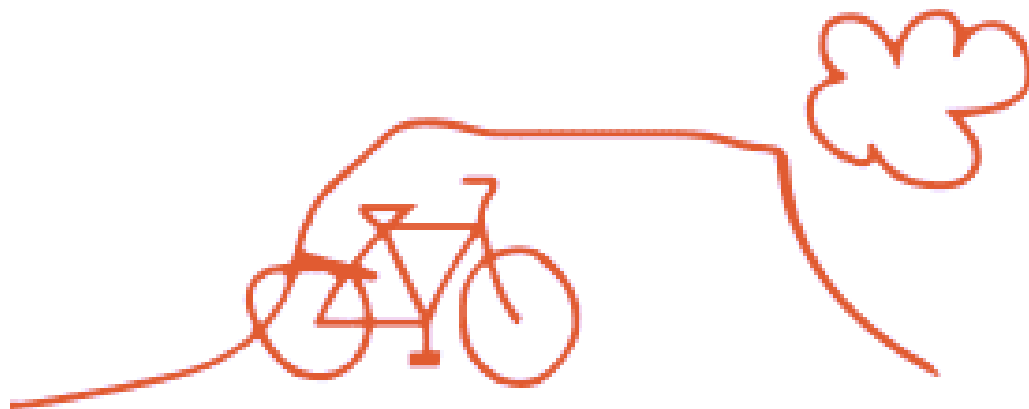


Stichting
Nederlandse
School
Kaapstad

SCHOOLGIDS

25-26



Inhoudsopgave

De schoolgids.....	3
Over de school	3
Lestijden en locaties.....	4
De inhoud van het onderwijs	4
Toetsen en rapporten	9
Het onderwijsteam	10
Het bestuur	11
De schoolbibliotheek en de Nederlandse Bibliotheek.....	13
Activiteitenverslag 2024-2025.....	15
Mijlpalen in 2024-2025 en doelen voor 2025-2026.....	16
Jaarplanning 2025-2026.....	19
Afwezigheid	21
Wilt u uw kind inschrijven bij de Nederlandse School Kaapstad?	21
Schoolgeld	22
Belangrijke adressen en andere gegevens.....	25
Bijlage I Richtingen in het NTC-onderwijs	29



De schoolgids

Deze schoolgids beschrijft de praktische kanten van het onderwijs op de Nederlandse School Kaapstad. Daarnaast geeft het een overzicht van de doelstellingen en plannen voor dit schooljaar en de nabije toekomst.

Wilt u meer informatie over de inrichting en organisatie van het onderwijs op onze school of over onze plannen voor de langere termijn dan verwijzen we u graag naar één van onze bestuursleden en/ of directie.



Over de school

De Stichting Nederlandse School Kaapstad (SNSK) is opgericht in 1997 als school voor Nederlands Taal- en Cultuuronderwijs (NTC). De school verzorgt onderwijs voor leerlingen in groep 1 t/m 8 in het primair onderwijs en aan leerlingen in jaar 1 tot en met 3 in het voortgezet onderwijs.

De inspectie van het onderwijs heeft in maart 2024, onze school bezocht. We hebben wederom een accreditatie ontvangen. Uit het inspectierapport hebben we het volgende citaat gehaald: *“Het team en het bestuur zijn professioneel en gedreven en hebben hoge ambities voor de kwaliteit en de organisatie van het onderwijs. We beoordelen de standaarden Aanbod, Kwaliteitscultuur en Verantwoording en dialoog als Goed. Het aanbod is motiverend voor de leerlingen en er is veel aandacht voor de Nederlandse cultuur. De lessen zijn daarnaast goed voorbereid, doelgericht en goed georganiseerd. De leraren scholen zich jaarlijks en het bestuur faciliteert dit. Tot slot is de ouderbetrokkenheid hoog, dankzij de inzet hiervoor van het bestuur en het team.”*

Deze accreditatie laat zien dat we ons bij de wereldwijde groep van kwalitatief hoogwaardige Nederlandse taalscholen bevinden.

Onze missie en visie

De missie van de Nederlandse School Kaapstad is om op een unieke en veelzijdige manier hoogwaardig taal- en cultuuronderwijs aan te bieden aan onze leerlingen en daarmee de Nederlandse en Vlaamse taal en cultuur over te dragen.

De visie van de Nederlandse School Kaapstad is om een gerespecteerde en kwalitatief hoogwaardige school te zijn voor de Nederlandse en Vlaamse taal



en cultuur waar ouders vanzelfsprekend voor kiezen.

Lestijden en locaties

Wij geven les op de volgende locaties:

Locatie Sea Point:

Lycee Francais du Cap
Kings Rd, Sea Point

Primair onderwijs groep 1 t/m 8 en voortgezet onderwijs.
vrijdagmiddag 15:30-18:00.

Locatie Noordhoek:

Afton Grove (voorheen Edu Excellence)
12 Noordhoek Main Rd, Sun Valley

Primair onderwijs groep 1 t/m 8
woensdagmiddag 15:00-17:30.

De inhoud van het onderwijs

Per schooljaar vinden 40 lesmiddagen van 2,5 uur plaats, waarin de Nederlandse en Vlaamse taal en cultuur worden onderwezen. Er wordt aandacht besteed aan taal, woordenschat, spelling, begrijpend lezen en mondelinge vaardigheid waarbij de volgende methoden gebruikt worden:



Groep 1 en 2:

In deze klassen werken wij met onze eigen ontwikkelde lesmethode. Prentenboeken zijn de rode draad in deze methode voor zingeving aan de verschillende eigentijdse thema's en het uitbreiden van de woordenschat.

Groep 3:

Veilig Leren lezen (Zwijssen)

Groep 4-5-6-7-8:

Staal 2 (Malmberg) en Nieuwsbegrip (CED-groep)

Voortgezet onderwijs:

Leswijs en Learnbeat (Dedact BV)

Tijdens de lessen wordt bovendien aandacht besteed aan belangrijke gebeurtenissen of herdenkingen die plaatsvinden in Nederland en België





zoals bijvoorbeeld carnaval, Prinsjesdag, de Kinderboekenweek, en Dodenherdenking en Bevrijdingsdag.

Daarnaast vindt twee keer per jaar een les op zaterdag plaats: een aardrijkskunde- geschiedenis- en/of cultuurochtend. Hier komen steeds wisselende onderwerpen aan de orde die zowel met de lokale als de Nederlandse en Vlaamse geschiedenis, aardrijkskunde of cultuur te maken hebben.

Wij bieden Nederlands onderwijs aan zowel leerlingen die Nederlands van huis uit als eerste taal hebben (Richting-1 leerlingen) als ook aan leerlingen voor wie Nederlands hun tweede taal is (Richting-2 leerlingen).

Het einddoel voor het primair onderwijs is minimaal referentieniveau 1F, maar we streven naar 2F. 1F is het minimale niveau waar alle basisschoolleerlingen aan moeten voldoen om een diploma te kunnen behalen bij een vervolgopleiding en 2F is het instapniveau voor een VWO-opleiding.

Dit einddoel is uitgesplitst in een aantal tussendoelen, die allemaal zijn opgenomen in de lesmethoden waar wij mee werken. Het einddoel moet worden behaald in het jaar dat de leerling 14 jaar is geworden. Richting 2-leerlingen mogen twee jaar achterlopen op de gemiddelde Richting1-leerling.

Richting-3 leerlingen leren Nederlands als nieuwe taal. De leerling werkt toe naar de doelen die gebaseerd zijn op basale communicatieve functies zoals beschreven in het Europees Referentiekader A1 en A2. Doelstellingen worden op maat geformuleerd. Wij kunnen leerlingen met deze richting tot op heden nog niet faciliteren, maar ons streven is om zo snel mogelijk een klas voor deze leerlingen te starten.

Naast de reguliere lessen worden er diverse culturele activiteiten georganiseerd, waaronder het schaatsfestijn, het Sinterklaasfeest en Koningsdag.



groep 1 en 2	
40 min spreken en luisteren	Mondelinge taalvaardigheid
15 min interactief voorlezen	Leesvaardigheid Beginnende geletterdheid
40 min beginnende geletterdheid	Leesvaardigheid, schrijfvaardigheid Beginnende geletterdheid
55 min zelfstandig werken en spelen in taalhoeken	alle leerlijnen
Twee en een half uur in totaal	

groep 3	
40 min spreken en luisteren in combinatie met woordenschat	Mondelinge taalvaardigheid en woordenschat
80 min aanvankelijk lezen en spellen	Leesvaardigheid, schrijfvaardigheid
10 min leespromotie	Leesvaardigheid
20 min woordenschat	alle leerlijnen
Twee en een half uur in totaal	

groep 4	
30 min spreken en luisteren en woordenschat	Mondelinge taalvaardigheid en woordenschat
30 min taalbeschouwing	Leesvaardigheid, schrijfvaardigheid, begrippen en taalverzorging
30 min spelling	Schrijfvaardigheid
40 min begrijpend lezen, technisch lezen en leespromotie	Leesvaardigheid
20 min woordenschat	alle leerlijnen
Twee en een half uur in totaal	



groep 5

30 min spreken en luisteren en woordenschat	Mondelinge taalvaardigheid en woordenschat
30 min taalbeschouwing	Leesvaardigheid, schrijfvaardigheid, begrippen en taalverzorging
30 min spelling	Schrijfvaardigheid
40 min begrijpend lezen, technisch lezen en leespromotie	Leesvaardigheid
20 min woordenschat	alle leerlijnen
Twee en een half uur in totaal	

groep 6

30 min spreken en luisteren en woordenschat	Mondelinge taalvaardigheid en woordenschat
30 min taalbeschouwing	Leesvaardigheid, schrijfvaardigheid, begrippen en taalverzorging
30 min spelling	Schrijfvaardigheid
40 min begrijpend lezen, technisch lezen en leespromotie	Leesvaardigheid
20 min woordenschat	alle leerlijnen
Twee en een half uur in totaal	

groep 7

30 min spreken en luisteren en woordenschat	Mondelinge taalvaardigheid en woordenschat
30 min taalbeschouwing	Leesvaardigheid, schrijfvaardigheid, begrippen en taalverzorging
30 min spelling	Schrijfvaardigheid



40 min begrijpend lezen, technisch lezen en leespromotie	Leesvaardigheid
20 min woordenschat	alle leerlijnen
Twee en een half uur in totaal	

groep 8	
30 min spreken en luisteren en woordenschat	Mondelinge taalvaardigheid en woordenschat
30 min taalbeschouwing	Leesvaardigheid, schrijfvaardigheid, begrippen en taalverzorging
30 min spelling	Schrijfvaardigheid
40 min begrijpend lezen, technisch lezen en leespromotie	Leesvaardigheid
20 min woordenschat	alle leerlijnen
Twee en een half uur in totaal	

Voortgezet onderwijs	
30 min Lezen	Technische leesvaardigheid; tekst
20 min mondelinge taalvaardigheid	Mondelinge taalvaardigheid
30 min.spellen en stellen	Schrijfvaardigheid
20 min Grammatica	Begrippenlijst; taalverzorging
20 min Woordenschat	Ter ondersteuning van al het bovenstaande
10 min formuleren en spelling	Ter ondersteuning van al het bovenstaande
10 min Literatuur	Fictie: proza, poëzie, drama
10 min Luistervaardigheid	Luistervaardigheid; film en audio
Twee en een half uur in totaal	
Niet alle competenties komen elke les aan de orde. De minuten geven een indicatie van de verhouding waarin de competenties per hoofdstuk aandacht krijgen.	



Toetsen en rapporten

In de onderbouw van het primair onderwijs toetsen we o.a. door observeren. Naarmate de leerling vordert, worden de toetsen steeds formeler. Vaardigheden op het gebied van spelling, woordenschat, grammatica, lezen en schrijven en kennis van de Nederlandse (en Vlaamse) cultuur worden op allerlei manieren beoordeeld en gemeten. Dit gebeurt zowel met methode-gebonden toetsen - de toetsen die aan het eind van ieder thema of kern worden afgenomen - als met methode-onafhankelijke toetsen, zoals de DIA-toetsen. Met deze toetsen kan worden bepaald, waar de leerling van de Nederlandse school Kaapstad zich bevindt ten opzichte van de gemiddelde Nederlandse leerling.

Wij maken gebruik van het digitale leerlingvolgsysteem voor het primair onderwijs: ParnasSys. Hierin worden personalia, vorderingen van de leerling, uitslagen van toetsen, bijzonderheden, verslagen van oudergesprekken en andere administratieve gegevens vastgelegd. Deze zijn vertrouwelijk en zullen niet zonder de toestemming van ouders aan derden worden gegeven. In Nederland wordt dit systeem op veel basisscholen gebruikt. Hierdoor kunnen op verzoek gegevens ook makkelijk worden uitgewisseld met Nederlandse scholen als leerlingen naar Nederland terugkeren.

Leerlingen krijgen twee keer per schooljaar een rapport, in november en juni. Daarin worden de vorderingen samengevat en de resultaten van de toetsen vermeld. Aansluitend is er voor ouders de gelegenheid om tijdens de zogenaamde 10-minuten gesprekken met de leerkrachten de resultaten te bespreken.



Als er problemen zijn met de vorderingen, waardoor leerlingen te veel achterlopen om de einddoelen te halen, zal de leerkracht een handelingsplan schrijven. Dit gebeurt overigens ook als leerlingen zo ver vooruitlopen, dat ze zich gaan vervelen. De leerlingen en handelingsplannen worden besproken op het teamoverleg voorafgaande aan de rapportvergaderingen. Daarna zullen de ouders op de hoogte worden gebracht van de eventuele extra ondersteuning die de leerling wordt aangeboden. Handelingsplannen worden tweemaal per jaar geëvalueerd en hierna aangepast of beëindigd.



Het onderwijsteam

Ons onderwijsteam telt momenteel zes leerkrachten:



Kim van Dongen is leerkracht van groep 1/2 in zowel Noordhoek als in Sea Point. Tien jaar geleden verruilde ze Nederland voor Zuid-Afrika en sinds

2018 is ze aan de school verbonden. Samen met haar man heeft ze twee kinderen, Hannah (9) (groep 6) en Jip (4) (groep 1). Met een achtergrond in theater maakt Kim graag gebruik van haar creativiteit om de lessen leuk en leerzaam te maken. In haar vrije tijd gaat ze er graag op uit met haar gezin, ze houdt van kamperen, wandelen en koken.



Janet Terink is zowel in Noordhoek als in Sea Point leerkracht voor groep 3. Janet werkt al meer dan tweeëntwintig jaar in het onderwijs. Meest recentelijk gaf ze les aan het

middelbaar onderwijs van "the American International School". Naast leerkracht bij de Nederlandse school coacht ze ook docenten in China die zijn verbonden aan de internationale scholen.

Janet vindt wandelen in de natuur leuk en ze is helemaal weg van dieren. Ze heeft drie schildpadjes in haar tuin en samen met Mylo, haar hond, is ze elke dag wel even op strand te vinden.

Florentien Wijsenbeek, directrice van de



Nederlandse School en leerkracht van groep 4-5-6 in Noordhoek en het vo in Sea Point is de moeder van Tygo (17) en Bowi (21). Ze woont sinds 2008 in Kaapstad en werkt

sinds 2017 voor de Nederlandse school. Tijdens de coronapandemie heeft ze haar PABO-diploma gehaald. In haar vrije tijd is ze nog steeds werkzaam in haar oude beroep als archeologe. Ze is nauw betrokken bij een onderzoeksgroep die de rotstekeningen van de San (Bushmen) in de Cederberg analyseert en in kaart brengt. Verder houdt ze erg van wandelen, surfen, dansen en lezen.



Alida Geerts heeft haar PABO-diploma in Nederland gehaald, waar ze ook een paar jaar werkte als lerares in het basisonderwijs.

Ze is nu al meer dan twintig jaar onderwijzeres aan de Nederlandse school in Kaapstad. Het



komend jaar is Alida in Sea Point de leerkracht voor groep 4-5. Verder is ze echtgenote, moeder en oma.



Judith van de Laar - Elukpo, is administratief coördinator van de Nederlandse School en leerkracht van groep 7-8 in Noordhoek en groep 6-7-8 in Sea Point. Judith behaalde in Nederland een HBO-diploma pedagogiek. Na het afronden van haar opleiding is ze naar Zuid-Afrika gekomen als vrijwilliger. Judith woont inmiddels twaalf jaar in Zuid-Afrika. Sinds 2021 is ze werkzaam bij de Nederlandse school en geniet ze ontzettend van het lesgeven aan onze Nederlandse leerlingen.



Laurie Broekuizen is assistent leerkracht in Noordhoek voor groep 4. Laurie is moeder van Dex en Otis. Dex zit in groep 4, Otis is 3 jaar. Laurie is vorig jaar gestart op onze school als assistent bij de kleuters. Laurie woont sinds januari 2024 met haar gezin in Kaapstad. Zij is Orthopedagoge, opvoeddeskundige en werkt nu online met haar Nederlandse patiënten. Je kan haar belevenissen volgen over de emigratie naar Zuid-Afrika in haar column in "KEkmama".

De functie van directeur wordt vervuld door Florentien Wijsenbeek. Judith van de Laar is administratief coördinator.

Het bestuur

De voornaamste taken van ons schoolbestuur zijn:

- Bepalen van het schoolbeleid, waaronder het toelatingsbeleid
- Beheer van financiën
- Aannemen van nieuw personeel
- Organisatie van huisvesting en onderwijsmiddelen voor de school
- Uitvoeren van taken die de overheid oplegt

De huidige samenstelling van het bestuur is als volgt:



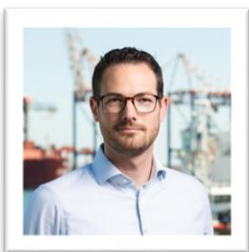
Di Buijs is voorzitter van het bestuur. Ze woont met haar drie zoons Xavier, Cruz en Sebastian sinds januari 2022 in Kaapstad. In haar expat bestaan heeft ze al in veel landen gewoond zoals China, Nigeria, Kenia en Suriname en meest recentelijk Hong Kong. Di is afdelingshoofd sales bij Teraco Data Environments.





Cari Stek is algemeen bestuurslid en heeft nog één kind op school. Melle zit in de laatste groep van het voortgezet onderwijs in Sea Point en Jente heeft twee jaar geleden haar CNaVT-examen gehaald. Cari is arts-onderzoeker aan de Universiteit van Kaapstad.

Mirjam Martens is algemeen bestuurslid. Mirjam is niet onbekend met Nederlandse Scholen in het buitenland. Tijdens haar vorige plaatsingen waren haar kinderen mee en zaten ze op diverse scholen. In Madrid was Mirjam secretaris voor het schoolbestuur en in Kigali penningmeester voor de internationale school. Mirjam werkt voor verschillende NGO's waaronder Amref Flying Doctors.



Jos Govaarts is algemeen bestuurslid en heeft een dochter op de Nederlandse School. Merel zit in groep 3, in Sea Point. Zoontje Pieter gaat met het nieuwe schooljaar ook beginnen in groep 1. Jos houdt van werken in teamverband en schepen bouwen. Vroeger deed hij veel

vrijwilligers werk bij (water-) scouting. In zijn huidige werk, bij Damen Shipyards, als managing Director komen schepen en werken in teamverband mooi samen.

Jaap Scholte is Penningmeester. Hij is de vader van Izzy Scholten (groep 3) in Sea Point. Jaap heeft twee volwassen zonen uit een eerder huwelijk. In het dagelijks leven is Jaap werkzaam in het bestuur van twee bedrijven in de ICT-sector. In zijn vrije tijd doet hij veel aan sport van triatlon tot autoracen. Dat Jaap avontuurlijk is aangelegd blijkt maar uit het feit dat hij in 2019 met een Cessna vliegtuig rond het hele Afrikaanse continent vloog. Jaap houdt van muziek en speelt gitaar en piano.



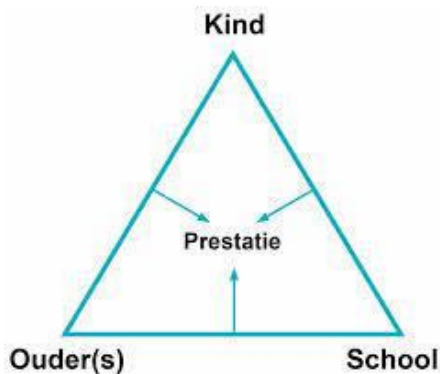
De betrokkenheid van de ouders

In vergelijking met Nederland heeft de Nederlandse School Kaapstad minder onderwijsuren per week. Basisscholen in Nederland trekken 8 uur per week in hun lesprogramma uit voor begrijpend lezen, technisch lezen, taal, spelling en leesmotivatie; Nederlandse middelbare scholen hebben gemiddeld 3 uur per week Nederlandse les. Bij de Nederlandse School Kaapstad hebben



we een blok van 2,5 uur per week voor alle klassen beschikbaar. Wat leerlingen thuis aan Nederlandse taal meekrijgen is voor ons extra belangrijk. Ouders spelen hierin een belangrijke rol.

Voor de ontwikkeling van een goed taalniveau zijn de lestijd, huiswerktijd en een goede taalomgeving thuis van essentieel belang. Kinderen hebben meer baat bij het onderwijs dat de school biedt als ouders thuis zoveel mogelijk Nederlands met hen spreken. Daarnaast is het belangrijk dat ouders bewust bezig zijn met wat hun kinderen elke week op de Nederlandse school leren en doen. De thuissituatie is dus in hoge mate bepalend voor succes in de schoolsituatie.



Huiswerk is een integraal deel van de Nederlandse les. Het lezen van Nederlandstalige boeken is van groot belang voor het succes op school. Lezen is belangrijk voor: 1) het vergroten van de woordenschat, 2) het ontwikkelen van het woordbeeld (spelling), 3) het verhogen van het leestempo en 4) begrijpend lezen.

De schoolbibliotheek en de Nederlandse Bibliotheek

Via de Nederlandse school kunt u gratis een digitaal jeugdlidmaatschap bij de Stichting Openbare Bibliotheek Amsterdam (OBA) aanvragen. U kunt dan e-boeken lenen via de Nederlandse bibliotheek. Op deze manier kan er thuis veel gelezen worden, wat ten goede komt aan de taal- en leesontwikkeling.

Daarnaast heeft de Nederlandse school op beide locaties een eigen bibliotheek.



De boeken zijn gerangschikt volgens het AVI-systeem, van AVI start tot AVI plus. De leerkracht van uw kind kan u vertellen op welk niveau uw kind leest. Voor de kleuters is er een grote hoeveelheid aan voorlees- en prentenboeken beschikbaar, die wekelijks uitgeleend kunnen worden.

De afgelopen jaren is de bibliotheek flink uitgebreid. Dit is mede mogelijk gemaakt door een samenwerkingsverband met de Nederlandse Bibliotheek in Pinelands, nieuwe boeken die we hebben kunnen kopen met de opbrengst van de verkoop van lootjes tijdens het Sinterklaasfeest en donaties van kinderboeken van ouders van de school en enkele andere Nederlanders in de Kaap. Wij hebben vooral veel geïnvesteerd in boeken voor het voorgezet onderwijs.

In het SASNEV-centrum (Pinelands) bevindt zich de grootste Nederlandse bibliotheek buiten de Nederlandse grenzen. De Nederlandse Bibliotheek is open op dinsdag, donderdag en zaterdag van 10:00 tot 13.00 uur. U kunt hier een lidmaatschap afsluiten.

Adres: 4 Central Square, Pinelands, Kaapstad. Telefoonnummer:



Activiteitenverslag 2024-2025

De volgende activiteiten vonden plaats in schooljaar 2024-2025

Augustus 2024	Schaatsuitje
Oktober 2024	Kinderboekenweek
November 2024	Bezoek aan de Molen in Mowbray (The Mosterd Mill)
December 2024	Sinterklaasfeest
Februari 2025	Carnaval
April 2025	Koningsdag
Mei 2025	Cultuurdag met kinderboekenschrijfster Fiona Rempt

Meer informatie hierover kunt u vinden in een van onze nieuwsbrieven of op onze website of Sociale media (Facebook, Instagram en LinkedIn).



Mijlpalen in 2024-2025 en doelen voor 2025- 2026

Mijlpalen 2024-2025

Gebruik van de nieuwe lesmethode voor groep 4-7

Sinds dit schooljaar werken de groepen 4 tot en met 7 met de nieuwe taalmethode *Staal 2* (2024), ter vervanging van *Taal Actief*, die ruim tien jaar in gebruik is geweest. *Staal* is een visueel aantrekkelijke methode die door zijn uitdagende vormgeving de betrokkenheid van leerlingen vergroot. Creatieve eindopdrachten binnen elk thema dragen bij aan verhoogd leerplezier. Begrijpend lezen wordt geïntegreerd aangeboden in combinatie met taalonderwijs.

De spellingsmodule van *Staal* heeft meerdere prijzen gewonnen en biedt leerlingen een overzichtelijk naslagwerk van spellingscategorieën, gecombineerd met een geïntegreerde schrijfaanpak. Groep 8 zal in schooljaar 2025–2026 starten met deze methode. Tijdens het NOB-schoolbezoek in maart 2025 hebben onderwijsspecialisten samen met onze leerkrachten gekeken naar de optimale implementatie van *Staal 2* binnen ons NTC-onderwijs.

Splitting van groepen in het basisonderwijs

Door het groeiende leerlingenaantal konden we enkele belangrijke maatregelen nemen die de onderwijskwaliteit aanzienlijk hebben verbeterd. Een van de belangrijkste stappen was de splitting van gecombineerde klassen. De klas bestaande uit de groepen 5, 6, 7 en 8 werd in 2024–2025 opgesplitst in twee aparte klassen: één voor groep 5–6 en één voor groep 7–8. Daarnaast werden in Sea Point en later Noordhoek groep 3 en groep 4 gescheiden, waar eerder één gecombineerde klas bestond. Soms is het echter wegens onvoorziene omstandigheden niet altijd mogelijk deze trend overal en altijd door te voeren.

Professionalisering van het leerkrachtenteam

Leerkrachten krijgen bij ons volop ruimte voor professionele ontwikkeling. Naast de onlinecursussen die beschikbaar worden gesteld via Stichting NOB, organiseren wij jaarlijks een interne studieochtend in het begin van het schooljaar. Tijdens deze workshop heeft het team in werkgroepen gewerkt aan de implementatie van *Staal 2*. In maart 2025 hebben NOB-onderwijspecialisten hier verdere begeleiding bij aangeboden.

Daarnaast is het dankzij financiële ondersteuning van de school mogelijk gemaakt dat zowel de directrice als een van de leerkrachten (Florentien



Wijsenbeek en Kim van Dongen) in juli 2025 hebben deelgenomen aan het NOB-bijcholingscongres in Egmond aan Zee. Dit congres biedt vakinhoudelijke cursussen én gelegenheid tot uitwisseling binnen het internationale NTC-netwerk.

Parel video's van onze school

In november hebben Kim van Dongen en Florentien Wijsenbeek een videopresentatie verzorgd voor het online NOB-congres. In deze video werden de twee onderwijs-'parels' van onze school uitgelicht: de zelfontwikkelde kleutermethode en het geïntegreerde cultuur- en woordenschatonderwijs voor groep 3-4. Deze video's hebben niet alleen bijgedragen aan onze zichtbaarheid binnen het NTC-netwerk, maar hebben ook een gratis promotiefilmpje voor onze school opgeleverd.

Schrijver in de klas project

In mei 2025 kwam een langgekoesterde wens in vervulling met het bezoek van kinderboekenschrijfster Fiona Rempt. Tijdens de cultuurochtend verzorgde zij een programma waarin jongere leerlingen leerden hoe je een prentenboek maakt en oudere leerlingen leerden hoe je een verhaal schrijft. Dit project sloot prachtig aan bij ons cultuuronderwijs.

Veiligheidsbeleid

In lijn met het schoolplan 2023-2027 zijn de eerste stappen gezet in het ontwikkelen van een structureel veiligheidsbeleid. In samenwerking met

onderwijsadviseurs van de NOB, die onze school in maart 2025 bezochten. Zo hebben we alvast een bestuursaansprakelijkheidsverzekering aangevraagd. Daarnaast verzorgde ouder en praktiserend arts Victorien Meus een EHBO-cursus voor het leerkrachtenteam.

Ook is in 2024-2025 extra aandacht besteed aan het actualiseren van oudertoestemmingen met betrekking tot privacy voorkeuren.

Doelen voor 2025-2026

Veiligheidsbeleid

In het kader van het opstellen van een structureel veiligheidsbeleid, zoals opgenomen in het schoolplan 2023-2027, streven wij ernaar om in het schooljaar 2025-2026 het volledige veiligheidsplan te finaliseren. Dit plan zal richtlijnen bevatten voor onder andere fysieke veiligheid, sociale veiligheid, en privacy.

Opbrengst gericht werken

Het professionaliseren van ons pedagogisch en didactisch handelen blijft een speerpunt. Een speerpunt is opbrengst gericht werken. Opbrengstgericht werken (OGW) is een systematische en doelgerichte manier van werken in het onderwijs, waarbij de focus ligt op het maximaliseren van leerprestaties en het



verbeteren van de kwaliteit van het onderwijs. Het is een cyclisch proces dat draait om het stellen van doelen, het verzamelen en analyseren van data, en het daarop aanpassen van het onderwijs in het komende schooljaar. Wij organiseren een interne workshop met het leerkrachtenteam om het OGW verder te verankeren. Tijdens deze sessie zullen we ook nieuwe onderwijskundige inzichten en benaderingen introduceren, passend binnen het NTC-onderwijs.

Betere aansluiting voor Vlaamse leerlingen

Ook in 2025–2026 gaat onze aandacht uit naar het werven van Vlaamse leerlingen. We streven naar een inclusieve aanpak waarin Vlaamse cultuur zichtbaar wordt binnen ons onderwijsaanbod. Denk hierbij aan het organiseren van een Belgisch cultureel evenement of het integreren van Belgische elementen in reeds bestaande culturele activiteiten.

Wensenlijst voor 2025-2026

Er zijn verder nog een aantal zaken die de school heel graag zou willen organiseren of oprichten. Deze zaken zijn echter afhankelijk van de capaciteit en inzet van directie en bestuur, van de financiële armslag van de school en van de motivatie van de oudergemeenschap.

We noemen hier een aantal wensen die wij graag in de toekomst willen verwezenlijken:

- De oprichting van een NT-3 klas

(Nederlands als vreemde taal onderwijzen),

- Oprichten van een peuterklas,
- Organiseren van een zomerkamp,
- Organiseren van een VO cultuur- en of aardrijkskunde-geschiedenis dag.



Jaarplanning

2025-2026:

Locatie Noordhoek:

Eerste halfjaar:

2025 / 2026	
1e kw	lessen totaal (10)
Schoolvakantie	Schoolvakantie
23/jul	Les 1
30/jul	les 2
6/aug	les 3
13/aug	les 4
20/aug	les 5
27/aug	les 6
3/sep	les 7
10/sep	les 8
17/sep	les 9
24/sep	les 10 – Online les
1/okt	Schoolvakantie
2e kw	lessen totaal (8)
8/okt	schoolvakantie
15/okt	les 11
22/okt	les 12
29/okt	les 13
5/nov	les 14
12/nov	les 15
19/nov	les 16
26/nov	les 17
3/dec	les 18
10/dec	Schoolvakantie
17/dec	schoolvakantie
24/dec	schoolvakantie
31/dec	schoolvakantie

Locatie Sea Point:

Eerste halfjaar:

2025 / 2026	
1e kw	lessen totaal (11)
5/jul	Schoolvakantie
18/jul	les 1
25/jul	les 2
1/aug	les 3
8/aug	les 4
15/aug	les 5
22/aug	les 6
29/aug	les 7
5/sep	les 8
12/sep	les 9
19/sep	les 10
26/sep	les 11
3/okt	Schoolvakantie
2e kw	lessen totaal (8)
10/okt	Schoolvakantie
17/okt	les 12
24/okt	les 13
31/okt	les 14
7/nov	les 15
14/nov	les 16
21/nov	les 17
28/nov	les 18
5/dec	les 19
12/dec	Schoolvakantie
19/dec	Schoolvakantie
26/dec	Schoolvakantie
2/jan	Schoolvakantie



Locatie Noordhoek:
Tweede halfjaar:

2025 / 2026	
3e kw	lessen totaal (11)
7/jan	schoolvakantie
14/jan	les 19
21/jan	les 20
28/jan	les 21
4/feb	les 22
11/feb	les 23
18/feb	les 24
25/feb	les 25
4/mrt	les 26
11/mrt	les 27
18/mrt	les 28
25 mart	les 29
1/apr	Schoolvakantie
4e kw	lessen totaal (11)
8/apr	Schoolvakantie
15/apr	Les 30
22/apr	les 31
29/apr	les 32
6/mei	les 33
13/mei	les 34
20 mei	les 35
27 mei	les 36
3/jun	les 37
10/jun	les 38
17/jun	les 39
24/jun	les 40
1/jul	schoolvakantie
8/jul	schoolvakantie
15/jul	schoolvakantie

Locatie Sea Point:
Tweede halfjaar:

2025 / 2026	
3e kw	lessen totaal (11)
9/jan	schoolvakantie
16/jan	Les 20
23/jan	les 21
30/jan	les 22
6/feb	les 23
13/feb	les 24
20/feb	les 25
27/feb	les 26
06 mrt	les 27
13 maart	les 28
20 maart	les 29
27/maart	Les 30
3/apr	Goede vrijdag
4e kw	lessen totaal (10)
10/apr	schoolvakantie
17/apr	les 31
24/apr	les 32
01 Mei	Public Holiday
08 mei	les 33
15 mei	les 34
22 mei	les 35
29 mei	les 36
5/jun	les 37
12/jun	les 38
19/jun	les 39
26/jun	les 40
3/jul	schoolvakantie
10/jul	schoolvakantie
17/jul	schoolvakantie



Afwezigheid

Indien uw kind door omstandigheden een les niet kan bijwonen, e-mailt u zo vroeg mogelijk naar de betrokken leerkracht (zie lijst met e-mailadressen achter in deze gids) en vermeldt u de reden voor de absentie. Zo krijgt de leerkracht genoeg tijd om extra materiaal voor te bereiden en per e-mail naar u toe te sturen en mist uw kind zo min mogelijk leerstof. De absentie wordt geregistreerd in ons leerlingvolgsysteem.

Op basis van onze ervaring blijkt dat het voor leerlingen die meer dan zes keer afwezig zijn, lastig te zijn om ons onderwijsprogramma op een serieuze en effectieve manier te volgen. Wij adviseren u dan ook dringend om afwezigheid zoveel mogelijk te beperken.

Om absentie te voorkomen wordt gevraagd dat u uw vakantie(s) laat samenvallen met de schoolvakanties van de Nederlandse School. Deze zijn aangepast aan de Zuid-Afrikaanse (privé) dagscholen en/of aan de vakanties van de locatie waar de lessen plaatsvinden.

Wilt u uw kind
inschrijven bij de
Nederlandse School
Kaapstad?

Leerlingen vanaf de leeftijd van 4 jaar worden toegelaten op de Nederlandse school. Het gehele jaar door kunnen nieuwe leerlingen worden ingeschreven. Leerlingen moeten in het bezit zijn van een Europees paspoort. Indien er geen Europees paspoort voor het kind is wordt de mogelijkheid tot inschrijven bij de Nederlandse school per kind bekeken.

Leerlingen worden ingedeeld in de volgende categorieën:

Richting-1 leerlingen

Leerlingen waarvan Nederlands de moedertaal is. Hieronder vallen ook leerlingen die tijdelijk in Zuid-Afrika verblijven. Het onderwijs aan hen is gericht op directe aansluiting bij het onderwijs in Nederland

Richting-2 leerlingen

Leerlingen die thuis met een of beide ouders Nederlands spreken, maar waarbij een andere taal dominant is. Voor deze leerlingen zijn de lessen op de Nederlandse school erop gericht om het Nederlands op peil te houden met het oog op een eventuele terugkeer naar Nederland of België (NTC-richting 2 po/doel 3 vo).

Richting-3 leerlingen

Leerlingen die het Nederlands als een vreemde taal spreken en waarvan geen van beide ouders thuis regelmatig Nederlands spreekt. Deze leerlingen worden pas na overleg toegelaten. In veel gevallen wordt er geadviseerd om eerst individuele lessen te nemen waarbij het vergroten van de woordenschat het voornaamste doel is.



Na verloop van tijd kan de leerling ingeschreven worden voor de klassikale lessen.

Wij streven naar een gering aantal leerlingen in de klas. Voor ons is 15 leerlingen op een leerkracht het maximale aantal. Boven dit aantal kunnen we geen nieuwe leerlingen meer aannemen.

De Nederlandse school biedt ook individuele/ privélessen aan. Voor meer informatie hierover kunt u contact opnemen met de directie. Voor meer informatie over de verschillende NTC-richtingen, zie: (Bijlage I op blz. 28).

Wilt u uw kind inschrijven bij de Nederlandse School Kaapstad, dan vult u eerst een intakeformulier in. Daarna worden u en uw kind uitgenodigd voor een intakegesprek met de directie. Tijdens het intakegesprek probeert de school een zo goed mogelijk beeld te krijgen van uw kind en zijn/haar niveau van de Nederlandse taal. Soms zijn aanvullende observaties of toetsen noodzakelijk om een goed beeld van het taalniveau van de leerling te krijgen. Vervolgens kan uw kind 2 gratis proeflessen bijwonen om te bekijken of de lessen aansluiten bij uw verwachtingen en de verwachtingen van uw kind. Aan het einde van de proeflessen worden uw concrete verwachtingen van het onderwijs bij de Nederlandse School Kaapstad besproken en wordt bekeken hoe de school daaraan kan voldoen. Die verwachtingen worden vastgelegd op het inschrijfformulier.

Wat betreft de plaatsing in de groep is iedere leerling en iedere situatie verschillend. Per leerling wordt beoordeeld hoe de instroom het beste kan plaatsvinden en in welke groep de leerling het beste geplaatst kan worden.

Als uw kind van een school in Nederland of van een andere NTC-school komt, brengt u dan indien mogelijk het leerlingdossier van de vorige Nederlandse school mee.

Schoolgeld

Bij inschrijving wordt eenmalig inschrijfgeld van ZAR 750 per kind in rekening gebracht. Dit inschrijfgeld wordt niet terugbetaald. Het inschrijfgeld is inclusief 2 gratis proeflessen.

Het schoolgeld in 2025-2026 bedraagt ZAR 4851 per halfjaar (21 lessen à ZAR 231) en dient in juli en januari te worden voldaan. De cultuur dagen op zaterdag zijn hierbij inbegrepen. Kosten voor aanvullende activiteiten en/of cultuur evenementen, zoals het Schaatsuitje, Sinterklaas en Koningsdag zijn hierin niet opgenomen. Mocht uw kind later in het schooljaar instromen, dan wordt het halfjaarlijks lesgeld naar rato verrekend. De inschrijfkosten blijven gelijk.

De Van Ewijck Stichting heeft geld beschikbaar gesteld om (een deel van) het schoolgeld te subsidiëren voor families die dit nodig hebben – binnen bepaalde voorwaarden. Als u hiervoor



in aanmerking wilt komen, neem dan contact op met onze penningmeester.

Voor tijdelijke leerlingen (korter dan een jaar op de Nederlandse School Kaapstad) is een ander tarief vastgesteld. Dit tarief kan bij de penningmeester opgevraagd worden.

U ontvangt uw factuur per e-mail, via het online-boekhoudprogramma Quick Books Vermeld a.u.b. duidelijk het factuurnummer en de naam van uw kind(eren) wanneer u het geld overmaakt op onze bankrekening. In overleg met de penningmeester kan het inschrijfgeld en lesgeld in euro's op de bank in Nederland worden overgemaakt.

Let wel: lesgelden moeten voor het begin van het semester volledig betaald zijn om deel te nemen aan de lessen.

Wilt u uw kind uitschrijven bij de Nederlandse School Kaapstad?

Als u uw kind wilt uitschrijven, dan dient u dit schriftelijk aan te kondigen met een e-mail naar de directeur. (directie@nederlandseschoolkaapstad.com). Het opzegtermijn is tien lessen (een termijn).

Uiteraard krijgt u het resterende lesgeld terug. Indien u uw kind niet uitschrijft, blijft u verantwoordelijk voor het lesgeld.

In de laatste week voor vertrek is er een eindgesprek tussen de ouders en de directeur. U kunt een kopie ontvangen van het overdrachtdossier of het overdrachtdossier wordt digitaal naar de nieuwe school gestuurd. Op de website van het NOB staat nuttige informatie om de terugkeer naar een Nederlandse school in Nederland goed voor te bereiden en soepel te laten verlopen (<http://www.stichtingnob.nl/>). Nadat u bent vertrokken uit Kaapstad kunt u van ons een enquête voor schoolverlaters verwachten. Hierin horen we graag van u of u tevreden bent over de kwaliteit van onze school, de aansluiting bij het Nederlands onderwijs (indoen van toepassing) en overige zaken.

Klachten?

Wanneer u een klacht heeft over de school of over een medewerker van de school dan kunt u gebruik maken van onze klachtenregeling. Uitgangspunt van de klachtenregeling is dat klachten, problemen en vragen in eerste instantie worden aangekaart bij degene die direct met de leerling te maken heeft.

Bij een klacht wordt er altijd een stappenplan gevolgd. Dat ziet er als volgt uit:



Stap 1

De ouders nemen contact op met de betreffende leerkracht.

Stap 2

Vinden de ouders en/of leerkracht geen bevredigende oplossing voor de klacht, dan wordt e.e.a. voorgelegd aan de directeur en/of het schoolbestuur. In goed overleg verwachten zij met alle betrokken partijen tot een oplossing te kunnen komen.

Stap 3

Het uitgangspunt is dat klachten binnen de school worden afgehandeld. Als dit niet lukt, kan de klacht worden voorgelegd bij een externe partij. De NOB is hiervoor aangesloten bij de landelijke klachtencommissie voor het algemeen bijzonder onderwijs.



Belangrijke adressen en andere gegevens

Leerkrachten:

Noordhoek

Groep 1-2

Kim van Dongen (BSc Pedagogiek- NTC-bevoegdheid)
kim@nederlandseschoolkaapstad.com

Groep 3

Janet Terink((BSc Engelsch, speech and Drama)
janet@nederlandseschoolkaapstad.com

Groep 4, 5 en 6

Florentien Wijsenbeek (MSc Archeologie; BSc PABO)
florentien@nederlandseschoolkaapstad.com

Groep 7-8

Judith van de Laar - Elukpo (BSc Pedagogiek)
judith@nederlandseschoolkaapstad.com

Sea Point

Groep 1-2

Kim van Dongen (BSc Pedagogiek NTC-bevoegdheid)
kim@nederlandseschoolkaapstad.com

Groep 3

Janet Terink((BSc Engelsch, speech and Drama)
janet@nederlandseschoolkaapstad.com

Groep 4-5

Alida Geerts (BSc PABO)
alida@nederlandseschoolkaapstad.com

Groep 6-7-8

Judith van de Laar – Elukpo (BSc Pedagogiek)
judith@nederlandseschoolkaapstad.com

VO

Florentien Wijsenbeek (MSc Archeologie; BSc PABO)
florentien@nederlandseschoolkaapstad.com



Bestuursleden:

Voorzitter	Di Buijs vz@nederlandseschoolkaapstad.com
Penningmeester	Jaap Scholten penningmeester@nederlandseschoolkaapstad.com
Algemeen bestuurslid	Cari Stek cari@nederlandseschoolkaapstad.com
Algemeen besuurslid	Mirjam Martens mirjam@nederlandseschoolkaapstad.com
Algemeen besuurslid	Jos Govaarts jos@nederlandseschoolkaapstad.com

Directie en administratie:

Directeur	Florentien Wijsenbeek, MSc directie@nederlandseschoolkaapstad.com
Administratief coördinator	Judith van de Laar - Elukpo, BSc admincoordinator@nederlandseschoolkaapstad.com

Postadres

Stichting Nederlandse School Kaapstad
4 Central Square
Pinelands 7405, Cape Town
South Africa

Bankgegevens:

Bankgegevens in Zuid-Afrika:

Naam bank:	ABSA
Naam rekeninghouder:	Stichting Nederlandse School Kaapstad
Bankrekeningnummer:	404 6771 386
Bank code:	506009

Bankgegevens in Nederland:

Naam bank:	ABN AMRO
Naam rekeninghouder:	Stichting Nederlandse School Kaapstad
IBAN:	NL 75 ABNA 0590889842

Kamer van Koophandel Haaglanden (NL) Handelsreg. nr.: 41160175



Sociale media:

www.nederlandseschoolkaapstad.com

 Instagram (@nederlandse_school_kaapstad)

 Facebook (@Nederlandse School Kaapstad)

 LinkedIn (@Nederlandse School Kaapstad)



Overige adressen:

Inspectie van het Onderwijs, afdeling Buitenland
Postbus 88
5000 AB Tilburg
Nederland
tel: +31 77 465 6767

Certificaat Nederlands als Vreemde Taal CNaVT-secretariaat
Blijde Inkomststraat 7
bus 3319
3000 Leuven
België
tel : +32 16 325 525
e-mail: cnavt@kuleuven.be
website: www.cnavt.org

Stichting NOB
Parkweg 20a
2271 AJ Voorburg
Nederland
tel. + 31 70 386 6646
website: www.stichtingnob.nl
e-mail: info@stichtingnob.nl

Zuid-Afrikaans Centrum voor Nederland en Vlaanderen
(ZACNEV/SASNEV)
directeur: mevr. Eureka Barnard
4 Central Square
Pinelands 7405
Zuid-Afrika
tel. + 27 21 531 5831
e-mail: eureka@sasnev.co.za



Bijlage 1, de verschillende richtingen in het NTC-onderwijs

	Richting 1	Richting 2	Richting 3
PO Einddoel voor de leerling	Minimaal referentieniveau 1F (en waar mogelijk streefniveau 2F).	Minimaal referentieniveau 1F (en waar mogelijk streefniveau 2F).	Het Europees Referentiekader A1 en A2. Dat zijn basale communicatieve functies. Zie de NTC-leerlijn richting 3 .
VO Einddoel voor de leerling	Minimaal referentieniveau 2F (vmbo), 3F (havo) of 4F (vwo).	Minimaal referentieniveau 2F (vmbo), 3F (havo) of het Europees Referentiekader B1 of hoger.	Europees Referentiekader A1 en A2, (CNaVT Maatschappelijk informeel A2).
Taaldomeinen en einddoel	De leerling werkt in alle taaldomeinen toe naar eenzelfde einddoel als hij zou doen in Nederland of Vlaanderen.	Zoals Richting 1. Verschil: het moment waarop doelen bereikt worden en het niveau waarop de leerling aan de doelen werkt. Er ontstaan verschillen in beheersing op de taaldomeinen .	De doelstellingen worden op maat geformuleerd en kunnen per taaldomein verschillen.
Moment van doel bereiken	De leerling bereikt de doelen voor zowel PO als VO min of meer op hetzelfde moment als leerlingen in Nederland of Vlaanderen.	De leerling bereikt de doelen voor zowel PO als VO op (veel) latere momenten als leerlingen in Nederland of Vlaanderen. Dit moment kan per taaldomein verschillen. Vanaf uiterlijk 14 jaar stapt de leerling over naar een passende VO-richting	De leerling leert Nederlands als nieuwe taal. Het moment waarop doelen worden behaald, wordt op maat bepaald.
Materiaal	De leerling werkt met onderwijsmethodes en lesmaterialen die ook in het regulier onderwijs in Nederland en Vlaanderen worden gebruikt.	Zoals Richting 1. Verschil: de leerling werkt in aangepast tempo.	De leerling werkt met lesstof en materiaal dat in Nederland en Vlaanderen aan nieuwkomers of als NVT-programma wordt aangeboden. (Zie ook Globuspagina's Richting 3 en website Lowan .)
Instructie	Leerlingen begrijpen Nederlandstalige instructie en uitleg.	Leerlingen begrijpen Nederlandstalige instructie en uitleg. Soms is ondersteuning van een andere taal of non-verbale communicatie nodig.	Voor instructie en uitleg moet altijd een andere taal dan het Nederlands of aanvullende non-verbale communicatie worden gebruikt. De leerling is nauwelijks aanspreekbaar in het Nederlands.
Didactische aanpak	Didactiek zoals in Nederland/Vlaanderen (beschreven in methode-handleidingen). Stof compact aanbieden met extra aandacht voor woordenschat.	NT2-didactiek. Extra uitleg van woorden, inzet van schooltaal of dominante taal, visuele ondersteuning en modeling (voordoen). Stof compact aanbieden met extra aandacht voor woordenschat, meer uitleg en instructie, meer feedback op gemaakt werk en het spreken en meer herhaling.	Zoals Richting 2: sterk aangepast en vereenvoudigd Nederlands taalgebruik inzetten. Indien nodig kiezen voor instructie in de schooltaal of dominante taal (niet Nederlands).



<p>Ontwikkeling volgen</p>	<p>Resultaten van methode-onafhankelijke-, genormeerde-leerlingvolgtoetsen zijn vergelijkbaar met die van leeftijdgenoten in Nederland.</p> <p>Resultaten van les- of methodegebonden toetsen en observaties zijn vergelijkbaar met die van leeftijdgenoten in Nederland/Vlaanderen en bijbehorende fase en doelen van de NTC-leerlijn.</p> <p>Registratie met behulp van Mijnleerlingdoelen R1 en 2 of een ander registratie-overzicht.</p>	<p>Resultaten van methode-onafhankelijke, genormeerde leerlingvolgtoetsen zijn passend bij eigen taalniveau. Toont vooruitgang in vaardigheidsscores t.o.v. eerder behaalde scores.</p> <p>Resultaten van les- of methodegebonden toetsen en observaties zijn passend bij eigen taalniveau en bijbehorende fase en doelen van de NTC-leerlijn.</p> <p>Registratie met behulp van Mijnleerlingdoelen R1 en 2 of een ander registratie-overzicht.</p>	<p>Methode-onafhankelijke, genormeerde leerlingvolgtoetsen, ook onder leeftijdsniveau, zijn niet geschikt. Bij de intake worden startniveau en gewenste doelen bepaald met vragenlijst, observaties en eventueel een instaptoets.</p> <p>Resultaten van zelfgemaakte toetsen en observaties zijn passend bij vooraf afgesproken doelen.</p> <p>Registratie met behulp van Mijnleerlingdoelen Richting 3 of een ander registratie-overzicht.</p>
----------------------------	---	--	---



Richtingen

Kinderen en jongeren die NTC-onderwijs volgen zijn Nederlandstalig, maar groeien op in een internationale context die niet Nederlandstalig is. Het taalniveau is van veel factoren afhankelijk: leeftijd, (taal)achtergrond van het gezin, taalinput en de periode dat een kind buiten Nederland of Vlaanderen verblijft. Omdat de taalomgeving in het buitenland zo anders is dan in Nederland of Vlaanderen, hanteert NOB een eigen indeling van taalniveaus; de drie 'richtingen'. In de tabel hierboven lees je de kenmerken van de verschillende richtingen. De richtingen zijn gekoppeld aan de referentieniveaus om zo veel mogelijk de aansluiting met de doelstellingen van het onderwijs in Nederland en Vlaanderen te behouden.

Definities

NTC-leerlijn

In de NTC-leerlijn staan alle taal- en cultuurdoelen voor het NTC-onderwijs op een rij, van peuters tot en met vo leerjaar 6. De leerlijn is verdeeld in 8 fases: peuters = fase 1, PO kleuters = fase 2, PO groep 3 t/m 8 = fases 3, 4 en 5 en VO leerjaar 1 t/m 6 = fases 6,7 en 8.

Taaldomeinen

Lezen, schrijven, mondelinge taalvaardigheid, woordenschat, begrippen en taalverzorging.

Referentieniveaus

Het referentieniveau taal schrijft voor wat kinderen moeten kennen en kunnen op het gebied van Nederlandse taal in basisonderwijs, speciaal onderwijs, voortgezet onderwijs en mbo.

Link [referentiekader taal](#)

Europees Referentiekader

Het Europees Referentiekader voor Moderne Vreemde Talen (ERK) is een instrument om

het niveau waarop iemand zijn talen beheerst, te beschrijven. Het wordt gebruikt in het vreemdetalenonderwijs en in het onderwijs Nederlands aan anderstaligen. Het ERK onderscheidt 6 niveaus van taalbeheersing: A1 (beginner), A2, B1, B2, C1 en C2 (bijna moedertaalspreker).

Link [Europees Referentiekader](#)

Definities richtingen

Richting 1:

De leerling werkt in alle taaldomeinen toe naar het einddoel basisonderwijs: minimaal referentieniveau 1F en waar mogelijk streefniveau 2F en het einddoel voortgezet onderwijs: minimaal referentieniveau 2F, 3F of 4F.

De leerling werkt in alle taaldomeinen toe naar eenzelfde einddoel als hij/zij zou doen in Nederland of Vlaanderen. Het moment dat deze doelen bereikt worden, kan per taaldomein enigszins verschillen.

Richting 2:

De leerling werkt in alle taaldomeinen (net als binnen richting 1) toe naar de referentieniveaus. Voor vo-leerlingen kan vanaf referentieniveau 2F het einddoel ook zijn gericht op het Europees Referentiekader B1 of hoger.

De leerling bereikt, vanwege de invloed van andere talen, deze doelen op een later moment dan hij/zij zou doen in Nederland of Vlaanderen. Het moment dat deze doelen bereikt worden, kan per taaldomein verschillen.

Richting 3:

De leerling werkt toe naar de doelen die gebaseerd zijn op basale communicatieve functies zoals beschreven in het Europees Referentiekader A1 en A2. De leerling leert Nederlands als nieuwe taal. Doelstellingen worden op maat geformuleerd en kunnen per taaldomein verschillen.