

Schoolgids NTC De Eekhoorn



2025 - 2026

Inhoudsopgave

Een woord vooraf	4
De school	5
1.1 leslocatie en overige gegevens van de Eekhoorn	5
1.2 Bestuur en Schoolleider	6
1.3 Schoolgrootte, onderwijsteam, en vrijwilligers	6
Waar de school voor staat	7
2.1 Missie	7
2.2 Uitgangspunten	7
2.3 Sfeer in de school	7
De Organisatie van het Onderwijs	8
3.1 Schoolorganisatie	8
3.2 Lesgroepen	8
3.3 Onderwijsaanbod: doelen	8
3.4 Onderwijsaanbod: methoden	9
3.5 CNaVT (Certificaat Nederlands als Vreemde Taal)	10
3.6 Culturele evenementen	10
3.7 Huiswerk	10
3.8 Schoolbibliotheek	11
3.9 Lidmaatschap bibliotheek van Amsterdam	11
3.10 Oefensoftware voor thuis	12
Zorg voor de kinderen	13
4.1 Aannamebeleid	13
4.2 Volgen van de ontwikkeling van de kinderen in de school (leerlingvolgsysteem)	14
4.3 De zorg voor kinderen met specifieke behoeften	15
4.4 Algemene gang van zaken bij vertrek van een leerling naar een andere school	15
De Leerkrachten	16
5.1 Het team	16
5.2 Scholing van leerkrachten	16
5.3 Wijze van vervanging bij ziekte, (studie)verlof of scholing	16
Ouders	17
6.1 Betrokkenheid van de ouders	17
6.2 Informatievoorziening aan ouders over het onderwijs en de school	17
6.3 Regels van de school	18
6.4 Klachtenregeling	18
6.5 Schoolgeld/ouderbijdragen	19
6.6 Schoolverzekering voor leerlingen	20

Stichting NOB en Ministerie van OCW	21
7.1 Stichting Nederlands Onderwijs in het Buitenland (NOB)	21
7.2 Taken van het NOB	21
Het onderwijs in de school	22
8.1 Activiteiten ter verbetering van het onderwijs in de school / kwaliteitszorg	22
Resultaten van het onderwijs	23
9.1 Beoordelingscriteria	23
Praktische zaken	24
10.1 Schooltijden	24
10.2 Vakantierooster	24
10.3 Wat mee te brengen naar de les	24
10.4 Snacks	24
10.5 Startinstructie	24
10.6 Pestbeleid	25
Contactgegevens NOB en onderwijsinspectie	26

Een woord vooraf

Welkom bij de Eekhoorn. Wij bieden sinds september 2007 primair onderwijs aan in Nederlandse Taal en Cultuur (NTC) in The Woodlands, Texas. Vanaf september 2023 bieden wij tevens voortgezet onderwijs aan (secundair onderwijs voor de onderbouw).

Deze schoolgids is bedoeld om ouders te informeren. We willen op deze manier laten zien wat de Eekhoorn voor hun kind kan betekenen. De schoolgids kan waar nodig in de loop van het jaar aangepast worden en de nieuwste versie van deze gids kan als pdf-bestand gedownload worden van onze website.

Deze schoolgids beoogt ouders inzicht te geven in:

- hoe onze school het onderwijs vorm geeft;
- hoe onze school de zorg voor kinderen in de praktijk uitwerkt;
- wat ouders en school van elkaar mogen verwachten;
- welke resultaten onze school bereikt.

Deze schoolgids is geschreven door het bestuur en de schoolleider van de school, in samenwerking met de docenten.

Indien ouders vragen of opmerkingen hebben naar aanleiding van deze schoolgids worden ze verzocht contact op te nemen via ntceekhoorn@gmail.com



De school

1.1 leslocatie en overige gegevens van de Eekhoorn

De officiële naam van de school is Stichting NTC de Eekhoorn (hierna te noemen “de Eekhoorn”).

Correspondentie adres:

De Eekhoorn
38 Candlenut Pl
77381 TX The Woodlands

E-mail: ntceekhoorn@gmail.com

Website: <https://nederlandseschool.com>

Leslocatie:

Cunae International School
5655 Creekside Forest Dr
The Woodlands, TX 77389

Stichting:

De Eekhoorn is in Nederland gedeponneerd als “Stichting NTC de Eekhoorn”. Stichting NTC de Eekhoorn is ingeschreven bij de Kamer van Koophandel.

De Eekhoorn is in Amerika ingeschreven als “NTC de Eekhorn Inc.” bij de Secretary of State in Texas.

1.2 Bestuur en Schoolleider

De Eekhoorn is een stichting, die geleid wordt door een bestuur op vrijwillige basis. De rechten en verplichtingen zijn vastgelegd in de statuten. Het bestuur maakt het beleid en ziet erop toe dat dit beleid wordt uitgevoerd. Het bestuur is formeel verantwoordelijk voor de dagelijkse gang van zaken van de school.

De schoolorganisatie heeft de verantwoordelijkheid het daadwerkelijke onderwijs te organiseren en geven. De schoolleider leidt de schoolorganisatie, is verantwoordelijk voor het onderwijs en stuurt het leerkrachtenteam aan.

Schoolleider	Loes Meijers	loes@nederlandseschool.com
Voorzitter	Wendy Decorte	ntceekhoornvoorzitter@gmail.com
Penningmeester	Charlotte Hardenbol	eekhoornpenningmeester@gmail.com
Secretaris	Agnes Blauw	eekhoornsecretaris@gmail.com
Communicatie	Evelien Gijsbertsen	ntceekhoorn@gmail.com

1.3 Schoolgrootte, onderwijsteam, en vrijwilligers

Dit schooljaar hebben we circa 35 leerlingen.

Het onderwijzend team bestaat dit jaar uit 6 leerkrachten die worden bijgestaan door onderwijsassistente Ineke Van der Meer.

Mary van Rossum	Groep 1&2	mary@nederlandseschool.com
Marcella Kanters	Groep 3	marcella@nederlandseschool.com
Tine De Schutter	Groep 4	tine@nederlandseschool.com
Sophie Aertgeerts	Groep 5&6	sophie@nederlandseschool.com
Eliane van Horssen	Groep 7&8; VO3	eliane@nederlandseschool.com
Loes Meijers	VO1 & VO3	loes@nederlandseschool.com

De Eekhoorn kan niet zonder vrijwilligers en is dan ook heel dankbaar voor hun inzet voor bv. de kascommissie, het fotoboekje op het einde van het jaar, het mee organiseren van cultuurdagen en borrels, enz.

Waar de school voor staat

2.1 Missie

De Eekhoorn heeft als missie het geven van Nederlands Taal en Cultuuronderwijs in een vriendelijke sfeer, in The Woodlands en omgeving, aan kinderen van ouders met een Nederlandse of Belgische achtergrond. De leerlingen van de Eekhoorn zijn zowel afkomstig uit gezinnen die tijdelijk zijn uitgezonden naar Houston, maar kunnen ook komen uit Nederlandse/Vlaamse gezinnen en/of uit gemengde Amerikaanse-Nederlandse/Vlaamse gezinnen, die hier permanent wonen.

Ons onderwijs heeft als doelstelling om zo goed mogelijk aan te sluiten bij het onderwijs in Nederland en België. We richten ons op het toewerken naar de kerndoelen zoals deze geformuleerd zijn voor de deelvaardigheden van de Nederlandse taal. Als aanvulling op en ondersteuning van de Nederlandse taallessen wordt er ook aandacht besteed aan het Nederlandse en Belgische culturele erfgoed.

2.2 Uitgangspunten

De school kent een aantal uitgangspunten, die belangrijk zijn voor onze identiteit:

- alle leerlingen zijn gelijkwaardig;
- wij accepteren geen discriminatie en racisme;
- wij eerbiedigen ieders geloofsovertuiging of levensbeschouwing.

We willen tegemoet komen aan de basisbehoeften van de leerlingen door te werken aan:

- Geloof en plezier hebben in eigen kunnen (competentie)
- Ervaren dat mensen je waarderen om wie je bent en met je om willen gaan (relatie)
- Ervaren dat je zelfstandig en onafhankelijk iets voor elkaar kunt krijgen (autonomie)

Wij proberen dit te realiseren door de kinderen positief te stimuleren, met regelmaat samen te laten werken en ze zelfstandige opdrachten te geven die ze ofwel thuis, ofwel op school uit kunnen voeren.

2.3 Sfeer in de school

De Eekhoorn streeft naar een vriendelijke leeromgeving en open omgang met de leerlingen, waarin respect tussen leerlingen, assistenten, leerkrachten, schoolleider, bestuur en ouders centraal staat.

De Organisatie van het Onderwijs

3.1 Schoolorganisatie

Het NTC-onderwijs is een aanvulling op het onderwijs van de Amerikaanse dagschool. Dat betekent dat het aantal beschikbare uren en lestijden beperkt is tot de naschoolse tijden. Kinderen zijn bovendien afkomstig van verschillende dagscholen met verschillende tijden. Volgens de Nederlandse onderwijsinspectie dienen kinderen minimaal 120 uur per jaar Nederlandse Taal- en Cultuur Onderwijs te ontvangen. De Eekhoorn volgt voor de lesweken de schoolkalender van het Conroe Independent School District (CISD). We hebben dit jaar 35 lesweken. Om te voldoen aan de vereiste contacturen van 120 uur, geven wij per week 2 uur en 15 minuten les, dit is in totaal ongeveer 80 uur per jaar aan lessen. Daarnaast bieden we minimaal 6 themadagen aan van 3 uur. Dit brengt het totaal aantal contacturen op rond de 100 uur. De rest van de benodigde uren worden met het huiswerk gemaakt.

3.2 Lesgroepen

Op de Eekhoorn wordt er zowel primair als voortgezet onderwijs aangeboden.

Dit jaar hebben de kinderen van groep 1 tot en met 8 van het primair onderwijs, en de leerlingen van het eerste jaar van het voortgezet onderwijs (VO1) les op vrijdagmiddag van 16.30 - 18.45 uur.

Aan de kinderen van voortgezet onderwijs (VO3) wordt 3 maal per maand online les gegeven op dinsdag van 19.00 - 20.30 uur en deze groep komt eenmaal per maand samen op zaterdag van 9.00 - 12.00 uur.

Alle groepen worden begeleid door een docent en (indien nodig) een onderwijsassistent.

3.3 Onderwijsaanbod: doelen

Het NTC-onderwijs kenmerkt zich door een grote diversiteit in leeftijdsgroepen en taalniveaus. Op basis van de doelstellingen van het onderwijs wordt onderscheid gemaakt tussen de NTC richtingen 1, 2 en 3. Deze verschillende NTC doelstellingen zijn terug te leiden naar het gewenste niveau van de taalbeheersing.

NTC richting 1

De leerling krijgt hetzelfde Nederlandse taalonderwijs als leerlingen op scholen in Nederland of Vlaanderen. De leerling doorloopt hetzelfde onderwijsprogramma in hetzelfde tempo als in Nederland of Vlaanderen. Het gaat daarbij om de onderdelen lezen, schrijven, woordenschat, spreken, luisteren en gesprekken voeren.

NTC richting 2

De leerling krijgt hetzelfde Nederlandse taalonderwijs als leerlingen op scholen in Nederland of Vlaanderen. De leerling werkt dus toe naar hetzelfde niveau, maar bereikt dit op een later moment dan leerlingen in Nederland of Vlaanderen. Dit komt door de invloed van andere talen die de leerling leert en spreekt. Het komt ook doordat het Nederlands meestal minder wordt gesproken en te horen is in het buitenland dan wanneer de leerling in Nederland of Vlaanderen zou wonen.

NTC richting 3

De leerling leert Nederlands als nieuwe (vreemde) taal, omdat er thuis geen Nederlands wordt gesproken. De nadruk ligt hierbij vooral op leren communiceren in het Nederlands. De leerling leert om de taal op een basaal en praktisch niveau te begrijpen en te spreken.

3.4 Onderwijsaanbod: methoden

Er wordt uitsluitend Nederlands gesproken door de leerkrachten, wat ook van de leerlingen verwacht wordt. Er wordt thematisch lesgegeven waarbij aandacht wordt besteed aan de woordenschat, spelling, grammatica en cultuur. Wij hanteren hierbij enkel in Nederland erkende lesmethoden. Per groep worden de volgende methoden gebruikt:



- **Groep 1 en 2:** hier wordt gebruikgemaakt van de Schatkist methode (Zwijsen) aangevuld met door de leerkrachten samengestelde boekentassen. Focus ligt hier op het spelenderwijs lesgeven d.m.v. taalspelletjes, rijmen (taal-objectivatie), lettergrepen klappen, hakken en plakken (auditiële synthese en analyse), auditiële discriminatie, auditief geheugen en het aanbieden van letters.

- **Groep 3:** voor deze groep hanteren wij Lijn 3 van Malmberg. Hier ligt de focus op het spreken, luisteren, schrijven, woordenschat, technisch en begrijpend lezen.



- **Groepen 4 t/m 8:** Vanaf 2025 werken we in groep 4 t/m 8 met de methode Taal Actief versie 5 van Malmberg, aangevuld met Nieuwsbegrip en vrije opdrachten buiten de methode.

- **Groep Voortgezet Onderwijs:** Het VO lesprogramma bestaat uit 3 leerjaren. De nadruk binnen dit programma ligt op de spreek- en schrijfvaardigheid en het vergroten van de woordenschat middels begrijpend en zakelijk lezen. We maken gebruik van het lesprogramma van TisTaal (voorheen Def@cto), dat gebaseerd is op de NTC-leerlijn zoals is opgesteld door het NOB. Daarbij maken we gebruik van lessen in LessonUp en Numo. Na het derde leerjaar kunnen onze leerlingen ervoor kiezen om deel te nemen aan het Staatsexamen NT2 II of aan het CNaVT B2.

3.5 CNaVT (Certificaat Nederlands als Vreemde Taal)

Als een leerling Nederlands onderwijs in het buitenland volgt, dan zijn er verschillende mogelijkheden om het onderwijs af te sluiten met een diploma of certificaat. Dit is waardevol, want het is een mooi bewijs van een behaald niveau en geleverde inspanningen. Sinds 2023 is NTC de Eekhoorn een erkende exameninstelling voor het CNaVT. Zowel leerlingen van NTC de Eekhoorn als externe kandidaten kunnen dit examen bij ons afnemen. Dit certificaat kan ook dienen als een bewijs om het taalniveau Nederlands aan te tonen voor leerlingen die willen starten met een studie aan een Vlaamse of Nederlandse hogeschool of Universiteit.

3.6 Culturele evenementen

In het kader van het cultuuronderwijs organiseert de Eekhoorn tijdens het schooljaar culturele dagen, ook wel “Themadagen” genoemd. Deze vinden 6 keer per jaar plaats op zaterdagmiddag. Deze lessen zijn een volwaardig en verplicht onderdeel van het lesprogramma en maken deel uit van de vereiste 120 contacturen zoals gesteld door de Nederlandse onderwijsinspectie.

De lessen Nederlandse cultuur beogen het in stand houden en versterken van de verbondenheid met de Nederlandse en Vlaamse cultuur om een succesvolle terugkeer naar Nederland en België te bevorderen. De lessen worden gegeven ter ondersteuning van en als aanvulling op de Nederlandse taallessen. In de lessen wordt aandacht besteed aan verschillende thema's. Terugkerende thema's zijn onder andere: Kinderboekenweek, Sinterklaas en Koningsdag, aangevuld met actuele thema's.

**KINDER
BOEKEN
WEEK**

3.7 Huiswerk

Onze school ziet huiswerk als belangrijke aanvulling voor de continuïteit van het leerproces, zeker omdat de lessen slechts eenmaal per week worden gegeven. Aan het einde van iedere les krijgen de leerlingen een zogenaamd “weekplan” mee. Op dit weekplan wordt naast hetgeen de kinderen in de les hebben gedaan, ook het huiswerk voor de volgende les aangegeven. Er wordt gestreefd naar een balans waarin het welzijn van het kind voorop staat; de Eekhoorn is zich terdege bewust van de impact die de Nederlandse lessen hebben naast het reguliere onderwijs.

Naarmate de leerlingen langer in het buitenland zijn, komen ze minder in aanraking met de Nederlandse taal. Daarom probeert de Eekhoorn om de communicatie in het Nederlands tussen leerlingen onderling en met familie en vrienden in Nederland te stimuleren. Daarnaast stimuleren wij het lezen van Nederlandse boeken, tijdschriften en kranten. Ook sturen de leerkrachten af en toe links met sites die ondersteunend kunnen werken.

3.8 Schoolbibliotheek

Op de leslocatie hebben we een uitgebreide, aantrekkelijke bibliotheek die toegankelijk is voor onze leerlingen en hun ouders.

Indien jullie nog interessante, relevante en actuele boeken in huis hebben die jullie kinderen niet meer lezen, mogen deze bij je juf gedoneerd worden. Deze zal bekijken of de boeken passen binnen ons aanbod en ze vervolgens opnemen in onze bibliotheek.



3.9 Lidmaatschap bibliotheek van Amsterdam

Naast onze eigen schoolbibliotheek hebben al onze leerlingen gratis toegang tot de bibliotheek van Amsterdam (OBA) voor e- en luisterboeken. Met een lidmaatschap krijgen zij direct toegang tot ruim 25.000 e-books en kunnen ze via de LuisterBieb-app van meer dan 2.600 luisterboeken genieten. De e-books kunnen worden gelezen op pc, laptop, tablet, telefoon en e-reader. Bij inschrijving aan de school wordt een account aangemaakt en ontvang je instructies over wat te doen om dit lidmaatschap voor jouw kind te activeren.

3.10 Oefensoftware voor thuis

Naast de methode en het lesmateriaal dat in de klas wordt gebruikt zijn er nog diverse online oefen websites zoals www.taaloefenen.nl en www.spellingoefenen.nl. Daarnaast hebben onze leerlingen via hun OBA abonnement (zie 3.9) toegang tot [Junior Einstein](#). Junior Einstein biedt een online leer- en oefenomgeving voor alle vakken van de basisschool, waaronder Nederlands. De oefenwebsites bevatten honderdduizenden opgaven voor groep 1 tot en met groep 8. Bovendien is er heel veel uitleg met video's en uitlegartikelen. Zo kunnen kinderen serieus oefenen op hun eigen niveau.

Het oefenen op de computer is leuk en vormt een afwisseling op het werken in het werkboekje. Bovendien biedt herhaling van de regels die op school zijn geleerd, een cruciaal onderdeel in het leerproces.

Zorg voor de kinderen

4.1 Aannamebeleid

Kinderen kunnen vanaf de dag dat ze 4 jaar worden, ingeschreven worden bij de Eekhoorn.

Ze dienen in staat te zijn voldoende Nederlands te verstaan om de lessen te kunnen volgen. Dit zal, bij twijfel, worden getoetst. Indien het begrip van de Nederlandse taal (nog) niet voldoende is om de lessen te volgen (richting 3 niveau) dan dient, in overleg met de ouders, door middel van bijles het gewenste niveau te worden bereikt alvorens in te stromen in het reguliere NTC programma.

Inschrijving dient te geschieden voor een heel schooljaar of voor het resterende schooljaar bij latere instap.

De formele aanmelding van nieuwe leerlingen vindt plaats met behulp van een inschrijfformulier, waarop gegevens van de leerling en zijn/haar ouders/verzorgers staan. Bij aanmelding verstrekt u indien mogelijk aan de school het leerlingdossier inclusief het laatste schoolrapport dat u als ouders bij vertrek op de vorige school heeft ontvangen. Mocht er geen leerlingdossier zijn, dan verzamelt de leerkracht gegevens op basis van observaties en eventuele toetsen.

Om ervoor te zorgen dat de kwaliteit van ons onderwijs gewaarborgd wordt, is het vanzelfsprekend belangrijk dat kinderen in de juiste groep zitten. Daarom wordt voor alle leerlingen dezelfde toelatingsprocedure gevolgd. Het gebruik van dezelfde procedure voor alle leerlingen schept duidelijkheid, voorkomt conflicten en verbetert de communicatie tussen ouders en school: het is voor iedereen duidelijk wat de school kan/wil bieden:

- Alle leerlingen moeten ieder jaar via een inschrijfformulier aangemeld worden. De ouders van de huidige leerlingen ontvangen het formulier in mei. Huidige leerlingen ontvangen ook een plaatsingsadvies voor het daaropvolgende schooljaar.
- Voor nieuwe leerlingen is het inschrijfformulier, via de administratie en de website, beschikbaar vanaf mei.
- Om een plek op de Eekhoorn te kunnen garanderen, dient de inschrijving van een leerling te geschieden vóór 1 augustus, d.m.v. een inschrijvingsformulier en betaling van de **inschrijvingskosten van \$ 50,-** (per gezin). Indien een leerling is ingeschreven, maar ouders door omstandigheden besluiten dat de betreffende leerling het komende schooljaar niet kan deelnemen aan het onderwijs, zullen de door de school gemaakte kosten (voor bijvoorbeeld reeds aangeschaft materiaal) aan de ouders worden doorgerekend. De bovengenoemde inschrijvingskosten van \$ 50,- zullen in geen geval worden terugbetaald.
- Voor nieuwe leerlingen wordt er een intakeformulier ingevuld. De informatie van het intakeformulier wordt samen met een rapport (van de vorige Nederlandse, Belgische of NTC-school) besproken. Als er geen rapport beschikbaar is, kan de school een toets

afnemen om een zo goed mogelijk beeld te krijgen van het niveau van het aangemelde kind.

- Tijdens het intakegesprek wordt besproken welke doelen en verwachtingen de ouders (en de leerlingen) hebben en worden deze op elkaar afgestemd. De school verwacht dat leerlingen alle lessen bijwonen, hun huiswerk maken en goed opletten tijdens de lessen.
- Aan de hand van de verzamelde informatie en de uitkomst van het intakegesprek doet de schoolleider een voorstel:
 - a) **Aannemen**: Alle richting 1 en richting 2 leerlingen in de groepen 1 t/m VO
 - b) **Aannemen onder voorwaarde**: Alle richting 1 en richting 2 leerlingen in de groepen 1 t/m VO. Afsproken wordt dat de ouders en leerkracht de eerste maand regelmatig contact hebben over de ontwikkeling van het kind tijdens de Nederlandse les. Na 1 maand vindt een gesprek plaats tussen leerkracht en ouder om te evalueren of de leerling zich goed ontwikkelt en of er eventueel verdere ondersteuning mogelijk is. Het kan ook zijn dat op dat moment besloten wordt dat de school niet kan bieden wat de leerling nodig heeft en dat het beter is met de lessen te stoppen.
 - c) **Plaatsing op wachtlijst**: Er is momenteel geen plaats voor het kind en het kind wordt op een wachtlijst geplaatst.
- Kinderen met leerproblemen zoals bijvoorbeeld dyslexie zijn van harte welkom op onze school. De school heeft echter noch de middelen, noch de menskracht om de betreffende leerling adequaat te begeleiden of te remediëren. Een belangrijke vraag is steeds wat een leerling kan leren in de groep. Een leerling met leerproblemen zal mee moeten kunnen doen met het programma van de groep, zonder dat dit een onevenredige belasting van de leerkracht in termen van tijd tijdens de lessen vraagt.

NB: Als ouders leer- of gedragsproblemen niet melden en de school ontdekt dat er problemen zijn, dan houdt de school zich het recht voor het kind alsnog niet te plaatsen.

We streven ernaar de groepen zo uniform en optimaal mogelijk in te delen, met een maximale groepsgrootte van 12 leerlingen. Dit is geen hard gegeven: een groepsgrootte kan variëren afhankelijk van het aantal inschrijvingen. In overleg met docenten kan het bestuur hier dus van afwijken. Een voorbeeld kan zijn dat in een klas met meerdere leerlingen een onderwijsassistent als extra hulp in de klas wordt ingezet.

Groepen kunnen tevens worden samengevoegd zodat een zogenaamde duoklas ontstaat.

4.2 Volgen van de ontwikkeling van de kinderen in de school (leerlingvolgsysteem)

Vorderingen van de leerlingen worden opgenomen in het Leerlingvolgsysteem (ParnasSys), een online software systeem waarin methode onafhankelijke toetsen en methode afhankelijke toetsen worden geadministreerd, zodat de leeropbrengsten en de schoolloopbaan van de leerlingen kunnen worden gevolgd. Meer hierover kunt u lezen in hoofdstuk 9: resultaten van het onderwijs.

Van iedere leerling wordt een leerlingdossier bijgehouden. Daarin worden de volgende gegevens opgenomen: intakeformulier, inschrijfformulier, toets- en rapportgegevens, speciale

onderzoeken, handelingsplannen. De kinderen krijgen tweemaal per jaar een rapport mee naar huis. De ouders worden uitgenodigd om het rapport met de leerkracht te bespreken. Indien daartoe aanleiding is, worden de ouders tussentijds uitgenodigd voor een gesprek. Als ouders zelf behoefte hebben aan een gesprek zijn ze altijd welkom en kan een afspraak met de leerkracht worden gemaakt.

4.3 De zorg voor kinderen met specifieke behoeften

Wanneer observaties en toetsen uitwijzen dat een leerling speciale aandacht nodig heeft, wordt door de leerkracht een handelingsplan opgesteld in overleg met de ouders. Samen met hen wordt vervolgens gekeken naar de mogelijkheden binnen de school en thuissituatie. De school stelt zich ten doel om ten minste een signaalfunctie naar de ouders te vervullen en in overleg met de ouders binnen de mogelijkheden van de school naar een zo goed mogelijke oplossing te zoeken.

4.4 Algemene gang van zaken bij vertrek van een leerling naar een andere school

Indien gewenst en bij tijdige melding van vertrek, zal in de laatste week voor dit vertrek de docent een eindgesprek tussen de ouders en de leerkracht aanbieden. U ontvangt dan een kopie van het leerlingdossier, dat u meeneemt naar de nieuwe school. Het dossier omvat:

- het meest actuele rapport
- de gegevens uit het leerlingvolgsysteem

Onze school is daarnaast beschikbaar als informatiepunt voor de nieuwe school.

De Leerkrachten

5.1 Het team

De schoolorganisatie van De Eekhoorn bestaat voor het schooljaar 2025-2026 uit de schoolleider en een onderwijzend team van 6 leerkrachten bijgestaan door 1 assistent. Al onze leerkrachten zijn Nederlands of Vlaams en spreken de Nederlandse taal vloeiend. Als Nederlandse school in het buitenland, is de vereiste dat in ieder geval één leerkracht onderwijsbevoegd is. We zijn heel trots dat De Eekhoorn beschikt over vier gediplomeerde leerkrachten.

5.2 Scholing van leerkrachten

Net als leerlingen zijn onze leerkrachten nooit uitgeleerd. Het is belangrijk dat zij de ontwikkelingen in het onderwijs blijven volgen en steeds werken aan het vergroten van hun deskundigheid.

Het onderwijsteam heeft maandelijks overleg en er wordt gewerkt aan ontwikkeling, waaronder:

- Thematisch werken
- Differentiëren in de klas
- Didactische vaardigheden
- Leerkracht competenties
- Algemene ontwikkelingen in het onderwijs
- Opbrengsten van de leerlingen

De leerkrachten leren ook van en met elkaar door ervaringen te delen en doorlopend kritisch te kijken naar onze opvattingen en werkwijzen.

Daarenboven verbinden alle leerkrachten er zich ook toe om bijscholingscursussen te volgen.

5.3 Wijze van vervanging bij ziekte, (studie)verlof of scholing

Er kunnen redenen zijn dat leerkrachten niet aanwezig zijn. In de regel zal de vervanging intern worden opgelost, om op die manier te voorkomen dat leerlingen vanwege afwezigheid van de leerkracht de lessen moeten verzuimen. Bij het intern oplossen zal in principe het uitgangspunt worden gebruikt dat de lessen doorgaan op de dagen en tijden die voor dat schooljaar per groep zijn afgesproken. In uitzonderlijke gevallen zal er naar een passende oplossing worden gezocht.

Ouders

6.1 Betrokkenheid van de ouders

Binnen het NTC-onderwijs, waar leerkrachten een zeer beperkte onderwijstijd per week hebben, is het noodzakelijk dat ouders en school dezelfde doelen stellen ten aanzien van het te bereiken niveau van de Nederlandse taalbeheersing. Met name de mate waarin thuis Nederlands wordt gesproken en met de kinderen wordt gelezen, heeft invloed op de taalbeheersing van de leerlingen. Wij vertrouwen erop dat ouders hun kinderen stimuleren en helpen bij het leren van de Nederlandse taal en het begeleiden van het kind bij het huiswerk maken.

Van ouders en leerkrachten wordt verwacht dat zij samenwerken in het belang van het kind. Wij proberen een goede samenwerking te creëren door de school voor ouders toegankelijk te maken. We proberen ouders zoveel mogelijk op de hoogte te houden door informatie te verspreiden via e-mail en de klas-WhatsApp, maar ook via de website, Facebook en Instagram. Indien om welke reden dan ook de informatievoorziening onvoldoende blijkt te zijn, kan zowel schriftelijk als mondeling om uitleg worden gevraagd. Met uitzondering van persoonlijke dossiers van leerkrachten en leerlingen en specifieke vertrouwelijke stukken, zijn alle gegevens, bijvoorbeeld het schoolplan, de schoolgids, het leerlingvolgsysteem, het kwaliteitsplan enz. ter inzage op te vragen.

Van de ouders wordt verwacht dat zij vertrouwen hebben in het onderwijzend personeel. Begrip en respect voor elkaar is een uitgangspunt voor een goede communicatie.

De school draait, buiten de leerkrachten, volledig op vrijwilligers. Het bestuur wordt ingevuld door mensen die op vrijwillige basis hun vrije tijd en energie aan de school willen besteden. Om de school te kunnen laten functioneren, wordt van de ouders een actieve bijdrage verwacht in welke vorm dan ook (bibliotheek, assisteren in de klassen, themadagen etc). Zonder een actieve bijdrage van de ouders kan de school helaas niet optimaal functioneren.

6.2 Informatievoorziening aan ouders over het onderwijs en de school

Van ouders en leerkrachten wordt verwacht dat zij handelen in het belang van het kind. Wij proberen een goede samenwerking te creëren door de school toegankelijk te maken voor de ouders en het verstrekken van zo veel mogelijk informatie. Deze informatie wordt u altijd via email verstrekt, houdt u onze nieuwsbrieven dus in de gaten. Verder worden foto's regelmatig gepost via onze social media kanalen Facebook en Instagram. Tevens kunt u zelf informatie vinden op onze website.

Daarnaast streven wij ernaar jaarlijks aan het begin van het schooljaar een ouderavond te organiseren. Tijdens deze avond krijgt u informatie over alle zaken die met het onderwijs te maken hebben, zoals het gebruik van leermiddelen en activiteiten zowel op bestuurlijk als onderwijskundig niveau.

Naast het intakegesprek worden de ouders uitgenodigd voor een gesprek met betrekking tot het eerste en tweede rapport, waarbij de leerkracht een toelichting geeft op het rapport van een leerling.

6.3 Regels van de school

Op school hanteren we een aantal regels, deze worden in de klas met de kinderen besproken. Wij adviseren ouders/verzorgers om thuis de regels ook met hun kinderen te bespreken.

Wij huren onze lokalen van Cuna International School, en mede daarom zijn de onderstaande regels opgesteld:

- Je gaat op een respectvolle manier om met elkaar om, op school en onderweg
- Wees zuinig op alle spullen, van de school, van jezelf en van een ander
- Wanneer je gebruik wilt maken van de spullen van een ander, vraag je dat
- Je speelt op het schoolplein onder begeleiding van de leerkracht
- Alleen met de leerkrachten mag onder schooltijd het schoolplein verlaten worden
- Je zorgt dat iedereen veilig op het schoolplein kan spelen
- Als er op het schoolplein iets bijzonders gebeurt, meld je dat aan de daar aanwezige leerkracht
- Als je rotzooi ziet in of rondom de school, dan ruim je het op
- Roken is verboden op het terrein van Cuna International School
- Je draagt als kind in school geen pet of andere hoofdbedekking
- Je gebruikt in school geen mobiele telefoon, MP3-speler of Ipod, tenzij in overleg met de leerkracht
- Je loopt rustig in de gangen van de school
- Je praat met elkaar zonder te schreeuwen of te schelden en spreekt elkaar aan met de naam
- Een snack en wat te drinken mag bij aanvang van de les
- Snoepen tijdens de les gebeurt alleen bij een traktatie voor de hele groep
- Indien je een andere ruimte wilt binnengaan, waarvan de deur gesloten is, klop je eerst aan
- Om de les niet te verstoren, mogen leerlingen niet structureel eerder worden opgehaald uit de lessen

6.4 Klachtenregeling

De Eekhoorn heeft een klachtenregeling. Ouders kunnen klachten indienen over gedragingen en beslissingen of het nalaten ervan van de docenten en het bestuur. Veruit de meeste klachten over de gang van zaken in de school kunnen in onderling overleg tussen de ouders, docenten en bestuur op een juiste wijze worden afgehandeld.

Communicatie onderling is uitermate belangrijk wanneer het gaat om een klacht. Een ouder met bijvoorbeeld een klacht over (het lesgeven van) een leerkracht, neemt hierover eerst contact op met de desbetreffende leerkracht. Hiermee wordt voorkomen dat de positie van de leerkracht (oftewel diens gezag in de klas) wordt ondermijnd.

Wanneer dit niet tot een bevredigende oplossing leidt, kan contact op worden genomen met het bestuur. Dit dient schriftelijk te gebeuren via e-mail.

Een klacht in het algemeen dient te allen tijde schriftelijk, via e-mail, te worden ingediend. Wanneer het bestuur een klacht ontvangt, dan zal de klager worden uitgenodigd voor een officieel gesprek met het bestuur.

Indien ook tijdens dit overleg de kwestie niet bevredigend kan worden opgelost, zal de klager met zijn kwestie worden doorverwezen voor een officieel gesprek met onze vertrouwenspersoon.

De vertrouwenspersoon zal vervolgens in overleg met alle betrokkenen nagaan of de klacht door bemiddeling bevredigend kan worden opgelost. Wanneer de klacht dan nog niet naar tevredenheid kan worden afgehandeld, dan moet de klager een beroep doen op de Klachtenregeling Nederlands Onderwijs in het Buitenland.

De Klachtenregeling Nederlands Onderwijs in het Buitenland houdt in dat wanneer een klager een klacht heeft over een bij het NOB aangesloten Nederlandse school, het NOB de klager verwijst naar de klachtenregeling van de desbetreffende school. Elke school heeft een klachtenregeling opgenomen in de schoolgids. Mocht de afhandeling van de klacht binnen de school niet leiden tot een bevredigende oplossing, dan kan de klager een beroep doen op de Landelijke Klachtencommissie voor het Algemeen Bijzonder Onderwijs, de organisatie Geschillencommissies Bijzonder Onderwijs, waar in laatste instantie een klacht kan worden ingediend als de school en de klager niet tot overeenstemming kunnen komen.

Voor klachten die betrekking hebben op seksuele intimidatie kunt u terecht bij de speciaal hiervoor aangestelde vertrouwensinspecteur. Voor Nederlandse scholen in het buitenland is dit het Centraal Meldpunt Vertrouwensinspecteurs: +31 76 52 444 77. U wordt via dit nummer doorgeschakeld naar het meldpunt. Zijn gegevens vindt u achterin de schoolgids.

Vertrouwenspersoon NTC de Eekhoorn:

Ariëtte DeVault: ariettedevault@hotmail.com, telefoon: 281-610-3746

6.5 Schoolgeld/ouderbijdragen

Het inschrijfgeld voor het schooljaar 2025-2026 bedraagt \$50 per gezin. Dit dient te worden voldaan met de inschrijving.

Het schoolgeld bedraagt \$1600 per leerling voor het primair onderwijs wanneer de werkgever het schoolgeld vergoed. Indien ouders het schoolgeld zelf moeten betalen (d.w.z. geen vergoeding van de werkgever ontvangen) is het bedrag \$1050 per leerling.

Het schoolgeld dient voor 1 september 2025 te worden betaald en wordt niet gerestitueerd.

6.6 Schoolverzekering voor leerlingen

Scholen (leerlingen en/of leerkrachten) kunnen aansprakelijk worden gesteld voor schade aan derden, veroorzaakt tijdens de uitvoering van werkzaamheden. Onder het begrip schade valt zowel zaak- als letselschade. NTC de Eekhoorn heeft hiervoor een algemene aansprakelijkheidsverzekering (een zgn. “umbrella policy”) afgesloten, via Mike Powell Insurance / PHS in the Woodlands, bij “The Hartford”, Account nummer 61 12079302 /polis nummer: 61 SBM VK1343.

Indien deze verzekering niet toereikend blijkt, is er door het NOB een overkoepelende collectieve bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering voor de bij haar aangesloten scholen afgesloten bij Amlin Corporate Insurance via Marsh. Deze verzekering is alleen van toepassing als de schade niet op een andere wijze gedekt wordt (bijvoorbeeld door uw eigen WA-verzekering).

Stichting NOB en Ministerie van OCW

7.1 Stichting Nederlands Onderwijs in het Buitenland (NOB)

De Stichting NOB fungeert als schakel tussen het Ministerie van OCW in Nederland en de buitenlandse dagscholen en NTC-instellingen. Haar hoofdtak is het geven van advies op onderwijskundig gebied. Via Stichting NOB blijft de Eekhoorn op de hoogte van de ontwikkelingen binnen het Nederlandse onderwijs. Om een NTC geaccrediteerde school in Nederland te blijven dient de Eekhoorn jaarlijks de schoolgids, het schoolplan en de verklaring aanwending subsidie aan het NOB te overleggen.

7.2 Taken van het NOB

1. Informatieverstrekking
2. Loketfunctie
3. Bevorderen professionalisering/ bekwaamheid van leerkrachten, besturen en directies
4. Adviesontwikkeling
5. Ondersteuning van scholen



Het onderwijs in de school

8.1 Activiteiten ter verbetering van het onderwijs in de school / kwaliteitszorg

Het zelfevaluatie-instrument van Stichting NOB en de resultaten van de ouderenquêtes vormen belangrijke input bij het evalueren van de veranderings- en verbeteringsonderwerpen van het desbetreffende schooljaar.

Aanvullend krijgt de school eens per vier/zes jaar bezoek van de Onderwijsinspectie en eens per vijf jaar van de onderwijs- en organisatiedeskundige van Stichting NOB. Hun expertise helpt ons tevens om de school verder te professionaliseren.

Het afgelopen schooljaar hebben we de volgende verbeteringen gerealiseerd:

- Differentiatie binnen de leerjaren;
- Thematisch werken in de klas;
- Vernieuwing schoolbibliotheek;
- Verdere optimalisatie van het leerlingvolgsysteem;
- Optimalisatie van de themadagen;
- Aanbieden van V.O. onderwijs;
- 3 leerkrachten certificaat behaald voor afname CNaVT examen;
- Aanbieden afname CNaVT examen bij leerlingen buiten school.

Komend schooljaar worden de volgende zaken opgepakt:

- Aanbieden van NOB materiaal om de didactische vaardigheden bij leerkrachten te vergroten;
- V.O. onderwijs mogelijkheden verder onderzoeken en uitbreiden;
- Implementatie nieuwe lesmethode voor groep 4 TM 8;
- Evaluatie nieuwe lesmethode voor groep 3;
- Overstappen op afname van de DIA toets bij zowel PO als VO;
- Verdere differentiatie binnen de leerjaren;
- Vergroten van de woordenschat middels nieuwe methode en meer focus op leesvaardigheid;
- Grotere focus op spreekvaardigheidsontwikkeling;
- Centraliseren van kennis, middelen en processen;
- Promotie van de schoolbibliotheek en klassikaal lezen.

Resultaten van het onderwijs

9.1 Beoordelingscriteria

Elk jaar evalueert de Eekhoorn haar lesaanbod door de prestaties van de kinderen op twee niveaus te toetsen en te beoordelen: Enerzijds door het afnemen van de methodeonafhankelijke toetsen van DIA en anderzijds door de beoordeling van de resultaten van de verschillende onderdelen uit het totale lespakket dat wij belangrijk vinden, zoals de methodegebonden toetsen, huiswerk en inzet binnen de klas. We baseren de prestaties van de kinderen dus niet alleen op de scores van de DIA-toetsen maar op het totaalbeeld van het kind en zijn/haar inzet en prestaties.

Tijdige signalering van achterblijvende of juist zeer goede leerprestaties worden naast de klassikale observaties door de leerkracht tevens gerealiseerd door inzet van het leerlingvolgsysteem dat de individuele leerprestaties van onze leerlingen vergeleken met de prestaties van de gemiddelde Nederlandse basisschoolleerling.

Leerstofgebied	Toetspakket DIA of anders	Groep
Taal	Observaties	Kleuters (groepen 1 en 2)
Technisch lezen	Zelfredzaamheidstoets/ AVI lezen	Groepen 3-8
Spelling	Diaspel	Groepen 4-8 en VO
Begrijpend lezen	Diatekst	Groepen 4-8 en VO
Woordenschat	Diawoord	VO

Praktische zaken

10.1 Schooltijden

Groep 1 t/m 8	vrijdag	16.30 - 18.45
Groep V.O.1	vrijdag	16.30 - 18.45
Groep V.O.3	dinsdag	19.00 - 20.30
	zaterdag	09.00 - 12.00



Indien een les valt op een Conroe ISD vrije dag, wordt de les in principe verschoven naar de donderdag van diezelfde week.

10.2 Vakantierooster

De lessen en vakanties zijn opgenomen in de jaarkalender. De lesdagen en vakanties zijn gekoppeld aan het rooster van Conroe ISD.

Het schooljaar 2025-2026 loopt van 16 augustus 2025 t/m 15 mei 2026. Deze kalender is aan wijzigingen onderhevig. Op de website van de Eekhoorn staat altijd de laatste versie.

10.3 Wat mee te brengen naar de les

De eerste les nemen de leerlingen de materialen mee die zelf zijn aangeschaft, zoals gecommuniceerd door de leerkracht.

10.4 Snacks

Alle leerlingen dienen hun eigen snack (iets te drinken, iets te eten) mee te nemen. De meeste kinderen krijgen een boterham en/of wat fruit mee en water. Bij voorkeur geen “snelle” suikers en cafeïnehoudende drankjes, zoals cola.

10.5 Startinstructie

Het is van het grootste belang dat de tijd die de leerkrachten hebben met de leerlingen optimaal gebruikt kan worden. Om die reden vragen we u, als ouder, de volgende punten in acht te nemen:

- Zorg dat uw kind op tijd is: laat uw kinderen tussen 16:15 en 16:25 de school betreden
- Gelieve uw kinderen niet eerder op te halen vanwege buitenschoolse activiteiten;
- Huiswerk wordt thuis gemaakt door leerlingen en gecontroleerd door ouders;
- De leerling is op de hoogte van de gedragsregels die in de klas gelden.

10.6 Pestbeleid

De schoolleiding stelt dat pesten niet toelaatbaar is.

De leerkracht moet alert zijn voor signalen van pesten. De leerkracht zal ook de eerste persoon zijn waar de ouder/kind het pestgedrag bespreekbaar kan maken.

Indien dat niet het gewenste resultaat oplevert, zal het schoolbestuur ingeschakeld worden en wordt de procedure gevolgd die is vastgesteld bij de klachtenregeling.

In ieder geval is het belangrijk dat het slachtoffer/ouders altijd bij de onafhankelijke vertrouwenspersoon van de Eekhoorn kan aankloppen voor hulp of bemiddeling.

Contactgegevens NOB en onderwijsinspectie

Inspecteur primair en voortgezet onderwijs buitenland

Rijksinspectiekantoor Breda

Postbus 7447

4800 GK Breda

T: + 31 76 524 4477

Vertrouwensinspecteur

Rijksinspectiekantoor Utrecht

Postbus 2730

3500 GS Utrecht

T: + 31 30 669 06 00

Stichting NOB

Parkweg 20a

2271 AJ Voorburg

Nederland T: + 31 70 386 66 46

W: www.stichtingnob.nl E: info@stichtingnob.nl