stichting nederlandse taal & cultuur school budapest

SCHOOLGIDS 2026 – 2027

September 2026

1. Een woord vooraf

Waarom een schoolgids voor ouders?
Deze schoolgids informeert ouders over het onderwijs op onze school en laat zien wat de school hun kind concreet te bieden heeft. De gids beschrijft waar de school voor staat en wat ouders van het onderwijs mogen verwachten.

Ouders (en leerlingen) kunnen de school gedurende het schooljaar aanspreken op de inhoud van de schoolgids. De schoolgids is dus ook bedoeld om een start- of aanknopingspunt te vormen voor een dialoog tussen ouders en school in het streven naar een nog betere kwaliteit van het onderwijs.

Wat staat er in deze schoolgids?
Deze schoolgids beoogt ouders inzicht te geven in:

- Hoe het onderwijs wordt vormgegeven, inclusief praktische informatie;
- Hoe leerlingenzorg in de praktijk wordt uitgewerkt;
- Wat ouders en school van elkaar mogen verwachten;
- De schoolresultaten en de beleidsmatige en onderwijskundige onderbouwing daarvan;
- Wat de veranderingen zijn ten opzichte van het vorige schooljaar.

De schoolgids sluit aan bij het schoolplan NTC primair en voortgezet onderwijs Budapest 2023-2027. Hierin is uitgebreid beschreven hoe het onderwijs in elkaar zit en welke plannen er bestaan om een goede school te blijven. Het schoolplan is in te zien op de website van de NTC Budapest.

Wie hebben er aan de schoolgids gewerkt?
Deze schoolgids is geschreven door de directeur van de school, in samenwerking met het bestuur van Stichting Nederlandse Taal- en Cultuurschool Budapest, en is in september 2026 vastgesteld door het bestuur.

Verzoek aan ouders om te reageren
Wij hopen dat u onze schoolgids met plezier zult lezen. Om de informatie in de schoolgids nog beter te kunnen afstemmen op uw wensen, horen wij graag wat u van onze schoolgids vindt.
Heeft u naar aanleiding van deze schoolgids vragen of suggesties voor verbetering, dan kunt u contact opnemen met de leerkrachten, de directie en/of het bestuur van Stichting Nederlandse Taal- en Cultuurschool Budapest.

Samen werken we zo aan een nog betere kwaliteit van ons onderwijs.

Inhoudsopgave

1. Een woord vooraf ... 2
2. De school: wie, wat, waar ... 6
2.1 Contactgegevens ... 6
2.2 Wat biedt de school ... 6
2.3 Leslocaties ... 6
2.4 Samenstelling schoolteam ... 6
3. Waar de school voor staat ... 8
3.1 De missie ... 8
3.2 De school ... 8
3.3 Aannamebeleid ... 9
3.4 Absentie- en huiswerkbeleid ... 10
3.5 Absentie bij de toetszaterdagen ... 10
3.6 Absentie bij de cultuurzaterdagen ... 10
4. Onderwijs ... 11
4.1 NTC-onderwijs ... 11
4.2 Organisatie van het onderwijs ... 11
4.3 Digitaal onderwijs op afstand ... 12
4.4 Taal en cultuur ... 12
4.5 Examens ... 13
4.6 Groepsgrootte/ Groepsindeling ... 13
4.7 Onderwijsaanbod en methoden ... 13
4.8 Zomerkampen ... 16
5. Volgen van de ontwikkeling van leerlingen op school ... 17
5.1 Leerlingvolgsysteem ... 17
5.2 Toetskalender ... 17
5.3 Referentieniveaus ... 18
5.4 Zorg voor leerlingen ... 18
5.5 Algemene gang van zaken bij vertrek van een leerling ... 19
6. Leerkrachten ... 20
6.1 Scholing ... 20
6.2 Wijze van vervanging bij afwezigheid ... 20
6.3 Personeelsbeleid ... 20
7. Ouders ... 21
7.1 Ouderbetrokkenheid ... 21
7.2 Ouderparticipatie en Oudercommissie ... 21
7.3 Informatievoorziening ... 21
7.4 Oudertevredenheid ... 22

7.5 Klachtenregeling ... 22
7.6 Vertrouwenspersoon ... 23
7.7 Landelijke klachtencommissie ... 23
8. Kwaliteitszorg ... 24
8.1 Kwaliteitszorgbeleid ... 24
8.2 Ontwikkelingen schooljaar 2025 - 2026 ... 24
8.3 Ontwikkelingen schooljaar 2026 - 2027 ... 24
9. Relatie school met omgeving ... 26
10. Resultaten van het onderwijs ... 27
10.1 Cijfers over vorderingen in basisvaardigheden ... 27
10.2 Resultaten Diataal ... 27
10.3 Resultaten Certificaat Nederlands als vreemde taal (CNaVT) ... 27
10.4 Cijfers van in- en uitstroom en aansluiting ... 27
11. Praktische zaken ... 28
11.1 Schooltijden ... 28
11.2 Vakantierooster ... 28
11.3 Andere belangrijke data ... 28
11.4 Huisregels ... 29
11.5 Schoolkalender ... 29
11.6 Ouderbijdrage en debiteurenbeleid bestuur ... 30
11.7 Schoolverzekering ... 31
11.8 Bibliotheek ... 31
11.9 Privacy en gegevensbescherming (AVG/GDPR) ... 31
12. Namen en adressen ... 33
12.1 Externe contacten ... 33
12.2 Contactgegevens bestuur, directie en oudercommissie ... 33
12.3 Onderwijsinspectie ... 33
12.4 Stichting Nederlands Onderwijs in het Buitenland (NOB) ... 33
12.5 Landelijke Klachtencommissie Vereniging Bijzondere Scholen ... 33
Bijlage 1 - Oudercommunicatiebeleid ... 34
1.1 Schoolgids ... 34
1.2 Kennismaking in de klas ... 34
Eenmaal per jaar vindt een voorlichting plaats over de overgang van groep 2 naar groep 3 ... 34
1.4 Rapporten en 10-minuten gesprekken ... 34
1.5 Nieuwsbrieven ... 34
1.6 Ouderenquête ... 35
1.7 Op aanvraag ... 35
Bijlage 2 - Examenmogelijkheden voortgezet onderwijs ... 36

2.1 Certificaat Nederlands 36
2.2 Staatsexamen Nederlands 36
2.3 IB Nederlands 37
2.4 Certificaat van deelname 37
2.5 Overzicht examens Nederlands 37
Bijlage 3 – Taalrichtingen binnen het NTC onderwijs 39
3.1 NTC richting 1 39
3.2 NTC richting 2 39
3.3 NTC richting 3 39

2. De school: wie, wat, waar

2.1 Contactgegevens

Stichting Nederlandse Taal- en Cultuurschool Budapest
Simon Stevinstraat 23-2
1097 BX Amsterdam

E: info@ntcschoolbudapest.nl (directie)
E: bestuur@ntcschoolbudapest.nl (bestuur)
W: www.ntcschoolbudapest.nl/

2.2 Wat biedt de school

De NTC School Budapest bestaat uit vier afdelingen: een peuterafdeling, een afdeling primair onderwijs (po), een afdeling voortgezet onderwijs (vo) en digitaal afstandsonderwijs. De peutergroep staat open voor peuters vanaf 20 maanden. Vanaf 4 jaar stromen peuters door naar het po. De po-afdeling loopt van groep 1 tot en met groep 8. Na groep 8 stromen leerlingen door naar het vo. De NTC School Budapest verzorgt voortgezet onderwijs tot en met klas 4. Het einddoel is het behalen van het Certificaat Nederlands als Vreemde Taal, profiel Educatief Startbekwaam of hoger (zie bijlage 2 voor meer informatie).

2.3 Leslocaties

De lessen vinden dit schooljaar plaats in het Kürt Gimnázium en in een bijgebouw van de Kelenföld Evangelische Kerk, beide in Boedapest. De lessen voor het vo vinden plaats bij de vakgroep Nederlands van de ELTE-universiteit.

- Peutergroep en po-groepen 1 en 2: Magyari István utca 1, Boedapest (hierna: Kelen Kindertuin).

- Po groep 3 tot en met 8: Kürt Gimnázium, Budapest, Bogdánfy u. 5b, 1117. Website: https://kag.hu/.
  Tel.: +36 1 275 2240, +36 1 275 2241, +36 70 363 0163
- Vo-klassen 1 tot en met 4: vakgroep Nederlands, ELTE, 1088 Boedapest, Rákóczi út 5.

2.4 Samenstelling schoolteam

Bestuur

Anne Chris Visser	Voorzitter
Rogier de Geus	Secretaris
Wim Vandenberghen	Penningmeester
Edwin Neger	Algemeen lid & ICT
Maarten Brocades-Zaalberg	Algemeen lid

Directie en coördinatoren

Martine Bijvoet	Algemeen directeur

Titia Govaert	Coördinator Vo
Michaela Bos	Coördinator Po

Leerkrachten peuter- en basisonderwijs

Martine Bijvoet	Leerkracht groep 1, 3
Caroline Calis	Leerkracht groep 2, 4
Bianca van Rijn	Leerkracht groep 5 en digitaal afstandsonderwijs groep 7
Dennis van den Munckhof	Leerkracht groep 6
Michaela Bos	Leerkracht groep 7 en peutergroep
Vera Meerstadt	Leerkracht groep 8
Csilla Weisz	Assistent peutergroep + algemeen assistent Po

Bij de peutergroep is assistentie vanwege de veiligheid van onze allerjongsten vereist. Als een andere groep te groot wordt, kan gedurende het schooljaar worden besloten assistentie in te zetten.

Leerkrachten voortgezet onderwijs

Levente Erős — leerkracht klas 1
Titia Govaert — leerkracht klas 2
Martine Bijvoet — leerkracht klas 3
Michaela Bos — leerkracht klas 4

Invalkrachten

Bij afwezigheid van leerkrachten worden de lessen waar mogelijk opgevangen door de algemeen onderwijsassistent of één van de andere leerkrachten.
Het kan voorkomen dat bij afwezigheid van een leerkracht een online lesmoment de voorkeur heeft. De directeur beslist in overleg met de betreffende leerkracht welke optie het beste is.

Leerkrachten en indeling zijn onder voorbehoud in verband met mogelijke veranderingen voor of gedurende het schooljaar.

3. Waar de school voor staat

De school streeft ernaar een ontmoetingsplek te zijn voor iedereen voor wie de Nederlandse taal en de cultuur van Nederland en Vlaanderen een belangrijke plaats innemen in het dagelijks leven. Naast het formele onderwijs (zie hoofdstuk 4) organiseert de NTC School Budapest projecten en evenementen voor de gehele Nederlandstalige kindergemeenschap in Hongarije. Wij zien het ook als onze taak om kinderen die niet naar de NTC School Budapest kunnen komen, kennis te laten maken met Nederlandstalige activiteiten. Zo organiseren wij in december het grote sinterklaasfeest en staat het zomerkamp open voor alle Nederlandstalige kinderen in Hongarije. De Nederlandse en Vlaamse cultuur neemt daarmee een centrale plaats in binnen het onderwijs. Het primaire doel blijft het aanbieden van kwalitatief goed onderwijs in de Nederlandse taal en het voldoen aan de daarbij behorende onderwijsverplichtingen.

3.1 De missie

De NTC school Budapest is bedoeld voor alle kinderen in Hongarije die Nederlands spreken dan wel begrijpen op een niveau dat het realiseren van de onderwijsdoelstellingen mogelijk maakt (richting 1 en 2). De school creëert een inspirerende en hoogwaardige lesomgeving waarin kinderen de Nederlandse en Vlaamse cultuur herkennen en erkennen.
Bovenal richt de school zich op aansluiting op het Nederlandse taalonderwijs wat betekent dat de toetsing van de leerlingen volgens de door het Ministerie van Onderwijs gestelde richtlijnen plaatsvindt. Wij richten ons tevens op het toewerken naar de kerndoelen zoals deze geformuleerd zijn voor de deelvaardigheden van de Nederlandse taal.
Ook dit jaar streven wij ernaar de doelen uit het schoolplan 2023–2027 te realiseren. Het bestuur, de directie, het lerarenteam en de oudercommissie werken aan een meerjarenvisie en aan het schoolplan voor de periode 2028–2032. De plannen voor het schooljaar 2026–2027 zijn in deze schoolgids beschreven. Ons doel is dat het niveau van onze leerlingen aansluit bij de referentieniveaus uit het Referentiekader Taal (zie paragraaf 5.3) en dat onze keuzes aansluiten bij de NTC-leerdoelen van Stichting NOB. Deze doelen zijn gebaseerd op de kerndoelen van het ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap.

3.2 De school

Bijna 35 jaar na de oprichting telt de school doorgaans tussen de 100 en 120 leerlingen. Er zijn acht leerkrachten werkzaam en waar nodig zet de school onderwijsassistenten in. Daarnaast werkt de school onder meer samen met de vakgroep Nederlands van de Eötvös Loránd Universiteit (ELTE) en met stagiairs uit Nederland, die extra ondersteuning bieden tijdens de lessen. Ook studenten Nederlands van de ELTE helpen regelmatig bij evenementen en tijdens toets- en cultuurzaterdagen.
De Stichting Nederlandse Taal en Cultuur School Budapest is gevestigd in Nederland. De school staat onder inspectie van het Ministerie van Onderwijs en Wetenschappen en is lid van de Stichting NOB (Nederlands Onderwijs in het Buitenland), die de school in de onderwijspraktijk begeleidt en bij bestuurlijke zaken adviseert.
Het bestuur van de school bestaat uit een voorzitter, een secretaris, een penningmeester en twee algemene bestuursleden. Het bestuur werkt vanuit de statuten van de stichting en het schoolplan NTC primair en voortgezet onderwijs Budapest 2023–2027.

De school streeft naar:

- Een zo goed mogelijke begeleiding van kinderen, afkomstig uit verschillende schoolsituaties. Een goede overdracht van kinderen die naar andere scholen in of buiten Nederland gaan.

- De aansluiting met Nederland en België zo goed mogelijk te laten verlopen middels het aanbieden van Nederlandse en Vlaamse cultuurlessen
- De dagelijkse gewoonten en de karakteristieke kenmerken van de Nederlandse en Vlaamse samenleving op aansprekende wijze over te brengen
- Een leersituatie waarin leerlingen plezier hebben en houden in het gebruiken en beschouwen van de Nederlandse taal, zowel verbaal als in geschreven vorm.
- De aansluiting met het onderwijs in Nederland te waarborgen door het evalueren van de leerprestaties met onderdelen van het BOOM leerlingvolgsysteem, Diataal en methodegebonden toetsmateriaal.
- Een vriendelijk en sociaal veilig klimaat met orde en regelmaat, waarin de leerlingen zich optimaal kunnen ontwikkelen.
- De strak georganiseerde lessen in de late namiddag af te wisselen met (vrijwillige) projecten en activiteiten die voor de kinderen betekenis hebben (bijvoorbeeld films, bezoeken van schrijvers en het vieren van belangrijke feestdagen zoals koningsdag en sinterklaas).

De school:

Biedt onderwijs aan Nederlandstalige kinderen van 20 maanden tot 16 jaar.
Voert vóór inschrijving een intakegesprek met nieuwe leerlingen en hun ouders, waarin ook de einddoelen worden besproken.
Laat vanaf groep 4 in de reguliere groepen alleen leerlingen van richting 1 en 2 toe. Dit betekent dat zij voldoende Nederlands moeten kunnen verstaan en spreken om de lessen te volgen.
Begeleidt leerlingen met een taalachterstand zo goed mogelijk, bijvoorbeeld door grote groepen te splitsen, extra groepen te vormen, aanvullend werk mee te geven of bijlessen aan te bieden.
Vraagt het leerlingdossier van de vorige Nederlandse school op, bij voorkeur inclusief onderwijskundig rapport, recente toetsgegevens en een kopie van het laatste schoolrapport.
Neemt bij hernieuwde instroom een instaptoets af. De resultaten bepalen in welke groep of klas de leerling het onderwijs vervolgt.
Verwacht van ouders een actieve rol bij de taalontwikkeling. Dit houdt onder meer in dat zij consequent Nederlands spreken en hun kind ondersteunen bij het huiswerk.
Verwacht van ouders steun en inzet bij de verplichte zaterdaglessen.
Accepteert gedurende het gehele schooljaar nieuwe inschrijvingen.
Behoudt zich het recht voor om bij zorgleerlingen contact op te nemen met de leerkrachten van de dagschool.

3.3 Aannamebeleid

NTC-onderwijs kenmerkt zich door een grote diversiteit in leeftijdsgroepen en taalniveaus. In het NTC onderwijs wereldwijd wordt op basis van de doelstellingen onderscheid gemaakt tussen NTC richting 1, 2 en 3 kinderen (R1, R2, R3). Zie voor uitgebreide kenmerken van de richtingen bijlage 3.

De NTC Budapest heeft ervoor gekozen om vanaf groep 4 geen kinderen aan te nemen die het Nederlands niet voldoende beheersen om de lessen te volgen (R3 leerlingen). De school biedt geen apart programma Nederlands als vreemde taal voor kinderen.

In de jongste groepen nemen wij wel kinderen aan die het Nederlands matig beheersen, omdat wij van mening zijn dat kinderen in de eerste 4 jaar op de NTC Budapest ruim de tijd hebben het Nederlands goed te kunnen leren. Daarbij worden goede afspraken gemaakt met de ouders over hoe het Nederlands in de thuissituatie verder ontwikkeld kan worden.

3.4 Absentie- en huiswerkbeleid

NTC Budapest kan alleen kwalitatief goed onderwijs waarborgen als leerlingen effectief deelnemen aan de lessen en het huiswerk (een belangrijk deel van het onderwijsaanbod) maken.
Er is alle begrip dat het volgen van de lessen niet altijd mogelijk is (o.a. door ziekte of ad hoc buitenschoolse activiteiten), maar om de kwaliteit en ieders motivatie goed te houden, is het volgen van de lessen en het maken van huiswerk essentieel.
Aangezien het aantal lesuren per week beperkt is, adviseren wij ouders en leerlingen zo min mogelijk lessen te laten missen, op tijd te komen en het huiswerk consequent te maken. Daarbij wordt ook van de ouders een actieve bijdrage verwacht.
De school houdt zich aan de volgende punten bij absentie en het niet maken van huiswerk:

- De docent houdt een absentieregistratie bij.
- Ouders worden verzocht hun kind voorafgaand aan de les af te melden bij de betreffende leerkracht.
- Bij onafgemelde afwezigheid zal de leerkracht contact opnemen met de ouders om te informeren waarom het kind niet aanwezig is; onder lestijd is de school verantwoordelijk voor de leerling. De leerling wordt als absent geregistreerd.
- Bij absentie zal de leerkracht de ouders informeren over de gemiste stof en het huiswerk. Verwacht wordt dat de ouders samen met hun kind het werk inhalen, zodat continuïteit gewaarborgd is.
- Als blijkt dat een leerling het huiswerk niet gemaakt heeft, houden de leerkrachten zich het recht voor de leerlingen tijdens de pauze dit te laten inhalen.
- Wanneer een leerling structureel (delen van) het huiswerk niet maakt, kan de docent besluiten dat de leerling dit buiten de reguliere lestijd op school inhaalt. Dit gebeurt wanneer het ontbreken van huiswerk de verwerking van de lesstof belemmert. Zo waarborgt de school het niveau en de voortgang van de groep.

3.5 Absentie bij de toetszaterdagen

De school hecht veel waarde aan toetsing. Alleen met de verkregen resultaten kan het niveau van een leerling goed worden ingeschat en kunnen eventuele hiaten gericht worden aangepakt. Daarom moeten de toetsen worden gemaakt. Ook tijdens bezoeken van de Nederlandse onderwijsinspectie worden de resultaten bekeken en besproken. Kan een leerling om een dringende reden niet aanwezig zijn op de vastgestelde toetszaterdag, dan biedt de school een inhaalmoment op de daaropvolgende maandag of dinsdag. De extra kosten hiervoor (€ 30 per leerling) worden aan de ouders doorberekend.

3.6 Absentie bij de cultuurzaterdagen

Een cultuurzaterdag (zie par. 4.7) is onderdeel van het totale onderwijsplan en derhalve verplicht. Bij absentie op een cultuurdag zal een vervangende opdracht worden gegeven.

4. Onderwijs

4.1 NTC-onderwijs

Het NTC-onderwijs is een aanvulling op het onderwijs van de dagschool. Dat betekent dat voor bijna alle groepen geldt dat het aantal beschikbare uren en lestijden beperkt is tot de naschoolse tijden. De peuters en de groepen 1 t/m 3 zijn voor 1 dagdeel vrijgesteld van de dagschool om Nederlands te volgen. Voor de overige groepen geldt Nederlands als naschoolse activiteit.
Om zo dicht mogelijk te komen aan het verplichte aantal uren dat door de inspectie vastgesteld is, plannen wij voor de groepen 3 t/m Vo 4 vier leszaterdagen: twee toetszaterdagen en twee cultuurdagen.

Als lessen vanwege extreme weersomstandigheden of andere omstandigheden niet op locatie kunnen plaatsvinden, schakelen we over op onlinelessen. Wanneer een feestdag buiten de reguliere vakanties op een lesdag valt, verzorgen wij een inhaalles die in overleg online kan plaatsvinden. Naast de toets- en cultuurzaterdagen plannen we op zaterdag 6 juni een algemene afsluiting. Het totale aantal lesweken bedraagt daarmee 34.

- **Peuters**: 34 weken × 3 uur + 1 familiedag × 3 uur = totaal 105 uur;
- **Po-groepen 1 en 2**: 34 weken × 3 uur + 1 familiedag × 3 uur = totaal 105 uur;
- **Groep po 3 tot en met vo 3**: 34 lesweken × 2,5 uur + 2 toetszaterdagen × 3 uur + 2 verplichte cultuurdagen × 5 uur + 1 verplichte afsluiting × 3 uur = totaal 104 uur;
- **Vo 4**: 30 lesweken × 2,5 uur + 1 toetszaterdag × 3 uur + 6 uur examen + 2 verplichte cultuurzaterdagen × 5 uur + 1 verplichte afsluiting × 3 uur = totaal 97 uur;
- **Digitaal afstandsonderwijs groep 7:** 34 lesweken × 1,5 uur + 2 toetszaterdagen × 3 uur + 2 verplichte cultuurdagen × 5 uur + 1 verplichte afsluiting × 3 uur = totaal 70 uur.

De contacturen worden aangevuld met huiswerkopdrachten van ongeveer 1 tot 1,5 uur per week (exclusief leestijd).

4.2 Organisatie van het onderwijs

Lesrooster lessen op locatie:

GROEP	DAG	TIJD	LOCATIE
Peutergroep	Vrijdag	08.30 – 11.30	Kelen Kindertuin Magyari István utca 1
Po groep 1	Dinsdag	08.30 – 11.30	Kelen Kindertuin Magyari István utca 1
Po groep 2	Dinsdag	11.45 – 14.45	Kelen Kindertuin Magyari István utca 1
Po groep 3	Maandag	13.30 – 16.00	Kürt
Po groep 4	Maandag	16.00 – 18.30	Kürt

GROEP	DAG	TIJD	LOCATIE
Po groep 5	Maandag	16.00 – 18.30	Kürt
Po groep 6 a + b	Maandag	16.00 – 18.30	Kürt
Po groep 7	Maandag	16.00 – 18.30	Kürt
Po groep 8	Dinsdag	16.00 – 18.30	Kürt
Vo1	Dinsdag	16.00 – 18.30	ELTE
Vo 2	Dinsdag	16.00 – 18.30	ELTE
Vo 3	Dinsdag	16.00 – 18.30	ELTE
Vo 4	Dinsdag	16.00 – 18.30	ELTE

De NTC School Budapest heeft geen onderwijskundig samenwerkingsverband met de locaties waar de lessen plaatsvinden. De leerlingen van onze school volgen dagonderwijs op meer dan 35 verschillende dagscholen. Daarom beschikt de NTC School Budapest over drie locaties waar de leerlingen samenkomen.
De directeur is op maandagmiddag aanwezig op locatie om de leerkrachten te begeleiden waar nodig. Ook is zij op dat moment beschikbaar voor ouders als aanspreekpunt en beschikbaar als invalkracht voor afwezige leerkrachten.

4.3 Digitaal onderwijs op afstand

Het digitaal onderwijs op afstand staat open voor leerlingen voor wie de lessen op locatie niet haalbaar zijn. Het onderwijs wordt in de volgende vorm aangeboden:

a. Leerlingen volgen één tot twee uur onlineles per week. Het aantal uren hangt af van de groepsgrootte.
b. Leerlingen nemen fysiek deel aan de zaterdagactiviteiten van de school.
c. Dit schooljaar start de school met twee groepen.

GROEP	DAG	TIJD	LOCATIE
Po groep 7	Dinsdag	16.00-17.00	Online

4.4 Taal en cultuur

Het taalaanbod is gebaseerd op de kerndoelen van de Nederlandse taal. De school houdt hierbij rekening met de vier referentieniveaus voor taal:

1F: aan het eind van het primaire onderwijs;
2F: VMBO en MBO t/m het 3e jaar;
3F: HAVO en MBO 4;
4F: VWO.

De niveaus geven een opklimmende moeilijkheidsgraad in basiskennis en -vaardigheden aan (zie verder par 5.2.1). Aan alle deelgebieden (mondelinge taalvaardigheid, leesvaardigheid, schrijfvaardigheid en taalbeschouwing) wordt ruim aandacht besteed.
Cultuur wordt deels aangeboden binnen de context van de taallessen, deels als apart deel van het programma.
Wij werken met een strak programma om de doorgaande lijn in zowel basis- als voortgezet onderwijs te waarborgen. Daarvoor maken we ook gebruik van de leerlijnen die door de Stichting Nederlands Onderwijs in het Buitenland (NOB) zijn ontwikkeld.

4.5 Examens

In plaats van de centrale eindtoets die in Nederland op veel scholen wordt afgenomen, nemen de leerlingen van groep 8 op de NTC School Budapest aan het eind van het schooljaar deel aan de toetsen van Diataal. De leerkrachten in het voortgezet onderwijs kunnen aan de hand van de toetsresultaten het onderwijsaanbod en de leerdoelen vaststellen.
Vanaf Vo 4 biedt de school de mogelijkheid deel te nemen aan het CNaVT (Certificaat Nederlands als vreemde taal).
Voor een overzicht van alle examenmogelijkheden in het Voortgezet Onderwijs zie bijlage 2.

4.6 Groepsgrootte/ Groepsindeling

De NTC School Budapest heeft gekozen voor het traditionele leerstofjaarklassensysteem. Het aantal leerlingen en leerkrachten van de school bepaalt of er combinatiegroepen nodig zijn. Als het aantal leerlingen in een groep hoog is, wordt bekeken of de grootte van de groep de kwaliteit in de weg staat en kan er beslist worden de groep te splitsen of een vaste klassenassistent in te zetten. Wanneer er geen mogelijkheid bestaat om te splitsen dan wel een (extra) assistent in te zetten, kan het tot gevolg hebben dat er een wachtlijst voor die betreffende groep bestaat. Combinatiegroepen worden zoveel als mogelijk vermeden, maar zijn soms onvermijdelijk. Differentiatie vindt indien mogelijk plaats tijdens de les en bij huiswerktaken.
Het aantal NTC richting 2 kinderen is groeiende binnen de school. NTC richting 1 en richting 2 leerlingen werken gezamenlijk toe naar de kerndoelen van de Nederlandse taal.
Naast directe instructie en zelfstandige verwerking is de school een groot voorstander van groepsactiviteiten. Er wordt gebruik gemaakt van coöperatieve werkvormen en bewegend leren om de band tussen de leerlingen die elkaar in de meeste gevallen slechts 1 x per week op de Nederlandse school treffen te versterken.
De school heeft een samenwerkingsverband met de Universiteit van Utrecht. Regelmatig hebben wij stagiaires die voor allerlei zaken ingezet kunnen worden (assistentie in de klas, lezen, toetsen, differentiëren, bibliotheek etc.).

4.7 Onderwijsaanbod en methoden

Cultuuronderwijs
De lessen Nederlandse cultuur beogen het in stand houden en versterken van de verbondenheid met de Nederlandse en Vlaamse cultuur om een succesvolle terugkeer naar Nederland en België te bevorderen. Aan feestdagen zoals sinterklaas en koningsdag wordt ieder jaar aandacht besteed. De lessen cultuur worden gegeven ter ondersteuning van en deels als aanvulling op de Nederlandse taallessen. Op de jaarlijkse cultuur(zater)dagen wordt ernaar gestreefd de leerlingen kennis te laten maken met een speciaal aspect van de Nederlandse of Vlaamse cultuur. Ons doel is om van deze dag een bijzondere ervaring te maken door een gast uit Nederland of België uit te nodigen. Cultuur is een breed begrip en geeft ons de mogelijkheid breed op zoek te gaan. In het verleden hebben wij o.a.

schrijvers, filmregisseurs, scriptschrijvers, dichters, verhalenvertellers en tekenaars mogen ontvangen. Ook tijdens de reguliere lessen komt het voor dat wij gastdocenten inzetten die een bepaald aspect van de Nederlandse of Vlaamse cultuur belichten.

Cultuurdagen
Dit schooljaar zal de eerste cultuurdag op vrijdag 4 december voor Vo1 t/m 4 en zaterdag 5 december voor de Po groepen 3 t/m 8 in het teken staan van sinterklaas.

Op onze tweede cultuurdag op 24 april plannen we een dag rondom Koningsdag

Onderwijs in de praktijk
Onderwijs in de praktijk: Peuters en primair onderwijs groepen 1 en 2
Bij de peuters en kleuters ligt de nadruk op activiteiten die gericht zijn op de taalontwikkeling. De school werkt toe naar uitbreiding van de woordenschat, aanleren van begrippen en de zogenaamde tussendoelen beginnende geletterdheid (lees- en schrijfontwikkeling).
De volgende taalactiviteiten komen elke les aan bod: voorlezen, vertellen, navertellen, rollenspel, zingen, gedichtjes leren en oefeningen voor de auditieve taalontwikkeling en beginnende geletterdheid. Verder wordt aandacht besteed aan samenspelen, het ontwikkelen van zelfstandigheid en expressie. Er wordt gebruikgemaakt van de methodes Ik *&* Ko, Wat zeg je? (auditieve taalmethode voor groep 1 en 2) en lesmateriaal van de Kleuteruniversiteit. Ook wordt gewerkt met coöperatieve werkvormen en bewegend leren. Daarnaast ontwikkelen de leerkrachten eigen materialen en thema's met behulp van onder meer digitaal materiaal.

Onderwijs in de praktijk: Primair onderwijs groepen 3 t/m 8
De NTC School Budapest heeft als doelstelling aan te sluiten bij het onderwijs in Nederland, zodat kinderen bij terugkeer naar Nederland op onderwijskundig gebied en qua Nederlands taalniveau zo min mogelijk problemen ondervinden.
In groep 3 ligt de nadruk op het leren lezen en schrijven. Hiertoe wordt de aanvankelijk leesmethode Lijn 3 versie 2 gebruikt
In alle groepen worden taalmethodes gebruikt die ook in Nederland gangbaar zijn. In de groepen 4 tot en met 8 werken we met Taal actief, versie 5. Op locatie werken de leerlingen in papieren werkboeken; huiswerkopdrachten worden regelmatig digitaal gemaakt. Het programma signaleert welke onderdelen extra oefening vereisen, waardoor minder aanvullende toetsen nodig zijn. In alle po-groepen wordt aandacht besteed aan technisch lezen, onder meer met de aanpak van José Schraven. Voor begrijpend lezen gebruiken we Nieuwsbegrip, met actuele teksten en een doorlopende leerlijn. Voor cultuuronderwijs gebruiken we onder meer de Canon van Nederland via entoen.nu. Aanvullend zetten we educatieve programma's in, zoals **het** *Jeugdjournaal***, Huisje Boompje Beestje, Het Klokhuis** en **Schooltv.**
Toetsing vindt plaats met de methodegebonden toetsen en het leerlingenvolgsysteem van Boom en Diataal (zie hoofdstuk 4).

Onderwijs in de praktijk: Digitaal onderwijs op afstand
In het digitale afstandsonderwijs wordt eveneens **Taal actief**, versie 5, gebruikt. Vanwege het karakter van dit onderwijs werken de leerlingen met de volledig digitale versie. Voor begrijpend lezen worden teksten en opdrachten van Nieuwsbegrip gebruikt. De lessen vinden plaats via Teams; ook andere onderdelen van Microsoft 365 worden gebruikt om materialen te delen.

Onderwijs in de praktijk: Voortgezet onderwijs
In het voortgezet onderwijs werken wij tot en met vo 3 toe naar de kerndoelen voor de Nederlandse taal, zoals geformuleerd door Stichting Nederlands Onderwijs in het Buitenland. In het vierde jaar (vo 4)

worden de leerlingen voorbereid op het Certificaat Nederlands als Vreemde Taal (CNaVT). Tijdens het eerste deel van de les vormt een methode **Nederlands** de leidraad. De klassen vo 1, vo 2 en vo 3 werken met de methode Leswijs. De lesmethodes bestaan uit een digitale omgeving en papieren werkboeken. In vo 4 ligt de nadruk op de taalvaardigheden die in het examen aan bod komen.
In het tweede deel van de les worden meestal maatschappelijke en culturele thema's behandeld waarbij altijd aandacht is voor de taalvaardigheden. De lessen worden met behulp van de cultuur- en taaldoelen van het NOB vormgegeven. Soms worden de 3 onderbouwklassen samengevoegd om gezamenlijk aan een bepaald thema of project te werken.
Deze opzet komt tegemoet aan enerzijds de verplichte lesstof in een bepaald leerjaar, anderzijds aan de specifieke omstandigheden van de school. Door het speciale karakter van het NTC onderwijs wordt vrijer omgegaan met de verschillende onderdelen uit de methode (het onderdeel zins ontleden en woorden benoemen wordt minder uitgebreid behandeld in tegenstelling tot de praktijk in de onderbouw van het voortgezet onderwijs in Nederland).
Op de toetszaterdagen worden naast toetsen over de behandelde lesstof uit de methode, lees- en schrijfvaardigheid getoetst met behulp van Nieuwsbegrip, schrijfopdrachten en het onafhankelijke toetssysteem Diataal.

Onderwijs in de praktijk: Lezen
De NTC Budapest heeft beschikking over een zeer uitgebreide bibliotheek met boeken die passen bij het leesniveau en de interesses van onze leerlingen. Wij reserveren elke les een moment voor de bibliotheek en stimuleren kinderen zoveel mogelijk te lezen. Lezen bevordert de woordenschat, het woordbeeld (de spelling) en zorgt er ook voor dat kinderen op een ander niveau gaan denken in de Nederlandse taal. Elke leerling schrijft vier boekverslagen per jaar. Dat betekent dat de leerlingen ongeveer elke twee maanden een boekverslag inleveren, waarbij de opdracht steeds verschilt.
Wij zijn ons ervan bewust dat er steeds minder gelezen wordt door jongeren. Daarom is een van onze doelen voor de komende jaren het leesbeleid te herzien en manieren te formuleren om het leesplezier te bevorderen. In alle groepen werken we met boeken die alle leerlingen gezamenlijk lezen. Ook heeft de school geïnvesteerd in educatieve stripboeken. Samen met het aanbod van Nieuwsbegrip en teksten uit de methodes werken de leerlingen aan de Nederlandse geletterdheid.
Het boekenaanbod in de bibliotheek wordt elk jaar uitgebreid met nieuwe boeken, gebaseerd op tips en adviezen van professionals op dit gebied.

Onderwijs in de praktijk: De NTC Leerlijn/Doelgericht werken
De school maakt bij de keuzes van het lesaanbod gebruik van de NTC leerlijn. Deze leerlijn is door de stichting NOB ontwikkeld om scholen te helpen gerichte en verantwoorde keuzes te maken uit het enorme aanbod in de taalmethodes. De NTC School filtert uit de taalmethode het aanbod met inachtneming van de Nederlandse kerndoelen en de Vlaamse eindtermen.
Het komende schooljaar wordt inhoudelijk meer gebruik gemaakt van de leerlijnen.

Informatie en communicatietechnologie (ICT) en het internet
De school gaat ervan uit dat leerlingen op hun dagschool en thuis voldoende toegang hebben tot internet en digitale leermiddelen. Tijdens de beperkte lestijd geven de leerkrachten prioriteit aan de interactie met en tussen leerlingen. Daarom maken leerlingen tijdens de lessen op locatie slechts beperkt gebruik van computers.
De school geeft wel regelmatig huiswerk- en schrijfopdrachten mee die online moeten worden ingeleverd. Verder maakt de school tijdens de les gebruik van educatief materiaal op het internet.
In het voortgezet onderwijs worden regelmatig computers gebruikt als informatiebron. Kinderen die laptops hebben, worden verzocht deze mee te nemen naar de les. De toetsen van Diataal worden tijdens de toetszaterdagen digitaal gemaakt.
Mobiele telefoons: om de interactie tussen leerlingen en de concentratie tijdens de les te bevorderen, vragen wij leerlingen hun telefoon gedurende de hele les in hun tas te laten. Indien nodig nemen wij de

telefoons aan het begin van de les in; leerlingen krijgen deze aan het einde van de les terug. Ouders die tijdens de les dringend contact met hun kind moeten opnemen, kunnen de leerkracht benaderen.

Digitale geletterdheid
Om kinderen bewust te maken van de gevaren en problemen die het internet met zich mee kan brengen, besteden wij regelmatig aandacht aan dit thema.

Administratief systeem en gebruik in het onderwijs
De school gebruikt Microsoft 365 schoolbreed voor de administratie, de lesvoorbereiding en het onderwijs. Teams wordt gebruikt om lesmateriaal beschikbaar te stellen, huiswerk te delen, opdrachten in te leveren en onlinelessen te verzorgen. SharePoint wordt gebruikt om rapporten en andere evaluatiematerialen met ouders te delen. Ouders hebben uitsluitend toegang tot de gegevens van hun eigen kind. Zo wordt het papierverbruik beperkt en houden leerlingen die een les missen toegang tot de benodigde materialen.

Huiswerk
Ter ondersteuning van het lesprogramma krijgen leerlingen vanaf groep 3 ongeveer 1 tot 1,5 uur **huiswerk** per week. Dit kan bestaan uit het voorbereiden van een boekbespreking of spreekbeurt, het schrijven van een boekverslag of tekst, het oefenen van woorden en het maken van taal- en spellingopdrachten.
Huiswerk maken is belangrijk omdat het de leerlingen tot een persoonlijke en zelfstandige verwerking van de lesstof brengt, maar bovenal omdat het een belangrijke aanvulling op ons NTC-onderwijs vormt, dat in aantal lesuren beperkt is.

Van de ouders wordt een actieve bijdrage verwacht: de kinderen te stimuleren en te begeleiden bij het huiswerk alsmede elke week na te gaan of het huiswerk gedaan is.

Boeken lezen hoort niet bij het huiswerk en loopt parallel met het gebruikelijke wekelijkse huiswerk. Van ouders wordt verwacht hun kinderen zoveel mogelijk te stimuleren om te lezen. Om het lezen bij de kinderen verder te promoten, wordt vaak bij het huiswerk leeswerk aangegeven.

4.8 Zomerkampen

Bij voldoende belangstelling organiseert de NTC School in de zomer een dagkamp voor kinderen van groep 2 tot en met groep 6. Deze kampen worden begeleid door diverse leerkrachten en, sinds de zomer van 2023, ook door enkele oud-leerlingen. Meer informatie volgt in januari. Bij veel aanmeldingen bepaalt het team of er capaciteit is voor extra kampen. Bij te weinig aanmeldingen kan worden besloten het kamp niet te laten plaatsvinden.

5. Volgen van de ontwikkeling van leerlingen op school

5.1 Leerlingvolgsysteem

De groepsleerkracht is de eerstverantwoordelijke voor de leerlingenzorg. Tijdens de teamvergaderingen worden resultaten doorgenomen en besproken of een leerling extra begeleiding nodig heeft.
De vorderingen worden bijgehouden via observatie van het werk en afname van toetsen en dictees uit de gehanteerde methoden. Daarnaast maken we in het primair onderwijs gebruik van een aantal toetsen van het Boom-leerlingvolgsysteem (LOVS) en in het voortgezet onderwijs van Diataal. Via deze onafhankelijke toetsen kunnen leerlingen worden ingeschaald op hun ontwikkelingsniveau op het gebied van technisch lezen, spelling, woordenschat en/of begrijpend lezen. De fluctuatie van leerlingen en leerkrachten maakt een objectief, universeel te gebruiken systeem noodzakelijk.
Van iedere leerling wordt een digitaal leerlingdossier bijgehouden. Hierin worden onder meer de volgende gegevens opgenomen: algemene leerlinggegevens, resultaten van de niet-methodegebonden toetsen en methodegebonden toetsen, rapporten en eventuele verslagen van gesprekken met ouders en gegevens over speciale leerlingzorg.
Iedere ouder heeft recht op inzage van het leerlingdossier van zijn/haar kind. Het leerlingdossier wordt samen met een onderwijskundig rapport en een uitschrijfbewijs meegegeven wanneer een leerling de school verlaat.
Alle leerlingen krijgen in februari en juni een rapport. Deze worden digitaal aan de ouders verstrekt.
Ouders worden twee keer per jaar uitgenodigd voor een 10-minutengesprek. Indien daartoe aanleiding is, worden ouders tussentijds uitgenodigd voor een gesprek. Natuurlijk zijn ouders ook tussendoor altijd welkom als zij willen spreken met de leerkracht van hun kind of de directeur van de school.
In de peutergroep en de groepen 1 en 2 worden geen toetsen afgenomen. In plaats daarvan wordt gebruik gemaakt van observatieformulieren.

5.2 Toetskalender

De niet-methodegebonden toetsen worden tijdens de twee toetszaterdagen afgenomen. In het primair onderwijs worden op beide toetsdagen toetsen voor leestechniek, begrijpend lezen en spelling van toetscentrum Boom afgenomen.
In het voortgezet onderwijs worden in januari de toetsen woordenschat, tekstbegrip en luisteren van Diataal afgenomen. In juni worden tekstbegrip en schrijfvaardigheid met eigen materialen getoetst.
Als uit de resultaten blijkt dat een leerling van onze Vo4 klas nog niet klaar is voor het CNaVT wordt in overleg met de ouders beslist over deelname.

Toets	Leerstofgebied	Groep	Toetszaterdagen
Boom-Begrijpend lezen	Begrijpend lezen	4 t/m 8	30 januari en 29 mei
Spelling	Niet-werkwoorden en Werkwoorden	3 t/m 8	30 januari en 29 mei
Technisch lezen	Tekst-en woordenleestoets	3 t/m 8	30 januari en 29 mei
Toetsen Diataal en methodetoetsen Vo	Tekstbegrip, spelling, woordenschat, schrijven, luisteren	Po groep 8, Vo 1 t/m Vo 4	30 januari en 29 mei

Meer informatie over de inhoud van de toetsen en de dagindeling wordt via een nieuwsbrief aan de ouders verstrekt.

5.3 Referentieniveaus

De NTC Budapest houdt bij het bepalen van lesaanbod, zorg voor de leerling en einddoelen rekening met de referentieniveaus zoals geformuleerd in het referentiekader Taal.
Het Referentiekader taal beschrijft voor vier taaldomeinen wat leerlingen zouden moeten kennen en kunnen op verschillende momenten in hun schoolloopbaan:

Mondelinge taalvaardigheid: gesprekken, luisteren en spreken;

Lezen: zakelijke teksten en fictieteksten;

Schrijven;

Begrippenlijst en taalverzorging.

Het referentiekader bestaat uit fundamentele niveaus en streefniveaus. Het fundamentele niveau (1F) is de basis die zo veel mogelijk leerlingen moeten beheersen. Het streefniveau (1S) heeft iedereen nodig om te kunnen participeren in de maatschappij. Voor leerlingen in het basisonderwijs, voortgezet onderwijs en mbo gelden de volgende eindniveaus:

- 1F en 2F/1S voor primair onderwijs;
- 2F/1S voor VMBO en MBO 1, 2 en 3;
- 3F voor MBO 4 en HAVO;
- 4F voor VWO.

Het streven is dat aan het eind van Po groep 8 alle leerlingen de vier domeinen op minimaal niveau 1F beheersen en op weg zijn naar niveau 2F/1S. Om succesvol deel te kunnen nemen aan het profiel Educatief Startbekwaam van het CNaVT is eindniveau 3F wenselijk.

5.4 Zorg voor leerlingen

Soms heeft een leerling extra ondersteuning nodig. Om eventuele problemen snel te signaleren, bespreken de leraren na iedere toetsperiode de resultaten van alle leerlingen. Zowel zwakke als zeer goede resultaten kunnen aanleiding zijn voor extra ondersteuning.
Voor leerlingen met heel goede resultaten worden extra materialen en leeractiviteiten ingezet. Voor leerlingen met zwakke resultaten wordt in overleg met de ouders en de directeur een plan van actie opgesteld. Hierin staat welke extra zorg het kind krijgt en op welke manier. Als het nodig is wordt het plan bijgesteld. Deze plannen worden opgesteld in overleg met de ouders. Bij twijfel over de te volgen weg wordt contact gezocht met de dagschool van het kind en/of wordt de expertise van de Stichting NOB ingeroepen.
In verband met het drukke programma van onze leerlingen, heeft de school besloten geen verplicht plan van actie te formuleren bij mindere resultaten, maar de ouders zelf te laten beslissen wat past in het programma van het kind. Uiteraard adviseert de school en worden ouders begeleid bij het maken van keuzes hierbij.
Doublures worden zo veel als mogelijk vermeden. Dit gebeurt doorgaans alleen wanneer de leerresultaten en de algehele ontwikkeling van een leerling opvallend achterblijven bij die van de meeste leeftijdgenootjes.
Ook het overslaan van een groep wordt niet wenselijk geacht. Alleen wanneer verrijking en verdieping van de leerstof geen oplossing bieden en de leerling sociaal-emotioneel sterk genoeg wordt geacht, kan hiertoe besloten worden.
Zo krijgt elk kind de zorg die het nodig heeft. De zorg vindt zo veel mogelijk plaats in de klas, waarbij de eigen leerkracht een belangrijke rol speelt.

5.5 Algemene gang van zaken bij vertrek van een leerling

In de laatste week voor vertrek ontvangen de ouders het leerling dossier voor de nieuwe school. Het leerling dossier omvat in ieder geval:

- Het onderwijskundig rapport;
- De schoolrapporten;
- Overzichten van de leervorderingen uit de gebruikte methodes;
- Overzichten van de resultaten uit het leerlingvolgsysteem;
- Een overzicht van de behandelde leerstof per leerjaar;
- Een bewijs van uitschrijving.

6. Leerkrachten

6.1 Scholing

Alle leerkrachten hebben lesbevoegdheid of werken onder begeleiding van een bevoegde leerkracht. Net als in vele andere beroepen is het ook voor onderwijsgevenden en leden van het bestuur van belang dat zij de ontwikkelingen binnen het onderwijs in Nederland volgen en aandacht schenken aan vergroting van hun deskundigheid. Naast het bijhouden van de vakliteratuur volgen de leerkrachten en bestuursleden hiertoe bijscholingscursussen in Nederland. Voorts wordt er regelmatig een beroep gedaan op ondersteuning door de Stichting NOB. De afgelopen jaren is in Nederland aan diverse cursussen deelgenomen die gericht waren op NTC basisonderwijs, NTC voortgezet onderwijs en het besturen van een NTC school. Daarnaast worden soms regionale bijeenkomsten georganiseerd, waar scholen uit de regio zich buigen over onderwerpen die alle scholen in de regio aangaan.

Online cursussen:
Het NOB heeft een groot aanbod van online cursussen, webinars en netwerkmogelijkheden. De leerkrachten worden gestimuleerd daaraan deel te nemen. Als een bepaalde cursus schoolbreed nuttig wordt bevonden, kunnen leerkrachten verplicht worden deel te nemen.

Professionalisering op locatie:
Jaarlijks nemen de leerkrachten meerdere malen deel aan workshops op locatie, waarbij een bepaald onderwijskundig thema uitgediept wordt.

6.2 Wijze van vervanging bij afwezigheid

Er kunnen redenen zijn dat leerkrachten niet in staat zijn les te geven, zoals in geval van ziekte. In de regel zal de vervanging intern worden opgelost om zoveel mogelijk te voorkomen dat leerlingen vanwege afwezigheid van de leerkracht lessen moeten missen.

6.3 Personeelsbeleid

Het streven van NTC Budapest is om met bevoegde leerkrachten te werken of met leerkrachten die het bekwaamheidstraject van het NOB hebben voltooid.
Voor de rekrutering is het NTC geheel afhankelijk van de kleine Nederlandse en Belgische gemeenschap ter plaatse. Diverse wijzigingen kunnen van grote invloed zijn op het personeelsbestand en de mogelijkheid om aan de lesvraag te voldoen. Derhalve is het noodzakelijk dat er elk jaar actief wordt gerekruteerd.
Met iedere docent is een overeenkomst tot opdracht gesloten die voldoet aan de eisen die door de wet worden gesteld. Jaarlijks zal deze geëvalueerd en eventueel herzien worden.
NTC Budapest stimuleert de docenten om zich bij te scholen en draagt onder andere de kosten van de Stichting NOB-cursussen alsmede een (gedeelte) van de reiskosten. Docenten maken regelmatig gebruik van deze mogelijkheid.
Voor een optimale afstemming en kennisoverdracht vergaderen de leerkrachten regelmatig. Tijdens deze docentenvergaderingen worden algemene zaken of speciale projecten besproken alsmede de voortgang in de lessen waarbij vooral aandacht is voor de ontwikkeling van de leerlingen.
Met de leerkrachten worden gedurende het jaar voortgangsgesprekken gehouden.

7. Ouders

7.1 Ouderbetrokkenheid

Van ouders en leerkrachten wordt verwacht dat zij handelen in het belang van het kind. Er wordt goede samenwerking gecreëerd door de school toegankelijk te maken voor de ouders. Ouders krijgen zo veel mogelijk informatie. Indien voor de ouders de informatie onvoldoende blijkt te zijn, kan contact opgenomen worden met leerkrachten voor nadere toelichting.
Van de ouders wordt verwacht dat zij vertrouwen hebben in het onderwijzend personeel. Begrip en respect voor elkaar is een uitgangspunt voor goede communicatie. Juist in het kader van het NTC-onderwijs is het bovendien noodzakelijk dat ouders en school dezelfde doelen stellen ten aanzien van het te bereiken niveau van Nederlandse taalbeheersing. Van de ouders wordt verwacht thuis het Nederlands spreken te bevorderen.
Met ouderbetrokkenheid wordt de schoolontwikkeling van hun kinderen versterkt.
In het komende schooljaar zijn de volgende speciale activiteiten voor ouders gepland:

- Donderdag 12 november: pubquiz- 19.30 in Manytime Pub
- Zaterdag 30 januari (tijdens de toetsdag:bijeenkomst ouders met een gastspreker
- Koffiecorners voor ouders tijdens de toets-en cultuurdagen (georganiseerd door de oudercommissie)

7.2 Ouderparticipatie en Oudercommissie

Ouderparticipatie is het vrijwilligerswerk dat ouders doen voor de school, van praktische hand- en spandiensten tot bestuurslid. Ouderhulp bij de lessen en het organiseren en uitvoeren van (culturele) activiteiten is een belangrijke en onmisbare aanvulling op het aanbod van de school.
Het bestuur van de school wordt gevormd door vier vrijwillige ouders en een extern lid.

De oudercommissie bestaat eveneens uit vrijwillige ouders en helpt, in overleg met het bestuur en de directeur, bij evenementen en de verspreiding van informatie. Daarnaast is de commissie een aanspreekpunt voor alle ouders van de school. De oudercommissie is bereikbaar via oudercommissie@ntcschoolbudapest.nl.

7.3 Informatievoorziening

Als school houden wij ouders graag op de hoogte van schoolzaken, ons onderwijs en de voortgang van hun kind. Alle vaste contactmomenten zijn opgenomen in het oudercommunicatiebeleid (zie bijlage 1). Hieronder volgt een samenvatting.
De schoolgids wordt aan het begin van het schooljaar op de website geplaatst. Deze bevat praktische informatie over het lopende schooljaar en een terugblik op het voorgaande schooljaar.
Daarnaast organiseert de school voorlichtingsmomenten voor ouders van leerlingen die een belangrijke fase in hun schoolloopbaan afronden:

Overgang van kleutergroep naar groep 3
Overgang van primair naar het voortgezet onderwijs ouders van kinderen uit groep 8.
Voorlichting over het Certificaat Nederlands als Vreemde Taal (CNaVT) voor ouders en leerlingen uit de Vo klas 4.

Tweemaal per jaar ontvangen de leerlingen een rapport, gevolgd door vrijwillige tienminutengesprekken waarin ouders met de leerkracht de voortgang van hun kind kunnen bespreken.
Over algemene schoolzaken informeren wij ouders via nieuwsbrieven, onze website (www.ntcschoolbudapest.nl) en Facebook (https://www.facebook.com/NTCSchoolBudapest).

7.4 Oudertevredenheid

Ouders worden regelmatig gevraagd een vragenlijst voor een oudertevredenheidsonderzoek in te vullen. In deze vragenlijst wordt hun mening gevraagd over het onderwijs, de locatie en het beleid van de school. De opvattingen van ouders worden meegenomen bij beslissingen over de verdere ontwikkeling van de school. Het laatste onderzoek vond plaats in het voorjaar van 2023. Volgens de ouders waren de sterke punten van onze school:

- Betrokkenheid en vriendelijkheid van de leerkrachten;
- Professionaliteit van de leerkrachten, onderwijs en school;
- Persoonlijke aandacht voor de leerlingen;
- Goede locatie.

De volgende vragenlijst wordt in 2027 verspreid. Leerkrachten, bestuur en directie staan altijd open voor vragen van ouders over het onderwijs, de resultaten of leer- en gedragsproblemen van hun kind.

7.5 Klachtenregeling

In de praktijk komt het soms voor dat ouders zich tot de school wenden met klachten, problemen, of vragen over hun kind(eren). Goede afspraken over de dan te volgen gedragslijn helpen om te voorkomen dat dergelijke kwesties tot een conflict escaleren. Tevens wordt er voor alle betrokkenen duidelijkheid geschapen over het ‘niveau ’waarop ze gehoord worden.
Uitgangspunt bij deze afspraken is dat klachten, problemen, vragen en dergelijke rechtstreeks worden aangekaart bij degene die direct met de kwestie te maken heeft.
Een ouder kan niet met een klacht over (het lesgeven van) een onderwijsgevende bij het schoolbestuur terecht voordat de ouders hierover met de desbetreffende onderwijsgevende en directie hebben gesproken. Hiermee wordt voorkomen dat de positie van de onderwijsgevende (oftewel diens gezag in de klas) wordt ondermijnd, maar het schept ook duidelijkheid over de rol en de positie van het schoolbestuur.
Bij een klacht wordt er altijd een stappenplan gevolgd. Dat plan ziet er als volgt uit:

- **Stap 1:** De klager neemt de klacht rechtstreeks op met degene over wie de klacht gaat

- **Stap 2:** Als beide partijen geen bevredigende oplossing voor het probleem kunnen vinden, wordt de directeur van de school ingeschakeld. Deze kan overigens ook al in de eerste stap bij de kwestie worden betrokken, maar alleen met instemming van beide partijen.

- **Stap 3:** Indien ook na het overleg met de directeur de kwestie niet bevredigend kan worden opgelost, wordt de zaak voorgelegd aan het schoolbestuur. Het bestuur zal in voortdurend overleg met de directeur de kwestie bezien en zich inzetten voor een bevredigende oplossing.

- **Stap 4:** Kan de kwestie niet naar tevredenheid van alle partijen worden opgelost, dan kan een beroep worden gedaan op de vertrouwenspersoon van de Nederlandse school: Marian Zoontjens, telefoon +36 70 341 2772.

- **Stap 5:** Mocht de aard van de klachtafhandeling in onderling overleg niet mogelijk maken of heeft de afhandeling niet naar tevredenheid plaatsgevonden, dan kan een beroep worden gedaan op de Landelijke Klachtencommissie van de Vereniging van Bijzondere Scholen.

Klachten over de directie van de school kunnen direct bij het bestuur worden ingediend. Voor klachten die betrekking hebben op zaken als seksuele intimidatie kunt u, indien wenselijk, rechtstreeks terecht bij de vertrouwenspersoon.

7.6 Vertrouwenspersoon

De vertrouwenspersoon ontvangt klachten en draagt zorg voor een correcte afhandeling voor leerlingen, ouders en personeel. Aan het einde van het schooljaar bespreekt het bestuur met de vertrouwenspersoon mogelijke verbeterpunten. Het uitgangspunt is dat iedereen zich op onze school veilig en gerespecteerd voelt. De vertrouwenspersoon is Marian Zoontjens, telefoon +36 70 341 2772.

7.7 Landelijke klachtencommissie

Landelijke Klachtencommissie Vereniging Bijzondere Scholen (Landelijke Klachtencommissie van de VBS) voor klachten van ouders en scholen die de school-interne klachtenprocedure al doorlopen zijn.
Postbus 95572
2509 CN Den Haag
e: LKC@vbs.nl
w: www.vbs.nl
t: + 31 70 331 52 26

8. Kwaliteitszorg

8.1 Kwaliteitszorgbeleid

Kwaliteitszorg is de wijze waarop het schoolbestuur op hoofdlijnen de kwaliteit van het onderwijs analyseert, verbetert en evalueert.
Kwaliteitsbeleid wordt voor een periode van 4 jaar vastgelegd in het schoolplan. De school ambieert de kwaliteit van het onderwijs steeds te verbeteren door in de gaten te houden of de gestelde doelen worden behaald, te kijken wat beter kan en die verbeteringen door te voeren in het beleid en de praktijk van de school. Hierbij wordt o.a. gebruik gemaakt van het zelfevaluatiesysteem van de stichting NOB, ouderenquêtes, vragenlijsten voor leerlingen en voortgangsgesprekken met de leerkrachten. Ook door middel van contacten met families die na een verhuizing in het Nederlands onderwijs elders ingestroomd zijn, houden wij er zicht op of ons lesaanbod nog voldoet.
De inzet van coördinatoren voor verschillende uitvoerende en beleidsbepalende taken is een belangrijk onderdeel van het kwaliteitszorgbeleid.

8.2 Ontwikkelingen schooljaar 2025 - 2026

De NTC school Budapest is een school in beweging. Elk schooljaar bespreken leraren en bestuur waar gedurende het schooljaar naar toe gewerkt wordt. Enkele van deze doelen zijn vermeld in het schoolplan 2023-2027, maar ook zijn er regelmatig onverwachte zaken die gedurende het schooljaar opkomen.
De plannen en resultaten van vorig schooljaar waren:

Onderwijskundig;
Het onderwijsteam heeft zich beziggehouden met onderstaande actiepunten:

- Het implementeren van het cultuurplan.
- Herijken van schoolbrede afspraken wat betreft de taalmethodes
- Nieuw leesbeleid
- Team professionaliseert zich verder (o.a. op het gebied van doelgericht werken)
- Beslissing over een nieuwe taalmethode voor groep 3

Het bestuur en management hebben zich in het schooljaar 2025–2026 gericht op een financieel gezonde bedrijfsvoering en de versterking van de governancestructuur van de school. Daarnaast is verder gewerkt aan de ontwikkeling van de meerjarenvisie.

8.3 Ontwikkelingen schooljaar 2026 - 2027

Voor het komende schooljaar heeft de school zich de volgende doelen gesteld:

Onderwijskundig

- Schoolbrede implementatie van het cultuurplan. De afgelopen twee schooljaren heeft het lerarenteam een nieuw cultuurplan ontwikkeld op basis van de meest recente adviezen van Stichting NOB en de NTC-leerlijn. Het vorige cultuurplan was verouderd en aan vervanging toe.
- Ontwikkeling van het leesbeleid. Uit de resultaten van de toetsen technisch lezen blijkt dat de leesvaardigheid van veel leerlingen achterblijft bij de verwachting. Goede technische leesvaardigheid vormt een belangrijke basis voor leesplezier en voor de ontwikkeling van

tekstbegrip en woordenschat. Daarom besteedt de school hier gericht en gestructureerd aandacht aan.
- Ontwikkelingen en mogelijkheden van AI in het onderwijs
- Uitwisseling met andere (NTC) scholen

Bestuur en management
- In het schooljaar 2026–2027 ligt de bestuurlijke focus op het verder versterken van de continuïteit en toekomstbestendigheid van de school. Een belangrijke prioriteit is het **vertalen van de ontwikkelde meerjarenvisie naar een concreet schoolplan voor de komende vier jaar**, met duidelijke doelstellingen, prioriteiten en acties. Daarnaast wordt ingezet op **professionalisering en structurele versterking van de externe contacten en samenwerkingsrelaties** van de school. Tot slot wordt het **lopende onderzoek naar geschikte en duurzame schoollocaties** voortgezet, met aandacht voor zowel de onderwijsbehoeften als de organisatorische en financiële haalbaarheid.

Leerlingenraad:
De Leerlingenraad bestaat uit afgevaardigde leerlingen van VO 1, 2, 3 en 4 en heeft als doel om de betrokkenheid van de leerlingen te vergroten en de kinderen een eigen stem te bieden binnen de school. De leerlingen maken zo spelenderwijs kennis met de democratische beginselen. De Leerlingenraad vergadert tijdens het tweede deel van de les waar nodig. Na de kerstvakantie wordt er door de leerlingen opnieuw gestemd om andere leerlingen de kans te geven in de leerlingenraad plaats te nemen.

Doelen:
- Leerlingen een volwaardige inbreng en inspraak geven in het schoolgebeuren;
- Leerlingen democratie laten ervaren;
- Leerlingen laten meedenken over wat haalbaar en realistisch is;
- Leerlingen zich meer betrokken laten voelen bij het reilen en zeilen van de school.

Acties:
- Inbreng geven voor de aanschaf van leesboeken;
- Inbreng en mede helpen organiseren cultuurdagen;
- Reacties van leerlingen terugkoppelen over onderwerpen die zij zelf aandragen;
- De leerlingenraad, afhankelijk van de onderwerpen die spelen, zo veel mogelijk betrekken bij het reilen en zeilen van de school.

Onderwijsinspectie
In maart 2022 bezocht de Inspectie van het Onderwijs onze school voor een periodiek kwaliteitsonderzoek (PKO). De school is tevreden met de bevindingen van de inspecteur, en directie en bestuur hebben de adviezen meegenomen in de plannen voor de komende jaren. De conclusies van de inspectie kunnen ingezien worden op onze website. Conclusies van eerdere bezoeken kunnen gedownload worden vanaf de site van de Inspectie van het Onderwijs (www.onderwijsinspectie.nl) of opgevraagd bij de voorzitter van het bestuur of de directeur van de school.
Het volgende inspectiebezoek zal in het tweede deel van dit schooljaar plaatsvinden.

9. Relatie school met omgeving

Contacten met de leslocaties: Jaarlijks wordt voor het schooljaar begint overleg gepleegd over het rooster. Daarnaast vindt er regelmatig overleg plaats met de verschillende coördinatoren. Er vindt ook overleg plaats met de andere internationale scholen in Budapest. Indien nodig nemen wij contact op met Hongaarse dagscholen.

Contacten met andere NTC leslocaties/scholen: Wanneer er behoefte is aan uitwisseling van informatie en/of ervaringen, wordt contact opgenomen met andere NTC-situaties of scholen in Nederland.

Contacten met schoolbegeleiding/Stichting NOB: De NTC School Budapest maakt gebruik van de diensten aangeboden door de Stichting NOB in Nederland. Twee keer per jaar voeren de voorzitter en de directeur een gesprek met de regio vertegenwoordiger van het NOB over de stand van zaken op de school.

Ambassades: De NTC School Budapest heeft goede banden met de Nederlandse en Belgische ambassades in Budapest. Ouderavonden en andere gelegenheden vinden regelmatig plaats op de residentie van de Nederlandse ambassade.

Vlaamse vertegenwoordiging: De school onderhoudt goede contacten met de Vlaamse vertegenwoordiging.

Sponsors: Behalve de steun van ouders bij evenementen en andere hand- en spandiensten, maakt de school dankbaar gebruik van de hulp van andere organisaties. Mede dankzij deze steun kunnen wij naast het onderwijs op de reguliere lesdagen regelmatig extra activiteiten organiseren en diensten aanbieden, zonder dat deze te veel op het schoolbudget drukken. Bestuur en directie zullen actie ondernemen om het contact met de alumni van de school te versterken.

Indien u of uw bedrijf graag de school zou willen en kunnen ondersteunen, neemt u dan contact op met een van de bestuursleden.

10. Resultaten van het onderwijs

10.1 Cijfers over vorderingen in basisvaardigheden

Resultaten bij taal en spelling zijn door het afnemen van toetsen direct vast te stellen. Met behulp van de toetsen van Boom kan ook zichtbaar worden gemaakt hoe de leerling is “gegroeid” ten opzichte van een vorige toets en kan een vergelijking gemaakt worden met de Nederlandse situatie.
De resultaten van toetsen zijn in vergelijking met leeftijdsgenoten in Nederland. De uitslagen van de leerlingen dienen enigszins anders geïnterpreteerd te worden.
Door de kleine aantallen deelnemers aan de onafhankelijke toetsen bepaalt een extreem hoog of laag toetsresultaat van een enkele leerling in sterke mate het gemiddelde van de groep.

10.2 Resultaten Diataal

In het voortgezet onderwijs worden de referentieniveaus op het gebied van tekstbegrip, woordenschat en spelling door de toetsen van Diataal getoetst. De resultaten op de toetsen in 2025 laten zien dat de VO-leerlingen in de klassen 1 t/m 3 op het niveau scoren waar ze nu ongeveer moeten zitten (1F-3F). De resultaten laten vooral zien dat onze leerlingen op alle gebieden voldoende tot goede vorderingen maken.

10.3 Resultaten Certificaat Nederlands als vreemde taal (CNaVT)

Van de 4 kandidaten die deelnamen aan het CNaVT examen (B2 niveau resp C1 niveau) slaagden 2 kandidaten.

10.4 Cijfers van in- en uitstroom en aansluiting

Aan het eind van het schooljaar verlieten 3 leerlingen de school wegens verhuizing. Deze leerlingen konden instromen in het basis- en voortgezet onderwijs in Nederland of een NTC school elders. Drie leerlingen verlieten de school om persoonlijke redenen. De 4 Vo 4 leerlingen verlieten de school na het afsluitende examen. De school start het nieuwe jaar in september 2026 met 12 nieuwe leerlingen, zodat het totaal aantal leerlingen in september op 106 ligt.

11. Praktische zaken

11.1 Schooltijden

De reguliere lessen vinden plaats op **maandag, dinsdag en vrijdag.** De peutergroep en de po-**groepen 1** tot en met **3** hebben les **onder schooltijd**; de **hogere groepen** starten **vanaf 16**.00 **uur.**

11.2 Vakantierooster

Data	Vakantie
23 oktober – 29 oktober 2026	Herfstvakantie De peuters hebben op 30 oktober les in plaats van op 23 oktober vanwege de nationale feestdag.
21 december 2026 – 1 januari 2027	Kerstvakantie
22–26 februari 2027	Voorjaarsvakantie
Ma. 15 maart	Nationale feestdag; inhaaldag op woensdag 17 maart
26 maart – 1 april 2027	Paasvakantie NB: de peuters hebben les op vrijdag 2 april.
17 mei 2027 – 21 mei 2027	Pinkstervakantie
21 juni 2027	Start zomervakantie

11.3 Andere belangrijke data

Data	Activiteit
14 september 2026	Startschooljaar 2026-2027
Donderdag 12 november	Pubquiz voor ouders
Vrijdag 4 december zaterdag 5 december	Cultuurdag Vo1-4 Cultuurdag Po groep 3-8
Zaterdag 30 januari 2027	1e Toetszaterdag (Po 3 t/m Vo 4)
11 – 15 februari 2027	Rapporten Po 1 – Vo 4
18 februari – 22 februari 2027	Oudergesprekken Po 1 – Vo 4

Data	Activiteit
maart 2027	Inschrijving CNaVT- VO4
24 april 2027	2e verplichte cultuurdag Po3 t/m Vo4 Koningsdag-voor de Nederlandstalige gemeenschap in Hongarije
6 mei 2027	Laatste les VO4
vrijdag 9 mei 2027	CNaVT voor VO4 leerlingen
Zaterdag 29 mei 2027	2e toetszaterdag (voor PO3 t/m VO3) Afsluiting schooljaar
7 – 11 juni 2027	Rapporten (peuters, po 1-vo3)
14 – 18 juni 2027	Laatste schoolweek Oudergesprekken

11.4 Huisregels

Leerlingen, leerkrachten en ouders nemen kennis van de huisregels en leven deze na:

Breng uw kind op tijd, zodat de lessen niet worden verstoord.
Haal uw kind op tijd af, maar niet voor het einde van de lestijd.

Zorg voor **een stevige map van A-4** formaat voor de schoolboeken- en schriften.

Geef uw kind te **eten en te drinken** mee. Wij bevorderen op school verantwoord eten en zien liever hartige snacks dan zoetigheid. NB Voor peuters en kleuters graag eten in kleine stukjes gesneden meegeven.

Traktaties bij verjaardagen: geen gevaarlijk en kleverig snoepgoed (zoals lollies, toffees etc.).

Boeken worden door de school aangeschaft en uitgeleend aan de leerlingen.
Aan het einde van het schooljaar dienen alle school- en bibliotheekboeken in goede staat te worden ingeleverd.
Zoekgeraakte en kapotte boeken worden door de school in rekening gebracht bij de ouders.

Gebruik van een **mobiele telefoon** tijdens de les is niet toegestaan. Mobiele telefoons staan uit en worden opgeborgen in de schooltas of broekzak.

Ouders zijn zelf verantwoordelijk voor het **vervoer** van en naar school.

Afmelden: Bij het verlaten van de Nederlandse School Budapest dient u uw kind(eren) schriftelijk bij het bestuur af te melden. U krijgt een bewijs van uitschrijving en het leerlingdossier van uw kind mee. Aangezien wij gast zijn, zijn de **huisregels** van de desbetreffende schoollocaties vanzelfsprekend van toepassing.

11.5 Schoolkalender

De schoolkalender is voorts te downloaden via de website: www.ntcschoolbudapest.nl.

11.6 Ouderbijdrage en debiteurenbeleid bestuur

Ouderbijdrage
De ouderbijdrage voor het schooljaar 2026–2027 bedraagt € 625. Als het schoolgeld wordt betaald door de werkgever van een van de ouders, bedraagt het € 1.600. De ouderbijdrage wordt vastgesteld door het bestuur en bekendgemaakt in de schoolgids en de nieuwsbrief.
De NTC Budapest heeft een **Toegankelijkheidsfonds**. Dit Fonds richt zich op gezinnen die drie of meer kinderen op de NTC hebben en die zelf het schoolgeld betalen. In bepaalde gevallen kan er vanuit het Fonds een reductie worden gegeven op het schoolgeld. Een verzoek voor een bijdrage vanuit het Toegankelijkheids Fonds dient uiterlijk 15 september te worden gericht aan het Bestuur via bestuur@ntcschoolbudapest.nl.
Bij aanvang tussen 1 september en 30 december van het lopende schooljaar dient de volledige ouderbijdrage te worden voldaan. Bij aanvang na 10 januari wordt de bijdrage naar rato berekend.
Les- en verbruiksmaterialen worden bekostigd uit de ouder- en subsidiebijdragen.

Facturering
De schoolgeldfacturen worden eind september verstuurd. De ouderbijdrage dient betaald te worden voor de op de factuur vermelde betaaldatum, binnen 10 dagen na ontvangst.
Indien de factuur niet op tijd voldaan is, volgt er via email een herinnering met het verzoek binnen 14 kalenderdagen het verschuldigde alsnog te voldoen.
Als de factuur daarna nog niet is betaald, wordt per e-mail opnieuw een herinnering verstuurd. Hierin wordt verzocht de factuur, vermeerderd met € 20 administratiekosten, binnen zeven dagen na dagtekening te voldoen.
Het bestuur heeft, in overleg met de directeur, het recht een leerling de toegang tot de lessen te ontzeggen wanneer ook deze tweede aanmaning niet tijdig wordt voldaan. De ouders worden hiervan schriftelijk op de hoogte gesteld. Vervolgens kan de leerling worden uitgeschreven.

Indien er een factuur wordt opgesteld ter attentie van een bedrijf, blijft het de verantwoordelijkheid van de ouder om ervoor te zorgen dat de rekening op tijd betaald wordt.

Afwijkende betalingsregeling
De ouderbijdrage kan in drie termijnen worden betaald, behalve wanneer deze door de werkgever wordt betaald of vergoed. Hiervoor is vooraf goedkeuring van het bestuur nodig. Een aanvraag moet vóór 15 september van het betreffende schooljaar worden ingediend via bestuur@ntcschoolbudapest.nl.

Het betaalschema voor gespreide betaling ziet er als volgt uit:

Uiterlijke betaaldatum	Bedragen
30 september	40% van het schoolgeldbedrag
2 december	30%
3 maart	30%

Het bovenstaande beschreven proces ingevolge van niet tijdig betalen, is ook van toepassing op de afwijkende betalingsregeling.

Betalingswijze
Alle bedragen dienen te worden overgemaakt op de bankrekening van onze school bij de ING bank.
Contante betaling is niet mogelijk**.**

IBAN: NL57INGB0008080452
BIC: INGBNL2A
Ten name van: Stichting Nederlandse Taal en Cultuur School Budapest

Eventuele kosten die door uw bank worden doorberekend voor het overmaken vanuit het buitenland naar onze Nederlandse bankrekening komen voor rekening van de ouders.

Facturering bij late afmelding
Afmeldingen voor het volgende schooljaar dienen uiterlijk op 15 juli te worden doorgegeven. Als een leerling niet vóór die datum is afgemeld, wordt deze voor het volgende schooljaar ingeroosterd. De school brengt dan administratiekosten en de kosten van de methodelicentie in rekening.

Restitutie ouderbijdrage:

Bij afmeldingen tot 31 december wordt 50% restitutie verleend. Afmeldingen na 1 januari hebben geen recht op restitutie.

Overige te facturen kosten

Gemiste toetszaterdag: € 30 per kind.
Instaptoets: € 30.

11.7 Schoolverzekering

De leerlingen en leerkrachten van de Nederlandse school vallen onder de door de stichting NOB collectief afgesloten aansprakelijkheidsverzekering.

11.8 Bibliotheek

De NTC Budapest beschikt over een uitgebreide bibliotheek. Wekelijks kunnen de leerlingen boeken lenen.

Het beheer, de jaarlijkse controle en de eindverantwoording zijn in handen van de leerkrachten. Zij houden het bestand bij en nemen contact op met de ouders indien een boek niet wordt teruggebracht. Indien een boek niet wordt teruggebracht of beschadigd terugkomt, zullen de kosten van het boek in rekening worden gebracht bij de ouders/verzorgers van de leerling.

11.9 Privacy en gegevensbescherming (AVG/GDPR)

Onze school verwerkt persoonsgegevens van leerlingen en ouders/verzorgers zorgvuldig en in overeenstemming met de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG/GDPR).

- Persoonsgegevens worden alleen gebruikt voor onderwijsdoeleinden, leerlingbegeleiding, administratie en wettelijke verplichtingen.
- Gegevens worden niet langer bewaard dan noodzakelijk is en worden beschermd tegen ongeoorloofde toegang.
- Foto’s en video’s van leerlingen worden alleen met toestemming van ouders/verzorgers gebruikt voor interne communicatie of publicaties (bijv. website, nieuwsbrief).
- Ouders/verzorgers hebben recht op inzage, correctie en verwijdering van persoonsgegevens.

Voor vragen over privacy of het uitoefenen van uw rechten kunt u contact opnemen met de schoolleiding via info@ntcschoolbudapest.nl.

12. Namen en adressen

12.1 Externe contacten

De school maakt deel uit van een groter netwerk. De Stichting Nederlands Onderwijs in het Buitenland (NOB) biedt ons advies en ondersteuning op onderwijskundig en bestuurlijk gebied. Over de gehele wereld zijn er ruim 200 scholen die onderwijs verzorgen dat zich richt op volledig dagonderwijs of de Nederlandse taal- en cultuur (NTC).

12.2 Contactgegevens bestuur, directie en oudercommissie

Stichting Nederlandse Taal- en Cultuurschool Budapest
Simon Stevinstraat 23-2
1097 BX Amsterdam

e: info@ntcschoolbudapest.nl (directie)
e: bestuur@ntcschoolbudapest.nl (bestuur)
w: www.ntcschoolbudapest.nl/
t: +36 30 241 2546 (In noodgevallen wordt u verzocht de directeur via dit nummer te bellen)
e: oudercommissie@ntcschoolbudapest.nl (oudercommissie)

12.3 Onderwijsinspectie

e: buitenland@owinsp.nl
w: www.onderwijsinspectie.nl
t: +31 77 46 56 767 (vragen van ouders over onderwijs in het buitenland)
t: +31 30 670 6001 (**Vertrouwensinspecteur,** voor meldingen van seksuele intimidatie en seksueel misbruik, lichamelijk geweld, grove pesterijen, extremisme en radicalisering)

12.4 Stichting Nederlands Onderwijs in het Buitenland (NOB)

e: info@stichtingnob.nl
w: www.stichtingnob.nl
t: + 31 70 386 66 46

12.5 Landelijke Klachtencommissie Vereniging Bijzondere Scholen

Voor klachten van ouders en scholen die de school interne klachtenprocedure al doorlopen zijn.
Telefoon
e: LKC@vbs.nl
w: www.vbs.nl
t: + 31 70 331 52 26

Bijlage 1 - Oudercommunicatiebeleid

Gedurende het jaar zijn er vele contactmomenten tussen de school en de ouder. In deze bijlage omschrijven wij deze contactmomenten.

1.1 Schoolgids

De schoolgids is bedoeld om ouders te informeren over het onderwijs op de school en laat zien wat de school voor hun kind concreet te bieden heeft. De schoolgids geeft aan waar de school voor staat en wat er van het onderwijs verwacht mag worden.

1.2 Kennismaking in de klas

Aan het begin van elk schooljaar geven de leerkrachten toelichting op de werkwijze en gebruikte methoden. Deze toelichting vindt dit schooljaar plaats aan het einde van de eerste les van het schooljaar op 14, 15 en 18 september. Op dit moment kunnen ouders kennismaken met de leerkracht(en) van hun kind(eren) en informatie krijgen hoe zij hun kinderen optimaal kunnen ondersteunen bij het maken van het huiswerk.
Ouders ontvangen aan het begin van het schooljaar alle informatie over de materialen en de inzet van Teams voor het delen van materialen.

1.3 Voorlichtingsavonden

Eenmaal per jaar vindt een voorlichting plaats over de overgang van groep 2 naar groep 3
Eenmaal per jaar zal er een voorlichtingsavond zijn alwaar ouders van Po groep 8 informatie wordt verschaft over de overgang van het primair onderwijs naar het voortgezet onderwijs.
Eenmaal per jaar zal er een voorlichtingsavond zijn alwaar ouders van Vo klas 4 informatie wordt verschaft over de CNaVT toets.
Over deze bijeenkomsten ontvangen de betreffende ouders ruim van tevoren bericht.

1.4 Rapporten en 10-minuten gesprekken

Tweemaal per jaar ontvangen alle leerlingen een rapport. Daarna kunnen ouders tijdens een tienminutengesprek met de leerkracht de vorderingen van hun kind bespreken. De rapporten worden digitaal verstrekt. Zie paragraaf 11.3 voor de data.

1.5 Nieuwsbrieven

De school acht het van groot belang om de ouders zo veel mogelijk te informeren over de gang van zaken op school. Daarom ontvangt u regelmatig per mail een nieuwsbrief van het bestuur. Zo wordt u op de hoogte gehouden van actuele ontwikkelingen. Indien er dringende zaken zijn die niet kunnen wachten tot het uitzenden van de nieuwsbrief zullen deze via een zogeheten nieuwsflash uitgezonden worden. De nieuwsbrieven worden verstuurd via bestuur@ntcschoolbudapest.nl.

1.6 Ouderenquête

Voor de NTC School Budapest staan kwaliteit en tevredenheid hoog in het vaandel. Daarom is uw mening belangrijk. Het bestuur verstuurt om de paar jaar een ouderenquête om uw tevredenheid over de NTC School Budapest te peilen. De volgende ouderenquête staat gepland voor het schooljaar 2026–2027 en wordt begin 2027 verstuurd.

1.7 Op aanvraag

Op aanvraag staan de leerkrachten, directie en het bestuur daarnaast te allen tijde open voor vragen van ouders over het onderwijs of de resultaten of leer- c.q. gedragsproblemen van hun kind.

Bijlage 2 - Examenmogelijkheden voortgezet onderwijs

Met onderstaande examens hebben leerlingen de mogelijkheid zich in te schrijven op een universiteit of Hoge School in Nederland.

2.1 Certificaat Nederlands

Vanaf Vo 4 kunnen leerlingen zich opgeven voor het examen **Certificaat Nederlands als Vreemde Taal (CNaVT)**. Er bestaan 5 profielen waarvoor het examen kan worden afgelegd. Onze school raadt het Profiel Educatief Startbekwaam aan. Dit profiel is bedoeld voor mensen die van plan zijn zich in te schrijven aan een Nederlandstalige universiteit of hogeschool.

CNaVT-certificaten zijn in beginsel onbeperkt geldig. Sommige instellingen en universiteiten hanteren echter een beperkte geldigheidsduur voor taaldiploma's. Hiervoor bestaat geen algemene regel. Kandidaten wordt daarom aangeraden tijdig bij de betreffende hogeschool of universiteit te informeren naar de toelatingseisen.

Voor deelname aan een CNaVT-examen geldt geen vaste minimumleeftijd. De examens en oefentaken zijn primair voor volwassenen ontwikkeld, maar een groot deel is ook geschikt voor jongvolwassenen vanaf ongeveer 16 jaar. Sommige taken sluiten minder goed aan bij de leefwereld van jongere kandidaten. Het examen Educatief Startbekwaam is doorgaans geschikt vanaf 16 à 17 jaar en toetst taalvaardigheid op niveau B2 van het Europees Referentiekader (ERK).

Het examen Educatief Professioneel is bestemd voor schoolverlaters van het secundair onderwijs die willen instromen in het Nederlandstalige Hoger Onderwijs en toetst de taalvaardigheid op niveau C1 van het ERK.

Het examen wordt ieder jaar in mei door de NTC Budapest op locatie afgenomen.

Meer informatie over het certificaat kunt u vinden op: www.cnavt.org.

De NTC School Budapest biedt deelname aan het Certificaat Nederlands als Vreemde Taal aan vanaf VO4, mits de leerling het vereiste niveau gehaald heeft. Na de afname van Diataaltoetsen in maart bepaalt de leerkracht in overleg met de directeur en de ouders of deelname mogelijk is. De Nederlandse school behoudt zich het recht voor negatief advies te geven.

2.2 Staatsexamen Nederlands

Het Staatsexamen Nederlands als tweede taal (NT2) is een examen Nederlands voor leerlingen met een andere moedertaal. Iedereen die een bewijs van zijn taalvaardigheid in het Nederlands wil halen, kan zich opgeven voor het examen. Er zijn twee programma's waarin men examen kan doen:

Programma I toetst de taalvaardigheid die nodig is voor een baan of opleiding op MBO-3 of MBO-4 niveau. Dit komt overeen met CEF-niveau B1.

Programma II toetst de taalvaardigheid die nodig is voor een baan of opleiding op HBO- of universitair niveau. Dit komt overeen met CEF-niveau B2/C1. Het examen kan niet in het buitenland afgenomen worden, om het examen af te leggen zal een kandidaat naar Nederland moeten komen.

Voor het afleggen van het staatsexamen worden de kosten doorberekend aan de ouders. Dit examen wordt afgenomen in Nederland. Kandidaten die deel willen nemen aan dit examen dienen dit voor december in het 5e of 6e leerjaar kenbaar te maken bij de schoolleiding in verband met inschrijving.

2.3 IB Nederlands

Mocht een leerling opgeleid willen worden voor het IB Nederlands dan verwijzen wij u naar de internationale dagscholen in Boedapest. Er is een aantal scholen in Boedapest die het IB-programma aanbieden.

2.4 Certificaat van deelname

Alle leerlingen ontvangen na beëindiging van hun schoolloopbaan in Vo 4 een schriftelijke verklaring van de NTC Budapest dat zij het Vo lesprogramma t/m klas 4 hebben afgerond. Deze verklaring is geen diploma.

2.5 Overzicht examens Nederlands

Certificaten Nederlands als vreemde taal van de Nederlandse Taalunie

- www.cnavt.org
- gericht op volwassenen buiten Nederland
- vijf profielen: Profiel Maatschappelijk informeel (A2), Profiel Maatschappelijke formeel (B1), Profiel Professionele Taalvaardigheid (PPT), Profiel Educatief Startbekwaam (B2), Profiel Educatief professioneel (C1)
- vier deelvaardigheden: lezen, luisteren, schrijven en spreken;
- deelcertificaten mogelijk;
- toelating tot wetenschappelijk onderwijs met PAT;
- afname door examinerende instellingen in het buitenland, jaarlijks begin mei.

Staatsexamen Nederlands als tweede taal

- https://www.hetcvte.nl/item/staatsexamens_nederlands_als
  gericht op allochtone volwassenen binnen Nederland;
  Programma I, voor een lagere functie op de arbeidsmarkt;
  Programma II, voor midden- of hogere kaderfunctie;
  vier deelvaardigheden: lezen, luisteren, schrijven en spreken;
  deelcertificaten mogelijk;
  afname in Nederland, georganiseerd door de afdeling Examendiensten van de InformatieBeheergroep,

Staatsexamen Nederlands vwo/havo/vmbo

gericht op jongeren;
niveaus volgens schooltype: vwo, havo en vmbo;
geen deelcertificaten binnen het vak Nederlands mogelijk;
buiten Europa: afname schriftelijk examen op ambassades en consulaten, jaarlijks omstreeks mei;
binnen Europa: afname schriftelijk examen in Nederland;
afname mondeling examen in Nederland;

aanmeldingsformulieren aanvragen bij Informatie Beheergroep, bij voorkeur na overleg metambassade-/consulaat.

Nederlands als onderdeel van het Hongaarse érettségi:

- gericht op jongeren die het Hongaars ook machtig zijn;
- kan op twee niveaus worden afgelegd; voor leerlingen van de NTC wordt het hogere niveau (‘emelt szint’) aangeraden, dat volgens de officiële richtlijnen gelijkstaat aan een taalexamen op B2-niveau;
- wordt alleen in Hongarije erkend, het telt mee in punten voor studeren aan een Hongaarse universiteit;
- voorafgaand aan het examen moeten leerlingen die geen Nederlands op hun middelbare school als vak hebben gevolgd afsluitende examens (“osztályozó vizsga”) afleggen, dit dient met de “gastschool” geregeld te worden. (Gastscholen in Boedapest waar dat kan zijn b.v. de Kürt Alapítványi Gimnázium en de Lónyai Utcai Református Gimnázium);
- de eigen middelbare school van de leerling moet hiervoor een officieel verzoek indienen bij de gastschool;
- elk jaar zijn er twee examenrondes: een in oktober-november en een in mei-juni.

Nederlands als onderdeel van het IB

gericht op jongeren;
vier niveaus: A-higher, A-standard, B-higher, B-standard;
afname via de internationale school, afhankelijk van de belangstelling;
niveaus A-higher en A-standard vaak geaccepteerd door het wetenschappelijk onderwijs, soms ook B-higher.

Nederlands als onderdeel van het IGCSE

- gericht op jongeren;
- overeenkomstig grades IGCSE, als ‘first of foreign language’;
- afname via de internationale school, afhankelijk van de belangstelling;
- Extended level, Grade A vaak geaccepteerd door het wetenschappelijk onderwijs.

N.B.: Iedere toekomstige student dient altijd ruim van tevoren op de universiteit van zijn of haar keuze te informeren naar de eisen voor een bepaalde studie. Iedere universiteit in Nederland bepaalt namelijk zelf de criteria voor toelating. Dat geldt dus ook voor de beheersing van het Nederlands. In de praktijk blijkt acceptatie van de examens Nederlands per hogeschool en universiteit en zelfs per faculteit sterk te verschillen. Het staat een universiteit vrij in het kader van de toelating een aanvullende toets af te nemen.

Bijlage 3 – Taalrichtingen binnen het NTC onderwijs

3.1 NTC richting 1

Deze richting is gericht op directe aansluiting bij onderwijs in Nederland en moet een terugkeer in het Nederlandse onderwijs faciliteren. Binnen deze richting wordt toegewerkt naar de kerndoelen van de Nederlandse taal en de tussendoelen zoals ondermeer geformuleerd in de verschillende onderwijsmethodes voor de verschillende jaargroepen. Bij deze leerlingen is Nederlands de dominante taal in de thuissituatie; daarnaast spreken zij de dagschooltaal en eventueel de taal van het land. De woordenschat zal daarom variëren en het schriftelijk taalgebruik zal beïnvloed zijn door het onderwijs in de dagschooltaal.

3.2 NTC richting 2

Doel is het zo goed mogelijk op peil houden van de Nederlandse taal, met het oog op een eventuele terugkeer naar Nederland. Bij deze leerlingen wordt doorgaans met een van de ouders Nederlands gesproken en de taal van de andere ouder valt vaak samen met de dagschooltaal. Deze taal zal de dominante taal zijn binnen het gezin. Kerndoelen en tussendoelen voor verschillende jaargroepen worden op een maximale afstand van twee jaar gevolgd. Deze kinderen zullen thuis wel Nederlands spreken, maar over het algemeen zal in het gezin een andere taal dominant zijn. De nadruk in het NTC-onderwijs zal in dit geval liggen op het bereiken van een zo hoog mogelijk niveau van mondelinge taalvaardigheid.

3.3 NTC richting 3

Deze leerlingen leren Nederlands als vreemde taal, met het oog op een eventuele terugkeer naar Nederland. Het leerstofaanbod is gericht op de gewenste taalontwikkeling voor deze leerlingen gezien hun startniveau. Het betreft kinderen die thuis vrijwel geen Nederlands spreken en de taal ook nog niet of nauwelijks beheersen. Richting 3 kinderen vallen onder het vreemde taalonderwijs en worden niet gesubsidieerd door de Nederlandse overheid.