NTC DE PRATER

Schoolgids
2026-2027

Inhoudsopgave

1 De school: wie, wat, waar? 5

1.1 Contactgegevens 5

1.2 Organisatie NTC de Prater 6

1.3 Wie is wie 6

Waar de school voor staat 7

2.1.1 Missie 8

2.1.2 Visie 8

1.4 Doelstellingen 8

1.5 Achtergronden/ Uitgangspunten 8

1.5.1 Ontstaansgeschiedenis NTC de Prater 8

1.5.2 Ondersteuning vanuit Nederland 8

1.5.3 Locatie en klimaat van de school 9

1.6 Verschillende richtingen 9

2 Onderwijs 11

2.1 NTC-onderwijs 11

2.2 Organisatie van het onderwijs 11

2.3 Onderwijsaanbod en methoden 11

2.4 Cultuuronderwijs 15

2.4.1 Cultuur-/toetsdagen 15

2.4.2 Cultuuronderwijs gedurende de wekelijkse middaglessen 15

2.5 Thuis verder: huiswerk en het actief lezen en gebruiken van de Nederlandse taal! 15

3 Volgen van de ontwikkeling van leerlingen op school 16

3.1 Leerlingvolgsysteem 16

3.2 Toetskalender 17

3.3 Cijfers over vorderingen in basisvaardigheden 17

4 Ouders/verzorgers 17

4.1 Belang van betrokkenheid van ouders/verzorgers 18

4.2 Ouderactiviteiten 18

4.2.1 Bibliotheek 18

4.3 Informatievoorziening aan ouders over het onderwijs en de school 18

4.3.1 Algemene ledenvergadering (ALV) 18

4.3.2 Contact met de leerkracht 19

4.3.3 Overige informatie 19

5 Praktische zaken 19

5.1 Schooltijden 19

5.1.1 Reguliere, doordeweekse lesmiddagen 19

5.1.2 Cultuur- en toetszaterdagen 19

5.2 Aanmelding en inschrijving 20

5.3 Ledenbijdrage 20
5.3.1 Betalingswijze 20
5.4 Huisregels 21
5.4.1 Belangrijkste huisregels van de AIS: 21
5.4.2 Belangrijkste huisregels van de Japanese International School in Vienna: 21
5.5 Personeel en Organisatie 21
5.6 Schoolverzekering 21
5.7 Vertrek naar een andere school 22
5.8 Informatie op onze website 22
6 Schoolbeleid 23
6.1 Absentiebeleid 23
6.1.1 Absentiebeleid algemeen 23
6.1.2 Maatregelen bij veelvuldig verzuim met een geldige reden 23
6.1.3 Maatregelen bij ongeoorloofd verzuim 23
6.2 Klachtenbeleid 23
6.3 Aansprakelijkheid 24
6.4 Beperkte speciale begeleiding in het primair en voortgezet onderwijs 24
6.5 Kwaliteitszorgbeleid 25
6.6 Veiligheid 26
6.7 Privacybeleid 26
7 Externe contacten 26

Inleiding

Voor u ligt de schoolgids van het schooljaar 2026-2027 van de Onderwijs in Nederlandse Taal en Cultuur (NTC)-school, Steunpunt Wenen (NTC de Prater) voor het basis- en voortgezet onderwijs. De schoolgids is samengesteld door de directie en het bestuur.

Deze schoolgids is bedoeld om u te informeren over het onderwijs op onze school. De schoolgids laat zien wat wij u en onze leerlingen te bieden hebben. Ouders/verzorgers van toekomstige leerlingen kunnen in de schoolgids lezen waarom onze Nederlandse school een prima keuze is. Aan ouders/verzorgers die al leerlingen op onze school hebben, leggen wij verantwoording af over onze manier van werken en de behaalde resultaten.

De schoolgids geeft aan waar onze school voor staat en wat u van ons mag verwachten. Kwaliteit staat bij ons voorop.

Deze schoolgids bevat uiteraard ook veel praktische informatie en sluit aan bij het schoolplan van onze school. Dit is een beleidsdocument waarin wij voor een periode van vier jaar uitgebreid beschrijven hoe ons onderwijs in elkaar zit en wat onze plannen zijn om een goede school te blijven. U kunt het schoolplan downloaden op www.ntcdeprater.com.

Wij hopen dat u onze schoolgids met plezier zal lezen!

Wij wensen u en de leerlingen een plezierige en waardevolle tijd bij het NTC de Prater toe.

Bestuur en directie
Wenen, september 2026

NTC de Prater
Wenen, Oostenrijk
Email: ntcdeprater@outlook.com
Website: www.ntcdeprater.com

1 De school: wie, wat, waar?

1.1 Contactgegevens

Directie

Simon van Rietvelde
E-mail: simon.ntcdeprater@gmail.com

Yvette Hofman
E-mail: yvette.ntcdeprater@gmail.com

Bestuur
Voorzitters
Anne-Sophie van Leeuwen
Pieter van der Honing

voorzitter.ntcdeprater@gmail.com

Secretaris
Karlien Kloosterboer

Penningmeester
Christian Hortensius

E-mail bestuur: ntcdeprater@outlook.com

Locatie 1 - NTC de Prater (van 15:30 tot 18:00 : groepen 1 t/m 8 en VO op donderdag, een deel van de groepen 1 en 3a op dinsdag)
Japanese International School in Vienna
Prandaugasse 2
1220 Wien
Oostenrijk

Locatie 2 - NTC de Prater (tijdens de cultuurzaterdagen)
American International School
Salmannsdorfer Straße 47
INGANG NTC de Prater: *Keylwerthgasse*
1190 Wien
Oostenrijk

1.2 Organisatie NTC de Prater

Het NTC de Prater is een vereniging naar Nederlands recht met haar statutaire zetel in ’s-Gravenhage. Het NTC de Prater is bij de Nederlandse Kamer van Koophandel ingeschreven onder nummer 40413634.

De rechten en verplichtingen van de leden zijn vastgelegd in de statuten. De ouders/verzorgers van de leerlingen zijn lid van de vereniging. Het bevoegd gezag van de school ligt bij het bestuur van de vereniging, tenminste bestaande uit een voorzitter, een secretaris en een penningmeester.

Het bestuur maakt het beleid en houdt toezicht op de schoolorganisatie. Het bestuur is tevens de werkgever voor de werknemers in de schoolorganisatie, bestaande uit directie, leerkrachten en assistenten. In beginsel wordt twee keer per jaar een algemene ledenvergadering bijeengeroepen.

Het bestuur legt jaarlijks tijdens de Algemene Ledenvergadering in mei/juni verantwoording af over het gevoerde beleid. Tijdens de Algemene Ledenvergadering in september wordt de financiële eindafrekening en de begroting voor het komende schooljaar besproken. Onder het bestuur valt de schoolorganisatie.

De schoolorganisatie heeft de verantwoordelijkheid het daadwerkelijke onderwijs te organiseren en geven. De directie leidt de schoolorganisatie. In de praktijk bestaat de directie uit één of twee leerkrachten. De directie is verantwoordelijk voor het onderwijs en stuurt het leerkrachtenteam aan.

Het NTC kan niet zonder de vrijwilligers die zich inzetten voor de verschillende commissies. Er zijn meerdere commissies om de culturele evenementen tijdens de cultuurzaterdagen (Sinterklaas, Koningsdag, Vlaamse dag, Eindejaarsfeest) mogelijk te maken. Daarnaast houdt de Kascommissie toezicht op de financiën en worden de klassen ieder jaar op de foto gezet door een fotograaf.

1.3 Wie is wie

Ons team bestaat uit de volgende mensen:

Functie	Naam	Aanspreekpunt voor	Email
Directie	Simon van Rietvelde	Onderwijskundige zaken, Contactpersoon Japanese International School in Vienna	simon.ntcdeprater@gmail.com
Directie	Yvette Hofman	Onderwijskundige zaken, Contactpersoon Japanese International School in Vienna	yvette.ntcdeprater@gmail.com
Voorzitter	Anne-Sophie van Leeuwen	Bestuurlijke zaken, contactpersoon Nederlandse ambassade, NOB, inspectie van het onderwijs, e.a., lerarenadministratie. huurcontract JIS	voorzitter.ntcdeprater@gmail.com
Voorzitter	Pieter van der Honing	Contactpersoon Vlaamse diplomatieke vertegenwoordiging, commissies en	voorzitter.ntcdeprater@gmail.com

		Algemene Ledenvergadering	
Secretaris	Karlien Kloosterboer	Leerlingadministratie, Parnassys, communicatie (contact ouders, nieuwsbrieven, website, social media)	ntcdeprater@outlook.com
Penningmeester	Christian Hortensius	Financiële zaken, Kascommissie, inkoop materialen, contactpersoon KvK	penningmeester.ntcdeprater@gmail.com

Waar de school voor staat

Onze missie geeft weer waarom het NTC de Prater bestaat: het bevorderen van kennis van de Nederlandse taal en cultuur voor kinderen in Wenen en omgeving.

De visie is toekomstgericht en beweegt mee met de ontwikkelingen binnen onze school en de samenleving. Onze visie sluit aan bij de huidige onderwijspraktijk, de digitalisering en de noodzaak om continuïteit te waarborgen bij wisselingen in bestuur of team.

2.1.1 Missie

Onze missie is om kinderen met een Nederlandstalige achtergrond in en rond Wenen een stevige basis te geven in de Nederlandse taal én hen te verbinden met de Nederlandse en Vlaamse cultuur. Wij doen dit binnen het primair en voortgezet onderwijs, met oog voor de meertalige en internationale omgeving waarin onze leerlingen opgroeien. Het NTC de Prater wil leerlingen niet alleen taalvaardig maken, maar ook cultureel bewust, zodat zij zich zeker en flexibel kunnen bewegen in zowel Nederlandstalige als internationale contexten.

2.1.2 Visie

Het NTC de Prater biedt kwalitatief hoogstaand onderwijs in de Nederlandse taal en cultuur, met als belangrijkste doel dat leerlingen altijd de mogelijkheid houden om zonder drempels in te stromen of terug te keren naar het onderwijs in Nederland of Vlaanderen. Onze lessen zijn daarom afgestemd op de kerndoelen van het Nederlandse onderwijs en sluiten zo veel mogelijk aan bij de leerlijnen daar.

Tegelijkertijd erkennen we dat onze leerlingen opgroeien in een meertalige, internationale omgeving. Daarom stimuleren wij niet alleen taalvaardigheid, maar ook zelfvertrouwen, flexibiliteit en culturele verbondenheid. Zo ontwikkelen leerlingen zich tot sterke en veerkrachtige personen, die stevig in hun Nederlandstalige basis staan en voorbereid zijn op zowel een eventuele terugkeer als een toekomst in een internationale context.

1.4 Doelstellingen

De school is een ‘lerende organisatie’, altijd in ontwikkeling. In het schoolplan, een meerjarenbeleidsdocument, staan de doelen en plannen voor vier jaar beschreven. Ons schoolplan is in mei 2024 herschreven.

1.5 Achtergronden/ Uitgangspunten

1.5.1 Ontstaansgeschiedenis NTC de Prater

De 'Vereniging Nederlandse Taal en Cultuur - steunpunt Wenen' heeft het NTC de Prater opgericht in 1996 (tot mei 2018 met de naam NTC Wenen). Daarvoor bestond er al een school als dagschool voor werknemers van Philips. Inmiddels is het NTC de Prater uitgegroeid tot een school van meer dan 90 leerlingen met tien leerkrachten en diverse assistenten. De school biedt basisonderwijs van groep 1 tot en met groep 8 en voortgezet onderwijs.

1.5.2 Ondersteuning vanuit Nederland

Het NTC de Prater wordt ondersteund en geadviseerd door de Stichting Nederlands Onderwijs in het Buitenland (Stichting NOB). Stichting NOB is in 1980 opgericht en werkt in opdracht van het Nederlandse Ministerie van OCW. Daarnaast valt het NTC de Prater onder de Wet op het Primair Onderwijs (WPO) en

de Wet op het Onderwijstoezicht (WOT). Daarin staat dat de inspecteur de kwaliteit van het onderwijs moet beoordelen en bevorderen. Het NTC de Prater heeft afgelopen schooljaar in december 2025 bezoek gekregen van de inspectie. De beoordeling is positief. Het volgende bezoek is daarom pas weer na zes jaar nodig. Voor het volledige verslag kijk op: LINK.

1.5.3 Locatie en klimaat van de school

Het NTC de Prater heeft geen eigen schoolgebouw. Voor alle lessen voor het basis- en voortgezet onderwijs is het NTC de Prater te gast op de cultuurzaterdagochtenden op de Amerikaanse International School (AIS) in het 19e district en op de dinsdag- en donderdagmiddagen op de Japanese International School in Vienna in het 22e district. Op beide leslocaties tracht het NTC de Prater een klimaat te creëren waar de leerling zich prettig en thuis voelt.

1.6 Verschillende richtingen

Op basis van de doelstellingen van het NTC-onderwijs wordt in het primair en voortgezet onderwijs onderscheid gemaakt tussen drie richtingen. Deze sluiten aan bij de referentieniveaus taal en het Europees Referentiekader (ERK).

NTC-richting 1 (R1)

De leerling werkt in alle taaldomeinen toe naar het einddoel basisonderwijs: minimaal referentieniveau 1F en waar mogelijk streefniveau 2F, en naar het einddoel voortgezet onderwijs: minimaal referentieniveau 2F (vmbo), 3F (havo) of 4F (vwo). De leerling werkt in alle taaldomeinen toe naar dezelfde einddoelen als in Nederland of Vlaanderen. Het moment waarop deze doelen worden bereikt, kan per taaldomein enigszins verschillen.

NTC-richting 2 (R2)

De leerling werkt in alle taaldomeinen – net als binnen richting 1 – toe naar de referentieniveaus. Voor leerlingen in het voortgezet onderwijs kan vanaf referentieniveau 2F het einddoel ook gericht zijn op het Europees Referentiekader B1 of hoger. Door de invloed van andere talen bereikt de leerling deze doelen doorgaans op een later moment dan in Nederland of Vlaanderen. Het moment van behalen kan per taaldomein verschillen.

NTC-richting 3 (R3)

De leerling werkt toe naar doelen die gebaseerd zijn op de basale communicatieve functies, zoals beschreven in het Europees Referentiekader A1 en A2. De leerling leert Nederlands als nieuwe taal. De doelstellingen worden per taaldomein op maat geformuleerd en kunnen dus verschillen.

De leerlingen in Richting 1 en 2 werken met dezelfde einddoelen en lesmaterialen als in Nederland en Vlaanderen. Daarom volgen zij bij het NTC de Prater doorgaans gezamenlijk onderwijs in dezelfde klas. Binnen de groepen wordt uiteraard rekening gehouden met verschillen in leeftijd en taalniveau. Leerlingen in Richting 3 volgen in de regel een ander onderwijsprogramma en worden daarom in een aparte groep geplaatst. Op dit moment biedt het NTC de Prater geen R3-onderwijs aan.

Het NTC-onderwijs kenmerkt zich door een grote diversiteit in leeftijdsgroepen en taalniveaus.
NTC de Prater probeert hier op de volgende manier rekening mee te houden:

- De groepen bestaan uit minimaal 4 en maximaal 12 leerlingen.
- Vanaf 10 leerlingen wordt gestreefd naar een vaste assistent.
- Groep 3 splitsen in twee schooljaren (3a en 3b).
- Vanaf groep 3 werken kinderen regelmatig zelfstandig waarbij er rekening wordt gehouden met hun niveau door middel van differentiëring.

- Instructie en het huiswerk kan bij bepaalde taalonderdelen aangepast worden aan het niveau van het kind.
- Goede communicatie met ouders/verzorgers gedurende het gehele schooljaar is belangrijk, omdat het maken van huiswerk een vast onderdeel is van ons lesprogramma en van groot belang is voor de voortgang van het kind.
- Een coachende/observerende rol van een van de directieleden, zodat de ontwikkeling van de kinderen nauw in de gaten gehouden kan worden.

De mogelijkheid bestaat dat een leerling doubleert. Wanneer de leerkracht vaststelt dat de lesstof te moeilijk is of problemen voorziet in een hoger jaar, wordt in overleg met de ouders besloten de leerling een groep te laten herhalen. De leerkracht geeft advies en neemt samen met de directie de beslissing.

2 Onderwijs

2.1 NTC-onderwijs

NTC-onderwijs is onderwijs in de Nederlandse en Vlaamse taal en cultuur (NTC) in het buitenland. NTC-onderwijs wordt gegeven naast de lessen op de lokale of internationale dagschool. NTC de Prater biedt 2,5 uur per week taalonderwijs aan, zowel primair als voortgezet onderwijs. Het doel is daarbij om:

- De Nederlandse taalverwerving en taalvaardigheid te ontwikkelen en te stimuleren;
- De kennis van en de binding met de Nederlandse en Vlaamse cultuur te bevorderen.

Het onderwijs wordt groepsgewijs gegeven en richt zich op aansluiting bij de doelen van het Nederlands onderwijs, het behalen van het Certificaat Nederlands als Vreemde Taal, of IB Dutch B Higher Level.

2.2 Organisatie van het onderwijs

Voor het schooljaar 2026-2027 zijn in totaal 32 reguliere lesdagen vastgesteld voor het basisonderwijs en voortgezet onderwijs. Er wordt 3,5 uur les per week gegeven waarvan één uur thuis plaatsvindt in de vorm van huiswerk dat door de ouders wordt begeleid. Daarnaast worden er dit jaar zeven verplichte cultuurzaterdagen van ieder vier uur per keer voor het basisonderwijs en twee voor het voortgezet onderwijs georganiseerd.

De cultuurzaterdagen worden voor alle kinderen in de groepen 1 t/m 8 op de American International School (AIS) gehouden. Ook de toets-zaterdagen voor de groepen 1 t/m VO vinden op de AIS plaats. Daar het NTC gebruik maakt van de leslokalen van de AIS en de Japanese International School in Vienna, is het NTC genoodzaakt het vakantierooster van de AIS en de Japanese International School in Vienna te volgen. Hierdoor is het mogelijk dat uw kind vakantie heeft, maar toch op dinsdag- of donderdagmiddag naar Nederlandse les toe moet of omgekeerd.

2.3 Onderwijsaanbod en methoden

Eén van de doelen van het NTC-onderwijs is het de leerlingen mogelijk te maken zonder al te veel problemen hun opleiding in Nederland of België voort te zetten. Met het oog op instromen in het Nederlands of Belgisch onderwijs of het voortzetten van een studie, oriënteert het NTC zich vooral op lesstof zoals deze ook wordt aangeboden in Nederland en België. Dit principe geldt zowel voor het basisonderwijs als voor het voortgezet onderwijs.

De methode waarmee wordt gewerkt biedt ruimschoots de mogelijkheid om met eventuele niveauverschillen in de klas om te gaan. Kinderen met een achterstand of een voorsprong krijgen extra materiaal aangeboden dat op hun situatie is afgestemd.

In de onderstaande tabellen wordt aangegeven van welke methodes gebruik wordt gemaakt en hoe de verschillende kerndoelen worden behaald.

Richting 1 en 2 basisonderwijs

Groepen 1 en 2	**Bronmateriaal: Diverse eigen uitgewerkte thema's, 'Wat zeg je?', 'Protocol leesproblemen en dyslexie groep 1 en 2'.**
Leerlijn	**Er wordt gewerkt in thema's**
Spreken en luisteren	Spreek- en luistervaardigheid oefenen in verschillende situaties; kringgesprekken, liedjes, rijmpjes, spreekwoorden, boekoriëntatie, spreekbeurt.

Woordenschat	Verbreding en verdieping van de woordenschat.
Beginnende geletterdheid	Ontwikkelen van taalbewustzijn, fonologisch bewustzijn, fonemisch bewustzijn en letterkennis, functies van geschreven taal, alfabetisch principe, schriftoriëntatie.

Richting 1 en 2 basisonderwijs

Groep 3A en 3B	**Methode: Veilig leren lezen (Kim versie) aangevuld met de methodiek 'Zo leer je kinderen lezen en spellen'. In groep 3B wordt dit aangevuld met Staal Spelling.**
Leerlijn	**Lesprogramma**
Spreken en luisteren	Spreek- en luistervaardigheid oefenen in verschillende situaties; kringgesprekken, liedjes, rijmpjes, boekoriëntaties, spreekbeurten.
Woordenschat	Verbreding en verdieping van de woordenschat (incl. tegenstellingen en spreekwoorden). Dit gaat in hoger tempo dan in de eerste twee leerjaren.
Technisch lezen	3A: aanvankelijk lezen: klank-tekenkoppeling en het leren lezen van Nederlandse woorden en zinnen tot niveau AVI M3 3B: automatiseren van leesvaardigheid tot niveau AVI E3
Begrijpend lezen	Teksten lezen en vragen hierover beantwoorden. Verhaallijnen begrijpen, navertellen en voorspellen.
Spelling	3A: volledige letterkennis (lange, korte en tweetekenklanken en medeklinkers), het identificeren en spellen van klankzuivere woorden tot niveau M3. 3B: het verder inslijpen van de letterkennis, identificeren en spellen van complexere lettercombinaties tot niveau E3. Introductie van eerste spellingcategorieën van de STAAL spellingmethode.
Taalbeschouwing	Inzicht krijgen in de opbouw van woorden en zinnen.

Het aantal leerlingen voor het schooljaar 2026-2027 is 98. Daarvan volgen 89 leerlingen het primair onderwijs en 9 leerlingen het voortgezet onderwijs.

Richting 1 en 2 basisonderwijs

Groepen 4 t/m 8	**Methode: Staal en Nieuwsbegrip**
Leerlijn	**Lesprogramma**
Spreken en luisteren	Spreek- en luistervaardigheid oefenen in verschillende situaties; kringgesprekken, liedjes, rijmpjes, boekoriëntaties en spreekbeurten.
Woordenschat	Verbreding en verdieping van de woordenschat (incl. tegenstellingen en spreekwoorden).
Technisch en begrijpend lezen	Lezen en begrijpen van moeilijke woorden en teksten van E3 in groep 4 tot en met E7 in groep 7/8.
Stellen	Opstellen, verhalen en boekverslagen schrijven als huiswerk.
Spelling	Gedurende de jaren worden de volledige spellingsregels geleerd.
Taalbeschouwing	Inzicht krijgen in de opbouw van zinnen en teksten.

Voortgezet onderwijs

VO 1 en 2	**Methode: Bronmateriaal: Eigen materiaal**
Leerlijn	**Lesprogramma**
Luister- en kijkvaardigheid	Selectief kijken en luisteren, samenvatten, brainstormen, formeel en informeel taalgebruik.
Spreek- en gespreksvaardigheid	Tweegesprek, spreekbeurt, nieuwsbericht, informatie geven/vragen, debatteren
Leesvaardigheid	Kranten- en tijdschriftartikelen, naslagwerk, onderscheiden van feiten en meningen.
Schrijfvaardigheid	Informele brief, formulier, verslag, zinsbouw, spelling, informatie geven, formeel/informeel taalgebruik hanteren.
Fictie	Dagboek, gedicht, roman/verhaal. Benoemen van personages, tijd/plaats, thema en reactie geven.

Voortgezet onderwijs

VO 3, 4 en 5	Methode: Bronmateriaal: Eigen materiaal
Leerlijn	**Lesprogramma**
Luister- en kijkvaardigheid	Tweegesprek, discussie, debat, spreekbeurt, eigen mening en informatie geven, overtuigen, argumenteren
Spreek- en gespreksvaardigheid	Tweegesprek, spreekbeurt, discussie, debat, informatie en eigen mening geven, overtuigen, argumenteren
Leesvaardigheid	Kranten- en tijdschriftartikel, literaire recensie, onderscheiden feiten en meningen, middel en doel, en oorzaak en gevolg, samenvatten, argumenten herkennen, teksten beoordelen
Schrijfvaardigheid	Formele brief, verslag, uiteenzetting, beschouwing, betoog, commentaar, zinsbouw, spelling
Fictie	Dagboek, gedicht, roman/verhaal, toneel, film. Relatie leggen tussen fictie en werkelijkheid, benoemen van personages, tijd/plaats en thema en reactie geven

2.4 Cultuuronderwijs

2.4.1 Cultuur-/toetsdagen

Cultuur maakt integraal onderdeel uit van het curriculum. Deelname aan deze culturele activiteiten is verplicht. Per schooljaar worden zeven cultuurzaterdagen georganiseerd. Op zes van deze zaterdagen hebben de kinderen les van 09.00 tot 13.00 uur. De klassen van het voortgezet onderwijs komen alleen op de twee toetszaterdagen. Een speciale cultuurzaterdag vormt de Koningsdag die samen met de ouders wordt gevierd en in de middag plaatsvindt.

Op cultuurzaterdagen wordt onder andere stilgestaan bij typisch Nederlandse/Vlaamse feestdagen en tradities, zoals Sinterklaas en Koningsdag, maar ook wordt geparticipeerd in leesbevorderende campagnes als de Kinderboekenweek en het Voorleesontbijt. Culturele thema's worden in overleg met de leerkrachten samengesteld. Een aantal voorbeelden zijn: 'Nederlandse en Vlaamse kunst', 'Nederland in beweging', 'Spreekwoorden en gezegden', 'Nederland waterland', 'Nederland en België culinair'. De zaterdagen in januari en mei/juni zijn toetszaterdagen (Diataal- en andere toetsen).

2.4.2 Cultuuronderwijs gedurende de wekelijkse middaglessen

Ook tijdens de lessen op dinsdag- en donderdagmiddag zal regelmatig een link worden gelegd naar Nederland en/of België. Bijvoorbeeld door het werken met 'Nieuwsbegrip' in de hogere groepen, maar ook door het schrijven van kerstkaarten naar oma's en opa's en verdere familie in Nederland of België. Tevens wordt in alle klassen met de kaart van Nederland en/of België gewerkt en wordt vanaf groep 4 ook veel aandacht besteed aan de provincies en hun hoofdsteden. Voor het schema cultuurzaterdagen schooljaar 2026-2027: hoofdstuk 5.1.2.

2.5 Thuis verder: huiswerk en het actief lezen en gebruiken van de Nederlandse taal!

De lessen op school horen deel uit te maken van een groter project: het aanleren en verder ontwikkelen van de Nederlandse taal van het kind.
Voor het overgrote deel gebeurt dit thuis, waar één van de ouders/verzorgers consequent Nederlands met het kind dient te spreken. Met de Nederlandse lessen proberen wij het kind te stimuleren en te motiveren, maar datgene wat in de lessen wordt behandeld kan niet voldoende inslijpen zonder dat er thuis ook nog mee wordt geoefend.

Huiswerk wordt gegeven:
- ter verdieping van datgene dat werd behandeld
- als aanvulling op datgene dat werd behandeld
- als een mogelijkheid voor ouders om inzicht te krijgen in het leerproces en lesprogramma van het kind

Het is erg belangrijk te weten hoe samen te werken met het kind, hoe het huiswerk goed te verdelen, en hoe zo optimaal mogelijk het kind op de volgende les voor te bereiden. De leerkracht geeft hierover uitleg in het lesverslag.

De resultaten die het kind boekt gedurende een schooljaar kunnen direct gerelateerd worden aan hetgeen thuis aan ondersteuning en motivatie heeft plaatsgevonden!

3 Volgen van de ontwikkeling van leerlingen op school

3.1 Leerlingvolgsysteem

Bij het NTC de Prater ligt de nadruk op het ontwikkelen van de Nederlandse taal. Dat is ook het gebied waarop we de voortgang van leerlingen het beste kunnen meten. Omdat we maar een beperkte lestijd hebben, kunnen we andere ontwikkelingsgebieden minder uitgebreid volgen.
Voor deze bredere ontwikkeling vertrouwen we op de thuissituatie en de reguliere school van de leerling. We zoeken altijd de samenwerking met ouders en indien nodig met de dagschool om een volledig beeld van het kind te krijgen.

Als Nederlandse school in het buitenland is het belangrijk een goed methode-onafhankelijk toetssysteem te hebben dat de mogelijkheid biedt een vergelijking te maken met de Nederlandse situatie, en ouders van kinderen die terugkeren naar Nederland dus voldoende informatie over het niveau van hun kind geeft. Vanaf het schooljaar 2024-2025 werken we bij NTC De Prater met de Dia-toetsen als methode-onafhankelijke toetsinstrumenten. Deze toetsen zijn digitaal, genormeerd en geven een helder beeld van de ontwikkeling van leerlingen. Zij hebben vooral een signalerende functie: de resultaten helpen de leerkrachten om te zien waar een leerling staat en waar extra ondersteuning of uitdaging nodig kan zijn. De Dia-toetsen worden vanaf groep 4 tot en met het voortgezet onderwijs afgenomen. Met het implementeren van de nieuwe toetsen, hebben we meteen besloten niet meer te toetsen op het onderdeel woordenschat. Zoals ook te lezen is op de website van het inspectie van onderwijs, blijkt de afname van een woordenschattoets weinig toegevoegde waarde te hebben voor R1- en R2-leerlingen.

Er zijn verschillende onderdelen die aansluiten bij de taaldomeinen:

- Diatekst (begrijpend lezen)
- Diaspel (spelling)

De eerste resultaten zullen ons helpen om ervaring op te doen met dit instrument en te bepalen hoe we de toetsen optimaal kunnen inzetten binnen onze schoolpraktijk.

De toetsen worden in de groepen 3 t/m 8 een keer per jaar tijdens de cultuurzaterdag in januari afgenomen. In het voortgezet onderwijs worden de toesten twee keer per jaar afgenomen in januari en mei/juni. Deelname aan de toets is voor elke leerling verplicht. Wanneer een leerling niet kan deelnemen, zal een nieuwe datum bepaald worden waarop de toets kan worden afgenomen. De kosten voor de aanwezige leerkracht worden betaald door de betreffende ouders. Het betreft hier een bedrag van 25 euro per uur. Het totaalbedrag per leerling zal niet meer zijn dan 50 euro. Mochten er meerdere leerlingen niet kunnen deelnemen dan kunnen de kosten worden gedeeld.

In het voortgezet onderwijs wordt gewerkt met verschillende onafhankelijke toetsen (o.a. Nieuwsbegrip - Examens - PAK-toetsen – DIA toetsen).

Van iedere leerling wordt een dossier bijgehouden. Daarin worden gegevens opgenomen over de leerling: gesprekken met de ouders, observaties van de leerkrachten en de toets- en rapportgegevens van de verschillende leerjaren.

De leerlingen krijgen tweemaal per jaar een rapport mee naar huis. De groepsleerkracht neemt na ieder rapport contact op met de ouders en biedt aan het rapport te bespreken. Een bespreking is niet verplicht. Als zowel de ouders als de leerkracht van mening zijn dat de informatie in het rapport voldoende is, kan een gesprek worden overgeslagen. Indien er behoefte is aan een tussentijds gesprek, zowel van de kant van de leerkracht als van de kant van de ouder(s)/verzorger(s), dan is dit mogelijk. Leerkrachten en/of

ouders/verzorgers nemen mailcontact met elkaar op waaruit een afspraak voor een (telefonisch) gesprek kan ontstaan.

3.2 Toetskalender

We onderscheiden methodegebonden toetsing en methodeonafhankelijke toetsing. Bij methodegebonden toetsing is het beoordelen van de prestaties vooral een middel om te zien wat de leerling van de lessen opsteekt om hem/haar bij zijn/haar leerproces optimaal te kunnen ondersteunen. Bij methodeonafhankelijke toetsing ligt de nadruk met name op de beoordeling van de leerprestaties ten opzichte van leerprestaties in Nederland. Er wordt gekeken of de leerdoelen tussentijds of aan het einde van een onderwijsperiode bereikt zijn.

Tabel NTC-PO

Leerstofgebied	Toetspakket	Groep	Wanneer
Algemene ontwikkeling	Observatiemodellen	1 en 2	gedurende het hele jaar
Taal	Toetsen Dyslexie Protocol	2 (indien noodzakelijk geacht)	januari (en eventueel juni)
Spelling	Methodegebonden toetsen Veilig Leren Lezen	3a en 3b	januari en juni
	Diaspel	4-8	januari
Begrijpend lezen	Diatekst	5-8	januari
Technisch lezen	Herfstsignalering	3a en 3b	januari en juni
	AVI	3-8	januari en juni

3.3 Cijfers over vorderingen in basisvaardigheden

Resultaten bij begrijpend lezen, technisch lezen en spelling zijn door middel van toetsen direct vast te stellen. Door het afnemen van Diatoetsen kan zichtbaar worden gemaakt hoe de leerling is “gegroeid” ten opzichte van een vorige toets en kan een vergelijking gemaakt worden met de Nederlandse situatie. Alle toetsresultaten houden we per leerling bij in het digitale leerlingenvolgsysteem ParnasSys. De resultaten van Diatoetsen zijn te vergelijken met leeftijds- en/of groepsgenoten in Nederland.

4 Ouders/verzorgers

4.1 Belang van betrokkenheid van ouders/verzorgers

Het NTC de Prater probeert een goede samenwerking te creëren door de school toegankelijk te maken voor de ouders.
Begrip en respect voor elkaar is het uitgangspunt voor een goede communicatie. Juist in het kader van het NTC-onderwijs is het belangrijk dat de ouders/verzorgers en de school dezelfde doelen nastreven ten aanzien van het te bereiken niveau van de Nederlandse taalbeheersing. Dit heeft alleen kans van slagen als ouders/verzorgers zich betrokken voelen bij en interesse tonen in het onderwijs. De thuissituatie is in grote mate bepalend voor het succes in de schoolsituatie.

Het NTC de Prater wil graag het belang benadrukken van een constante stimulering van de Nederlandse taal voor alle leerlingen en in het bijzonder voor degenen, bij wie Nederlands niet de eerste taal is. Het NTC de Prater vereist dan ook dat een ouder/verzorger thuis consequent Nederlands spreekt.
Het maken van huiswerk is onlosmakelijk verbonden met de les en behoort tot de verplichte leerstof. Het NTC de Prater verzoekt ouders/verzorgers de kinderen te ondersteunen in het zorgvuldig maken van de opgegeven taken.
Daarnaast is het zeer belangrijk dat kinderen worden gestimuleerd tot het lezen van Nederlandse teksten en boeken. Ook het kijken naar de Nederlandse of Vlaamse televisie helpt bij het bevorderen van de Nederlandse taalontwikkeling.

4.2 Ouderactiviteiten

4.2.1 Bibliotheek

Om de leesontwikkeling van de leerlingen te ondersteunen en te begeleiden heeft het NTC de Prater een eigen bibliotheek op de Japanse School. Ouders/verzorgers zijn welkom boeken te lenen voor de leerlingen. Ouders/verzorgers kunnen zich bij interesse melden bij het lerarenteam of de directie. Het NTC de Prater beschikt over een ruim aanbod prentenboeken, leesboeken voor de beginnende lezer en voorleesboeken voor groepen 1-3b en een actueel aanbod voor het VO. De kinderen in de groepen 1 en 2 en 3a en b krijgen via hun leerkracht regelmatig een nieuw bibliotheekboek mee naar huis. Het voortgezet onderwijs volgt een apart lesprogramma waarbij er tevens regelmatig nieuwe boeken geleend worden.
De kinderen van de groepen 4-6 nemen deel aan het Kinderjuryproject, waarvoor ze regelmatig, recent uitgegeven boeken mee naar huis krijgen. In groep 7 en 8 wordt het leesonderwijs gestimuleerd door een apart leesproject en een voorleeswedstrijd

5.2.2 Culturele evenementen

Voor het Sinterklaasfeest, de Koningsdag, de Vlaanderendag en het Eindejaarsfeest worden aparte commissies gevormd die bestaan uit ouders/verzorgers. Aan ouders zal tijdens de ALV (Algemene leden vergadering) gevraagd worden of er interesse bestaat deel uit te maken van deze commissies. Voor het doen slagen van bovengenoemde culturele evenementen is deelname aan en betrokkenheid bij de voorbereidingen van ouders/verzorgers noodzakelijk.

4.3 Informatievoorziening aan ouders over het onderwijs en de school

4.3.1 Algemene ledenvergadering (ALV)

Het NTC de Prater vindt het belangrijk om de ouders zo veel mogelijk te informeren over de gang van zaken op school. Zo wordt aan het begin van het schooljaar een ouderbijeenkomst (de **A**lgemene **L**eden **V**ergadering) gehouden waarbij de directie en de leden van het bestuur aanwezig zijn. Het doel van de ALV is het bespreken van het gevoerde en het te voeren beleid. Het bestuur en de directie doen algemeen,

financieel en onderwijsinhoudelijk verslag van zaken. Aan het eind van het schooljaar vindt een tweede ALV plaats.

4.3.2 Contact met de leerkracht

Met betrekking tot de leermethode, het huiswerk en het functioneren van uw kind in de klas, bestaat de informatie uit:

- Een informatiebrief van de leerkracht aan het begin van het schooljaar.
- Een wekelijks verslag van de leerkracht over de plaatsgevonden les.
- Een oudergesprek op een willekeurig moment wanneer of de leerkracht of de ouder/verzorger meent dat hier aanleiding voor is. Een afspraak voor een gesprek wordt van tevoren gemaakt. Bij sommige gesprekken kan de aanwezigheid van de directie noodzakelijk zijn. Ook kan het gewenst zijn dat bepaalde gesprekken schriftelijk vastgelegd worden.
- Twee keer per jaar een rapport.
- Twee keer per jaar een ouder-/verzorgergesprek naar aanleiding van het rapport. Dit gesprek is niet verplicht en hoeft dus, wanneer ook de leerkracht het hiermee eens is, niet plaats te vinden. De leerkracht is wel verplicht alle ouders/verzorgers via e-mail een gesprek aan te bieden.

Vlak voor en na de lessen is het, in verband met de voorbereidingen en het opruimen, niet mogelijk een gesprek te hebben.

4.3.3 Overige informatie

Via de website en de Facebook-pagina van het NTC de Prater is aanvullende informatie over de school en het schoolbeleid te vinden. Daarnaast worden ouders via een aantal nieuwsbrieven op de hoogte gehouden van actuele ontwikkelingen en naderende evenementen.

In een jaar dat de Inspectie van het Onderwijs onze school heeft bezocht, geven wij u inzicht in de conclusies van de inspectie. Conclusies van eerdere bezoeken kunt u downloaden vanaf de site van de Inspectie van het Onderwijs (www.onderwijsinspectie.nl)

5 Praktische zaken

5.1 Schooltijden

5.1.1 Reguliere, doordeweekse lesmiddagen

Alle reguliere lessen van het basisonderwijs vinden plaats op de Japanese International School in Vienna op dinsdag- (groepen 1 en 3a) en donderdagmiddag (groepen 1 tot en met 8 en VO) van 15.30 tot 18.00 uur. Bij de plaatsing van leerlingen op de dinsdag of donderdag wordt rekening gehouden met broertjes/zusjes zodat alle kinderen van één gezin op dezelfde dag les zullen hebben.

In totaal zijn er 32 lesdagen op de dinsdag- of donderdagmiddagen op de Japanese International School in Vienna.

5.1.2 Cultuur- en toetszaterdagen

Ook dit jaar heeft het NTC Wenen zeven cultuurzaterdagen ingeroosterd. Aan de cultuurzaterdagen worden door alle leerlingen van het basisonderwijs deelgenomen en deze worden, met uitzondering van de Koningsdag, op een en dezelfde locatie gehouden, namelijk de AIS. VO heeft alleen twee toetszaterdagen.

Locatie		Thema
AIS	Zaterdag 12 september 2026 9:00-13:00	Kennismaking/start schooljaar en Algemene ledenvergadering (ALV)
AIS	Zaterdag 10 oktober 2026 9:00-13:00	Kinderboekenweek Start Kinderjury project
AIS	Zaterdag 05 december 2026 9:00-13:00	Sinterklaas
AIS	Zaterdag 23 januari 2027 9:00-13:00	Toetszaterdag
AIS	Zaterdag 13 maart 2027 9:00-13:00	Voorleesontbijt en Vlaamse dag
Residentie	Zaterdag 24 april 2027 14:00-17:00	Koningsdag
AIS	Zaterdag 12 juni 2027 9:00-13:00	Toetszaterdag voor VO / eindejaarsfeest

5.2 Aanmelding en inschrijving

De formele aanmelding van uw kind voor het NTC-onderwijs kunt u doen door een getekend aanmeldingsformulier van de leerling naar de secretaris van het NTC de Prater toe te sturen. Het aanmeldingsformulier is op te vragen via de website van NTC de Prater.
Na ontvangst van het aanmeldingsformulier nodigen de desbetreffende leerkracht en directie u uit om nader kennis te komen maken met de school door middel van een intakegesprek of een snuffelles bij groep 1. Voor toelating tot onze school is het vereist dat de leerling zindelijk is.

5.3 Ledenbijdrage

De hoogte van de ledenbijdrage wordt jaarlijks voorafgaand aan het schooljaar vastgesteld op basis van het aantal inschrijvingen. In verband met de planning van het schooljaar, dienen ouders/verzorgers diehun kind(eren) na de zomer niet automatisch opnieuw willen inschrijven, het bestuur niet later dan 1 juli daarvan in kennis te stellen. Zonder formele schriftelijke opzegging wordt uitgegaan van een stilzwijgende verlenging voor het volgende schooljaar.[1] Voor het jaar 2026-2027 is de ledenbijdrage vastgesteld op €770,- per kind op het basisonderwijs en €1.005,- per kind op het voortgezet onderwijs. Bij opzegging na 1 juli en voordat de jaarfactuur is voldaan, worden eventueel administratiekosten in rekening gebracht van €295. Voor kinderen die aangemeld worden na 1 oktober of kinderen die geen EU-nationaliteit hebben, krijgt de school geen subsidie en zal het lesgeld hoger zijn, maar niet meer dan het lesgeld incl. subsidie. Voor groep 4 t/m 6 wordt een extra bijdrage van €25,- gerekend voor het Kinderjuryproject. Nieuwe leerlingen betalen eenmalig €50 inschrijfgeld. De ledenbijdrage, waarvoor u een rekening ontvangt, moet binnen 14 dagen worden betaald en wordt in principe niet gerestitueerd.

5.3.1 Betalingswijze

Alle bedragen moeten worden overgemaakt op de bankrekening van onze school. Contant betalen is niet mogelijk.

ING rekeningnummer 7319225

[1] Een uitzondering geldt voor kinderen in het reguliere voortgezet onderwijs, die a.d.h.v. hun lesrooster pas na de zomer weten of het onderwijs bij NTC de Prater te combineren valt met het onderwijs aan de dagschool.

IBAN: NL50INGB0007319225
BIC INGBNL2A

5.4 Huisregels

Breng uw kind op tijd, zodat de lessen niet worden verstoord. Haal uw kind op tijd af, maar niet voor het einde van de lestijd.

5.4.1 Belangrijkste huisregels van de AIS:

1. Ouders/verzorgers zijn verantwoordelijk voor het gedrag van hun kinderen bij het brengen en afhalen;
2. Alleen leerlingen van groep 1 en 2 mogen door 1 ouder/verzorger naar binnen worden gebracht en ook weer opgehaald.

5.4.2 Belangrijkste huisregels van de Japanese International School in Vienna:

1. Ouders/verzorgers zijn verantwoordelijk voor het gedrag van hun kinderen bij het brengen en afhalen.
2. De kinderen worden in de grote aula door de leerkrachten opgehaald.
3. De ouders/verzorgers dienen bij het kind te blijven totdat de leerkracht de kinderen komt ophalen. Er kan buiten op de speelplaats/het grasveld gewacht en/of gespeeld worden. De leerkrachten komen de kinderen om 15.25 halen, dus dan dienen de kinderen weer naar binnen gebracht te worden, zodat de les op tijd kan beginnen. Indien het regent kan er uiteraard ook binnen gewacht worden, maar dan meteen bij de ingang. Er mag niet gespeeld worden op de speeltoestellen die in de grote aula staan. Ook na de les mogen de kinderen niet met de speeltoestellen in de aula spelen.
3. Na 18:00 uur is het verzoek het terrein direct te verlaten. De Japanese International School in Vienna maakt een uitzondering dat wij na 17:00 uur nog in het schoolgebouw mogen zijn, maar wel met het verzoek om 18:00 uur het schoolterrein meteen te verlaten.

5.5 Personeel en Organisatie

Wanneer de vaste leerkracht onverwachts niet kan lesgeven (bijvoorbeeld als gevolg van ziekte) zal worden gezorgd voor vervanging. Mocht vervanging niet mogelijk zijn, dan zal de betreffende groep eenmalig toegevoegd worden aan een andere groep of wordt er naar andere oplossingen gezocht. Soms zijn er geen oplossingen en komt de les helaas te vervallen.

Om de flexibiliteit van de school te waarborgen is het mogelijk dat –als gevolg van wijzigingen in de leerlingenaantallen c.q. het leerkrachtenteam of op andere gronden– de groepsindeling gedurende het schooljaar wordt aangepast. Wijzigingen zullen met de betrokken ouders worden besproken.

5.6 Schoolverzekering

Leerlingen en/of leerkrachten kunnen aansprakelijk gesteld worden voor schade aan derden, veroorzaakt tijdens de uitvoering van werkzaamheden. Onder het begrip schade valt zowel zaak- als letselschade. De Stichting NOB heeft ten behoeve van de bij haar aangesloten scholen, en derhalve ook voor het NTC de Prater, bij Marsh Insurance een wettelijke aansprakelijkheidsverzekering afgesloten die deze schade dekt. Voor leerlingen dekt deze verzekering de schade die zij veroorzaken terwijl zij onder toezicht van de school staan. Dat kan op het terrein van de school zijn, maar ook tijdens een uitstapje in klassenverband. De verzekering dekt de leerkrachten tijdens het lesgeven.
Bovenstaande verzekering vervangt niet de aansprakelijkheidsverzekering van leerkrachten en leerlingen en hun gezinsleden voor schade die zij als particulier veroorzaken.
Van alle leerlingen wordt verwacht dat ze verzekerd zijn voor ziektekosten.

5.7 Vertrek naar een andere school

Bij het verlaten van het NTC de Prater dienen ouders/verzorgers hun kind(eren) bij het bestuur af te melden. In het afsluitende rapport wordt een extra paragraaf toegevoegd waarin de gebruikte methodes en lesmaterialen worden vermeld. Als er nog vragen of onduidelijkheden zijn bij de ontvangende school, is het mogelijk om contact met het NTC de Prater op te nemen. Tevens bestaat de mogelijkheid voor de nieuwe school de digitale leerlinggegevens uit ParnasSys te ontvangen indien de nieuwe school ook met ParnasSys als leerlingvolgsysteem werkt. Restitutie van een deel van het schoolgeld kan alleen plaatsvinden wanneer ouders/verzorgers hun kind(eren) officieel afmelden vóór 1 november. De werkelijke vertrekdatum kan na 1 november liggen. Het NTC de Prater maakt een berekening van het terug te betalen bedrag.

5.8 Informatie op onze website

Naast de schoolgids hebben we ook een website: www.ntcdeprater.com. Hierop kunt u informatie vinden en foto’s bekijken van de groepen en activiteiten die op onze school plaatsvinden. Laat het ons via het toestemmingsformulier weten indien u bezwaar heeft tegen het publiceren van foto’s van uw kind op onze website.

6 Schoolbeleid

6.1 Absentiebeleid

6.1.1 Absentiebeleid algemeen

Om de kwaliteit van het onderwijs te kunnen waarborgen hanteert onze school een strikt absentiebeleid. Uitgangspunt is dat de leerling gedurende alle lesuren tijdig in de les aanwezig is. Het is de leerling niet toegestaan de les voortijdig te verlaten.
Leerlingen dienen bijtijds afgemeld te worden met opgaaf van reden. Indien een leerling niet in de les verschijnt zonder dat afmelding heeft plaatsgevonden, zal de leerkracht niet later dan een kwartier na aanvang van de les met de ouders contact opnemen.
Als de leerling wegens een geoorloofde reden niet in de les aanwezig kan zijn, zal dit tijdig, dat wil zeggen vooraf, worden gemeld bij de betreffende leerkracht.

Het absentiebeleid geldt ook voor de culturele activiteiten. Ondanks het feit dat de culturele activiteiten buiten reguliere schooltijden worden georganiseerd vallen deze activiteiten wel onder het officiële lesprogramma en het officieel vastgestelde aantal uren. Gegronde redenen om af te zeggen zijn derhalve dezelfde als genoemd in relatie met de lessen op dinsdag- en donderdagmiddag.
De leerkrachten houden een registratie bij van de aan- en afwezigheid van de leerlingen bij de lessen en culturele activiteiten. Elk verzuim wordt door de leerkracht op het rapport vermeld en opgenomen in het leerlingendossier.

6.1.2 Maatregelen bij veelvuldig verzuim met een geldige reden

In het geval dat een leerling met een geldige reden langdurig of regelmatig verzuimt zal de leerkracht de gevolgen daarvan met de ouders bespreken om samen tot een oplossing te komen.

6.1.3 Maatregelen bij ongeoorloofd verzuim

In het geval dat een leerling zonder geldige reden een les verzuimt of een culturele activiteit niet volgt, dan wel in het geval dat een leerling het huiswerk regelmatig niet maakt, zal de leerkracht dit met de ouders bespreken. Als de leerling in één schooljaar meer dan vier keer zonder geldige reden verzuimt, volgt een gesprek met de directie, de leerkracht en de ouders. Wanneer het verzuim blijft voortduren, overlegt de directie met het bestuur over de te nemen maatregelen. Afhankelijk van de ernst en reden van het verzuim is het bestuur bevoegd om de overeenkomst te ontbinden zonder restitutie van het lesgeld over de resterende maanden van het schooljaar.

6.2 Klachtenbeleid

Bij een klacht, een probleem met of vragen over uw kind(eren) verzoeken wij u de juiste gedragslijn te volgen om te voorkomen dat dergelijke kwesties tot een eventueel conflict escaleren. Uitgangspunt hierbij is dat een klacht, probleem en/of vraag aangekaart wordt bij degene die direct met de kwestie te maken heeft. De volgende lijn bij klachten/problemen/vragen van ouders/verzorgers, dient gevolgd te worden:

Stap 1 De ouders/verzorgers nemen direct contact op met de leerkracht en bespreken daarmee de klacht, het probleem en/of de vraag met betrekking tot het (de) kind(eren).

Stap 2 Vinden de ouders/verzorgers en/of de leerkracht geen bevredigende oplossing voor het probleem, dan wordt de directie ingeschakeld. Deze kan overigens ook al bij stap 1 bij de kwestie worden betrokken, maar dan moet er wel instemming zijn van beide partijen.

Stap 3 Indien na overleg met de directie de kwestie niet bevredigend kan worden opgelost, wordt de zaak voorgelegd aan het bestuur.

Klachten over de directie kunnen direct bij het bestuur ingediend worden. Ook kan worden besloten de aan de school verbonden vertrouwenspersoon in te schakelen. Deze zal in voortdurend overleg met alle betrokkenen nagaan of door bemiddeling de klacht voor alle partijen voldoende kan worden opgelost.

De vertrouwenspersoon van onze school is: de heer Hans Vestjens (hansvestjens@a1.net). De heer Vestjens heeft geen relatie met het NTC de Prater. Dit om belangenverstrengeling te voorkomen.

Mocht de aard van de klacht of de afhandeling van de klacht niet naar tevredenheid opgelost zijn, dan kan er een beroep gedaan worden op de 'klachtenregeling Nederlands Onderwijs in het Buitenland'. Deze klachtenregeling is bij het secretariaat van het NTC de Prater op te vragen of is te vinden op de internetsite van het NOB: www.stichtingnob.nl.

6.3 Aansprakelijkheid

NTC de Prater kan niet aansprakelijk gesteld worden voor het vervallen van lessen indien dit wordt veroorzaakt door overmacht of andere externe factoren (bijv. geen toegang tot klaslokalen door beleid van de school waar wij te gast zijn, officiële maatregelen vanuit de (lokale) overheid, oorlog, brand, epidemieën, pandemieën, etc.). NTC de Prater kan niet aansprakelijk gesteld worden voor het niet behalen van het vereiste niveau om over te gaan naar een volgende groep.

6.4 Beperkte speciale begeleiding in het primair en voortgezet onderwijs

Wanneer een leerkracht merkt dat zich bij een kind problemen voordoen bij het begrijpen en/of verwerken van de leerstof, zal deze in eerste instantie met de ouders/verzorgers contact opnemen om het gesignaleerde probleem te bespreken.

Soms is het zo dat een leerling cognitief of sociaal-emotioneel nog niet toe is aan een volgende groep. In overleg met ouders/verzorgers wordt dan gekeken wat het beste is voor de leerling. Als de leerachterstand en/of de sociaal-emotionele achterstand groot is, kan worden besloten de leerling een jaar over te laten doen. Dit gaat altijd in overleg met de ouders/verzorgers.

Ofschoon het NTC de Prater er altijd naar zal streven Nederlandstalige kinderen een plaats op school aan te bieden, kunnen zich situaties voordoen waarbij, altijd in overleg met de ouders/verzorgers, besloten wordt dat NTC- onderwijs niet of niet langer het meest optimale onderwijs is voor het betreffende kind. Bijvoorbeeld wanneer het kind meer dan twee jaar achterloopt, waardoor het niet (meer) kan aansluiten bij leeftijdgenoten. Ook in het geval van kinderen die, ondanks een Nederlandse nationaliteit, het Nederlands niet goed beheersen, kan geadviseerd worden van andere onderwijsmogelijkheden gebruik te maken. Een uitzondering wordt gemaakt voor kinderen die als kleuter starten in groep 1. Deze kinderen hebben in de kleutergroepen de gelegenheid hun Nederlandse taalbeheersing op een niveau te brengen, hetgeen noodzakelijk is om door te kunnen stromen naar groep 3a.

In tegenstelling tot een dagschool, heeft het NTC de Prater wekelijks slechts 2,5 uur lestijd ter beschikking. In die 2,5 uur moet er een optimaal aanbod van taalonderwijs plaatsvinden. Een van de voorwaarden dit te kunnen doen is het garanderen van een goed pedagogisch klimaat in de klas. Het is bijvoorbeeld belangrijk dat de leerkracht zijn/haar aandacht, in de korte tijd, evenredig over alle leerlingen kan verdelen en dat een voorbereide les zonder onnodig tijdverlies ten uitvoer gebracht kan worden.

Een leerling met speciale behoeften kan deze evenredige verdeling van de aandacht en het ten uitvoer brengen van het lesprogramma hinderen. Helaas beschikt het NTC de Prater niet over mogelijkheden deze kinderen optimaal te begeleiden. In de ledenbijdrage is geen budget voor speciale begeleiding voorzien.
Mocht een leerkracht merken dat een kind door zijn of haar gedrag de les niet kan volgen, of de les ook (regelmatig) verstoort, dan zal met de ouders onmiddellijk contact worden opgenomen en zal een verbeteringstraject worden aangeboden. Dit verbeteringstraject valt niet onder professionele begeleiding, maar is een handelingsplan voor de ouders om thuis mee aan de slag te gaan. Mocht dit handelingsplan binnen de met de ouders afgesproken tijd geen effect hebben, dan zal er een exitgesprek plaatsvinden wat betekent dat de leerling niet langer deel kan nemen aan het geboden onderwijs.
Het verbetertraject kent een aantal stappen:

1. De leerkracht observeert het gedrag van de leerling. De leerkracht vraagt de directie eveneens het gedrag van de leerling te observeren. De leerkracht bespreekt vervolgens het gedrag met de directie en, onafhankelijk van de directie, met de ouders. De leerkracht overlegt met de ouders/verzorgers en geeft advies.
2. Wanneer het gedrag van de leerling niet verandert of wanneer de leerkracht vaststelt dat het overleg met de ouders/verzorgers en de adviezen aan de ouders niet worden opgepikt, zal er een gesprek plaatsvinden tussen de leerkracht, de directie en de ouders/verzorgers. Tijdens dit gesprek zal er met de ouders/verzorgers een plan van handelen worden opgesteld.
3. Mocht het handelingsplan binnen de overeengekomen tijd niet de gewenste verbetering opleveren, dan zal rekening moeten worden gehouden met het beëindigen van de lessen voor de leerling. Afhankelijk van de afspraken met de ouders/verzorgers en/of de leerling, kan de leerling voor het nieuwe schooljaar opnieuw aangemeld worden waarbij het NTC het recht behoudt de leerling de eerste vier lessen te observeren en de aanname van de leerling na de observatie pas definitief te maken.

6.5 Kwaliteitszorgbeleid

Kwaliteitszorg is de wijze waarop het schoolbestuur op hoofdlijnen de kwaliteit van het onderwijs analyseert, verbetert en evalueert.

Het NTC de Prater is een ‘lerende organisatie’. Regelmatige evaluatie, reflectie en ‘360 graden feedback’ zorgen ervoor dat zowel het onderwijskundig team als ook het bestuur in ontwikkeling blijven en steeds op zoek zijn naar verbetering.
De zorg voor kwaliteit is een gezamenlijke verantwoordelijkheid die naast het onderwijskundig team en het bestuur ook de ouders/verzorgers en de leerlingen betreft.

Op verschillende manieren wordt de kwaliteit van de school en het onderwijs gemeten. De volgende instrumenten staan de school ter beschikking:
- ledenenquête;
- leerresultaten van de leerlingen;
- verslag van de kascommissie;
- functioneringsgesprekken met de leerkrachten;
- klassenbezoeken;
- inspectie van het onderwijs;
- Stichting NOB.

Het Kwaliteitsbeleid ligt voor een periode van vier jaren vast in het schoolplan.
Een belangrijk onderdeel van het Schoolplan is het ’meerjarenplan’ dat weer onderverdeeld wordt in ‘jaardoelen/verbeterdoelen’.

Het schoolplan wordt iedere vier jaar geëvalueerd en herschreven. Aan de basis van het schoolplan liggen de jaardoelen die door het bestuur en het leerkrachtenteam worden op- en vastgesteld. Inzage in het schoolplan is mogelijk via de website en www.stichtingnob.nl.

6.6 Veiligheid

Wij vermijden een-op-een contact tussen leerkrachten en leerlingen tijdens de lessen en toetsmomenten. Dit veiligheidsbeleid is erop gericht zowel leerlingen als leerkrachten te beschermen.

Vanwege de kleinschaligheid en collaboratieve aard van de groepen hebben wij tot nu toe nog geen formeel beleid ten aanzien van sociale veiligheid (inclusief gedragsregels en pestprotocol) geformuleerd. Leraren, assistenten en directie dienen de gedragscode te tekenen en een Verklaring Omtrent Gedrag aan te leveren.

6.7 Privacybeleid

Voor het privacybeleid verwijzen we u naar het privacybeleid op de website.

7 Externe contacten

Via Stichting Nederlands Onderwijs in het Buitenland ontvangt onze school een financiële bijdrage – in de vorm van subsidie – van de Nederlandse overheid. Ook biedt Stichting NOB ons advies op onder meer onderwijskundig en bestuurlijk gebied.

De kwaliteit van het onderwijs wordt beoordeeld door de Nederlandse onderwijsinspectie.

Wij zijn niet de enige Nederlandse school in het buitenland. Over de gehele wereld zijn er ruim 200 scholen die onderwijs verzorgen dat zich richt op volledig dagonderwijs of de Nederlandse taal- en cultuur (NTC).

Team Buitenland
Inspectie van het Onderwijs, Team Buitenland
Spoorlaan 420
5038 CG Tilburg
Nederland
T: 0880-6696060
W: www.onderwijsinspectie.nl
E:: buitenland@onderwijsinspectie.nl

Stichting Nederlands Onderwijs in het Buitenland (Stichting NOB)
Laan van Vredenoord 11
2289 DA Rijswijk
Nederland
T: + 31 70 386 66 46
W: www.stichtingnob.nl
E: info@stichtingnob.nl