

## Stichting De Nederlandse School "De Kangoeroe"



Sydney, oktober 2025

### Een woord vooraf

Dit is de schoolgids van de Stichting De Nederlandse School "De Kangoeroe". Deze schoolgids bevat algemene informatie over het onderwijs op "De Kangoeroe". Informatie over onze uitgangspunten, de doelstellingen, de zorg voor de kinderen en diverse regelingen en procedures. De schoolgids vervult een rol in de dialoog tussen school en ouders.

De ervaring leert echter dat er gedurende een schooljaar veel kan veranderen. Via de nieuwsbrief, die elk kwartaal uitkomt, houden we jullie zoveel mogelijk op de hoogte van eventuele veranderingen. Ook via de website kunnen jullie informatie opvragen.

Mochten er naar aanleiding van de inhoud van deze schoolgids nog vragen zijn, of suggesties voor verbetering, dan kan je contact opnemen met één van de bestuursleden.

Het Bestuur  
Stichting De Nederlandse School "De Kangoeroe"

- Vinne Schifferstein Vidal, voorzitter

[vinne.schifferstein@gmail.com](mailto:vinne.schifferstein@gmail.com)

- Roy Verwey, penningmeester

[roy.verwey@gmail.com](mailto:roy.verwey@gmail.com)

- Angele Verstraelen, secretaris

[angele.verstraelen@gmail.com](mailto:angele.verstraelen@gmail.com)

- Myrthe Mohr, algemeen bestuurslid

[myrthemohr@hotmail.com](mailto:myrthemohr@hotmail.com)

Website: [www.nedschoolsydney.org.au](http://www.nedschoolsydney.org.au)

## Inhoudsopgave

<b>1</b>	<b>De school</b> .....	<b>1</b>
1.1	<i>Naam</i> .....	1
1.2	<i>Bestuur en Management</i> .....	1
1.3	<i>Situering van de school</i> .....	1
<b>2</b>	<b>Waar de school voor staat</b> .....	<b>2</b>
2.1	<i>Doelstellingen</i> .....	2
2.2	<i>Uitgangspunten</i> .....	2
2.3	<i>Onderwijs op maat</i> .....	2
2.4	<i>Het klimaat van de school</i> .....	3
<b>3</b>	<b>De organisatie van het onderwijs</b> .....	<b>4</b>
3.1	<i>De organisatie van de school</i> .....	4
3.2	<i>Informatievoorziening naar ouders</i> .....	4
3.3	<i>De activiteiten en basisvaardigheden voor de kinderen</i> .....	5
3.4	<i>'Het begint thuis en het eindigt thuis'</i> .....	6
3.5	<i>Leeropbrengsten</i> .....	6
<b>4</b>	<b>De zorg voor de kinderen</b> .....	<b>7</b>
4.1	<i>De plaatsing van een kind op school</i> .....	7
4.2	<i>Afmelden en opzegtermijn</i> .....	7
4.3	<i>Het volgen van de ontwikkeling van de kinderen in de school</i> .....	7
4.4	<i>De zorg voor kinderen met specifieke behoeften</i> .....	8
4.5	<i>NTC-Dagen</i> .....	8
<b>5</b>	<b>De leerkrachten</b> .....	<b>9</b>
<b>6</b>	<b>Het belang van de betrokkenheid van ouders</b> .....	<b>10</b>
<b>7</b>	<b>Regelingen/Procedures</b> .....	<b>11</b>
7.1	<i>Klachtenprocedure</i> .....	11
7.2	<i>Lesgeld</i> .....	11
7.3	<i>Verzekering</i> .....	11
7.4	<i>Ophaalregeling</i> .....	11
7.5	<i>Ziekte/Verlof</i> .....	11
7.6	<i>Schoolbenodigdheden</i> .....	12
7.7	<i>Verjaardagen/Traktaties</i> .....	12
7.8	<i>Allergiën</i> .....	12
<b>8</b>	<b>Activiteiten ter verbetering van het onderwijs in de school</b> .....	<b>13</b>
<b>9</b>	<b>Schooltijden en vakantierooster</b> .....	<b>14</b>
9.1	<i>Aanvang en einde schooltijd</i> .....	14
9.2	<i>Schoolrooster</i> .....	14
<b>10</b>	<b>Namen en adressen</b> .....	<b>15</b>
10.1	<i>Principal/Leerkrachten/Bestuur</i> .....	15
10.2	<i>Externe personen</i> .....	15

# 1 De school

## 1.1 Naam

De Stichting De Nederlandse School “De Kangoeroe” (“De Kangoeroe”) is in het najaar van 2001 opgericht. De naam is niet alleen passend voor de omgeving van de school, maar is vooral een symbool voor de veerkracht waarover de school beschikt.

## 1.2 Bestuur en Management

### Bestuur

Vinne Schifferstein Vidal	voorzitter
Roy Verwey	penningmeester
Angele Verstraelen	secretaris
Myrthe Mohr	algemeen bestuurslid

### Management

Martine van der Weegen	Principal
Anjo Kwakernaak	Finance Manager
Iris Borghraef	Administration Manager

### Contactouders

Claudia Groenendijk	Contactouder locatie Manly Vale
Karianne Rienks	Contactouder locatie Surry Hills
Lia ter Horst	Contactouder locatie Forestville

## 1.3 Situering van de school

Momenteel beschikt “De Kangoeroe” over drie locaties: Manly Vale, Surry Hills en Forestville

- In Manly Vale maken we gebruik van Mackellar Girls High School, 11 Campbell Parade
- In Surry Hills maken we gebruik van Crown Street Public School, 356 Crown Street, Surry Hills
- In Forestville maken we gebruik van Forestville Public School, 7 Melwood Avenue, Forestville

### Schoolgrootte

Ca. 155 leerlingen, 11 leerkrachten, waarvan 1 principal.

## **2 Waar de school voor staat**

### **2.1 Doelstellingen**

“De Kangoeroe” geeft onderwijs in de Nederlandse Taal en Cultuur (NTC). Ons NTC-onderwijs heeft als doelstelling om zoveel mogelijk aan te sluiten bij het onderwijs in Nederland. “De Kangoeroe” richt zich op het toewerken naar de kerndoelen zoals deze geformuleerd zijn voor de deelvaardigheden van de Nederlandse taal. Deelvaardigheden zijn bijvoorbeeld lezen, schrijven, mondelinge taalvaardigheid en woordenschat.

Ons streven is om de kinderen bij eventuele terugkeer naar Nederland zo weinig mogelijk overgangsproblemen te laten ervaren bij het volgen van het Nederlandse onderwijs. Hierbij dient te worden opgemerkt dat dit – afhankelijk van de situatie – van kind tot kind verschillend kan zijn.

Gezien het feit dat onze leerlingenpopulatie voor een steeds groter deel bestaat uit kinderen die hier geboren zijn, en hier waarschijnlijk ook permanent zullen blijven wonen, hebben wij een tweede doelstelling geformuleerd. Het streven is deze leerlingen de mogelijkheid te bieden de Nederlandse taal goed te onderhouden, maar ook te verdiepen zodat ze na het doorlopen van de school een taalniveau bereikt hebben van minimaal eind groep 6 in Nederland.

### **2.2 Uitgangspunten**

Het uitgangspunt van de school is om de kinderen in een prettige en ontspannen sfeer Nederlands onderwijs aan te bieden. Hierbij speelt gelijkwaardigheid van alle leerlingen een belangrijke rol.

Op “De Kangoeroe” wordt onderwijs op maat gegeven. Door de kleine groepen kan gewerkt worden aan een steeds verdergaande, op individuele leerlingen afgestemde differentiatie. Om een zo goed mogelijke aansluiting met het onderwijs in Nederland te krijgen, maakt naast de Nederlandse taal ook de Nederlandse cultuur deel uit van het onderwijsaanbod. We vieren Nederlandse taal en cultuurdagen, Sinterklaas en Koningsdag.

### **2.3 Onderwijs op maat**

“De Kangoeroe” verzorgt onderwijs op maat zodat elke leerling op zijn/haar niveau de hoogst haalbare resultaten kan behalen binnen de Nederlandse taal.

In het NTC-onderwijs wordt onderscheid gemaakt tussen NTC-richting 1, 2 en 3 kinderen.

#### **NTC-richting 1:**

Gericht op directe aansluiting bij onderwijs in Nederland; primair gericht op terugkeer in het Nederlandse onderwijs. Toewerken naar kerndoelen van de Nederlandse taal en de tussendoelen zoals geformuleerd voor de verschillende jaargroepen. Deze kinderen spreken thuis meestal overwegend Nederlands met meestal nog een of meer andere talen. De woordenschat zal daarom variëren en het schriftelijk taalgebruik zal zijn beïnvloed door het onderwijs in de dagschooltaal.

#### **NTC-richting 2:**

Zo goed mogelijk op peil houden van de Nederlandse taal, met het oog op een eventuele terugkeer naar Nederland. Niet primair gericht op terugkeer in het Nederlandse onderwijs. Kerndoelen en tussendoelen voor verschillende jaargroepen worden op een maximale afstand van twee jaar gevolgd. Deze kinderen zullen thuis Nederlands spreken, maar een andere taal zal dominant zijn.

### **NTC-richting 3:**

Aanleren van Nederlands als een vreemde taal, met het oog op een eventuele terugkeer naar Nederland. Het betreft kinderen die nog vrijwel geen Nederlands spreken en dit als nieuwe taal moeten aanleren.

Momenteel bestaat de leerlingenpopulatie van onze school met name uit NTC-richting 2 leerlingen. Hierdoor kan het voorkomen dat leerlingen 2 jaar over eenzelfde leerjaar doen. De ervaring leert dat NTC-richting 1 leerlingen na 1 jaar doorstromen.

### **2.4 Het klimaat van de school**

Op “De Kangoeroe” staat de interactie tussen leerling en leerkracht centraal. De school streeft er naar een vriendelijk en veilig klimaat te scheppen, waarin orde en regelmaat heerst. Pas als een kind zich veilig voelt, kan het zich optimaal ontwikkelen.

We verwachten daarom ook dat er een basisniveau van de Nederlandse taal is. Leerlingen die geen Nederlands verstaan kunnen zich onveilig voelen, wat het zelfvertrouwen en de taalontwikkeling van het kind in de weg kan staan. Participatie van de ouders in het bijhouden van de Nederlandse taal thuis is van cruciaal belang hierbij.

### 3 De organisatie van het onderwijs

#### 3.1 De organisatie van de school

Het NTC-onderwijs is een aanvulling op lokaal of internationaal dagonderwijs. Dit betekent dat het aantal beschikbare uren en lestijden beperkt is tot de naschoolse tijden. Op alle scholen wordt 's middags van 16.00 tot 18.00 uur lesgegeven.

Onze school biedt onderwijs in de Nederlandse taal voor basisschoolleerlingen vanaf 4 jaar.

#### 3.2 Informatievoorziening naar ouders

Elke term ontvangen de ouders een nieuwsbrief met daarin de belangrijkste ontwikkelingen binnen "De Kangoeroe". De nieuwsbrief wordt digitaal verstuurd. Ook heeft de school een website met actuele informatie over de school.

Iedere vier jaar stelt de school een plan vast voor de toekomst. Daarin wordt in grote lijnen beschreven hoe we in die periode de kwaliteit van het onderwijs willen verbeteren. Een exemplaar van het Schoolplan kan ter inzage worden opgevraagd bij het Bestuur.

De samenstelling van het team:

Leerkrachten:	Online lessen	Groep 3 Groep 4 Groep 5/6 Groep 7/8	Iris Borghgraef Marijn Leten Hanneke Roelands Lonne Miltenburg
	Manly Vale	Groep 1 Groep 2 Groep 3 Groep 4 Groep 5/6 Groep 7/8	Lotte de Ruiters Sabine Moore Iris Borghgraef Martine van der Weegen Hanneke Roelands Lonne Miltenburg
	Surry Hills	Groep 1/2  Groep 3 Groep 4/5 Groep 6 Groep 7/8	Kirsten Buwalda en Marije Oude Lansink Iris Borghgraef Michelle Houben Tiffany Rigters Marijn Leten
	Forestville	Groep 1/2 Groep 3 Groep 4 Groep 5/6 Groep 7/8	Sabine Moore Iris Borghgraef Lotte de Ruiters Hanneke Roelands Lonne Miltenburg
Principal			Martine van der Weegen

### 3.3 De activiteiten en basisvaardigheden voor de kinderen

In **groep 1 en 2** werken we sinds 2024 met de methode Kleuterplein. Kleuteronderwijs is speels, maar niet vrijblijvend. Daarom hebben alle domeinen in Kleuterplein een volwaardige leerlijn en een duidelijk lesdoel per activiteit. De leerlijnen hebben een heldere opbouw. Zo kunnen kleuters stap voor stap ontwikkelen.

De methode werkt met thema's. Hierbij komen de volgende domeinen aan bod: woordenschat, spreken/gesprekken, fonologisch bewustzijn (klanken), letterkennis, oriëntatie op boek en verhaal en oriëntatie op geschreven taal.

In **groep 3** gebruiken we sinds 2018 een nieuwe methode: Lijn 3. In lijn 3 wordt de letter centraal gesteld en leren de kinderen meer dan alleen het herkennen van een woordbeeld. In de lessen wordt veel aandacht besteed aan het leren herkennen, lezen en schrijven van letters c.q. klanken, waarbij de nadruk ligt op klanken die voor het Nederlands specifiek zijn. De lessen worden, tijdens de les en thuis, digitaal ondersteund vanuit de methode via Basispoort waarin al onze methodes terug te vinden zijn.

Het belangrijkste onderdeel van de lessen in groep 3 is het aanleren en consolideren van de verschillende klanken. De korte klanken (i,e,a,o,u), de lange klanken (aa,oo,uu,ee) en de tweeklanken (ie,oe,ui,eu,ij,ei,ou en au). Hier besteden we de meeste tijd aan wat spelling betreft. Daarnaast houden we ons in groep 3 bezig met verschillende doelen als begrijpend luisteren, spreken en luisteren, taalbeschouwing, stellen en woordenschat. Na de pauze werken we verder aan de verschillende klanken middels werkbladen, verbale en schriftelijke oefeningen en (taal)spelletjes om de les af te sluiten.

Tijdens de lessen leren de kinderen, onder begeleiding van de leerkracht, de Nederlandse taal op de volgende manieren:

- Kringgesprek voor de mondelinge taalontwikkeling, al dan niet met de prentenboeken van de methode;
- Gezamenlijk lezen en werken in de lees- en werkboekjes voor het aanleren van de klanken;
- Nieuwe woorden aanleren voor het vergroten van de woordenschat;
- Taalspelletjes om spelenderwijs Nederlandse woorden, klanken en begrippen correct te leren lezen, spellen en schrijven.

In **groep 4 t/m 8** gebruiken we sinds 2018 de methode 'Spelling/Taal op Maat'. Het is onderverdeeld in twee leergangen: taal en spelling. De volgende aspecten komen aan de orde:

- Spreken; informatie doorgeven, overtuigend spreken en expressief mondeling taalgebruik;
- Luisteren; informatie opnemen, verbanden leggen, oordeel vorming;
- Spreken en luisteren; interactieproces spreken en luisteren;
- Schrijven (stellen); zakelijk en creatief schrijven;
- Taalopbouw; mogelijkheden en onmogelijkheden in de opbouw van woordgroepen, zinnen en teksten;
- Taalgebruik; hoe gebruiken mensen taal en welke gevolgen heeft dit voor de communicatie.

In Spelling op maat wordt de spelling van de veranderlijke (werk)woorden en onveranderlijke (werk)woorden behandeld. Ook de verschillende moeilijkheden in woordgroepen komen uitgebreid aan de orde, zoals -eeuw, -ieuw, -ooi, -aai, d/t etc.

De methode 'Nieuwsbegrip' wordt gebruikt als methode voor begrijpend lezen. Aan de hand van actuele onderwerpen die de kinderen aanspreken worden de vaardigheden die ze voor begrijpend lezen nodig hebben aangeleerd.

In 2019 gebruiken we de woordenschat woorden die in de diverse methodes ingebed zijn in de lesstof. De leerkrachten leggen iedere week de nadruk op 3 tot 5 woorden per groep en blijven deze de hele term herhalen. Deze woorden staan in het Taalwerkboek: zo kunnen dezelfde woorden thuis ook nog eens herhaald en dus geoefend worden.

### 3.4 'Het begint thuis en het eindigt thuis'

NTC-onderwijs is bedoeld als aanvulling op wat er thuis wordt gedaan met de Nederlandse taal. Voor het slagen van het NTC-onderwijs is het noodzakelijk dat er betrokkenheid is vanuit het gezin. Hieronder verstaan we onder andere:

- **Spreektaal:** thuis wordt er zoveel mogelijk Nederlands gesproken en van de kinderen wordt ook verwacht dat ze Nederlands terugspreken. Dit laatste is belangrijk voor de mondelinge taalvaardigheid en om de actieve woordenschat te blijven uitbreiden.
- **Huiswerk:** wekelijks krijgen de leerlingen huiswerk mee, ouders stimuleren dit en zien erop toe dat dit gebeurt. Naast het meegegeven huiswerk is het aan te bevelen om de kinderen regelmatig voor te lezen (groep 1 t/m 3) en de kinderen zelf hardop te laten lezen. Daarnaast zijn simpele taalspelletjes een goede manier om kinderen met de Nederlandse taal bezig te laten zijn (rijmen, tegenstellingen, zinnen afmaken etc.).
- **Aanwezigheid:** leerlingen worden verwacht iedere week aanwezig te zijn in de les, en alleen bij hoge uitzondering afwezig te zijn.
- **NTC-dagen:** waarin culturele verdieping aangeboden wordt en naar kerndoelen toegewerkt wordt.

Indien de betrokkenheid van het gezin groot is, vertaalt zich dit naar de leerresultaten.

### 3.5 Leeropbrengsten

De leeropbrengsten zijn de meetbare vooruitgang van de leerlingen van onze school. Vanaf groep 3 nemen we standaardtoetsen af die door DIA speciaal voor het Nederlandse basisonderwijs samengesteld zijn, en die ook in Nederland gebruikt worden. De DIA-resultaten geven ons een goed inzicht in hoe onze leerlingen ervoor staan ten opzichte van leerlingen in Nederland.

Vanaf groep 3 nemen we ook AVI toetsen af. AVI-toetsen bestaan uit teksten die door de leerlingen voorgelezen worden, waardoor we het niveau van technisch lezen kunnen bepalen. Er zijn 11 AVI niveau's, niveau start t/m E7. Zodra niveau E7 behaald is, hoeft de AVI-toets bij de desbetreffende leerling niet meer afgenomen te worden.

Leeropbrengsten worden door DIA in vaardigheidsscores ingedeeld. Dit is ook de manier waarop we het behaalde niveau van onze leerlingen beschrijven in de rapporten en het leerlingvolgsysteem. De vaardigheidsscores worden gevisualiseerd in grafieken waarbij duidelijk wordt waar de leerling staat.

## 4 De zorg voor de kinderen

Op school zijn de leerkrachten de eerstverantwoordelijken voor de kinderen. Het bestuur heeft de eindverantwoordelijkheid over de algehele gang van zaken.

### 4.1 De plaatsing van een kind op school

In eerste instantie nemen we kinderen aan die Nederlands kunnen spreken en verstaan.

De formele aanmelding vindt plaats met behulp van een aanmeldingsformulier waarop gegevens van de leerling en de ouders staan vermeld. Bij aanmelding verstrekken ouders zoveel mogelijk informatie van zowel de huidige als de vorige schoolsituatie. Des te meer informatie en openheid, des te beter kunnen wij er als school voor zorgen dat het NTC-onderwijs meteen aansluit bij het ontwikkelingsniveau van het kind.

Na de eerste les wordt er overleg gepleegd tussen de desbetreffende leerkracht en de principal en wordt het besluit genomen of de leerling wel of niet geplaatst kan worden in de groep. Er wordt tevens besproken wat de ouders willen bereiken op de Nederlandse school. Mocht de leerkracht of de principal het gevoel hebben dat er meer toetsing nodig is voordat dit besluit genomen kan worden, dan wordt het kind voor een proeftijd van 1 termijn geplaatst. Na de eerste termijn wordt besloten of en hoe de samenwerking zal worden voortgezet.

### 4.2 Afmelden en opzegtermijn

Wij verzoeken de ouders het aankomende vertrek van een leerling zo spoedig mogelijk aan de administratief medewerker ([admin@nedschoolsydney.org.au](mailto:admin@nedschoolsydney.org.au)) van de school door te geven, doch in ieder geval **4 weken van te voren**. Als een leerling niet expliciet wordt afgemeld gaat de school ervan uit dat de desbetreffende leerling het onderwijs voortzet en het lesgeld wordt daarvoor in rekening gebracht.

### 4.3 Het volgen van de ontwikkeling van de kinderen in de school

#### 4.3.1 Toetsen en leerlingvolgsysteem

Door middel van toetsen en observaties worden de vorderingen van de leerlingen bijgehouden. “De Kangoeroe” heeft een leerlingvolgsysteem dat is gebaseerd op toetsen van DIA, methodegebonden toetsen en observaties. Het geeft een overzicht van de leerontwikkeling van het kind en helpt de leerkrachten om individuele doelstellingen te formuleren. Deze doelstellingen staan ook in het rapport van het kind.

De toetsen die wij als school afnemen zijn: CITO-AVI (technisch leesniveau), Diaspel voor spelling en Diatekst voor Werkwoordspelling en Begrijpend Lezen. Onafhankelijk daarvan hanteren de leerkrachten delen van methode-gebonden toetsen, waarin sub-doelen uit de lesmethoden en werkwoordspelling getoetst worden.

De leerkracht en principal overleggen regelmatig over de voortgang en ontwikkeling van de leerlingen en mochten er problemen zijn dan wordt dit naar de ouders teruggekoppeld.

Onze school maakt gebruik van ParnasSys. ParnasSys is een digitaal administratiesysteem en leerlingvolgsysteem wat gebruikt wordt door de administratief medewerkster en de leerkrachten van de school. 90% van alle basisschoolleerlingen in Nederland zijn geregistreerd in ParnasSys. Het goed beveiligde systeem bevat afgeschermd informatie alleen beschikbaar voor medewerkers van de Nederlandse School De Kangoeroe. Elke leerling heeft een dossier waar o.a. adresgegevens, toetsresultaten, notities, rapporten, inschrijfformulieren, allergielijsten en eventuele handelingsplannen worden bewaard. Deze informatie wordt gedurende de gehele schoolloopbaan bewaard en opgeslagen zodat de leerkracht hier eenvoudig toegang toe heeft.

### 4.3.3 Rapportage naar de ouders toe

De leerlingen krijgen tweemaal per jaar een rapport toegezonden via e-mail. De ouders kunnen hierna contact opnemen met de desbetreffende leerkracht om het rapport te bespreken.

Tweemaal per jaar worden er telefonische 10-minuten gesprekken met de ouders gehouden. Dit gebeurt bij aanvang van het schooljaar ter kennismaking en rondom de rapport periode halverwege het schooljaar. Hierbij formuleert de leerkracht samen met de ouders doelstellingen voor het komende half jaar. Zo weten ouders waaraan, gezamenlijk met de leerkracht, gewerkt gaat worden en wat er bereikt zou moeten zijn na die periode.

Verder wordt één keer per jaar een 'Algemene Ledenvergadering' georganiseerd, die plaatsheeft in het begin van een nieuw kalenderjaar. Deze bijeenkomst staat in het teken van informatie-voorziening aan de ouders over algemene en financiële zaken over de school en zaken die met het onderwijs aan de groep te maken hebben, zoals onderwijsvisie, gebruik van leermiddelen, huiswerk, enzovoorts.

## 4.4 De zorg voor kinderen met specifieke behoeften

### 4.4.1 De procedure die gevolgd wordt bij leer- en/of gedragsproblemen met een leerling

Aan de ouders wordt toestemming gevraagd voor het begeleiden met een handelingsplan of voor verder onderzoek (eventueel door de Stichting NOB). Na een (orthopedagogisch) onderzoek is er op basis van het verslag een gesprek met de ouders en de leerkracht.

### 4.4.2 Plaatsing van leerlingen met specifieke behoeften

Het onderwijs op "De Kangoeroe" is al erg individueel en wanneer een leerling specifieke behoeften presenteert zal bij aanneming worden beoordeeld of de school in deze behoeften kan voorzien. Als de tijd en/of kennis hiervoor ontbreekt, zal plaatsing helaas niet mogelijk zijn.

## 4.5 NTC-Dagen

"De Kangoeroe" organiseert minimaal 2 NTC dagen per jaar:

- NTC dag Koningsdag, waar we het culturele feest van Koningsdag vieren met de hele school.
- NTC dag Sinterklaas. We vieren het Sinterklaasfeest met de hele school en organiseren activiteiten rondom dit thema voor de leerlingen.

Ook worden er 3 extra NTC-dagen georganiseerd. Eén voor 1 t/m 3, één voor groep 4 t/m 8 en één voor alle leerlingen.

## **5 De leerkrachten**

### **5.1 Wijze van vervanging bij ziekte of scholing**

Er kunnen redenen zijn dat leerkrachten niet aanwezig zijn, zoals ziekte of het volgen van cursussen. In de regel zal de vervanging intern worden opgelost, om te voorkomen dat leerlingen vanwege afwezigheid van de leerkracht de les moet missen.

### **5.2 Scholing van leerkrachten**

Belangrijk is dat het team de ontwikkelingen binnen het onderwijs in Nederland volgt. De veelvuldige publicaties van het Ministerie van Onderwijs en de Stichting NOB worden onder de leerkrachten gecirculeerd. De leerkrachten worden bovendien in de gelegenheid gesteld cursussen van de Stichting NOB te volgen. Voorts kan een beroep worden gedaan op begeleiding door de Stichting NOB.

## 6 Het belang van de betrokkenheid van ouders

Van ouders en leerkrachten wordt verwacht dat zij handelen in het belang van het kind. “De Kangoeroe” probeert een goede samenwerking te bewerkstelligen door de school toegankelijk te maken voor de ouders.

Aan het begin van het schooljaar voeren alle leerkrachten 10-minuten gesprekken met de ouders van hun leerlingen. Zo wordt wederzijds duidelijk wat de verwachtingen zijn en wat verwacht kan worden.

Ouders krijgen verder informatie via de schoolgids, de nieuwsbrief, social media en de website. Indien voor de ouders deze informatie onvoldoende blijkt te zijn, is extra informatie zowel schriftelijk als mondeling verkrijgbaar bij de principal en/of admin. Met uitzondering van persoonlijke dossiers van leerkrachten en leerlingen en specifieke vertrouwelijke stukken zijn alle gegevens ter inzage, zoals het schoolplan. Van de ouders wordt verwacht dat zij vertrouwen hebben in het onderwijzend personeel.

Openheid is een uitgangspunt voor een goede communicatie. Juist in het kader van het NTC-onderwijs is het bovendien noodzakelijk dat ouders en school dezelfde doelen nastreven ten aanzien van het te bereiken niveau van Nederlandse taalbeheersing. Dit houdt verband met de mate waarin thuis Nederlands wordt gesproken (zie 3.4).

In november 2023 heeft er een tevredenheidsonderzoek plaatsgevonden. Geïnteresseerden kunnen de resultaten ter inzage opvragen.

## **7 Regelingen/Procedures**

### **7.1 Klachtenprocedure**

Uitgangspunt op dit gebied is dat klachten, problemen en dergelijke in eerste instantie rechtstreeks worden aangekaart bij degene die direct met de kwestie te maken heeft. Een ouder met bijvoorbeeld een klacht over (het lesgeven van) een leerkracht kan dus niet bij het bestuur terecht, voordat de ouders met de betreffende leerkracht hierover hebben gesproken. Hiermee wordt voorkomen dat de positie van de leerkracht (oftewel diens gezag in de klas) wordt ondermijnd en het scheidt duidelijkheid over de rol en positie van het bestuur.

De procedure ziet er als volgt uit:

- Niveau 1 De ouders nemen de klacht rechtstreeks op met de leerkracht.
- Niveau 2 Vinden de ouders en/of de leerkrachten geen bevredigende oplossing voor het probleem, dan wordt de principal van de school ingeschakeld. Deze kan overigens ook al op het eerste niveau bij de kwestie worden betrokken, maar dan slechts met instemming van beide partijen.
- Niveau 3 Als ook na het overleg met de principal de kwestie niet bevredigend kan worden opgelost, dan wordt de zaak voorgelegd aan het bestuur. Deze zal in voortdurend overleg met de principal de kwestie bezien en tot een oplossing brengen.

Mocht de aard van de klachtafhandeling in onderling overleg niet mogelijk zijn of als de afhandeling niet naar tevredenheid heeft plaatsgevonden, dan zal een ad hoc commissie worden ingesteld onder leiding van een 'neutrale' onafhankelijke persoon.

Mocht ook dit niet naar tevredenheid uitpakken dan zal een beroep worden gedaan op de 'Klachtenregeling Nederlands onderwijs in het Buitenland' (zie website Stichting NOB: [www.stichtingnob.nl](http://www.stichtingnob.nl)).

### **7.2 Lesgeld**

Aan het begin van iedere term wordt het lesgeld voor die term in rekening gebracht. Hiervoor ontvangen de ouders een rekening per e-mail. Er vindt in principe geen restitutie van les gelden plaats wegens vakantie en/of ziekte. Wanneer het lesgeld binnen twee weken na ontvangst van de factuur wordt betaald wordt een korting toegekend. De opzegtermijn is 4 weken.

### **7.3 Verzekering**

De school heeft een aansprakelijkheidsverzekering (public liability insurance) afgesloten via de NSW Federation of Community Language Schools. Tevens heeft de school een Workers Compensation Insurance voor de werknemers van de school.

### **7.4 Ophaalregeling**

De ouders worden verantwoordelijk geacht voor het op tijd ophalen van hun kind van de school.

### **7.5 Ziekte/Verlof**

In geval van ziekte van een leerling, dienen de ouders dit tijdig door te geven aan de betreffende leerkracht per e-mail of sms. Ook het opnemen van extra verlofdagen dient tijdig met de leerkracht te worden afgestemd.

## **7.6 Schoolbenodigdheden**

Alle materialen worden in principe door de school geleverd. De leerlingen krijgen van de school een oranje tas en een map. De tas kunnen ze gebruiken om hun boeken, schriften en huiswerk mee naar huis te nemen.

## **7.7 Verjaardagen/Traktaties**

De verjaardagen van de leerlingen kunnen op school worden gevierd. Tijdens de pauze wordt dan voor de jarige leerling gezongen en kan een traktatie worden uitgedeeld. Door de grote omvang van de school zal dit in het klaslokaal gebeuren en hoeft er dus niet genoeg te zijn voor de hele locatie.

## **7.8 Allergiën**

Als school dienen wij op de hoogte te zijn wanneer een leerling een bepaalde allergie heeft. Hiervoor is ruimte gereserveerd op het inschrijfformulier. De allergiën lijst is altijd voorhanden in de EHBO-tas en online voor de leerkrachten.

## 8 Activiteiten ter verbetering van het onderwijs in de school

“De Kangoeroe” streeft ernaar de kwaliteit van het onderwijs continu te verbeteren. Dit doet de school o.a. door de onderwijsontwikkelingen in Nederland nauwlettend in de gaten te houden. Ook wordt regelmatig nieuw lesmateriaal aangeschaft om zo de leerlingen te blijven stimuleren en nieuwe uitdagingen te bieden. Zo heeft de school in 2018 voor groep 3 t/m 8 compleet nieuwe methodes aangeschaft. Deze methodes zijn allen uitgerust met smartboard software.

Onze schoolbibliotheek wordt regelmatig aangevuld met nieuwe boeken, zodat onze leerlingen deze uitdagende nieuwe boeken kunnen lenen en thuis lezen. In 2020 heeft de school een groot aantal nieuwe leesboeken aangeschaft.

Sinds 2019 kan iedere leerling zich aanmelden voor een E-book account bij de Openbare Bibliotheek Amsterdam.

We werken met een AVI-systeem waar het niveau gelinked is aan de klasniveaus waardoor het duidelijker is of een leerling op het gewenste niveau zit.

Onze school werkt met coöperatief leren. Coöperatief leren is een gestructureerde vorm van samenwerken. Coöperatief leren bevordert niet alleen de taalvaardigheid van leerlingen, maar zorgt ook voor een intensieve verwerking van de leerstof en draagt bij aan de sociale vaardigheden. Kinderen werken actief aan de leerstof, denken hardop na en onderwijzen elkaar. Er is veel interactie tussen de kinderen, wat de mondelinge en schriftelijke taalvaardigheid bevordert.

Op de Kangoeroe werken we met thema's. Alle groepen werken met thema's die ingebed zijn in de methode. We werken met 2 à 3 thema's per term. Werken met thema's bevordert de woordenschat en vergroot de betrokkenheid en het plezier in het leerproces voor de leerlingen.

In 2020 heeft de school nieuwe laptops aangeschaft voor de leerkrachten. Hiermee worden zij in staat gesteld om gebruik te maken van de smartboards op de locaties.

Vanaf 2024 werken we met nieuwe digitale toetsen. De toetsen worden afgenomen vanaf groep 3. De spellingtoets voor groep 3 tot en met 8 en begrijpend lezen voor groep 4 tot en met 8. Werkwoordspelling vanaf groep 7 en 8.

## 9 Schooltijden en vakantierooster

### 9.1 Aanvang en einde schooltijd

Maandag van 16.00 tot 18.00 uur	online lessen groep 3 t/m 8
Dinsdag van 16.00 uur tot 18.00 uur	Locatie Manly Vale
Woensdag van 16.00 uur tot 18.00 uur	Locatie Surry Hills
Donderdag van 16.00 uur tot 18.00 uur	Locatie Forestville

### 9.2 Schoolrooster

De data van de schoolvakanties zijn dezelfde als die gelden voor openbare scholen in Sydney. Het schooljaar gaat van start eind januari en eindigt in december.

Voor 2025 zijn de schoolterm data van “De Kangoeroe” als volgt:

Term 1	10 februari	t/m	10 april
Term 2	28 april	t/m	3 juli
Term 3	21 juli	t/m	25 september
Term 4	13 oktober	t/m	18 december

## 10 Namen en adressen

### 10.1 Principal/Leerkrachten/Bestuur

De namen, Email-adressen en/of telefoonnummers van de leerkrachten, principal en het bestuur zijn op te vragen bij de admin van de school: [admin@nedschoolsydney.org.au](mailto:admin@nedschoolsydney.org.au)

admin@nedschoolsydney.org.au Postadres:

P.O. Box 455

Seaforth NSW 2092

E-mail: [admin@nedschoolsydney.org.au](mailto:admin@nedschoolsydney.org.au)

Website: <http://www.nedschoolsydney.org.au>

### 10.2 Externe personen

#### Consulaat-Generaal der Nederlanden

Level 23, Tower 2, Westfield Bondi Junction

101 Grafton Street (cnr. Grosvenor Street)

PO Box 261

Bondi Junction NSW 1355

Tel: (02) 9387 6644

#### Stichting NOB (Nederlands Onderwijs Buitenland)

Parkweg 20A

2271 AJ Voorburg

Tel: +31 (0)70 386 6646

Fax: +31 (0)70 387 3154

Website: [www.stichtingnob.nl](http://www.stichtingnob.nl)

E-mail: [info@stichtingnob.nl](mailto:info@stichtingnob.nl)

#### Team buitenland (Ministerie Onderwijs en Wetenschappen)

Ouders kunnen vragen over het toezicht op Nederlands onderwijs in het buitenland aan team buitenland voorleggen via [e-mail](#) of telefoon: 0031-77 46 56 767

Het kantooradres is: Spoorlaan 420, 5038 CG Tilburg