Schoolgids
Schooljaar 2026-2027

schroeder school

St. Michielsweg 14B
Curaçao

Tel. 00 5999 8696375
E-mail: info@schroederschool.net
Internet: www.schroederschool.net

Inhoudsopgave

Een woord vooraf 3
1. Een kijkje op onze school 4
2 Waar de school voor staat 5
3 Onderwijs op onze school 11
4 Leerlingbegeleiding – Samen zorgen we voor ieder kind 16
Overgang naar een volgende groep 18
5 Leerkrachten op onze school 20
6 Samenwerking met ouders 21
7. Contactmomenten met ouders 21
8. Informatievoorziening 22
Leerling dossier 23
Foto- en videomateriaal 23
Gebruik van devices en internet 24
Vragen over privacy 24
9. Inspraak en ouderbetrokkenheid 24
11. Klachtenregeling en sociale veiligheid 25
12 Kwaliteitszorg 28
Rekenen 28
Taal en lezen 29
Digitale geletterdheid 29
Burgerschap 29
Onderbouwontwikkeling 29
13 Resultaten van ons onderwijs 31
14 Aanmeldingsprocedure 37
15 Praktische zaken 41
16 Namen en adressen 49

Een woord vooraf

Curaçao, juni 2026

Geachte ouders/verzorgers,

Hierbij ontvangt u de Schoolgids 2026-2027 van de H.J.A. Schroederschool.
Een goede communicatie tussen ouders en school is belangrijk.
De basisschooltijd vormt tenslotte een belangrijk onderdeel van een mensenleven. Zowel voor de kinderen als voor u.
Deze schoolgids is bedoeld voor de ouders, verzorgers en andere betrokkenen bij onze school. In deze gids vindt u praktische informatie zoals de schooltijden, vakanties, studiedagen, schoolregels en opvang.
Er wordt beschreven hoe wij het onderwijs organiseren en welke keuzes we daarin hebben gemaakt. Wat we belangrijk vinden en waarin we ons onderscheiden van andere scholen.
We geven aan vanuit welke missie en visie onze school werkt en wat u van ons mag verwachten maar ook wat de school verwacht van u.
In de schoolgids leest u ook relevante informatie over de betrokkenheid van ouders bij de school en de andere manieren waarop we u informeren.

Deze schoolgids is vastgesteld met instemming van de ouder- en personeelsvertegenwoordiging van de school.

We wensen u een heel fijn schooljaar toe en vertrouwen op een prettige samenwerking.

Met vriendelijke groet,

Het team van de Schroederschool

1.Een kijkje op onze school

1.1 Naam en identiteit

De H.J.A. Schroederschool is een particuliere Nederlandse basisschool in Julianadorp, Curaçao. De school biedt volledig basisonderwijs aan kinderen van 2,5 tot 12 jaar en volgt het Nederlandse onderwijssysteem, wat een soepele overgang naar scholen in Nederland mogelijk maakt.

De school werd in 1930 opgericht door de Shell en kreeg in 1937 de naam van Hubert Jan Anton Schroeder, de eerste onderwijsinspecteur op Curaçao. Sinds 1984 valt de school onder de Stichting Nederlandse School Curaçao.

Wij zijn een neutrale basisschool. Dat betekent dat wij geen religieuze richting volgen, maar openstaan voor alle levensovertuigingen. Wij leren kinderen respect te hebben voor elkaar en voor verschillende meningen, culturen en achtergronden. In een veilige en stimulerende omgeving werken wij aan de brede ontwikkeling van ieder kind.

De school is aangesloten bij Stichting NOB (Nederlands Onderwijs in het Buitenland), die Nederlandse scholen buiten Nederland ondersteunt en bijdraagt aan de kwaliteit en continuïteit van het onderwijs.

Contactgegevens

Adres: St. Michielsweg 14B, Julianadorp, Curaçao
Telefoon: +599 9 869 6375
E-mail: info@schroederschool.net
Website: www.schroederschool.net

1.2 Bestuur

De school valt onder het gezag van de Stichting Nederlandse School Curaçao. De leiding ligt bij een Raad van Beheer, bestaande uit een dagelijks bestuur en een toezichthoudend bestuur. Meer informatie hierover vindt u in hoofdstuk 16.

1.3 Waar staat de school?

De school ligt in Julianadorp, een rustige wijk op zo'n 15 minuten rijden van Willemstad. Veel leerlingen komen met de auto, want ze wonen verspreid over het eiland.

De school grenst aan:

- De Goiloschool (lokale openbare basisschool)
- Het Vespucci College (particulier voortgezet onderwijs)

Faciliteiten:

- 22 lokalen
- Leerlab (voor extra begeleiding of verrijking)
- Bibliotheek

- Art & English-lokaal
- 2 gymzalen en een sportveld
- Ruim schoolplein met speeltoestellen, zandbak en schaduwplekken
- Overdekt podium voor optredens en vieringen

1.4 Schoolgrootte

Leerlingen

We hebben naar verwachting in 2026-2027 gemiddeld 350 leerlingen verdeeld over 19 groepen (groep 1 t/m 8). Omdat gezinnen regelmatig verhuizen, komen en gaan leerlingen gedurende het schooljaar.

Peuteropvang & BSO

Naast de basisschool bieden we:

- **Peuteropvang Nijntje**: 2 groepen, 2–5 dagen per week.
- **Buitenschoolse opvang (BSO)**: opvang na schooltijd voor kinderen van 4–12 jaar. Zowel leerlingen van de Schroederschool als kinderen van andere scholen zijn welkom.

Personeel

We hebben een betrokken team van circa **45 medewerkers**, waaronder:

- Schoolleiding (MT): directeur, adjunct-directeur, hoofd bedrijfsvoering
- 2 Kwaliteitscoördinatoren
- Leerkrachten: 19 groepsleerkrachten, 1 Leerlab-leerkracht, 1 Engelse docent/handvaardigheid, 1 gymdocent, 1 mediacoach
- Ondersteuners: 3 leerling/leerkracht ondersteuners
- Peuteropvang & BSO: 2 peuterleidsters, 2 assistenten, 4 BSO-medewerkers
- Overig personeel: 2 administratief medewerker, 6 medewerkers voor schoonmaak & onderhoud

Voor een beeld van het team en portretfoto's verwijzen wij u verder naar de website.

2 Waar de school voor staat

2.1 Context

De Nederlandse scholen in het buitenland nemen een bijzondere positie in. Naast het aanbieden van goed Nederlands onderwijs aan leerlingen die een Nederlands nationaliteit hebben en/of affiniteit met Nederland hebben, hebben deze scholen ook een additionele belangrijke rol. De Nederlandse scholen in het buitenland hebben namelijk ook een culturele taak te vervullen tegenover de leerlingen. De ouders van de kinderen die Nederlands onderwijs op een Nederlandse school in het buitenland volgen, hebben vaak bewust gekozen voor het Nederlands als moedertaal en voor Nederland als het land waarmee zij

een speciale emotionele- en culturele band willen onderhouden. Onze school heeft daarom een belangrijke taak als centrum van Nederlandse taal en cultuur. Zowel ons onderwijs als onze schoolcultuur sluit naadloos aan op het onderwijs van scholen in Nederland, waardoor onze leerlingen, indien gewenst, hun schoolloopbaan kunnen voortzetten in Nederland, maar ook elders in de wereld.

2.2 Missie

Onze missie is onze stip op de horizon voor de komende jaren. De Schroederschool staat voor toekomstgericht onderwijs dat leerlingen voorbereidt op participatie in de maatschappij, waar dan ook ter wereld. We brengen de leerlingen kennis bij en reiken hen tools aan, waarmee ieder kind zelf tot leren kan komen.

2.3 Waar we trots op zijn

De Schroederschool biedt goed Nederlandstalig onderwijs, erkend door de Nederlandse onderwijsinspectie.

Sterke punten van onze school:

- **Uitstekende faciliteiten**
  Twee gymzalen, sportveld, ruime speelpleinen, airco in alle lokalen, bibliotheek, vaklokalen (o.a. Engels, handvaardigheid), overdekt podium en moderne digitale middelen.
- **Toekomstgericht onderwijs**
  We bereiden leerlingen voor op de maatschappij van morgen met moderne technologie, actuele lesmethodes en aandacht voor 21st Century Skills zoals samenwerken, kritisch denken, ICT-vaardigheden en mediawijsheid.
- **Betekenisvol leren**
  Vooral in de onderbouw stimuleren we nieuwsgierigheid via ontwikkelingsgericht en onderzoekend leren.
- **Veilige en sociale omgeving**
  We zorgen voor een prettige sfeer en goede omgang met elkaar. We gebruiken de Kanjertraining voor sociaal-emotionele ontwikkeling.
- **Goede ondersteuning**
  Leerlingen krijgen passende hulp bij leer- of gedragsproblemen. We werken met kwaliteitscoördinatoren, een RT'er, een orthopedagoog, gedragsspecialist en leerling/leerkrachtondersteuners. We gebruiken moderne methodes en software voor maatwerk.
- **Professioneel en betrokken team**
  Ons team is ervaren, stabiel en blijft zich ontwikkelen via scholing. We hebben vakleerkrachten voor Engels, gym en handvaardigheid.

- **Sterke financiële basis**
  Dankzij gezonde financiële reserves van de Stichting is de kwaliteit en continuïteit van het onderwijs gewaarborgd.

2.4 Visie

Ons onderwijs is uitdagend en op maat. Kinderen leren vanuit een veilige en gezonde leeromgeving. De leerkracht heeft een belangrijke rol: kennis bijbrengen en vaardigheden aanleren. In de mondiale maatschappij van de toekomst hebben kinderen communicatieve en samenwerkingsvaardigheden nodig, welke wij verweven met onderzoekend leren. Door leerlingen inzicht te geven in hun kunnen en kennen maken we ze mede-eigenaar van hun leerproces.

2.5 Onze visie op leren en gedrag

Op de Schroederschool staan e ontwikkeling van elk kind én een fijne sociale omgeving centraal.

Hoe wij dit doen:

- **Onderwijs op maat**
  Leerlingen krijgen les in hun eigen leeftijdsgroep, met veel aandacht voor hun individuele behoeften. We werken klassikaal, maar organiseren ook groep doorbrekende activiteiten.
- **Zelfstandigheid stimuleren**
  Met onze werkwijze "Het kind werkt zelfstandig, tenzij…" leren kinderen initiatief nemen. Dit geeft de leerkracht ruimte om leerlingen extra aandacht of hulp te geven.
- **Sociale ontwikkeling**
  We werken met de Kanjertraining. Deze helpt kinderen om positief over zichzelf en anderen te denken. Hierdoor voelen ze zich veiliger, zijn ze minder gestrest en presteren ze vaak beter op school. (zie ook sociaal veiligheidsprotocol op onze website)
- **Samen leren**
  We stimuleren samenwerking door coöperatief leren, waarbij kinderen op een gestructureerde manier samen aan opdrachten werken.

2.6 Regels en Afspraken - Samen zorgen we voor een fijne school

Op de Schroederschool vinden we het belangrijk dat iedereen zich veilig en prettig voelt: leerlingen, ouders én medewerkers. Daarom werken we met de Kanjertraining als uitgangspunt voor ons gedrag en onze omgang met elkaar. De Kanjertraining helpt kinderen op een positieve manier te leren omgaan met zichzelf en met anderen.

We leren kinderen:

- Respectvol te spreken en te handelen,
- Op een goede manier hun mening te geven,
- Verantwoordelijkheid te nemen voor hun gedrag,
- Hulp te vragen als iets niet lukt,
- En voor zichzelf én anderen op te komen zonder agressie of angst.

Onze vijf Kanjerafspraken vormen de basis:

1. We vertrouwen elkaar.
2. We helpen elkaar.
3. Niemand speelt de baas.
4. Niemand lacht uit.
5. Niemand doet zielig.

Ook van ouders verwachten wij dat zij deze uitgangspunten ondersteunen en uitdragen. Dat betekent dat we op een open, respectvolle manier met elkaar communiceren – in gesprekken, tijdens contactmomenten en in aanwezigheid van kinderen. We spreken elkaar vriendelijk aan, luisteren naar elkaars standpunt en zoeken samen naar oplossingen als er iets speelt.
Zo bouwen we samen aan een school waar iedereen zich veilig voelt, zichzelf mag zijn en met plezier leert en werkt. (Zie veiligheidsplan en sociaal veiligheidsprotocol website)

Eten en Drinken
Peuters, kleuters en leerlingen van groep 3 t/m 8 eten en drinken twee keer per dag gezamenlijk met de leerkracht. Dit gebeurt in de klas, op de gang of onder de boom op het plein. We stimuleren gezond eten en drinken. We zien graag dat leerlingen fruit en een boterham meenemen naar school.

Duurzaamheid
De Schroederschool zet zich actief in voor een duurzame leefomgeving. Zo liggen er zonnepanelen op het dak en vinden we het belangrijk dat kinderen bewust leren omgaan met milieu en omgeving. Vanaf het schooljaar 2025-2026 bieden we ook plek aan een verzamelpunt voor plastic flessen en aluminium blikjes. Niet omdat we het gebruik daarvan stimuleren zoals hierboven beschreven, maar wat er wel wordt gebruikt gericht te verzamelen voor een beter doel. Dit doen we in samenwerking met Green Phenix. Green Phenix is een sociale onderneming op Curaçao die zich richt op het verminderen van plasticvervuiling door middel van recycling en het bevorderen van een circulaire en inclusieve economie. Ze verzamelen plastic afval, verwerken dit tot nieuwe producten en bieden werkgelegenheid en opleiding aan mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt

Afspraken op school rond duurzaamheid:

- Drankjes worden meegenomen in een herbruikbare bidon of beker
- Brood en snacks in een broodtrommel of bakje (géén plastic zakjes of folie)
- Leerlingen maken na de pauze zelf hun tafel schoon
- Afvalmaterialen worden bij beeldende vorming hergebruikt
- Leerlingen en ouders kunnen kleding en schoenen die nog goed zijn, inleveren in de bakken op het podium. Deze worden geschonken aan goede doelen.

Meedenktank

Vijf keer per jaar vindt er een meedenktank plaats voor leerlingen uit groep 5 t/m 8. Elke klas levert een vertegenwoordiger.
Tijdens de sessie overleggen deze leerlingen met de schoolleider over schoolzaken. De klas bespreekt van tevoren de ingebrachte vragen en stelt een shortlist op.
Na afloop deelt de leerling wat er besproken is. Ook kan er een verslag in de nieuwsbrief verschijnen. De opgestelde shortlist wordt gedeeld met de groep die de vraag heeft ingebracht.

Verjaardagen

Leerlingen mogen trakteren op hun verjaardag, maar we vragen om bescheiden traktaties. Ze trakteren alleen hun eigen klas (en eventueel de leerkrachten).
Let op: Kauwgom en lolly's zijn verboden op school. Worden deze uitgedeeld, dan gaan ze ongeopend mee naar huis.
Uitnodigingen voor kinderfeestjes mogen alleen op school worden uitgedeeld als de hele klas is uitgenodigd.

Gymkleding en Douchen

- Peuters en kleuters: geen gymkleding nodig
- Groep 3 & 4: gymschoenen in een aparte tas
- Groep 5 t/m 8: gymkleding, gymschoenen én handdoek in een aparte tas

Vanaf groep 5 wordt er gedoucht na de gymles. Als een leerling niet mee kan doen, is een schriftelijk bericht van de ouders nodig. Zonder gymspullen mag een leerling niet meedoen.

Schoolmaterialen

Alle leermaterialen worden door school geleverd. Bij verlies of beschadiging door onzorgvuldig gebruik, vragen we ouders de kosten te vergoeden.

ICT-devices

- Groep 1 t/m 3: geen eigen device nodig, school voorziet hierin waar nodig
- Vanaf groep 4: leerlingen nemen een eigen Windows-laptop met toetsenbord en headset mee

- Eisen voor het device:
- Besturingssysteem: Windows 11
- Minimaal 8 GB RAM en 128 GB SSD/HD

Andere systemen zoals Chromebooks, iPads of Apple-apparaten werken niet goed met onze software en worden afgeraden.

Het device is en blijft een privé-eigendom. Wij raden u dan ook aan om het device te verzekeren voor eventuele schade die kan ontstaan door het eigen handelen van uw kind tijdens schooltijd. Uiteraard kunnen er ook situaties voordoen waarbij er sprake is van aansprakelijkheid voor de school of andere leerlingen. Gezien dat het device dagelijks veel wordt gebruikt en verplaatst raden wij u aan om te kiezen voor een solide device met weinig opties die gevoelig zijn voor schade.

Hoofdluis
Leerlingen worden regelmatig gecontroleerd op hoofdluis. Bij besmetting nemen we contact op met de ouders. De rest van de klas wordt via Parro geïnformeerd om thuis ook goed te controleren.

Krentenbaard (Apenpokken)
Krentenbaard is besmettelijk zolang de plekken nog niet droog zijn. Deze plekken moeten goed afgedekt zijn als het kind naar school komt.

Vaccinaties door de GGD
De GGD bezoekt jaarlijks de school voor vaccinaties uit het rijksprogramma. Ouders ontvangen vooraf een brief met een toestemmingsformulier. Zonder toestemming wordt er niet gevaccineerd. Vergeet niet het groene vaccinatieboekje mee te geven.

Roken
Roken is niet toegestaan in de schoolgebouwen en op het schoolterrein.

Honden
Honden zijn niet toegestaan op het schoolterrein of in het gebouw, behalve in overleg met de leerkracht (bijvoorbeeld bij een spreekbeurt).

Calamiteiten
Bij rampen of dreigingen (zoals een orkaan) volgt de school de instructies van het gezag.

- Officiële rampenzender: Easy FM 97.9
- Ouders worden via Parro en e-mail op de hoogte gehouden van belangrijke maatregelen

Schorsing of Verwijdering
In uitzonderlijke gevallen kan de schoolleiding besluiten tot schorsing of verwijdering van een leerling. Meer informatie staat in het veiligheidsplan.

Contact met Ouders
We vinden het prettig als ouders na school even binnenlopen voor een praatje of om werkjes te bekijken. Ook kunt u altijd een afspraak maken met de leerkracht.
Er is regelmatig schriftelijk en/of mondeling contact tussen school en ouders. Zie ook hoofdstuk 6.

Sfeerbepalende Activiteiten
De school hecht veel waarde aan tradities, vieringen en feesten. Deze dragen sterk bij aan een gezellige sfeer en saamhorigheid. Meer hierover leest u in hoofdstuk 15.

3 Onderwijs op onze school

3.1 Hoe onze school is georganiseerd

Op onze school verdelen we de groepen in drie bouwen:

- Onderbouw: Peuters (Nijntje), groep 1/2, soms ook groep 3
- Middenbouw: Groep 3 t/m 5
- Bovenbouw: Groep 6 t/m 8

De adjunct-directeur en kwaliteit coördinatoren zijn verantwoordelijk voor de onder-, midden- of bovenbouw. Samen met het hoofd bedrijfsvoering en de schoolleider vormen zij het management- en kwaliteitsteam (MT-KC). Zij sturen de school aan en bewaken de kwaliteit.

Er is regelmatig overleg over onderwijsinhoud in:

- Paralleloverleg: leerkrachten van dezelfde jaargroep stemmen af (bijvoorbeeld 2 groepen 4).
- Leerteams: per bouw (bijvoorbeeld groep 3-5) werken leerkrachten samen, ook worden er periodiek leerteams bouw doorbrekend georganiseerd.
- Teamoverleg: schoolbreed overleg over onderwijskundige en organisatorische onderwerpen.

Zorg voor leerlingen met extra ondersteuning
Alle kinderen krijgen onderwijs op maat, afgestemd op wat zij nodig hebben. De leerkracht begeleidt de leerling en krijgt daarbij hulp van de kwaliteitscoördinator.
Samen met de schoolleiding zorgen zij ervoor dat de kwaliteit goed blijft. Dit wordt regelmatig besproken in het kwaliteitsoverleg en in de leerteams. De remedial teacher (RT) en leerkrachtondersteuners sluiten hierbij aan om te rapporteren over hun werk en

om nieuwe materialen of inzichten te delen. Zo wordt goed afgestemd welke kinderen ondersteuning krijgen in de groep en welke daarbuiten. Meer hierover leest u in hoofdstuk 4.

Indeling van de groepen
We werken met het leerstofjaarklassensysteem, waarbij we differentiëren en inspelen op individuele behoeften.

- We hebben groepen vanaf 2,5 jaar (Nijntje) t/m groep 8.
- Meestal zijn er twee of drie parallelgroepen per leerjaar.
- Soms maken we combinatiegroepen, bijvoorbeeld groep 7/8.

De groepsindeling is zorgvuldig en gebeurt elk jaar opnieuw. Daarbij letten we o.a. op:

- Verdeling jongens/meisjes
- Vriendjes/vriendinnetjes
- Leerlingen die blijven
- Leerlingen met extra onderwijsbehoeften
- Zelfstandigheid (voor combinatiegroepen)

De uiteindelijke indeling wordt bepaald door het team. U hoort dit uiterlijk aan het eind van het schooljaar.

3.2 Wie werken er op onze school?

Schoolleider
Geeft leiding aan de school en vertaalt het beleid naar de praktijk. Is ook dagelijks bestuurder en verantwoordelijk voor het personeelsbeleid.

Adjunct-directeur
Zorgt voor de dagelijkse organisatie en bewaakt samen met de schoolleider en de kwaliteit coördinatoren de onderwijskwaliteit. Werkt nauw samen met de leerteams.

Kwaliteitscoördinator (KC)
Er zijn twee KC's:

- Eén voor Nijntje en groep 1/2.
- Eén voor groep 3 t/m 8.

Zij ondersteunen leerkrachten bij het begeleiden van leerlingen en stemmen af met de remedial teacher en leerkrachtondersteuners. Ook nemen zij deel aan het MT-KC.

Leerkrachten
Leerkrachten zijn verantwoordelijk voor het onderwijs in hun groep. Zij stemmen hun werk af in paralleloverleg en leerteams.

Remedial teacher (RT) – Leerlab
De RT helpt leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben, tijdelijk buiten de groep. Ook onderzoekt de RT of er leerstoornissen zijn. Bij complexe vragen wordt er een zorgteamoverleg georganiseerd. Soms wordt een extern onderzoek aangeraden; dit is voor rekening van ouders. De RT werkt ook met kinderen uit de plusgroep en adviseert collega's.

Mediacoach
De mediacoach ondersteunt leerlingen en leerkrachten bij het ontwikkelen van digitale vaardigheden en mediawijsheid. De mediacoach helpt kinderen om veilig, verantwoord en kritisch om te gaan met digitale middelen, internet en sociale media.
Daarnaast ondersteunt de mediacoach het team bij de inzet van digitale leermiddelen en draagt bij aan de verdere ontwikkeling van digitale geletterdheid binnen de school. Hierbij is aandacht voor onderwerpen zoals online veiligheid, privacy, informatievaardigheden, mediawijsheid en verantwoord digitaal gedrag.

Leerkrachtondersteuners
Er zijn twee leerkrachtondersteuners. Zij helpen in de groepen en begeleiden soms kleine groepjes buiten de klas.

Vakleerkracht Art & English
- In groep 1 t/m 4: vakken handvaardigheid en Engels worden gecombineerd.
- Vanaf groep 5: Engels en Art apart aangeboden. Leerlingen worden bij Engels op niveau ingedeeld (standaard of gevorderd).

Er wordt gewerkt met o.a. Stepping Stones Junior en TEFL-lessen (Teaching English as a Foreign Language).

Vakleerkracht bewegingsonderwijs
Geeft gymles aan alle groepen:
- Groep 1/2: 1x per week
- Groep 3 t/m 8: 2x per week

Onderwijsondersteunend personeel (OOP)
- Administratief personeel: leerlingenadministratie
- Huishoudelijk personeel: schoonmaak, koffie/thee
- Onderhoudspersoneel: gebouwen en terrein
- Hoofd bedrijfsvoering en financieel adviseur: gecombineerd in 1 functie, stuurt het OOP aan, is onderdeel van het MT, verantwoordelijk voor alle financiën en de begroting en jaarrekening.

3.3 Wat leren de kinderen bij ons op school?

Peuters en kleuters

Bij de peuters en kleuters staat een ontwikkelingsgerichte aanpak centraal. Kinderen leren spelenderwijs binnen betekenisvolle thema's die aansluiten bij hun belevingswereld. Door te ontdekken, onderzoeken, samenwerken en spelen ontwikkelen zij vaardigheden op verschillende gebieden.
Er is veel aandacht voor taalontwikkeling, beginnende rekenvaardigheden, zelfstandigheid, sociaal-emotionele ontwikkeling en creatieve expressie.
Zo leggen we een stevige basis voor het verdere leren en de overgang naar groep 3.

Basisvaardigheden

Vanaf groep 3 werken we met methodes, zoals:

- Lijn 3 – technisch lezen
- Getal en Ruimte Junior – rekenen (groep 3 t/m 5)
- Pluspunt 4 – rekenen (groep 6 t/m 8)
- Nieuw Nederlands Junior – taal en spelling
- Klinkers – schrijven
- Gynzy – digitale verwerking, verdieping of verrijking
- Nieuwsbegrip – begrijpend lezen (vanaf groep 4, januari)

Art & English

Jonge kinderen leren Engels via spel, zang en handvaardigheid. In de bovenbouw komt er ook lezen en schrijven bij. Kinderen werken aan projecten en presentaties in het Engels.
We gebruiken de methode Steppings Stones ter ondersteuning vanaf groep 5.

Wereldoriëntatie

We gebruiken:

- Peuterlab / Kleuterlab / Spelend leren (voor de onderbouw)
- Naut, Meander, Brandaan (vanaf groep 4)

We werken thematisch en vanuit onderzoekend leren. Ook besteden we veel aandacht aan onze omgeving: Curaçao.

Bewegingsonderwijs

Bewegingsonderwijs is vanaf Nijntje tot en met groep 8. We gebruiken 12 leerlijnen, zoals balanceren, springen, tikspelen en bewegen op muziek. Het doel is plezier in bewegen, samenwerken en omgaan met spelregels.

Expressie

Vanaf de peuters tot groep 8 werken we aan creativiteit: tekenen, muziek, drama, dans en spel. Voor muziek gebruiken we 1-2-3 Zing!. Expressie draagt bij aan zelfvertrouwen en brede ontwikkeling.

Leergebiedoverstijgend: sociaal gedrag
We gebruiken:

- Kanjertraining – versterkt positief denken, zelfvertrouwen en sociale vaardigheden
- LEF (Leerlijn Executieve Functies) – aandacht voor o.a. taakgerichtheid en planning

De vijf Kanjerafspraken zijn:

- We vertrouwen elkaar
- We helpen elkaar
- Niemand speelt de baas
- Niemand lacht uit
- Niemand doet zielig

Huiswerk
Belangrijkste is: lezen thuis stimuleren.

- Vanaf groep 3: oefenwerk voor automatiseren van lezen/rekenen.
- Groep 6-8: wekelijks structureel huiswerk om zelfstandigheid te vergroten.
- Bij extra ondersteuningsbehoefte: oefenstof in overleg met ouders.

Digitale geletterdheid
Vanaf schooljaar 2025–2026 gebruiken we de methode Digit. Kinderen leren omgaan met:

- Mediawijsheid
- Informatievaardigheden
- Computational thinking
- ICT-basisvaardigheden

Onze school beschikt over een mediacoach. De mediacoach ondersteunt leerlingen, leerkrachten en ouders bij vraagstukken rondom mediawijsheid, online gedrag en digitale veiligheid. Daarnaast kan de mediacoach worden ingezet bij signalen van digitaal pesten, online conflicten, ongewenst online gedrag of andere digitale onveiligheden. De mediacoach werkt hierbij samen met de leerkracht, de coördinator sociale veiligheid en ouders om tot passende begeleiding en oplossingen te komen.

Elektronische leeromgeving
We werken met Symbaloo als digitale leeromgeving. Vanaf groep 4 krijgen kinderen werk op maat via o.a. Junior Einstein. Ouders blijven op de hoogte via de Parro-app.

3.4 Voorzieningen in de school

Onze school beschikt over:

- 19 lokalen voor groep 1 t/m 8
- 2 peuterlokalen (Nijntje)
- Bibliotheek: boeken, tijdschriften en naslagwerken
- Twee gymzalen: ook voor vieringen en voorstellingen
- Kunstgras sportveld: voor gym en pauze
- Podium op het speelplein: voor vieringen en optredens
- Art & English-lokaal: met materialen en gereedschap voor creatief werk
- Leerlab: extra ondersteuning of uitdaging voor leerlingen, begeleid door de remedial teacher.
- 3 lokalen voor de buitenschoolse opvang (BSO)
- Teamkamer
- Kantoortuin en vergaderruimte

4 Leerlingbegeleiding – Samen zorgen we voor ieder kind

Op de Schroederschool vinden we het belangrijk dat ieder kind goed tot zijn of haar recht komt. Elk kind is anders, leert op zijn of haar eigen manier, en heeft soms extra hulp nodig. Daarom zorgen wij voor passend onderwijs én passende ondersteuning voor ieder kind. Dat begint al vanaf de peutergroep en loopt door tot in groep 8. In dit deel van onze schoolgids leest u wat u van ons mag verwachten op het gebied van ondersteuning en begeleiding, én hoe we leerlingen en ouders daarbij betrekken.

4.1 Een goede start – Zorg voor het jonge kind

In onze peutergroep **Nijntje** en de **groepen 1/2** werken we ontwikkelingsgericht en spelenderwijs. Leerkrachten en leidsters sluiten aan bij wat een kind al kan en bouwen van daaruit verder. Dat noemen we ‘werken in de zone van de naaste ontwikkeling’. Zo ontwikkelen kinderen zich stap voor stap op hun eigen tempo.
We volgen de ontwikkeling via:

- **Parnassys** en een observatieformulier bij Nijntje,
- **Mijn Kleutergroep** in groep 1/2.

Vanuit die observaties creëren we een betekenisvol aanbod met activiteiten die passen bij het thema en de behoeften van het kind. Het resultaat: een stevige, warme basis voor een goede schoolloopbaan.

4.2 Wat is ondersteuning?

Ondersteuning is alle extra hulp die een kind krijgt om goed te kunnen leren, zich te ontwikkelen of zich prettig te voelen op school. Denk bijvoorbeeld aan:

- Extra uitleg bij rekenen of taal,
- Een rustiger werkplekje in de klas,

- Aangepaste leerstof of extra uitdaging,
- Hulp van een specialist, zoals een logopedist of gedragsspecialist.

We kijken steeds goed: wat heeft dit kind nodig? En hoe kunnen wij dat zo goed mogelijk organiseren?

4.3 Ondersteuning in stappen – Onze aanpak

We werken met een duidelijke structuur, waarin we stap voor stap kijken wat een kind nodig heeft. Dit noemen we ook wel de **ondersteuningspiramide**. Hoe hoger je komt, hoe intensiever de ondersteuning is. Elke stap bouwt voort op de vorige.

Niveau 1 – Basisondersteuning

Iedere leerling krijgt goed les in een veilige, rustige klas. Dat betekent:

- Duidelijke uitleg en structuur (Expliciete Directe Instructie),
- Aandacht voor sociaal-emotionele ontwikkeling via de **Kanjertraining**,
- Begeleiding bij plannen, concentreren, samenwerken en leren leren (executieve functies),
- Signaleren via observaties, toetsen en gesprekken,
- Gebruik van Mijn Kleutergroep (groep 1/2) en Leerling in Beeld (groep 3-8).

Niveau 2 – Extra hulp in de klas

Soms heeft een leerling tijdelijk wat extra aandacht nodig. De leerkracht past dan het aanbod aan. Bijvoorbeeld:

- Extra instructie of oefening,
- Werken in een klein groepje,
- Hulpmiddelen zoals een tafelkaart of extra leestijd,
- Extra structuur of aangepaste werkplek.

Niveau 3 – Intensieve begeleiding

Als het nodig is, schakelen we onze **kwaliteitscoördinatoren** of de **remedial teacher** in. Dan stellen we een handelingsplan op. Ouders worden altijd betrokken. Soms vindt de hulp in de klas plaats, soms erbuiten.

Niveau 4 – Structurele ondersteuning met OPP

Als een leerling langdurige of intensieve hulp nodig heeft, stellen we samen een **ontwikkelingsperspectiefplan (OPP)** op. Daarin staat:

- Wat zijn de doelen?
- Welke hulp is er nodig?
- Wie doet wat en wanneer?

Hoorrecht: We vragen ook het kind zelf naar zijn of haar mening. Leerlingen mogen meedenken over hun eigen plan. Hun inbreng wordt vastgelegd, op een manier die past bij hun leeftijd.

Niveau 5 – Een andere onderwijsplek
Heel soms is de beste stap een andere school – bijvoorbeeld speciaal (basis)onderwijs. Dan bekijken we samen met ouders wat een passende plek is. Op Curaçao zijn de mogelijkheden hierin beperkt, dus we betrekken ouders zo vroeg mogelijk.

Overgang naar een volgende groep
De school beoordeelt jaarlijks of een leerling kan doorstromen naar de volgende groep. Daarbij kijken we naar:

- Leerontwikkeling;
- Sociaal-emotionele ontwikkeling;
- Werkhouding;
- Zelfstandigheid;
- En welbevinden.

Wanneer er twijfels zijn over de overgang, worden ouders tijdig betrokken. De school neemt uiteindelijk de beslissing over plaatsing of doublure.

4.4 Het Leerlab – Extra uitdaging voor meer- en hoogbegaafden
Voor leerlingen die méér uitdaging nodig hebben, is er het **Leerlab**. Eén keer per week gaan zij, onder begeleiding van een gespecialiseerde leerkracht, aan de slag met creatieve en verdiepende opdrachten. Ze leren denken, onderzoeken en samenwerken met andere leerlingen die op een vergelijkbaar niveau zitten. Daarnaast bieden we ook in de klas verrijkende leerstof aan via o.a. Gynzy.

4.5 Het volgen van ontwikkeling – Toetsen en gesprekken
We volgen de ontwikkeling van leerlingen met:

- Observaties,
- Methode gebonden toetsen,
- Cito-toetsen (Leerling in Beeld),
- Sociaal-emotionele en executieve functies vragenlijsten,
- Gesprekken met kinderen en ouders.

Vanaf groep 3 krijgen leerlingen twee keer per jaar een rapport. Voorafgaand aan het rapport voeren we een **leerling-leerkrachtgesprek**. Daarnaast vinden er drie vaste **ouder-kind-leerkracht (OKL) gesprekken** plaats (in november, februari en juni).

Voor kleuters:

- Ouders van Nijntje en groep 1/2 ontvangen een ontwikkelrapport (met foto's, werkjes, observaties).
- Bij de overgang naar groep 1 krijgen ouders een observatieverslag mee.

4.6 Overgang naar het voortgezet onderwijs (VO)

In groep 8 begeleiden we ouders en leerlingen zorgvuldig bij de keuze voor een passende school voor voortgezet onderwijs. Daarbij kijken we niet alleen naar leerresultaten, maar ook naar interesses, talenten, werkhouding, zelfstandigheid en het welbevinden van de leerling.

Onze Onze begeleiding bestaat uit:

- Een informatieavond over de mogelijkheden binnen het Nederlandse en Curaçaose voortgezet onderwijs;
- Bespreking van interesses, mogelijkheden en resultaten van de leerling;
- Een voorlopig en definitief adviesgesprek op basis van observaties, toetsresultaten en gesprekken;
- Deelname aan de doorstroomtoets Route 8;
- Ondersteuning bij aanmeldingsprocedures en benodigde documentatie.

Onze leerlingen stromen uit naar verschillende vormen van voortgezet onderwijs. Veel leerlingen kiezen voor het Vespucci College op Curaçao vanwege de aansluiting op het Nederlandse onderwijssysteem. Daarnaast stromen leerlingen uit naar andere scholen op Curaçao, internationale scholen of scholen in Nederland, afhankelijk van de plannen en situatie van het gezin.

Bij de advisering werken we volgens het uitgangspunt dat iedere leerling een onderwijsplek verdient die past bij zijn of haar mogelijkheden en ontwikkelingsperspectief. Het schooladvies wordt zorgvuldig opgesteld door de groepsleerkracht, in overleg met de schoolleiding en kwaliteitscoördinator.

De uiteindelijke schoolkeuze wordt samen met ouders en leerling besproken en vastgelegd. Ook na uitstroom onderhouden wij contact met diverse scholen voor voortgezet onderwijs, zodat wij zicht houden op de aansluiting tussen ons onderwijs en het vervolgonderwijs.

4.7 Samen zorgen we voor groei

Ondersteuning is iets wat we sámen doen: school, ouders en kind. We kijken altijd naar wat een kind **wél kan** en bouwen daar verder op. Iedere leerling heeft succeservaringen nodig om te groeien – dat is ons uitgangspunt.

Heeft u vragen over de ondersteuning op onze school, vóór of tijdens de schoolloopbaan van uw kind? Neem dan gerust contact op met onze kwaliteitscoördinatoren:

- **Simone van der Linden** – Peuters en groep 1/2
- **Minke Arnoldussen** – Groep 3 t/m 8

5 Leerkrachten op onze school

Bevoegdheid van onze leerkrachten
Op onze school werken uitsluitend bevoegde leerkrachten, zoals wettelijk is bepaald in de Wet op het Primair Onderwijs (WPO 1998). Dit is ook een voorwaarde om als school subsidie te mogen ontvangen. De Nederlandse onderwijsinspectie controleert of wij aan deze eisen voldoen. Zo weet u zeker dat uw kind les krijgt van vakbekwame leerkrachten.

Vervanging bij afwezigheid
Het kan natuurlijk gebeuren dat een leerkracht tijdelijk afwezig is, bijvoorbeeld door ziekte of familieomstandigheden. In zulke gevallen proberen we zo snel mogelijk een vaste invaller in te zetten. Lukt dat niet meteen, dan lossen we het intern op met collega's. Hiermee proberen we te voorkomen dat een klas naar huis gestuurd moet worden door een lerarentekort.

Aandacht voor ontwikkeling van personeel
Wij vinden het belangrijk dat ons team zich blijft ontwikkelen. Daarom voeren we een actief personeelsbeleid, waarin de groei en kwaliteiten van onze medewerkers centraal staan. Door regelmatig studiedagen en workshops te organiseren, zorgen we dat het team zich blijft ontwikkelen op gebieden die aansluiten bij onze onderwijsvisie. Deze scholing wordt verzorgd door deskundigen van het eiland of externe onderwijsadviseurs.

Studiedagen voor het team
Dit schooljaar staan er 3 gepland voor het hele team. Tijdens deze dagen verdiepen we ons in actuele onderwijsthema's en verbeteren we ons onderwijs. De studiedagen worden deels gepland op momenten dat de kinderen vrij zijn en deels na schooltijd. De studiedagen worden jaarlijks opgenomen in de agenda in Parro.

Stagiaires in de school
Elk schooljaar verwelkomen we stagiaires in ons team. Deze studenten komen uit Nederland, België of van het eiland zelf en volgen een opleiding tot leerkracht (PABO), vakleerkracht bewegingsonderwijs (ALO) of onderwijsassistent (SPW). Ze blijven meestal 3 tot 4 maanden, soms wat langer.
Onze stagecoördinator bekijkt bij elke aanvraag of we ruimte hebben om een stagiair(e) goed te begeleiden. De studenten leren veel in de praktijk en geven – onder begeleiding van de leerkracht – soms ook zelfstandig les. Uiteraard blijft de groepsleerkracht altijd eindverantwoordelijk. Voor de kinderen is het vaak leuk én leerzaam om een extra juf of meester in de klas te hebben!

6 Samenwerking met ouders

Samen rond het kind
Ouders en leerkrachten hebben elkaar nodig. Samen staan we rond het kind – ieder vanuit zijn of haar eigen rol. Wij willen elk kind helpen om zich verder te ontwikkelen, en dat lukt het beste als we goed samenwerken. Daarom houden we de lijntjes graag kort. Onze deur staat altijd open voor een gesprek. Voor een uitgebreider gesprek maken we graag een afspraak, zodat we daar in alle rust de tijd voor kunnen nemen.

Betrokkenheid van ouders
Uw betrokkenheid als ouder is van groot belang voor de ontwikkeling van uw kind. Interesse, vertrouwen en steun maken écht een verschil. Wij doen ons best om de school toegankelijk te maken en zorgen voor heldere communicatie. Informatie krijgt u via verschillende kanalen. Mocht u desondanks iets missen, dan kunt u ons altijd aanspreken of om extra toelichting vragen – zowel mondeling als schriftelijk.
U kunt als ouder ook altijd informatie opvragen, zoals het schoolplan, delen van het leerlingvolgsysteem, het schoolreglement of documenten over leerlingenzorg. Persoonsgebonden dossiers (zoals die van andere leerlingen of van personeel) blijven natuurlijk vertrouwelijk.
We vragen van ouders vertrouwen in de deskundigheid van de leerkrachten. Respect en openheid zijn voor ons de basis voor een goede samenwerking. De groepsleerkracht is het eerste aanspreekpunt voor ouders. Als het nodig is, kan de kwaliteitscoördinator of schoolleider bij een gesprek aansluiten.

7. Contactmomenten met ouders

Kennismaking voor nieuwe ouders
In de week voor de start van het schooljaar heten we alle nieuwe ouders en leerlingen welkom. Bij het podium starten we met een korte ontvangst. Daarna kunt u, samen met uw kind, de school bekijken tijdens een rondleiding. Ook zijn de leerkrachten dan in hun klas aanwezig, zodat u informeel kennis kunt maken. Zo is de eerste schooldag op maandag net een beetje minder spannend – voor zowel kinderen als ouders!

Intakegesprekken
Wanneer uw kind nieuw op school begint, nodigen wij u als ouder uit voor een intakegesprek. Tijdens dit gesprek kunt u belangrijke informatie delen met de leerkracht, zodat uw kind een goede start maakt en wij goed voorbereid zijn.

Informatie voor ouders
Gedurende het schooljaar worden er verschillende informatiemomenten voor ouders georganiseerd. Denk hierbij aan ouderavonden, thema- of informatiebijeenkomsten en

rapportgesprekken. Deze momenten worden vooraf aangekondigd via de nieuwsbrief en in de agenda van Parro. Zo blijft u steeds op de hoogte van wat er speelt in de klas en op school.

Ouder-Kind-Leerkrachtgesprekken
We vinden het belangrijk dat kinderen meedenken en meedoen. Daarom voeren we onze gesprekken niet alleen met ouders, maar ook met het kind erbij (vanaf groep 3). Samen bespreken we de ontwikkeling, de rapporten en de voortgang op sociaal-emotioneel en executief vlak. De rapporten worden eerst met de kinderen besproken en aan hen uitgereikt. Daarna plannen we de gesprekken, waarvoor u zich via Parro kunt inschrijven.

Adviesgesprekken groep 8
In februari voeren we met de ouders van groep 8 het schooladviesgesprek voor het voortgezet onderwijs. We kijken samen naar het best passende vervolg.

Extra gesprekken
Heeft u tussentijds een vraag of wilt u iets bespreken? U bent altijd welkom voor een gesprek. Neem na schooltijd of via Parro contact op met de leerkracht. Als het nodig is, kan ook de kwaliteitscoördinator of schoolleider aansluiten. Samen zoeken we naar oplossingen, in een open en positieve sfeer.

8. Informatievoorziening

Nieuwsbrief en Parro
Elke twee weken ontvangt u per e-mail een nieuwsbrief met updates, nieuwtjes en belangrijke informatie. Daarnaast maken alle groepen gebruik van de Parro-app. Via Parro blijft u gemakkelijk op de hoogte van wat er speelt in de klas. Aan het begin van elk schooljaar ontvangt u opnieuw een uitnodiging om lid te worden van de groep van uw kind.
Via Parro communiceren leerkrachten onder andere over:

- Praktische mededelingen;
- Activiteiten in de groep;
- Oudergesprekken;
- Foto's en korte updates vanuit de klas.

Wij verzoeken ouders vriendelijk om berichten via Parro zoveel mogelijk buiten schooltijd te versturen. Leerkrachten lezen en beantwoorden berichten tijdens werkdagen binnen een redelijke termijn. Bij belangrijke schoolbrede onderwerpen communiceert de school via meerdere kanalen, waaronder Parro, nieuwsbrief, website en sociale media, zodat ouders tijdig en volledig worden geïnformeerd.

Website en sociale media
Onze website is: **www.schroederschool.net**. Hier vindt u informatie, nieuws, aanmeldformulieren en foto's. U kunt ons ook volgen op **Facebook** en **Instagram**. Zo blijft u dagelijks op de hoogte van wat er leeft op school.

Privacy en persoonsgegevens
De H.J.A. Schroederschool gaat zorgvuldig en vertrouwelijk om met persoonsgegevens van leerlingen, ouders/verzorgers en medewerkers. Wij verwerken gegevens uitsluitend voor onderwijsdoeleinden en een goede begeleiding van leerlingen.
De school maakt gebruik van beveiligde digitale systemen, waaronder:

- ParnasSys;
- Parro;
- Gynzy;
- Symbaloo;
- Junior Einstein;
- En andere educatieve softwareprogramma's.

Persoonsgegevens worden uitsluitend gedeeld wanneer dit noodzakelijk is voor het onderwijs, de begeleiding van leerlingen of wanneer hiervoor toestemming is gegeven door ouders/verzorgers.

Leerling dossier
Van iedere leerling wordt een (digitaal) leerling dossier bijgehouden. Hierin staan onder andere:

- Rapporten;
- Toets resultaten;
- Observaties;
- Verslagen van gesprekken;
- En eventuele handelingsplannen of OPP's.

Alleen medewerkers die direct betrokken zijn bij de begeleiding van de leerling hebben toegang tot deze gegevens.
Ouders/verzorgers hebben het recht om het dossier van hun kind in te zien. Een verzoek hiervoor kan worden gedaan bij de schoolleiding. Persoonsgegevens worden niet langer bewaard dan noodzakelijk is voor het doel waarvoor zij zijn verzameld.

Foto- en videomateriaal
Tijdens lessen, excursies, vieringen en andere schoolactiviteiten kunnen foto's of video-opnamen worden gemaakt voor gebruik in:

- De nieuwsbrief;
- Parro;
- De schoolwebsite;

- Social media van de school;
- Of ander school gerelateerd communicatiemateriaal.

Bij inschrijving geven ouders/verzorgers toestemming voor het gebruik van beeldmateriaal van hun kind. Ouders kunnen hun toestemming voor het gebruik van beeldmateriaal op ieder moment wijzigen via de schooladministratie.
De school plaatst geen beeldmateriaal waardoor leerlingen op een negatieve of onveilige manier worden weergegeven.

Gebruik van devices en internet
Vanaf groep 4 werken leerlingen met een eigen laptop. De school verwacht dat leerlingen zorgvuldig en verantwoord omgaan met digitale middelen, internet en sociale media.
Binnen het onderwijs besteden wij aandacht aan:

- Mediawijsheid;
- Online veiligheid;
- Privacy;
- Digitaal gedrag;
- En verantwoord gebruik van sociale media.

Bij misbruik van digitale middelen of ongepast onlinegedrag kan de school passende maatregelen nemen.

Vragen over privacy
Heeft u vragen over het privacybeleid of het gebruik van persoonsgegevens? Neem dan contact op met de schoolleiding via info@schroederschool.net.

9. Inspraak en ouderbetrokkenheid

Oudervertegenwoordiging (OV)
De Oudervertegenwoordiging (OV) is het officiële inspraakorgaan van ouders. Zij denken mee over het beleid en de organisatie van de school. De OV vergadert 6 keer per jaar met de schoolleider. Voorafgaand daaraan houden zij zelf een overleg.
U kunt de OV bereiken via **OV@schroederschool.net**, of gewoon aanspreken op het schoolplein. De namen van de leden vindt u in hoofdstuk 11 van deze gids.
De OV heeft:

- **Adviesrecht** bij o.a. het aannamebeleid, schoolgeld en aanschaf van methodes.
- **Instemmingsrecht** bij o.a. voorzieningen voor leerlingen, het activiteitenrooster en regelingen rondom klachten en leerlingenzorg.

Indien aan de orde, doet de OV daar verslag van in de nieuwsbrief.

10. Ouderhulp

Bij veel activiteiten op school kunnen we de hulp van ouders goed gebruiken – en die hulp is gelukkig ruimhartig aanwezig! Denk aan ondersteuning bij school- of buitenschoolse activiteiten zoals het pleinfeest, sportdag of een excursie. Ook helpen ouders in de bibliotheek of bij de hoofdluiscontrole na de vakanties. Hulpouders melden zich meestal aan naar aanleiding van een oproep van school of de leerkracht. Uw hulp wordt zeer gewaardeerd – samen maken we het schoolleven rijker en leuker voor de kinderen!

11. Klachtenregeling en sociale veiligheid

Op de Schroederschool vinden we het belangrijk dat iedereen zich veilig, prettig en gehoord voelt. Toch kan het voorkomen dat ouders, leerlingen of medewerkers zorgen of klachten hebben.

11.1 Sociale veiligheid

De Schroederschool werkt actief aan een veilig en positief schoolklimaat voor leerlingen, ouders en medewerkers. Wij besteden structureel aandacht aan:

- respectvol omgaan met elkaar;
- sociale vaardigheden;
- samenwerken;
- omgaan met verschillen;
- mediawijsheid;
- verantwoord gedrag, zowel offline als online.

Wij werken preventief met de Kanjertraining en monitoren jaarlijks de sociale veiligheid en het welbevinden van leerlingen.
Bij zorgen over pesten, sociale veiligheid of grensoverschrijdend gedrag kunnen leerlingen, ouders en medewerkers terecht bij de coördinator sociale veiligheid.
De school beschikt over een Veiligheidsplan en een Sociaal Veiligheidsprotocol. Deze documenten zijn beschikbaar via de website van de school.

Ook bij zorgen over **digitaal pesten, online grensoverschrijdend gedrag, sociale media of digitale veiligheid** kunnen leerlingen, ouders en medewerkers terecht bij de school. Naast de coördinator sociale veiligheid kan hierbij ook onze mediacoach worden betrokken. De mediacoach ondersteunt bij preventie, voorlichting, signalering en begeleiding rondom online veiligheid en mediawijsheid.

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling
De Schroederschool werkt volgens de Meldcode Huiselijk Geweld en Kindermishandeling. Wanneer medewerkers signalen opvangen die kunnen wijzen op onveiligheid,

mishandeling of verwaarlozing, handelen wij zorgvuldig volgens een vastgesteld stappenplan. Daarbij staan de veiligheid en het welzijn van het kind altijd centraal. Binnen de school is een coördinator sociale veiligheid aanwezig die medewerkers ondersteunt bij vragen rondom signalering en sociale veiligheid. Indien nodig overlegt de school met externe deskundigen of hulpinstanties op Curaçao.

11.2 Klachtenprocedure

Wij vinden het belangrijk dat klachten bespreekbaar worden gemaakt en streven ernaar om deze zoveel mogelijk in onderling overleg en met direct betrokkenen op te lossen.

Eerst in gesprek

Heeft u een vraag, zorg of klacht? Dan vragen wij u deze eerst te bespreken met degene die er direct bij betrokken is, bijvoorbeeld de leerkracht van uw kind. In veel gevallen leidt een open gesprek al tot een passende oplossing.

Het stappenplan bij klachten

Wanneer een klacht niet in onderling overleg kan worden opgelost, kunnen de volgende stappen worden gezet:

Stap 1

Bespreek de klacht met de direct betrokkene.

Stap 2

Indien nodig kan de klacht worden besproken met een passende functionaris binnen de school. Afhankelijk van de aard van de klacht kan dit zijn:

- de kwaliteitscoördinator;
- de coördinator sociale veiligheid;

Stap 3

Wanneer de klacht onvoldoende wordt opgelost of de situatie daarom vraagt, wordt de schoolleider betrokken. De schoolleider meldt de klacht tevens bij de Raad van Beheer.

Stap 4

Wanneer de interne behandeling onvoldoende oplossing biedt, kan een formele klacht worden ingediend bij het toezichthoudend bestuur. Het toezichthoudend bestuur behandelt formele klachten conform de klachtenregeling van de school.

Stap 5 Vertrouwenspersoon

Soms is het prettig om een zorg, melding of klacht eerst vertrouwelijk met iemand te bespreken. Hiervoor kunnen leerlingen, ouders/verzorgers en medewerkers terecht bij een vertrouwenspersoon. Voor leerlingen zijn de interne vertrouwenspersonen binnen de

school in beginsel het eerste aanspreekpunt. Daarnaast is een externe vertrouwenspersoon beschikbaar voor onafhankelijke ondersteuning van leerlingen, ouders/verzorgers en medewerkers.De vertrouwenspersoon biedt een luisterend oor, denkt mee over mogelijke oplossingen en vervolgstappen, geeft informatie over de geldende procedures en kan ondersteunen bij gesprekken of het indienen van een formele klacht.
De vertrouwenspersoon behandelt klachten niet inhoudelijk en neemt geen besluiten. De rol is adviserend, ondersteunend en begeleidend.
De contactgegevens van de interne en externe vertrouwenspersoon vindt u in hoofdstuk 16.

Stap 6 Externe klachtencommissie
Als een klacht niet naar tevredenheid wordt opgelost, of wanneer onafhankelijke behandeling gewenst is, kan een klacht worden ingediend bij de externe klachtencommissie.
De H.J.A. Schroederschool is aangesloten bij de Landelijke Klachtencommissie Onderwijs (LKC) van de Geschillencommissies Bijzonder Onderwijs (GCBO).
De commissie behandelt klachten van ouders, leerlingen en medewerkers over onder andere:

- sociale veiligheid;
- ongewenst gedrag;
- communicatie;
- begeleiding van leerlingen;
- organisatorische zaken binnen de school.

De contactgegevens van de klachtencommissie vindt u in hoofdstuk 16.
De klachtenregeling, het Veiligheidsplan en het Sociaal Veiligheidsprotocol zijn tevens beschikbaar via de website van de school.
Voor de volledige procedure rond formele klachten, ontvankelijkheid, hoor en wederhoor, klachtenregistratie en behandeling door het toezichthoudend bestuur wordt verwezen naar de afzonderlijke klachtenregeling van de school op de website.

12 Kwaliteitszorg

12.1 Activiteiten ter verbetering van het onderwijs in de school en prioriteiten voor het komende jaar

In hoofdstuk 2.1 hebben wij onze missie en onze visie op onderwijs in het kort weergegeven.
De beleidsvoornemens voor de periode 2026-2030 op het gebied van onderwijs, personeel, financiën en overige terreinen zijn uitgewerkt in het strategisch beleidsplan dat voor de ouders op school ter inzage ligt en online op onze website is gepubliceerd. De beleidsvoornemens worden per jaar uitgewerkt in een plan op schoolniveau en in samenhang daarmee in plannen door expertisegroepen, bestaande uit leerkrachten van de school. Hierin geeft de school aan hoe ze denken de doelen te realiseren.
De nadruk in ons kwaliteitsbeleid ligt op het primaire proces en valt uiteen in vijf stappen: bepalen van de kwaliteit, formuleren van prioriteiten, ontwikkelen, uitvoeren en evalueren van een verbeterplan en borgen van de kwaliteit.
De concrete verbeterdoelen op onderwijsinhoudelijk gebied voor het lopende schooljaar worden hieronder vermeld en de resultaten die we boeken worden in hoofdstuk 11 vermeld.

Onze speerpunten 2026–2027

In het schooljaar 2026–2027 richten wij ons als team op een aantal gerichte speerpunten ter versterking van de onderwijskwaliteit, de doorgaande leerlijnen en de pedagogische ontwikkeling van onze school:

Voor het gehele team:

In schooljaar 2026–2027 werken we vanuit vier schoolbrede ontwikkelprioriteiten:

- Versterken van het rekenonderwijs;
- Versterken van taalontwikkeling, technisch lezen en begrijpend lezen;
- Versterken van digitale geletterdheid;
- Ontwikkelen van een doorgaande leerlijn burgerschap.

Binnen de hele school werken we vanuit één gezamenlijke pedagogische basis. Daarbij staan veiligheid, relatie, eigenaarschap, duidelijke routines en hoge verwachtingen centraal. Het team werkt vanuit de uitgangspunten van Wij weten hoe leren werkt en verdiept samen het pedagogisch en didactisch handelen.

Rekenen

In groep 3 t/m 5 starten we met de implementatie van Getal & Ruimte Junior. Daarnaast versterken we expliciete instructie (EDI), modeling, differentiatie, automatiseren en probleemoplossend denken binnen het rekenonderwijs.

Taal en lezen
We verdiepen de implementatie van Nieuw Nederlands Junior en werken gericht aan taalontwikkeling, begrijpend lezen, technisch lezen en betekenisvol thematisch taalonderwijs. Daarnaast wordt een expertisegroep taal-lezen ingericht.

Digitale geletterdheid
Met Digit versterken we digitale geletterdheid binnen de hele school. Leerlingen leren kritisch, veilig en verantwoord omgaan met digitale middelen, sociale media en informatie. Digitale geletterdheid wordt verbonden aan taal, lezen, burgerschap en wereldoriëntatie/OOL.

Burgerschap
We werken aan een zichtbare doorgaande leerlijn burgerschap van peutergroep tot en met groep 8. Hierbij besteden we aandacht aan eigenaarschap, verantwoordelijkheid, omgaan met verschillen, duurzaamheid en de verbinding tussen Curaçao, Nederland en de wereld.

Onderbouwontwikkeling
Binnen de peutergroep en groepen 1-2 werken we gericht aan het versterken van de doorgaande lijn, taal- en rekenontwikkeling, spelend leren en pedagogisch-didactische afstemming binnen de onderbouw.

12.2 Zorg voor relatie school en omgeving

Scholen op Curaçao
De H.J.A. Schroederschool werkt nauw samen met andere scholen op het eiland, vooral met onze directe buren.

- **Vespucci College (voortgezet onderwijs)**
  We hebben een intensief contact met het Vespucci College, de Nederlandse middelbare school die naast ons ligt. De schoolleider van onze school overlegt maandelijks met de rector van Vespucci. Daarbij sluit ook de directie van de Goiloschool aan.
  We stemmen regelmatig af over leerlingen die extra zorg nodig hebben en over de overgang van onze leerlingen naar het voortgezet onderwijs. Veel van onze leerlingen stromen na groep 8 door naar het Vespucci College, omdat deze school goed aansluit op het Nederlandse systeem – handig voor gezinnen die later terugverhuizen naar Nederland.
  Vespucci maakt ook gebruik van enkele van onze faciliteiten, zoals de gymzaal, kleedkamers en douches.
- **Goiloschool**
  De Goiloschool ligt ook naast onze school. We werken steeds nauwer samen, vooral

op de werkvloer. Zo organiseren we gezamenlijke activiteiten voor bovenbouwleerlingen van beide scholen. Ook verzorgen leerkrachten van de Goiloschool naschoolse lessen in het Papiaments voor onze leerlingen.

- **Andere lokale scholen**
  Met peuter-, kleuter- en basisscholen in de omgeving en de International School hebben we af en toe contact, meestal wanneer een leerling van school wisselt. Ook de middelbare scholen op Curaçao waar onze oud-leerlingen naartoe gaan, houden ons op de hoogte van hun schoolresultaten.

Scholen buiten Curaçao

- **Nederland en Nederlandse scholen wereldwijd**
  We hebben af en toe contact met basisscholen en middelbare scholen in Nederland, bijvoorbeeld wanneer een leerling van daar komt of daar naartoe verhuist. Soms ontvangen we resultaten van oud-leerlingen terug van hun nieuwe school. Als dat nodig is, nemen we ook contact op met Nederlandse scholen in het buitenland. Hierbij helpt Stichting NOB (Nederlands Onderwijs in het Buitenland).
- **Professionele uitwisseling**
  Onze schoolleider maakt deel uit van een kenniskring van schoolleiders in Nederland. Hierin wisselt hij kennis en ervaringen uit als onderdeel van zijn professionele ontwikkeling en herregistratie als schoolleider.

Andere samenwerkingen

- **Departement van Onderwijs Curaçao**
  Hoewel we een particuliere school zijn en niet vallen onder het lokale inspectietoezicht, hebben we goed contact met het Curaçaose Departement van Onderwijs. Zij informeren ons over belangrijke ontwikkelingen en regelgeving op het eiland.
- **Stichting NOB**
  Met Stichting NOB hebben we regelmatig contact. Zij ondersteunen ons op verschillende gebieden, zoals leerlingenzorg, personeelswerving, nascholing en beleid. Bij twijfel over het aannemen van een leerling kunnen we hen ook inschakelen voor een observatie of advies.
- **Cito**
  Onze school gebruikt het Cito leerlingvolgsysteem om de ontwikkeling van onze leerlingen te volgen. Daarom onderhouden we contact met Cito, het instituut dat deze toetsen ontwikkelt.
- **Defensie**
  Omdat een deel van onze leerlingen afkomstig is uit gezinnen van Defensiepersoneel, hebben we ook contact met Defensie over zaken die voor deze kinderen van belang zijn.

- **Heutink**
  Voor schoolmaterialen, meubilair en leermiddelen werken we samen met Heutink, een leverancier die gespecialiseerd is in onderwijsproducten.

13 Resultaten van ons onderwijs

De leerling populatie van de H.J.A. Schroederschool is dynamisch en internationaal georiënteerd. Veel leerlingen hebben eerder onderwijs gevolgd in andere landen of stromen gedurende hun schoolloopbaan in of uit. Daarnaast verblijven sommige gezinnen tijdelijk op Curaçao, waardoor de samenstelling van de schoolpopulatie regelmatig verandert. Daardoor kunnen de leerresultaten per jaar verschillen. Bij het beoordelen van deze resultaten houden we dan ook rekening met de achtergrond en verblijfsduur van onze leerlingen.

13.1 Leerresultaten in taal en rekenen

We vinden het belangrijk dat uw kind goed leert lezen, schrijven en rekenen. Om de vorderingen in deze basisvaardigheden goed te kunnen volgen, gebruiken we niet alleen onze eigen observaties, maar ook toetsen. Deze toetsen zijn:

- **Methode gebonden toetsen**: toetsen die horen bij het lesmateriaal dat we gebruiken.
- **Niet-methode gebonden toetsen**: landelijk genormeerde toetsen van onder andere *Leerling in Beeld* (Cito), die vergelijken hoe leerlingen presteren ten opzichte van andere kinderen in Nederland.

Deze toetsen vormen samen met observaties het hart van ons leerlingvolgsysteem. Hiermee volgen we de ontwikkeling van elke leerling zorgvuldig. We gebruiken de resultaten om:

- De voortgang van uw kind in beeld te brengen.
- Tijdig achterstanden of voorsprongen te signaleren.
- Het onderwijs per groep en per leerling waar nodig aan te passen.

De uitslagen van toetsen zijn nooit het enige uitgangspunt. We plaatsen de resultaten altijd in een breder perspectief, samen met wat we zien in de klas en wat ouders en leerlingen zelf aangeven. Als blijkt dat een leerling onvoldoende vooruitgaat, doen we verder onderzoek en kijken we of extra begeleiding nodig is. Alle relevante gegevens worden opgeslagen in een digitaal leerling dossier. Hierin staan onder andere:

- Toets resultaten
- Gespreksverslagen met ouders
- Rapportgegevens

- Eventuele extra ondersteuning

De resultaten van alle leerlingen worden regelmatig besproken door de schoolleider, adjunct-directeur, kwaliteitscoördinatoren en leerkrachten. Zo blijven we scherp op de kwaliteit van ons onderwijs en kunnen we gericht bijsturen waar nodig.

13.2 Doorstroomtoets groep 8 – Route 8

Vanaf schooljaar 2023–2024 is de traditionele eindtoets in groep 8 vervangen door de doorstroomtoets. Deze toets wordt twee maanden eerder afgenomen, namelijk in februari in plaats van april. Op de H.J.A. Schroederschool maken onze groep 8-leerlingen de Route 8 doorstroomtoets.

Waarom een doorstroomtoets?

De doorstroomtoets geeft een beeld van de kennis en vaardigheden van een leerling op het gebied van taal en rekenen. De uitslag helpt bij het bepalen welk niveau in het voortgezet onderwijs het beste past bij de leerling.

Let op: de toets uitslag is niet het enige waarop het schooladvies wordt gebaseerd. Ook de leerontwikkeling in voorgaande jaren, observaties van de leerkracht en gesprekken met ouders spelen een belangrijke rol.

Onderwijsresultaten groep 8

Wij volgen de ontwikkeling van onze leerlingen zorgvuldig via observaties, methodetoetsen en sinds 2024 de doorstroomtoets. Tot en met schooljaar 2022–2023 maakten leerlingen de Route 8-eindtoets. Sinds schooljaar 2023–2024 is deze vervangen door de doorstroomtoets groep 8, die eerder in het schooljaar (februari) wordt afgenomen.

Route 8-eindtoets (t/m schooljaar 2022–2023)

Schooljaar	Aantal leerlingen	Maximale score	Taal totaal	Rekenen totaal	Standaardscore	Landelijk gemiddelde
2020	–	–	–	–	–	–
2021	–	300	209	209	209	208
2022	–	300	201	197	199	200
2023	–	300	220	204	213	200

In 2020 is de toets niet afgenomen vanwege de coronapandemie.

Route 8-doorstroomtoets (vanaf schooljaar 2023–2024)

Schooljaar	Aantal leerlingen	Leesvaardigheid (gem.)	Taalverzorging (gem.)	Rekenen (gem.)	Eindscore (gem.)
2024	31	201	201	194	197

Schooljaar	Aantal leerlingen	Leesvaardigheid (gem.)	Taalverzorging (gem.)	Rekenen (gem.)	Eindscore (gem.)
2025	38	203	203	189	193
2026	46	200	225	202	208

Verdeling toetsadviezen route 8 (% leerlingen per niveau)

Schooljaar	vmbo bb/kb	vmbo kb/gl-tl	gl-tl/havo	havo/vwo	vwo
2024	16,1%	38,7%	25,8%	12,9%	6,5%
2025	18,4%	47,4%	15,8%	15,8%	2,6%
2026	19,6%	26,1%	32,6%	15,2%	6,5%

Referentieniveaus

Leesvaardigheid

Jaar	Op weg naar 1F	1F	2F
2024	3,2%	25,8%	71,0%
2025	5,3%	28,9%	65,8%
2026	0%	34,8%	65,2%

Taalverzorging

Jaar	Op weg naar 1F	1F	2F
2024	6,5%	54,8%	38,7%
2025	2,6%	55,3%	42,1%
2026	4,3%	47,8%	47,8%

Rekenen

Jaar	Op weg naar 1F	1F	1S
2024	12,9%	51,6%	35,5%
2025	13,2%	71,1%	15,8%
2026	6,5%	56,5%	37%

Toelichting

De resultaten van de doorstroomtoets 2026 laten zien dat het merendeel van onze leerlingen de fundamentele referentieniveaus behaalt. Met name op het gebied van

leesvaardigheid zijn de resultaten sterk: 65,2% van de leerlingen behaalde niveau 2F. Ook voor taalverzorging behaalde bijna de helft van de leerlingen niveau 2F.

Bij rekenen behaalde 37% van de leerlingen niveau 1S en 56,5% niveau 1F. Deze resultaten bevestigen dat de basis van ons rekenonderwijs stevig staat, maar laten ook zien dat verdere versterking van het rekenonderwijs belangrijk blijft. Daarom investeren we in schooljaar 2026–2027 verder in de doorgaande lijn rekenen, expliciete instructie en het versterken van basisvaardigheden.

De resultaten van de doorstroomtoets gebruiken wij, samen met observaties, leerlingvolgsysteemgegevens en de ontwikkeling van het kind over meerdere jaren, om te komen tot een passend en goed onderbouwd schooladvies voor iedere leerling.

Wat zijn referentieniveaus?
De referentieniveaus zijn landelijke doelen voor taal en rekenen die aangeven **wat een kind op een bepaald moment moet kennen en kunnen**. Ze helpen scholen en ouders om te zien of een leerling voldoende is voorbereid op het vervolgonderwijs.

Voor groep 8 zijn dit de belangrijkste niveaus:

- **1F** (fundamenteel niveau): Dit is het **basisniveau** dat alle leerlingen in groep 8 minimaal zouden moeten halen. Het geeft aan dat een leerling voldoende basisvaardigheden heeft voor het voortgezet onderwijs.
- **2F**: Dit niveau ligt **boven het fundamentele niveau** en geldt voor leerlingen die goed presteren, vooral richting havo en vwo.
- **1S** (streefniveau): Dit niveau geldt vooral voor rekenen. Het is een hoger niveau dan 1F en laat zien dat een leerling extra sterk is in rekenen.
- **Op weg naar 1F**: Geeft aan dat de leerling het fundamentele niveau (1F) nog **niet heeft behaald**. Deze leerlingen hebben vaak extra ondersteuning nodig.

De toets resultaten laten per onderdeel (leesvaardigheid, taalverzorging en rekenen) zien welk niveau een leerling heeft bereikt. Zo krijgen ouders, leerlingen en leerkrachten samen inzicht in waar een kind staat en wat het nodig heeft.

Wat gebeurt er met de uitslag?
Het advies voor het voortgezet onderwijs wordt vóór de toets gegeven.
Na de toets kunnen scholen het advies heroverwegen als de toets uitslag daar aanleiding toe geeft.
De resultaten worden besproken met ouders en leerlingen.
Vanaf het schooljaar 2024–2025 hanteert de Nederlandse Onderwijsinspectie een nieuw beoordelingskader voor de doorstroomtoets in groep 8. Hiermee worden de

leerresultaten van basisscholen beoordeeld op basis van de prestaties van leerlingen op deze toets.

Hoe beoordeelt de Onderwijsinspectie de resultaten van de doorstroomtoets?
De inspectie kijkt naar het percentage leerlingen dat bepaalde referentieniveaus behaalt op de doorstroomtoets:

- 1F (fundamenteel niveau): Het basisniveau dat alle leerlingen zouden moeten behalen.
- 1S/2F (streefniveau): Een hoger niveau dat aangeeft dat een leerling meer aankan.

De inspectie hanteert zogenoemde signaleringswaarden voor deze niveaus. Voor 1F is de signaleringswaarde voor alle scholen gelijk, namelijk 85%. Voor 1S/2F varieert de signaleringswaarde afhankelijk van de achtergrondkenmerken van de leerlingenpopulatie. Als een school onder deze signaleringswaarden scoort, kan dat aanleiding zijn voor nader onderzoek of ondersteuning.

Wat betekent dit voor ouders?
Voor ouders betekent dit dat de resultaten van de doorstroomtoets een belangrijk onderdeel zijn van de beoordeling van de onderwijskwaliteit op de school van hun kind. Het is echter belangrijk te beseffen dat deze toets resultaten slechts één aspect zijn van het totale onderwijsaanbod en de ontwikkeling van een leerling. De school gebruikt de resultaten in combinatie met andere gegevens om het onderwijs voortdurend te verbeteren en aan te passen aan de behoeften van de leerlingen. Voor meer informatie over hoe de Onderwijsinspectie de leerresultaten beoordeelt, kunt u terecht op de website van de Onderwijsinspectie

13.3 Cijfers over de uitstroom naar het voortgezet onderwijs

In onderstaande tabel een overzicht van de uitstroom naar de diverse vormen van voortgezet onderwijs.

Jaar	vmbo	havo/vwo	Totaal naar vo
2022	7	15	22
2023	12	26	38
2024	15	18	33
2025	19	20	39
2026	25	21	46

13.4 Bezoek van de Onderwijsinspectie

In november 2025 bracht de Nederlandse Onderwijsinspectie (afdeling buitenland) opnieuw een kwaliteitsonderzoek aan onze school. Tijdens dit onderzoek beoordeelde de

inspectie onder andere het onderwijsproces, het schoolklimaat, de kwaliteitszorg, de basisvaardigheden en de veiligheid binnen de school.

De inspectie concludeerde dat de onderwijskwaliteit van de H.J.A. Schroederschool **voldoende** is. Daarnaast werden vijf standaarden als **goed** beoordeeld:

- Aanbod (OP1)
- Pedagogisch-didactisch handelen (OP3)
- Schoolklimaat (VS2)
- Kwaliteitscultuur (SKA2)
- Verantwoording en dialoog (SKA3)

De inspectie benoemde onder andere:

- Een rijk en verdiepend onderwijsaanbod;
- Goed voorbereide lessen en heldere instructie;
- Een veilig en positief schoolklimaat;
- Sterke samenwerking binnen het team;
- Een professionele kwaliteitscultuur;
- En duidelijke communicatie met ouders.

Ook sprak de inspectie waardering uit voor:

- De rijke speelleeromgeving in de onderbouw;
- Het thematisch onderwijs;
- De aandacht voor executieve functies en digitale geletterdheid;
- En de actieve betrokkenheid van leerlingen en ouders bij de schoolontwikkeling.

De inspectie gaf de school daarnaast een herstelopdracht voor het verder uitwerken van het burgerschapsonderwijs. De inspectie benoemde daarbij dat de school al beschikt over een rijk aanbod op het gebied van burgerschap en sociaal-emotionele ontwikkeling, maar dat dit aanbod nog doelgerichter en samenhangender moet worden uitgewerkt per bouw en leerjaar. Daarbij moet duidelijk zichtbaar worden wat leerlingen tussentijds en aan het einde van de basisschool moeten kennen en kunnen op het gebied van burgerschap. Deze ontwikkeling is inmiddels opgenomen in het schoolplan en jaarplan van de school.

Het volledige inspectierapport is terug te vinden op onze website en via de website van de Nederlandse Onderwijsinspectie: www.onderwijsinspectie.nl.

14 Aanmeldingsprocedure

Bent u geïnteresseerd in de Schroederschool als basisschool voor uw kind(eren)? U bent van harte welkom voor een rondleiding! Deze wordt verzorgd door de schoolleider of adjunct-directeur. Onze administratie plant graag een geschikt moment met u in.

14.1 Aanmelden

Als u besluit om uw kind bij ons aan te melden, kunt u de benodigde aanmeldingsformulieren aanvragen via info@schroederschool.net. Deze formulieren vult u digitaal in en stuurt u vervolgens ingevuld en ondertekend retour naar hetzelfde e-mailadres.

Leerlingen zijn in beginsel vanaf 6 onderwijsmaanden toelaatbaar volgens de algemene voorwaarden, mits zij voor het reguliere basisonderwijs in aanmerking komen.
Vanaf het moment dat wij alle benodigde documenten volledig hebben ontvangen, bedraagt de verwerkingstijd van de aanmelding 2 tot 3 weken.
In de maanden december en juni worden geen kinderen aangenomen.

Benodigde documenten voor plaatsing

Uw kind wordt pas officieel geplaatst als wij bevestigen dat we de volgende documenten volledig hebben ontvangen:

- Ingevuld en ondertekend *Aanmeldingsformulier* en *Toelatings- en betalingsvoorwaarden PO*
- Kopie van het paspoort van het kind
- Ingevuld *Ontwikkelingsbeeldformulier* (door ouders/verzorgers)
- Onderwijskundig rapport
- Ingevuld informatieformulier (door de huidige school)
- Kopie van het laatste schoolrapport
- Leerlingvolgsysteemgegevens, LVS (zoals CITO, IEP)
- Eventuele onderzoeksrapporten
- Meest recente handelingsplan of OOP (indien van toepassing)
- Bewijs van betaling van het inschrijfgeld (wanneer het kind in augustus start)

Stappen van de aanmeldingsprocedure

1. U dient het aanmeldingsformulier en de ondertekende toelatings- en betalingsvoorwaarden in.
2. Wij beoordelen de aanmelding.
3. U ontvangt schriftelijk bericht van toelating of afwijzing. Indien er op dat moment geen plek beschikbaar is in de groep, kan uw kind in overleg op een wachtlijst worden geplaatst.
4. Bij toelating betaalt u het inschrijfgeld.
5. Zodra de toelating bevestigd is én het inschrijfgeld is ontvangen, is uw kind officieel ingeschreven en verzekerd van een plek.

Let op: Broertjes en zusjes worden in principe niet in dezelfde groep geplaatst. Dit draagt bij aan de ontwikkeling van een eigen identiteit. Alleen als er zwaarwegende redenen zijn om hiervan af te wijken, wordt dit in overleg tussen school en ouders besproken. De school neemt hierin de uiteindelijke beslissing.

14.2 Aanmelden voor peutergroep Nijntje of groep 1/2

Peuteropvang Nijntje

Kinderen kunnen worden geplaatst in de peutergroep zodra ze **2,5 jaar oud zijn**, mits er plek is.
We adviseren om kinderen minimaal **twee dagen per week** te laten starten, en dit vervolgens uit te breiden naar drie of meer dagen. Zo kunnen kinderen beter wennen aan de groepsroutines en heeft de peuterleidster meer zicht op hun ontwikkeling.

Instroom groep 1/2

Kinderen starten in groep 1 op de dag dat zij **vier jaar worden**.
Kinderen die vóór **1 oktober jarig zijn**, mogen al in **augustus** starten in groep 1.
Met het oog op vakanties, feestdagen of de afronding van het schooljaar laten we in principe geen kinderen starten in de maanden december en juni.
Is uw kind in december of juni jarig? Dan bekijken we in overleg met u wat het beste instroommoment is. Kinderen blijven over het algemeen **twee jaar in groep 1/2**. Die periode is belangrijk om een stevige basis te leggen voor de verdere schoolloopbaan.
Let op: Als uw kind van Nijntje doorgaat naar groep 1, moet u hem of haar opnieuw aanmelden. Plaatsing bij groep 1 gebeurt op volgorde van aanmelding.

14.3 Bij plaatsing

Eerste schooldag gedurende het schooljaar

Wanneer een kind midden in het schooljaar start, is het prettig als ouders vooraf kennis komen maken. Dit kan via een afspraak voor een rondleiding.
Nieuwe leerlingen kunnen na definitieve aanmelding starten op een vooraf afgesproken datum. De leerkracht ontvangt het kind in de klas en helpt hem/haar op weg, vaak samen met klasgenoten.
Kinderen die starten in groep 1 en nog niet eerder op school zijn geweest, mogen **twee ochtenden komen wennen** voordat zij definitief beginnen.

Start nieuwe schooljaar

In de **week vóór de zomervakantie eindigt**, organiseren we een speciaal moment om nieuwe ouders en kinderen welkom te heten en voor een informele kennismaking.
Wat kunt u verwachten?

- Rondleidingen voor ouders en kinderen
- Kennismaking met de leerkracht(en) en het klaslokaal
- Ontmoeting met toekomstige klasgenootjes

We hopen op deze manier de overgang naar een nieuwe school, zo soepel mogelijk te laten verlopen.

14.4 Toelatingsbeleid

Voor ons volledige toelatingsbeleid verwijzen we u naar onze website: www.schroederschool.net

14.5 Schoolgeld

Het schoolgeld is onze voornaamste inkomstenbron. Hieruit bekostigen we onder andere:

1. Personeelssalarissen
2. Kwalitatief goede leermiddelen
3. Degelijk meubilair en inventaris
4. Airconditioned lokalen voor een prettig leerklimaat
5. Kleine klassen voor optimale begeleiding
6. Buitenschoolse activiteiten
7. Onderhoud voor een veilige schoolomgeving

Daarnaast zijn er allerlei andere kosten die nodig zijn om goed onderwijs te bieden. In Nederland worden deze uitgaven door de overheid vergoed; op onze school worden deze gefinancierd via het schoolgeld.

Informatie over hoogte van het schoolgeld

Ouders ontvangen **uiterlijk eind mei** bericht over het schoolgeld voor het nieuwe schooljaar, via de schoolleider.

Peuteropvang Nijntje

- Tarief: **152 XCG per dag per maand**, exclusief OB
- Minimale afname: **2 dagen per week**
- Voor kinderen vanaf 3 jaar adviseren we **minimaal 3 dagen**, zodat zij de groepsroutines beter leren kennen en wij hun ontwikkeling goed kunnen volgen.

De facturering verloopt als volgt:

- In **augustus** ontvangt u een factuur voor 5 maanden
- In **januari** ontvangt u een factuur voor 6 maanden
- Betaling dient **binnen 7 dagen** te gebeuren
- Start uw kind gedurende het jaar, dan wordt het bedrag **naar rato berekend**, afgerond op hele maanden

Schoolgeld basisschool 2026-2027

Een schooljaar loopt van **1 augustus t/m 30 juni (11 maanden)**
Het schoolgeld voor het **schooljaar 2026–2027** bedraagt: **XCG. 13.228, -- per leerling**

Er is geen OB (omzetbelasting) van toepassing.

Betaling schoolgeld
Het schoolgeld wordt jaarlijks vastgesteld en uiterlijk eind mei voorafgaand aan het nieuwe schooljaar bekendgemaakt.
De factuur ontvangt u uiterlijk **voor 15 juli.**
Het bedrag is in beginsel **direct na inschrijving** verschuldigd.
U kunt het schoolgeld in **drie gelijke termijnen** betalen:

- 1e termijn: vóór 1 augustus
- 2e termijn: vóór 1 december
- 3e termijn: vóór 1 maart

Instroom gedurende het schooljaar
Start uw kind later in het schooljaar? Dan wordt het schoolgeld naar rato berekend vanaf de inschrijfdatum.
Een gedeelte van een maand wordt naar boven afgerond op een volle maand.
We hanteren hiervoor: **1 maand = 1/11e deel van het jaarbedrag.**
Let op: Bij inschrijving van tijdelijke leerlingen dient het volledige verschuldigde bedrag voorafgaand aan plaatsing te worden betaald.

Uitschrijven en opzeggen
Bij het einde van een schooljaar
Wilt u uw kind niet opnieuw inschrijven voor het volgende schooljaar? Meld dit dan schriftelijk bij de administratie uiterlijk voor 1 april van het lopende schooljaar.

Bij tussentijds vertrek
Voor het tussentijds uitschrijven van een leerling geldt een opzegtermijn van 3 maanden. Ook hier geldt: een gedeelte van een maand wordt naar boven afgerond op een volle maand.

BSO – Buitenschoolse Opvang
Openingstijden

- Tijdens schooldagen**:** 13.00 – 17.30 uur
- Tijdens schoolvakanties**:** 07.30 – 13.00 uur

Tarieven BSO 2026–2027

Inclusief lunch, exclusief 6% OB

1 x per week	167,67 XCG per maand
2 x per week	318,78 XCG per maand
3 x per week	452,30 XCG per maand
4 x per week	570,29 XCG per maand
5 x per week	670,68 XCG per maand

Betaling BSO

Het bedrag voor de BSO dient steeds voor de vervaldatum betaald te worden. De jaarbetaling wordt verdeeld over drie termijnen:

- Augustus: betaling voor 4 maanden
- Januari: betaling voor 3 maanden
- April: betaling voor 3 maanden

15 Praktische zaken

15.1 Schooltijden

Onderwijstijd

De H.J.A. Schroederschool voldoet aan de wettelijke eisen voor onderwijstijd zoals vastgelegd in de Wet op het Primair Onderwijs (WPO). In de WPO is bepaald dat leerlingen gedurende acht schooljaren minimaal 7.520 uur onderwijs ontvangen. Dit komt neer op gemiddeld 940 uur onderwijs per schooljaar.

De school plant jaarlijks voldoende onderwijsuren in om aan deze norm te voldoen, inclusief een beperkte marge voor onvoorziene uitval. Voor schooljaar 2026–2027 is de onderwijstijd als volgt vastgesteld:

	Alle groepen
Onderwijstijd per schooldag	5 uur en 15 minuten
Onderwijstijd per week	26.25 uur
Totaal aantal uren per schooljaar	1365
Vakantie- en vrije dagen	404.25 uur
Geplande onderwijsuren 2026-2027	**960.75 uur**
Marge uren*	20.75 uur

**De marge-uren worden ingezet om eventuele uitval door onvoorziene omstandigheden op te vangen.*

15.2 Aanvang en einde van de schooltijd

Schooltijden

- Schooldag: 07.45 – 13.00 uur

- Toegang tot schoolplein: vanaf 07.15 uur (met toezicht)
- Start lesdag: 07.45 uur (eerste bel om 07.42 uur)
- Einde schooldag: 13.00 uur

Start van de dag

- Om **07.42 uur** gaat de **eerste bel**: leerlingen en leerkrachten gaan naar hun lokaal.
- Om **07.45 uur** gaat de **tweede bel**: iedereen is in de klas en de les begint.
- Leerkrachten ontvangen de leerlingen bij de deur. Iedere dag start met het doornemen van de dagplanning.

Voor de kleuters (groep 1/2)

- Leerlingen uit **groep 1 en 2** worden vóór schooltijd door hun ouders naar het lokaal gebracht.
- Ouders mogen bij de **eerste bel** nog even mee naar binnen.
- Twee keer per week is er een inloopmoment waarbij ouders samen met hun kind een korte activiteit kunnen doen in de klas.
- Bij de **tweede bel** nemen ouders afscheid, zodat de les rustig kan beginnen

Voor de groepen 3 t/m 8

- Leerlingen gaan zelfstandig naar hun lokaal.
- Afscheid nemen gebeurt bij het grote hek of op het schoolplein.

Voor peutergroep Nijntje

- Inloop: 07.45 – 08.00 uur
- Ophalen: vanaf 12.30 uur

Einde van de dag

- Om 13.00 uur gaat de bel en verzamelen de leerlingen zich op het plein.
- Geen enkele leerling mag zonder volwassen begeleiding het terrein verlaten.
- Tussen 13.00 en 13.15 uur is het grote hek aan de St. Michielsweg open en de deur bij de hoofdingang.

15.3 Schoolverzuim en verlof

Leerplicht

Op Curaçao geldt de **leerplicht vanaf 4 jaar**, ook voor kinderen op de Schroederschool. Als u uw kind op onze school inschrijft, conformeert u zich aan de geldende lestijden en aanwezigheidsplicht.

Aan- en afwezigheid

We registreren dagelijks de aanwezigheid van elke leerling in onze administratie. Er wordt onderscheid gemaakt tussen **geoorloofd en ongeoorloofd verzuim**.

Bij ongeoorloofd verzuim

- U wordt persoonlijk aangesproken door de schoolleider.
- Indien nodig volgen passende maatregelen.

Ziekte of doktersafspraak

Is uw kind ziek of moet het later komen door een medische afspraak?
Meld dit **voor schooltijd via Parro** bij de leerkracht.

Bij langdurige afwezigheid

De leerkracht zal met u overleggen of uw kind een deel van het schoolwerk thuis kan maken.

Wordt uw kind ziek op school?

We nemen altijd eerst contact op met de ouders.
Als dit niet lukt, brengen wij het kind indien nodig zelf naar een arts of naar de eerste hulp.

Belangrijke medische informatie

Laat het ons weten als uw kind:

- Medicatie gebruikt,
- Een allergie heeft,
- Of andere medische aandachtspunten heeft.

Geef dit tijdig door aan de groepsleerkracht.

Verlof aanvragen

Verlof buiten schoolvakanties is alleen mogelijk bij:

1. **Werkgerelateerde redenen** (bewijs van werkgever vereist)
2. **Bijzondere persoonlijke omstandigheden** zoals:
    - Een huwelijk
    - Een jubileum
    - Een ernstig zieke in de familie
    - Een overlijden

Hoe verlof aanvragen?

- Download het formulier via Verlofaanvraag – Schroederschool Curaçao
- Mail het ingevulde formulier naar: **info@schroederschool.net**
- U ontvangt altijd **schriftelijk bericht** of het verzoek is goedgekeurd.

Let op: Alleen met een officiële toestemmingsbrief van school mogen kinderen buiten schoolvakanties reizen. Zonder brief kan de immigratiedienst op de luchthaven u de doorgang weigeren.

15.4 Vakantieroosters

Bij het plannen van vakanties of uitstapjes vragen wij u dringend rekening te houden met het officiële vakantie- en studiedagenrooster van de school.

Verlof buiten de schoolvakanties wordt **alleen in uitzonderlijke gevallen** toegekend, zoals bij gewichtige omstandigheden of werkgerelateerde beperkingen (zie ook de verlofregeling). De school streeft ernaar de jaarplanning van onderwijs, peuteropvang en buitenschoolse opvang zoveel mogelijk op elkaar af te stemmen. Eventuele afwijkingen worden tijdig via Parro en de nieuwsbrief gecommuniceerd.

Belangrijk:

- Stem uw vakantieplanning af op het schoolrooster.
- Voorkom verzuim door vooraf goed te plannen.

Vakantierooster 2026-2027

Eerste schooldag 26-27	24 augustus 2026	
Tussenvakantie	12 oktober t/m 16 oktober 2026	1 week
Kerstvakantie	17 december 2026 t/m 1 januari 2027	2 weken + 2 dagen
Kindercarnaval	1 februari 2027	1 dag
Carnavalsvakantie	8 februari t/m 12 februari 2027	1 week
Studiedag leerkrachten	15 februari 2027	1 dag
Paasvakantie (incl. Goede Vrijdag)	26 maart t/m 2 april 2027	1 week en 1 dag
Meivakantie (incl. Koningsdag, dag van de arbeid en hemelvaart)	26 april t/m 7 mei 2027	2 weken
Zomervakantie	2 juli t/m 22 augustus 2027	7 weken en 1 dag
Eerste schooldag 27-28	23 augustus 2027	

BSO-vakantierooster

BSO rooster kinderen/ouders Schroederschool 2026-2027		
Soort vakantie	**Data Schoolvakanties**	**BSO geopend in schoolvakanties**
Zomervakantie	*2 - 31 juli 2026*	2 juli gesloten. 3 en 6- 10 juli geopend, vanaf maandag 13 juli gesloten.
Zomervakantie van 11 juli tot en met zondag 9 augustus 2026		
Zomervakantie	*1 - 23 augustus 2026*	10-14 en 17-21 augustus geopend
Tussen(herfst)vakantie	*10-18 oktober 2026*	gesloten
Kerstvakantie	*17 december 2026 - 3 januari 2027*	17,18,21,22 december geopend, 23 december - 3 januari gesloten
Kindercarnaval	*maandag 1 februari 2027*	gesloten
Carnavalsvakantie	*6 februari - 14 februari 2027*	gesloten
Studiedag leerkrachten	*Woensdag 24 februari 2027*	BSO geopend
Paasvakantie	*26 maart - 4 april 2027*	26 en 29 maart gesloten, 30 mrt - 2 april geopend
Meivakantie	*24 april tm 9 mei 2027*	26-30 april gesloten, 3,4,5 mei geopend, 6 en 7 mei gesloten
Zomervakantie	*2 - 31 juli 2027*	2 juli gesloten, 5-9 juli geopend, vanaf maandag 12 juli gesloten.
Zomervakantie van 10 juli tot en met zondag 8 augustus 2027		
Zomervakantie	*1 - 22 augustus 2027*	9 -13 en 16-20 augustus 2027

15.5 Naschoolse activiteiten

Buitenschoolse Opvang (BSO)

De BSO (buitenschoolse opvang) wordt georganiseerd in het BSO-gebouw op het schoolterrein. Elke schooldag is er opvang mogelijk van 13.00 uur tot uiterlijk 17.30 uur. De BSO biedt een huiselijke en vertrouwde omgeving waar kinderen:

- Zich veilig voelen,
- Betrokken worden bij de dagelijkse gang van zaken,
- En kunnen kiezen uit diverse ontspannende en leerzame activiteiten.

Voor meer informatie of een rondleiding kunt u mailen naar: info@schroederschool.net

BAS – Buitenschoolse Activiteiten Schroederschool

Naast de opvang is er ook ruimte voor naschoolse activiteiten, georganiseerd onder de naam BAS (Buitenschoolse Activiteiten Schroederschool). Deze activiteiten worden verdeeld over drie perioden per schooljaar en verzorgd door professionele activiteitenbegeleiders.

Enkele voorbeelden van het aanbod:

- Sport & spel
- Creatieve workshops
- Dans

- Papiaments
- Boksen
- Sociale vaardigheden

De BAS-activiteiten zijn:
- Bedoeld voor alle kinderen van de Schroederschool,
- Vrijwillig en tegen een vergoeding toegankelijk,
- Meestal georganiseerd in reeksen van 8 tot 12 weken.

De lessen vinden plaats tussen 13.15 uur en 14.15/14.30 uur.
Vooraf lunchen de kinderen gezamenlijk onder toezicht bij het podium op het schoolplein. Kinderen nemen hiervoor hun eigen lunch mee.
Aan het begin van het schooljaar ontvangt u een overzicht van de activiteiten en de mogelijkheid om uw kind in te schrijven.

Let op: De inschrijving is pas definitief zodra u een bevestiging van deelname heeft ontvangen.

15.6 Activiteiten en tradities op de Schroederschool
Op de Schroederschool organiseren we gedurende het schooljaar allerlei leuke en leerzame activiteiten. Deze zorgen voor verbinding, verdieping en veel plezier!

Schoolkampen
- Nijntje t/m groep 5: dagkamp (zonder overnachting).
- Groepen 6 & 7: één nachtje logeren met de klas.
- Groep 8: afscheidskamp in mei, inclusief overnachting.

Curaçaoproject
Tijdens de projectperiode verdiepen alle groepen zich in een thema uit onze eigen leefwereld, zoals:
- De onderwaterwereld
- Plantengroei op het eiland
- Toerisme
- Cultuurhistorie
- Landhuizen van Curaçao

Kinderen gaan tijdens dit project ook op excursie, passend bij het thema van hun groep.

Kinderboekenweek
In het kader van leesbevordering en leesplezier organiseren we diverse leesactiviteiten. Een feestelijke week vol boeken, verhalen en inspiratie!

Sinterklaas
Als het aan ons ligt, komt Sinterklaas ook dit jaar weer op bezoek met zijn pieten.
Ouders zijn van harte welkom bij de gezamenlijke ontvangst op het grote podium.

Kerstviering
In december organiseren we een sfeervolle kerstviering op een avond op school.
De volgende ochtend is er inloop tot 9.00 uur.

Paasontbijt
Op de woensdag voor de paasvakantie starten we de dag met een gezellig paasontbijt op het plein. Kinderen nemen zelf eten mee én zorgen voor een vrolijk **Crazy Hair-kapsel**!

Mediawijsheid
We vinden het belangrijk om kinderen mediawijs te maken.
Het hele jaar door is hier aandacht voor, met een extra focus in de Week van de Mediawijsheid.

Pleinfeest
Een vrolijk en carnavalesk feest vol:

- Spelletjes
- Activiteiten
- Muziek
- Eetkraampjes

Iedereen gaat "uit de bol" tijdens dit feest voor jong en oud!

Slotavond groep 8
Aan het eind van het schooljaar nemen we op feestelijke wijze afscheid van groep 8.
De leerlingen verzorgen een spetterende show voor hun familie.

Schoolverlaters
Op de laatste schooldag staan de schoolverlaters nog één keer in de spotlight tijdens het open podium.

Koningsspelen
De nationale feestdag Koningsdag vieren wij op school met de traditionele Koningsspelen.
Isla – stankoverlast
Hoewel er de laatste jaren géén overlast is geweest van de Isla-raffinaderij, blijven we alert. Mocht er toch sprake zijn van serieuze stank, dan blijven de kinderen binnen in de klas.

15.6 Schoolverzekering voor leerlingen

Voor alle leerlingen van de Schroederschool is een collectieve ongevallenverzekering afgesloten. Deze verzekering biedt een extra vangnet bij ongevallen die plaatsvinden:

- Tijdens schooltijd, op school of op het schoolplein;
- Tijdens schoolse activiteiten zoals gym, sportdagen, kampen en excursies;
- Mits deze activiteiten in schoolverband en onder toezicht plaatsvinden.

Wat wordt er vergoed?

Bij een ongeval kan een schadebedrag tot maximaal XCG 10.000, - worden uitgekeerd. Dit geldt alleen voor kosten die niet door uw eigen zorg- of ziektekostenverzekering worden vergoed.

Let op: De volledige polisvoorwaarden van de schoolverzekering zijn altijd leidend en kunnen afwijken van de bovenstaande samenvatting.
Heeft u vragen over deze verzekering of wilt u de polisvoorwaarden inzien? Neem dan gerust contact op met de schoolleiding.

16 Namen en adressen

Van de school

H.J.A. Schroederschool **BSO Schroederschool**	St.Michielsweg 14B Julianadorp Curaçao.	e-mail: info@schroederschool.net internet: www.schroederschool.net	869-6375

Team

Schoolleider - bestuurder	Paul van Liere	p.vanliere@schroederschool.net
Adjunct-directeur **Di, woe, do**	Melissa van Zoest	m.vanzoest@schroederschool.net
Kwaliteit coördinator (Di, woe, do)	Minke Arnoldussen	m.arnoldussen@schroederschool.net
Kwaliteit coördinator (Woe, do)	Simone van der Linden	s.vanderlinden@schroederschool.net
Nijntje A	Patricia Comenencia Assistent: Iris van Zunderd (di-vrij) Diana Stelling (ma)	p.comenencia@schroederschool.net i.vanzunderd@schroederschool.net d.stelling@schroederschool.net
Nijntje B	Shelley Schenk Assistent: Maud van Zanten	s.schenk@schroederschool.net m.vanzanten@schroederschool.net
1/2A	Theresa van der Veen	t.vanderveen@schroederschool.net
1/2B	Simone van der Linden Elsje Chow (woe, do)	s.vanderlinden@schroederschool.net
1/2C	Monica Holscher	m.holscher@schroederschool.net
1/2D	Mauke Bakx	m.bakx@schroederschool.net
1E	Vacature per januari 2027	
3A	Anne Schaafsma	a.schaafsma@schroederschool.net

3B	Melissa Neelen	m.neelen@schroederschool.net
4A	Suzanne Posthumus	s.posthumus@schroederschool.net
4B	Nic Lentjes	n.lentjes@schroederschool.net
4/5C	Noortje Cals	n.cals@schroederschool.net
5A	Sandra Vrooland (di-do) Minke Arnoldussen (ma+vrij)	s.vrooland@schroederschool.net m.arnoldussen@schroederschool.net
5B	Brenda Houweling	b.houweling@schroederschool.net
6A	Marjoleine Dijksterhuis	m.dijksterhuis@schroederschool.net
6B	Michelline Weekes (di-vr) Jolanda Bijl (ma)	m.weekes@schroederschool.net j.bijl@schroederschool.net
7A	Aron Binnendijk	a.binnendijk@schroederschool.net
7B	Debbie Sikkens	d.sikkens@schroederschool.net
7/8C	Mariska Peters	m.peters@schroederschool.net
8A	Jennifer Goudappel	j.goudappel@schroederschool.net
8B	Ted Hovelmann	t.hovelmann@schroederschool.net

Leerlab	Jolanda Bijl Di-woe-do Djoeke Gilliam Woe-do Iris van Zunderd Ma	j.bijl@schroederschool.net d.gilliam@schroederschool.net i.vanzunderd@schroederschool.net
Art& English Groep 1 t/m 6 **Engels groepen 7A+B** **Engels groepen 7/8, 8A en 8B**	Margarita Dingjan Rowin van Enckevort Rita Koopmanschap	m.dingjan@schroederschool.net r.vanenckevort@vespuccicollege.net r.koopmanschap@vespuccicollege.net
Bewegings onderwijs	Lesley de Vette	l.devette@schroederschool.net

BSO-coördinator + pedagogisch medewerker	Diana Monroy	d.monroy@schroederschool.net
Pedagogisch medewerker	Shelley Schenk	s.schenk@schroederschool.net
Pedagogisch Medewerker	Germenne Cornecion	g.comecion@schroederschool.net
Pedagogisch Medewerker	Maud van Zanten	m.vanzanten@schroederschool.net

Administratie

Hoofd bedrijfsvoering	Arjan van den Bosch	a.vandenbosch@schroederschool.net
Leerling-administratie	Sharrey Cras	s.cras@schroederschool.net
Financiële administratie	Kim Lijten	fin.admin@schroederschool.net k.lijten@schroederschool.net

Oudervertegenwoordiging

Naam	**E-mail**
Debora Bakker (voorzitter)	OV@schroederschool.net
Elaine Behr	
Stefan Coolen	
Mendy Drabbe	
Tamara Stienstra (secretaris	
Pooja Sharma	
Viviane Scheepbouwer	

Raad van beheer

Dagelijks bestuur/schoolleider

Paul van Liere	Onderwijs	p.vanliere@schroederschool.net

Toezichthoudend bestuur

Maarten van der Weerd	Voorzitter Juridisch	rvb@schroederschool.net
Maud Rijsdijk	Juridisch/ Secretaris	
Renze Topper	Penningmeester/ Financiën	
Aline Thoutenhoofd	Onderwijs/	

	Algemeen	
Julia Koopmans	Onderwijs/ Algemeen	

Vertrouwenspersonen

Interne Vertrouwenspersonen voor onze leerlingen	Aron Binnendijk: a.binnendijk@schroederschool.net Margarita Dingjan: m.dingjan@schroederschool.net
Externe vertrouwenspersoon voor ouders en medewerkers	Diana Pauws: pauwsmediation@gmail.com / +5999 5688899 (bellen of whatapp)
Sociaal veiligheidscoördinator	Suzanne Posthumus: s.posthumus@schroederschool.net
Media coach	Ted Hovelmann: t.hovelmann@schroederschool.net

Van externe personen en instanties

Nederlandse onderwijs Inspectie Team Buitenland	E-mail: buitenland@onderwijsinspectie.nl Internet: www.onderwijsinspectie.nl	Postbus 7447 4800 GK Breda	Voor ouders: 0031 77 4656767
Stichting Nederlands Onderwijs in het Buitenland (NOB)	E-mail: Info@stichtingnob.nl Internet: www.stichtingNOB.nl	Stichting NOB Parkweg 20A 2271 AJ Voorburg	0031 70 3866646
Landelijke klachtencommissie Verenigde Bijzondere Scholen (VBS)	Email : LKC@vbs.nl Internet : www.vbs.nl	Secretariat Postbus 95572 2509 CN Den Haag	0031 70 3315226