

Schoolgids

2025-2026



De Oranje Baobab

NTC DAKAR

Inhoud

Vooraf	3
1 De school	4
1.1 contactgegevens	4
1.2 Schoolorganigram	4
1.3 Wie is wie	4
1.3.1 De leerkracht	4
1.3.2 Directeur	4
1.3.3 Het bestuur	5
2 Waar staat de school voor	6
2.1 Missie: Waar we voor staan	6
2.2 Visie: Waar we voor gaan	6
2.3 Achtergronden/ uitgangspunten	6
2.4 Aannamebeleid	7
2.5 Absentiebeleid	8
3 De organisatie van het onderwijs	9
3.1 Algemeen	9
3.2 Activiteiten	9
3.2.1 Basisschool	9
3.2.2 Voortgezet onderwijs	10
3.2.3 Cultuur	11
3.3 Voorzieningen	11
4 De zorg voor de kinderen	13
4.1 Het volgen van de ontwikkeling	13
4.2 Leerlingen met specifieke behoeften	13
4.3 Kinderen die vertrekken naar een andere school	13
5 De leerkracht	14
5.1 Directeur/ leerkracht	14
5.2 Wijze van vervanging bij afwezigheid	14
5.3 Beoordeling en scholing wi	14
6 De ouders	15
6.1 Het belang van betrokkenheid	15
6.2 Thuis	15
6.3 Ouderactiviteiten	15
6.4 Inspraak	16
6.5 Eventuele klachten	16
6.6 Schoolgeld	17
6.7 Schoolverzekeringen	17
7 Kwaliteitszorg	18
7.1 Kwaliteitszorgbeleid en Evaluatie	18
7.2 Verbeterplan 2025-2026	20
8 Resultaten van het onderwijs	22
8.1 Cijfers over vorderingen in de basisvaardigheden	22
8.2 Uitstroom en aansluiting	22
9 Praktische zaken	24
9.1 Schooltijden	24
9.2 Veiligheid	24
9.3 Vakantierooster	25
10 Namen en adressen	26
10.1 contactgegevens	26
10.2 externe contacten	27
Bijlage 1: Referentiekader	Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.

Vooraf

Door te kiezen voor Nederlands taalonderwijs vergroot u de kans dat uw kind(eren), bij een eventuele terugkeer, een goede aansluiting op het Nederlandse/Vlaamse schoolstelsel bereiken. Het helpt uw kinderen om hun culturele identiteit te behouden, wat belangrijk is bij de ontwikkeling van het kind. Verder kunnen ze door het Nederlands bij te houden goed blijven communiceren met vrienden en familie in Nederland en Vlaanderen.

Deze schoolgids is bedoeld om u te informeren over wat de Nederlandse school in Senegal voor uw kind(eren) kan betekenen.

Na een korte schets van onze school, treft u in de schoolgids informatie aan over:

- hoe aan het onderwijs in onze school vorm wordt gegeven;
- hoe de zorg voor de kinderen in de praktijk wordt uitgewerkt;
- wat ouders/verzorgers en school van elkaar mogen verwachten;
- de leerresultaten van het afgelopen jaar;
- de resultaten die de school hoopt te bereiken, inclusief informatie over beleidsvoornemens van het bestuur voor dit jaar, zoals beschreven in het schoolplan PO/ VO 2024-2028.

Ouders mogen concrete verwachtingen aan de schoolgids ontleen en kunnen en mogen de school daarop aanspreken. Tevens mag de school verwachten dat de ouders, het bestuur én de leerkracht(en) op de hoogte zijn van de inhoud van de schoolgids en dat zij daarnaar zullen handelen.

Een schoolgids kan uiteraard niet alle mogelijke situaties voorzien. Het mag daarom voor zich spreken dat daar waar informatie onvolledig, onduidelijk of onjuist is, het bestuur van de Nederlandse School zich open stelt voor suggesties ter verbetering. Ieder jaar wordt de schoolgids aangepast door het bestuur en de leerkracht en kunnen er wijzigingen worden ingevoerd. Ook inhoudelijke commentaar op de school en de manier waarop deze functioneert is altijd welkom. Kortom, we hopen dat de schoolgids bijdraagt aan het in stand houden van een voortdurende dialoog tussen school en ouders.

Het bestuur en de leerkracht van de Nederlandse School.

Augustus 2025

De school

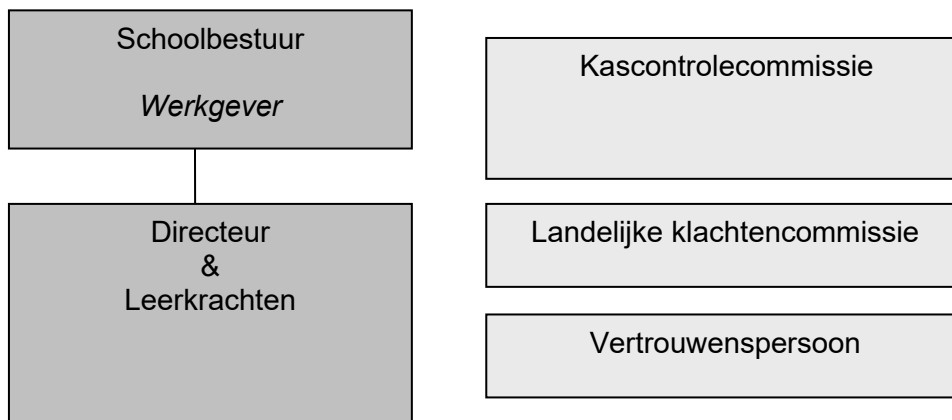
Contactgegevens

De officiële naam van de school luidt 'De Oranje Baobab, NT&C Dakar, Nederlandse Taal en Cultuur Dakar, kortweg NTC De Oranje Baobab. Ons e-mailadres is ntcdakar@gmail.com.

We starten met *33 leerlingen*. Er zijn dit jaar vijf groepen, vier basisschoolgroepen en één voortgezet onderwijsgroep. Onze kleutergroep krijgt 1 keer per week twee uur les. De basisschoolgroepen krijgen drie uur per week les op de Dakar Academy West. De VO en groep 8 leerlingen krijgen 1 keer per week drie uur les op de Internationale School van Dakar (ISD).

De lessen worden door juf Somaya Akkouh gegeven.

Schoolorganigram



Wie is wie

De leerkracht

Door aansluiting bij de Stichting Nederlands Onderwijs in het Buitenland verplicht de school zich tenminste één bevoegde leerkracht in het team te hebben. Deze bevoegde leerkracht kan door onbevoegde assistenten ondersteund worden bij de uitvoering van het onderwijsprogramma, na goedkeuring door de stichting NOB.

Directeur

Aan de organisatie van het onderwijs wordt in eerste instantie vormgegeven door de directeur, die een bevoegde leerkracht is. De directeur is onder andere verantwoordelijk voor het opstellen van het schoolplan samen met het bestuur, het pedagogisch beleid, het maken van de groepsindeling en hij/zij assisteert bij het maken van de schoolgids.

Het schoolplan wordt in samenspraak met het bestuur ter goedkeuring voorgelegd aan de onderwijsinspectie in Nederland en is vier jaar geldig. Het nieuwe schoolplan geldt voor de periode van 2024 tot 2028. Het schoolplan voor PO/VO is opgesteld via mijnschoolplan.nl en kan worden geraadpleegd door een aanvraag in te dienen bij een van de bestuursleden of de directie/leerkracht.

De directeur is ook verantwoordelijk voor de aankoop van nieuwe materialen. Een aankoop gebeurt echter steeds in samenspraak met het bestuur.

De directeur is als toehoorder aanwezig bij de bestuursvergadering en verzorgt als zodanig in eerste instantie de communicatie tussen leerkrachten, leerlingen, ouders en bestuur.

Het bestuur

Het bestuur is verantwoordelijk voor het reilen en zeilen van de school en bestaat in 2025-2026 uit 3 personen, te weten een voorzitter, een secretaris en een penningmeester. Ouders die suggesties hebben met betrekking tot de schoolgids en het schoolplan kunnen hiermee altijd bij het bestuur of de leerkracht terecht.

Afgezien van de vakantieperiodes vergadert het bestuur gemiddeld eenmaal per maand, tenzij er dringende redenen zijn om vaker bij elkaar te komen.

Omdat we een vereniging zijn, worden de leden van het bestuur door de ouders verkozen bij stemming tijdens de ouderavond. Om de betrokkenheid van ouders te vergroten, worden ouders dan ook uitgenodigd zich kandidaat te stellen voor een functie binnen het bestuur zodra een plaats vrijkomt. Er wordt naar gestreefd om het bestuur ten minste voor de helft uit ouders te laten bestaan. Toch staat het bestuur zeker open voor 'buitenstaanders', aangezien het niet direct betrokken zijn duidelijke voordelen met zich mee kan brengen.

Zie hoofdstuk 10 voor de namen en contactgegevens van het bestuur.

Waar staat de school voor

Missie: Waar we voor staan

De missie van 'De Oranje Baobab' is het verzorgen van kwalitatief goed Nederlands taal- en cultuur onderwijs. Dit primair en voortgezet onderwijs is bedoeld voor Nederlandstalige leerlingen in de leeftijd van 3 tot 18 jaar. Binnen de mogelijkheden van de school wordt er, in samenwerking met ouders, gestreefd naar een goede aansluiting op het onderwijs in Nederland of Vlaanderen, zodat eventuele terugkeer of instroom naar België/Nederland mogelijk is.

Onze kernwaarden:



Kwaliteit

We streven naar kwalitatief goed PO en VO onderwijs voor onze leerlingen.



Differentiatie

We bieden Nederlandse lessen aan R1, R2 en R3 leerlingen in het PO en VO. We proberen zoveel mogelijk in te spelen op de behoeften, noden en mogelijkheden van de leerling.



Veiligheid

We zorgen voor een veilige klasomgeving waar elke leerling zichzelf kan zijn met zijn talenten, sterktes en werkpunten. We besteden veel aandacht aan een goede relatie tussen leerkracht en leerling, zodat elke leerling zo goed mogelijk kan groeien.



Plezier

We zorgen voor een leerrijke leeromgeving zodat kinderen gemotiveerd en met plezier naar de les komen om tot hogere leeropbrengsten te kunnen komen.

Visie: Waar we voor gaan

De school, met de leerkracht voorop, draagt er zorg voor dat ieder kind, zich zoveel mogelijk kan ontwikkelen binnen hun eigen mogelijkheden. Dit probeert de leerkracht te verwezenlijken door aansluiting te vinden bij de behoeften en noden van de leerling en kwaliteitsvol onderwijs aan te bieden. Tevens streven we naar een zo goed mogelijke beheersing van de Nederlandse taal. Dit allemaal in een veilige context waar de leerling gemotiveerd en met plezier naar de Nederlandse les kan komen.

Achtergronden/ uitgangspunten

Onze school is in 1998 gesticht door ouders en begon met het aanbieden van alleen lager onderwijs. Sinds 2008 wordt ook voortgezet onderwijs aangeboden. De school is ingeschreven bij Kamer van Koophandel in Den Haag onder nr. 27175932.

Tot 2007 was het leerlingenaantal redelijk constant (ca 22). Met het aanbieden van voortgezet onderwijs in 2008 is dit aantal gegroeid tot 33 in 2008 en 30 in 2009. In 2010 tot 2016 was het leerlingenaantal altijd rond de 20 à 25 leerlingen. Vanaf 2016 schommelden we rond de 30 à 40 leerlingen. Sinds het schooljaar 2020-2021 bevinden we ons net onder/rond de 30 leerlingen.

De meeste van onze scholieren gaan naar één van de volgende scholen voor het dagonderwijs: 'International School of Dakar', 'Ecole Actuelle Bilingue', 'Lycée Jean Mermoz' en 'Saint Exupery' en Dakar Academy . De lessen van 'De Oranje Baobab' vinden plaats na afloop van de lessen op twee van deze dagscholen. Momenteel gaan de lessen door voor de basisonderwijsleerlingen op Dakar Academy West en voor de VO leerlingen op de International School of Dakar (ISD).

Ouders hebben uiteenlopende redenen om hun kinderen het NTC-onderwijs te laten volgen: Er zijn ouders, van wie de kinderen wellicht na het verblijf in het buitenland naar Nederland/België terugkeren. Er zijn ouders, die de Nederlandse/Belgische nationaliteit hebben, maar hier in Dakar verblijven en hun kinderen in staat willen stellen om hun eigen moedertaal te leren. Er zijn leerlingen die graag het CNaVT examen willen afnemen. Tenslotte zijn er een aantal leerlingen die graag de Nederlandse taal willen leren. Het is voor ons als bestuur en leerkrachten een plezier en een uitdaging om aan deze verschillende behoeftes te voldoen. Onze school heeft een belangrijke taak als centrum van de Nederlandse taal en Nederlandse/Belgische cultuur.

Om de aansluiting met de cultuur en onderwijs in Nederland en België zo goed mogelijk te laten verlopen, maakt de Nederlandse en Belgische cultuur deel uit van het onderwijs. Tijdens het onderwijs komen relevante aspecten van de Nederlandse en Belgische samenleving aan de orde en worden er jaarlijks enkele typisch Nederlandse en Belgische activiteiten (bv. Sinterklaas en Koningsdag) georganiseerd.

Wij streven ernaar dat 'De Oranje Baobab' een school is waar iedereen met plezier naar toe gaat om de Nederlandse taal te leren en zichzelf te ontwikkelen. Wij creëren een plek waar de kinderen zich veilig voelen en zichzelf kunnen zijn. We gaan met respect met elkaar om en waarderen en accepteren elkaars verschillen. Elk kind krijgt de aandacht die hij of zij verdient.

Aannamebeleid

Binnen ons onderwijs geven wij les aan de volgende 3 richtingen van NOB:

Richting 1

De leerling werkt in alle taaldomeinen toe naar het einddoel basisonderwijs: minimaal referentieniveau 1F en waar mogelijk streefniveau 2F en het einddoel voortgezet onderwijs: minimaal referentieniveau 2F, 3F of 4F. De leerling werkt in alle taaldomeinen toe naar eenzelfde einddoel als hij/zij zou doen in Nederland of Vlaanderen. Het moment dat deze doelen bereikt worden, kan per taaldomein enigszins verschillen.

Richting 2

De leerling werkt in alle taaldomeinen (net als binnen richting 1) toe naar de referentieniveaus. Voor vo-leerlingen kan vanaf referentieniveau 2F het einddoel ook zijn gericht op het Europees Referentiekader B1 of hoger. De leerling bereikt, vanwege de invloed van andere talen, deze doelen op een later moment dan hij/zij zou doen in Nederland of Vlaanderen. Het moment dat deze doelen bereikt worden, kan per taaldomein verschillen.

Richting 3

De leerling werkt toe naar de doelen die gebaseerd zijn op basale communicatieve functies zoals beschreven in het Europees Referentiekader A1 en A2. De leerling leert Nederlands als nieuwe taal. Doelstellingen worden op maat geformuleerd en kunnen per taaldomein verschillen.

Het is mogelijk dat bij een leerling de grootte van de achterstand niet voor ieder taaldomein gelijk is. Veel leerlingen binnen Richting 1 hebben enige achterstand op het taaldomein woordenschat.

Richting 3 kinderen vanaf 8 jaar werken in een eigen groep. Het onderwijs aan deze kinderen is niet te combineren in een groep met leerlingen uit de andere richtingen. Zodra een leerling het taalniveau heeft bereikt van een Richting 2 leerling, kan de overstap naar deze richting worden gemaakt.

Hoewel de aanmelding van een leerling vaak mondeling en/of telefonisch zal geschieden, dient deze in alle gevallen door het invullen van het aanmeldingsformulier schriftelijk/digitaal bevestigd te worden. De aanmeldingsformulieren en de informatie over de school zijn via de voorzitter en de leerkracht te verkrijgen.

Bij aankomst in Dakar wordt er een intakegesprek gehouden. Tijdens dit gesprek wordt er kennisgemaakt met de leerkracht en de verwachtingen en doelen met betrekking tot het onderwijs besproken.

Bij inschrijving verstrekken de ouders het leerlingendossier dat zij bij vertrek van de vorige school hebben ontvangen. Van een leerling die in Nederland of bij een andere NTC-school onderwijs heeft gevolgd, zijn onder andere opgenomen:

- Het onderwijskundig rapport
- De gegevens van het leerlingvolgsysteem of andere recente toetsgegevens
- Het schoolrapport
- Bewijs van uitschrijving vorige school
- Een eventueel handelingsplan

Indien daar aanleiding toe is kan de toekomstige leerling getest worden om het niveau van het Nederlands te bepalen.

Absentiebeleid

Wij beseffen dat leerlingen naast het NTC-onderwijs ook andere buitenschoolse activiteiten hebben, die elkaar kunnen overlappen. Ondanks dat met de beste bedoelingen wordt toegezegd dat de gemiste lessen thuis zullen worden bijgewerkt, wijst de praktijk uit dat dit niet altijd gebeurt. Door gemiste lessen ontstaat altijd achterstand. Voor de medeleerlingen is het demotiverend als een klasgenootje wel lessen kan missen en hij/zij niet. Bovendien moet een werkbare situatie voor de leerkracht gewaarborgd zijn. Wel kan er, samen met de ouders, gekeken worden naar eventuele oplossingen om het missen van de lessen zoveel mogelijk te beperken.

Mocht uw kind onverhoopt niet naar de Nederlandse les kunnen komen, wilt u dit dan zo spoedig mogelijk aan de leerkracht doorgeven, uiterlijk op de lesdag voor 12 uur 's middags. In hoofdstuk 10 kunt u de contactgegevens vinden.

Als een leerling niet in de les verschijnt, neemt de leerkracht zo spoedig mogelijk contact op met de ouders. Aangezien de les dan al is begonnen, is dit erg storend. Dit willen wij natuurlijk zoveel mogelijk voorkomen.

Het komt voor dat leerlingen te laat in de les komen. Dit heeft niet alleen invloed op de effectieve leertijd van de leerling, maar ook op die van de rest van de groep. De school vraagt u dan ook om er alles aan te doen om uw kind op tijd in de les te laten verschijnen.

De organisatie van het onderwijs

Algemeen

Aangezien de school slechts beoogt een aanvulling te bieden op het reguliere (Engelstalige, Franstalige) dagonderwijs, concentreren we ons op taal- en cultuuronderwijs. We gaan er daarbij van uit dat andere vakken verzorgd worden door de dagscholen van onze leerlingen.

Onze peuter/kleuter groep krijgt 2uur per week les op vrijdagnammidag. De NT3 groep krijgt 1x 2,5 uur per week les. Alle andere leerlingen (groep 3-VO) krijgen 3 uur per week les (lesblok 3uur). De leerkracht richt het onderwijs zo aangenaam mogelijk in, waar naast het te doorlopen programma ook plaats is voor taalspelletjes en ontspannende opdrachten.

We streven ernaar een totaal van 120 lessen per jaar te halen. Ook de extra culturele activiteiten en huiswerk worden als lessen beschouwd.

Zoals eerder aangegeven werkt de school met combinatiegroepen. In eerste instantie wordt daarbij gekeken naar het taalniveau en de leeftijd. De uiteindelijke beslissing wordt door de directeur/ leerkracht genomen, na het voeren van persoonlijke gesprekken en door het afnemen van toetsen. Het aantal groepen wordt bepaald door het aantal beschikbare leerkrachten en het aantal leerlingen. We streven ernaar onderwijs op maat te bieden en houden de groepsgrootte zo beperkt mogelijk.

Aan het begin van het schooljaar 2025-2026 zien de groepen er als volgt uit:

- *Kleutergroep* 7 leerlingen
- *Groep 3/4/5* 6 leerlingen
- *Groep 6/7* 11 leerlingen
- *Groep 8/VO* 6 leerlingen
- *NT3* 3 leerlingen

Activiteiten

Peutergroep

Onze peuterlessen hebben als doel om doelgericht de moedertaalontwikkeling te stimuleren door samen te spelen, ervaren en beleven in een veilige leeromgeving. Plezier in onze taalactiviteiten staat centraal. Daarnaast worden er spelenderwijs veel spreekansen gecreëerd.

Het lesprogramma wordt met volgende uitgangspunten ingevuld:

- Terugkerende rituelen en routines (bv: de kring, tussendoortje, verhaaltje, activiteit, opruimen, afsluiten)
- Doelgerichte activiteiten die aansluiten bij de SLO-doelen van het jonge kind (pré-fase). Onder deze activiteiten vallen liedjes, klankspelletjes, bewegingsactiviteiten, knutselactiviteiten, spelen, voorlezen,... Deze activiteiten worden telkens in een bepaald thema uitgewerkt.
- Opvolging van de peuter: minstens 1x per jaar wordt de peuterobservatielijst afgenomen op gebied van spraak-taalontwikkeling en sociaal-emotionele ontwikkeling. De observaties worden vervolgens met de ouders besproken.

De peuters worden geïntegreerd in de kleutergroep om een soepele overgang naar de kleuterklas te bevorderen.

Basisschool

In groep 1 en 2 ligt het accent op het spelenderwijs omgaan met taal. Door veel te praten over allerlei onderwerpen wordt de Nederlandse woordenschat uitgebreid en de uitdrukingsvaardigheid gestimuleerd. Leerlingen worden tevens voorbereid op het latere lees- en taalonderwijs. Hierbij wordt thematisch gewerkt en o.a. gebruik gemaakt van de methode 'Schatkist' en eigen uitgewerkte thema's door de leerkracht. Om de groei van de leerlingen te volgen, maakt de leraar tevens gebruik van de NOB-observatielijsten gebaseerd op de SLO doelen van het jonge kind. Deze observatielijsten worden tijdens elk rapportmoment ingevuld en besproken met de ouders.

In de overige groepen in het basisonderwijs wordt een gevarieerd onderwijs aangeboden, gebaseerd op functioneel taalgebruik. Voor Richting 1 en 2 kinderen streven we ernaar zoveel mogelijk de Nederlandse maatstaven te hanteren en komt elk aspect van taal uitgebreid aan bod. Gebruikte methoden/materialen zijn: 'Veilig Leren Lezen (kim-versie)', 'Taal Actief 5,' en 'Nieuwsbegrip of Karrewiet. Bij de methode 'Taal Actief' voor groep 4 tot en met 8 wordt ook gebruik gemaakt van de handleiding van stichting NOB, die binnen de methode een selectie heeft gemaakt van de lesstof, rekening houdend met het feit dat er slechts 3 uur per week wordt lesgegeven. De methode is eveneens thematisch opgebouwd.

Voor Richting 3 leerlingen wordt onder andere gebruik gemaakt van de methode 'Zebra' en 'In gesprek'. Bij de jongere NT3 leerlingen en afhankelijk van het niveau, wordt er gebruik gemaakt van 'Horen, zien en schrijven', 'Hotel Hallo' en 'Mondeling Nederlands'. Deze methodes zijn speciaal gericht op het verwerven van Nederlands als vreemde taal. Ook gebruikt de leerkracht eigen ontwikkeld materiaal. Naast deze methodes worden videofragmenten aangeboden zoals Karrewiet/Nieuwsbegrip en Nedbox.

Voortgezet onderwijs

De leerlingen in het voortgezet onderwijs werken toe naar het Certificaat Nederlands als Vreemde taal (CNaVT) of het IB Literature A School Supported Self-Taught (SSST). Het CNaVT wordt doorgaans aan het einde van het vierde leerjaar afgenomen wanneer de leerling 16 jaar oud is. Afhankelijk van het niveau van de leerling werk hij/zij toe naar het examen Maatschappelijk Formeel (FORM B1) of Educatief Startbekwaam (STRT B2). Met dit laatste certificaat kan de leerling zich inschrijven voor de meeste Nederlandstalige hogescholen en universiteiten in Nederland en België.

Wij bieden op onze school zelf niet het IB-programma aan. Doordat wij binnen ons onderwijs veel aandacht besteden aan schrijven, presenteren en literatuur, vormt ons onderwijsprogramma een goede basis voor de leerlingen die het IB gaan volgen. In de regel zullen de IB-leerlingen na het derde of het vierde leerjaar (grade 9/10) onze school verlaten en het IB-programma van een afstandsorganisatie volgen (zoals IBID, Language One of de Wereldschool). Verder informeren wij de ouders en leerlingen op een vroeg moment op de mogelijkheden van het IB en brengen wij hen in contact met de afstandsorganisaties.

Vanaf januari 2020 werken wij in het voortgezet onderwijs ook projectmatig en thematisch voor de taaldomeinen schrijven, spreken en het lezen van zakelijke teksten. Daarbij schrijven de leerlingen iedere zes weken een tekst (betoon, brief, verhaal, uiteenzetting etc.). Tijdens de voorbereiding en instructie van deze opdrachten, lezen de leerlingen teksten met het hetzelfde onderwerp als de schrijfo opdracht. Daarnaast wordt ieder thema afgesloten met een spreekopdracht (presentaties, interviews, debatten etc.). Tijdens het maken van de taken krijgen de leerlingen feedback van de leerkrachten en hun medeleerlingen. De feedback wordt gegeven volgens de theorie van effectieve feedback. Daarnaast wordt de leerlijn van Op niveau gebruikt voor spelling en woordenschat.

Voor het invullen van de thema's en projecten richten wij ons op de doelen zoals deze zijn beschreven in de NTC-leerlijnen van NOB, de Nederlandse referentieniveaus en de CNaVT-doelen maatschappelijk formeel en startbekwaam. Voor de leerstof maken wij gebruik van verschillende lesmethodes en websites. Voor de overdracht van de lesstof gebruiken wij, naast onze fysieke leermiddelen, ook digitale leermiddelen en applicaties.

Doel 1 en 2 Voortgezet Onderwijs (leerjaar 1-4)

Domein	Lesprogramma
Lezen	Op niveau, Nieuwsbegrip, Online bibliotheek
Mondelinge taalvaardigheid	Op niveau, Nieuwsbegrip
Schrijven	Op niveau, Nieuwsbegrip
Begrippen en taalverzorging	Op niveau, gespeld.nl, Nieuwsbegrip
Digitale leermiddelen en online applicaties	Kahoot, Google docs, presentaties, sites, Mentimeter

Tijdens de thema's besteden we ruim aandacht aan literatuur. Al onze leerlingen hebben een lidmaatschap op de online bibliotheek. Er wordt van hen verwacht dat zij per week tussen de 20 en 40 blz lezen in hun leesboek. Ook tijdens de lessen krijgen ze tijd om te lezen. Daarnaast bespreken wij de boeken en krijgen de leerlingen aanvullende opdrachten. Ten slotte streven wij ernaar om ieder jaar minstens een boek met de hele klas te lezen.

Cultuur

Aangezien al het lesmateriaal uit Nederland/België afkomstig is, komt de Nederlandse cultuur regelmatig aan de orde. De Nederlandse en Vlaamse boeken, die in de bibliotheek staan, zijn een bron van culturele informatie. Tijdens de lessen maakt de school gebruik van Nieuwsbegrip (NL en BE). Deze methode behandelt items die in Nederland in het nieuws zijn geweest. Daarnaast kijken we ook regelmatig naar de week van Karrewiet (BE jeugdjournaal). Doorheen het schooljaar is er ook ruimte voor in het basisonderwijs (groep 4-8) projecten uit te werken rond een cultuuronderwerp. Dit kan zijn naar aanleiding van de actualiteit of inbreng van de leerlingen (Bv: 4/5 mei, Anne Frank Vlog, KBW,...)

Daarnaast worden er 4 minstens themazaterdagdagen georganiseerd. Een bepaald thema (bv Sinterklaas, Koningspelen,...) wordt tijdens deze zaterdagdagen uitgewerkt. De leerkracht organiseert verschillende klasoverschrijdende activiteiten. Deze activiteiten worden verder begeleid door vrijwilligers en de leerkracht.

Voorzieningen

De voorzieningen van de Oranje Baobab zijn bescheiden maar voldoende. De school maakt gebruik van een klaslokaal op de Dakar Academy West en een klaslokaal in de bibliotheek van de *International school of Dakar (ISD)*. We maken daarnaast ook gebruik van de speelplaatsen en sanitaire voorzieningen van beide scholen. De klassen zijn uitgerust met airconditioning. Het kantoor en lesmaterialen zijn gehuisvest in de woning van de directie/leerkracht en een bestuurslid. De Nederlandstalige bibliotheek is te vinden in onze DA-klas.

De bibliotheekboeken zijn omgezet naar het AVI-systeem. De leerkracht houdt de administratie van de bibliotheek bij. Regelmatig wordt gecontroleerd of er nog materiaal in het bezit van de leerlingen is. Gelieve hier ook als ouder extra aandacht aan te besteden dat leesboeken terugkomen naar de klas.

Daarnaast stimuleren we vooral de oudere leerlingen om een gratis Online Bibliotheek account aan te maken. Dit wordt telkens aangemaakt in het begin van het schooljaar. Kinderen kunnen met dit account heel wat nieuwe boeken ontlene van de bibliotheek. Ook is er een optie om een extra account aan te maken 'Passend lezen' voor leerlingen die extra moeite hebben met het lezen en de voorkeur hebben om luisterboeken te ontlene.

De zorg voor de kinderen

Het volgen van de ontwikkeling

Bijhouden van de ontwikkeling

Via methode-afhankelijke toetsen en observaties worden de vorderingen van de leerlingen bijgehouden. Alle informatie wordt vastgelegd in een logboek, dat wordt bijgehouden in OneNote. Daarnaast worden in zowel het basisonderwijs als het voortgezet onderwijs Diatoetsen gebruikt.

Deze toetsen, die via een digitaal platform worden afgenomen, meten het (taal)ontwikkelingsniveau van de leerlingen. De Diatoetsen zijn vergelijkbaar met de Cito-toetsen en worden één keer per schooljaar afgenomen.

Voor richting 2 en 3 leerlingen zal vooral gekeken worden of de beheersing van het Nederlands zich naar verwachting ontwikkelt. Hierbij zal ook een inschatting gemaakt worden van de stimulans die het kind thuis krijgt. Indien er gerede aanwijzingen zijn dat een richting 2 of 3 leerling thuis in onvoldoende mate met het Nederlands in aanraking komt dan kunnen ouders hierop aangesproken worden.

Bij het volgen van de ontwikkeling van het kind wordt het curriculum van het Nederlands basisonderwijs als referentiekader gebruikt.

Rapportages

Er wordt op een vijftal manieren gerapporteerd:

- Halfjaarlijkse rapporten voor groep 1 t/m 8 en voortgezet onderwijs.
- Oudergesprekken
- Eventuele tussentijdse gesprekken tussen ouder(s) en leerkracht.
- Het bijhouden van leerlingendossiers, zodat via een leerlingvolgsysteem de vorderingen van de leerlingen over de leerjaren heen kan worden bekeken.
- Het onderwijskundig rapport dat met het verlaten van de school wordt meegegeven.

Leerlingen met specifieke behoeften

Leerlingen met specifieke behoeften hebben veel baat bij het individueel getinte karakter van ons onderwijs. In voorkomende gevallen zal met de ouders besproken worden hoe de school aan deze behoeften tegemoet kan komen. Daarnaast zal geadviseerd worden over zaken als bijles, eventueel een klas overslaan/herhalen, etc. Uiteraard spelen hierbij niet alleen de onderwijsprestaties een rol, maar ook de wijze waarop het kind zich sociaal en emotioneel ontwikkelt.

De leerlingen gaan naar verschillende Engelstalige en Franstalige scholen. Contact met die scholen is incidenteel, maar bij kinderen met een leerprobleem wordt – in overleg met de ouders – contact opgenomen met de betreffende school. Zo kan in overleg met ouders en de internationale school een handelingsplan worden opgesteld.

Kinderen die vertrekken naar een andere school

Wanneer leerlingen de Oranje Baobab gaan verlaten, krijgen ze de volgende documenten voor de nieuwe school mee: het onderwijskundig rapport, de laatste twee rapporten, gegevens uit het leerlingvolgsysteem en bewijs van uitschrijving.

Daarnaast verstrekt de leerkracht informatie aan de nieuwe school als daar om wordt gevraagd, tenzij de ouders nadrukkelijk bezwaar maken. In de meeste gevallen zal de

leerkracht, ongeveer een jaar na vertrek, de ouders benaderen met vragen over de overgang naar de Nederlandse leersituatie, aangezien dit belangrijke informatie kan opleveren over het door ons gegeven onderwijs.

De leerkracht

Directeur/ leerkracht

Somaya Akkouh heeft 1,5 jaar onderwijservaring in het primair onderwijs te Brussel. Daarnaast is ze de directie leerkracht in de Oranje Baobab sinds het schooljaar 2015-2016. Met veel plezier zal zij komend jaar de lessen van De Oranje Baobab verzorgen voor zowel het basisonderwijs als het voortgezet onderwijs. Naast het lesgeven zal Somaya ook de directeurstaken vervullen.

Wijze van vervanging bij afwezigheid

Onze school heeft één leerkracht/ directeur.

Er kunnen redenen zijn dat de leerkrachten/directeur niet aanwezig is, bijvoorbeeld vanwege ziekte. Doordat het aantal Nederlandstalige leerkrachten in Dakar beperkt is, is het lastig om vervanging te vinden bij afwezigheid. Mocht de leerkracht niet aanwezig zijn, dan worden jullie hier tijdig van op de hoogte gesteld en appreciëren we jullie begrip hiervoor.

Indien er sprake is van een kortdurende afwezigheid is het mogelijk dat de groep eenmalig wordt samengezet met een andere groep óf dat de lessen worden ingehaald met een huiswerkopdracht. Indien er sprake is van een langdurige afwezigheid, wordt er direct contact opgenomen met NOB zodat er zo snel mogelijk een gekwalificeerde vervanger in de regio of daarbuiten kan worden geïdentificeerd.

Beoordeling en scholing leerkracht

Er zal eens per jaar een functioneringsgesprek plaatsvinden met de leerkracht. Medio mei zullen beoordelingsgesprekken plaatsvinden. Voor de eventuele pedagogisch-didactische aspecten zal advies worden ingewonnen bij een deskundig persoon en bij de deskundigen van NOB.

Om de ontwikkelingen binnen het onderwijs in Nederland te volgen, neemt de leerkracht vakliteratuur en de informatie van de stichting NOB door.

Daarnaast heeft de leerkracht de mogelijkheid om zich tijdens de zomervakantie in Nederland te laten bijscholen. Stichting NOB organiseert deze bijscholing om de twee jaar en biedt tijdens die dagen verscheidene workshops aan die kunnen aansluiten bij de specifieke noden van onze school. Daarnaast is er nauw contact met de onderwijsadviseurs van het NOB.

De ouders

Het belang van betrokkenheid

Een goede samenwerking tussen school en ouders draagt bij aan de ontwikkeling van het kind. De Oranje Baobab probeert de ouders dan ook zo goed mogelijk te informeren over het reilen en zeilen van de school. Daarnaast zijn ouders altijd welkom om vragen te stellen of is er altijd de mogelijkheid om korte vragen te stellen na de lessen of een afspraak te maken.

Het is belangrijk dat ouders op de hoogte zijn van de vorderingen van hun kind. Juist in het kader van het NTC-onderwijs is het bovendien noodzakelijk dat ouders en school dezelfde doelen stellen ten aanzien van het te bereiken niveau van de Nederlandse taalbeheersing. De betrokkenheid van ouders en interesse in het onderwijs zijn bepalend voor het succes op de school. Nogmaals willen we hier graag het belang benadrukken van een constante stimulering van het gebruik van het Nederlands bij kinderen voor wie dit niet de eerste taal is.

Thuis

Huiswerk

Hoewel we begrijpen dat kinderen op de dagschool vaak al veel huiswerk hebben, krijgen de kinderen huiswerk. Leerlingen ontvangen wekelijks de invulboeken mee of een huiswerkmap met nieuwe werkbladen voor extra oefening en herhaling. Dit beleid is gericht op het versterken van de Nederlandse taalvaardigheid thuis en het vergroten van de ouderbetrokkenheid.

Lezen

We hechten veel waarde aan het lezen van Nederlandstalige boeken thuis. We moedigen leerlingen aan om boeken uit de bibliotheek te lenen en willen hen laten ervaren dat lezen leuk is. Ouders spelen een cruciale rol door deze leesgewoonte te ondersteunen en te bevorderen. Daarnaast streven we ernaar dat leerlingen 3-4x per schooljaar een boekbespreking houden.

Andere

Ook thuis kunt u het Nederlands van uw kind bevorderen. O.a. door het spreken in het Nederlands met uw kind, het stimuleren van het lezen van Nederlandse boeken, voorlezen en kijken naar Nederlandstalige televisie (BVN) of via internet (uitzending gemist). Op internet zijn overigens veel sites aanwezig waar uw kind op een interactieve manier met de taal bezig kan zijn (bv jeugdjournaal, Ketnet,...).

Op www.2doc.nl of [Kijk gratis kinderfilms in Zappbios](#) kunnen er heel wat Nederlandstalige documentaires, series of films bekeken worden.

Ouderactiviteiten

Er zijn een aantal activiteiten waar ouders aan kunnen deelnemen:

- Lidmaatschap van het bestuur;
- Organiseren/begeleiden/deelnemen van buitenschoolse activiteiten;
- Assisteren in een klas;

Wanneer nodig zal het bestuur ouders vragen om een steentje bij te dragen. Ook initiatieven van de ouders zijn van harte welkom.

Inspraak

De Oranje Baobab is een vereniging waarvan alle ouders lid zijn. Dit betekent dat een aantal beslissingen aan de ouders wordt voorgelegd, meestal op de oudervergadering. Die beslissingen zijn:

- benoeming bestuursleden;
- goedkeuren financiële jaarrapportage;
- inbrengen agendapunten voor ouderavonden;
- goedkeuren begroting voor het komende schooljaar.

Daarnaast kan het natuurlijk zo zijn dat er zich plotseling ontwikkelingen voordoen die (het bestaan van) de school in het hart raken. In een dergelijk geval zal het bestuur op zo kort mogelijke termijn een oudervergadering bijeen roepen om dit bespreken of een brief ter informatie aan de ouders sturen.

Eventuele klachten

In navolging van scholen in Nederland/België, hebben nu ook NTC scholen in het buitenland een klachtenregeling. Uitgangspunt bij deze regeling is dat klachten, problemen, vragen e.d. in eerste instantie worden besproken met degene(n) die rechtstreeks met de kwestie te maken heeft/hebben. Een ouder met bijvoorbeeld een klacht over een leerkracht kan dus niet bij het bestuur terecht voordat de ouders en de betreffende leerkracht met elkaar hierover hebben gesproken. Hierdoor blijven de rollen en posities van de verschillende bij de school betrokken partijen duidelijk.

In de klachtenprocedure worden twee stappen onderscheiden:

- 1 De ouders bespreken de klacht met de leerkracht.
- 2 Als de inbreng van de directeur niet heeft geleid tot een bevredigende oplossing, wordt het probleem aan het schoolbestuur voorgelegd. In voortdurend overleg met leerkracht en directeur wordt er hopelijk een oplossing gevonden.

Samen met de klachtenregeling is elke NTC school in het buitenland verplicht een vertrouwenspersoon te hebben. Deze kan eventueel betrokken worden bij de behandeling van de klacht. De gegevens van de vertrouwenspersoon voor onze school zijn opgenomen in de adressenlijst achterin deze gids.

Als de aard van de klacht onderling overleg niet mogelijk maakt, of mocht de afhandeling van de klacht niet naar tevredenheid hebben plaatsgevonden dan kan beroep gedaan worden op de 'klachtenregeling Nederlands Onderwijs in het buitenland'. Deze regeling is via de secretaris in te zien.

Schoolgeld

In de hoogte van het schoolgeld is een eenvoudige differentiatie aangebracht afhankelijk van de vraag of de ouders het schoolgeld kunnen declareren bij hun werkgever/uitzendende organisatie of dat ze het zelf moeten betalen. Het schoolgeld voor dit schooljaar is vastgesteld over 4 categorieën afhankelijk van het inkomen van de ouders en de tussenkomst van de werkgever.

Het lesgeld voor de leerlingen in het basisonderwijs en voortgezet onderwijs is voor het schooljaar 2025/2026 vastgesteld op:

- Categorie 1 (75% of meer, vergoed door werkgever): **1.600 euro** per leerling per jaar. Dit komt overeen met **13 euro per lesuur**.
- Categorie 2 (internationaal salaris, minder dan 75% vergoed door de werkgever): **750 euro** per leerling per jaar. Dit komt overeen met **6 euro per lesuur**.
- Categorie 3 (maximum netto lokaal salaris van FCFA 1.500.000 per maand, gecumuleerd voor beide ouders/verzorgers): **400 euro** per leerling per jaar. Dit komt overeen met **3 euro per lesuur**.
- Categorie Peuter/kleutergroep : **350 euro** per leerling per jaar. Dit komt overeen met **4 euro per lesuur**.

Bij eerste inschrijving op de Nederlandse School wordt een bedrag aan inschrijvingsgeld opgeteld bij het schoolgeld. Het inschrijvingsgeld bedraagt **100 euro** per leerling. Dit bedrag is eenmalig. NB: betaalde schoolgelden zijn niet restitueerbaar. Aan het begin van het schooljaar ontvangt u een rekening via mail voor het te betalen bedrag. Betaling geschiedt op een bankrekening in Nederland. Het schoolgeld dient per jaar betaald te worden. Indien dit echter niet mogelijk is, kunnen er andere afspraken worden gemaakt met de penningmeester.

Het bestuur geeft op de ouderavond een overzicht van de besteding van het geld en de financiële situatie van de school. Ook de Stichting NOB krijgt inzicht in de besteding van de gelden in het kader van de procedure van de jaarlijkse subsidieaanvraag.

Schoolverzekeringen

Via de Stichting NOB is een WA-verzekering afgesloten. De WA-verzekering is van belang als een personeelslid of leerling van de school aansprakelijk wordt gesteld voor zogenaamde zaak- of letselschade aan derden. Stichting NOB heeft bij Fortis Corporatie Insurance een collectieve bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering afgesloten die deze schade dekt.

Wat valt onder deze verzekering?

Voor leerlingen dekt deze verzekering eventuele schade die zij veroorzaken terwijl zij onder toezicht van de school staan. Dat kan op het terrein van de school zijn maar ook tijdens een uitstapje in klassenverband. Daarnaast zijn de leerkrachten verzekerd tijdens het lesgeven.

Kwaliteitszorg

Kwaliteitszorgbeleid en Evaluatie

Kwaliteitszorg is voor onze school van groot belang. Periodiek evalueren wij de kwaliteit van ons onderwijs. Dit doen wij met behulp van de volgende instrumenten:

- jaarlijkse ouderenquête (laatst: mei 2025)
- zelfevaluatie
- leerlingvolgsysteem
- uitkomsten functioneringsgesprekken (laatste: mei 2024)
- rapport van de Inspectie van het onderwijs
- schoolplan 2024-28

Na de evaluatie gaan we kijken wat de belangrijkste verbeterpunten zijn en formuleren we op een concrete manier haalbare verbeterdoelen en maken we een tijdsplanning. In de tijdsplanning staat niet alleen wanneer de doelen behaald moeten zijn, maar ook hoe zij worden gewaarborgd. In de volgende paragraaf kunt u de opbrengsten vinden van het afgelopen jaar en de verbeterpunten waar we het komende jaar aan gaan werken. Ouders worden tweemaal per jaar geïnformeerd over de voortgang van hun kind(eren), waarbij een overzicht wordt gegeven van de gemaakte deoltoetsen en eindtoetsen.

Naast deze periodieke evaluatie hebben we ook beleidsvoornemens voor de langere termijn. Deze staan beschreven in het schoolplan, het beleidsplan van een school. Deze kunnen jullie via onze website raadplegen.

In de schoolgids van het vorige schooljaar stond een globaal overzicht van de verbeterpunten die we ons ten doel hadden gesteld. De resultaten die wij het afgelopen jaar hebben geboekt zijn:

Evaluatie werkpunten schooljaar 2024-25	Resultaat
1. Financieel	Minder uitgaven gedaan en dankzij stijging van het inschrijvingsgeld is begroting vrij stabiel gebleven.
2. Klaslokaal	De BO lessen gingen door op DA-West. We betaalden 110 000 FCFA/maand. De VO lessen gingen door op campus ISD. We betaalden 525 000 FCFA voor het hele schooljaar. Gebruik van DA-West klaslokaal is aangenamer voor zowel de leerlingen als de leerkracht. Er wordt wel beslist om zo lang mogelijk beide leslokalen te behouden/gebruiken.
3. Voorbereiding CNAVt + afname	CNAVt-examen: 4 Iln hebben het examen afgenomen en zijn geslaagd. (1 leerling: B1, 3 leerlingen: B2) Voorbereiding vanaf september. De leerlingen namen deels mee aan de projecten maar gingen vervolgens verder aan het werk met eigen voorbereidingsexamens. De studenten gaven aan voldoende te hebben geoefend voor het examen. Ze voelden zich goed voorbereid. <u>Borgen:</u> Samenvatting met belangrijkste punten

	<p><u>Tip:</u> Tijdens het oefenen ook extra aandacht besteden aan de ruimte/plaats voor de schrijfp opdrachten (en niet alleen tijd).</p>
4. Leesplezier en leesmotivatie stimuleren	<p>Deels bereikt door:</p> <ul style="list-style-type: none"> - OBA accounts aangemaakt voor VO IIn - Lezen in de klas: BO(inclusief voorlezen) en VO - boekbesprekingen 3x/jaar <p><u>Werkpunt/actiepunt:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Meer investeren in nieuwe leesboeken voor onze bibliotheek - Ouders stimuleren om tijdens de vakantie minstens 2 leesboeken aan te kopen voor het nieuwe schooljaar - Creatieve boekenpresentatie aan het begin van schooljaar organiseren.
5. Huiswerkmapjes introduceren	<p>Afhankelijk van de leerling werd het huiswerkmapje gebruikt. Er werden regelmatig herinneringen via whatsapp/mail gestuurd. Ouders geven in de ouderenquête aan dat ze liever fysieke huiswerktaken ontvangen. Dit nemen we mee naar volgend schooljaar.</p>
6. Stimulerend en uitdagende projecten aanbieden in basisonderwijs (projectmatig werken)	<p>Niet bereikt. Er werden vooral extra rijke teksten aangeboden gekoppeld aan de thema's van Taal Actief.</p>
7. Themadagen	<p>Er werden verschillende themadagen georganiseerd. Speurtocht Sport: georganiseerd door de VO IIn in Parc de Hann.</p> <p>Themdag Koningspelen: familiedag in Clos Normand voor alle Nederlanders en Vlamingen mét extra activiteiten.</p> <p><u>Actiepunt:</u> Het is en blijft een uitdaging om ouders te motiveren om te helpen tijdens de themadagen.</p>
8. Aankoop nieuwe methode-onafhankelijke toetsen basisonderwijs (Diatoetsen)	<p>Voor het eerst werd er met DIA-toetsen gewerkt (voorheen CITO). Praktische problemen: sommige IIn kwamen niet, laptops/koptelefoons vergeten, dictee was lastig voor groep 5.</p> <p><u>Actiepunt:</u> Bijscholen hoe de resultaten beter te evalueren via de tool</p>
9. Nadenken over aannamebeleid NT3	<p>We starten in 2025-26 opnieuw met een nieuwe (aparte) basisgroep Nederlands. Er zal gebruik worden gemaakt van de methode Horen, zien en schrijven.</p>
10. Focus op netwerken en bekendmaking van de school om zichtbaarheid te verbeteren	<p>Volgende acties werden ondernomen:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Sinterklaasfeest georganiseerd samen met de NL ambassade - Flyers in de ambassade + scholen uitgedeeld - Er werd regelmatig een bericht gepost op de FB-pagina - Verschillende keren in de Whatsappgroepen en FB pagina reclame gemaakt

	<ul style="list-style-type: none"> - Themadag Sinterklaas en Koningsspelen voor alle NL en BE (ook niet ntc-lln) - Deelname aan de cultuur dag op ISD <p><u>Actiepunt:</u> Culture day ISD toevoegen aan de agenda</p>
11. Overzicht kwaliteitszorg	De school evalueert regelmatig in hoeverre de doelen behaald zijn. Er werd een nieuwe tool ingezet met een overzicht van alle resultaten (excel file LVS Schoolniveau). Dit nemen we mee naar schooljaar 2025/26 voor een overzichtelijkere format.
12. Veiligheidsbeleid	Er wordt aan het begin van het schooljaar het veiligheidsbeleid van de gastschool aangevraagd.
13. Administratie school	Bijhouden van alle nodige administratieve documenten bij KVK en bank. (zie agendapunten bestuur)

Verbeterplan schooljaar 2025-2026

Aan de hand van de beoordeling van de kwaliteit door middel van diverse evaluatie-instrumenten (ouderenquête, resultaten DIA), zijn we gekomen tot een vernieuwd verbeterplan. Een aantal punten zijn overgenomen uit het verbeterplan van het voorgaande jaar, omdat we daar ofwel nog niet aan toe waren gekomen ofwel omdat het betreffende punt nog voor verdere verbetering vatbaar is. Dit verbeterplan zal tevens deel uit maken van het nieuwe schoolplan voor de periode 2024-2028, waarin het beleid op hoofdlijnen voor vier jaar is vastgelegd.

De voornaamste verbeterpunten voor het schooljaar 2025-2026 zijn als volgt vastgesteld:

Doel	Werkwijze en middelen	Uitvoering
Financieel	<ul style="list-style-type: none"> - Financiële reserve behouden door na te denken hoe inkomsten en uitgaven met dalend aantal leerlingen in categorie 1 groep meer in balans gebracht kunnen worden op de langere termijn. - Indexering van het schoolgeld (aankondiging: ouderavond) - Mogelijks lesgeld verhogen voor kleutergroep vanaf 2026-2027 	Bestuur/ penningmeester/ ouders
Klaslokaal	We streven naar behoud van een klaslokaal bij DA-West. We evalueren dit schooljaar wat de meerwaarde is van de ruimte op ISD.	Bestuur / leerkracht
Leerlingen dossiers bijhouden	Onenote documenten gebruik maken in BO en VO + LVS Schoolniveau (nieuwe excel tool updaten)	Leerkracht BO en VO

	Nieuw excel tool maken op klasniveau.	
Vorbereiding CNAVt examens + afname.	VO leerlingen bereiken de kerndoelen en bereiden zich voor op het CNAVt-examen. De directie/lkr bespreekt tijdens intake wie zal deelnemen aan het CNAVt examens.	Directie/leerkracht (*)
Leesplezier en leesmotivatie stimuleren	<ul style="list-style-type: none"> - OBA account aanmaken - Lezen in de klas: BO(inclusief voorlezen) en VO - Maandelijkse boekenpromotie (zie tips bijscholing) - boekbesprekingen 3x/jaar (BO) en 4x/jaar (VO) 	Leerkracht (*)
Huiswerkbeleid	<ul style="list-style-type: none"> - Huiswerk duidelijker communiceren via Whatsapp groepen per klas. 	Leerkracht
Stimulerend en uitdagende projecten aanbieden (projectmatig werken)	<ul style="list-style-type: none"> - Groep 6/7: Vlog van Fee (project) + poëzietentoonstelling organiseren 	Leerkracht (*)
Themadagen	<ul style="list-style-type: none"> - Organiseren op andere locaties: Tijdens ouderavond optie vragen wie graag een themadag wil hosten. - Sinterklaasfeest op de NL ambassade - Koningsspelen voor alle NL en BE in Senegal 	Ouders – bestuur – leerkracht
Focus op netwerken en bekendmaking van de school om zichtbaarheid te verbeteren	<ul style="list-style-type: none"> - Regelmatig flyers uitdelen (op scholen/ambassades) - Actiever gebruik van de FB-pagina - Regelmatig berichten posten in verschillende FB/Whatsappgroepen - Nadenken over bepaalde activiteiten/evenementen waar ook niet-NTC In welkom zijn. (eventueel kampen, themadagen) <ul style="list-style-type: none"> - Tijdig flyers bestellen en uitdelen - Deelname Open House en Culture Day ISD 	Leerkracht – bestuur

Overzicht kwaliteitszorg	- De school evalueert regelmatig in hoeverre de doelen behaald zijn adhv excel file LVS schoolniveau + nieuwe tool	Bestuur – directie (*)
Veiligheidsbeleid	- Er wordt aan het begin van het schooljaar het veiligheidsbeleid van de gastschool aangevraagd.	(*)
Administratie school	- Bijhouden van alle nodige administratieve documenten bij KVK en bank. -	Bestuur – directie

(*) zie schoolplan 2024-2028 :

Resultaten van het onderwijs

Cijfers over vorderingen in de basisvaardigheden

De verworven kennis wordt gemeten aan de hand van o.a. het DIA-leerlingvolgsysteem en de methodegebonden toetsen bij de methoden Veilig Leren Lezen, Nieuwsbegrip, Taal Actief en Mondeling Nederlands.

De resultaten van de toetsen worden gebruikt voor de planning van de leerstof voor iedere leerling persoonlijk. De toetsresultaten worden bewaard in het leerlingendossier.

De leerlingen van het voortgezet onderwijs werken met de methode Op niveau en projectmatig werken waar de resultaten adhv rubrics worden geëvalueerd. Resultaten en toetsen worden opgenomen in het leerlingendossier.

Uitslagen Dia-toetsen, AVI

Voor het eerst werd er met DIA-toetsen gewerkt (voorheen CITO).

Praktische problemen: sommige Iln kwamen niet, laptops/koptelefoons vergeten, dictee was lastig voor groep 5. Resultaten zijn in het LVS format verwerkt (zie excel file- LVS Schoolniveau), maar focus ligt op groei dus we kunnen nu nog geen harde conclusies trekken.

AVI lezen: 15 Iln

- 2/15 leerlingen half/heel avi-niveau hoger
- 5/15 leerlingen op niveau
- 8/15 leerlingen onder AVI niveau
- Alle leerlingen gaan er tov vorig schooljaar wel een half/heel AVI-niveau op vooruit

Dia begrijpend lezen: 11 lln

A Ver boven	B Boven gemiddeld	C gemiddeld	D Onder gemiddeld
2 lln	2 lln	5 lln	2 lln

Dia Spelling: 13 lln

A Ver boven	B Boven gemiddeld	C gemiddeld	D Onder gemiddeld	E Ver onder
	2 lln	8 lln	1 lln	2 lln

Dia VO: 1 lln

CNaVT leerlingen nemen geen Diatoetsen af.

1 leerling was afwezig tijdens de toetsenperiode.

- Dia spel: A
- Dia tekst: C

Resultaten CNaVT examens: 4 leerlingen hebben hun certificaat behaald.

3leerlingen: B2 niveau

1 leerling: B1 niveau

Evaluatie algemeen: *We focussen tijdens de toetsen vooral op de persoonlijke groei van de leerling. Dit omdat elke leerling een andere achtergrond of niveau heeft. We streven er wel altijd naar dat de curve stijgt. Indien dit niet het geval is bekijken we wat de oorzaak hier van is. We analyseren de resultaten en passen, individueel, het onderwijs aan door bv extra instructies, extra huiswerk ect. Indien er afspraken werden gemaakt kan dit worden geraadpleegd op het individueel rapport van de leerling. Dit wordt vervolgens ook met de ouders besproken (=micro doelen). Aan de hand van de resultaten worden er ook meso en macro doelen geformuleerd. Deze kan je terugvinden in het onderwijskundig jaarverslag 2024/25.*

Uitstroom en aansluiting

Wanneer kinderen de school verlaten, is het belangrijk om te weten hoe de aanpassing naar een nieuwe school/woonplaats verloopt. Deze informatie kan de kwaliteit van het onderwijs verbeteren. Vorig schooljaar hebben meerdere kinderen onze school verlaten. De school vult een onderwijskundig verslag in waar algemene informatie over gedrag en leerresultaten in staan.

Praktische zaken

9.1 Schooltijden

Lessenrooster 2025/26		
Maandag	15u30 – 18u30	Groep 3/4/5 <i>1^{ste} + 2^{de} + 3^{de} leerjaar</i>
Dinsdag	15u30 – 18u30	Groep 6/7 <i>4^{de} + 5^{de} leerjaar</i>
Woensdag	15u40 – 18u40	Groep 8/VO <i>6^{de} leerjaar + secundair onderwijs</i>
Donderdag	15u30- 18u00	NT3 <i>Nieuw: Basisgroep Nederlands!</i>
Vrijdag	15u30- 17u30	Kleuters <i>1^{ste} - 3^{de} kleuterklas</i>

De groepsindeling wordt gemaakt door de leerkracht/directeur. Bij het samenstellen van een groep wordt gekeken naar de cognitieve kennis en sociale vaardigheden van de leerlingen, de leeftijd en de groepsgrootte. Na het indelen van de groepen wordt bekeken op welke dagen de lessen plaats kunnen vinden. Dit is afhankelijk van de beschikbaarheid van de leerkracht, de lokalen en de lesuren op de verschillende dagscholen van de leerlingen. Ouders worden geacht hun kind(eren) op tijd te brengen en op te halen. Er is namelijk geen toezicht voorzien. Indien dit door bijzondere omstandigheden niet lukt, moet de ouder voor de les een regeling treffen met de leerkracht. De ouders worden geacht de leerkracht van te voren in te lichten wanneer hun kind niet bij de les aanwezig zal zijn.

Veiligheid

Een optimaal pedagogisch klimaat en de fysieke veiligheid in het klaslokaal en de directe omgeving zijn uitermate belangrijk voor het welbevinden van het kind.

Uitgangspunt van de school is een plek te creëren waar de kinderen zich veilig voelen en zichzelf kunnen zijn.

Ten aanzien van de fysieke veiligheid kan worden vastgesteld dat de school voldoet aan de eisen die hieraan worden gesteld. Het bestuur zal contact opnemen met de directie van de gastscholen om dit onderwerp goed bespreekbaar te maken wanneer dit noodzakelijk is. De school heeft via de stichting NOB een WA verzekering afgesloten. Voor leerlingen dekt deze verzekering de schade die zij veroorzaken terwijl zij onder toezicht van de school staan. Dat kan op het terrein van de school zijn maar ook tijdens een uitstapje in klassenverband. Bij ongevallen wordt SOS Medecin (33 889 15 15) gebeld en contact opgenomen met de ouders/ verzorgers. Het is daarom van belang dat u tijdens de lessen van uw kind bereikbaar blijft.

De school kan niet aansprakelijk worden gesteld voor eventuele kosten van enig aard bij ongevallen, beschadiging en/of vermissing van persoonlijke eigendom of dat van derden voor, tijdens en na schooltijden.

Vakantierooster

Het vakantierooster is een compromis tussen de vakantieroosters van de verschillende dagscholen van de leerlingen (dit jaar zijn dat EAB, ISD, DA en Lycée Jean Mermoz). Daarom kan het gebeuren dat uw kind naar de Nederlandse School dient te komen terwijl er geen dagschool is, of omgekeerd. De leerkracht hoopt zoveel mogelijk op uw bereidwilligheid in deze gevallen. Een jaarrooster vindt u in de bijlage.

NTC De Oranje Baobab

Kalender 2025 - 2026

augustus						
week	ma	di	wo	do	vrij	zat zon
					1	2 3
	4	5	6	7	8	9 10
	11	12	13	14	15	16 17
	18	19	20	21	22	23 24
W1	25	26	27	28	29	30 31

25 augustus eerste schooldag

14 aug: DA, ISD eerste schooldag

september						
week	ma	di	wo	do	vrij	zat zon
W2	1	2	3	4	5	6 7
W3	8	9	10	11	12	13 14
W4	15	16	17	18	19	20 21
W5	22	23	24	25	26	27 28
W6	29	30				

23/30september Welkomstborrel + ouderavond

2 sept : FR scholen eerste schooldag

5, 8, 9 sept: ISD gesloten

5 sept Maouloud

oktober						
week	ma	di	wo	do	vrij	zat zon
			1	2	3	4 5
W7	6	7	8	9	10	11 12
W8	13	14	15	16	17	18 19
W9	20	21	22	23	24	25 26
W10	27	28	29	30	31	

Vakantie: 20 - 26 oktober

11-15 okt: DA-vakantie

20-26okt: ISD vakantie

20 okt- 2nov: FR scholen vakantie

november						
week	ma	di	wo	do	vrij	zat zon
						1 2
W11	3	4	5	6	7	8 9
W12	10	11	12	13	14	15 16
W13	17	18	19	20	21	22 23
W14	24	25	26	27	28	29 30

15 november Filmavond?

29 november Knutselochtend Sinterklaas

28 nov: ISD, DA gesloten Thanksgiving

december						
week	ma	di	wo	do	vrij	zat zon
W15	1	2	3	4	5	6 7
W16	8	9	10	11	12	13 14
W17	15	16	17	18	19	20 21
W18	22	23	24	25	26	27 28
W19	29	30	31			

6 december: Sinterklaas

22 dec - 4 januari: Kerstvakantie

22 dec - 11 januari: DA, ISD kerstvakantie

22 - 4 januari: Fr scholen kerstvakantie

januari						
week	ma	di	wo	do	vrij	zat zon
				1	2	3 4
W20	5	6	7	8	9	10 11
W21	12	13	14	15	16	17 18
W22	19	20	21	22	23	24 25
W23	26	27	28	29	30	31

Diatootsen vanaf 19 januari

februari						
week	ma	di	wo	do	vrij	zat zon
						1
W24	2	3	4	5	6	7 8
W25	9	10	11	12	13	14 15
W26	16	17	18	19	20	21 22
W27	23	24	25	26	27	28

Rapport 1

Vakantie: 24 feb-2 maart

16-22 feb: ISD vakantie

23 feb - 9 maart: FR scholen vakantie

16 DA gesloten

maart						
week	ma	di	wo	do	vrij	zat zon
						1
W28	2	3	4	5	6	7 8
W29	9	10	11	12	13	14 15
W30	16	17	18	19	20	21 22
W31	23	24	25	26	27	28 29
	30	31				

Themadag Speurtocht 7/14 maart

20 maart Suikerfeest (Kortité)

14 maart - 29 DA spring break

30 maart - 6 april: ISD spring break

april						
week	ma	di	wo	do	vrij	zat zon
W32			1	2	3	4 5
W33	6	7	8	9	10	11 12
W34	13	14	15	16	17	18 19
W35	20	21	22	23	24	25 26
W36	27	28	29	30		

6 april: Paasmaandag

18/25 april Koningsspelen

27april - 3 mei: Vakantie

20 april - 3 mei: vakantie FR scholen

mei						
week	ma	di	wo	do	vrij	zat zon
					1	2 3
W37	4	5	6	7	8	9 10
W38	11	12	13	14	15	16 17
W39	18	19	20	21	22	23 24
W40	25	26	27	28	29	30 31

CNAVt- Diatoetsen

27 april: Tabaski/Offerfeest

25-27 mei: ISD gesloten

14, 15 mei: Franse scholen gesloten

29 mei: laatste schooldag DA

juni						
week	ma	di	wo	do	vrij	zat zon
W41	1	2	3	4	5	6 7
W42	8	9	10	11	12	13 14
W43	15	16	17	18	19	20 21
	22	23	24	25	26	27 28
	29	30				

Rapport 2

26 juni : laatste schooldag

18 juni: ISD laatste schooldag

juli						
week	ma	di	wo	do	vrij	zat zon
			1	2	3	4 5
	6	7	8	9	10	11 12
	13	14	15	16	17	18 19
	20	21	22	23	24	25 26
	27	28	29	30	31	

3 juli: FR scholen laatste schooldag

 vakantie

 Ther themadag

 eerste een laatste schooldag

Namen en adressen

Contactgegevens

Leerkracht / directeur

Somaya Akkouh	ntcdakar@gmail.com	Tel. +221 777 25 10 52
---------------	--	------------------------

Bestuursleden:

Voorzitter	<i>Lieke Berhauser Pont</i>	
Secretaris	Marcel Spijkerman	marcelspijkerman@gmail.com
Penningmeester	Kevin Torck	Kevin.torck@gmail.com
Bestuurslid	<i>Robin Thiers</i>	

Vertrouwenspersoon:

Inge Clarijs	Ingecla@hotmail.com
--------------	--

Website school:	Nederlandse taal & cultuur Dakar (ntcdakar.org)
e-mailadres school:	ntcdakar@gmail.com
facebookpagina :	https://www.facebook.com/NTCDakar

Externe contacten

Inspectie onderwijs/Buitenland:

Buitenland@owinsp.nl
www.onderwijsinspectie.nl

Vragen van ouders over onderwijs in het buitenland:
+31 77 465 67 67
Besturen en scholen kunnen gebruik maken van
telefoonnummer: +31 30 670 60 60

Vertrouwensinspectie:

+31 30 670 6001

Stichting NOB:

info@stichtingnob.nl
www.stichtingnob.nl
+31 70 386 66 46

Nederlandse ambassade:

37, Rue Jacques Bugnicourt, Dakar
(+221) 33 849 03 60
<http://senegal.nlambassade.org>

Belgische ambassade:

Avenue des Jambaars, Dakar
(+221) 33 889 43 90
<http://diplomatie.belgium.be/senegal>

Bijlage 1: Referentiekaders

Taalinhouden voor het jonge kind (pré-fase/peutergroep)

Nederlandse taal: Ontluikende en beginnende geletterdheid - peuters (pre-fase)



Mondelinge taalvaardigheid	Aanvankelijk lezen	Aanvankelijk schrijven	Taalbeschouwing
<p>Woordenschat en woordgebruik</p> <ul style="list-style-type: none"> • uitbreiden van de receptieve woordenschat • uitbreiden van productieve woordenschat • gebruiken van nieuwe woorden in andere situaties (betekenisuitbreiding, semantiek) • gebruiken van steeds meer verschillende en complexere woorden • (nieuwe) woorden vormen (morfologie) <p>Spreek</p> <p>voelendheid, verstaanbaarheid en grammaticale beheersing</p> <ul style="list-style-type: none"> • uitspreken van alle klankers en medeklinkers in een woord zoals ook onbeklemdtoonde lettergrepen en alle achter elkaar staande medeklinkers (bijv. 'banaan' (p.v. 'naan', 'zap' (p.v. 'lap')) • klanken vormen met het Nederlandse klanksysteem (fonologie) • zinnen vormen (syntax) • vertellen op een begrijpelijke en verstaanbare wijze • beschrijven van iets of iemand uit de eigen omgeving met gebruik van losse woorden of eenvoudige zinnen • uitvoeren van eenvoudige, korte spreekstukken met het doel om te amuseren of informeren (bijv. zingen van een kort eenvoudig liedje of opzeggen van een versje) <p>non-verbale communicatie en visuele ondersteuning</p> <ul style="list-style-type: none"> • gebruiken van gebaren en mimiek om boodschappen te ondersteunen • vertellen aan de hand van (zelf meegenomen) materiaal <p>Luisteren</p> <ul style="list-style-type: none"> • ontwikkelen van verhaalbeprijp • luisteren naar en begrijpen van uitleg over activiteiten en taken • luisteren naar en begrijpen van instructie(s) (bijv. bij activiteiten in de groep) • luisteren naar en begrijpen van een verhaal (eenvoudige chronologische structuur met korte zinnen) (bijv. tijdens of na het voorlezen passende prenten aanwijzing) • luisteren naar liedjes en versjes • luisteren naar eenvoudige voorstellingen, belevenissen van volwassene of kind • luisteren en begrijpen van gesproken tekst op radio, tv en internet (bijv. educatieve series of programma's, digitale prentenboeken en luisterboeken) • samenvatten van wat wordt verteld (bijv. in het kort een belangrijke gebeurtenis uit een prentenboek novertellen) • evalueren van wat wordt verteld (bijv. kort reageren op de inhoud in antwoord op vragen) 	<p>Gesprekken voeren</p> <ul style="list-style-type: none"> • gesprekken voeren met de leidster en/of een ander kind • uitlen van een mening en deze vergelijken met de mening van anderen • beantwoorden van verschillende type vragen met korte taaluitingen en eventueel ondersteunt door gebaren (vraagtypen zoals aanwijsvragen; luistervragen; wie-wat-waar-vragen; keuzevragen (tussen twee dingen kiezen); voorspelvragen) • stellen van vragen om ergens meer over te weten te komen (bijv. wie, wat, waar, waarom) of hulp te krijgen • kennisnemen met enkele gespreksregels (bijv. op de beurt wachten en naar elkaar luisteren) • gebruiken van gebaren en mimiek om gespreksbijdragen te ondersteunen • (spontaan)reageren op een ander kind of de leidster (bijv. door iets over zichzelf te vertellen) <p>Leesplezier</p> <ul style="list-style-type: none"> • ontwikkelen van leesplezier vanuit een rijke leesomgeving meeleven met prentenboeken (leesbeleving) • genieten van voorgelezen versjes, gedichtjes, rijmpjes of verhalen <p>Oriëntatie op verhaal en tekst</p> <ul style="list-style-type: none"> • bladeren door (prenten-)boeken • ontdekken dat illustraties ook een verhaal vormen (begrijpend luisteren) • herkennen van (bekende) veelvoorkomende pictogrammen (bijv. handen wassen) • herkennen van verschillende vormen van schriftelijke communicatie uit de eigen leefwereld (bijv. sturen en ontvangen van berichten zoals met WhatsApp) • (mondeling) reageren op 'tekst' met blij van herkenning, waardering en eigen mening • ontdekken dat er verschillende soorten schriftelijke teksten zijn <p>Fonemisch bewustzijn en alfabetisch principe</p> <ul style="list-style-type: none"> • spelen met klanken (fonemen) en symbolen • bewust worden van klanken in woorden • spelen van spelletjes rond taal (woord- en klankspelletjes) • ontdekken van relaties tussen klanken en letters in een speelse context (alfabetisch principe) • ervaringen opdoen in rijmen • herkennen van symbolen 	<p>Oriëntatie op geschreven taal</p> <ul style="list-style-type: none"> • interesse tonen in geschreven taal • ontdekken dat tekens gebruikt worden om iets te vertellen • ervaren dat tekenen en tekens mogelijkheden bieden tot communicatie • naschrijven, stempelen of typen van letters en woorden (bijv. eigen naam, logo's, merkenamen, namen van producten) • spelen met letters en woorden (versieren en kleuren van letters en woorden) • verschil ontdekken tussen 'schrijven' en 'lezen' • herkennen van schrijven (krabbels) (bijv. eigen naam, bij tekeningen of eigen gemaakte boodschappen/lijstjes) – vooral via tekenen, krabbellen, letterachtige vormen, letter-/tekenreeksen 	<ul style="list-style-type: none"> • op speelse wijze bezig zijn met taal • bewust worden van het eigen taalgebruik • bewust worden dat je over taal kunt praten



Taalinhouden voor het jonge kind (groep 1/2)

Taalinhouden voor het jonge kind



1. Mondelinge taalvaardigheid

- 1a: Woordenschat en woordgebruik**
- Passieve woordenschat
 - Actieve woordenschat
 - Betekenisuitbreiding (semantiek)
 - Klanken vormen (fonologie)
 - Woorden vormen (morfologie)
- 1b: Vloeiend en verstaanbaar vertellen**
- Verstaanbaar spreken
 - Zinnen vormen (syntaxis)
 - Wereld om zich heen benoemen (mensen, plaatsen, dingen, handelingen,...)
- 1c: Luisteren**
- Instructie uitvoeren
 - Luisteren naar verhaal
- 1d: Gesprekjes voeren**
- Initiatief nemen en rekening houden met gesprekspartner
 - Gespreksregels
 - Vragen beantwoorden
- 1e: Mening uiten en vragen stellen**
- Vergelijken en mening geven
 - Vragen stellen



2. Ontluikende- en beginnende geletterdheid

- 2a: Leesplezier**
- Meeleven met prentenboeken
 - Reageren op voorgelezen verhaal of rijmpje
- 2b: Oriëntatie op boek en verhaal**
- Voorgelezen verhaal naspelen of navertellen
 - Kennis over opbouw boek en verhaal en relatie woord en beeld
- 2c: Oriëntatie op geschreven taal**
- Kennis over de functies van lezen en schrijven
 - Letters benoemen
 - Letters schrijven
- 2d: Fonemisch bewustzijn en alfabetisch principe**
- Klankbewustzijn
 - Herkennen van symbolen en tekens



3. Taalbeschouwing / Metalinguïstische vaardigheden

- 3a. Praten over taal**
- Gesprekjes over taal en taalgebruik
- 3b. Nadenken over taal**
- Reflectie op taal
 - Bewustzijn van taalgebruik
 - Corrigeren van taalgebruik



Niveau 1 F= niveau eind basisschool

Niveau 2 F= niveau onderbouw h/v, VMBO, MBO 1/2/3

2F

WAT MOET EEN LERENDE RIJNEN

GESPREKKEN

Beheers van discussie en overleg, uitwisselen van informatie

- behoeven niet te weten, gebruiken en bijleggen aan planning
- positieve relaties in discussie
- overtuiging of mening geven
- motiveren of overtuigen, overtuigen
- commentaar geven op men en andere
- informatie verzamelen en verzamelen
- informatie verzamelen en verzamelen
- van een interview

Beheers van discussie en overleg, uitwisselen van informatie

- behoeven niet te weten, gebruiken en bijleggen aan planning
- positieve relaties in discussie
- overtuiging of mening geven
- motiveren of overtuigen, overtuigen
- commentaar geven op men en andere
- informatie verzamelen en verzamelen
- informatie verzamelen en verzamelen
- van een interview

Beheers van discussie en overleg, uitwisselen van informatie

- behoeven niet te weten, gebruiken en bijleggen aan planning
- positieve relaties in discussie
- overtuiging of mening geven
- motiveren of overtuigen, overtuigen
- commentaar geven op men en andere
- informatie verzamelen en verzamelen
- informatie verzamelen en verzamelen
- van een interview

LUISTERNEN

Beheers van discussie en overleg, uitwisselen van informatie

- behoeven niet te weten, gebruiken en bijleggen aan planning
- positieve relaties in discussie
- overtuiging of mening geven
- motiveren of overtuigen, overtuigen
- commentaar geven op men en andere
- informatie verzamelen en verzamelen
- informatie verzamelen en verzamelen
- van een interview

SPREKEN

Beheers van discussie en overleg, uitwisselen van informatie

- behoeven niet te weten, gebruiken en bijleggen aan planning
- positieve relaties in discussie
- overtuiging of mening geven
- motiveren of overtuigen, overtuigen
- commentaar geven op men en andere
- informatie verzamelen en verzamelen
- informatie verzamelen en verzamelen
- van een interview

SCHRIJVEN

Beheers van discussie en overleg, uitwisselen van informatie

- behoeven niet te weten, gebruiken en bijleggen aan planning
- positieve relaties in discussie
- overtuiging of mening geven
- motiveren of overtuigen, overtuigen
- commentaar geven op men en andere
- informatie verzamelen en verzamelen
- informatie verzamelen en verzamelen
- van een interview

LEZEN

Beheers van discussie en overleg, uitwisselen van informatie

- behoeven niet te weten, gebruiken en bijleggen aan planning
- positieve relaties in discussie
- overtuiging of mening geven
- motiveren of overtuigen, overtuigen
- commentaar geven op men en andere
- informatie verzamelen en verzamelen
- informatie verzamelen en verzamelen
- van een interview

LUISTERNEN

Beheers van discussie en overleg, uitwisselen van informatie

- behoeven niet te weten, gebruiken en bijleggen aan planning
- positieve relaties in discussie
- overtuiging of mening geven
- motiveren of overtuigen, overtuigen
- commentaar geven op men en andere
- informatie verzamelen en verzamelen
- informatie verzamelen en verzamelen
- van een interview

Spelling en leestekens – referentieniveaus Taalverzorging

Spelling en leestekens		Referentieniveaus Taalverzorging	
	Op niveau 1F (eind basisschool) schrijf ik (vrijwel) foutloos	Op niveau 2F (onderbouw h/v, vmbo, mbo 1/2/3) schrijf ik (vrijwel) foutloos	Op niveau 3F (bovenbouw h/v, mbo 4) schrijf ik (vrijwel) foutloos
Woorden	<ul style="list-style-type: none"> Gewone woorden die we regelmatig gebruiken: bodem, prijzen, tenminste, koningin, onmiddellijk, agressief, zakdoek 	<ul style="list-style-type: none"> Meervouden na een open klinker: accu's, aria's, baby's Meervouden na een accent: cafés Meervouden na een korte -e: meisjes, garages Verkleinwoorden na een open klinker: parapluutje 's In 's morgens, 's middags Stoffelijke bijvoeglijke naamwoorden: Ijzeren spelers, wollen trui Wel of geen meervouds -n bij een zelfstandig gebruikte verwijzing naar personen/niet personen: beide mannen deden dat/zij deden dat beiden alle honden renden/zij renden alle Wel of geen tussen -n in samengestelde woorden: pannenkoek, reuzeleuk Woorden waarvan je niet kunt horen hoe ze gespeld moeten worden: mouwen, mauwen 	<ul style="list-style-type: none"> Tussenklanken -s- en -n-: boordevol, krantenartikel, bruidssluier, stationsplein Trema's en koppeltkens: melodieën, porlén, tweeen, rúme, mIncomputer, auto-ongeluk In moeilijke gevallen woorden aan elkaar of los van elkaar: langeafstandstoper, van tevoren, tussendoor, het hangt ervan af, tenminste
Werkwoorden	<ul style="list-style-type: none"> Tegenwoordige tijd: ik werk, ik ren Verleden tijd: ik werkte, ik rende Voltooid deelwoord: ik heb gewerkt, ik heb gerend 	<ul style="list-style-type: none"> Verleden tijd van werkwoorden met stam op -d of -t: hij antwoorde, zij stootte 	<ul style="list-style-type: none"> Tegenwoordige tijd van werkwoorden met stam op -d en het onderwerp achter de persoonsvorm: word jij blij, wordt je broer Werkwoorden die beginnen met be-, ge- of ver-, in tegenwoordige tijd en als voltooid deelwoord: zij bedoelt/zij heeft bedoeld, het gebeurt/het is gebeurd, hij verdeelt/het is verdeeld
Leestekens	<ul style="list-style-type: none"> Hoofdletter aan het begin van een zin en aan het eind een punt. Vraagtekens? en uitroepetekens! "Aanhalingstekens" Woorden afbreken aan het eind van een regel. 	<ul style="list-style-type: none"> Hoofdletters bij eigennamen: Amsterdam, Mirjam Hoofdletters bij directe rede: Iemand zei: "Mooi gedaan." 	<ul style="list-style-type: none"> De leestekens: dubbele punt, komma

Goed verzorgd schrijven is ingewikkeld. Tijdens het schrijven moet je bedenken wat je schrijft en dat dan ook nog eens foutloos doen. Dat kan gewoon niet tegelijkertijd.

Daarom zijn drie dingen belangrijk:

- Je wilt graag foutloos schrijven.
- Je weet van jezelf waar je meestal fouten maakt en let daarop.
- Je leest na wat je hebt geschreven om te verbeteren.

