

Nederlands Onderwijs Hamburg

SCHOOLGIDS 2025-2026



Inhoudsopgave

Inhoudsopgave	2
WOORD VOORAF	5
1. DE SCHOOL: WIE, WAT, WAAR.....	6
1.1 EVEN VOORSTELLEN	6
SCHOOLLEIDER.....	6
LEERKRACHTEN	6
1.2 STICHTING NEDERLANDS ONDERWIJS HAMBURG (NOH)	6
2. PLAATSING	7
2.1 AAN WIE GEVEN WE ONDERWIJS?	7
2.2 AANMELDING EN PLAATSING	7
2.3 DEFINITIE RICHTING 1, 2 EN 3 IN NTC-ONDERWIJS.....	7
2.4 PLAATSING VAN LEERLINGEN MET SPECIFIEKE BEHOEFTE	8
3. WAAR STAAT DE SCHOOL VOOR?	8
3.1 WAT DOEN WE? WAT IS ONZE MISSIE?	8
3.2 WAAR STAAN WIJ ALS TEAM VOOR?.....	8
3.3 HOE DOEN WE DAT?	8
3.4 ABSENTIEBELEID	8
4. ONDERWIJS.....	9
4.1 PEUTERGROEP	9
4.2 GROEP 1 EN 2	9
4.3 GROEP 3	10

4.4 GROEP 4 T/M 8.....	10
4.5 CULTUURONDERWIJS (NTC)	11
4.6 BIBLIOTHEEK EN E-BOEKEN ABONNEMENT	11
4.7 AFSTANDSONDERWIJS EN HYBRIDE LESSEN VOOR GROEP 7 EN 8	12
5. ONTWIKKELING VOLGEN	12
6. PERSONEEL.....	13
6.1 WIJZE VAN VERVANGING BIJ ZIEKTE OF SCHOLING.....	13
6.2 SCHOLING VAN LEERKRACHTEN	13
6.3 PERSONEELSBELEID	13
7. OUDERS	13
7.1 LEZEN EN HUISWERK	13
7.2 INFORMATIEVOORZIENING AAN OUDERS	14
7.3 INSpraak DOOR DE OUDERS.....	14
7.4 ONDERSTEUNING VAN OUDERS BIJ EVENEMENTEN	14
8. KWALITEITSZORG	14
8.1 KLEINE GROEPEN	14
8.2 TOETSING	15
8.3 VERSLAGGEVING VAN DE BEOORDELINGS- EN TOETSgegevens	15
8.4 COMMUNICATIE.....	15
8.5 SPECIALE LEERBEHOEFTEEN	15
8.6 EXTRA VERWERKING VAN DE LESSTOF DOOR HET GEVEN VAN HUISWERK	15
8.7 BEGELEIDING VAN DE OVERGANG VAN KINDEREN NAAR HET ONDERWIJS IN NEDERLAND..	16

8.8 KLACHTENPROCEDURE	16
9. FINANCIËN	16
9.1 OUDERBIJDRAGE	16
9.2 RESTITUTIE	16
9.3 OUDERBIJDRAGE BIJ TUSSENTIJDSE START.....	16
9.4 SCHOOLVERZEKERINGEN.....	17
 Bijlage 1: Klachtenprocedure	18
Bijlage 2: Namen en adressen van instanties.....	19
Bijlage 3: Planning	20

Woord vooraf

Beste ouders en verzorgers,

Voor u ligt de schoolgids van het Nederlands Onderwijs in Hamburg. We zijn een school voor Nederlandse Taal en Cultuur (NTC-school) voor kinderen van 2,5 tot en met 12 jaar. In deze schoolgids informeren wij u over het onderwijs op onze school. We vertellen waar onze school voor staat en wat wij u en uw kind te bieden hebben.

Behalve algemene informatie over het onderwijs op onze school in Hamburg, vindt u ook veel praktische informatie over onder andere:

- hoe onze school het onderwijs in de Nederlandse Taal en Cultuur georganiseerd heeft;
- hoe onze school het onderwijs voor uw kind(eren) in de praktijk invult;
- op welke manier de leerlingen worden getoetst;
- informatie over het lesrooster en de schoolkalender met activiteiten.

Wij zetten ons ervoor in om de kwaliteit van het onderwijs op onze school op een hoog niveau te houden met goede leeropbrengsten. We willen goed inspelen op de behoeftes van leerlingen. En we willen vooral een school zijn waar de kinderen met plezier naartoe gaan!

De lessen voor de peutergroep tot en met 6 vinden wekelijks fysiek plaats op dinsdagmiddag van 15:15 tot 17:45 uur. Door de goede ervaringen met het afstandsonderwijs tijdens de coronaperiode hebben de lessen van groep 7 en 8 vanaf september 2022 een hybride karakter gekregen. Gebleken is dat dit beter aansluit op de behoeftes van de kinderen in die leeftijd. Zij krijgen gedurende het schooljaar op dinsdag wekelijks online lessen van 1,5 uur en vier fysieke lessen van drie uur op zaterdagmorgen.

Op onze school speelt ouderparticipatie een belangrijke rol. We zijn een kleine school met een dito bezetting. Om de kwaliteit hoog te houden, kunnen we de denk- en daadkracht van ouders goed gebruiken. Bij de organisatie van eenmalige evenementen, zoals het Sinterklaasfeest, de nieuwjaarsborrel en de Koningsspelen, en ook bij activiteiten die regelmatig terugkomen, zoals het op orde houden van de bibliotheek. Dankzij de bijdragen van vele betrokken ouders hebben het afgelopen jaar mooie evenementen plaats kunnen vinden. Dat is fantastisch en wij zijn hier dankbaar voor. Ook dit jaar zijn we op zoek naar ouders die een steentje bij willen dragen. Is uw nieuwsgierigheid gewekt en heeft u interesse? Spreekt u ons dan vooral aan in de wandelgangen of stuur een mailtje, onze adressen staan in de gids.

Tot slot, wanneer we in deze schoolgids spreken over “Nederland” en “Nederlands” dan bedoelen we daarmee ook België en Belgisch en/of Vlaams.

Wij kijken uit naar een prettige samenwerking en wensen u en uw kind een heel fijne schooltijd toe. Veel leesplezier en bij vragen horen we u graag!

Namens het bestuur en het onderwijsteam,

Bettina Drenth

Frans Jan de Jong

Penningmeester

Voorzitter

1. De school: wie, wat, waar

1.1 Even voorstellen

Het bestuur bestaat uit de voorzitter, de secretaris, de penningmeester en de ICT-Coördinator (algemeen lid). De volgende tabel geeft een overzicht van de verschillende rollen met naam en e-mailadres:

Rol	Naam	E-mailadres
Voorzitter	Frans Jan de Jong	voorzitter@nederlands-onderwijs-hamburg.de
Secretaris	Aarnoud Broekhuis	secretaris@nederlands-onderwijs-hamburg.de
Penningmeester	Bettina Drenth	penningmeester@nederlands-onderwijs-hamburg.de
ICT (algemeen lid)	Vincent de Vries	commissaris@nederlands-onderwijs-hamburg.de

Het onderwijsteam bestaat uit twee co-scholleiders en drie leerkrachten. Dit wordt in de volgende tabel toegelicht:

Rol	Naam	E-mailadres
Co-scholleider (organisatorisch)	Nathalie van der Woude (interim)	scholleider@nederlands-onderwijs-hamburg.de
Co-scholleider (onderwijskundig)	Annette Kupers	scholleider@nederlands-onderwijs-hamburg.de
Leerkracht Peutergroep	n.n.b.	n.n.b.
Leerkracht groep 1&2	Sterre Rutten	sterre.rutten@nederlands-onderwijs-hamburg.de
Leerkracht groep 3&4	Evi van der Kant	evi.vanderkant@nederlands-onderwijs-hamburg.de
Leerkracht groep 5&6	Nathalie van der Woude	nathalie.vanderwoude@nederlands-onderwijs-hamburg.de
Leerkracht groep 7&8	n.n.b.	n.n.b.

Scholleider

De scholleider coördineert de dagelijkse gang van zaken en vertegenwoordigt de school naar belanghebbende doelgroepen zoals ouders en ISH. De taak van de scholleider is de coördinatie en evaluatie van het onderwijskundig beleid van de school. Hierdoor is de scholleider, in samenwerking met de leerkrachten, verantwoordelijk voor het realiseren van het onderwijskundig beleid. De scholleider is bovendien de brug tussen leerkrachten en het bestuur. Dit jaar zijn de taken van de scholleider verdeeld onder twee co-scholleiders. Eén van de co-scholleiders houdt zich hoofdzakelijk bezig met onderwijsinhoudelijke vraagstukken en de andere co-scholleider meer met de organisatorische thema's rondom het onderwijs.

Leerkrachten

De leerkrachten zijn vakbekwaam of worden vanuit de Stichting Nederlands Onderwijs in het Buitenland (NOB) op regelmatige basis bijgeschoold. Elke leerkracht geeft les aan een klas. In alle gevallen is dit jaar gekozen voor combinatieklassen van twee leerjaren met een gemiddelde groepsgrootte van 4-8 leerlingen. Groep 7 en 8 volgen sinds september 2022 hybride lessen. Dit betekent online lessen op dinsdag en een aantal aanvullende fysieke lessen op zaterdag en enkele (delen van) dinsdagmiddagen. De leerkrachten bereiden hun lessen zelfstandig voor en geven zelfstandig les.

1.2 Stichting Nederlands Onderwijs Hamburg (NOH)

Stichting Nederlands Onderwijs Hamburg is een school in Hamburg waar onderwijs in de Nederlandse Taal en Cultuur (NTC) wordt aangeboden. De school is gevestigd in het gebouw van de International School of Hamburg (ISH), aan de Hemmingstedterweg 130, 22609 Hamburg (tel. 040 - 8000500). Stichting Nederlands

Onderwijs Hamburg (NOH) is een school in de vorm van een Stichting naar Nederlands recht, met statuten die zijn opgesteld door een Nederlandse notaris. De Stichting is ingeschreven bij de Kamer van Koophandel.

Verder is de Stichting aangesloten bij de Stichting Nederlands Onderwijs in het Buitenland (NOB), een toegewijd netwerk voor Nederlands onderwijs wereldwijd. De NOB zorgt in samenwerking met het Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap voor het bevorderen en ondersteunen van het Nederlands onderwijs in het buitenland aan meer dan 12.000 leerlingen, op ruim 170 scholen in meer dan 80 landen wereldwijd. De aansluiting bij de NOB biedt de school veel mogelijkheden. Zoals cursussen voor het schoolpersoneel, een gratis jeugdlidmaatschap bij de Openbare Bibliotheek van Amsterdam (met een groot bestand e-books en luisterboeken) en grote kortingen bij onderwijsaanbieders als Nieuwsbegrip. Met grote liefde voor de Nederlandse taal en met ruime ervaring adviseert de NOB over meertaligheid, Nederlands leren in het buitenland en effectief lesgeven in (zeer) korte tijd.

2. Plaatsing

2.1 Aan wie geven we onderwijs?

We geven les aan kinderen in de peuter- en basisschoolleeftijd (2,5-12 jaar), woonachtig in (de omgeving van) Hamburg. De kinderen hebben doorgaans minstens één ouder waarvan Nederlands de moedertaal is.

2.2 Aanmelding en plaatsing

Na ontvangst van het aanmeldformulier vindt telefonisch een oriënterend gesprek plaats om het niveau en eventuele aandachtspunten van het kind te bepalen. Daarop volgt een intakegesprek om de leerdoelen, de taalsituatie en een indicatie van de taalvaardigheid van het kind te bepalen. Wat betreft de leerdoelen kunnen de leerlingen worden onderverdeeld in twee categorieën. Uitgangspunt hierbij is de huidige taalsituatie waarin de leerling zich bevindt.

Peildatum voor het aannamebeleid is de eerste lesdag van het schooljaar. Maar ook gedurende het jaar kunnen nieuwe leerlingen instromen. Per leerling wordt bekeken wat het beste instroommoment is. Op die manier zorgen we ervoor dat er aan iedere nieuwe leerling voldoende aandacht besteed wordt. Aangezien we te maken hebben met een zeer gemengde populatie zal iedere aanmelding apart worden bekeken door de docent, de schoolleider en het bestuur.

2.3 Definitie Richting 1, 2 en 3 in NTC-onderwijs

We zijn een NTC-school, waarbij NTC staat voor Nederlandse Taal en Cultuur. NTC-onderwijs richt zich op Nederlandstalige kinderen in het buitenland. Vanwege grote niveauverschillen wordt in NTC-onderwijs onderscheid gemaakt tussen Richting 1-, Richting 2- en Richting 3-leerlingen. Het actieve en passieve woordenschatniveau van de leerling bepaalt de Richting van de leerling. Dit niveau wordt in eerste instantie bepaald door de kwantiteit en kwaliteit van het taalaanbod, en de (mogelijkheden van) taalproductie van het kind terug aan de ouder/opvoeder/leerkracht. Dit heeft alles te maken met een aantal kenmerken van de leerling of situaties waarmee de leerling te maken heeft. Onze school biedt alleen onderwijs aan Richting 1-leerlingen en Richting 2-leerlingen.

Richting 1

De leerling krijgt hetzelfde Nederlandse taalonderwijs als leerlingen op scholen in Nederland of Vlaanderen. De leerling doorloopt hetzelfde onderwijsprogramma in hetzelfde tempo als in Nederland of Vlaanderen. Het gaat daarbij om de onderdelen lezen, schrijven, woordenschat, spreken, luisteren en gesprekken voeren.

Richting 2

De leerling krijgt hetzelfde Nederlandse taalonderwijs als leerlingen op scholen in Nederland of Vlaanderen. De leerling werkt dus toe naar hetzelfde niveau, maar bereikt dit op een later moment dan leerlingen in Nederland of Vlaanderen. Dit komt door de invloed van andere talen die de leerling leert en

spreekt. Het komt ook doordat het Nederlands meestal minder wordt gesproken en te horen is in het buitenland dan wanneer de leerling in Nederland of Vlaanderen zou wonen.

Richting 3

De leerling leert Nederlands als nieuwe (vreemde) taal, omdat er thuis geen Nederlands wordt gesproken. De nadruk ligt hierbij vooral op leren communiceren in het Nederlands. De leerling leert om de taal op een basaal en praktisch niveau te begrijpen en te spreken.

Het is mogelijk dat bij een leerling het niveau per taaldomein niet gelijk is. Over het algemeen zijn vooral de domeinen woordenschat en spelling taalverzorging een uitdaging voor NTC-kinderen. Het is ook mogelijk dat een leerling voor de taaldomeinen spelling, technisch en begrijpend lezen een Richting 2 leerling is en voor actieve woordenschat een Richting 3 leerling.

2.4 Plaatsing van leerlingen met specifieke behoeften

Als tijdens de intake blijkt dat een leerling specifieke behoeften heeft, wordt samen met het team bekeken of de benodigde zorg ook geboden kan worden en kan besloten worden tot een proeftijd, waarin het team zijn uiterste best zal doen om aan de behoeften van het kind te kunnen voldoen. Als dit niet mogelijk blijkt, wordt na de proeftijd in overleg met de ouders besproken wat voor andere mogelijkheden er zijn.

3. Waar staat de school voor?

3.1 Wat doen we? Wat is onze missie?

Onze missie is het geven van kwalitatief goed onderwijs in de Nederlandse taal en cultuur aan leerlingen met een Nederlandse taalachtergrond, in een stimulerende en uitdagende leeromgeving waar kinderen zich prettig voelen. Op deze wijze bieden we een waardevolle bijdrage aan de taalontwikkeling van de leerlingen. En streven we naar een zo optimaal mogelijke aansluiting op het onderwijs bij eventuele terugkeer naar Nederland.

3.2 Waar staan wij als team voor?

Het team en het bestuur wil de kwaliteit van het onderwijs op een hoog niveau houden met goede leeropbrengsten. Verder willen we goed inspelen op de behoeftes van leerlingen. Wij willen een school zijn waar de kinderen graag naartoe gaan. Waar ruimte is voor individuele talenten, onderlinge contacten en Nederlandse culturele activiteiten.

3.3 Hoe doen we dat?

Elke maand worden er methodeafhankelijke toetsen afgenomen. Als blijkt dat de stof niet beheerst wordt, neemt de leerkracht actie d.m.v. herhalingsstof. Elk jaar wordt er in januari een methodeonafhankelijke toets (Cito-toets) afgenomen voor groep 3 t/m groep 8. De gegevens worden vergeleken met eerdere gegevens van dezelfde leerling. Wanneer er geen vooruitgang is geboekt wordt een analyse gemaakt naar de oorzaken. Ook op schoolniveau vindt een evaluatie plaats. Het team kan op basis daarvan besluiten het volgende jaar andere accenten te leggen in het onderwijs.

3.4 Absentiebeleid

Wij gaan ervan uit dat kinderen op onze school, net als in Nederland, leerplichtig zijn. Er wordt een absentieregistratie bijgehouden en in het rapport wordt het aantal verzuimuren vermeld. Ziek- en overige afmeldingen dienen de ouders door te geven via de functie Absenties de Parro App. Het is verder de verwachting dat alle kinderen meedoen aan de projecten en activiteiten, ook als die niet op een lesdag vallen. Wanneer uw zoon of dochter echt een keer niet kan komen, informeert u dan de leerkracht alstublieft tijdig. De leerkracht kan dan zijn lesplanning hierop aanpassen.

Door de bijzonder korte lestijd wordt per les veel stof behandeld. Probeer uw zoon of dochter zo veel mogelijk aanwezig te laten zijn; uw kind heeft snel een achterstand opgelopen. Probeer de eigen vakanties

zo veel mogelijk overeen te laten komen met de vakanties van onze school. Alle vakanties staan vermeld in het rooster met lesdagen.

4. Onderwijs

Ons NTC-onderwijs werkt toe naar de kerndoelen zoals ze vanuit het Ministerie van Onderwijs in Nederland vastgesteld zijn en gebruikt daarvoor de NTC-leerlijnen van de NOB.

4.1 Peutergroep

Leerlijn	Uk & Puk (Zwijzen)
Spreken en luisteren	"
Woordenschat	"
Technisch lezen	"
Begrijpend lezen	"
Spelling	"
Taalbeschouwing	"
Cultuur	Actualiteit

De peutergroep werkt thematisch en aan de hand van methode Uk & Puk (Zwijzen). Met behulp van pop Puk wordt aandacht besteed aan de uitbreiding van de woordenschat en de mondelinge taalvaardigheid. Daarnaast wordt gebruik gemaakt van prentenboeken, liedjes, spelletjes en tal van andere verwerkingsvormen. De peutergroep is de ideale manier om leerlingen stap voor stap en spelenderwijs klaar te stomen voor groep 1.

4.2 Groep 1 en 2

Leerlijn	Leidraad is het ideeënboek van 'De Leessleutel' en methode Uk & Puk (Zwijzen)
Spreken en luisteren	"
Woordenschat	"
Technisch lezen	"
Begrijpend lezen	"
Spelling	"
Taalbeschouwing	"
Cultuur	Actualiteit

Groep 1, 2 werkt vanuit thema's (leidraad is het ideeënboek van 'De Leessleutel'). Centraal staat de uitbreiding van de woordenschat en de mondelinge taalvaardigheid. Er wordt gebruik gemaakt van prentenboeken, smartboard, liedjes, spelletjes en tal van andere verwerkingsvormen. In groep 1 en 2 werken we ook aan de beginnende geletterdheid. Er wordt dan op speelse wijze een aantal letters aangeboden en er wordt speels geoefend met klankgroepen, rijm en de functie van taal.

4.3 Groep 3

Leerlijn	Lijn 3
Spreken en luisteren	"
Woordenschat	"
Technisch lezen	"
Begrijpend lezen	"
Spelling	"
Taalbeschouwing	"
Cultuur	Actualiteit

Groep 3 werkt met de Lijn 3 methode. De kinderen gaan met buslijn 3 een jaar lang op reis door Leesstad. De vrolijke buschauffeur Ben Bus vertrekt vanaf het schoolplein en brengt de kinderen langs 12 haltes (12 thema's). Bij iedere halte maken de kinderen kennis met de letters en woorden rondom het thema. Bovendien ontdekken en leren ze er van alles over de wereld om hen heen. Lijn 3 is de allerleukste schoolreis ooit!

Door de aantrekkelijke materialen, de vele filmpjes en leuke teksten is leren lezen in groep 3 een feest. Deze taal-leesmethode biedt alles om kinderen maximaal te motiveren. Écht samen leren lezen bijvoorbeeld, acht leerdomeinen per thema, instructie op niveau en nog veel meer. Lijn 3 stimuleert, is efficiënt en doelgericht. Zo halen we het beste uit ieder kind!

4.4 Groep 4 t/m 8

Leerlijn	Taal Actief
Spreken en luisteren	"
Woordenschat	"
Technisch lezen	"
Begrijpend lezen	", Nieuwsbegrip
Stellen	
Spelling	", Taal Actief
Taalbeschouwing	"
Cultuur	Nieuwsbegrip

Taal:

In Taal Actief worden binnen het taalgedeelte de volgende taalaspecten in afzonderlijke lessen behandeld: Luisteren, Spreken, Gesprek – Stellen – Taalbeschouwing – Woordenschat – Informatiemiddelen. Na elk thema volgt een toets.

Spelling:

De 61 spellingcategorieën zijn het uitgangspunt van de spellinglessen. Bij werkwoordspelling (vanaf groep 7) zijn dat de veranderlijke woorden. In het ankerverhaal in het taalboek zijn deze woorden verwerkt. Daarmee biedt Taal Actief Spelling de woorden in een herkenbare en betekenisvolle context aan. De spellingstrategieën worden als volgt aangeboden: Het luisteren naar een woord - Het woordbeeld inprenten - Een analogieredenering opzetten - Een spellingregel toepassen. Aan het eind van elk thema volgt een dictee.

Woordenschat:

Daarnaast heeft Taal Actief Taal de extra leerlijn Taal Actief Woordenschat. De methode stimuleert het samen- en zelfstandig werken. De verschillende opdrachten in het taalboek geven aan of een opdracht klassikaal, zelfstandig dan wel samen gemaakt moet worden.

4.5 Cultuuronderwijs (NTC)

Naast het bevorderen van het taalgebruik wordt door genoemde activiteiten, zoals het zingen van Nederlandse liedjes en het spelen van ten dele typisch Nederlandse spelletjes, tegelijkertijd ook het gevoel voor en de kennis van de Nederlandse cultuur bevorderd.

Nederlandse tradities, gewoontes, geschiedenis en aardrijkskunde worden aanschouwelijk gemaakt door beeldmateriaal, dat ondersteund wordt door (voor)leesmateriaal en video's. Er worden ook Nederlandse traditionele feesten georganiseerd, zoals Sinterklaas en de Koninsspelen. Belgische feesten zijn een toekomstplan. Wel zijn er al algemene bijeenkomsten zoals de nieuwjaarsborrel en een afsluitende barbecue.

Voor het schooljaar 2025-2026 staan de volgende culturele projecten op de planning:

1. Stuif es in: kennismaken, informatie verstrekken en samen spelen
2. Kinderboekenweek
3. Sinterklaasviering
4. Nieuwjaarsborrel
5. Nationale Voorleesdagen (tijdens de les)
6. Elfstedentocht
7. Koningsspelen
8. Dodenherdenking (georganiseerd door de Nederlandse Honorair-Consulaat)
9. Stuif es uit: feestelijke afsluiting van het jaar en uitdelen van rapporten
10. Afsluitende barbecue

4.6 Bibliotheek en e-boeken abonnement

De school beschikt over een assortiment boeken voor kinderen in de leeftijd 2,5-12 jaar. Volgens een vast rooster komt de bibliotheek langs in de klas en kunnen kinderen boeken lenen om thuis te lezen. Sinds 2025 maken wij gebruik van een digitaal uitleensysteem voor onze bibilothek. Daarnaast kan door

leerlingen gebruik gemaakt worden van het kosteloze digitale jeugdlidmaatschap van de Openbare Bibliotheek Amsterdam (OBA). Op die manier kunnen digitaal boeken geleend en gelezen worden.

4.7 Afstandsonderwijs en hybride lessen voor groep 7 en 8

Tijdens de periode van maart 2020 tot mei 2022 heeft de school door de coronapandemie de lessen voor bijna alle klassen online verzorgd. Alleen de groepen 1 en 2 hadden fysiek les, omdat afstandsonderwijs voor deze groep kinderen niet effectief bleek. Er is in die periode veel ervaring opgedaan met op afstand lesgeven.

Door de goede ervaringen hebben de ouders van groep 7 en groep 8 – vanaf midden 2021 - gevraagd of het mogelijk is om door te gaan met de online lessen. Door de hoeveelheid huiswerk op de dagschool en de langere lesdagen is het voor sommige kinderen in die leeftijdscategorie een uitdaging om van en naar de ISH te reizen. Het resultaat daarvan is dat veel kinderen vanaf groep 6 stoppen met de NOH.

De digitale lessen besparen reistijd en sluiten qua rooster vaak beter aan op de dagschool. Vandaar dat de lessen van groep 7 en 8 vanaf september 2022 een hybride karakter hebben. Concreet betekent dat wekelijkse online lessen van 1,5 uur op dinsdag en vier fysieke lessen van drie uur op zaterdagmorgen. Zo wordt voldaan aan de eis voor instructie-uren. Ook zijn een aantal dinsdagmiddagen in hybride vorm gepland; voor kinderen die dit kunnen waarmaken met roosters en reistijd is er de mogelijkheid hun digitale les op de ISH te volgen en dan na de pauze mee te doen met het fysieke programma. Dit is bijvoorbeeld het geval bij de kinderboekenweek, de laatste les voor kerst en nog een aantal andere lessen, waar groep 5 tot en met 8 gezamenlijk aan projectachtige thema's zullen werken (zie verder voor de planning in bijlage 3).

5. Ontwikkeling volgen

Om de ontwikkeling van de kinderen te volgen, worden methodegebonden toetsen en methode-ongebonden toetsen afgenomen en worden observaties gedaan.

Tijdens het schooljaar 2025-2026 nemen wij in januari de Cito Leerling In Beeld (LIB) toetsen af voor technisch lezen (AVI en DMT, vanaf groep 3), taalverzorging (spelling werkwoorden, spelling niet-werkwoorden, interpunctie, vanaf groep 4), en begrijpend lezen (vanaf groep 5). Ook nemen we de Cito 3.0 Woordenschat toetsen af. De toetsen worden afgenomen op het groepsniveau en de score weerspiegelt het groepsniveau waarop de leerling presteert. Een kind uit groep 5 dat in januari een toets maakt op midden groep 5 niveau kan bijvoorbeeld de score "eind groep 4" of "begin groep 6" krijgen. Door de jaren heen wordt de individuele ontwikkeling zichtbaar. Elk jaar worden de behaalde Cito-scores van de leerlingen in een overzicht verwerkt. We maken een analyse van de gegevens en passen ons onderwijs hierop aan als hier aanleiding voor is, bijvoorbeeld als een hele jaargroep zwak presteert op een bepaalde toets. Tot nu toe zijn de resultaten die behaald zijn op de Cito-toetsen bevredigend te noemen.

Naast Cito-toetsen werken leerkrachten vanuit de NTC-doelen en houden leerkrachten per leerling een leerlingdossier bij waarin zij nagaan in hoeverre leerlingen de NTC-doelen voor hun leeftijd beheersen. Dit evalueren zij aan de hand van methodegebonden toetsen, observaties tijdens de les en informele navraagmomenten.

We hanteren het leerlingvolgsysteem Parnassys en LIB om de ontwikkeling door de tijd te kunnen volgen. De resultaten worden twee keer per jaar verwerkt in rapporten. Naast individuele resultaten bekijkt de schoolleider ook de school- en groepsbrede resultaten. Als hierbij grote verschillen tussen de taaldomeinen opvallen, zoals een schoolbrede relatieve achterstand op begrijpend lezen, kan besloten worden schoolbreed op een bepaald domein extra in te zetten. Sinds het schooljaar 2024-2025 krijgen het lezen en de leesbevordering extra aandacht, evenals de smaakontwikkeling: wat voor boeken vinden de kinderen leuk?

Voor beoordeling van de leerlingen van groep 1 en 2 wordt geen gebruik gemaakt van toetsen op een vastgesteld moment, maar van observatieformulieren gebaseerd op de NTC-leerlijnen zoals geformuleerd door de NOB. Om vast te stellen in hoeverre de kinderen het doel al volledig, deels, of nog niet hebben behaald, maken leerkrachten gebruik gemaakt van diverse materialen tijdens de lessen en plannen ze bewuste observatiemomenten voor individuele leerlingen tijdens de lessen in.

6. Personeel

Het bestuur is verantwoordelijk voor personeelszaken en het aannemen van nieuwe medewerkers.

6.1 Wijze van vervanging bij ziekte of scholing

Er kunnen redenen zijn dat de leerkracht onverwacht niet aanwezig is, bijvoorbeeld door ziekte. In de regel wordt dit intern opgelost met behulp van een stand-by leerkracht/schoolleider.

6.2 Scholing van leerkrachten

Belangrijk is dat de ontwikkelingen binnen het onderwijs in Nederland worden gevolgd en dat de leerkracht werkt aan de vergroting van zijn deskundigheid. Hiertoe worden o.a. de jaarlijkse bijscholingscursussen van de NOB in Nederland gevolgd. Daarnaast biedt de NOB diverse Webinars aan gedurende het hele jaar, voor zowel de leerkrachten, de directie als voor het bestuur.

6.3 Personeelsbeleid

Op dit moment werken er drie leerkrachten en twee co-schoolleiders voor de stichting NOH. Het bestuur is verantwoordelijk voor het ontwikkelen en uitvoeren van het personeelsbeleid.

7. Ouders

Een goede samenwerking met ouders, een helder beleid en een toegankelijke school zijn behoren tot onze kernwaarden. We voorzien ouders daarom regelmatig met informatie. Indien ouders behoefte hebben aan meer informatie dan horen we dat graag. Alle gegevens zijn ter inzage, zoals het schoolplan, het leerlingvolgsysteem, en andere beleidsplannen. Uitwisseling van deze informatie kan zowel mondeling als per e-mail plaatsvinden (met uitzondering van persoonlijke dossiers van leerkrachten en leerlingen en specifieke vertrouwelijke stukken).

7.1 Lezen en huiswerk

De mate waarin thuis Nederlands wordt gesproken, geluisterd en gelezen, is medebepalend voor het succesvol volgen van de lessen en de ontwikkeling van de Nederlandse taal. Wij adviseren de ouders genoeg aanbod in het Nederlands te bieden en vaste momenten vrij te maken waarop kinderen hun huiswerk voor de NOH kunnen maken. Ook wijzen wij de ouders op het belang van veel en regelmatig lezen. Zo helpt u de leesvaardigheid en het leesplezier zo groot mogelijk te maken. Hierbij geldt: lezen is lezen! Dus stripboeken, tijdschriften, fictie, non-fictie, historische verhalen, sprookjes, humor, of lekker griezelen, alles mag. Het is belangrijk dat kinderen hun eigen leesidentiteit ontdekken en zo met plezier lezen. Luisteren met luisterboeken of door middel van voorlezen kan natuurlijk ook. Een tip is om grotere kinderen tijdens het luisteren wel mee te laten lezen.

De lessen op school zijn ook een plaats waar gewerkt wordt aan het plezier krijgen en behouden in het lezen, maar het blijkt toch dat met name ouders en verzorgers hierin een bijzonder belangrijke rol spelen. De voordelen van lezen, naast de grote stimulans voor de taalontwikkeling, zijn veelzijdig, ook op andere gebieden. Zo is er onderzoek dat laat zien dat lezen in de moedertaal ook de schoolresultaten in de schooltaal bevordert, de sociaal-emotionele ontwikkeling stimuleert en bij voorlezen bijdraagt aan de hechting tussen ouders of verzorgers en kind.

7.2 Informatievoorziening aan ouders

Aan het begin van het schooljaar wordt een bijeenkomst georganiseerd voor leerlingen en ouders in een ongedwongen sfeer. De Stuif-es-in is kort van duur, omdat er meteen diezelfde dag les gegeven wordt. Aan het begin van het schooljaar is er ook een ouderavond. Tijdens deze avond worden de ouders ingelicht over de gang van zaken en de algemene doelen en voortgang van de leerlingen. Daarnaast stellen nieuwe leerkrachten zich voor en verstrekt de school een jaarverslag waarin verslag wordt uitgebracht over het afgelopen schooljaar (jaaroverzicht van bestuur en directie, financieel overzicht). Verder is de website actueel. Hierop staan foto's van de verschillende activiteiten en alle belangrijke data: www.nederlands-onderwijs-hamburg.de.

Informatie over de vorderingen van uw kind ontvangt u van ons via de leerkrachten, tijdens de 10-minutengesprekken met ouders en de halfjaarlijkse rapporten. Wanneer de Inspectie van het Onderwijs onze school bezoekt, geven wij u inzicht in de conclusies van de inspectie. Conclusies van eerdere bezoeken kunt u downloaden vanaf de site van de Inspectie van het Onderwijs www.onderwijsinspectie.nl. Daarnaast kunt u het ook opvragen bij de voorzitter van het bestuur. Het meest recente inspectiebezoek vond plaats op 17 mei 2022.

7.3 Inspraak door de ouders

De ouders worden vertegenwoordigd door het bestuur, dat bestaat uit ouders van leerlingen. De taken en bevoegdheden van het bestuur zijn onder meer:

- het sturing geven aan en toezicht houden op de wijze waarop de school zijn maatschappelijke taak vervult;
- het voeren van financieel, personeels- en overkoepelend onderwijskundig beleid.

Er wordt verder getracht ouders zoveel mogelijk inspraakmogelijkheden te bieden via onder andere tweejaarlijkse ouderenquêtes, informele momenten en een algemene schoolsfeer die uitnodigt een mening of advies te delen.

7.4 Ondersteuning van ouders bij evenementen

Een kleine school als de onze kan alleen goed functioneren als iedereen op zijn of haar manier een steentje bijdraagt. We willen ouders zoveel mogelijk bij de activiteiten betrekken om te laten zien wat er gebeurt op school en we hebben ouders ook echt nodig om de culturele evenementen mogelijk te maken. Elk jaar vindt er een aantal activiteiten plaats, waarbij de ouders om medewerking worden gevraagd. De ene keer gaat het om een incidentele activiteit zoals Sinterklaas of de nieuwjaarsborrel, de andere keer zijn het activiteiten die regelmatig terugkomen zoals het op orde houden van de bibliotheek. Als u mee wilt helpen, neem dan contact op met de schooleidster. Ondertussen heeft de school een fijne groep ouders waar we op kunnen rekenen en die met grote betrokkenheid hun bijdragen leveren. Dat is fantastisch en vanuit onze kant een grote dank hiervoor. Maar de bestaande groep kan altijd versterking gebruiken, om geslaagde evenementen te kunnen blijven organiseren.

8. Kwaliteitszorg

Kwaliteitszorg houdt in dat het beleid van de school een cyclus volgt van evalueren, reflecteren en eventueel beleid bijstellen. Dit proces probeert de school zo transparant mogelijk te maken en bij vragen hierover kunnen ouders ons altijd aanspreken. Enkele belangrijke aspecten van onze kwaliteitszorg zijn de kleine groepen, het gebruiken van leerlingvolgsystemen, toetsing en observatie, informele en formele communicatie, en ouder- en kindtevredenheidsonderzoeken.

8.1 Kleine groepen

Doordat wij werken met kleine groepen is het streven, door een goed klassenmanagement en door het vroegtijdig bevorderen van zelfstandig werken, kinderen naast klassikaal ook individueel te instrueren wanneer nodig. In de gemengde jaargroepen staat de instructie in kleine groepjes voorop. Dit karakter

faciliteert het snelle herkennen van extra uitdaging, extra oefening of speciale onderwijsbehoeften bij bepaalde leerlingen. Observatie en evaluatie vinden voortdurend plaats, doordat de leerkracht let op de ontwikkeling en prestaties van ieder kind door o.a. het nakijken van het huiswerk en het afnemen van dictees en overhoringen. Bijzonderheden worden genoteerd in ons leerlingvolgsysteem Parnassys en in individuele leerlingendossiers van de leerkrachten, bij bijzonderheden ook in samenwerking met de schoolleidster.

8.2 Toetsing

Via toetsen en observaties worden de vorderingen van de leerlingen bijgehouden. Naast methodegebonden toetsen maken we gebruik van Cito-toetsen, waarmee de leerlingen eenmaal per jaar op hun ontwikkelingsniveau op het gebied van spelling, woordenschat, taal- en leesvaardigheid ingeschaald worden.

8.3 Verslaggeving van de beoordelings- en toetsgegevens

Van iedere leerling worden de toets- en rapportgegevens van de verschillende jaren en gegevens over de leerlingenbesprekingen, gesprekken met ouders, eventuele speciale onderzoeken en handelingsplannen bijgehouden in het leerlingendossier en in Parnassys. Van de leerlingen van alle groepen wordt er twee keer per jaar een schriftelijk rapport uitgebracht, in februari en in juni. Hierin opgenomen zijn de resultaten van de Cito-toetsen en de resultaten van de beoordeling en observatie van de leerkracht.

8.4 Communicatie

Regelmatig worden de ouders, die de kinderen komen halen en brengen, voor of na de lessen op de hoogte gebracht van de prestaties en het welbevinden van hun kind. Wekelijks wordt via de Parro App een lesverslag en het huiswerk gestuurd. De Parro App vervult een centrale rol in de communicatie met en naar ouders en wordt bijvoorbeeld ook voor aankondigen en verzoeken gebruikt. Daarnaast wordt de chatfunctie van de Parro App gebruikt voor rechtstreeks contact tussen ouders en docenten. De ouders worden uitgenodigd om het halfjaarlijkse rapport in een tien-minuten-gesprek met de leerkracht te bespreken. Indien daartoe aanleiding is, worden de ouders tussentijds uitgenodigd voor een gesprek. Als ouders zelf behoefte hebben aan een gesprek zijn ze altijd welkom.

8.5 Speciale leerbehoeften

Als een kind opvallende uitdagingen of behoeften heeft, worden deze in het team en met de ouders besproken. Samen met de ouders wordt naar een oplossing gezocht. Er wordt een individueel handelingsplan opgesteld. Indien mogelijk wordt externe hulp ingeschakeld. Deze kinderen worden binnen het team besproken om ze zo goed mogelijk te begeleiden. Ook bij kinderen die het Nederlands minder goed of juist heel goed beheersen, wordt regelmatig vastgesteld of de leerdoelen bijgesteld moeten worden. Zittenblijven wordt zoveel mogelijk vermeden en kinderen mogen ook met achterstand instromen op hun leeftijdsniveau. Vooral als terugkeer naar Nederland op de planning staat, kan in overleg met het thuisfront worden besloten een klas over te doen, bijvoorbeeld om de basis in groep 3 zeker weten goed te hebben. Een groep overslaan gebeurt eveneens slechts in afstemming met ouders.

8.6 Extra verwerking van de lesstof door het geven van huiswerk

De leerlingen vanaf groep 3 krijgen iedere week huiswerk mee waarvoor ze ongeveer 1 uur per week nodig hebben.

- Huiswerk vormt een noodzakelijke aanvulling op NTC-onderwijs, dat in aantal uren beperkt is;
- Het is een belangrijke mogelijkheid de leerlingen te brengen tot een persoonlijke en zelfstandige verwerking van de lesstof;
- Verder wordt er van ze verwacht dat ze met regelmatigheid lezen in het Nederlands, als leidraad bijvoorbeeld per maand minstens één Nederlands boek.

8.7 Begeleiding van de overgang van kinderen naar het onderwijs in Nederland

Leerlingen die tussentijds verhuizen krijgen, behalve hun rapporten, de dossiergegevens mee die relevant zijn voor de nieuwe school. Op verzoek van de nieuwe school kan een onderwijskundig rapport opgemaakt worden. Leerlingen die na groep 8 van school gaan en geen voortgezet Nederlands onderwijs volgen krijgen hun rapport mee en desgewenst de dossiergegevens. Leerlingen die na groep 8 naar Nederland verhuizen krijgen hun rapport mee en desgewenst een onderwijskundig rapport.

8.8 Klachtenprocedure

In het geval van ontevredenheid of een klacht, dan vragen we u de standaard klachtenprocedure uit de bijlage te volgen.

9. Financiën

Het financiële beleid ligt volledig bij het bestuur, in de verantwoording van de penningmeester. Voor vragen over de ouderbijdrage of andere financiële vragen kunt u contact opnemen met de penningmeester.

9.1 Ouderbijdrage

De hoogte van de ouderbijdrage bedraagt voor het schooljaar 2025/2026 voor

- Privé peuters: € 510
- Bedrijfspeuters: € 636
- Privé kinderen primair onderwijs: € 960
- Bedrijfskinderen primair onderwijs: € 1.374

Voor tweede en volgende kinderen uit eenzelfde gezin geldt een korting van 10% op de ouderbijdrage.

Omdat wij in Duitsland “gemeinnützig anerkannt” zijn, is dit bedrag in principe 100% aftrekbaar voor de Duitse inkomstenbelasting. Vanaf het schooljaar 2025/2026 is betaling in termijnen per automatische incasso mogelijk. In overleg kunnen flexibele of alternatieve betaalafspraken worden gemaakt. Neemt u hiervoor contact op met: penningmeester@nederlands-onderwijs-hamburg.de.

9.2 Restitutie

De volgende restitutie geldt bij vertrek binnen een schooljaar:

Maand van vertrek	% restitutie
November	60%
December	50%
Januari	40%
Februari	30%
Maart en later	0%

9.3 Ouderbijdrage bij tussentijdse start

De volgende ouderbijdragen gelden bij binnenkomst in een lopend schooljaar:

Startmaand	% bijdrage
Oktober	90%
November	80%
December	70%
Januari	60%

Februari	50%
Maart	40%
April en later	30%

9.4 Schoolverzekeringen

De Stichting NOB heeft voor de bij haar aangesloten scholen een collectieve variant van de wettelijke aansprakelijkheidsverzekering afgesloten. De verzekering is afgesloten bij Amlin Corporate Insurance via verzekeringsmakelaar Marsh. Dit type verzekering biedt wereldwijde dekking, wanneer de school aansprakelijk wordt gesteld voor zaak- of letselschade aan derden. Onder deze verzekering zijn de volgende soorten schade gedekt:

- Schade die (ingeschreven) leerlingen veroorzaken terwijl zij onder toezicht van de school staan;
- Schade die ontstaat op het terrein van de school of tijdens uitstapjes;
- Schade die ontstaat bij werkzaamheden (die onder de verzekering vallen), die worden uitgevoerd door ondergeschikten, stagiaires en (officiële) vrijwilligers.

De collectieve WA-verzekering is geen vervanging voor persoonlijke aansprakelijkheid van leraren, leerlingen en hun gezinsleden voor de schade die zij als particulier veroorzaken.

Tevens heeft de school een ongevallenverzekering bij Generali (Duitsland), die inhoudt dat de leerlingen zijn verzekerd in geval van een ongeval op weg naar school, tijdens de lessen en andere activiteiten, en op weg naar huis. Voor vragen over bijvoorbeeld de polisvoorwaarden van de voorstaande verzekeringen kunt u contact opnemen met de penningmeester.

Bijlage 1: Klachtenprocedure

Uitgangspunt op dit gebied is dat klachten, problemen, vragen enz. in eerste instantie rechtstreeks worden aangekaart bij degene die direct met de kwestie te maken heeft. Een ouder met bijvoorbeeld een klacht over (het lesgeven van) een onderwijsgevende kan dus niet bij het schoolbestuur terecht, voordat de ouders met de betreffende onderwijsgevende hierover hebben gesproken. Hiermee wordt voorkomen dat de positie van de onderwijsgevende (oftewel diens gezag in de klas) wordt ondermijnd, maar het schept ook duidelijkheid over de rol en de positie van het schoolbestuur.

Er is een bepaalde stapsgewijze aanspreekbaarheid c.q. bemoeienis bij klachten van ouders over (het lesgeven van) een onderwijsgevende. Deze ziet er als volgt uit.

- | | |
|-----------------|---|
| Niveau 1 | De ouders nemen de klacht rechtstreeks op met de onderwijsgevende. |
| Niveau 2 | Vinden de ouders en/of de onderwijsgevende geen bevredigende oplossing voor het probleem dan wordt de coördinator van de school ingeschakeld. Deze kan overigens ook al op het eerste niveau bij de kwestie worden betrokken, maar dan slechts met instemming van één van beide partijen. |
| Niveau 3 | Indien ook na het overleg met de coördinatoren de kwestie niet bevredigend kan worden opgelost, dan wordt de zaak voorgelegd aan het schoolbestuur. Deze zal in voortdurend overleg met de coördinator de kwestie bezien en hopelijk tot een oplossing kunnen brengen. Ook kan worden besloten om de aan de school verbonden vertrouwenspersoon in te schakelen. Deze zal in overleg met alle betrokkenen nagaan of door bemiddeling de klacht bevredigend kan worden opgelost. |

Mocht de aard van de afhandeling van de klacht in onderling overleg niet mogelijk zijn of als de afhandeling niet naar tevredenheid heeft plaatsgevonden dan wordt een beroep gedaan op de 'Klachtenregeling Nederlands onderwijs in het Buitenland'.

Bijlage 2: Namen en adressen van instanties

Inspectie van het Onderwijs

Team Buitenland

Spoorlaan 420, 5038 CG Tilburg, Nederland

E-mail: buitenland@onderwijsinspectie.nl

Telefoon: +31 (0)88 669 60 60

Stichting Nederlands onderwijs in het Buitenland (NOB)

Laan van Vredenoord 11, 2289 DA Rijswijk, Nederland

E-mail: info@stichtingnob.nl

Internet: www.stichtingnob.nl

Telefoon: +31 (0)70 386 66 46 / Fax +31 (0)70 70 387 31 54

Openbare Bibliotheek van Amsterdam (OBA)

www.oba.nl/

ebooks@oba.nl

Bijlage 3: Planning

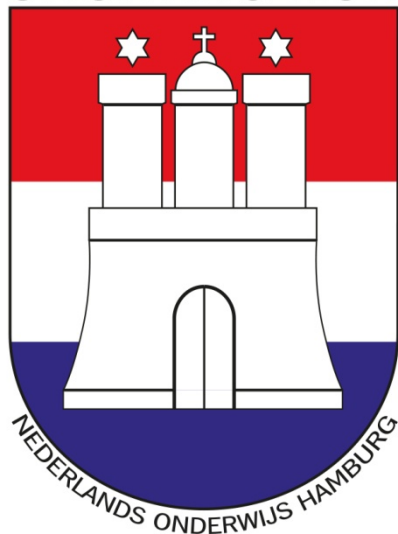
De lessen voor de peutergroep tot en met 6 vinden wekelijks plaats op dinsdagmiddag van 15:15 uur tot en met 17:45 uur. Groep 7 en 8 hebben een hybride programma. Bijzonderheden en culturele evenementen staan onder voorbehoud gepland zoals in onderstaand overzicht.

September 2025				
di.	Les 1	2 september	15:15- 17:45	Stuif es-in
di.	Les 2	9 september	15:15- 17:45	
di.	Les 3	16 september	15:15- 17:45	
wo.		17 september	20:00-21:00	Online ouderavond
di.	Les 4	23 september	15:15- 17:45	
di.	Les 5	30 september	15:15- 17:45	
Oktober 2025				
di.	Les 6	7 oktober	15:15- 17:45	Kinderboekenweek t/m gr 6. 7&8 in eigenles aandacht aan k.b.w
di.	Les 7	14 oktober	15:15- 17:45	
di.		21 oktober	Vakantie	Vakantie
di.	Les 8	28 oktober	15:15- 17:45	
Novemeber 2025				
di.	Les 9	4 november	15:15-17:45	
di.	Les 10	11 november	15:15- 17:45	
za		15 november	10:00-13:00	Extra zaterdag les groep 7-8
di.	Les 11	18 november	15:15- 17:45	
di.	Les 12	25 november	15:15- 17:45	
December 2025				
di.	Les 13	2 december	Vanaf 15:15	Sinterklaasviering (zie draaiboek)
di.	Les 14	9 december	15:15- 17:45	
di.	Les 15	16 december	15:15- 17:45	
di.		23 december	Vakantie	Vakantie
di.		30 december	Vakantie	Vakantie
Januari 2026				
di.		6 januari	Vakantie	vakantie
zo		11 januari	Vanaf 15:00	nieuwjaarsborrel
di.	Les 16	13 januari	15:15-17:45	
di.	Les 17	20 januari	15:15-17:45	
za	Cito	24 januari	10:00- 13:00	! VERPLICHT voor groep 4-8 !
di.	Les 18	27 januari	15:45-17:45	Cito groep 3; Tijdens de les
Februari 2026				
di.	Les 19	3 februari	15:15-17:45	
Za		7 februari	09:30-13:00	Elfstedentocht Stellingen.
di.	Les 20	10 februari	15:15- 17:45	
di.	Les 21	17 februari	15:15- 17:45	
di.	Les 22	24 februari	15:15- 17:45	
Maart 2026				
di.		3 maart	Vakantie	Vakantie
di.	Les 23	10 maart	15:15 -17:45	

di.	Les 24	17 maart	15:15- 17:45	
za		21 maart	10:00- 13:00	Extra zaterdag les groep 7-8
di.	Les 25	24 maart	15:15- 17:45	
di.	Les 26	31 maart	15:15- 17:45	
April 2026				
di.		7 april	Vakantie	Vakantie
di.	Les 27	14 april	15:15- 17:45	
di.	Les 28	21 april	15:15- 17:45	
za		25 april	Vanaf 10:00	Koningsspelen Norderstedspark
di.	Les 29	28 april	15:15- 17:45	
Mei 2026				
ma		4 mei	19:00-20:30	Dodenherdenking begraafplaats Ohlsdorf van Nederlands Consulaat
di.	Les 30	5 mei	15:15-17:45	
za		9 mei	10:00- 13:00	Extra zaterdag les groep 7-8
di.	Les 31	12 mei	15:15- 17:45	
di.	Les 32	19 mei	15:15- 17:45	
di.	Les 33	26 mei	15:15- 17:45	
Juni 2026				
di.	Les 34	2 juni	15:15- 17:45	Cito voor groep 3 tijdens de lessen
di.	Les 35	9 juni	15:15- 17:45	in de maand juni
di.	Les 36	16 juni	15:15- 17:45	
di.	Les 37	23 juni	15:15- 17:45	Stuif es-uit
Za.		27 juni	Vanaf 15:00	Afsluitende bbq

Anders	Bijzondere dagen. Zoals; ouderavond, cito zaterdag, extra zaterdaglessen groep 7-8, schaatsen, Koningsspelen, dodenherdenking en afsluitende bbq
Vakantie	NOH vakantie's
Hamburg vakantie	Dan heeft Hamburg vakantie. Dit jaar hebben niet ISH leerlingen 4 lessen die in hun vakantie vallen.
ISH vakantie	Dan heeft ISH vakantie. Dit jaar hebben ISH leerlingen + 2 docenten, 2 lessen die in hun vakantie vallen. + de afsluitende bbq

STICHTING NOH



Stichting Nederlands Onderwijs Hamburg

Hemmingstedter Weg 130

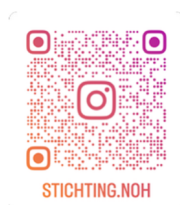
22609 Hamburg

www.nederlands-onderwijs-hamburg.de

facebook: /groups/nederlands.onderwijs.hamburg



QR-code facebook



QR-code Instagram



QR-code LinkedIn