Schoolgids

2026-2027

De Blauwe Lotus

De Nederlandse school
van Hanoi & Haiphong

Inhoudsopgave schoolgids 2026/2027

Hoofdstuk	Titel	Blz.
	Voorwoord	2
1	De school	3
2	Waar de school voor staat	6
3	Het onderwijs	8
4	Toelating en ontwikkeling	12
5	De leerkracht	14
6	De ouders	15
7	Kwaliteitszorg	17
8	Praktische informatie	18
9	Contactgegevens	20

Voorwoord

Beste ouders,

Voor u ligt de schoolgids 2026/2027 van 'De Blauwe Lotus', de Nederlandse school van Hanoi en Haiphong.

Deze schoolgids is bedoeld om ouders en geïnteresseerden te informeren over wat de Nederlandse school voor uw kind kan betekenen.
De schoolgids geeft aan waar onze school voor staat en wat u van ons mag verwachten. Aan ouders die al leerlingen op onze school hebben, leggen wij verantwoording af over onze manier van werken.

In deze schoolgids vindt u informatie over hoe wij het onderwijs hebben georganiseerd; de zorg voor de leerlingen en wat ouders en school van elkaar mogen verwachten. Daarnaast bevat de schoolgids veel praktische informatie zoals contactgegevens, de lestijden en de kalender.

Een schoolgids kan uiteraard niet alle mogelijke situaties voorzien. Het mag daarom voor zich spreken dat daar waar informatie onvolledig, onduidelijk of onjuist is, het bestuur van De Blauwe Lotus zich openstelt voor suggesties ter verbetering. U kunt een e-mail sturen naar bestuur@ntc-deblauwelotus.nl.

We hopen dat de schoolgids bijdraagt aan het in stand houden van een voortdurende dialoog tussen school en ouders.

Wij wensen u en uw kind(eren) een fijn en leerzaam schooljaar toe!

Hartelijk groeten,

Bestuur en onderwijskundig team

De Blauwe Lotus
Hanoi - Haiphong
Vietnam

Hoofdstuk 1 De school

1.1 De Blauwe Lotus

De Blauwe Lotus is opgericht in 2001. Sinds 1996 wordt er echter al in Hanoi lesgegeven in Nederlandse Taal en Cultuur aan kinderen uit het primair en voortgezet onderwijs. Aanvankelijk werden deze lessen gegeven op de Franse School onder de verantwoordelijkheid van de directeur van de Franse School. Met ingang van het schooljaar 2001/2002 werd een "eigen" bestuur en een stichting voor het NTC-onderwijs in Hanoi opgericht. Sinds die tijd luidt de naam van de school De Blauwe Lotus.

De school maakt deel uit van een groter netwerk: over de hele wereld zijn er rond de tweehonderd scholen die Nederlands onderwijs verzorgen dat zich richt op volledig dagonderwijs of Nederlands Taal- en Cultuuronderwijs (NTC) in dagdelen. Onze school wordt aangemerkt als een NTC-locatie voor primair en voortgezet onderwijs. Dat wil zeggen dat er Nederlandse taal- en cultuuronderwijs wordt aangeboden naast het reguliere dagonderwijs dat kinderen elders genieten.

De school is officieel goedgekeurd door de Stichting Nederlands Onderwijs in het Buitenland (Stichting NOB). Deze stichting geeft onze school advies op onderwijskundig en bestuurlijk gebied. De kwaliteit van het onderwijs wordt beoordeeld door de Nederlandse onderwijsinspectie.

1.2 Samenstelling bestuur en leerkracht

De Blauwe Lotus wordt geleid door een Nederlands bestuur en bestaat momenteel uit drie personen die de functie als vrijwilliger uitvoeren. Dit bestuur controleert de werkzaamheden van de schoolleiding en leerkracht. Normaal worden bestuursfuncties toegekend (voorzitter, secretaris en penningmeester), maar door de woelige jaren beschreven in de inleiding was het eerder alle hens aan dek. Eén bestuurslid vervult de functie van penningmeester, terwijl de andere bestuursleden het bestuur gezamenlijk uitvoeren.
De positie van schoolleiding en leerkracht wordt dit jaar uitgevoerd door één persoon. Het financiële beleid wordt door een externe kascommissie gecontroleerd.

Het Bestuur	
Bestuurslid	Marielouise Slettenhaar-Ket
Bestuurslid	Manu Eraly
Bestuurslid / Penningmeester	Carel van Apeldoorn
Onderwijskundig team	
Schoolleider en leerkracht	Joep Verbeek

1.3 Schoollocaties

Hanoi
In Hanoi maakt de school gebruik van een kantoor en een leslokaal op de campus van United Nations International School (UNIS).

Het bezoekadres van de school is:

UNIS Hanoi
G9 Ciputra, Lac Long Quan Road
Tay Ho, Hanoi, Vietnam

Het kantoor van De Blauwe Lotus bevindt zich in gebouw B9, lokaal 135.
Het leslokaal is in gebouw B9, lokaal G11.

Haiphong
In Haiphong geven we les op de gastschool 'QSI International School of Haiphong'.

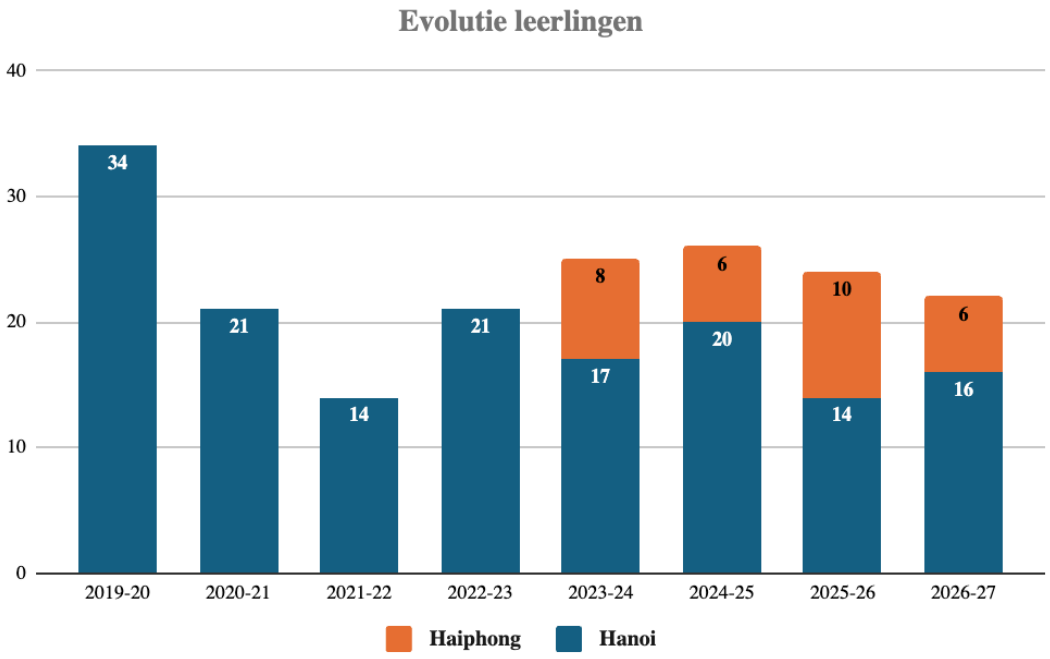
Het bezoekadres van de school is:
QSI, Internationale school Haiphong
CC2 KĐT, Mê Linh,
Dương Kinh, Haiphong

De onderbouw krijgt les in het lokaal van de 2-jarigen en de bovenbouw en het voortgezet onderwijs krijgen les in de bibliotheek.

1.4 Schoolgrootte
De school telt op dit moment (begin van het schooljaar 2026/2027) 22 leerlingen.
In Hanoi hebben we 16 leerlingen en in Haiphong 6 leerlingen.
De leerlingen zijn als volgt over de groepen verdeeld:

Groep	**Aantal leerlingen**
Peuters	1
Groep 1/2	2
Groep 3	1
Groep 4	3
Groep 5	-
Groep 6	2
Groep 7	1
Groep 8	1
Voortgezet Onderwijs	9
Nederlands als vreemde Taal (NT2)	2
Totaal aantal leerlingen	22

1.5 Leerlingaantal per schooljaar



Hoofdstuk 2 Waar de school voor staat

2.1 Missie en visie

Missie
De Blauwe Lotus streeft ernaar een blijvend ankerpunt te zijn voor gezinnen die hun kinderen verbonden willen houden met de Nederlandse taal en de cultuur van Nederland en België. Met flexibel en op maat gemaakt onderwijs spelen we in op de uiteenlopende redenen waarom gezinnen in Hanoi of Haiphong verblijven en de wens om de band met het Nederlands te behouden. We combineren duurzaamheid en continuïteit met moderne lesmethodes en culturele activiteiten, waardoor we kinderen voorbereiden op een sterke, meertalige toekomst.

Visie
De Blauwe Lotus gelooft dat het behoud van de Nederlandse taal en cultuur bijdraagt aan de identiteitsontwikkeling en het zelfvertrouwen van kinderen die opgroeien in een internationale context. Onze school biedt op maat gemaakt onderwijs, gericht op het ontwikkelen van taalvaardigheid en culturele verbondenheid. Door middel van flexibel lesaanbod en persoonlijke begeleiding zorgen we ervoor dat elk kind zijn of haar talenten optimaal kan ontplooien, in lijn met de doelstellingen van het gezin om het Nederlands als taal te ontwikkelen.

Wij streven ernaar een inspirerende leeromgeving te bieden waarin kinderen met plezier leren en zich veilig en gewaardeerd voelen, onafhankelijk van hoe goed ze het Nederlands reeds beheren.

We hechten veel waarde aan continuïteit, innovatie en samenwerking met ouders en de bredere gemeenschap.

2.2 Uitgangspunten

De Nederlandse onderwijsinspectie legt de norm op 120 contacturen voor het behalen van de kerndoelen van de Nederlandse taal. Deze uren zijn onderverdeeld in 100 uur taal- en 20 uur cultuuronderwijs.

Voor de kinderen die deelnemen aan het onderwijs op De Blauwe Lotus geldt dat de ouders veelal bewust gekozen hebben voor het verbeteren en/of op peil houden van Nederlands als moedertaal en voor het onderhouden van emotionele en culturele banden met Nederland. Wij proberen de taal op een levendige wijze bij te brengen, door middel van het aanleren van bijvoorbeeld Nederlandse/Vlaamse liedjes in de onderbouw, educatieve spelletjes in de middenbouw en het lezen van actuele thema's in de bovenbouw en het voortgezet onderwijs.

2.3 Aandachtspunten 2026-2027

Ambitie	Huidige situatie	Actie
De Blauwe Lotus stuurt een keer per jaar een ouderenquête uit.	De ouderenquête is opgesteld en wordt aan het einde van het schooljaar verstuurd.	De ouderenquête wordt in juni verstuurd.
Samenstellen en behouden van een goed doordacht bestuur en een gekwalificeerde leerkracht.	Aan het begin van schooljaar 2026/2027 bestaat het bestuur uit 3 leden en heeft de school 1 gekwalificeerde schoolleider/leerkracht uit Nederland in dienst.	Actief op zoek naar nieuwe bestuursleden. Potentiële kandidaten benaderen via de e-mail of uitnodigen voor een gesprek.
Financieel gezonde, toekomstbestendige school.	Op dit moment zijn we financieel gezond. Er heeft een kascommissie plaatsgevonden over schooljaar 2025-2026.	In mei 2027 een nieuwe kascontrole inplannen voor schooljaar 2026-2027.
Het stimuleren van gemeenschapsgevoel door het organiseren van cultuurevenementen.	Afgelopen jaren heeft de school 4 cultuurdagen per jaar gehad. We zouden dit graag willen uitbreiden.	In september ‘26 is een cultuuragenda opgesteld voor het gehele schooljaar met 5 cultuuractiviteiten.
Samenwerking met UNIS en QSI actief onderhouden.	De Blauwe Lotus kan rekenen op steun van UNIS in de vorm van een lokaal en leermiddelen. Ook kunnen we leerruimtes van QSI gebruiken.	De nieuwe schoolleider zorgt ervoor dat er een gesprek plaatsvindt met de gastschool om zich voor te stellen en te vertellen over ons jaarplan.
Onderwijskwaliteit duidelijk in beeld hebben, zowel bij de leerkracht als het bestuur.	Het bestuur heeft op dit moment weinig inzicht in de leerresultaten.	Na het toetsmoment in januari worden de resultaten anoniem voorgelegd aan het bestuur. De leerkracht is hier verantwoordelijk voor.
Doorgaande lijn qua lesmethode samenstellen voor het Voortgezet Onderwijs	Op dit moment wordt er gewerkt met Nieuwsbegrip en aanvullende lessen van Cambiumned.	In oktober 2026 wordt er een nieuwe taalmethode gekozen voor het Voortgezet Onderwijs.

Hoofdstuk 3 Het onderwijs

3.1 De organisatie van de school

De Blauwe Lotus biedt primair en secundair onderwijs in de Nederlandse taal en cultuur en is bedoeld voor Nederlandse en Belgische kinderen[1]. De lessen worden op doordeweekse dagen gegeven, nadat de dagschool is afgelopen. Daarnaast worden er culturele activiteiten georganiseerd die meestal plaatsvinden in het weekend.

Naast de naschoolse lessen in de middagen bieden wij sinds vorig schooljaar ook lessen Nederlands aan voor leerlingen in het voortgezet onderwijs die geïntegreerd zijn in de dagschool. Leerlingen uit grade 9 en 10 van UNIS kunnen Nederlands kiezen als language class (B).

3.2 Aanwezigheid en ziekmelding

Aangezien veel van onze leerlingen naast De Blauwe Lotus ook nog andere naschoolse activiteiten hebben, ontstaan er soms overlappingen. Door het missen van lessen kan er een achterstand ontstaan in vergelijking tot de rest van de klas. We raden de ouders dan ook ten zeerste aan om het missen van lessen van hun kind zo veel mogelijk te beperken. Mocht uw kind niet naar de Nederlandse les kunnen komen, wilt u dit dan zo spoedig mogelijk aan de leerkracht doorgeven, doch uiterlijk op de lesdag vóór 12 uur ’s middags.

Als een leerling zonder afmelding niet in de les verschijnt, neemt de leerkracht zo spoedig mogelijk contact op met de ouders. Aangezien de les dan al is begonnen, leidt dit tot vertraging van het begin van de les. De school vraagt u dan ook om er alles aan te doen om uw kind op tijd in de les te laten verschijnen.

Bij regelmatig verzuim zal de leerkracht in overleg met de ouders tot een oplossing proberen te komen om de achterstand tot een minimum te beperken. U kunt hier denken aan het inhalen van de lesstof of het thuis maken van opdrachten. Het komt ook voor dat leerlingen te laat in de les komen. Dit heeft niet alleen invloed op de effectieve leertijd van de leerling, maar ook op die van de rest van de groep.

3.3 Indeling van de groepen

Jaarlijks kijken de schoolleiding en het bestuur naar de groepsindeling en het onderwijs. We proberen hierbij rekening te houden met leeftijd en taalniveau. Wij streven ernaar om maximaal drie groepen in één klas les te geven.

[1] Daarnaast kunnen ook niet-Belgische en niet-Nederlandse kinderen deelnemen, mits ze een speciale relatie met het Nederlands hebben (zoals Nederlandstalig onderwijs genoten) en na goedkeuring van het bestuur.

3.4 NTC-onderwijs (Nederlandse Taal en Cultuur)

Stichting NOB (Nederlands Onderwijs in het Buitenland) is de overkoepelende organisatie van NTC-scholen wereldwijd. De belangrijkste doelstelling van het NTC-onderwijs is ervoor te zorgen dat kinderen probleemloos kunnen instromen in het Nederlands onderwijssysteem.

Binnen ons onderwijs geven wij les aan de volgende 3 NTC-richtingen:

- NTC Richting 1: Deze richting werkt toe naar een directe aansluiting op het onderwijs in Nederland en België. Bij leerlingen die deze richting volgen, spreken de ouders thuis voornamelijk Nederlands.

- NTC Richting 2: Deze richting is gericht op het zo goed mogelijk op peil houden van de Nederlandse taal, met het oog op een eventuele terugkeer naar Nederland of België. Doordat bij deze leerlingen Nederlands thuis niet de eerste taal is, zal er vaak een achterstand opgelopen worden in vergelijking met de leeftijdsgenoten in Nederland. Het doel is om bij richting-2 kinderen de achterstand binnen de twee jaar te houden

- NTC Richting 3: Aanleren van het Nederlands als vreemde taal. Het leerstofaanbod is gericht op de gewenste taalontwikkeling voor deze leerlingen gezien hun startniveau. Het betreft kinderen die nog vrijwel geen Nederlands spreken en dit als nieuwe taal moeten aanleren.

Onze school accepteert in beginsel alleen Richting 3 leerlingen in de groepen 1 en 2 van het basisonderwijs. Dit doen wij omdat het Richting 3 onderwijs te veel verschilt met die van Richting 1 en Richting 2. Hierdoor kunnen wij geen goede onderwijskwaliteit garanderen in een groep waarbij de drie richtingen gecombineerd zijn.

3.5 Onderwijsaanbod

Peuters, Groep 1 en 2

In de peutergroep en groep 1 ligt de nadruk op activiteiten die gericht zijn op de taalont-wikkeling van de leerlingen. We leren op een spelenderwijs omgaan met taal.
Door veel te praten over allerlei onderwerpen wordt de Nederlandse woordenschat uitgebreid en de uitdrukkingsvaardigheid gestimuleerd. Daarnaast worden de leerlingen voorbereid op het latere lees- en taalonderwijs. In de groepen wordt er thematisch gewerkt met behulp van prentenboeken.

In groep 2 wordt er ook thematisch gewerkt en ligt het accent op de mondelinge taalvaar-digheid, uitbreiding van de woordenschat en beginnende geletterdheid. We werken veelal met de projecten van de ‘Kleuteruniversiteit’. Deze projecten zijn gemaakt op basis van prentenboeken en bestaan uit een gebalanceerd aanbod van activiteiten. Wij focussen ons daarbij op de taalactiviteiten.

Daarnaast maken we gebruik van een verzameling van lesmaterialen van het internet en eigen ontwikkelde lesmaterialen.

Groep 3
In groep 3 spelen leren lezen en schrijven een belangrijke rol. Wij maken gebruik van de methode 'Lijn 3'. De methode helpt kinderen te leren spellen en lezen op een gestructureerde manier. We focussen ons op het aanleren van het Nederlandse klanksysteem. De stap die daarna volgt is het koppelen van de klank aan het teken.

Groep 4 t/m 8
In de overige groepen in het basisonderwijs wordt een gevarieerd onderwijsaanbod, gebaseerd op functioneel taalgebruik, aangeboden. Voor kinderen die het Nederlands minder goed beheersen, ligt het accent op mondeling taalgebruik. Voor richting 1 kinderen streven we ernaar zoveel mogelijk de Nederlandse maatstaven te hanteren en komt elk aspect van taal uitgebreid aan bod (binnen de toch beperkte tijd). De methodes die wij gebruiken zijn o.a.: Taal Actief en Nieuwsbegrip. Bij de methode 'Taal Actief' voor groep 4 tot en met 8 wordt ook gebruik gemaakt van de module die is ontwikkeld door stichting NOB, waardoor er binnen de methode een selectie wordt gemaakt en prioriteiten worden gesteld, rekening houdend met het feit dat er slechts 3 uur per week les wordt gegeven. De methode is eveneens thematisch opgebouwd. Naast de methodes speelt de ICT ook een steeds grotere rol binnen ons onderwijs. Dit is terug te zien bij bijvoorbeeld het gebruik van Nieuwsbegrip.

VO onderbouw en bovenbouw
De leerlijnen van de NOB die in het voortgezet onderwijs aan bod komen zijn: mondelinge taalvaardigheid, lezen, schrijven, spreken, taal & woordenschat en spelling. Er wordt in dit schooljaar 2026/2027 een nieuwe taalmethode aangeschaft voor de VO-klassen.
Voor het begrijpend lezen, voortgezet technisch lezen, woordenschat en fictielezen maken we gebruik van de methode 'Nieuwsbegrip'. De regels van de Nederlandse grammatica worden aangeleerd via diverse spellingmethodes waaronder Taal Actief Spelling en Stenvertblok Spelling en aanvullende (online) werkbladen en oefeningen via de websites van Cambiumned.nl en Spellingoefenen.nl.
Daarnaast is er ook ruim aandacht voor ontwikkeling van de mondelinge taalvaardigheden. Dit wordt klassikaal gedaan, waarbij de leerkracht rekening houdt met de verschillende niveaus in de groep.
Alle leerlingen hebben een eigen individueel leerplan waar de doelen voor een half jaar in staan beschreven. Deze plannen worden zowel met de leerlingen als met de ouders ieder half jaar besproken.

Sinds het schooljaar 2015-2016 wordt voor VO 3, 4 en 5 een deeltijds, optioneel lesprogramma aangeboden, dat hen voorbereidt op een examen CNaVT (Centraal Nederlands als Vreemde Taal). De methode die we hiervoor gebruiken is Nieuw Nederlands in combinatie met oefenmateriaal van het CnaVT.

Het CNaVT examen heeft drie onderdelen:
Deel A: hierin wordt luisteren getoetst.
Deel B: hierin worden lezen en schrijven getoetst.
Deel C: hierin worden spreken en luisteren in een gesprek getoetst.

De examinator neemt het A- en B-deel klassikaal af. In het C-deel voert de examinator een gesprek met iedere kandidaat apart. Het examen kan afgenomen worden op 5 verschillende niveaus. De afgelegde examens worden naar Leuven gestuurd ter beoordeling.
Het certificaat CNaVT wordt door meer en meer HBO's en universiteiten geaccepteerd, waardoor de leerling geen toelatingsexamen hoeft te doen. Het is wel belangrijk dat op voorhand wordt bekeken welk niveau de onderwijsinstelling vereist én of de beoogde onderwijsinstantie het certificaat accepteert.

3.6 Huiswerk

Huiswerk is een manier om bepaalde leerinhouden verder in te oefenen en te automatiseren. Afhankelijk van de individuele leerling kan dit een leesopdracht zijn, het maken van bepaalde spellingsopdrachten, het afwerken van een opdracht die tijdens de les werd gegeven. De hoeveelheid huiswerk wordt afgestemd met de ouders en leerlingen, maar bedraagt ongeveer een half uur tot een uur per week.
Als ouder kun je je kind ondersteunen bij het maken van de gegeven opdrachten. Wanneer jouw kind aangeeft dat het huiswerk moeilijk was, zeg dit dan tegen de betrokken leerkracht.

3.7 Cultuuronderwijs

Naast de lessen Nederlands, besteden we op de Blauwe Lotus ook ruim aandacht aan het cultuuronderwijs. Zo heeft de school een uitgebreide bibliotheek met Nederlandse en Vlaamse boeken en dvd's. En daarnaast bieden we alle ouders en leerlingen via de NOB een gratis account aan bij de Online Bibliotheek van Amsterdam.
Verder maken wij tijdens de lessen begrijpend lezen gebruik van de methode 'Nieuwsbegrip'. Deze methode behandelt actuele teksten uit Nederland, waarbij cultuur vaak een belangrijke plaats inneemt. Verder hebben we 5 momenten per jaar een cultuurdag.

Hoofdstuk 4 Toelating en ontwikkeling

4.1 Toelating

Bij elke potentiële nieuwe leerling moeten we ons afvragen of we voor hem of haar goed onderwijs kunnen bieden. Ook kijken we of we de leerling goed kunnen plaatsen zonder dat de andere leerlingen hier nadelige gevolgen door zouden kunnen ondervinden.

Om de juiste verwachtingen te scheppen, is het belangrijk dat ouders zich realiseren dat drie uur les per week simpelweg te kort is om het Nederlands in hetzelfde tempo te leren als kinderen in het reguliere Nederlandse en Belgische onderwijs. Wel kunnen we het Nederlands bijhouden en verbeteren. Dat kan echter alleen wanneer kinderen ook thuis regelmatig Nederlands spreken en de taal actief en passief gebruiken.
Om de Nederlandse taal goed te leren, raden wij aan dat kinderen regelmatig Nederlands spreken, met de Nederlandse taal in contact komen via televisie of andere media en Nederlandse boeken lezen.
Alle kinderen moeten zindelijk zijn en zelfstandig naar het toilet kunnen gaan op het moment dat zij starten op onze school.

4.2 Leerlingvolgsysteem

Om de vorderingen van de leerlingen te volgen en vast te leggen hanteren wij een eigen digitaal leerlingvolgsysteem. Op vaste tijden en/of na afloop van bepaalde onderwijsonderdelen worden de leerlingen getoetst en/of geobserveerd. De uitkomsten daarvan worden opgenomen in het leerlingvolgsysteem. De leerkracht bekijkt deze gegevens en gaat voor elke leerling na of hij/zij de leerdoelen heeft behaald.

Onderdeel van het leerlingvolgsysteem is het leerlingdossier, een digitale map die voor elke leerling wordt bijgehouden. Daarin worden de resultaten van toetsen en observaties opgenomen en verslagen van oudergesprekken. Ouders kunnen het dossier van hun kind inzien. Hiervoor kan er een afspraak gemaakt worden met de leerkracht.

Het leerlingdossier wordt niet alleen gebruikt om de ontwikkeling van de leerling te volgen, maar ook bij eventuele overgang naar een andere school geeft dit de nieuwe school een goed beeld van de leerling. Bij een overgang van een leerling naar een andere school krijgt de leerling een onderwijskundig rapport mee met daarin eventueel documenten uit het leerlingdossier als aanvulling.

4.3 Toetskalender

Leerlingen worden op diverse momenten in het schooljaar getoetst.
Na afronding van een hoofdstuk in de taal- en spellingsboeken worden methodegebonden toetsen afgenomen. Hiermee wordt gekeken of de aangeboden stof beheerst wordt. Daarnaast zijn er ook methode onafhankelijke toetsen. Deze toetsen geven inzicht hoe uw kind het doet t.o.v. het landelijk Nederlands gemiddelde. In het PO & VO maken we gebruik van ‘Diatoetsen’.

In de kleutergroepen is toetsen niet verplicht. Hier zal door middel van observaties gekeken worden naar de vooruitgang van de leerling.

Het NOB adviseert om de methode onafhankelijke toetsen eenmaal per jaar af te nemen.
In sommige gevallen kunnen we ervoor kiezen om toch een tweede keer te toetsen.
Onze toetskalender ziet er als volgt uit:

Groep	**Toets**	**Maand**
3	AVI	Januari en mei
4	AVI + Diaspel	Januari
5 t/m 8	AVI + Diaspel + Diatekst + Diawoord	Januari
VO	Diaspel + Diatekst + Diawoord	Januari

Avi = technisch lezen Diaspel = spelling Diatekst = begrijpend lezen
Diawoord = woordenschat

4.4 De zorg voor kinderen met specifieke behoeften
Soms heeft een leerling extra zorg nodig. Na iedere toetsperiode vindt er een evaluatie plaats door de leerkracht. Zowel zwakke als heel goede resultaten kunnen aanleiding zijn voor extra zorg. U wordt hier als ouder over geïnformeerd. Voor leerlingen met heel goede resultaten kunnen extra materialen en leeractiviteiten worden ingezet. Voor leerlingen met zwakke resultaten gaat de leerkracht eerst in gesprek met de ouders. Naar aanleiding van dit gesprek kan er een handelingsplan opgesteld worden. In dit plan staat welke extra zorg de leerling krijgt en op welke manier. Na een afgesproken periode wordt het plan geëvalueerd en de resultaten worden besproken met ouders. Als het nodig is, wordt het plan bijgesteld.

Indien er ernstige problemen spelen op het gebied van bijvoorbeeld dyslexie, heeft de school een tekort aan middelen en mankracht om de betreffende leerling adequaat te begeleiden of te remediëren. We adviseren dit in Nederland of België te laten onderzoeken door een gespecialiseerd bureau of te laten begeleiden.

4.5 Algemene gang van zaken bij vertrek van een leerling naar een andere school
In de laatste week voor het vertrek krijgt de leerling een onderwijskundig rapport mee en vindt er een eindgesprek plaats met ouders. Het originele leerlingdossier blijft bewaard op school. Ouders kunnen deze opvragen bij leerkracht.

Hoofdstuk 5 De leerkracht

5.1 De leerkracht
Joep Verbeek verzorgt dit jaar de Nederlandse lessen op De Blauwe Lotus. Dit is zijn eerste jaar op de Blauwe Lotus. Voordat hij naar Vietnam kwam, heeft hij lesgegeven in het reguliere Basisonderwijs en het Voortgezet Speciaal Onderwijs. Naast leerkracht is hij ook de schoolleider van De Blauwe Lotus.

5.2 Wijze van vervanging
Er kunnen redenen zijn dat de leerkracht niet aanwezig is, bijvoorbeeld door ziekte of familieomstandigheden. Doordat het aantal Nederlandse leerkrachten in Hanoi beperkt is, is het vaak lastig om vervanging te vinden bij afwezigheid. Onze ambitie is om dit jaar iemand te vinden die kan invallen indien nodig.

5.3 Scholing van leerkrachten
Het onderwijs blijft zich voortdurend ontwikkelen. Hierdoor is het van groot belang dat de leerkracht deze ontwikkelingen blijft volgen en aandacht schenkt aan het vergroten van zijn/haar deskundigheid. NOB heeft een online platform opgezet waar leerkrachten verschillende cursussen kunnen volgen. Per schooljaar wordt er van de leerkracht verwacht minimaal één van deze cursussen te volgen.

5.4 Personeelsbeleid
Wij werken al een aantal jaar met alleen gediplomeerde leerkrachten.
Indien geschikte kandidaten zonder onderwijsdiploma zich aanmelden, zullen wij overwegen hen aan te nemen met als voorwaarde dat zij ofwel de Pabo voltooien ofwel het NTC-bekwaamheidsproject. Daarnaast kunnen we ook altijd helpende handen gebruiken.

Hoofdstuk 6 De ouders

6.1 Het belang van de betrokkenheid van ouders
In het NTC-onderwijs is het noodzakelijk dat ouders en school dezelfde doelen stellen ten aanzien van het te bereiken niveau van taalbeheersing van het Nederlands. Dit heeft alleen kans van slagen, als de ouders betrokken zijn en interesse tonen en er blijk van geven zich te realiseren dat de thuissituatie in hoge mate bepalend is voor succes in de schoolsituatie.

Wij willen graag benadrukken dat het belangrijk is om het gebruik van de Nederlandse taal constant te stimuleren en in het bijzonder bij leerlingen voor wie Nederlandse niet de eerste taal is. Onder stimulering valt niet alleen de communicatie met uw kind, maar ook het aanschaffen en lezen van Nederlandse boeken, het kijken van Nederlandse programma's of films en de communicatie met andere Nederlandstaligen zoals familie, vrienden, enz.

De organisatie van de school is afhankelijk van ouders. Wij hebben ouders nodig voor het bestuur van de school en voor hulp bij cultuurdagen.

6.2 Informatievoorziening aan ouders
Het bestuur en de leerkracht proberen de informatiestroom richting de ouders te verbeteren en staan open voor suggesties van ouders.

We achten het van groot belang om de ouders zo veel mogelijk te informeren over de gang van zaken op school. Vanaf dit schooljaar gaan we werken met Whatsappgroepen.
Er is een algemene ouder Whatsappgroep. Hierin wordt informatie gedeeld over bijvoorbeeld cultuurdagen. Daarnaast is er per groep ook een Whatsappgroep waarin wekelijks een berichtje wordt gestuurd over wat er is behandeld, het huiswerk, etc.

We zullen ook dit jaar een ouderenenquête en leerlingenquête uitsturen. De resultaten zullen we evalueren en hier een verbeterplan bij maken.

Ouders kunnen na de les bij de leerkracht terecht voor algemene vragen. In geval van specifieke vragen of een oudergesprek, wordt er een aparte afspraak gemaakt. De leerkracht is daarnaast per e-mail of telefonisch bereikbaar.

6.3 Klachtenprocedure
Uitgangspunt op dit gebied is dat klachten, problemen en vragen in eerste instantie worden aangekaart bij degene die direct met de kwestie te maken heeft. Een ouder met bijvoorbeeld een klacht over (het lesgeven van) de leerkracht, neemt hierover eerst contact op met de leerkracht.

Bij een klacht wordt het volgende stappenplan gevolgd:

- **Stap 1** De ouders bespreken de klacht met de leerkracht.

- **Stap 2** Als de kwestie niet tot een bevredigende oplossing leidt, dan wordt het bestuur van de school ingeschakeld. Deze zal de kwestie bezien en hopelijk tot een oplossing kunnen brengen. Alle klachten zullen door het bestuur vertrouwelijk worden behandeld.

- **Stap 3** Indien na het overleg met het bestuur de kwestie niet kan worden opgelost, wordt de vertrouwenspersoon ingeschakeld.

Momenteel is onze vertrouwenspersoon Jan Robijn. Zijn gegevens kunt u vinden in hoofdstuk 9. Mocht de aard van de klachtafhandeling in onderling overleg niet mogelijk maken, of heeft de afhandeling niet naar tevredenheid plaatsgevonden, dan kan er beroep worden gedaan op de Klachtenregeling Nederlands Onderwijs in het Buitenland.

Hoofdstuk 7 Kwaliteitszorg

7.1 Kwaliteitszorg
Kwaliteitszorg omvat alle activiteiten en maatregelen waarmee de school de kwaliteit van het onderwijs analyseert, verbetert en evalueert.

Onze kwaliteitszorg valt uiteen in 4 stappen:

- **Stap 1** Hoe meten we de kwaliteit van het onderwijs en de organisatie?
- **Stap 2** Het formuleren van de verbeterpunten. Welke onderdelen willen we veranderen, verbeteren of versterken?
- **Stap 3** Hoe pakken we dit aan en op welke termijn?
- **Stap 4** Zijn alle geplande verbeterpunten uitgevoerd en hoe is dit gegaan?

7.2 Aandachtspunten schooljaar 2026 - 2027
Aan de hand van stap 1, 2 en 3 van ons kwaliteitszorgbeleid hebben het bestuur en de directie van de Blauwe Lotus aan het begin van het schooljaar de volgende verbeterpunten voor schooljaar 2026 - 2027 geformuleerd. Op dit moment zijn dit de belangrijkste punten. In hoofdstuk 2.3 kunt u een uitgebreidere versie vinden.

- Schoolplan 2025-2029
  Het huidige schoolplan is geldig tot 2029. Er moet ondertussen geëvalueerd worden of dit schoolplan nog steeds overeenkomt met wat we in de praktijk doen.

- Leerlingvolgsysteem
  Er wordt gekeken of het huidige systeem nog past bij onze leerlingpopulatie. Afhankelijk van de uitkomst, behouden we het of gaan we op zoek naar iets anders. Daarnaast moeten er nieuwe observatie-instrumenten worden ontwikkeld en moeten er nieuwe rapporten worden gemaakt.

- Enquêtes
  Dit jaar gaan we de jaarlijkse ouderen- en leerlingenquête structureel uitsturen. Deze is ontwikkeld en wordt in juni uitgestuurd.

Hoofdstuk 8 Praktische informatie

8.1 De schooltijden

De lestijden sluiten over het algemeen aan op de lestijden van de dagscholen.

Lesrooster in Hanoi en Haiphong

Maandag Haiphong	Dinsdag Hanoi	Woensdag Hanoi	Donderdag Hanoi	Vrijdag Hanoi
14.00 - 15.00 **Peuters** **Groep 1 en 2**	Tutoruren	Tutoruren	Tutoruren	Tutoruren
15.00 - 17.00 **Groep 6** 16.00 - 18.00 **VO**	15.30 - 18.00 **VO 1 t/m 4**	14.30 - 17.00 **Groep 3 en 4**	15.30 - 18.00 **Groep 6 t/m 8**	15.30 - 17.30 **Peuters + NT2**

8.2 Schoolgeld

Het schoolgeld voor het schooljaar 2026-2027 is vastgesteld op:

Hanoi

Privé tarief	1x per week:	€ 1.150 per leerling per jaar
Privé tarief	2x per week:	€ 1.580 per leerling per jaar
Corporate tarief	1x per week:	€ 1.400 per leerling per jaar
Corporate tarief	2x per week:	€ 1.830 per leerling per jaar

Haiphong

Privé tarief	1x per week:	€ 1.375 per leerling per jaar
Corporate tarief	1x per week:	€ 1.625 per leerling per jaar

Dit geldt voor het primair en secundair onderwijs en is exclusief bankkosten.

We werken op basis van een jaarlijkse schoolgeld bijdrage en voorzien geen opties om te betalen per les of per semester. De school is een Stichting en streeft geen winst na, maar door met een jaarlijkse bijdrage te werken slagen we er in een voorspelbare begroting te hebben en een duurzaam financieel beleid te voeren op lange termijn.

Kortingen op het schoolgeld worden enkel toegekend in het geval de Blauwe Lotus het schooljaar later doet beginnen of vroeger doet eindigen dan het reguliere schooljaar op de gastschool. Leerlingen kunnen ook een korting genieten indien ze na de start van het schooljaar voor het eerst beginnen bij de Blauwe Lotus of tijdens de loop van het schooljaar de school definitief verlaten door een verhuis. Deze kortingen worden allemaal pro-rata berekend in functie van het aantal gemiste lessen. Mocht de hoogte van het schoolgeld een probleem zijn, dan kan er een regeling getroffen worden. Dit wordt per individueel geval bekeken. Hiervoor dient contact opgenomen te worden met de penningmeester.

8.3 Jaarkalender

In de jaarkalender vindt u alle vakantie- en studiedagen voor het komende schooljaar. Tevens vindt u hierin in planning voor alle culturele activiteiten die schoolbreed op De Blauwe Lotus worden georganiseerd. De jaarkalender wordt per e-mail naar betrokken ouders en verzorgers gestuurd.

8.4 Wettelijke aansprakelijkheids (WA) verzekering

Via Stichting NOB is er een Wettelijke Aansprakelijkheidsverzekering (WA) afgesloten waarmee het bestuur en de leerkracht verzekerd zijn.
Deze verzekering is van belang als een leerkracht of leerling van de school aansprakelijk wordt gesteld voor zogenaamde zaak- of letselschade aan derden. Stichting NOB heeft een collectieve bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering afgesloten die de schade dekt voor:

- Schade die leerlingen veroorzaken terwijl zij onder toezicht van school staan.
- Schade die ontstaan is op het terrein van school of tijdens een uitstapje in klassenverband.
- Schade die ontstaat bij werkzaamheden die onder de verzekering vallen, verricht door ondergeschikten, stagiaires en vrijwilligers, mits de zaken vastgelegd zijn en in het geval van vrijwilligers de verhouding tot de school aangetoond kan worden.
- De collectieve WA-verzekering vervangt niet de aansprakelijkheidsverzekering van leerkrachten en leerling en hun gezinsleden voor schade die zij als particulier veroorzaken.

Hoofdstuk 9 Contactgegevens

9.1 De school

NTC De Blauwe Lotus
UNIS Hanoi
G9 Ciputra
Tay Ho, Hanoi, Vietnam
E-mail: info@ntcdeblauwelotus.nl
Website: www.facebook.com/DeBlauweLotusHanoi

9.2 Het bestuur en de leerkracht

Schoolbestuur:

Bestuurslid	Manu Eraly
Bestuurslid	Marielouise Slettenhaar-Ket
Bestuurslid/penningmeester	Carel van Apeldoorn
E-mailadres:	bestuur@ntc-deblauwelotus.nl
Schoolleider / Leerkracht Hanoi	Joep Verbeek
E-mailadres	leerkracht@ntc-deblauwelotus.nl
Vertrouwenspersoon:	Jan Robijn
E-mailadres:	vietjan@gmail.com

9.3 Externe organisaties

Stichting NOB
Parkweg 20a
2271 AJ Voorburg
Nederland
Tel. +31 (0)70 386 66 46
E-mail: info@stichtingnob.nl
Website: www.stichtingnob.nl

Inspectie van het onderwijs, team buitenland
Spoorlaan 420
5038 CG Tilburg
Nederland
Tel. +31 (0)77 46 56 767
E-mail: buitenland@onderwijsinspectie.nl
Website: www.onderwijsinspectie.nl