mogelijk ingediend.

Toelichting door Stichting NOB
De genoemde onderwerpen zijn alle in de Raamschoolgids opgenomen.

Het bepaalde onder e. en g. heeft in de Nederlandse situatie te maken met de verantwoording van materialen en/of gelden die door ouders (artikel 40, eerste lid) en onder andere door sponsoring (artikel 12, eerste lid) worden verkregen en die ten goede komen aan het onderwijs. In de buitenlandsituatie vormen de geldelijke bijdrage van ouders en/of één of meer bedrijven juist de

belangrijkste inkomstenbron voor een school. Naar analogie van de situatie in Nederland dient onzes inziens in de schoolgids de vermelding te worden opgenomen op welke wijze de school verantwoording aflegt voor de inzet van de door ouders en/of bedrijven beschikbaar gestelde middelen.

Bijlage 2
Hieronder volgt de tekst van artikel 24a en 24c van de Wet op het Voortgezet Onderwijs (WVO), september 1998.

Artikel 24a Schoolgids
1. De schoolgids bevat voor ouders, voogden, verzorgers en leerlingen informatie over de werkwijze van de school en bevat in elk geval informatie over:

a. de doelen van het onderwijs en de resultaten die met het onderwijsleerproces worden bereikt, waaronder, in ieder geval met betrekking tot het schooljaar voorafgaande aan het schooljaar waarin de schoolgids wordt vastgesteld en onderscheiden naar soort onderwijs, voor elk leerjaar

1° het percentage leerlingen dat doorstroomt naar een hoger leerjaar of een ander soort onderwijs,

2° het percentage leerlingen dat de school zonder diploma verlaat en het percentage leerlingen dat voor het eindexamen slaagt,
b. de wijze waarop aan de zorg voor leerlingen met een specifieke onderwijsbehoeften wordt vormgegeven.
c. de wijze waarop de verplichte onderwijstijd wordt benut,
d. de geldelijke bijdrage, bedoeld voor een dergelijke bijdrage, die voldoet aan de eisen die in artikel 27, tweede lid, zijn geformuleerd, in de schoolgids wordt opgenomen.
e. de rechten en plichten van de ouders, de voogden, de verzorgers, de leerlingen en het bevoegd gezag, waaronder de informatie over de klachtenregeling, bedoeld in artikel 24b, waarbij wat betreft de leerlingen kan worden volstaan met vermeldingen van de rechten en plichten opgenomen in het leerlingenstatuut, bedoeld in artikel 24g, en
f. de wijze waarop het bevoegd gezag omgaat met de in artikel 24, eerste lid, omschreven bijdragen.

2. Bij algemene maatregel van bestuur kunnen voorschriften worden gegeven met betrekking tot de wijze waarop
   a. de resultaten worden beschreven die met het onderwijs bereikt, en
   b. de context wordt vermeld waarin de onder a bedoelde resultaten dienen te worden geplaatst.

3. Het bevoegd gezag reikt de schoolgids uit aan de ouders, voogden, verzorgers dan wel de meerderjarige en handelingsbekwame leerling bij de inschrijving en jaarlijkse vaststelling van de schoolgids.

4. De algemene maatregel van bestuur, bedoeld in het tweede lid, wordt aan de beide kamers der Staten-Generaal voorgelegd. De maatregel treedt niet in werking dan nadat 4 weken na de overlegging zijn verstreken en gedurende die termijn niet door ons namens een kamers de wens te kennen wordt gegeven dat het in die maatregel geregelde onderwerp bij de wet wordt geregeld.

Als dan wordt een daartoe strekkende wetsvoorstel zo spoedig mogelijk ingediend.

Artikel 24c Vaststelling schoolplan en schoolgids

1. Het bevoegd gezag stelt ten minste eenmaal in de vier jaar het schoolplan vast.

2. Het bevoegd gezag stelt jaarlijks de schoolgids vast ten behoeve van het eerstvolgend schooljaar.

3. Het bevoegd gezag zendt het schoolplan dan wel de wijzigingen daarvan en de schoolgids onmiddellijk na de vaststelling aan de inspecteur.

Bijlage 3. **Het Certificaat Nederlands als Vreemde Taal (CNaVT)**

Het Certificaat Nederlands als Vreemde Taal is bedoeld voor studenten en oudere leerlingen die de Nederlandse taal niet als moedertaal, maar als vreemde taal aanleren. Door de gradaties in de examens is het certificaat echter ook geschikt voor leerlingen van scholen als het NVTC Parijs die al langer in het buitenland verblijven en een achterstand hebben in de beheersing van het Nederlands.

Het CNaVT is geen leerweg of methode, maar een examen dat tot een certificaat leidt. Ondertussen is er op de website van de organisatie wel veel materiaal beschikbaar voor leerkrachten die naar dit examen toe willen werken.

Er zijn vijf profielen ontworpen:

1. Profiel Toeristische en Maatschappelijke Taalvaardigheid (PTIT).
   Voor mensen die contact willen houden met Nederlandstalige familie of zich als toerist willen kunnen redden.
2. Profiel Maatschappelijke Taalvaardigheid (PMT).
   Voor mensen die interesse hebben in de Nederlandse taal en cultuur of langer in Nederland willen verblijven.
3. Profiel Professionele Taalvaardigheid (PPT).
   Voor mensen die beroepsmatig de Nederlandse taal gebruiken.
4. Educatief Startbekwaam Profiel
   Voor hoger opgeleide volwassen (18+) of jongeren (16+) die aan het einde van het voortgezet onderwijs in het land van oorsprong willen starten met een studie aan een Vlaamse of Nederlandse hogeschool of universiteit. Niveau B2 van het ERK.
5. Educatief Professioneel.
   Voor hoger opgeleide volwassenen (18+). Taalvaardigheidniveau C1 van het ERK.

Waardering in Nederland:
Het CNaVT is een erkend en gekend instituut en het certificaat wordt als zodanig ook gewaardeerd. Het is altijd de vraag of een opleiding het examen ook daadwerkelijk erkent.

In de praktijk worden vooral de profielen PTIT, PMT en Educatief Startbekwaam door bij het NOB aangesloten scholen gebruikt voor de afsluiting van het onderwijs in de Nederlandse Taal en Cultuur.

Buitenlandse studenten die in Nederland of Vlaanderen een opleiding willen volgen aan een universiteit of hogeschool willen graag weten of hun certificaat Educatief Startbekwaam (voorheen PTHO) of Educatief Professioneel (voorheen PAT) erkend wordt door die universiteit of hogeschool.

Als een opleiding een CNaVT-certificaat erkent als bewijs van voldoende Nederlandse taalvaardigheid, is de bezitter van dit certificaat immers vrijgesteld van een toelatingsexamen Nederlands.

Op de website van het CNaVT staan overzichten van universiteiten en hogescholen in Nederland en Vlaanderen die volgens onze meest recente informatie een certificaat Educatief Startbekwaam (voorheen PTHO) en/of Educatief Professioneel (voorheen PAT) erkennen en daarom vrijstellingen verlenen.

Voor meer informatie kan men de website van het CNaVT bezoeken: **www.cnavt.org**.