



Schoolgids 2026-2027

Inhoudsopgave

1	De school	6
1.1	Organisatie	6
1.2	Schoolgrootte, locatie en populatie	6
1.3	Missie en visie van onze school	7
1.4	Uitgangspunten	7
1.5	Het klimaat van de school	8
1.6	Kwaliteitszorg	8
2	De organisatie van het onderwijs	10
2.1	Groepsindeling en lestijden	10
2.2	Groepsgrootte	10
2.3	Het onderwijsteam van NTC Arusha/Moshi	10
2.3.1	Schoolleider/ Leerkracht	10
2.3.2	Vervanging bij afwezigheid	10
2.3.3	Scholing leerkracht	11
2.4	Onderwijsaanbod kleuters en Primair Onderwijs	11
2.4.1	Activiteiten in de onderbouw	11
2.4.2	Basisvaardigheden (lezen, schrijven, spreken, luisteren)	11
2.5	Onderwijsaanbod Voortgezet Onderwijs	12
2.5.1	Methode en doelen	12
2.5.2	Toetsen	13
2.6	Nederlandse en Vlaamse cultuur (Themadagen)	14
2.7	De bibliotheek	14
2.8	Huiswerk	14
2.9	Regels voor aanvang en einde schooltijd	14
2.10	Schoolverzuim	15
2.11	Veiligheidsbeleid	15
2.12	Aanname-, aanmelding-, afmelding- en overgangsbeleid	15
2.12.1	Aannamebeleid	15
2.12.2	De aanmelding van nieuwe leerlingen	15
2.12.3	Vertrekkende leerlingen	16
2.12.4	Overgangsbeleid	16
2.13	Volgen van de ontwikkeling van de leerlingen	16
2.13.1	Leerlingvolgsysteem	16

2.13.2	Verslaglegging van gegevens over leerlingen	17
2.13.3	De zorg voor leerlingen met specifieke behoeften	17
2.14	Doelstellingen 2026-2027	17
3	De ouders	18
3.1	Belang van betrokkenheid van ouders	18
3.2	Informatie richting ouders	18
3.3	Inspraak	18
3.4	Ouderassistentie	18
3.5	Klachtenprocedure	19
3.6	Ouderbijdrage	19
3.7	Schoolverzekering	20
4	School jaarplanning 2026-2027	21
4.1	Schooltijden / lesrooster	21
4.2	Schoolkalender	21
4.3	Contactgegevens Schooljaar 2026/2027	22
4.3.1	Onderwijs team	22
4.3.3	Vertrouwenspersoon	22
4.4	Organisatiefuncties, verantwoordelijkheden en taken	22
5.	Bijlagen	24
5.1	Interessante websites	24

Een woord vooraf

Een nieuw schooljaar, een nieuwe schoolgids. Ten eerste heten we alle nieuwe, maar ook alle bekende ouders en kinderen van harte welkom bij NTC Arusha/Moshi. We kunnen dit jaar met 23 leerlingen het schooljaar starten. Omdat we ondanks een aantal sollicitatierondes nog geen bevoegd docent hebben gevonden, gaat Annet van Ekeveld tot de kerstvakantie de lessen verzorgen. In de tussentijd gaan we verder met het zoeken naar een vaste leerkracht.

Deze schoolgids is bedoeld om ouders (en andere geïnteresseerden) te informeren over wat NTC Arusha/Moshi kan betekenen op het gebied van Nederlands taal- en cultuuronderwijs en dan specifiek voor het schooljaar 2026-2027.

Dit schooljaar wordt het schoolbestuur voorgezeten door Lennart Woltering, de penningmeester is Valeria Tantari en de functie van secretaris is ingevuld door Chris de Bont. Het bestuur en schoolleider/leerkracht staan altijd open voor nieuwe vrijwilligers, die willen bijdragen en frisse energie en ideeën inbrengen! Neem dus gerust contact met ze op.

1 De school

1.1 Organisatie

In 1994 werd de stichting opgericht om te voorzien in de behoefte aan Nederlands taal- en cultuuronderwijs (NTC), gegeven door een bevoegde leerkracht. NTC Arusha/Moshi is geregistreerd als Stichting NTC Arusha/Moshi te Den Haag en staat ingeschreven in het handelsregister van de Kamer van Koophandel.

NTC Arusha/Moshi is aangesloten bij de Stichting Nederlands Onderwijs in het Buitenland die door het Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschappen is aangewezen als intermediaire organisatie voor het Nederlands onderwijs in het buitenland; hierdoor kan er gebruik gemaakt worden van de dienstverlening van de Stichting NOB op het gebied van onderwijs, bestuur en management.

Ouders kunnen op de website van de stichting NOB, www.stichtingnob.nl, onder het tabblad “ouders”, tips vinden om de Nederlandse taal en cultuur voor kinderen zo goed mogelijk bij te houden.

NTC Arusha/Moshi is formeel een Nederlandse school en staat onder het toezicht van de Nederlandse Onderwijsinspectie. De rapporten van hun vierjaarlijkse bezoek aan onze school zijn openbaar en terug te vinden op de website van de Onderwijsinspectie <http://www.onderwijsinspectie.nl/> (zoek hier op Arusha/Moshi)

1.2 Schoolgrootte, locatie en populatie

Op het moment dat deze gids uitkomt staan er voor het schooljaar 2026 - 2027 ongeveer 23 leerlingen ingeschreven en heeft de school één leerkracht in dienst die ook als schoolleider fungeert.

NTC Arusha/Moshi verzorgt NTC onderwijs voor kinderen van 4 tot 18 jaar (en kinderen van 3 jaar oud die het aankunnen, mogen deelnemen aan het kleuterprogramma). Dit gebeurt bij voorkeur op locatie, om zo de reistijden voor kinderen en ouders te minimaliseren. Dit wil zeggen dat de leerkracht, bij voldoende aanmeldingen op een bepaalde locatie, de lessen verzorgt op de school of in de buurt van de school waar de Nederlandstalige kinderen het dagonderwijs volgen. Dit jaar zullen lessen plaats vinden op UWC-EA Arusha and Kennedy House International School in Usa River. De lessen vinden grotendeels plaats na schooltijd, terwijl een kleine groep leerlingen die het IB-examen traject volgen, les krijgen als onderdeel van het lesprogramma van hun dagschool.

We onderscheiden drie richtingen met eigen doelstellingen in ons onderwijs: R1, R2 en R3

De leerlingen van NTC Arusha/Moshi zijn vooral R1 en R2, maar ook R3 kinderen zijn welkom. De insteek is door intensief aandacht te besteden aan de Nederlandse taal op school en thuis, dat deze leerlingen al snel naar R2-niveau doorstromen.

Drie niveaus: R1, R2 en R3

R1: Kinderen die het Nederlands als moedertaal hebben, of het op dit niveau beheersen.

R2: Kinderen die het Nederlands als tweede taal geleerd hebben, of het op dit niveau beheersen.

R3: Kinderen die nog helemaal geen Nederlands beheersen.

1.3 Missie en visie van onze school

Onze missie

De missie van onze school is het verzorgen van kwaliteitsvol onderwijs in de Nederlandse Taal en Nederlandse/Vlaams Cultuur. Dit onderwijs is bedoeld voor leerlingen van de leeftijd van 4 tot en met 18 jaar, die affiniteit hebben met de Nederlandse taal. Peuters die het kleuterprogramma aankunnen zijn van harte welkom om mee te draaien met de vierjarigen. Iedere leerling is uniek en wij streven ernaar hen te begeleiden op zijn/haar taalniveau in een veilig en stimulerend leerklimaat, waarbij het welbevinden van de leerling op de eerste plaats staat. Uiteraard proberen we, binnen de mogelijkheden van de school en in samenwerking met de ouders, te werken naar een goede aansluiting op het onderwijs in Nederland of Vlaanderen.

Onze visie

Onze visie is dat we elk kind binnen de school op zijn/haar eigen niveau uit willen dagen om het beste uit zichzelf te halen op het gebied van Nederlandse taal en cultuur. De school streeft naar het scheppen van voorwaarden om een eventuele aansluiting met het Nederlandse onderwijs of de overgang naar een andere school, voor zowel primair als voortgezet onderwijs, zo goed mogelijk en zonder tijdverlies te laten verlopen. Daarnaast zijn wij van mening dat wanneer leerlingen voor primair en voortgezet onderwijs met plezier en enthousiasme naar de lessen komen, zij zich positief gaan identificeren met de Nederlandse en/of Belgische identiteit. Dit draagt bij aan een positief zelfbeeld van waaruit zij kunnen deelnemen aan de samenleving waar zij zich op dat moment in bevinden en zich zelfbewust en zelfverzekerd opmaken voor een IB-examen Nederlands of een CNaVT-examen

1.4 Uitgangspunten

Algemeen

Onze school kent een aantal uitgangspunten, die de identiteit van onze school bepalen.

- We hebben eerbied voor ieders geloofsovertuiging of levensbeschouwing;
- We voeren een apolitiek beleid;
- Alle leerlingen zijn gelijkwaardig;
- Discriminatie of uitingen van racisme worden niet getolereerd;
- We zorgen voor een lessituatie, waarin leerlingen zich veilig voelen en zich optimaal kunnen ontwikkelen.

Adaptief onderwijs

Het bieden van uitdaging, ondersteuning en vertrouwen als onderdeel van het pedagogisch klimaat en didactisch handelen past bij de drie basisvoorwaarden van adaptief onderwijs:

- competentie (geloof en plezier in eigen kunnen),
- de relatie (het gevoel dat mensen je waarderen en met je om willen gaan) en
- onafhankelijkheid (het gevoel dat je iets kunt ondernemen zonder dat anderen je daarbij moeten helpen).

Interactief taalonderwijs

We geven interactief taalonderwijs. Uitgangspunten van interactief taalonderwijs zijn: Sociaal leren, betekenisvol leren en strategisch leren. Het leren van taal wordt opgevat als een sociaal leerproces. Het leren vindt plaats in contexten die voor kinderen belangrijk zijn en kinderen verwerven strategieën die hen leren hoe ze bepaalde taalproblemen op een efficiënte manier kunnen oplossen.

Sociaal leren houdt in dat kinderen leren door interactie met anderen. Zij leren van elkaar, maar ook door het voorbeeldgedrag van de leerkracht. Ze leren van elkaar door naar elkaar te luisteren, met elkaar te spreken, samen teksten te lezen en te schrijven en door te reflecteren op hun eigen handelen. De leerkracht is een begeleider, een coach, die met de kinderen samenwerkt en hen stimuleert en helpt om met elkaar te communiceren en samen te werken. De leerkracht fungeert bovendien als model en inspirator. Zij geeft veel voorbeelden, doet veelvuldig voor en ondersteunt zijn gedachten met gesproken taal. Daarnaast is zij de organisator van allerlei gesprekken en zorgt zij ervoor dat leerlingen in de kleine kring, grote kring of tweetallen, met en zonder de leerkracht, veel praten. We zetten Structureel Coöperatief Leren (SCL) in om dit te bereiken. SCL is een manier van onderwijs waarbij leerlingen van verschillende prestatieniveaus samenwerken om het doel van de les te bereiken.

Betekenisvol leren is wanneer al het leren in een betekenisvolle context plaatsvindt en wanneer de activiteiten zin hebben voor het kind. We willen de kinderen zoveel mogelijk benaderen in „echte“ situaties, die functioneel zijn en die hen aanspreken. De leerkracht dient zo'n betekenisvolle context te creëren. Zij maakt daartoe gebruik van de zogenaamde 'ankergestuurde instructie'. Dat wil zeggen dat de leerkracht bij het begin van een leerproces, thema of activiteit een anker inbrengt, iets dat de kinderen raakt, aanspreekt en nieuwsgierig maakt. Om dit te bereiken gebruiken we o.a. de thematisch-cursorische lesmethode Taal Actief. Deze methode biedt de lesstof rond het curriculum aan binnen een thema: thematisch onderwijs.

Strategisch leren houdt in dat kinderen zich methodes en strategieën eigen maken waarmee zij zelf problemen kunnen oplossen en die zij ook in andere situaties kunnen gebruiken. De leerkracht stimuleert de kinderen om zich bewust te worden van de manier waarop zij leren en stimuleert hen het eigen leerproces te plannen.

1.5 Het klimaat van de school

De Nederlandse school vervult een unieke functie. Het brengt Nederlandstalige kinderen iedere week bij elkaar om samen de Nederlandse taal te leren en aandacht te geven aan de Nederlandse en Vlaamse cultuur. Het wekelijkse contact met de leerkracht en klasgenoten bevordert de natuurlijke ontwikkeling van het Nederlands buiten gezinsverband. De betrokkenheid van de ouders bij NTC Arusha/Moshi is van groot belang, enerzijds voor het begeleiden van hun kinderen bij het zich eigen maken van de leerstof, maar anderzijds voor ondersteunende culturele activiteiten die van belang zijn voor het succes van de school. NTC Arusha/Moshi vormt een bindend element voor de Nederlandstalige gemeenschap in Arusha/ Moshi. Buiten het vaste lesprogramma om is er plaats ingeruimd voor sociale en culturele activiteiten die bijdragen aan het ontwikkelen van een prettige sfeer, waarin kinderen zich veilig voelen en waarbij aandacht wordt besteed aan de Vlaamse en Nederlandse cultuur.

1.6 Kwaliteitszorg

De school wil kwalitatief goed NTC-onderwijs bieden. Om te bepalen wat de kwaliteiten van de school zijn en welke verbeterpunten er zijn, maken we gebruik van de volgende bronnen en instrumenten:

- Het zelfevaluatie-instrument van de Stichting NOB;
- Het inspectieverslag van de Nederlandse Onderwijsinspectie;
- De dossiers van leerlingen;
- De resultaten van de toetsen;

- De evaluaties van lesmateriaal;
- De ervaring van de leerkracht;
- De leerling- en ouderenenquêtes;
- Het jaarplan.

Met behulp van deze bronnen en instrumenten hebben we een lijst van verbeterpunten opgesteld. Deze verbeterpunten zijn verwerkt in het vierjaarlijkse schoolplan.

2 De organisatie van het onderwijs

Het NTC-onderwijs is een aanvulling op het onderwijs van de Engelstalige internationale dagscholen. Dit betekent dat lessen in principe na schooltijd worden aangeboden. Uitzonderingen zijn de IB-diploma leerlingen van UWCEA, die Nederlandse lessen als intergraal onderdeel van hun examentraject krijgen aangeboden. De lessen van NTC Arusha/Moshi duren 2,5 uur en er zijn minimaal 36 lesweken in een schooljaar. Daarnaast zijn er nog meerdere themadagen die 4-8 uur duren. Een leerling van de NTC Arusha/Moshi krijgt hierdoor minimaal 120 contacturen per jaar.

2.1 Groepsindeling en lestijden

De groepsindeling van de basisschool is gebaseerd op het Nederlandse onderwijssysteem dat loopt van groep 1 tot en met groep 8. De groepen zijn (waar mogelijk) ingedeeld in op leeftijd en niveau, zodat kinderen tot leren komen en zich prettig voelen. Omdat op locatie Kennedy House één keer per week wordt lesgegeven, kunnen de lestijden binnen deze groepen verder uit elkaar liggen. De leerlingen werken aan verschillende onderdelen op hun eigen niveau en krijgen de instructie die bij hun lesstof past op individueel niveau of in een klein groepje aangeboden. Het tijdstip van de Nederlandse lessen verschilt per locatie. Zie hoofdstuk 'Schooltijden/ lesrooster'.

2.2 Groepsgrootte

Uit oogpunt van zowel het belang van onderlinge sociale contacten tussen de leerlingen, als de mogelijkheid voor optimale individuele begeleiding door de leerkracht, wordt een groepsgrootte van tussen de vier en tien leerlingen nagestreefd. In de praktijk hangt het maximale aantal leerlingen sterk af van de verschillende niveaus van de leerlingen in de groep.

2.3 Het onderwijsteam van NTC Arusha/Moshi

2.3.1 Schoolleider/ Leerkracht

De schoolleider/leerkracht bij aanvang van schooljaar 2026/2027 is Annet van Ekeveld. De schoolleider is in eerste instantie verantwoordelijk voor het leiden en uitvoeren van het onderwijsprogramma, het lesgeven, de themadagen en de bibliotheek van NTC Arusha/Moshi. Ook zorgt de schoolleider voor de uitvoering van het personeelsbeleid. Daarnaast is zij verantwoordelijk voor de informatievoorziening en communicatie met de ouders, de gastscholen en het bestuur. De specifieke taakverdeling tussen het bestuur en de leerkracht/schoolleider staat beschreven in het directiereglement.

2.3.2 Vervanging bij afwezigheid

In geval van langdurige ziekte van de leerkracht starten we bij bekendmaking hiervan met het zoeken naar vervanging. We maken in dat geval gebruik van de groep Nederlanders/Nederlandstalige Belgen die in Arusha/Moshi wonen en affiniteit hebben met (taal)onderwijs.

2.3.3 Scholing leerkracht

Net als leerlingen zijn ook leraren nooit uitgeleerd. Het is belangrijk dat de leerkrachten de ontwikkelingen in het onderwijs steeds blijven volgen en werken aan het vergroten van hun deskundigheid. Daarom volgen we de ontwikkelingen op internet en zijn de leerkrachten actief bij de NOB Academy en diverse fora, dat een vraagbaak biedt voor leerkrachten en bestuur van NTC scholen. In de zomervakanties volgen de leerkrachten indien mogelijk de bijscholingscursus, die aangeboden wordt door de Stichting NOB. Ook zullen zij deelnemen aan regioconferenties, wanneer deze plaatsvinden.

2.4 Onderwijsaanbod kleuters en Primair Onderwijs

2.4.1 Activiteiten in de onderbouw

De kleuters (groep 1 en 2) leren vooral spelenderwijs. De nadruk ligt op het vergroten van de woordenschat en woordbetekenis. Veel aandacht is er voor het vergroten van het fonemisch bewustzijn waarbij aandacht voor unieke Nederlandse klanken een centrale rol krijgt. Hierbij wordt gebruikgemaakt van voorlees- en prentenboeken, creatieve activiteiten, groepsspelen en de methode Kleuteruniversiteit. Door over verschillende onderwerpen te praten wordt de woordenschat vergroot en de spreekvaardigheid bevorderd. Wanneer de kinderen in groep 2 de leesvoorwaarden beheersen, starten we in groep 3 met het aanvankelijk leren lezen.

2.4.2 Basisvaardigheden (lezen, schrijven, spreken, luisteren)

In groep 3 wordt gefocust op leren lezen en schrijven. Groep 3 gebruikt de methode 'Actief leren lezen'. Er wordt gewerkt met thema's die aansluiten bij de 'learning inquiry units' van de dagschool en de leefwereld van de kinderen. De groepen 4 tot en met 8 werken met de taalmethode 'Taal Actief'. Deze methode biedt een leergang voor spelling, taal en woordenschat. Voor technisch en begrijpend lezen gebruiken we de methode "Actief leren lezen" en "Nieuwsbegrip". Deze teksten zijn actueel, waarbij de kinderen ook informatie krijgen over Nederlandse actualiteiten. Om de spreek- en luistervaardigheid van de leerlingen te ontwikkelen, worden interactieve gesprekken gevoerd over onderwerpen die de kinderen aanspreken. Bij R1 leerlingen ligt de nadruk op het kunnen uiten van gedachten en gevoelens en het kunnen vergelijken, redeneren en concluderen. Bij R2 en R3 leerlingen ligt de focus meer op de woordenschat en opbouw van de Nederlandse taal.

Leerstofaanbod basisonderwijs

Vakgebied	Doelen van de school	Methoden/materialen
Technisch lezen	Groep 3 Aanvankelijk lezen: de klankteken-koppeling en het leren lezen van woorden en zinnen in het Nederlands. Groep 4 t/m 8 Voortgezet lezen: goed technisch lezen, per leerjaar het volgende AVI-niveau bereiken.	- Actief leren lezen - Taal Actief 4 - Diverse leesboeken - Korte teksten, aangepast aan het leesniveau
Begrijpend lezen	Het leren begrijpen van teksten en het kunnen beantwoorden van vragen over de teksten. Verbanden zien binnen de teksten.	- Nieuwsbegrip - Actief Leren Lezen - Korte nieuwsberichten en artikelen uit kranten en tijdschriften

Mondelinge taalvaardigheid	Het vergroten van de spreek- en luistervaardigheid in verschillende situaties.	- Taal Actief 4 - Spreekbeurten - Groepsdiscussies - Presentaties (groep 5 t/m 8)
Taalbeschouwing	Inzicht krijgen in de opbouw van woorden, zinnen en teksten in de Nederlandse taal. Inzicht krijgen in het gebruik van de Nederlandse taal in verschillende situaties.	- Taal Actief 4 - Nieuwsbegrip - Op maat lesmateriaal
Stellen en informatieverwerking	Korte stelopdrachten met verschillende schrijfdoelen kunnen schrijven.	- Taal Actief 4 - Boekverslagen - Nieuwsbegrip - Op maat lesmateriaal
Woordenschat	Uitbreiding van de woordenschat	- Taal Actief 4 - Nieuwsbegrip - Actief leren lezen
Spelling	Nederlandse (werk)woorden correct schrijven. Kennis van de spellingsregels	- Op maat spelling materiaal - Taal Actief 4
Cultuur	Vergroten van de kennis van en binding met de Nederlandse cultuur	- Nieuwsbegrip - CultQuest

2.5 Onderwijsaanbod Voortgezet Onderwijs

2.5.1 Methode en doelen

Er wordt gewerkt aan lezen, schrijven, spreken, gesprekken voeren, woordenschat, grammatica, spelling en literatuur. We werken toe naar de kerndoelen van het Voortgezet Onderwijs:

- De leerling leert zich mondeling en schriftelijk begrijpelijk uit te drukken.
- De leerling leert zich te houden aan conventies (spelling, grammaticaal correcte zinnen, woordgebruik) en leert het belang van die conventies te zien.
- De leerling leert strategieën te gebruiken voor het uitbreiden van zijn schooltaal woordenschat.
- De leerling leert strategieën te gebruiken bij het verwerven van informatie uit gesproken en geschreven teksten.
- De leerling leert in schriftelijke en digitale bronnen informatie te zoeken, te ordenen en te beoordelen op waarde voor hemzelf en
- De leerling leert deel te nemen aan overleg, planning, discussie in een groep.
- De leerling leert een mondelinge presentatie te geven.
- De leerling leert verhalen, gedichten en informatieve teksten te lezen die aan zijn belangstelling tegemoetkomen en zijn beleavingswereld uitbreiden.
- De leerling leert taalactiviteiten (spreken, gesprekken voeren, luisteren, schrijven en lezen) planmatig voor te bereiden en uit te voeren.
- De leerling leert te reflecteren op de manier waarop hij/zij zijn taalactiviteiten uitvoert en leert, op grond daarvan en van reacties van anderen, conclusies te trekken voor het uitvoeren van nieuwe taalactiviteiten.

Leerstofaanbod voortgezet onderwijs

Vakgebied	Doelen van de school	Methoden/materialen
Begrijpend lezen	Het begrijpen van teksten en verbanden binnen de teksten.	-Nieuwsbegrip -Talent (vmbo t, havo, vwo) -NT-2 materiaal van Fros van der Made (Een goed begin, Vlot Nederlands) -Examenteksten (IB) -Taakbank CNaVT -Rijke Teksten -Laagland, literatuur & lezer
Mondelinge taalvaardigheid	De leerling leert zich goed uit te drukken in verschillende gespreksituaties. (o.a. discussie, presentatie, interview)	-Talent (vmbo t, havo, vwo) -Fros vd Maden (Een goed begin, Vlot Nederlands) -Extra op maat materiaal
Schriftelijke taalvaardigheid/stellen	De leerling leert verschillende teksten te schrijven: o.a. betoog, zakelijke brief, persoonlijke brief, artikel, dagboekfragment	-Talent (vmbo t, havo, vwo) -Fros vd Maden (Een goed begin, Vlot Nederlands) -Extra op maat materiaal
Schriftelijke taalvaardigheid Spelling	Nederlandse (werk)woorden correct schrijven. Kennis van de spellingsregels	-Talent (vmbo t, havo, vwo) -Fros vd Maden (Een goed begin, Vlot Nederlands) -Extra op maat materiaal
Taalbeschouwing	Inzicht krijgen in de opbouw van woorden, zinnen en teksten in de Nederlandse taal. Inzicht krijgen in het gebruik van de Nederlandse taal in verschillende situaties.	-Talent (vmbo t, havo, vwo) -Fros vd Maden (Een goed begin, Vlot Nederlands) -Extra op maat materiaal
Woordenschat	Vergroten van de schooltaal woordenschat	-Talent (vmbo t, havo, vwo) -Fros vd Maden (Een goed begin, Vlot Nederlands) -Extra op maat materiaal -Nieuwsbegrip
Literatuur	Leesplezier vergroten Kennis van verschillende genres vergroten	-Talent (vmbo t, havo, vwo) -Fros vd Maden (Een goed begin, Vlot Nederlands) -(jeugd)literatuur/ LeesApp -Op maat lesmateriaal -Laagland, literatuur & lezer
Informatie	De leerlingen leren informatie te zoeken met behulp van verschillende bronnen.	-Talent (vmbo t, havo, vwo) -Fros vd Maden (Een goed begin, Vlot Nederlands)
Cultuur	Vergroten van de kennis van en binding met de Nederlandse cultuur	-OnderwijsvanMorgen -Artikelen uit kranten/tijdschriften -CultQuest -Nieuwsbegrip

2.5.2 Toetsen

De leerlingen maken gedurende het jaar methodetoetsen om hun vorderingen bij te houden. Daarnaast maken ze jaarlijks de leerlingvolgtoetsen van Diataal, die bestaan uit de onderdelen begrijpend lezen, woordenschat, spelling en taalverzorging. Deze toets wordt online gemaakt. We werken toe naar het IB examen en CNaVT (Certificaat Nederlands als Vreemde taal) . Sinds schooljaar 2014/15 zijn we een formeel examencentrum voor CnaVT (zie <http://www.cnavt.org/main.asp>).

2.6 Nederlandse en Vlaamse cultuur (Themadagen)

NTC Arusha/Moshi biedt ook activiteiten aan ter bevordering van kennis van de Nederlandse en Vlaamse cultuur. Van de 120 lessen worden 20 uren per schooljaar besteed aan cultuur. Tijdens de lessen wordt aandacht besteed aan Nederlandse en Vlaamse gewoontes en gebruiken, feestdagen en geschiedenis. Hiervoor wordt onder andere gebruik gemaakt van Nieuwsbegrip, Klokhuis en Jeugdjournaal en Cultuurdoelen volgens de NTC leerlijn van het NOB. Ook wordt aandacht besteed aan verschillende typisch Nederlandse en Vlaamse feestdagen zoals Sinterklaas, Carnaval, KinderBoekenWeek, Koningsdag, Ronde van Vlaanderen en Bevrijdingsdag. Gedurende het schooljaar zal actueel nieuws uit Nederland en België gebruikt worden voor de cultuurlessen. Bij een themadag worden er rondom een bepaald thema allerlei activiteiten georganiseerd, waarbij educatieve en ontspannende elementen elkaar afwisselen. Alle leerlingen worden geacht aan deze activiteiten deel te nemen, omdat deze een integraal onderdeel vormen van het lesprogramma.

Doelen van kamp en themadagen:

- Kennisnemen van de Nederlandse en Vlaamse cultuur.
- Vergroten van de woordenschat rondom een bepaald thema.
- Nederlandstalige kinderen en ouders samen laten komen.

2.7 De bibliotheek

NTC Arusha/Moshi heeft een uitgebreide Nederlandstalige bibliotheek. De kinderen mogen na de Nederlandse les boeken lenen en worden geacht deze binnen drie weken terug te brengen. Bij vermissing of vernieling van de boeken wordt een bedrag van 30.000 Tsh in rekening gebracht. Verder is er de mogelijkheid om via de school een gratis abonnement te nemen bij de online bibliotheek, waar verschillende e-books en luisterboeken geleend kunnen worden.

2.8 Huiswerk

Er wordt huiswerk gegeven, met een gemiddelde belasting van maximaal een uur per week. Het huiswerk is bedoeld om de leerlingen te stimuleren de Nederlandse taal te gebruiken naast de Nederlandse les. Door uitdagende opdrachten te geven, vergroten zij hun woordenschat. Van de ouders verwachten wij dat zij hun kind actief stimuleren om hun huiswerk te maken, maar ook hulp te bieden bij de opdrachten. Natuurlijk moeten de kinderen de opdrachten zelf maken, maar het is juist de bedoeling dat zij daarbij Nederlands spreken met anderen. Daarnaast wordt van de kinderen verwacht dat zij minimaal één Nederlands boek per maand lezen, uiteraard mag het ook voorgelezen worden of een combinatie hiervan. Ook dit maakt deel uit van het huiswerk. Natuurlijk moeten de kinderen ook al boeken lezen in het Engels. Toch is het voor de ontwikkeling van de Nederlandse woordenschat en spelling van groot belang dat zij ook met regelmaat in het Nederlands lezen.

2.9 Regels voor aanvang en einde schooltijd

Leerlingen (ouders) moeten ervoor zorgen op tijd in de les aanwezig te zijn. Ook verzoeken we de kinderen op tijd weer op te halen. Mocht het onverhoopt niet mogelijk zijn uw kind op tijd te brengen of te halen dan verwachten wij dat u contact opneemt met de leerkracht zodat deze hiervan op de hoogte is.

Vanaf het moment dat de NTC les begint, is NTC Arusha/Moshi verantwoordelijk voor het toezicht op de kinderen. De leerkracht zal daarom altijd voor het einde van het programma van de dagschool op school aanwezig zijn en, indien noodzakelijk, uw kind van zijn/haar lokaal naar het lokaal van de Nederlandse les begeleiden. Ouders, of brengers van kinderen, worden geacht het kind persoonlijk bij de leerkracht op te halen. Vanaf dat moment valt uw kind weer onder uw supervisie.

2.10 Schoolverzuim

De aanwezigheid van de leerlingen bij lessen en themadagen wordt door de leerkracht genoteerd. Ouders waarvan kinderen om bepaalde redenen een Nederlandse les niet kunnen bijwonen, worden verzocht om dit vóór 10 uur 's ochtends telefonisch te melden aan de leerkracht. Uiteraard kan het voorkomen dat uw kind op het laatste moment ziek wordt, dan hebben wij hier natuurlijk begrip voor. Meld dit ook aan de leerkracht, zodat die weet waar uw kind is. Indien uw kind onvoorzien afwezig is, zal de leerkracht contact met u opnemen. Wanneer uw kind meer dan drie keer onvoorzien afwezig is, zal het bestuur contact met u opnemen. Indien de les door onverwachte omstandigheden niet door kan gaan, wordt er een alternatief gezocht.

2.11 Veiligheidsbeleid

We hanteren het veiligheidsbeleid van de dagschool. De ouders zullen door de leerkracht verwittigd worden indien er zich een voorval voordoet. We willen u er ook op wijzen dat het belangrijk is om de leerkracht te laten weten wie het kind zal ophalen. Het kind wordt niet meegegeven aan "onbekenden" voor de leerkracht.

2.12 Aanne-, aanmelding-, afmelding- en overgangsbeleid

2.12.1 Aannebeleid

NTC-onderwijs kenmerkt zich door grote diversiteit in leeftijdsgroepen en taalniveaus. Op NTC Arusha/Moshi verwelkomen wij zowel kinderen met Nederlands als eerste taal, als kinderen die Nederlands beheersen als tweede of vreemde taal. De Nederlandse/Vlaamse school verzorgt onderwijs voor kinderen van 4 (eventueel 3) tot en met 18 jaar (groep 1-8 en VO 1-6). Als kinderen met een speciale zorgbehoefte worden aangemeld, zal bekeken worden of zorg op maat geboden kan worden. Er kan gevraagd worden om eerst een proefperiode van drie maanden te doorlopen. Op het einde van die periode wordt in goed overleg met de ouders bepaald of de school deze zorg op maat kan blijven bieden.

2.12.2 De aanmelding van nieuwe leerlingen

De aanmelding van nieuwe leerlingen gebeurt via e-mail, waarna u een inschrijvingsformulier toegestuurd krijgt, of er wordt direct een aanmeldingsformulier ingevuld. Na aanmelding volgt een intakegesprek tussen ouders en leerkracht, waar ook de leerling bij aanwezig is. Tijdens de eerste les van de nieuwe leerling zal, indien nodig, een toets worden afgenomen om het niveau van de leerling te bepalen. Indien van toepassing verstrekt u bij aanmelding de gegevens aan de leerkracht die u als ouder bij vertrek van de vorige school heeft gekregen, zoals een onderwijskundig rapport, de gegevens van een leerlingvolgsysteem en/of recente andere toetsgegevens, de recente schoolrapporten en eventuele overige onderzoeksresultaten

Als een leerling elders NTC- onderwijs heeft gevolgd, zijn genoemde gegevens doorgaans eveneens beschikbaar voor wat betreft NTC- onderwijs. Bij leerlingen die afkomstig zijn van het internationaal onderwijs zonder NTC- onderwijs ontbreken dergelijke gegevens vaak. In dat geval verzamelt de leerkracht gegevens op basis van observaties en toetsen.

2.12.3 Vertrekkende leerlingen

Wanneer uw kind de Nederlandse school verlaat, dient u de school hiervan bij voorkeur een maand van tevoren schriftelijk op de hoogte te brengen. Bij vertrek ontvangt u een onderwijskundig rapport en het bewijs van uitschrijving. De gezinnen die terugkeren naar Nederland/België zullen een nieuwe school moeten kiezen voor hun kinderen. De resultaten van de Nederlandse scholen zijn toegankelijk voor het publiek. Mocht u dit willen meenemen in de keuze, dan kunt u deze informatie opvragen bij de Dienst Onderwijsinspectie of op de website <http://www.owinsp.nl>

2.12.4 Overgangsbeleid

Kinderen die voldoende beheersing hebben van de gevraagde doelen gaan over naar de volgende groep. Bij gebrek aan rapport (nieuwe leerling, thuisonderwijs, een jaar of meer niet naar de Nederlandse school geweest enz.) of bijzondere omstandigheden (bv. overslaan jaar) kan gevraagd worden dat uw kind een test moet afleggen. Deze test bepaalt in welke groep uw kind kan starten.

2.13 Volgen van de ontwikkeling van de leerlingen

2.13.1 Leerlingvolgsysteem

Om de ontwikkeling van de leerlingen te volgen gebruikt de school een leerlingvolgsysteem. Door middel van observaties en toetsen worden de vorderingen van de leerlingen bijgehouden. Er zijn twee soorten toetsen: methodegebonden en niet-methodegebonden toetsen.

De niet-methodegebonden toetsen van Dia-toetsen worden op vaste momenten in het jaar afgenomen. De resultaten worden digitaal geregistreerd, waardoor de ontwikkeling van elke leerling door de jaargroepen heen gevolgd kan worden. Deze toetsen zijn hetzelfde als scholen in Nederland gebruiken. De resultaten worden dan ook vergeleken met die van leerlingen die in Nederland onderwijs volgen. De toetsen hebben met name een signalerende functie, zowel op leerling- als op schoolniveau. We kijken vooral of de leerlingen vooruitgang boeken in hun ontwikkeling ten opzichte van vorige toetsen die ze hebben gemaakt en passen daar, waar nodig, ons onderwijsprogramma op aan. Bij een onvoldoende ontwikkeling kan er een handelingsplan opgesteld worden. De school heeft de beschikking over de volgende niet-methode gebonden leestoetsen: de meest recente Dia-toetsen op gebied van spelling en taalverzorging, woordenschat, begrijpend lezen en de Cito toetsen Avi en DMT en taal voor kleuters. Voor het schooljaar 2026-2027 is het volgende toetsingsschema opgesteld:

Maand	Toets	Groep
Gedurende het schooljaar	Methodegebonden toetsen	3-8 en VO
September	DIA toetsen (0-meting) (wanneer nodig)	4-8 en VO
Februari	DIA toetsen	3-8
	DMT en AVI	3-8
Mei	DIA toetsen	VO

De methodegebonden toetsen komen uit de taalmethodes. Deze worden aan het eind van een hoofdstuk afgenomen en zijn gericht op evaluatie van de leerdoelen. De toetsresultaten geven richting aan de voortgang van het onderwijsaanbod. Dit gebeurt zowel op leerling- als op groepsniveau. De toetsing maakt integraal deel uit van het onderwijsleerproces en is geen tijdverlies. De resultaten hiervan worden goed en aantoonbaar vastgelegd. De resultaten van deze toetsing worden gebruikt voor de planning van het leerstofaanbod voor de klas en eventueel voor extra activiteiten voor individuele leerlingen.

2.13.2 Verslaglegging van gegevens over leerlingen

Van iedere leerling wordt een dossier bijgehouden. Daarin worden de volgende gegevens opgenomen:

1. Algemene gegevens en inschrijvingsformulieren
2. Rapporten
3. Handelingsplannen
4. Verslagen van externe deskundigen
5. DIA toetsen en resultaten
6. Methodetoetsen
7. Aantekeningen en opmerkingen

De Nederlandse school deelt het jaar in twee semesters. De leerlingen krijgen dan ook tweemaal per jaar een volledig rapport mee naar huis. Daarnaast wordt er een voortgangsrapport opgesteld voor de kerstvakantie. Na alle rapporten vinden er oudergesprekken plaats. Indien daartoe aanleiding is, worden de ouders tussentijds of na het tweede rapport uitgenodigd voor een gesprek. Als ouders zelf behoefte hebben aan een gesprek kunnen zij dit uiteraard altijd met de leerkracht afspreken.

2.13.3 De zorg voor leerlingen met specifieke behoeften

Sommige leerlingen hebben speciale zorg nodig. Het signaleren van deze behoefte vindt plaats tijdens de lessen, door middel van observaties, de methodegebonden toetsen en de toetsen in het leerlingvolgsysteem. Deze leerlingen krijgen, voor zover mogelijk, aandacht op het niveau van hun individuele problematiek. Hierbij wordt gebruikgemaakt van de eigen methode waarin de leerling werkt, maar ook van diverse materialen die speciaal bedoeld zijn om extra hulp te geven. In sommige gevallen is het noodzakelijk een handelingsplan op te stellen waarin de problematiek omschreven wordt en een plan van aanpak aangegeven wordt. Dit handelingsplan wordt overlegd met de ouders en zo nodig met de leerkracht van de dagschool, om te zorgen voor een goede aansluiting. Ook kan door de leerkracht advies worden gevraagd aan de leerlingbegeleiders van de Stichting NOB. Voor kinderen met heel goede resultaten worden extra materialen (b.v. software) en leeractiviteiten (extra oefeningen op hoger niveau) ingezet.

2.14 Doelstellingen 2026-2027

Elke vier jaar maken de bestuurders samen met de schoolleider/leerkracht een schoolplan. Het huidige schoolplan is nieuw en is geldig tot de zomer van 2029. Vanuit het schoolplan worden elk jaar jaarplannen opgesteld. Dit schooljaar zullen we voornamelijk focussen op het werven van een bekwame en bevoegde docent. Daarnaast zullen we voor volgend schooljaar een nieuwe methode aanschaffen voor het basisonderwijs (groep 4-8). Voor overige doelen verwijzen wij u naar het schoolplan/jaarplan.

3 De ouders

3.1 Belang van betrokkenheid van ouders

De Nederlandse school kan niet zonder de betrokkenheid van ouders. De inzet van ouders is bepalend voor het Nederlandse taalniveau van hun kinderen. Het is belangrijk dat de ouders en de leerkracht dezelfde doelen stellen betreffende het te bereiken taalniveau. Niet alleen het taalaanbod tijdens de lessen, maar ook het taalaanbod thuis is van invloed op het al dan niet bereiken van het gewenste niveau. Leerlingen die thuis altijd Nederlands spreken in hun gezin hebben een grote voorsprong ten opzichte van andere kinderen. Om de Nederlandse taal op niveau te houden is het nodig dat ouders samen met hun kinderen huiswerk maken, (voor)lezen, in het Nederlands gesprekken voeren, samen Nederlandse filmpjes/programma's bekijken etc. Als bestuur en leerkracht willen we nog eens benadrukken dat er verwacht wordt dat de leerlingen elke les en iedere themadag aanwezig zijn (met uitzondering van ziekte en andere overmacht). Absentie verstoort het werkritme en er kan dan ook geen vooruitgang van het kind verwacht worden (zie ook paragraaf 2.10 over de procedure voor afmelden bij absentie/ziekte). Een goede taalbeheersing is belangrijk bij de eventuele terugkeer naar België of Nederland.

3.2 Informatie richting ouders

We willen de ouders goed informeren. Tijdens het schooljaar krijgen de ouders regelmatig informatie via de WhatsApp groep of de mail met actuele informatie over themadagen, lesactiviteiten etc. Aan het begin van het schooljaar organiseert de school een welkomstborrel, waarin kennis kan worden gemaakt met de leerkracht en het onderwijsprogramma voor komend jaar. Bovendien geeft de middag de gelegenheid om elkaar als ouders te leren kennen. Aan het eind van ieder semester stelt de leerkracht een individueel rapport per leerling op, dat aan de ouders wordt gegeven. Na het eerste rapport organiseert de leerkracht 10-minuten gesprekken met de ouders (d.w.z. een kort gesprek waarin het rapport wordt toegelicht aan de ouders)

3.3 Inspraak

Aan het eind van het schooljaar deelt het bestuur een eindejaarsrapport en nieuwe schoolgids met alle ouders. Dit geeft ouders gelegenheid om hun mening te geven over de kwaliteit van het onderwijs en de plannen van het bestuur. Met tussentijdse vragen kunt u altijd terecht bij het bestuur of de leerkracht.

3.4 Ouderassistentie

Naast de leerkrachten wordt NTC Arusha/Moshi gedragen door vrijwilligers, voornamelijk ouders. Het bestuur bestaat dan ook voornamelijk uit ouders. Ook verwachten we dat ouders meewerken en meedenken over onze toekomst. De Nederlandse School zal van tijd tot tijd een beroep doen op ouders om mee te helpen met de organisatie en uitvoering van diverse activiteiten. Dit kan uiteenlopen van klassenassistentie tot themadag organisatie en bibliotheekwerk. Daarnaast worden ouders betrokken bij de kascontrolecommissie.

3.5 Klachtenprocedure

De Stichting NOB heeft een richtlijn voor klachten met betrekking tot de Nederlandse School. Uitgangspunt is dat klachten, problemen, vragen e.d. in eerste instantie rechtstreeks worden aangekaart bij degene die direct met de kwestie te maken heeft. Een ouder met bijvoorbeeld een klacht over (het lesgeven van) een onderwijsgevende kan dus niet bij het schoolbestuur terecht, voordat de ouders met de betreffende onderwijsgevende hierover hebben gesproken.

Stap 1

De ouders nemen de klacht rechtstreeks op met de onderwijsgevende.

Stap 2

Vinden de ouders en/of de onderwijsgevende geen bevredigende oplossing voor het probleem dan wordt de zaak voorgelegd aan het bestuur.

Stap 3

Indien ook na het overleg met het bestuur de kwestie niet naar tevredenheid kan worden opgelost, dan wordt de zaak voorgelegd aan de vertrouwenspersoon.

Stap 4

Mocht de aard van de klacht afhandeling in onderling overleg niet mogelijk maken of als de afhandeling niet naar tevredenheid heeft plaatsgevonden, dan kan een beroep worden gedaan op de Landelijke Klachtencommissie waar we via de Stichting NOB bij aangesloten zijn. Contactgegevens zijn bij het bestuur verkrijgbaar en zijn ook te vinden op de website van het NOB www.stichtingnob.nl. Een uitzondering op deze klachtenprocedure wordt gemaakt in geval van seksuele intimidatie en/of misbruik. U kunt dan rechtstreeks contact opnemen met vertrouwenspersoon of zich direct wenden tot de vertrouwensinspecteur in Nederland (tel. +31(0)30 670 60 01). Als ook de ouders en het schoolbestuur er samen niet uitkomen, dan kan de ouder contact opnemen met de vertrouwenspersoon van onze school. De vertrouwenspersoon voor de school is Antony J. Rottjers.

3.6 Ouderbijdrage

De ouderbijdrage voor het gehele schooljaar 2026-2027 bedraagt

- | | |
|-----------------------------|-----------------------|
| - Kleuters | €675,- per leerling |
| - Basisschool/VO | €975,- per leerling. |
| - Examentraject (IB/CNaVT)* | €1.275,- per leerling |

*wordt in overleg met ouders bepaald wanneer dit start (meestal laatste twee jaar secondary)

Ouders zullen de rekening ontvangen in september, met het verzoek deze binnen vier weken te voldoen. Eventuele bankkosten komen voor rekening van de ouders. Mocht de rekening niet op tijd betaald worden, behoudt de school het recht om leerlingen uit te sluiten van de lessen. In speciale gevallen kan een betalingsregeling worden getroffen. Ouders worden gevraagd daarvoor contact op te nemen met de penningmeester. Voor extra activiteiten, zoals eventuele excursies en het NTC-kamp kan een aanvullende bijdrage worden gevraagd. Voor kinderen die later tijdens het schooljaar aansluiten, zullen de kosten anders berekend worden. Dit wordt naar rato van het nog lopende schooljaar berekend. In de afsluitende email van ieder schooljaar wordt er verslag uitgebracht van de uitgaven van de school. Bij vragen over de ouderbijdrage kunt u contact opnemen met de penningmeester (Valeria Tantari, zie hoofdstuk 4 voor contactgegevens).

3.7 Schoolverzekering

De Stichting NOB heeft ten behoeve van de bij haar aangesloten scholen een collectieve bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering (WA) afgesloten. Deze verzekering dekt schade aan personen of goederen, veroorzaakt door het handelen van de leerkracht of andere, door het bestuur in dienst gestelde, personen van de Nederlandse School tijdens de lessen op school, themadagen en tijdens schoolreisjes en excursies. NB: Als ouder bent u zelf aansprakelijk voor eventuele schade die uw kind ondervindt of toebrengt aan andere kinderen of (school)eigendommen. Daarom adviseren wij altijd een eigen WA verzekering voor uw kind af te sluiten.

4 School jaarplanning 2026-2027

4.1 Schooltijden / lesrooster

Voor de diverse locaties (onze gastscholen) begint en eindigt het schooljaar op verschillende data. Wij zorgen ervoor dat we alle kinderen voldoende lessen aanbieden, zodat iedere leerling minimaal 120 uur per jaar les krijgt.

Het **weekrooster** voor het schooljaar 2026-2027 voor de naschoolse lessen is als volgt:

Maandag 15.00 - 17.30	Woensdag 14.30 - 17.00	Vrijdag 14.15- 16.45
VO-leerlingen	PO-leerlingen	Alle leeftijden
UWC Arusha	UWC Arusha	Kennedy House

De IB-diploma leerlingen krijgen les binnen het rooster van de UWCEA.

Tijdens iedere les is een **pauze** ingelast. De kinderen wordt verzocht daarvoor een gezonde snack en wat drinken mee te nemen.

Semester 1 loopt van start schooljaar tot januari. **Semester 2** start vanaf februari en eindigt met de zomervakantie.

De **vakanties en sluitingsdagen** van NTC Arusha/Moshi sluiten zo veel mogelijk aan bij de vakanties en vrije dagen van onze gastscholen en overige internationale scholen.

4.2 Schoolkalender

Hieronder treft u onze **schoolkalender** met de belangrijkste data voor het schooljaar 2026-2027 aan.

Kalender 2026-2027 NTC Arusha/Moshi

Vakanties en vrije dagen	
Start schooljaar	Maandag 17 augustus
Herfstvakantie	Donderdag 8-zondag 18 oktober
Independence day	Woensdag 9 december
Kerstvakantie	Maandag 14 december – zondag 3 januari
Eid el fitr	Woensdag 10 en donderdag 11 maart
Paasvakantie	Vrijdag 26 maart – zondag 11 april
Union day	Maandag 26 april
Eid el adha	Maandag 17 mei
Eind schooljaar	Vrijdag 2 juli

Activiteiten en cultuurdagen

Openingsborrel	Zaterdag 5 september
----------------	----------------------

Kinderboekenweek	Zaterdag 4 oktober
Sinterklaas	Zaterdag 5 december
Koningsdag	Zaterdag 24 april
Kamp	Zaterdag 29 en zondag 30 april

4.3 Contactgegevens Schooljaar 2026/2027

4.3.1 Onderwijs team

Schoolleider/leerkracht: Annet van Eckeveld
+255 675 223 911
annetvaneckeveld@gmail.com

4.3.2 Bestuur

Voorzitter : Lennart Woltering
+255 613002783
lennartx@hotmail.com

Secretaris: Chris de Bont
+255621136737
chrisdebont1@gmail.com

Penningmeester: Valeria Tantari
+255748284867
valeria_tantari@hotmail.com

4.3.3 Vertrouwenspersoon

Anthony J. Rottjers
0784 736 542
nlconsaru@habari.co.tz

4.4 Organisatiefuncties, verantwoordelijkheden en taken

Bestuur			
Naam	Functie	Verantwoordelijkheden	Taken
Lennart Woltering	Voorzitter	Bestuur en management	Voorzitten van bestuursvergaderingen en open vergaderingen Strategiebepaling / schoolplan Representatie Overleg met dagscholen Evaluatie van beleidsvoornemens en opstellen actieplannen Personeelsbeleid Laten uitvoeren van kascontrole

Valeria Tantari	Penningmeester	Financieel beheer	Financiële administratie Begroting Financiële rapportage
Chris de Bont	Secretaris	Notulen / administratie Ondersteuning directie taken	Notulen en agenda bestuursvergadering Notulen oudervergadering Informeren bestuursleden /ouders Ondersteuning directie taken

Team			
Naam	Functie	Verantwoordelijkheden	Taken
Annet van Ekeveld	Schoolleider	Management	Jaarplanning onderwijsprogramma en schoolkalender Overleg met gastscholen Kwaliteitszorg Intake nieuwe leerlingen Organisatieontwikkeling en –beheer Administratie van ouders en leerlingen Beheren schoolbibliotheek, school- en lesmateriaal Communicatie met ouders (website, nieuwsbrieven) Deelname overleggen (bestuur, team, themadag, ouderavonden)
Annet van Ekeveld	Leerkracht	Groep 1-8 VO	Lesvoorbereiding Lesgeven Leerling-administratie Leerlingbegeleiding Remedial teaching Themadagen Bibliotheek Teamoverleg

Commissies			
Naam	Leden	Verantwoordelijk- Heden	Taken
Kascontrole- commissie	Andries van Ekeveld	Toezicht op financieel beheer	Uitvoeren jaarlijkse kascontrole en rapportage van bevindingen aan bestuur
Themadag Commissie	Leerkracht & ouders	Themadagen/ Schoolkamp	Assisteren van de leerkracht bij de voorbereiding en uitvoering van de themadagen en het schoolkamp.

5. Bijlagen

5.1 Interessante websites

www.stichtingnob.nl

Veel informatie over Nederlands onderwijs in het buitenland.

www.entoen.nu

Over de geschiedenis van Nederland.

www.woordkasteel.com

Leuk, goed en gratis programma om spelling te oefenen.

www.peuterspelletjes.net

Spelletjes voor peuters en kleuters.

www.juffrouwblom.nl

Computerprogramma's voor thuis om taal te oefenen.

www.kidsweek.nl

Een weekkrant voor kinderen van 7 t/m 12 jaar.

www.huiswerkweb.nl

Werkbladen om taal of rekenen te oefenen.

www.nos.nl/jeugdjournaal

Nieuwssite voor kinderen.

<http://www.digischool.nl/>

Online taal en spelling oefenen.

www.klascement.net

Taal oefeningen rondom thema's.

<http://www.onlineklas.nl>

Leuke online oefeningen voor taal, rekenen en topografie.

<http://www.leerspellen.nl>

Educatievespelletjes.

<http://users.telenet.be/Fostier/spelletjes>

Online oefeningen voor rekenen en taal.

www.schooltv.nl

Televisieprogramma's van Schooltv bekijken.

www.taalkist.nl

Taal- en spellingsoefeningen voor bovenbouw basisschool en onderbouw voortgezet onderwijs.

<http://spelling.tormentil.nl/>

Werkwoordspelling online oefenen.

<https://www.npostart.nl › programmas>

Overzicht van de radio- en tv-programma's van de publieke omroepen.

<https://www.junioreinstein.nl>

complete online oefenomgeving

<https://quizlet.com>

Eenvoudige leermiddelen om van alles mee te leren