Schoolgids

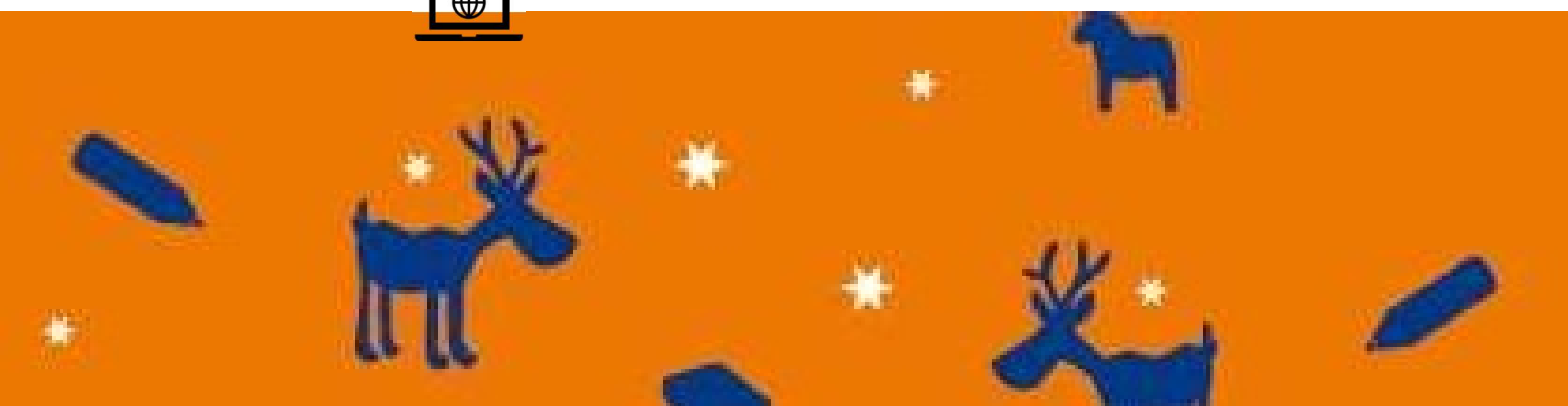
De Nederlandse School Stockholm

2026/2027

De Nederlandse School Stockholm
Johannesgatan 18
111 38 Stockholm

schoolleider@nlschoolstockholm.se

www.nlschoolstockholm.se



Voorwoord

Beste ouders, leerlingen en andere geïnteresseerden,

Voor u ligt de schoolgids van De Nederlandse School Stockholm. Voor nieuwe ouders betekent dit een heleboel informatie, voor ouders die onze school al kennen, zal er veel bekende informatie in staan.

Deze schoolgids geeft een goed beeld van De Nederlandse School Stockholm. Een school waar u en uw kinderen van harte welkom zijn. Een school waar het team vol enthousiasme elke week Nederlandse lessen voorbereidt en geeft aan de leerlingen. Deze gids probeert u inzicht te geven in wat u kunt verwachten op onze school.

Deze schoolgids is een korte en bondige samenvatting van ons schoolplan 2024/2028. Actuele informatie over onze school kunt u vinden op onze website en via onze sociale media.

Wij wensen u veel lees- en kijkplezier!

Met vriendelijke groet,
De leerkrachten en het bestuur.

Inhoudsopgave

1. Onze school 5
Algemene gegevens 5
Onze visie 6
Onze kernwaarden 7
Ons motto 7
Ons team 8
De leerkrachten 8
Het bestuur 9
De leerlingen 12
De ouders 13

2. Ons onderwijs 14
Doel 14
Pedagogisch & didactisch klimaat 16
Onderwijstijd 17
Huiswerk 17
Cultuuronderwijs 17
Schoolbibliotheek 19
Groepen 20
Groep 1 en 2 20
Groep 3 22
Groep 4 t/m 8 23
VO1 t/m 4 24
CNaVT-examen 24

3. Ontwikkeling van leerlingen 26
Parnassys 26
Toetsen 27

4. Veiligheid 28
Ongepast gedrag 28
Klachten 29
Verzekering 29

5.Kwaliteitszorg 30
Kwaliteitscultuur 30
Het bestuur 30
Het leerkrachtenteam 30
De inspectie 31

6. Privacy 32
Persoonsgegevens 32
Beeldmateriaal 32
Sociale media 33

7. Aanmelden of opzeggen 34
Kosten 34
Subsidie 34
Tarieven 35
Facturatie 35
Aanmelden 35
Voorwaarden 36
Procedure 36
Starten 37
Opzeggen 37

8. Communicatie 38
Parro en ouderportaal 38

1. Onze school

De Nederlandse School Stockholm

De Nederlandse School Stockholm is in 1997 opgericht om onderwijs in de Nederlandse taal en cultuur te geven in een veilige en stimulerende omgeving. In de afgelopen jaren hebben we gezamenlijk de school geprofessionaliseerd en dit blijven we doen. De lessen vinden één keer in de week plaats op een van onze twee locaties, Johannesgatan of Norra Latin. We bieden onderwijs aan leerlingen van groep 1 tot en met het vierde leerjaar van het voortgezet onderwijs!

Sommige ouders kiezen voor De Nederlandse School Stockholm om de taalvaardigheid van hun kinderen op hetzelfde niveau te laten blijven als leeftijdsgenootjes in Nederland of België. Dit vergemakkelijkt een instroom in het reguliere, Nederlandse onderwijs bij een eventuele terugkeer. Andere ouders vinden het belangrijk dat hun kinderen Nederlandstalige leeftijdsgenootjes ontmoeten en dat de kinderen "iets van Nederland en België" meekrijgen.

Dit bereiken we niet alleen met onze taallessen, maar ook met onze cultuurdagen. Zo besteden we aandacht aan de Kinderboekenweek, vieren we samen Sinterklaas, is er een thema cultuurdag voor de bovenbouw en kleurt alles oranje rondom Koningsdag. Het zijn telkens weer feestelijke gebeurtenissen voor zowel de kinderen als de ouders, onze leerkrachten en iedereen die verder bij de school betrokken is!

Onze missie:

het aanbieden van kwalitatief goed onderwijs in de Nederlandse taal en cultuur aan leerlingen in en om Stockholm

Algemene gegevens

Contactgegevens

Locatie Johannesgatan
De Nederlandse School Stockholm
Johannesgatan 18
111 38 Stockholm

Locatie Norra Latin
Drottninggatan 71B
111 36 Stockholm

Email: schoolleider@nlschoolstockholm.se
Website: www.nlschoolstockholm.se

Onze visie

Onze visie is erop gericht dat we **samen** het **best mogelijke Nederlands taal- en cultuuronderwijs** geven aan **zo veel mogelijk leerlingen** in en om Stockholm.

Samen

Het samen doen geldt voor **de leerkrachten**.
We helpen elkaar, luisteren naar elkaar, geven elkaar feedback en we leren van elkaar. We creëren met elkaar een cultuur waarin we van elkaar willen en kunnen leren.

Het samen doen geldt ook voor **het bestuur**.
We maken gebruik van elkaars kwaliteiten en talenten en proberen deze op de juiste manier in te zetten, zodat we het samen doen.

Daarnaast geldt samen ook voor **de leerlingen**.
Regelmatig verandert de samenstelling van een groep, omdat er leerlingen bijkomen of juist weggaan. Daarom is het belangrijk dat de leerlingen zich veilig en fijn voelen in de groep. Op die manier kunnen ze zich het beste ontwikkelen.

Tot slot horen vanzelfsprekend ook de **ouders** bij onze school.
Door duidelijke communicatie via korte lijnen, door oudergesprekken en met behulp van evaluatie, betrekken we de ouders bij zowel de Nederlandse school en het onderwijs van hun kinderen, als ook de schoolactiviteiten.

Het best mogelijke Nederlands taal- en cultuuronderwijs



Onze leerlingen verdienen het beste onderwijs dat wij ze kunnen bieden. Dit bieden we door zo veel mogelijk gekwalificeerde, maar ook gedreven en enthousiaste leerkrachten voor de groepen te zetten. Deze leerkrachten kennen de leerlingen, en passen waar nodig en mogelijk binnen de tijd die we hebben het onderwijs aan op de behoeften van de leerlingen. Daarnaast maken we gebruik van actuele lesmethodes en een goed leerlingvolgsysteem om het niveau van onderwijs te waarborgen. Door regelmatig te reflecteren en evalueren proberen we ons onderwijs, waar nodig, te verbeteren of te vernieuwen. Dat we onze ambities waarmaken, heeft de onderwijsinspectie ons in 2022 wederom bevestigd.

Zo veel mogelijk leerlingen

Er wonen in Stockholm (en omgeving) veel gezinnen met één of twee ouders die Nederlands spreken. Onze school probeert zo veel mogelijk Nederlandstalige leerlingen te bereiken. Dit doen we door op verschillende manieren reclame te maken voor onze school, bijvoorbeeld via de website en sociale media. Daarnaast werken we ook met een hybride werkvorm binnen het voortgezet/middelbaar onderwijs en onderzoeken we manieren om onze school aantrekkelijk te maken voor gezinnen die permanent in Zweden wonen.

Onze kernwaarden

De kernwaarden van De Nederlandse School zijn diep verankerde overtuigingen die ons beeld en ons oordeel filteren. Hieronder leest u de vier kernwaarden die centraal staan op onze school.



Ons motto

Het motto van onze school is ‘grenzeloos geworteld’. Wij proberen de Nederlandse en Vlaamse wortels te zijn voor Nederlandstalige kinderen over alle grenzen heen.

Grenzeloos geworteld

Ons team

De schoolleiding

De schoolleiding bestaat uit een schoolleider, een onderwijsverantwoordelijke voor het primair onderwijs (PO) en een onderwijsverantwoordelijke voor het voortgezet onderwijs (VO). De schoolleider is verantwoordelijk voor de algemene aansturing, de organisatie en het beleid van de school in nauwe samenwerking met het bestuur en het leerkrachtenteam. De onderwijsverantwoordelijken staan in voor de inhoud, de afstemming en de kwaliteit van het onderwijsaanbod binnen hun respectieve onderwijssector.

De schoolleiding werkt nauw samen aan de kwaliteit en de verdere ontwikkeling van het Nederlandse taal- en cultuuronderwijs, met aandacht voor zowel de Nederlandse als de Vlaamse onderwijscontext. Bij vragen, opmerkingen of mededelingen kunt u altijd mailen naar schoolleider@nlschoolstockholm.se en als ouder een bericht op Parro sturen.

De leerkrachten

Onze leerkrachten hebben passie voor hun werk en zetten graag die stap extra voor de leerlingen. Hierdoor ontwikkelt zich een goede band tussen de leerlingen en de leerkracht, zelfs binnen de beperkte lestijd van tweeënhalf uur per week. Dit komt de sfeer en de ontwikkeling van de leerlingen ten goede.

Alle leerkrachten beschikken over een pedagogische opleiding. De basis van onze lessen wordt gevormd door onze methodes. Maar geen leerling ontwikkelt zich via standaard stappen, elke leerling ontwikkelt zich een beetje anders. De leerkracht speelt, wanneer dit nodig is, in op de behoefte van de leerling, door ze de ruimte te geven om af te wijken van het plan, bijvoorbeeld door het gebruik van een Plusboek of juist wat extra instructie. Door de beperkte lestijd stemmen leerkrachten onderling af en benutten zij elkaars kennis en ervaring om leerlingen zo goed mogelijk te begeleiden en te ondersteunen.

Het bestuur

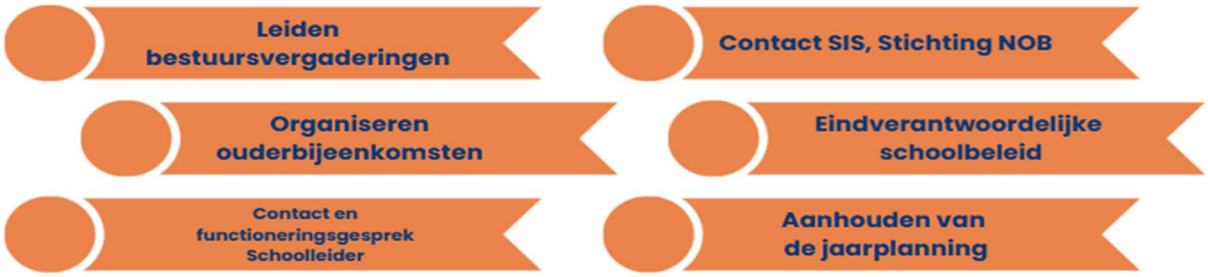
Omdat we een not-for-profitstichting zijn, werken we met een vrijwillig bestuur. Om als stichting te functioneren zijn er minimaal drie leden in het bestuur nodig: de voorzitter, een secretaris en een penningmeester. Zonder deze drie bestuursleden kan de stichting niet voortbestaan. Ons bestuur bestaat uit enthousiaste ouders en dit schooljaar hebben we de volgende posities bezet: een voorzitter, een secretaris, een penningmeester en twee algemeen bestuursleden.

Als bestuursleden vertrekken, moeten deze functies worden opgevuld met nieuwe bestuursleden. Bij voorkeur gebeurt dit met een overlap, zodat er een inwerkperiode is. De voorkeur gaat uit naar ouders die geen andere (betaalde) rol binnen de school hebben, zoals leerkracht. Mocht dit toch voorkomen, dan hoeft dit niet per se een belemmering te zijn. Belangrijk is dan wel dat er een open gesprek plaatsvindt, zodat een ieder zich bewust is om potentiële belangenverstrengeling te voorkomen. Er zijn functiebeschrijvingen aanwezig die precies beschrijven wat de verschillende taken en verantwoordelijkheden per functie zijn. Hieronder hebben we ze kort samengevat.

De functies

De voorzitter

De gemiddelde tijdsbesteding voor deze functie is ca. 8-12 uur per maand. De voorzitter is verantwoordelijk voor:



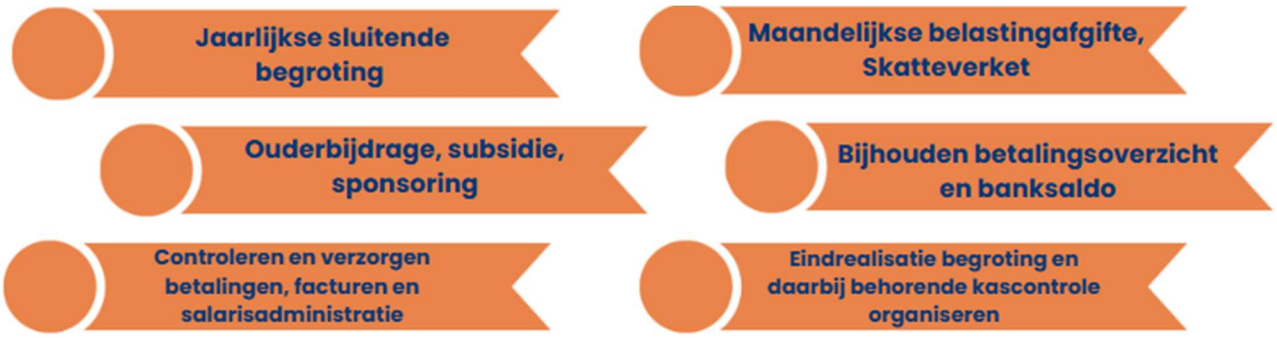
De secretaris

De gemiddelde tijdsbesteding voor deze functie is 3 uur per maand, naast de bestuursvergaderingen. De secretaris is verantwoordelijk voor:



De penningmeester

De gemiddelde tijdsbesteding voor deze functie is 4 uur per maand naast de bestuursvergaderingen, met zwaartepunten bij maandeinde, begrotings-vaststelling en factureren en innen van ouderbijdragen. De penningmeester is verantwoordelijk voor een gezonde financiële situatie van onze school. Daarbij horen de volgende taken:



Bestuursvergaderingen

Het bestuur komt ongeveer eenmaal per maand ca. twee uur samen tijdens de bestuursvergadering, waarbij de schoolleider meestal ook aanwezig is. In de vergadering worden lopende zaken besproken, beslissingen genomen en beleid afgestemd. Alle bestuursleden hebben evenveel stemrecht. De vergadering wordt voorgezeten door de voorzitter. De agenda die de voorzitter aanhoudt is samengesteld door de secretaris aan de hand van de jaarplanning en de vorige vergadering. Notulen van de vergaderingen, de actielijst en de agenda worden door de secretaris op Google drive gezet. De actielijst is voor acties die buiten de normale verantwoordelijkheden om gedaan moeten worden of op een later moment in het jaar, deze worden op de actielijst gezet zodat ze niet vergeten worden.

Bestuursleden 2026/2027

Voorzitter	Limor Janssen	voorzitter@nlschoolstockholm.se
Secretaris	Maarten Hendrikx	Secretaris@nlschoolstockholm.se
Penningmeester	Thirza Hamrin	penningmeester@nlschoolstockholm.se
Algemeen	Jente Hugaert	algemeen1@nlschoolstockholm.se
Algemeen	Florentine Jenster	algemeen2@nlschoolstockholm.se

Vrijwilligers

Zonder ouders die plaatsnemen in het bestuur, heeft onze school geen bestaansrecht. Elke ouder die zijn kind aanmeldt voor onze school, moet zich hiervan bewust zijn en ook bereid zijn om eventueel voor minimaal één jaar een bestuursfunctie op zich te nemen. Natuurlijk proberen we het bestuur zo stabiel mogelijk te houden en bij voorkeur de functies meerdere jaren te bekleden. Helaas is het bij een NTC-school zo dat er een redelijk verloop van ouders te verwachten is. Daardoor zijn er regelmatig wisselingen in het bestuur. De afgelopen jaren heeft het bestuur en de schoolleiding veel beleid op papier gezet. Dat heeft het besturen van de school aanzienlijk vereenvoudigd en heeft ook gezorgd voor stabiliteit en duidelijkheid.

We streven ernaar een bestuur te vormen dat goed kan samenwerken om zo het voortbestaan van de school te waarborgen.

Mocht je interesse hebben in een bestuursfunctie en zo je steentje bijdragen aan onze school? Stuur dan een bericht via Parro naar de voorzitter, dit kan natuurlijk ook wanneer je vragen hebt over de school in het algemeen of over het bestuur.

Ouderhulp is vanzelfsprekend ook gewenst bij de organisatie en gedurende de cultuurdagen en bij de wekelijkse leenmomenten in de bibliotheek.

De leerlingen

Onze leerlingen komen uit volledig Nederlandstalige gezinnen of meertalige gezinnen waarin door tenminste één ouder Nederlands gesproken wordt. Ongeveer 20 procent van de leerlingen verblijft voor 2 tot 4 jaar in Zweden. Deze leerlingen gaan vaak naar een internationale school. De anderen leerlingen wonen (semi)permanent in Zweden en zij gaan naar een Zweedse dagschool of een Engels/Zweedse combischool.

Leerlingen aan het woord

"De Nederlandse School maakt het altijd leuker met spelletjes of leukere opdrachten.''

Merel

"Onze juf is lief en de pauze is heel leuk!''

Livia

Max

"Ik vind De Nederlandse School Stockholm heel erg fijn. Ik heb een vriend en ik heb veel dingen geleerd en dat heeft mij ook geholpen. Misschien nog een beetje minder huiswerk, want ik heb ook ander huiswerk, dus dat is wel veel. Maar ik vind dat ik dit jaar veel heb geleerd."

Evi

"De klassen zijn klein, dus dan heb je veel aandacht van je juf of meester.

De cultuurdagen zijn altijd leuk omdat je dan met je klasgenoten leuke dingen







De ouders

Ouders hebben verschillende redenen waarom ze hun kinderen naar De Nederlandse School Stockholm laten gaan, waaronder:

- Ze willen dat de leerlingen op het niveau van leeftijdgenootjes in Nederland/Vlaanderen blijven voor een eventuele terugkeer naar Nederland of Vlaanderen.
- Ze willen de mogelijkheid voor de kinderen openhouden om in Nederland of Vlaanderen te studeren.
- Ze willen dat de kinderen andere Nederlandstalige gezinnen ontmoeten in de omgeving Stockholm.

Een belangrijke voorwaarde voor het slagen hiervan is de ouderbetrokkenheid, die er idealiter als volgt uit ziet:

- Tenminste één ouder spreekt consequent Nederlands met de leerling.
- De ouder begeleidt de leerling bij het maken van huiswerk. Het gaat om ongeveer één uur per week. Niet alleen jonge leerlingen hebben hulp nodig bij het uitvoeren van hun huiswerk. Ook leerlingen in het VO hebben begeleiding nodig.
- Tenminste één ouder begeleidt en stimuleert de leerling bij het lezen van Nederlandstalige boeken. Lezen is niet alleen leuk, maar vooral ook belangrijk. Leesvaardigheid is benodigd voor alle schoolvakken en daarnaast wordt de woordenschat vergroot.
- De kinderen worden gestimuleerd om Nederlandstalige televisieprogramma's te kijken of om Nederlandstalige podcasts te luisteren. Op onze website bij 'Tips voor thuis' staan goede websites, apps en andere tips om thuis met het Nederlands bezig te zijn.

Ouders aan het woord

"Onze dochter heeft op de Nederlandse School in Stockholm de laatste 3 jaar van het VO gedaan.
Wij zijn erg tevreden. Leraren zijn zeer betrokken en onze dochter heeft veel geleerd. De schrijfopdrachten gaven haar ook een stevige basis voor haar lessen op de Zweedse school. Daarnaast ging ze er steeds met veel plezier heen en heeft het haar sociaal ook veel gebracht; gewoon even in het Nederlands kletsen en samen lol hebben. De cultuurdagen waren goed georganiseerd en erg leuk, met bijvoorbeeld schrijvers op school of de ontvangst in de

Marije van Genne

"De overgang terug naar het Nederlandse onderwijs is soepel verlopen. Ik ben ontzettend blij met jullie als school en met de juf! Het in contact blijven met Nederlandse kindjes en het krijgen van les in het Nederlands was een fijne aanvulling op het internationale onderwijs. Ook het in gezamenlijkheid vieren van

Stephanie van Lieshout

"De Nederlandse School Stockholm is echt top! Het ambitieuze lesprogramma met de superleerkrachten en de enorme focus zorgt dat de kinderen met stappen vooruitgaan. Ik kan het iedereen aanbevelen."

Ivo Bozon

2. Ons onderwijs

Wij bieden onderwijs aan leerlingen in het primaire onderwijs: groep 1 tot en met groep 8, en het voortgezet/middelbaar onderwijs: VO1 tot en met VO4. Onze voortgezet/middelbaar onderwijs groepen werken op havo/vwo-niveau.

Doel

Het Nederlandse Taal- en Cultuur (NTC)onderwijs heeft als doelstelling om aan te sluiten bij het taalonderwijs in Nederland en Vlaanderen, zodat leerlingen bij eventuele terugkeer zo veel mogelijk aansluiting vinden. Onze school is een NTC-school en richt zich dus alleen op taal- en cultuuronderwijs.

Ons onderwijs in de Nederlandse taal is erop gericht dat de leerlingen:

- vaardigheden ontwikkelen waarmee ze de Nederlandse taal doelmatig gebruiken in situaties die zich in het dagelijks leven voordoen.
- kennis en inzicht verwerven in betekenis, gebruik en vorm van de taal.
- plezier hebben en houden in het gebruiken en beschouwen van de taal.

Richting 1 en 2

In het basisonderwijs wordt er op basis van het taalniveau onderscheid gemaakt. De leerlingen worden verdeeld in drie richtingen.



- Richting 1
  De leerling heeft het niveau van leeftijdgenoten in Nederland en Vlaanderen. Als de leerling zich op deze manier blijft ontwikkelen, zal hij op 12-jarige leeftijd tenminste het referentieniveau 1F beheersen. Het niveau 1F moet ieder kind aan het eind van de basisschool bereikt hebben.



- Richting 2
  De leerling heeft een achterstand van maximaal twee jaar op leeftijdgenoten in Nederland of Vlaanderen. Als de leerling zich op deze manier blijft ontwikkelen zal hij op uiterlijk 14-jarige leeftijd het referentieniveau 1F beheersen.



- Richting 3
  De leerling heeft een achterstand van meer dan 2 jaar op zijn of haar leeftijdsgenoten in Nederland en België. Meestal spreken deze leerlingen thuis maar af en toe Nederlands. Of en wanneer deze leerlingen het niveau van het einde van de basisschool zal beheersen, verschilt per leerling.

Onze school biedt onderwijs aan **richting 1** en **richting 2** leerlingen. Bij groep 1 en 2 is het soms lastig om in te schatten bij welke richting een leerling hoort. Wanneer we merken dat de leerling meer neigt naar richting 3, bespreken we dit met de ouders en geven we aan dat deze leerling niet naar groep 3 kan bij ons op school. Vanaf groep 3 nemen wij alleen leerlingen aan die in de categorie richting 1 en richting 2 passen. Leerlingen met een achterstand van meer dan 2 jaar kunnen we niet aannemen. Het is niet realistisch om te verwachten dat deze leerlingen de ambitieuze leerdoelen van onze school kunnen realiseren.

Doel van ontwikkeling

In het voortgezet/middelbaar onderwijs spreken we niet van richtingen maar van doelen. Ook hier zijn drie varianten.

- Doel 1: Gericht op terugkeer
  Het onderwijs sluit aan en is gericht op terugkeer in het voortgezet/middelbaar onderwijs in Nederland/Vlaanderen. De leerstof is in lijn met de kerndoelen van de onderbouw en exameneisen voor vmbo-t(l)/havo/vwo voor de Nederlandse taal.
- Doel 2: Gericht op behalen van internationale certificaten
  Het programma heeft als doel het behalen van een certificaat voor het vak Nederlands in een internationaal curriculum, zoals IGCSE en IB. Het is gericht op doorstroom naar internationaal vervolgonderwijs of hbo of universitair onderwijs in Nederland of Vlaanderen.
- Doel 3: Gericht op het volgen van een Zweedse onderwijs carrière
  De leerlingen volgen de Nederlandse lessen en doen mee aan het examen. Zij sluiten af met een certificaat Nederlands als Vreemde Taal (CNaVT).

Onze school richt zich in hoofdzaak op leerlingen met **doel 2** en **doel 3**. Het CNaVT (Certificaat Nederlands als Vreemde Taal) dat leerlingen in VO4 kunnen behalen, biedt in combinatie met een geldig diploma van de dagschool, toegang tot vrijwel alle Nederlandstalige HBO- en WO-instellingen in Nederland en België. Meer over dit examen leest u verderop in de schoolgids.
Leerlingen met **doel 1**, die een volledig havo/vwo-eindexamen Nederlands willen doen, kunnen begeleid worden tot VO3, de laatste klas in de reguliere onderbouw van het voortgezet onderwijs met de daarbij behorende kerndoelen. Daarna richten we ons op de begeleiding voor het Certificaat Nederlands als Vreemde Taal (CNaVT) en niet op de einddoelen die verband houden met het staatsexamen Nederlands. Voor leerlingen die na VO3 toch voor het staats-examen Nederlands willen gaan, zijn er dan andere mogelijkheden buiten De Nederlandse School. De school kan samen met stichting Nederlands Onderwijs Buitenland (NOB) en de ouders de vervolgstappen in kaart brengen wanneer hier behoefte aan is.

Pedagogisch en didactisch klimaat

Ons pedagogisch klimaat

Wanneer je pedagogisch handelt, ben je je tijdens het handelen steeds bewust van een opvoedkundig correcte houding naar de leerling toe. Onze leerkrachten houden altijd voor ogen wat het beste is voor hun groep en voor hun leerlingen. We hebben kleine groepen, daardoor kunnen we een veilige omgeving bieden voor onze leerlingen.
Onze basis voor het handelen zijn onze kernwaarden:

Liefde voor het vak



De leerkrachten hebben passie voor hun werk en zetten graag een stapje extra voor de leerlingen. Hierdoor ontstaat een goede band tussen de leerlingen en de leerkracht, zelf binnen de beperkte lestijd. Dit komt de sfeer en de ontwikkeling ten goede.

Samenwerking



De leerkrachten zorgen ervoor dat de leerlingen zich veilig voelen in de groep. Dit bereiken we door bijvoorbeeld aan het begin van het jaar korte kennismakingsactiviteiten en/of samenwerkingsactiviteiten te organiseren. Hierdoor leren de leerlingen elkaar beter kennen en dit geeft vertrouwen. Door de leerlingen zich onderdeel van de groep te laten voelen, worden ze ook samen verantwoordelijk voor elkaar. De leerkrachten werken samen aan het pedagogisch klimaat van de school, door middel van intervisie en leerlingoverleg.

Professionaliteit en kwaliteit





De basis van onze lessen wordt gevormd door onze methodes. Maar geen leerling ontwikkelt zich via standaard stappen. De leerkracht speelt in, wanneer dit nodig is, op de behoefte van de leerling. Het is soms lastig om in de korte lestijd leerlingen met speciaal gedrag te kunnen begeleiden. De leerkrachten maken in een dergelijke situatie gebruik van elkaars kennis en ervaring om de leerling te ondersteunen. De samenwerking en communicatie tussen leerling, leerkracht en ouders staat hierbij centraal. Wel zijn we ons ervan bewust dat we per week maar twee en een half uur les kunnen geven, waardoor we niet altijd flexibel kunnen meebewegen met de leerlingen. De leerkracht is de professional en houdt de ontwikkeling van de leerling en de kwaliteit van het onderwijs in de gaten.

Ons didactisch klimaat

Didactiek is de theorie van kennisoverdracht, het aanleren van vaardigheden en inzichten. De vraag die hierbij centraal staat is: Hoe zorgt de leerkracht ervoor dat de leerling leert? Didactiek geeft handvatten voor het motiveren van leerlingen en de opbouw van goede lessen. Voor een goed didactisch schoolklimaat zijn de volgende aspecten onmisbaar:

- regels en routines: het nakomen van afgesproken regels is van belang.
- leerlingen, zo veel mogelijk, verantwoordelijk maken voor het eigen leren.
- een positieve houding van de leerkracht.

Onderwijstijd

Met onderwijstijd bedoelen we de uren dat een leerling met schoolwerk bezig is. Onze school biedt jaarlijks minimaal 120 uur onderwijs. Dit is volgens de richtlijnen

voor NTC-scholen. Schooljaar 2021-2022 zijn we begonnen in het VO met de hybride leerlijn. Ook hierbij geldt dat de 120 uur nog steeds als richtlijn aangehouden wordt. Het online deel van de lestijd geldt, mits deze leerkracht gestuurd is, ook als onderwijstijd. In onderstaande tabel wordt weergeven hoeveel uur wij lesgeven en hoeveel uur leerlingen aan huiswerk besteden.

Aantal lesuren per week	2,5 uur
Minimaal aantal uur huiswerk per week	1 uur
X 35 lesweken	122,5 uur

Aantal lesuren en huiswerkuren per jaar	122,5 uur
Aantal uur per cultuurdag 2,5 uur 2,5 uur x 3 cultuurdagen	7,5 uur
Aantal uur verplicht huiswerkpakket kerstvakantie	1,5 uur
Totaal	131,5 uur

Huiswerk

Het huiswerk is een fundamenteel onderdeel van ons onderwijs. De leerlingen zijn er gemiddeld 1 uur per week mee bezig. Voor het beklijven van de lesstof is het verstandig het huiswerk te verdelen over meerdere momenten in de week, in plaats van al het huiswerk op één moment te maken. Daarom geven we het advies om drie tot vier momenten in de week, 10 tot 20 minuten intensief met de lesstof bezig te zijn. Met name de spellingvaardigheid en leesvaardigheid zijn enorm gebaat bij regelmatige herhaling.

Voor de kerstvakantie krijgen de leerlingen een huiswerkpakket mee, waar de leerlingen ongeveer 2,5 uur mee bezig zijn. Daarnaast geven we een huiswerkpakket mee voor de zomervakantie. Het zomerpakket is facultatief, maar vanwege de lange onderbreking in de zomer, raden we aan tussendoor te blijven oefenen om terugval te voorkomen.

Cultuuronderwijs

De leerkrachten en het bestuur vinden het belangrijk dat de leerlingen niet alleen de taal goed leren, maar dat ze ook de verbondenheid met de Nederlandse en Vlaamse cultuur behouden. Op verschillende manieren komt dit cultuuronderwijs aan bod:



- De leerkrachten bespreken, wanneer dit relevant is, actualiteiten uit Nederland. Dit kan aan de hand van teksten van Nieuwsbegrip, maar ook door het kijken van het jeugdjournaal of door muziek.
- We proberen ook aandacht te besteden aan dagen zoals Sint-Maarten, carnaval en Prinsjesdag.
- Groep 1 en 2 werken een heel thema per jaar over Nederland en België.
- De drie cultuurdagen voor elke groep.

Cultuurdagen



Kinderboekendag

Tijdens de Kinderboekendag proberen we elk jaar een Nederlandse of Belgische schrijver uit te nodigen bij ons op school. Dit is zowel goed voor de leesbevordering als een speciale ervaring voor de leerlingen.

Sinterklaasfeest

Rond vijf december vieren we met de kinderen van groep 1 tot en met groep 5 het Sinterklaasfeest met een echte Sinterklaas, Zweden-Piet en pepernoten!

Bovenbouwcultuurdag

Voor de leerlingen uit groep 6 tot en met VO4 wordt er een speciale cultuurdag georganiseerd rondom een steeds wisselend thema. Tijdens deze dag leren de kinderen op een leuke manier iets over bijvoorbeeld de geschiedenis als de VOC of aardrijkskundig, zoals over ´De lage landen en de strijd tegen het water´ en architectuur en De Stijl, of over dialecten en streek eten.

Koningsdag

We doen altijd graag mee aan de Koningsspelen. Hiermee versterken we het ‘Oranjegevoel’ en het is ook leuk om samen met elkaar, de leerlingen, ouders, leerkrachten en bestuursleden, lekker te bewegen.















Schoolbibliotheek

Op beide locaties hebben we een Nederlandse schoolbibliotheek. Het belangrijkste doel van onze bieb is dat leerlingen door te lezen hun leesplezier en geletterdheid vergroten. Dit doen we door de leerlingen te motiveren en te inspireren. Wanneer leerlingen graag lezen, ontwikkelen ze hun leesvaardigheden en gaat hun leesniveau omhoog.

De bibliotheek



Onze school beschikt over een grote verscheidenheid aan boeken: zowel voorlees- en prentenboeken als zelfleesboeken, geordend op avi-niveau en informatieve boeken en strips. Ook voor de leerlingen van het voortgezet onderwijs is een ruime verzameling boeken aanwezig, die verschillen qua genre, schrijver en onderwerp.

Het kan voorkomen dat een boek per ongeluk wordt beschadigd. Als dit het geval is, nemen de ouders contact op met de schoolleiding. Dan wordt er samen naar een passende oplossing gezocht. Dat kan zijn het boek vergoeden of een net vervangend boek doneren.

Biebouders

De bibliotheek wordt gerund door ouders. De bibliotheek ouder is verantwoordelijk voor het bijhouden van de administratie van de bibliotheekboeken. De leerlingen komen per groep op een afgesproken tijd naar de bibliotheek. De tijden worden aan het begin van het jaar in overleg met de leerkrachten vastgesteld. Op Johannesgatan is dat iedere week. Op locatie Norra Latin gaat dit in overleg met de leerkracht.

Lijkt het je leuk om bij te dragen aan het leesplezier van de leerlingen door om de week of een keer in de maand te helpen in de bibliotheek of heb je goede Nederlandstalige boeken over? Stuur dan een berichtje naar onze bibliotheek-ouders. Dit kan via:schoolleider@nlschoolstockholm.se

Groepen

We volgen het Nederlandse curriculum en gebruiken actuele Nederlandse lesmethodes. Ons basis- en voortgezet onderwijs sluit aan bij het onderwijs in Nederland. We hebben de 'Kerndoelen voor het Basisonderwijs' en de 'Kerndoelen voor het Voortgezet Onderwijs' voor het 'domein Nederlandse taal' als onze leerdoelen gedefinieerd. We besteden aandacht aan onderwijs in mondelinge en schriftelijke taalvaardigheid, taalbeschouwing, taalexpressie, woordenschatontwikkeling, leesvaardigheid en culturele ontwikkeling.

In dit hoofdstuk van de schoolgids vindt u per groep informatie over het onderwijs en de methodes.



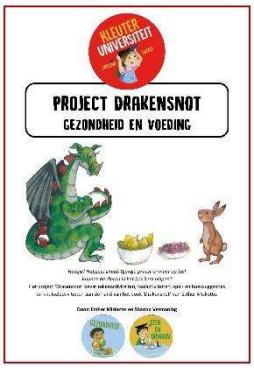
Naast de lessen krijgt elke groep in het basisonderwijs ook een kwartier pauze. In dit kwartier wordt er lekker buiten gespeeld. Het is fijn om na het harde werken even lekker te ontspannen en het is goed voor de groepsvorming. Tijdens dit kwartiertje mogen de kinderen ook iets eten of drinken.

Groep 1 en 2

Leerlijn	Methodes/materialen
Spreken en luisteren - Interactief taalgebruik	- Projecten van Kleuteruniversiteit - Op maat gemaakte lessen aan de hand van de SLO-doelen en NTC leerlijnen. - Werkbladen via o.a. Junior Einstein en Wiezewijs - Prenten- en voorleesboeken - Gynzy - Loco Mini - Veilig Leren Lezen, Kim versie - diverse (bord)spelletjes
Woordenschat	
Beginnende geletterdheid - Verhaalbegrip - Taalfuncties - Boekoriëntatie - Taalbewustzijn	

In groep 1 en 2 wordt spelenderwijs aan de doelen gewerkt. Dit gebeurt aan de hand van thema's die in een tweejaarlijkse cyclus aan bod komen. Een groot deel van de thema's komt van Kleuteruniversiteit.







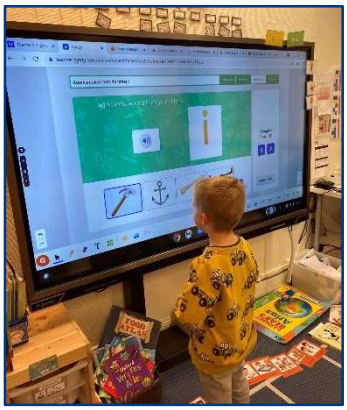


We hebben, aan de hand van de SLO-doelen, doelen opgesteld voor onze school. De doelen worden als uitgangspunt van alle activiteiten gebruikt.
Van september tot januari werken de groep 1 leerlingen aan 1a doelen en de groep 2 leerlingen aan de 2a doelen. Er wordt aan de doelen gewerkt door middel van grote en kleine kringen, (bord)spelletjes, toneelspel en verschillende materialen.



Van januari tot juni werken de groep 1 leerlingen aan de 1b doelen en de groep 2 leerlingen werken vanaf januari tot eind maart aan de 2b doelen. Daarna gaan zij aan de slag met kern Start van de methode *Veilig Leren Lezen* van groep 3. We beginnen eerder met de stof van groep 3, zodat we het grootste deel van de materie van groep 3 kunnen behandelen in het daaropvolgende jaar.

In principe bieden wij alleen taallessen aan, maar bij groep 1 en groep 2 hebben we ook rekendoelen opgesteld. Deze doelen worden aangeboden omdat ze veel met taalonderwijs te maken hebben. In het rekenonderwijs van groep 1 en 2 gaat het veel over begrippen die de leerlingen moeten kennen en begrijpen. Deze talige rekendoelen zijn daarom toegevoegd aan de doelenlijst van deze groepen.

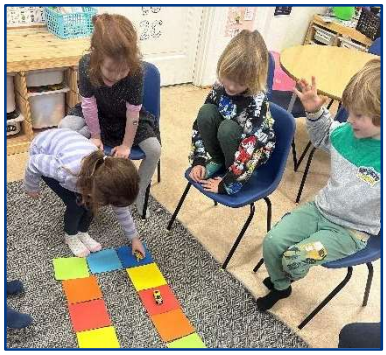










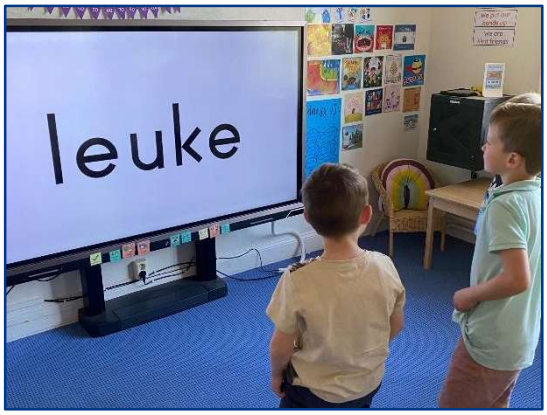


Groep 3

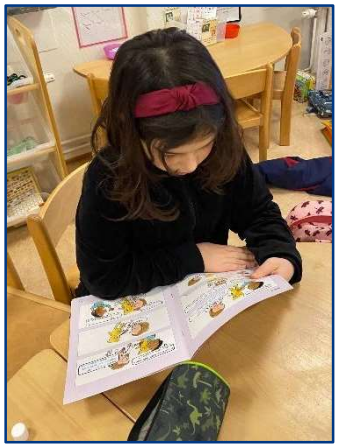
Leerlijn	Methodes/materialen
Spreken en luisteren	- Veilig Leren Lezen, Kim versie - Leesboeken op juiste AVI-niveau - Prenten- en voorleesboeken - Gynzy - Loco Mini - Diverse (bord)spelletjes
Woordenschat	
Beginnende geletterdheid	
Technisch lezen	

De methode die we in groep 3 gebruiken is ‘Veilig Leren Lezen’. De kinderen leren de letters aan de hand van ankerverhalen en platen. Elke week leren ze één tot twee letters, tot alle letters aan de beurt zijn geweest. Daarna is het tijd voor ‘Het Letterfeest'! De methode biedt ook ruimte voor differentiatie. De meeste leerlingen werken en lezen in de ‘maan’ boekjes. Voor de leerlingen die al iets verder zijn hebben we ‘zon’ werk- en leesboekjes. Naast het werken met en uit de methode, maken we ook tijd voor (voor)lezen, Loco Mini, spelenderwijs leren en (bord)spelletjes als Pimpampet, Wie is het? en Letterbingo.











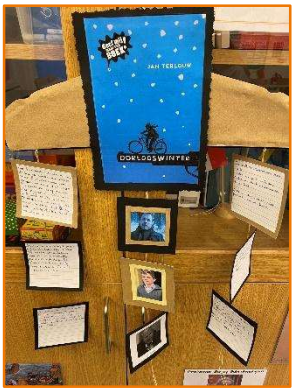


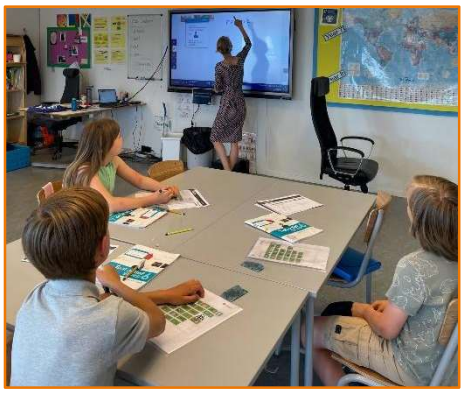
Groep 4 tot en met 8

Leerlijn	Methodes/materialen
Spreken en luisteren	- Taal Actief
Woordenschat	- Nieuwsbegrip en Junior Einstein
Technisch lezen	- Leesboeken op juiste AVI-niveau
Begrijpend lezen	- Gynzy
Schrijven	- Piccolo
Spelling	- Diverse (bord)spelletjes
Taal verkennen	

In groep 4 tot en met groep 8 werken we met de methode 'Taal Actief'. In de praktijk is gebleken dat het de meest geschikte methode is voor NTC-onderwijs. De methode bestaat uit verschillende onderdelen, zoals woordenschat, taal verkennen spreek- en luisteropdrachten en schrijfopdrachten. Naast de opdrachten uit de methode gebruiken de leerkrachten ook ander materiaal om de stof aan te bieden, zoals Piccoloborden, taalspelletjes en extra werkbladen.

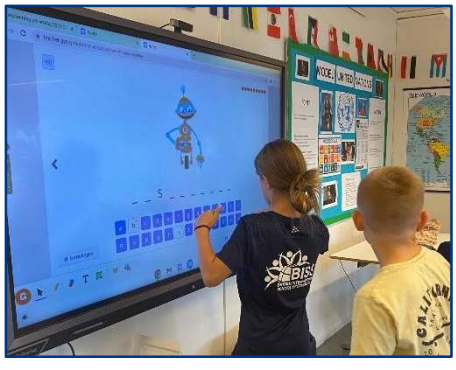
Ook gebruiken we Nieuwsbegrip. Nieuwsbegrip is een methode voor begrijpend lezen die online wordt aangeboden. In een actuele nieuwstekst staat een leesstrategie met bijhorende vragen en opdrachten centraal. De nieuwsteksten met bijbehorende opdrachten zijn op verschillende lees- en begripsniveaus geschreven, zodat elke groep opdrachten maakt en teksten leest op het juiste niveau. Behalve tekstbegrip en begrijpend lezen komt ook cultuur en woordenschat aan bod.
Naast het werken met en uit de methode, maken we ook tijd voor (voor)lezen, Piccolo en (bord)spelletjes als Rara, wat ben ik?, 30 seconds en Rioolratten.









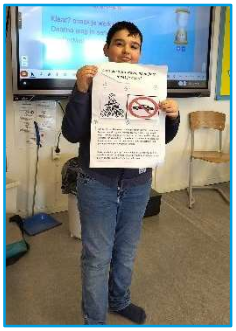




VO 1 tot en met 4

Leerlijn	Methodes/materialen
Mondeling - Luisteren - Spreken	- Nieuw Nederlands en de digitale leeromgeving - Nieuwsbegrip - Verdiepings- en verbredingsstof - Schoolbibliotheek - Diverse (bord)spelletjes
Lezen - Zakelijk - Fictioneel - Narratief - Literair	
Schrijven	
Begrippenlijst en taalverzorging - Spelling - Zinsbouw - Grammatica - Taalbeschouwing	





We gebruiken de methode ‘Nieuw Nederlands’ en de gepersonaliseerde digitale leerondersteuning, hierdoor bieden we het VO-onderwijs op een hybride manier aan. Dit houdt in dat de VO-leerlingen om de week in de klas les hebben en om de week online. Er is elke week persoonlijk contact met de leerkracht.
De methode ‘Nieuw Nederlands’ voldoet aan de referentieniveaus voor het voortgezet onderwijs voor het vakgebied Nederlands op havo/vwo-niveau. De leerstof omvat de onderdelen:

- Lezen
- Schrijven
- Spreken en luisteren
- Woordenschat
- Taalbeschouwing
- Grammatica
- Spelling
- Fictie



Daarnaast wordt regelmatig gebruik gemaakt van de methode Nieuwsbegrip, waarbij de leerlingen de verwerkingsopdrachten op hun eigen niveau aangeboden krijgen. Ook werken we met de boeken uit onze schoolbibliotheek. Per leerjaar worden er verwerkingsopdrachten gegeven bij tenminste twee leesboeken.

CNaVT Examen

Onze leerlingen in VO4 werken toe naar het deelnemen aan het examen van het Certificaat Nederlands als Vreemde Taal (CNaVT) B2 Educatief Startbekwaam. Het examen bestaat uit 6 onderdelen: schrijven (2 taken), mondeling (2 taken) en luisteren (2 taken). De taken worden geclusterd en per domein geëxamineerd, verdeeld over drie dagen. Het examen is altijd in de periode tussen 1 en 15 mei.

Het examen is dus voor leerlingen uit VO4, maar er is soms ook ruimte voor externe kandidaten. Kijk voor de voorwaarden op onze website.



Nederlandse en Vlaamse universiteiten en hbo-opleidingen

Met het CNaVT-certificaat B2 Educatief Startbekwaam worden leerlingen toegelaten op vrijwel alle Nederlandse en Belgische universiteiten en hbo-opleidingen, in combinatie met een geldig diploma van een internationale of Zweedse dagschool. Dit certificaat is dus heel waardevol wanneer een leerling weer terug naar Nederland of Vlaanderen gaat verhuizen of daar wil studeren. Het vergroot de studiekeuze en vergemakkelijkt de overgang naar het Nederlandse en Vlaamse onderwijs.

Meritpoäng

Daarnaast kunnen leerlingen die op een Zweedse dagschool zitten zogenoemde *'meritpoäng'* (studiepunten) aanvragen op school. Omdat we de inhoud van ons onderwijs baseren op de Nederlandse kerndoelen, kan het niveau van ons onderwijs het best vergeleken worden met de Zweedse taallessen op een Zweedse school. De eisen die we stellen aan onze leerlingen hebben grote overeenkomsten met de kerndoelen van het vak Zweeds zoals die zijn opgesteld door Skolverket, de uitvoeringsorganisatie van het Zweedse ministerie van onderwijs. Doordat de kennis van de Nederlandse taal zo goed ontwikkeld is, voldoen de leerlingen ook aan de kerndoelen die gelden voor het vak '*Moderna språk'* (moderne talen). Op een 'grundskola' (basisschool) kan een leerling maximaal 20 studiepunten behalen als hij of zij een extra moderne taal studeert. Deze studiepunten zijn extra en komen bovenop het gewone aantal te behalen studiepunten. Op het gymnasium kan een leerling maximaal 1,5 studiepunt behalen voor het studeren van een moderne taal.

Ouders moeten zelf bij de school van hun zoon of dochter een aanvraag indienen om deze studiepunten te krijgen. Het is dan aan de rector van die school om te beslissen of deze leerling het Nederlands als moderne taal kan gebruiken voor het verkrijgen van *meritpoäng*. Voor ouders die *meritpoäng* aan willen vragen, staat er een document op onze website met uitleg over het onderwijs dat De Nederlandse School Stockholm verzorgt. Dit document is in het Zweeds geschreven en kan gedownload worden zodat het overlegd kan worden bij de aanvraag. Mocht het nodig zijn, kunnen wij een *betyg* (beoordeling) schrijven voor een leerling conform de eisen die Skolverket stelt voor het vak *moderna språk*.

Diploma-uitreiking

Wanneer de diploma's bij ons zijn aangekomen, organiseren we een diploma-uitreiking om de schoolcarrière van de leerlingen op een passende wijze af te sluiten.

3. Ontwikkeling van leerlingen

Het is van belang de ontwikkeling van de leerlingen te volgen. Hierdoor kunnen we inspelen op een eventuele voorsprong of achterstand. Zo kunnen we de leerling

goed onderwijs geven. Het volgen van de ontwikkeling doen we met name door onze leerlingen continu te observeren, daarnaast kijken we werk na en gaan we in gesprek met de leerlingen. Natuurlijk geven toetsresultaten ook een goed beeld van de ontwikkeling. Wanneer er aan de hand van observaties zorgen zijn, wordt dit besproken in het teamoverleg. En wanneer dit nodig is, gaan we daarna met de ouders in gesprek.

Voor alle leerlingen geldt dat de leerkrachten kijken of ze zich voldoende blijven ontwikkelen. Het niveau dat ze halen op de toetsen is minder belangrijk dan de groei die de leerlingen doormaken. In onderwijstermen heet dat de leeropbrengst.

Als blijkt dat de leeropbrengst te laag is en de vooruitgang tegenvalt, gaat de leerkracht op zoek naar een passende interventie. Soms is een kleine aanpassing voldoende om een beginnend probleem op te lossen. Denk daarbij aan een verlengde instructie tijdens de les, extra oefenbladen of extra inzet van ouders bij het huiswerk. Met name bij zwakke spellers werkt zo'n beperkte ingreep goed. Wanneer deze aanpassingen onvoldoende resultaat opleveren, stellen we een individuele aanpak op die we met de ouders bespreken. Wegens de beperkte lestijd zal een groot gedeelte van de extra inspanning bij de ouders liggen. Uw betrokkenheid en akkoord is hierbij een vereiste.

ParnasSys

Het is van belang dat de leerkrachten de vorderingen van de leerlingen bijhouden, zodat we hen optimaal onderwijs kunnen bieden. De vorderingen van de leerlingen noteren we in het leerlingvolgsysteem ParnasSys. Voor iedere leerling wordt bij de inschrijving een leerlingdossier gemaakt. Hierin worden gegevens opgenomen over de leerling zoals verslagen van gesprekken met ouders en de leerling zelf, toets- en rapportgegevens, absenties, notities van observatie en andere belangrijke informatie. Dit leerlingdossier zorgt ervoor dat de leerkrachten een goed overzicht houden op de ontwikkeling van de leerling. Ouders kunnen een deel van de gegevens inzien via het Ouderportaal.

ParnasSys heeft een makkelijke tool om de gegevens om te zetten in een rapport. Dit scheelt de leerkrachten veel werk en geeft een mooi overzicht van de ontwikkeling van de leerling.

Toetsen

Toetsen geven een beeld van wat de leerlingen geleerd hebben, wat ze goed onder de knie hebben en waar nog aan gewerkt moet worden. Het resultaat (het cijfer) is niet de belangrijkste informatie bij een toets. Maar het inzicht waar de leerling zit in zijn of haar leerproces en waar nog extra aandacht aan gegeven moet worden, dat is waardevolle informatie voor de leerkracht en de leerling.

We nemen twee soorten toetsen af, methode toetsen en niet-methode toetsen.

Methodetoetsen



De methodetoetsen toetsen na elk hoofdstuk of de leerlingen de stof in de vingers heeft. Dit doen we door middel van een dictee en een thematoets. In de bovenbouw moeten de toetsen soms thuis voorbereid en soms zelfs gemaakt worden. Zo kunnen de leerlingen bijvoorbeeld de nieuwe woorden van het afgelopen hoofdstuk leren en maken ze de toets leesvaardigheid vaak thuis, zodat we meer tijd in de les zelf hebben om ondersteuning te kunnen bieden in deze belangrijke vaardigheid.

Niet-methodetoetsen

Niet-methodetoetsen zijn landelijk genormeerd. Leerlingen in Nederland vormen de normgroep. Met deze toetsen wordt zowel aangeboden stof als nog niet aangeboden stof getoetst om het niveau te bepalen wat een leerling heeft. De Nederlandse School Stockholm maakt gebruik van de methode-onafhankelijke toetsen van Cito Leerling in beeld. De Cito-toetsen worden één keer per jaar afgenomen in verband met de beperkte lestijd. We nemen ook de AVI-toetsen af, hiermee kan je zien hoever de leesontwikkeling van de leerling gevorderd is. Deze leestoets nemen we twee keer per jaar af.
De scores worden bijgehouden in het leerlingvolgsysteem ParnasSys en bij de oudergesprekken kunnen ouders deze score inzien. De leerkracht bespreekt de score uiteraard ook met de leerlingen. Wij nemen niet alle Cito-toetsen af. Stichting NOB adviseert welke toetsen NTC-scholen het beste kunnen afnemen en wanneer. Wij volgen de richtlijnen van deze stichting.

De Cito-toetsen zijn niet alleen voor het basisonderwijs. In VO1 t/m VO3 worden equivalenten van spelling en begrijpend lezen genaamd 'Leesvaardigheid', 'Taalverzorging' van Cito afgenomen en in VO1 de Cito-entreetoets.

Hybride toetsen

Niet alle methode-afhankelijke toetsen zullen op de gebruikelijke wijze worden afgenomen in de hybride leerlijn. Er zijn digitaal meerdere opties voor de leerkracht om te toetsen waar de leerling zich bevindt in zijn of haar ontwikkeling en waar juist meer instructie of aandacht voor nodig is. De niet-methode-afhankelijke toetsen (Cito) zullen wel altijd in de klas afgenomen worden.

4. Veiligheid

Leerlingen komen alleen tot leren wanneer zij zich veilig voelen. Sociale veiligheid is daarom een belangrijk onderwerp op onze school. Aan het begin van het jaar besteden we bijvoorbeeld extra aandacht aan groepsvorming. We streven ernaar dat onze school een veilige plek is voor leerlingen, leerkrachten en ouders. We willen incidenten voorkomen, zoals pesten, intimidatie en ongepast gedrag.

Ongepast gedrag

Leerkrachten

Alle leerkrachten, stagairs en vrijwilligers zijn in het bezit van een Zweedse VOG (Verklaring omtrent gedrag), die jaarlijks opnieuw aangevraagd moet worden. Daarnaast gedragen de leerkrachten zich zoals iemand in deze functie zich hoort te gedragen, naar leerlingen, ouders en collega's toe.

Leerlingen

Aan het begin van het jaar worden er klassenregels afgesproken, dit doet de leerkracht samen met de leerlingen. Hierbij worden regels afgesproken waardoor de leerlingen zich veilig voelen in de klas en weten waar ze aan toe zijn. Deze regels zijn niet schoolbreed omdat elke (leeftijds)groep en elke leerkracht andere behoeften heeft. Natuurlijk zijn er wel een aantal basisregels:

We doen elkaar geen pijn,
zowel fysiek als verbaal.
We gaan voorzichtig om met de spullen
van de school en van elkaar.

Conflicten en kleine ruzies horen bij het leren omgaan met elkaar. De leerkracht zorgt dat kleine conflicten opgelost worden. Wanneer een situatie uit de hand loopt en de school een onveilige plek maakt voor leerlingen of leerkrachten, volgen we het volgende stappenplan.

1. Waarschuwing met consequentie

Wanneer een leerling de regels op ontoelaatbare wijze overtreedt, krijgt de leerling een waarschuwing waar een consequentie op volgt. Ook de ouders worden over het incident ingelicht.

2. Time-Out

Na twee waarschuwingen volgt een time-out. Dit betekent dat de leerling voor een (door de schoolleiding, in overleg met het team) vastgestelde periode niet aanwezig mag zijn op school. Ook dit wordt met de ouders en de leerling besproken. Samen wordt een plan gemaakt om na de periode weer terug te keren in de klas, op een veilige manier.

3. Verwijdering van school

Na een periode van time-out krijgt een leerling de mogelijkheid het opnieuw te proberen. Wanneer het gedrag toch herhaald wordt, kan er na twee nieuwe waarschuwingen alsnog tot verwijdering van school worden overgegaan. Dat betekent dat de leerling niet langer lessen kan volgen op onze school.

Klachten

We doen ons uiterste best om de leerlingen en ouders een veilig en fijn gevoel te geven binnen onze school. Mocht u toch een klacht hebben of een probleem willen aangeven, willen we u vragen dit in eerste instantie aan te kaarten bij degene die direct met het probleem te maken heeft. Heeft u bijvoorbeeld een klacht over een situatie in een klas(lokaal), bespreek dit alstublieft met de groepsleerkracht. Wanneer dit geen bevredigende oplossing oplevert of als u een klacht heeft over iets anders, neem dan contact op met de schoolleiding of de voorzitter van het bestuur.

Mocht de afhandeling niet naar tevredenheid plaats hebben gevonden, dan kan een beroep worden gedaan op de Landelijke klachtencommissie van de Vereniging Bijzondere Scholen.

Mocht u klacht betrekking hebben op seksuele intimidatie of misbruik kunt u gelijk terecht bij de speciaal hiervoor aangestelde Vertrouwensinspecteur.

Contactgegevens

Onderwijsinspectie Afdeling Buitenland

Postbus 88 5000 AB Tilburg, Nederland

buitenland@owinsp.nl

www.onderwijsinspectie.nl

Vertrouwensinspecteur

Bij meldingen van seksuele intimidatie en seksueel misbruik; lichamelijk geweld; grove pesterijen; extremisme en radicalisering Rijksinspectiekantoor Utrecht Nederland

https://www.onderwijsinspectie.nl/onderwerpen/vertrouwensinspecteurs

Landelijke Klachtencommissie Vereniging Bijzondere Scholen

Bij klachten van ouders en scholen die de interne klachtenprocedure al doorlopen zijn)

Postbus 95572 2509 CN Den Haag, Nederland

LKC@vbs.nl

www.vbs.nl

Verzekering

Wij zijn WA-verzekerd via Stichting NOB. De Stockholm International School (SIS) en de Nederlandse School Stockholm zijn beiden niet aansprakelijk voor ongelukken bij leerlingen die, buiten toezicht van leerkrachten, spelen op de klimtoestellen van de SIS of de speelplaats voor de school.

5. Kwaliteitszorg



Kwaliteitszorg houdt in dat scholen werken met een plan om de kwaliteit van hun onderwijs te verhogen. Het plan helpt hen om onderwijs te blijven bieden waar alle betrokkenen tevreden mee zijn. Kwaliteitszorg gaat over de manier waarop de doelen in het plan worden bereikt. Kwaliteitszorg is het zorgen voor en bewaken van de onderwijskwaliteit. Het is het totaal van activiteiten, procedures en instrumenten, die bedoeld zijn om op een permanente, systematische en cyclische wijze de kwaliteit van het onderwijs en de organisatie te bepalen, te beheersen, te bewaken, te borgen en te verbeteren.
Onze school geeft goed onderwijs, maar we streven altijd naar beter. Zelfevaluatie is daarbij een belangrijk middel. De leeropbrengsten worden planmatig gemeten. Deze resultaten worden vergeleken met de kwaliteitsnormen en besproken in het teamoverleg. Door het monitoren en bespreken van de resultaten dragen wij zorg voor onze kwaliteit.
Daarnaast versturen we één keer per jaar een ouderenquête. Ook deze gegevens worden verwerkt en besproken en er worden conclusies en acties aan verbonden.

Kwaliteitscultuur

Het bestuur

Als bestuur proberen wij altijd integer en rechtmatig te handelen in overeenstemming met de code van goed bestuur en altijd het belang van de school voorop te stellen. Er is door de heldere en transparante functieomschrijvingen zeer duidelijk wie waar verantwoordelijk voor is en bestuursleden en de schoolleiding (en leerkrachten) kunnen elkaar aanspreken op deze verantwoordelijkheden als dit nodig is.

Er is een jaarkalender voor het bestuur die alle acties en de agenda van bestuursvergaderingen bepaalt. We borgen op deze manier dat het bestuur op gezette tijden gedurende het jaar een aantal toetsingen uitvoert aan het beleid en daar bijbehorende beleidsdocumenten, functiebeschrijvingen en protocollen. Ook zorgt de jaarplanning, wat een werkend document is, ervoor dat er geen zaken vergeten worden bij een personele wisseling in het bestuur.

Op financieel gebied proberen wij transparant te zijn door een jaarlijkse kascontrole uit te laten voeren door twee personen buiten het bestuur. Eenmaal per jaar lichten wij de ouders in over het resultaat van het afgelopen schooljaar en de begroting van het lopende schooljaar. Ook verantwoorden wij op deze manier onze financiële keuzes aan de ouders.

Het leerkrachtenteam

Het is onze doelstelling om zoveel mogelijk bekwaam en gekwalificeerd personeel aan te nemen en om dit personeel in de gelegenheid te stellen om zichzelf te blijven ontwikkelen. Dit doen we bijvoorbeeld door het laten volgen van cursussen via de NOB-bijscholing. Daarnaast kijken de leerkrachten minimaal eenmaal per jaar bij een collega mee in de klas en evalueren dit samen (collegiale consultatie) en ook bespreken ze elkaars leervragen tijdens intervisie.

Onze leerkrachten blijven op de hoogte van de onderwijsontwikkelingen in Nederland via de NOB. Elke maand verstuurt NOB een nieuwsbrief waarin de belangrijkste onderwijsontwikkelingen in staan. Ook blijven we op de hoogte doordat we werken met het leerlingvolgsysteem Parnassys. Dit systeem blijft zich vernieuwen en aanpassen aan de onderwijsbehoeften in Nederland, ook hier krijgen wij een nieuwsbrief van. De schoolleiding krijgt de nieuwsbrief van Cito en blijft op dit vlak op de hoogte. We gebruiken de meest recente uitgaven van de methodes. Daardoor werken we volgens de meest actuele onderwijsontwikkelingen.

De inspectie

We staan onder voortdurende controle van de Inspectie Primair en Voortgezet Onderwijs Buitenland. De Onderwijsinspectie bezoekt de Nederlandse scholen in het buitenland eenmaal in de 4 tot 6 jaar. In september 2022 is de inspectie voor het laatst op bezoek geweest. Onze school voldoet aan alle criteria op voldoende, maar vaker nog op **goed** niveau! Een positieve beoordeling van de onderwijsinspectie bevestigt de kwaliteit van het onderwijs en onderstreept de inzet van de school voor goed en toekomstgericht taal- en cultuuronderwijs.

U kunt de rapporten van de inspectie downloaden vanaf de site van de Inspectie van het Onderwijs. Ook conclusies van eerdere bezoeken kunt u daar downloaden www.onderwijsinspectie.nl. Wanneer u zoekt op “basisonderwijs buitenland” vindt u de resultaten het snelst of door te klikken op onderstaande afbeelding.



6. Privacy



Wij gaan zorgvuldig om met de privacy van onze leerlingen. Dit is vastgelegd in het privacyreglement van onze school dat te vinden is op onze website.

Persoonsgegevens

De gegevens die over leerlingen gaan, noemen we persoonsgegevens. Wij maken alleen gebruik van persoonsgegevens als dat nodig is voor de begeleiding van onze leerlingen en voor de organisatie van ons onderwijs. In het privacyreglement staat beschreven voor welke doelen onze school persoonsgegevens registreert. De meeste gegevens ontvangen wij van ouders, bijvoorbeeld bij de inschrijving op onze school. Daarnaast registreren leraren en ondersteunend personeel gegevens over onze leerlingen, zoals cijfers en leerresultaten. Soms worden ook bijzondere persoonsgegevens geregistreerd als dat nodig is voor een goede begeleiding van een leerling. Denk hierbij aan medische gegevens, zoals een allergie, of informatie over leerstoornissen, zoals dyslexie of dyscalculie.

De persoonsgegevens en de leerresultaten van onze leerlingen worden opgeslagen in ons digitale administratiesysteem ParnasSys. Dit programma is beveiligd en de toegang tot de gegevens is beperkt tot medewerkers en het bestuur van onze school. Per persoon is alleen de informatie toegankelijk die noodzakelijk is voor het goed uitvoeren van de eigen functie.

Ouders hebben het recht om de gegevens van en over hun kind(eren) in te zien. Voor vragen over het uitoefenen van deze rechten kunnen ouders contact opnemen met de leerkracht van hun kind of met de schoolleiding.

Beeldmateriaal

Voor het gebruik van foto's of video-opnamen van leerlingen op bijvoorbeeld de website of sociale media van de school of in Parro, vragen wij toestemming. Aan het begin van ieder schooljaar kunnen ouders in Parro aangeven of zij toestemming geven voor het gebruiken van beeldmateriaal van hun kind(eren). Er zijn drie opties waarbij aangegeven moet worden of de school toestemming heeft om het beeldmateriaal te gebruiken. De opties zijn:

- Toestemming voor het versturen van beeldmateriaal via de app Parro.
- Toestemming om beeldmateriaal te gebruiken voor pr-doeleinden.
  Dit beeldmateriaal wordt gebruikt voor de schoolgids, nieuwsbrief en de website.
- Toestemming om beeldmateriaal te plaatsen op sociale media.
  Dit beeldmateriaal wordt geplaatst op de Instagram- en Facebookpagina van de school.

Nadat er toestemming is gegeven, blijven wij natuurlijk zorgvuldig met de foto's omgaan en wegen wij per keer af of het verstandig is een foto te plaatsen. Voor vragen over het gebruik van foto's en video's kunnen ouders terecht bij de leerkracht van uw kind of bij de schoolleiding.

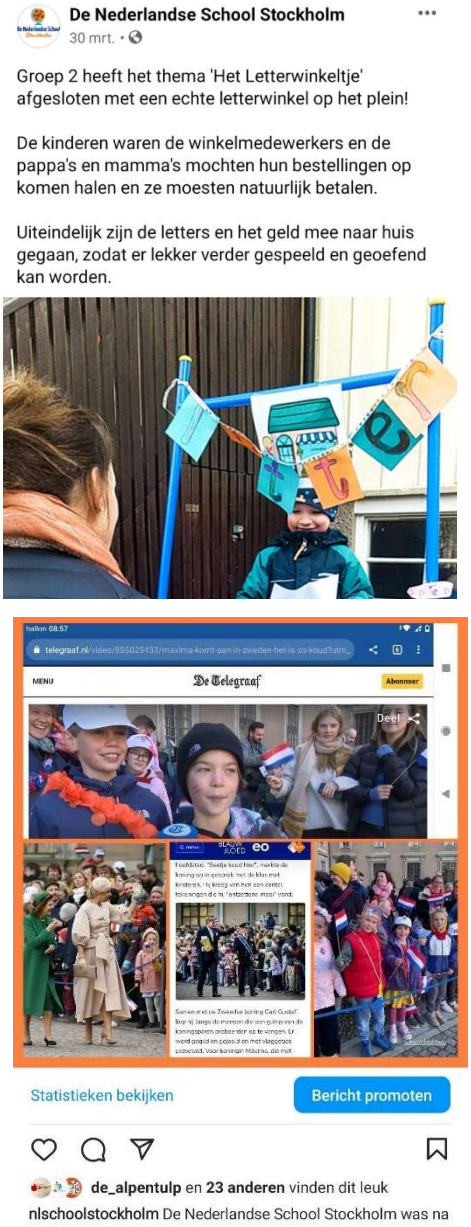
Sociale media

Het gebruik van sociale media is onderdeel van het leven van leerkrachten en leerlingen binnen de school. Sociale media kunnen helpen om contact te houden met vrienden, te experimenteren en grenzen te verleggen. Maar sociale media brengen ook risico's met zich mee, zoals pesten en het ongewild delen van foto's of andere gegevens. Wij hebben het 'Reglement internet en sociale media' waarin staat hoe alle betrokkenen om dienen te gaan met internet en sociale media, niet alleen op school en in de klas, maar ook buiten de school. Ook dit reglement is te vinden op onze website.















7. Aanmelden of opzeggen

Mocht u na het bekijken van onze website en het doorlezen van deze schoolgids enthousiast geworden zijn over onze school, meld uw kind dan aan! Er staat een aanmeldingsformulier op de website en bij vragen kan er altijd contact opgenomen worden met onze schoolleiding.

Kosten

De Nederlandse School Stockholm is een stichting zonder winstoogmerk. We proberen de kosten zo laag mogelijk te houden. We streven naar een juiste balans in goed onderwijs en een gezonde economische organisatie.

Subsidie

We zijn aangesloten bij stichting NOB en we voldoen aan de voorwaarden voor subsidieverlening voor een Nederlandse school in het buitenland. De subsidie heeft tot doel het ondersteunen van Nederlandse onderwijsvoorzieningen in het buitenland met het oog op terugkeer van leerlingen in en aansluiting bij onderwijs in Nederland en Vlaanderen. De leerlingen waarvoor subsidie wordt verleend zijn Nederlandse of Belgische staatsburgers. Daarom vragen wij of u een kopie van het paspoort wilt meesturen met het inschrijvingsformulier of het paspoort wilt laten zien tijdens het kennismakingsgesprek. Om in aanmerking te komen voor subsidie moeten wij aantonen dat de leerlingen waarvoor we de subsidie aanvragen de Nederlandse of Belgische nationaliteit hebben.

Tarieven

Bij elke nieuwe inschrijving worden inschrijfkosten in rekening gebracht. Dit geldt ook voor leerlingen die bij ons op school hebben gezeten, zijn gestopt en op een later moment weer willen beginnen.

Er zijn twee verschillende tarieven voor plaatsing op De Nederlandse School Stockholm. De privé plaatsen zijn voor ouders die de factuur zelf betalen. De bedrijfsplaatsen zijn voor ouders waarbij het bedrijf van één van de ouders de factuur betaalt.

Privéplaats

- Basisonderwijs gr 1 en 2 heel jaar: 9.500 SEK
- Basisonderwijs heel jaar: 10.000 SEK
- Basisonderwijs half jaar: 6.000 SEK
- Voortgezet onderwijs heel jaar: 11.000 SEK
- Voortgezet onderwijs half jaar: 6.500 SEK

Bedrijfsplaats

- Basisonderwijs heel jaar: 20.000 SEK
- Basisonderwijs half jaar: 11.000 SEK
- Voortgezet onderwijs heel jaar: 20.000 SEK
- Voortgezet onderwijs half jaar: 11.000 SEK

Leerlingen in onze laatste voortgezet onderwijsgroep (VO4) doen het CNaVT-examen. De kosten voor dit examen voor onze leerlingen zijn 1.000 SEK. Dit wordt gefactureerd aan het begin van het schooljaar met het lesgeld.

Facturatie

Facturatie van het schoolgeld van de aanmeldingen voor 1 mei vindt plaats in juni. Overige aanmeldingen worden gefactureerd zodra het aanmeldformulier ontvangen is. Op het aanmeldformulier kan je aangeven of de factuur naar ouders/verzorgers verstuurd moet worden of naar een bedrijf.

Facturen dienen binnen 15 dagen te worden voldaan op onze rekening **met vermelding van het factuurnummer.**

Naam: Nederlands Taalonderwijs Stockholm
Bank: Handelsbanken in Djursholm
Kontonummer: 6151093453558
IBANnummer: SE 53 6000 0000 0000 9345 3558
BIC: HANDSESS

Aanmelden

Wanneer de kinderen aangemeld zijn, **voor 1 mei,** voor het daaropvolgende schooljaar, garanderen wij hen een plek op onze school. Wanneer de aanmelding later verstuurd is, is plaatsing afhankelijk van de groepsgrootte en kan het zijn dat er niet gelijk een plaats is, waardoor de leerling op een wachtlijst komt te staan.

Voorwaarden

Er is een aantal voorwaarden waaraan moet worden voldaan, voordat een leerling bij ons kan starten. De belangrijkste is dat **minimaal één van de ouders thuis Nederlands spreekt**. Dit is nodig om de taal te ontwikkelen en deze ouder begeleidt de leerling bij het opgegeven huiswerk. De minimumleeftijd voor onze leerlingen is **4 jaar**. Voordat leerlingen in groep 1 kunnen beginnen, moeten ze **zindelijk zijn** en **zelf hun jas en schoenen kunnen aantrekken**. Het is niet erg om af en toe een beetje te helpen met bijvoorbeeld een rits of een moeilijke knoop. Ook stimuleren we de kinderen om elkaar te helpen.

Voor oudere leerlingen geldt dat de leerling binnen de richtlijnen van richting 1 of richting 2 moet vallen. Dat wil zeggen dat de leerling hetzelfde taalniveau als leeftijdgenoten in Nederland en Vlaanderen beheerst of een taalachterstand heeft van maximaal twee jaar op leeftijdgenoten in Nederland of Vlaanderen. Voor ons VO-onderwijs moet de leerling in **groep 8 minimaal 1F-niveau** behaald hebben en een havo/vwo-niveau aankunnen.

Procedure

Wanneer een leerling aan bovenstaande voorwaarden voldoet, kan hij of zij door de ouders worden aangemeld, daarna vindt het kennismakingsgesprek plaats.

- ### Inschrijving

De ouders vullen het inschrijfformulier in. Dit formulier is te vinden op onze website onder het kopje ‘aanmelden’. Dit ingevulde formulier sturen de ouders naar de schoolleiding, samen met een kopie van het paspoort van de leerling. Wanneer je de kopie niet mee wil sturen, kan je het paspoort ook laten zien tijdens het kennismakingsgesprek.

- ### Kennismakingsgesprek

Nadat het inschrijfformulier is ontvangen, noteert de schoolleiding de gegevens in ParnasSys. Daarna nodigt deze de ouders uit voor een kennismakingsgesprek, meestal online. Tijdens dit kennismakingsgesprek willen we het nieuwe gezin beter leren kennen, uit hoeveel personen bestaat het gezin, wat doen de ouders voor werk, hoelang zijn ze van plan in Zweden te blijven. We vertellen hoe een schooldag eruit ziet, wat de leerling mee moet nemen en we bespreken de wederzijdse verwachtingen.

Daarnaast wordt bekeken wat het Nederlandse niveau van de leerling is en of dit past bij de bijbehorende leeftijdsgroep. Bij twijfel of een leerling het Nederlands voldoende beheerst, kunnen we hem of haar onder voorbehoud aannemen; na een paar maanden volgt een evaluatie en bekijken we of het kind op zijn/haar plek zit. Zodra het inschrijfformulier ontvangen is en het kennismakingsgesprek heeft plaatsgevonden en is goedgekeurd, is de inschrijving bindend. Het is mogelijk om maximaal één proefles te volgen voor de inschrijving plaatsvindt.

Starten

Er zijn twee momenten waarop een nieuwe leerling kan starten op school, namelijk aan het begin van het schooljaar en na de kerstvakantie. Dit is vanwege het feit dat starten gedurende het lopende schooljaar onrustig is voor de groep waarin de leerling wordt geplaatst. Op deze regel kan door het bestuur een uitzondering worden verleend in uitzonderlijke situaties.

Voor leerlingen die vier zijn geworden of binnenkort 4 worden, zijn er meer mogelijkheden om in te stromen in groep 1, namelijk bij de start van het schooljaar na de kerstvakantie en na de paasvakantie.

Opzeggen

Wanneer ouders hebben besloten onze school het volgende schooljaar te verlaten dienen zij vóór 1 mei 2027 op te zeggen per e-mail of Parro aan de schoolleiding. Bij voortijdig opzeggen, tijdens het lopende schooljaar, is er geen restitutie van het lesgeld mogelijk, tenzij het bestuur anders bepaalt.

8. Communicatie

Communicatie

We streven ernaar om de communicatie tussen alle partijen op een open, eerlijke, respectvolle en transparante manier te laten verlopen. Om de communicatie tussen ouders en de school soepel te laten verlopen gebruiken wij onder andere de app Parro en de functie Ouderportaal van Parnassys. Daarnaast vinden minimaal twee keer per jaar ouder-gesprekken plaats.

Parro en Ouderportaal

Parro

Via Parro delen de leerkrachten, bestuursleden en de schoolleiding informatie met ouders. Ook kunnen er foto's worden gedeeld als er iets bijzonders is gebeurd tijdens de les. Via de app kunnen ouders zich opgeven voor oudergesprekken of als vrijwilliger voor activiteiten en ze kunnen contact hebben met de leerkrachten, bijvoorbeeld om hun kind ziek te melden of vragen over het onderwijs of de voortgang van hun kind te stellen. Op onze website staat een stappenplan voor het installeren van Parro en het koppelen van ouders aan de juiste groepen.

Ouderportaal

Via het ouderportaal kunnen ouders onder andere de toetsgegevens van uw kind(eren) inzien. Hierbij willen we wel graag een kleine kanttekening plaatsen: Cijfers vertellen nooit het hele verhaal, daarom willen we u vragen om de cijfers niet gelijk te bespreken met uw kind, maar eerst de eerstvolgende les af te wachten. Dit geeft de leerkracht de mogelijkheid om de toets te bespreken en met de leerling in gesprek te gaan over het resultaat. Via Ouderportaal kunnen ouders persoonlijke gegevens zoals telefoonnummers of het adres wijzigen. De inloggegevens zijn dezelfde die gebruikt worden om bij Parro in te loggen.

Rapporten en oudergesprekken

Een goede relatie binnen de driehoek ouder-leerling-leerkracht is extra belangrijk binnen een NTC-school, aangezien er thuis ook veel gewerkt en begeleid dient te worden. Om deze basis te verstevigen hebben we aan het begin van het schooljaar een 'meet & greet' in de klas. Zo kennen ouders en de leerkracht elkaar, hebben ouders de klas even gezien en is er een gelegenheid om vragen te stellen. Na het eerste rapport in december volgt er een oudergesprek en zo ook na het tweede rapport in mei. Zo zijn er drie vaste contactmomenten met ouders. Het is natuurlijk altijd mogelijk om tussentijds een gesprek aan te vragen met de leerkrachten. Wanneer leerkrachten na de cito of andere toetsen de noodzaak zien om een extra gesprek in te plannen, zullen zij de ouders uitnodigen via Parro.

Twee keer per jaar wordt de algemene en persoonlijke ontwikkeling van de leerling besproken tijdens de tienminutengesprekken. Ouders kunnen zich via Parro opgeven voor een gesprek met de leerkracht van hun kind(eren). Tijdens het gesprek worden ook eventuele toetsresultaten besproken en is er gelegenheid voor ouders om vragen te stellen aan de leerkracht. Het gesprek vindt online plaats. Wanneer er gedurende het jaar behoefte is aan een gesprek, kunnen zowel ouders als de leerkracht dit aangeven en in gesprek gaan met elkaar, of laagdrempelig korte berichtjes via Parro uitwisselen.

De leerlingen krijgen dus twee keer per jaar een rapport mee naar huis. Dit rapport is een samenvatting van alle toetsgegevens die zijn ingevoerd in het leerlingvolgsysteem. De cijfers en woordelijke beoordelingen (onvoldoende, matig, voldoende, goed, zeer goed) worden dus automatisch gegenereerd op basis van de resultaten. Dit wordt aangevuld met observaties van de leerkracht over de inzet en vorderingen in de klas, omdat een leerling vanzelfsprekend meer is dan alleen zijn resultaten op de toetsen.