



Schoolgids 2026-2027

www.7eiken.co.uk
informatie@7eiken.co.uk

KVK Nr: 27281265

Inhoudsopgave

Inhoudsopgave	2
1 Voorwoord Bestuur	3
2 De Zeven Eiken	4
2.1 Introductie	4
2.2 De organisatie van de school	4
2.3 De leerkrachten stellen zich voor	6
3 Toelating	7
3.1 Aannameproces- en beleid	7
3.2 Tijdelijk afwezigheidsbeleid	8
4 Het onderwijs	9
4.1 De onderwijsmethodes	9
4.2 Cultuuronderwijs	10
4.3 Thuis	10
4.4 Voortgang	11
4.5 Zorg voor leerlingen met specifieke behoeften	11
4.6 Overgang naar een andere Nederlandstalige school	12
5 Praktische zaken	12
5.1 Schooltijden en locatie	11
5.2 Benodigdheden	11
5.3 Veiligheid	12
5.4 Schoolgeld	13
5.5 Opzegging	13
5.6 Absentie	13
5.7 Schoolverzekering	13
5.8 Gebruik van foto's in publicaties van de school	13
5.9 Beheer van data	14
5.10 Klachtenprocedure	14
Bijlage: websites	16

1 Voorwoord Bestuur

Voor u ligt de nieuwe schoolgids van De Zeven Eiken voor het schooljaar 2026-2027. Of u nu al jaren aan onze school verbonden bent of zich net aan het oriënteren bent op Nederlands onderwijs in het buitenland: wij heten u van harte welkom.

Wonen en opgroeien in een internationale omgeving is een prachtige en verrijkende ervaring. Tegelijkertijd brengt het specifieke uitdagingen met zich mee, zeker als het gaat om de taalontwikkeling en de culturele identiteit van uw kind. Als NOB-school (Nederlands Onderwijs in het Buitenland) spelen wij hierin een cruciale rol. Wij vormen de brug tussen Nederland/Vlaanderen en de wereld waarin uw kind nu opgroeit.

De Zeven Eiken speelt sinds 2005 een belangrijke rol voor Nederlands-sprekende kinderen en hun families, om de Nederlandse taal en cultuur in stand te houden voor Nederlanders en Vlamingen in Otford/Sevenoaks, Kent en omstreken, incl. Londen (ong. 35 min. met rechtstreekse treinen van Victoria, London Bridge, Waterloo East naar Otford station, tegenover de school). Het les- en culturele programma draagt bij aan de ontwikkeling van taalkennis, begrip en zelfvertrouwen van de leerlingen, voor nu en in de toekomst.

Onze passie is om leerlingen te inspireren en te begeleiden bij het bijhouden of aanleren van de Nederlandse taal. Dit doen we niet alleen door het aanbieden van kwalitatief hoogwaardige lessen, maar ook door samen de Nederlandse en Vlaamse cultuur en tradities te beleven. Een jaarlijks hoogtepunt is het Sinterklaasfeest.

Of uw kind in de UK blijft wonen of uiteindelijk naar het Nederlandse of Vlaamse onderwijssysteem verplaatst, of kiest voor een internationale toekomst; met onze lessen leggen we een stevige basis.

In deze schoolgids vindt u alle praktische informatie over onze organisatie.

Wij kijken uit naar een inspirerend, leerzaam en succesvol schooljaar samen met u en uw kind(eren), en de docenten en klassenassistenten van De Zeven Eiken.

We wensen iedereen die betrokken is bij de school en vooral alle leerlingen een leuk en leerzaam jaar.

Namens het bestuur,

Jantine Werd Müller von Elgg – Waarnemend Voorzitter en Secretaris
Tessel Bazelmans - Penningmeester

2 De Zeven Eiken

2.1 Introductie

‘De Zeven Eiken’ is een Nederlandse Taal- en Cultuur school (NTC-school) voor kinderen van 4/5 tot 12 jaar. De leerlingen hebben een Nederlandstalige achtergrond en een interesse om het Nederlands als moedertaal verder te ontwikkelen. Zij willen in het Nederlands spreken, lees- en schrijfvaardig worden. De school streeft naar het niveau zoals dat in het primair onderwijs in Nederland en Vlaanderen verwacht wordt, maar houdt rekening met de meertaligheid van de leerlingen en biedt redelijkerwijs ruimte voor vertragingen en complicaties die vaak met meertaligheid gepaard gaan.

Tevens ondersteunt de school haar leerlingen in de ontwikkeling van een Nederlandse/Vlaamse identiteit, terwijl zij tijdelijk of permanent in Engeland wonen. Daarom werkt de school hard om haar leerlingen plezier te laten hebben in het gebruik van de Nederlandse taal.

De schoollessen vinden plaats op de maandagmiddagen van reguliere schoolweken, van 4:45pm tot 7:00pm, en op enkele zaterdagmiddagen van 2pm tot 5pm. De lessen vinden plaats in de gebouwen van Russell House School (Station Road, Otford, Kent, TN14 5QU).

De school werkt met groepen van maximaal 14 leerlingen. Twee van de drie groepen hebben een gekwalificeerde leerkracht, wat bijdraagt aan de kwaliteit van het onderwijs. In iedere klas wordt ook ondersteuning geboden door een onderwijsassistent (ervaren onderwijsassistent, oud-leerlingen, ouders).

De school wordt ongeveer eens in de vier jaar door de onderwijsinspectie van het Nederlandse Ministerie voor Onderwijs, Cultuur & Wetenschap geïnspecteerd. De laatste keer vond dit in 2020 plaats en dit schooljaar is de volgende inspectie gepland.

2.2 De organisatie van de school

De school is in rechtsvorm een Nederlandse stichting en staat ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder nummer 27281265 als ‘Stichting De Zeven Eiken’. Zij is aangesloten bij de ‘Stichting Nederlands Onderwijs in het Buitenland’ (NOB) en staat onder toezicht van de Nederlandse onderwijsinspectie. De school heeft geen winstoogmerk en wordt gesubsidieerd door de Nederlandse overheid. Een team van leerkrachten, ondersteund door enkele klassenassistenten, en een bestuur is actief in de school.

Vrijwillige taken voor alle ouders/verzorgers

Vrijwilligers zijn van uiterst belang voor het bestaan van de school, en van ouders/verzorgers wordt verwacht dat zij zich voor de school inzetten. Dit kan op verschillende manieren: als bestuurslid, door te helpen bij evenementen, als klassenassistent (in roulatie), en/of voor diverse projecten (e.g. website design). Mocht u een voorkeur hebben voor een bepaalde vrijwillige functie, neem dan graag contact op met de secretaris. Dit schooljaar zijn we specifiek dringend op zoek naar twee nieuwe bestuursleden.

Bestuur

Enkele ouders/verzorgers van de leerlingen vormen samen het bestuur, als vrijwilligers. Het bestuur zet de strategie voor de school, implementeert het en draagt de eindverantwoordelijkheid voor de school.

Bestuurstaken zijn: ontwikkeling en uitvoering meerjarenplan, interne organisatie (bijv. contact met docenten en assistenten, onderwijsmethoden en -kwaliteit, recruitment nieuwe docenten, DBS management), externe organisatie en communicatie (bijv. contact met ouders/verzorgers, ouder/verzorger en leerlingen enquetes, marketing en recruitment nieuwe leerlingen, school inbox management, website onderhoud, samenwerking en contact met Schoolinspectie, NOB en andere Nederlandse scholen en verenigingen in de UK, contact met Russell House), evenementen organisatie (welkom (terug) borrel, Sinterklaasfeest, Koningsdag, Buitendag, gastdocenten), financiën en verzekeringen.

Bestuur	E-mail adres
Jantine Werd Müller von Elgg – Waarnemend voorzitter en Secretaris	secretaris.7eiken@gmail.com
Tessel Bazelmans – Penningmeester	penningmeester.7eiken@gmail.com

Leerkrachten

De school werkt samen met ervaren leerkrachten. Zij hebben de eerste verantwoordelijkheid voor de leerlingen. U kunt ze benaderen voor onderwijskundige aangelegenheden, afmeldingen en noodgevallen.

Huidige leerkrachten	Groep	E-mail adres
Hanneke van der Schoor	1	Hanneke.7eiken@gmail.com
Michelle Stoker – de Boer en Evelien van Slingelandt	2 & 4	Michelle.7eiken@gmail.com Evelien.7eiken@gmail.com
Silke Devlieghere	5, 7 & 8	Silke.7eiken@gmail.com
Invalidocenten:		
Hetty van de Lagemaat-Gill		
Henriekje Harrington-Vogt		

In de samengestelde klassen zijn ook vrijwillige klassenassistenten aanwezig (ervaren onderwijsassistent, oud-leerlingen, ouders/verzorgers).

2.3 De leerkrachten stellen zich voor

Groep 1		Hanneke van der Schoor is gediplomeerd basisschool-leerkracht. Ze is getrouwd met een Brit en heeft een volwassen dochter in Nederland. Ze werkt bij 'De Zeven Eiken' sinds 2009 en heeft 40 jaar ervaring in het onderwijs, van basis tot en met voortgezet onderwijs, waar ze Engels gaf. Hanneke is ook al meer dan 12 jaar gids bij Leeds Castle en is Social Media Content Developer voor een Nederlands bedrijf.
Juf Hanneke		

Groep 2 & 4		Michelle Stoker de Boer studeerde financiële bedrijfskunde in Amsterdam, waarna zij als banker heeft gewerkt. Ze heeft in Singapore en New York gewoond en gewerkt. In Singapore heeft ze o.a. zwemles gegeven op de lagere school van haar kinderen. Michelle heeft twee tienerzonen die in Singapore, NY en Londen Nederlands taalonderwijs gevolgd hebben, en woont sinds 2021 in Engeland. Ze is sinds 2026 verbonden aan De Zeven Eiken.
Juf Michelle		
Juf Evelien		Evelien van Slingelandt heeft de lerarenopleiding Frans en toerisme gestudeerd in Utrecht. Ze heeft zowel op de Engelse school, als bij de Nederlandse school in de bibliotheek gewerkt, waar ze de kinderen o.a. hielp om boeken uit te kiezen die bij hun leesniveau pasten. Sinds 2015 woont ze in Sevenoaks en is ze gaan assisteren bij de Zeven Eiken. Vanaf 2017 heeft ze 3 jaar lang les gegeven aan groep 2 en vanaf schooljaar 26/27 is weer terug bij De Zeven Eiken als docent.

Groep 5, 7 & 8		Silke Devlieghere is sinds januari 2014 leerkracht op 'De Zeven Eiken'. Ze studeerde in België af als Bachelor Secundair onderwijs met de vakkencombinatie Nederlands en Engels. Ze geeft les op verschillende NTC-scholen in en rond Londen (en is onderdeel van de directie van een andere NTC school), en verzorgt ook online lessen. Door deze verschillende fijne banen, heeft Silke aan alle jaar-groepen lesgegeven: van de hele kleintjes in groep 1 tot tieners in het voortgezet onderwijs.
Juf Silke		

Invalidocent		Hetty van de Lagemaat-Gill heeft de MO-A Opleiding Engels en vertaalkunde gevolgd en is in het bezit van een 2e-graads onderwijsbevoegdheid. Daarnaast is zij ook in het bezit van een Masters in Applied Translation Studies. Zij woont sinds 1985 in Engeland en is werkzaam als zelfstandig vertaalster. Zij heeft meer dan 20 jaar als onderwijsassistent op 'De Regenboog School' in Londen gewerkt en sinds februari 2014 is zij verbonden aan 'De Zeven Eiken'.
Juf Hetty		

Invalidocent		Henrica Harrington-Vogt studeerde in Edinburgh 'Latijns-Amerikaanse Taal & Cultuur' en naderhand 'Volwassenenonderwijs en Gemeenschapsontwikkeling' waarmee ze in Nederland en het buitenland gewerkt heeft. Ze behaalde haar lesbevoegdheid, gaf Taal en Godsdienstles totdat ze taken als vrijwilliger in lagere en middelbare scholen ging combineren met meer taalgerichte opleidingen in lesbevoegdheid. Ze begeleidt kinderen naar hun examen GCSE Nederlands, neemt ook toetsen af en begeleidt ook nog steeds studenten met Spaans, Frans, Duits, en Engels als vreemde taal. Henriekje staat sinds 2017 voor de klas op De Zeven Eiken.
Juf Henriekje		

3 Toelating

3.1 Aannameproces- en beleid

De aanmelding en inschrijving worden verzorgd door het bestuur onder leiding van de secretaris. De formele aanmelding vindt plaats met behulp van een inschrijfformulier waarop gegevens van de leerling en de ouders/verzorger(s) worden ingevuld.

In geval het kind reeds onderwijs heeft gevolgd op een andere Nederlandstalige school, dan wordt de verzorger(s) gevraagd een leerlingdossier te overhandigen, voor zover mogelijk. De volgende documenten zouden van pas kunnen komen:

- de gegevens van het leerlingvolgsysteem of andere recente toetsgegevens;
- het schoolrapport;
- een eventueel handelingsplan.

Voorafgaand aan de inschrijving neemt de secretaris contact op met de ouders/verzorger(s) via email en voor een kennismakingsgesprek via videocall/telefoon. Er is ook de mogelijkheid om een kijkje te nemen op school tijdens de Open Dag of in overleg aan het begin van een les. Tijdens het gesprek zal worden ingegaan op het taalniveau van het kind en de blootstelling van het kind aan de Nederlandse taal. Het bestuur kan ook een leerkracht uitnodigen om hierbij aanwezig te zijn. Toelating tot de school is afhankelijk van de omstandigheden van zowel de leerling als de school.

Het schoolbestuur past het volgende aannamebeleid toe:

- De school kan alleen kinderen met een Nederlandstalige achtergrond aannemen, in de leeftijd van 4/5 tot en met 12 jaar. Kinderen die in Reception (of hoger) zitten op een Engelse school kunnen starten in groep 1.
- De school kan redelijkerwijs werken met kinderen die een achterstand hebben opgelopen in hun beheersing van de Nederlandse taal, maar die achterstand kan in principe niet groter zijn dan twee leerjaren ten opzichte van wat in Nederland en Vlaanderen gebruikelijk is.
- Het is belangrijk voor ons als school dat de (Nederlandstalige) ouders/verzorgers affiniteit hebben met de Nederlandse taal en gemotiveerd zijn om hun kind te helpen hun Nederlands te bevorderen - door het met ze te spreken thuis, Nederlandse (telefoon)gesprekken met familie of vrienden, Nederlandse boeken met ze te lezen, Nederlandstalige tv, enz.
- Voor kinderen in hogere groepen toetsen we het AVI-niveau (Analyse van Individualiseringsvormen). De school zal vervolgens het resultaat van de toetsen aan de verzorger(s) mededelen. Indien er een te lage score is behaald, kan de school besluiten om een proeftijd van 6 weken in te stellen of het kind niet toe te laten totdat het minimale niveau behaald is door middel van thuis oefenen.
- Kinderen kunnen starten in groep 1 aan het begin van het schooljaar (september) of aan het begin van het tweede trimester (januari) als ze reeds 4 jaar oud zijn en op Engelse school in de Reception klas of hoger zitten. In groepen 2 tot en met 8 starten nieuwe leerlingen in principe aan het begin van het schooljaar. De school kan hierop een uitzondering maken voor een nieuwe leerling na overleg tussen bestuur en leerkracht.
- Bij elke aanname worden de volgende factoren in overweging genomen om onderwijskwaliteit voor de leerlingen te waarborgen: grootte van de klas, combiklas, Nederlands taalvaardigheidsniveau en leeftijd.
- Als een kind speciale leer- en/of gedragsproblemen heeft, dan zal het bestuur in overleg met de verzorger(s) en de leerkrachten proberen vast te stellen of de school redelijkerwijs de benodigde aanpassingen kan bieden. De school is klein en verzorgt deeltijdonderwijs, dus ze heeft relatief weinig mogelijkheden. Het bestuur kan een proeftijd voorstellen, zodat zowel de verzorger(s) als de school een goede indruk krijgen van de haalbaarheid. De school behoudt zich het recht voor om het lescontract te beëindigen indien aanhoudende sociaal-emotionele problemen een voortdurend negatief effect op het lesklimaat hebben en/of de voortgang van de leerling (of de andere leerlingen) in de weg staan.
- Als een kind voor een langere periode door de verzorger(s) van school wordt gehaald (3 maanden of meer) dan moet het kind daarna opnieuw toegelaten worden. De school zal dan een of meerdere toetsen bij het kind afnemen, en een gesprek hebben met de verzorger(s). Het is mogelijk dat door opgelopen achterstand het kind in een andere groep wordt geplaatst.

3.2 Tijdelijk afwezigheidsbeleid

Ervaring heeft De Zeven Eiken geleerd dat bij langere tijd geen les volgen er een leerachterstand optreedt. Daarom kan de Zeven Eiken geen zekerheid bieden dat een leerling door kan stromen naar de volgende groep bij terugkomst. Als kinderen voor een langere periode niet aanwezig zullen zijn (3 maanden +) vindt een exit-gesprek plaats tussen de betreffende docent en/of bestuurslid en de ouders/verzorgers. Hierin kan iedereen zijn redenen noemen en doelstellingen vaststellen voor de komende tijd. Als ouders/verzorgers hun kinderen weer in willen laten stromen na een tijdelijke stopzetting, zullen deze leerlingen getest moeten worden om te kijken of ze achterstand hebben opgelopen. Dit kan inhouden dat, door langdurig gebrek aan blootstelling aan de (geschreven) taal, het kind in een lagere groep wordt toegelaten dan waar het kind voorheen in zat.

Jongere kinderen:

Na langere afwezigheid van leerlingen in groep 1 en 2 vindt er wederom een gesprek plaats tussen de docent (evt. ook bestuurslid) en de ouders/verzorgers, om zowel het taalniveau van de leerling vast te stellen, als ook de blootstelling aan de Nederlandse taal in het dagelijkse leven. Het bestuur kan ook een leerkracht uitnodigen om hierbij aanwezig te zijn. Het bestuur bepaalt aan de hand van de verzamelde gegevens of het kind wederom kan worden toegelaten en of er bepalingen zijn zoals een proeftijd. Het bestuur kan eventueel een advies afgeven om thuis veel voor te bereiden (consequent met Nederlandse taal bezig zijn: lezen, spreken, online oefenen). In het geval dat een leerling oud genoeg zou zijn om in groep 2 te zitten, kan worden geadviseerd om nog een jaar in de kleutergroep mee te doen.

Hogere groepen:

Een leerling van Groep 3 en 4 kan worden gevraagd enkele onderdelen van een Boom toets te doen – de docent bekijkt zelf welke onderdelen zich hier het best toe lenen. Op basis daarvan krijgt de docent al een eerste indicatie over de taalsituatie van leerlingen. Ook observatie in de klas wordt gebruikt om een indruk te bevestigen. Na tijdelijk stoppen met Nederlandse les kan de richting van de leerling veranderd zijn en zal dit dus opnieuw getoetst moeten worden bij herinstroming.

Daarnaast kan bij groepen 3 tot en met 7 de AVI- en DMT-toets worden afgenomen: beide bepalen via korte teksten en woorden het leesniveau. Elke vier weken worden in groepen 4 tot 7 methodegebonden toetsen afgenomen: de kinderen doen hieraan mee om vergeleken te worden met de leerlingen die het hele jaar les hebben gevolgd.

De leerkracht kan ook leerlingen uitnodigen om de CITO/Boom-toetsen mee te maken op het niveau waarop de leerling vorige keer stopte (Spelling, Woorden, Technisch Lezen, Begrijpend Lezen). Omdat deze toetsen vaak over een periode van een paar weken worden afgenomen en deze leerling juist niet meedraait in de reguliere klas, zouden stukjes van deze toetsen op 1 middag afgenomen kunnen worden (door assistent, coördinator of vrijwilliger).

De docent kan er ook voor kiezen om de toetsen thuis af te laten nemen en de ouders/verzorgers te vragen *niet* te helpen. Als de leerling IV of V scoort, zal hij/zij niet mee 'over' kunnen gaan met leeftijdsgenoten naar de volgende, hogere groep; hij/zij zal die groep over moeten doen.

Het is mogelijk dat na afname van toetsen de taalrichting (de norm die door het NOB wordt gebruikt om het taalniveau aan te geven) die het kind had voor het tijdelijke vertrek,

verandert: het kan zijn dat het nu een Richting-2 leerling is geworden – die mag iets lagere scores halen en tot maximaal twee jaar achterlopen. Deze leerling kan niet mee omhoog met leeftijdsgenoten, maar moet in een lagere groep worden geplaatst.

Als in samenspraak met ouders/verzorgers en docent/bestuur toch besloten wordt het kind een kans te geven om naar de bestaande of hogere groep door te stromen, ondanks leerachterstand, dan zal door de ouders/verzorgers buiten schooltijd flink moeten worden bijgespijkerd met geleend lesmateriaal van de school. Als hiervoor werkboeken gebruikt moeten worden die dat schooljaar nog niet eerder in gebruik waren genomen, dan zullen de ouders/verzorgers daarvoor moeten betalen. De docent zal voor 'half term' aan de ouders/verzorgers meedelen of het zin heeft de leerling in de groep te houden of aanraden om alsnog in een lagere groep in te stromen. Bij twijfel mag de observatieperiode langer zijn, maar niet langer dan 1 termijn duren. Met handelingsplannen die specifieke taalproblemen tijdelijk aanpakken, kan het niveau omhoog worden gehaald. Deze plannen zijn alleen haalbaar als de ouders/verzorgers hier ook veel tijd aan besteden. De houding van de ouders/verzorgers moet zodanig zijn dat ze willen proberen hun kind terug op niveau te brengen zodat hun kind de les niet verstoort voor de andere leerlingen.

Wanneer mag een kind niet meer instromen?

Als de leerling na toetsing en na een gesprek met de docent blijkt dat hij of zij meer dan twee jaren achterloopt op zijn leeftijdsgenoten.

4 Het onderwijs

4.1 De onderwijsmethodes

De school maakt gebruik van onderwijsmethodes die in Nederland en Vlaanderen gangbaar zijn. De lessen worden plezierig en creatief gemaakt door middel van kringgesprekken en taalspelletjes. Vanaf groep 4 komen daar spreekbeurten en boekbesprekingen bij.

In **Groep 1** maakt de school gebruik van 'Kleuterplein'. Aan de hand van afgeronde thema's behandelt de school aspecten die van belang zijn voor de taalontwikkeling van de jonge kinderen. Zo wordt tegelijkertijd ook hun woordenschat ontwikkeld. Ook wordt er aandacht besteed aan het luisteren en verbaliseren in groepsverband en aan taal- en spellingmethoden. Er is een tweejarige cyclus, waardoor kinderen die 2 jaar in Groep 1 blijven niet dezelfde stof overdoen. Elke week krijgen de kinderen ook een bibliotheekboekje mee naar huis.

In **Groep 2** maakt de school gebruik van de methode 'Veilig Leren Lezen' (Kim-versie). Op speelse wijze wordt de kinderen de eerste beginselen van het lezen bijgebracht en de kinderen merken dat ze na een tijdje al de nodige woorden kunnen lezen (en schrijven). Ter ondersteuning van het leerproces krijgen de kinderen de werkboekjes ook mee naar huis om een paar lesjes als huiswerk te maken. Iedere week nemen ze ook een bibliotheekboekje mee naar huis. Tijdens de les zijn er ook extra lesjes als er tijd over is. Met Klik-klakboekjes worden tijdens de les ook woorden gemaakt die in de afgelopen tijd zijn geleerd.

In **Groep 3** staan taal en lezen centraal met de 'Veilig Leren Lezen' (Kim-versie). Daarbij

worden lessen gemaakt in het werkboekje en gelezen in een bijbehorend leesboekje. Elke week krijgen ze ook een bibliotheekboekje mee naar huis en wordt er huiswerk gedaan. Met Klik-klakboekjes worden tijdens de les ook woorden gemaakt die in de afgelopen tijd zijn geleerd. Als er tijd over is wordt er gewerkt in een extra taalboekje, Piccolo of Lotto.

Groep 4 werkt met de methode 'Taalactief'. Hierin is een verscheidenheid aan leermateriaal, o.a: alfabetische volgorde, zelfstandignaamwoorden, logische volgorde, woordenschat, spelling, lezen, enz. Elke 4 weken wordt er een toets gemaakt over het geoefende werk. Elke week nemen de leerlingen ook een bibliotheekboekje mee naar huis en hebben ze ook huiswerk te maken. Als er tijd over is wordt er in een extra taalboekje gewerkt of met Lotto of Piccolo.

Groep 5 werkt met de methode 'Taalactief'. Hierin is een verscheidenheid aan leermateriaal, o.a: vervoegen, logische volgorde, woordenschat, spelling, lezen, enz. Elke 4 weken wordt er een toets gemaakt over het geoefende werk. Elke week nemen de leerlingen ook een bibliotheekboekje mee naar huis en hebben ze ook huiswerk te maken. Als er tijd over is wordt er in een extra taalboekje gewerkt of met Lotto of Piccolo.

In **Groepen 6, 7 en 8** maakt de school gebruik van de methode 'Taal Actief'. Deze methode bevat ook digitale opdrachten waarmee de kinderen in de klas en thuis kunnen oefenen. Voor het onderdeel 'begrijpend lezen' dient de methode 'Nieuwsbegrip'. Ook werkt de klas met door de leerkracht ontwikkelde materialen.

4.2 Cultuuronderwijs

Op cultuurdagen wordt de nadruk gelegd op interactieve bezigheden en deze dagen worden georganiseerd door de leerkrachten, het bestuur en ouders/verzorgers. Voor het cultuuronderwijs wordt uitgegaan zowel van de beleavingswereld en belangstelling van de kinderen als van actuele gebeurtenissen in Nederland en Vlaanderen. In de bovenbouw wordt aandacht besteed aan Nederlandse en Vlaamse geschiedenis en topografie.

4.3 Thuis

De school heeft aandacht voor ondersteuning thuis. Ouders/Verzorgers spelen een belangrijke rol bij het leerproces van hun kinderen. Temeer daar de lestijd op de school kort is in vergelijking met hetgeen in voltijds onderwijs gebruikelijk is. De verwachting is dat ouders/verzorgers minimaal 45-60 minuten per week met hun kind(eren) aan huiswerk besteden (inclusief voorlezen/lezen). De leerkrachten geven ouders/verzorgers tips om thuis ook veel met de Nederlandse taal bezig te zijn. Daarnaast wil de school ouders/verzorgers ondersteunen met de websites genoemd in de bijlage, de artikelenbank op www.stichtingnob.nl en de schoolbibliotheek.

Ouders/Verzorgers krijgen periodiek een e-mail/bericht van de leerkracht waarin beschreven staat wat er behandeld is/wordt in de les en wat het huiswerk is voor de periode. In deze e-mail staan ook vaak suggesties zoals te lezen boeken, spelletjes of internetsites die bij de lesstof aansluiten. Het huiswerk is voornamelijk ter herhaling en oefening van wat er die dag besproken is. De school vraagt ouders/verzorgers regelmatig het maken van het huiswerk te stimuleren en het werk van de kinderen na te kijken.

Naast het huiswerk krijgen de kinderen regelmatig een boek op hun niveau mee uit de schoolbibliotheek. De school adviseert ouders/verzorgers om het boek samen te lezen met het kind gedurende de week. (Voor)lezen is namelijk voor kinderen van alle leeftijden de

belangrijkste manier om de woordenschat te vergroten. Bijgaand in de schooltas zit ook het gele leesjournaal waarin op- en aanmerkingen over het leesboek of het lezen kunnen worden opgeschreven. Het leesjournaal wordt door de assistent bekeken en zonodig met de leerkracht besproken.

Ouders/Verzorgers worden over praktische schoolzaken op de hoogte gehouden via De Zeven Eiken WhatsApp groep en/of email contact.

4.4 Voortgang

De school streeft naar een regelmatige evaluatie van de leerprestaties. Om de leerlingen te evalueren, maakt de school gebruik van methode-gebonden toetsen (van bijvoorbeeld 'Taal Actief') en niet-methode-gebonden toetsen. Wat betreft niet-methode-gebonden toetsen zullen we dit schooljaar starten met het gebruik van Boom toetsen (overstap van CITO toetsen) voor leerlingen vanaf groep 3. Eenmaal per schooljaar worden er Boom toetsen afgenomen. Elke leerling moet de Boom toetsen maken zodat de school te weten kan komen of de verwachte voortgang is bereikt en om de leerkrachten inzicht te geven in de ontwikkeling van elke leerling. Indien een leerling onverhoopt een toetsles heeft moeten missen, zal de school er naar streven om deze op de volgend mogelijke les-maandag in te halen, zolang dit niet ten koste gaat van de leerlingen die wel aanwezig waren tijdens de geplande toetsles. Wij vragen ouders/verzorgers dan ook nadrukkelijk om te zorgen dat hun kinderen aanwezig zijn op deze toetsdagen.

De voortgangsresultaten van methode- en niet-methode-gebonden toetsen worden twee keer per jaar aan de verzorger(s) voorgelegd in een rapport. Deze resultaten kunnen dan met de betreffende leerkracht worden besproken in de tien-minuten gesprekken die na het eerste rapport (rond februari/maart) worden gepland. De leerkracht bekijkt, in volgorde van belangrijkheid, de resultaten van de methode-gebonden toetsen, de resultaten van de Boom toetsen en het welzijn van de leerling. Na het tweede rapport in juli kunnen ouders/verzorgers een gesprek met de docent aanvragen of de docent een gesprek aanbieden als hier behoefte aan is.

Als een leerling structureel meer dan twee leerjaren achter loopt, zal de school samen met de verzorger(s) bepalen welke extra ondersteuning het kind kan krijgen en hoe er meer Nederlands gesproken en gelezen kan worden in de thuissituatie. Soms kan een proeftijd afgesproken worden waarin duidelijke verbetering bereikt moet worden. In het uiterste geval zal het bestuur besluiten dat de leerling de lessen niet meer zal kunnen bijwonen.

4.5 Zorg voor leerlingen met specifieke behoeften

Bij aanmelding van een nieuwe leerling geldt dat tijdens het kennismakingsgesprek de wensen en verwachtingen van de ouders/verzorgers als ook de ondersteuningsmogelijkheden binnen de school worden besproken. Als een kind speciale leer- en/of gedragsproblemen heeft, dan zal het bestuur in overleg met de ouders/verzorger(s) en de leerkrachten proberen vast te stellen of de school redelijkerwijs de benodigde begeleiding en aanpassingen kan bieden. De school is klein en verzorgt deeltijdonderwijs, dus ze heeft relatief weinig mogelijkheden. Van u als ouders/verzorgers vragen wij openheid en informatie rondom uw kind, t.a.v. specifieke leerbehoeften, zodat de school hierop direct kan anticiperen.

4.6 Overgang naar een andere Nederlandstalige school

Indien een leerling onze school verlaat, zullen het bestuur en het onderwijsteam zo goed mogelijk ondersteuning verlenen. De ouders/verzorger(s) kunnen een leerlingdossier meekrijgen voor de nieuwe school. Het dossier omvat:

- Een onderwijskundig rapport, inclusief gegevens van het leerlingvolgsysteem;
- De werkboekjes en ander werk van de leerling;
- Toetsresultaten.

5 Praktische zaken

5.1 Schooltijden en locatie

De school geeft les op de maandagmiddagen van reguliere schoolweken van 4:45pm tot 7:00pm en op enkele zaterdagmiddagen vanaf 2:00pm tot 5:00pm. Wij maken gebruik van de lokalen en enkele andere faciliteiten van Russell House (zie hieronder de gegevens).

Russell House School (RHS)
Station Road, Otford, Sevenoaks
Kent, TN14 5QU

- Het is voor ouders/verzorgers toegestaan om de parkeerplaats van RHS te gebruiken tijdens de lessen. Het is toegestaan vanaf 16:30u de parkeerplaats van RHS op te rijden.
- Het is belangrijk dat de leerlingen tijdig in de klas zitten, zodat de les stipt om 16:45u kan aanvangen.
- De leerlingen worden tussen 16:35 - 16:45 verwacht bij het hek naast het tennisveld op het RHS terrein. De leerkrachten zullen dan om 16.45 de leerlingen naar de klas meenemen.
- Bent u vertraagd, gelieve uw aankomsttijd per Whatsapp/telefoonbericht bij de leerkracht te melden. Vergeet niet het mobiele telefoonnummer in uw telefoon op te slaan alstublieft!
- Na afloop van de les brengen de leerkrachten en assistenten de leerlingen naar het hek en kunt u uw kind(eren) weer in ontvangst nemen.
- Op RHS is er geen mogelijkheid voor ouders/verzorgers om te wachten tijdens de lesuren. Het bestuur kan informatie geven over geschikte locaties in de buurt waar verschillende ouders/verzorgers op eigen initiatief de lestijd samen doorbrengen.

5.2 Benodigdheden

De school heeft geen schooluniform, maar wel een handige schooltas. Alle nieuwe leerlingen ontvangen de schooltas tegen een kleine vergoeding. De kinderen nemen deze tas elke week mee naar school met daarin de door de school verstrekte instructieboeken, werkboeken, schriftjes, het gele leesjournaal en eventueel het bibliotheekboek. Kinderen in groepen 2 tot en met 8 dienen in de tas ook nog enkele eigen spullen mee te nemen: een etui met een schrijfpotlood, een puntenslijper, een gum, een pen en enkele kleurpotloden,

een drinkfles met water, enkele tussendoortjes (zonder noten), en eventueel iets om mee te kunnen spelen tijdens het speelkwartier zoals een kleine bal of een springtouw.

5.3 Veiligheid

De school is zich bewust van het belang van een veilige leeromgeving. Op het inschrijfformulier kunt u eventuele allergieën of andere noodzakelijke informatie vermelden. De school gaat ervan uit dat zij uw toestemming heeft voor de verlening van EHBO of het naar een dokter brengen voor behandeling bij ongeval van uw kind(eren). We streven ernaar dat er tijdens de lessen een gediplomeerde EHBO'er aanwezig is.

Alle leerkrachten hebben in telefoon alle telefoonnummers om de ouders/verzorgers van hun leerlingen te kunnen bereiken in geval van een calamiteit. De school heeft ook een calamiteitenplan dat samen met het calamiteitenplan van Russell House School minimaal een keer per jaar getest wordt.

Calamiteitenplan

Actie	Waar ?	Wie ?
Alarm bekend maken	Gehele gebouw	Waarnemer
Evacuatie (overeenkomstig school-evacuatieplan)	Elk lokaal heeft eigen nooduitgang. Leerlingen opstellen op de tennisbaan (speelplein). Indien niet mogelijk, uitwijken naar sporthal. Absentielijst mee.	Docenten
Volgorde evacuatie (door externe hulpverleners)	Klassen kunnen gelijktijdig en zelfstandig evacueren	Andere instanties bij extreem gevaar
Binnenhalen van kinderen na evacuatie	Aanwezigheid controleren na binnenkomst	Docenten
Binnenhalen (in geval van dreigend gevaar buiten)	Eigen lokaal: deuren en ramen dicht. Controle aanwezigheid.	Docenten
Bewaking ingangen	Hoofdingang Nooduitgangen	Docenten
Volgen media	Computer: www.bbc.co.uk/kent/	Docenten
Informatie overdragen	Telefonisch aan bestuur, ouders en/of instanties. Dit kan per e-mail/whatsapp of telefoon.	Docenten
Opheffing alarm		Docenten Caretaker RHS
Evacuatie oefening	Een keer per jaar	Bestuur

5.4 Schoolgeld

Het lesgeld voor 2026/2027 bedraagt £300 per trimester. Een familie met meer dan 1 kind op school krijgt 25% korting op het lesgeld voor het tweede kind, en 50% korting op het lesgeld voor de kinderen na de eerste twee kinderen. De penningmeester stuurt in de maand voor de aanvang van een trimester per e-mail een factuur aan de ouders/verzorgers. Het lesgeld dient 2 weken na factuurdatum betaald te zijn. Betalingen moeten gedaan worden aan:

Nederlandse School De Zeven Eiken
HSBC rekening 91447017
Sort code 40-40-32

5.5 Opzegging

Bij opzegging van de lessen, om welke reden dan ook, geldt een opzegtermijn van 6 weken. De opzegging dient schriftelijk of per e-mail minimaal 6 weken voor de laatste lesdag van het lopende trimester bij de secretaris ingediend te zijn. Het lesgeld van het lopende trimester, ook voor niet-genoten lessen, dient voldaan te worden.

5.6 Absentie

Het onderwijs op de school is niet vrijblijvend. Wij verwachten dat leerlingen aanwezig zijn gedurende de lessen. Mocht een leerling onverhoopt niet aanwezig kunnen zijn, dan verzoeken wij u dit tijdig te melden bij de desbetreffende leerkracht via email en/of WhatsApp/telefoonbericht. De leerkracht zal u dan huiswerk voor de volgende lesweek toezenden per e-mail. Het werk zal door de leerkracht in de volgende les worden nagekeken om er zo voor te zorgen dat de gemiste leerstof wordt ingehaald. Er wordt een absentielijst bijgehouden, zodat er in het rapport eventueel rekening gehouden kan worden met verzuimde lessen.

Wanneer een leerling voor de derde keer binnen een trimester afwezig is, zal de leerkracht contact opnemen met de ouders/verzorgers om de opgelopen achterstand van het kind te bespreken. Eventueel kan de leerkracht dit overdragen aan de hoofdlerkracht. De school behoudt zich het recht het lescontract te beëindigen bij aanhoudende problemen door regelmatige afwezigheid van de lessen.

Het schoolplan houdt zo goed mogelijk rekening met de vakanties van de Engelse staatsscholen. Wij verzoeken ouders/verzorgers dan ook om verlof zoveel mogelijk met die schoolvakanties te laten samenvallen. Mocht dit nu eens niet mogelijk zijn, dan dient een verzorger dit tijdig te laten weten aan de leerkracht(en).

5.7 Schoolverzekering

De school is aangesloten bij een collectieve Wettelijke Aansprakelijkheidsverzekering van de 'Stichting Nederlands Onderwijs in het Buitenland' (NOB). Deze verzekering is van belang als een personeelslid of leerling van de school aansprakelijk wordt gesteld voor

zaak- of letselschade aan derden. Meer informatie kan op aanvraag worden verstrekt.

5.8 Gebruik van foto's in publicaties van de school

De Zeven Eiken heeft een website, een schoolgids, een Whatsapp groep voor ouders/verzorgers en docenten en het bestuur communiceert via social media over de school om activiteiten te promoten en leerlingen aan te trekken. We maken daarbij gebruik van beeldmateriaal dat is gemaakt tijdens de lessen of de activiteiten die de school organiseert. Als onderdeel van het school inschrijfformulier (of voorheen: het Toestemmingsformulier Beeldmateriaal) kunt u aangeven of u akkoord bent met het gebruik van beeldmateriaal van uw kind(eren). Zonder toestemming zal er geen beeldmateriaal van uw kind(eren) gebruikt en gedeeld worden. Uw toestemming geldt echter alleen voor beeldmateriaal dat door ons of in onze opdracht wordt gemaakt. Het kan voorkomen dat andere ouders/verzorgers foto's maken tijdens schoolactiviteiten. De school heeft daar geen invloed op, maar wij vertrouwen erop dat deze ouders/verzorgers ook terughoudend zijn met het plaatsen en delen van beeldmateriaal op internet.

5.9 Beheer van data

De Zeven Eiken verwerkt persoonsgegevens van uw kind om onze verplichtingen als onderwijsinstelling te kunnen nakomen. Zo hebben wij bijvoorbeeld gegevens nodig om uw kind aan te melden als leerling op onze school en om de studievoortgang bij te houden. Daarnaast hebben wij de wettelijke verplichting om bepaalde gegevens door te sturen naar de Inspectie van Onderwijs. Wij zijn tevens aangesloten bij het NOB en verstrekken hen elk jaar de volgende gegevens: gehele naam, geboortedatum, onderwijstype, nationaliteit en datum van eerste inschrijving.

We verzamelen, gebruiken en bewaren onder andere de gegevens die u invult op het aanmeldformulier, behaalde resultaten op school en informatie over de aanwezigheid. Als u toestemming geeft voor het gebruiken van foto's, bewaren we die ook. Op uw eigen verzoek en met uw uitdrukkelijke toestemming verwerken wij ook medische gegevens van uw kind. Dit beperkt zich enkel tot gegevens die nodig zijn om in noodgevallen goed te kunnen handelen. U kunt bijvoorbeeld doorgeven dat uw kind epilepsie heeft, zodat wij adequaat kunnen optreden in noodsituaties. De Zeven Eiken zal u nooit dwingen dergelijke gegevens te overleggen.

Het bestuur en degenen die lesgeven en assisteren bij het lesgeven hebben toegang tot de bovenstaande informatie. Wij delen uw gegevens niet met andere derde partijen.

5.10 Klachtenprocedure

Uitgangspunt op dit gebied is dat klachten, problemen en vragen in eerste instantie rechtstreeks worden aangekaart bij degene die direct met de kwestie te maken heeft. Een ouder/verzorger met bijvoorbeeld een klacht over (het lesgeven van) een leerkracht kan dus niet bij het schoolbestuur terecht voordat hij/zij met de betreffende leerkracht hierover heeft gesproken. Daarna zijn de voorzitter en/of de (hoofd)leerkracht het aanspreekpunt.

De school heeft een procedure bij klachten van een verzorger over (het lesgeven van) een leerkracht. Deze ziet er als volgt uit:

Stap 1 De ouder/verzorger neemt de klacht rechtstreeks op met de leerkracht;

Stap 2 Vinden de ouder/verzorger en de leerkracht geen bevredigende oplossing voor het probleem, dan wordt de voorzitter ingeschakeld. De voorzitter kan overigens ook al op het eerste niveau bij de kwestie worden betrokken, maar dan slechts met instemming van beide partijen;

Stap 3 Indien ook na het overleg met de voorzitter de kwestie niet bevredigend kan worden opgelost, dan wordt de zaak voorgelegd aan het gehele schoolbestuur. Deze zal de kwestie bezien en proberen tot een oplossing te brengen.

Vertrouwensinspecteur

Klachten die betrekking hebben op seksuele intimidatie en seksueel misbruik, psychisch en fysiek geweld of discriminatie en radicalisering moeten worden doorverwezen naar de vertrouwensinspecteur binnen de Inspectie van Onderwijs in Nederland. De vertrouwensinspecteurs zijn alle werkdagen tussen 8.00 en 17.00 uur (Nederlandse tijd) te bereiken via telefoonnummer +31(0)30 6706001.

Mocht de aard van de klacht een afhandeling in onderling overleg niet mogelijk maken of als de afhandeling niet naar tevredenheid heeft plaatsgevonden, dan wordt een beroep gedaan op de 'Klachtenregeling Nederlands onderwijs in het Buitenland' op de website van de 'Stichting Nederlands Onderwijs in het Buitenland' (NOB).

Bijlage: websites

Educatieve websites:

www.stichtingnob.nl (Stichting Nederlands Onderwijs in het Buitenland)
www.jeugdjournaal.nl
www.lezen.nl (van alles over lezen en leesbevordering)
www.squla.nl

Leuke websites met verhalen en spelletjes:

Voor groepen 1, 2 en 3:

www.digibordopschool.nl
www.kinderpleinen.nl
www.schooltv.nl (Vooral onder 'vroeger enzo'staan filmpjes over de geschiedenis van NL)
www.meestermichael.nl (Oefeningen sluiten aan bij de leesmethode van groepen 2 en 3)
www.sinterklaasjournaal.nl/#/home (start een aantal weken voor 5 december)

Voor groepen 5, 6, 7 en 8:

www.leestrainer.nl
www.entoen.nu
www.digischool.nl
www.avi-lezen.nl
www.geobronnen.com

Zomerkampen voor Nederlandstalige kinderen:

<https://youngexpatservices.com/expatkamp/>
www.zomerkampen.net/kinderkamp (zomerkampen in België, Nederland en elders)
<https://hartbeach.nl/pages/surfcamps-grommets> en
<https://www.flow-events.nl/kids/flow-beach-summer-camps/> Beach Camps (surf en skate), niet gericht op taal maar met met Nederlands- en Engelssprekende begeleiders (Den Haag)

Andere nuttige websites voor Nederlandstaligen:

www.netherlands-embassy.org.uk
<http://unitedkingdom.diplomatie.belgium.be/nl>
www.dutchcentre.com (Het Nederlands Cultureel centrum in London)
<http://www.viw.be/nl/landenfiche/verenigd-koninkrijk>
<http://www.vlaanderen.be/int/londen/en>
www.hollandwebwinkel.nl
www.thehollandshop.com
www.dutchchurch.org.uk (Nederlandse kerk in Londen)
www.anglo-netherlands.org.uk/
<https://www.neerlandia.org/>

Facebook groepen:

- I am Dutch and living in the UK
- Dutchies in Kent
- Dutch Mums London
- NL Borrel London
- Dutchies in London
- Dutch in The UK
- Nederlanders in de UK en Ierland