



**GECOMBINEERDE SCHOOLGIDS
PRIMAIR ONDERWIJS (PO)
EN VOORTGEZET ONDERWIJS (VO)**

2025 - 2026

Stichting Nederlands Onderwijs

“Halfweg”

**Agios Nikolaos
Kreta – Griekenland**



Inhoudsopgave

Inleiding.....	4
1. De school.....	4
1.1 Schoolorganigram.....	6
1.2 Activiteiten	6
2. Waar de school voor staat	7
2.1 Missie.....	7
2.2 Visie.....	7
2.3 Uitgangspunten	8
2.4 Doelstellingen	8
2.5 Aannamebeleid.....	9
3. Onderwijs	10
3.1 NTC-onderwijs	10
3.2 Organisatie van het onderwijs.....	10
3.5 Onderwijsaanbod en methoden.....	11
3.6 Certificaat Nederlands als Vreemde Taal	14
3.7 Thuis.....	15
4. Volgen van de ontwikkeling van leerlingen op school.....	15
4.1 Verslaglegging.....	15
4.2 Leerlingvolgsysteem	15
4.3 Toetskalender	15
4.4 Zorg voor leerlingen met specifieke behoeften	16
4.5 Algemene gang van zaken bij vertrek van een leerling naar een andere school	17
5. De leerkrachten.....	17
5.1. Leerkracht stelt zich voor	17
5.2 Wijze van vervanging bij afwezigheid.....	17
5.3 Taken van de leerkracht	17
5.4 Scholing van leerkrachten	18
5.5 Functioneringsgesprekken.....	18
6. Ouders.....	19
6.1 Belang van betrokkenheid van ouders	19



6.2 Ouderactiviteiten.....	19
6.3 Informatievoorziening aan ouders over het onderwijs en de school	20
6.4 Kascommissie.....	20
6.5 Oudervergadering.....	20
6.6 Klachtenregeling	21
7. Kwaliteitszorg.....	22
7.1 Kwaliteitszorgbeleid	22
7.2 Ontwikkelingen in de school.....	22
7.3 Relatie school met omgeving	23
8. Resultaten van het onderwijs	23
8.1 Cijfers over vorderingen in basisvaardigheden	23
8.2 Cijfers van uitstroom en aansluiting.....	24
9. Praktische zaken.....	24
9.1 Veiligheid	25
9.2 Vakantierooster	25
9.3 Ouderbijdrage.....	25
9.4 Schoolverzekering.....	26
9.5. Verzuim.....	26
9.6. Schorsing/verwijdering.....	26
9.7. Schoolboeken	26
10. Namen	28
11. Vragenlijst over de schoolgids voor de ouders	29

Bijlagen:

Vragenlijst



Inleiding

Deze schoolgids is bedoeld om ouders te informeren, en laat zien wat de school voor hun kind(eren) kan betekenen. Aan de schoolgids kunnen ouders concrete verwachtingen ontlenen over wat de school hen biedt. Ouders (en leerlingen) kunnen de school gedurende het schooljaar aanspreken op de inhoud van de schoolgids. De schoolgids kan op deze en andere manieren een rol vervullen in de dialoog tussen school en ouders.

Naast deze schoolgids beschikt onze school ook over een gecombineerd schoolplan (P.O. en V.O.). Beschrijft de schoolgids de concrete werkwijze van de school voor het komende schooljaar, het schoolplan is een beleidsstuk, waarin voor een periode van vier jaar het beleid van onze school, met betrekking tot de kwaliteit van het onderwijs, staat beschreven. Schoolplannen en schoolgids vormen samen de documenten waarmee de school verantwoording aflegt aan de ouders, aan de Stichting NOB en aan de Inspectie voor het Onderwijs in Nederland. U bent welkom om het schoolplan eens in te kijken.

Deze schoolgids beoogt ouders inzicht te geven in:

- Hoe onze school het onderwijs vorm geeft.
- Hoe onze school de zorg voor kinderen in de praktijk uitwerkt.
- Wat ouders en school van elkaar mogen verwachten.
- Welke resultaten onze school bereikt.
- Informatie over het lesrooster

Op verzoek van niet-Nederlandse ouders kan de schoolgids vertaald en/of toegelicht worden.

Indien ouders vragen of wensen hebben naar aanleiding van deze schoolgids of suggesties voor verbetering hebben, dan kunnen ze contact opnemen met het bestuur. Ook kan de in deze schoolgids opgenomen „Vragenlijst“ (bijlage) worden ingevuld en ingeleverd bij de leerkracht of één van de bestuursleden.

Deze schoolgids is vastgesteld door het schoolbestuur.

1. De school

Op initiatief van een aantal ouders werd in het najaar van 1994 een start gemaakt met onderwijs in de Nederlandse taal aan een kleine groep kinderen, niveau groep 3. Maar daar bleef het niet bij. De belangstelling voor Nederlands onderwijs groeide, met als gevolg dat Marianne Sars als vrijwilligster vanaf eind 1995 aan acht leerlingen (groep 3 en 4) les heeft gegeven.



Medio 1998 kwam Annetta Papadopoulou terug naar Kreta. Zij had in Nederland de universitaire studie "Nederlandkunde" voltooid. Annetta werd benaderd voor het geven van Nederlands onderwijs en daarmee ontstond de mogelijkheid een officiële school voor Nederlandse Taal en Cultuur (kortweg NTC-school) op te richten. Onze NTC-school PO (primair onderwijs) is per 1 oktober 1998 opgericht volgens Nederlands recht en is aangesloten bij de Stichting NOB (Nederlands Onderwijs in het Buitenland). Omdat onze school ook lessen is gaan verzorgen voor het voortgezet onderwijs is per 1 september 2002 tevens het NTC-VO opgericht. Marianne Sars heeft de oprichting van beide NTC-scholen verzorgd en acht en een half jaar de bestuurlijke kar getrokken, totdat ze in het voorjaar van 2007 ziek werd en snel daarna overleed. John Laurijssen is vervolgens de voorzitter geworden en heeft veel voor de school gedaan. Hij heeft het administratieprogramma ontwikkeld, wat wereldwijd op verschillende NTC scholen gebruikt wordt. Helaas is John in april 2012 plotseling overleden. Per 1-8-2012 heeft Johanna van Aanholt de functie van voorzitter op zich genomen tot einde schooljaar 2020. Per 1 januari 2021 is Birgit Cruyplants de nieuwe voorzitter.

De naam van onze school is Stichting Nederlands Onderwijs "Halfweg". Deze naam is enerzijds gekozen ter nagedachtenis aan Anneke Sgourou-Boterman, die afkomstig was uit het plaatsje Halfweg bij Amsterdam, anderzijds omdat onze kinderen half op weg zijn met het leren van de Nederlandse taal, en bovendien nagenoeg allemaal van Nederlands-Griekse ouders zijn.

Sinds 1 april 2001 is onze school gehuisvest aan de Odos Lasthenous 22 in het centrum van Agios Nikolaos. De afstand van school naar huis varieert van loopafstand tot enkele kilometers, en het vervoer van en naar school wordt door de ouders zelf geregeld.

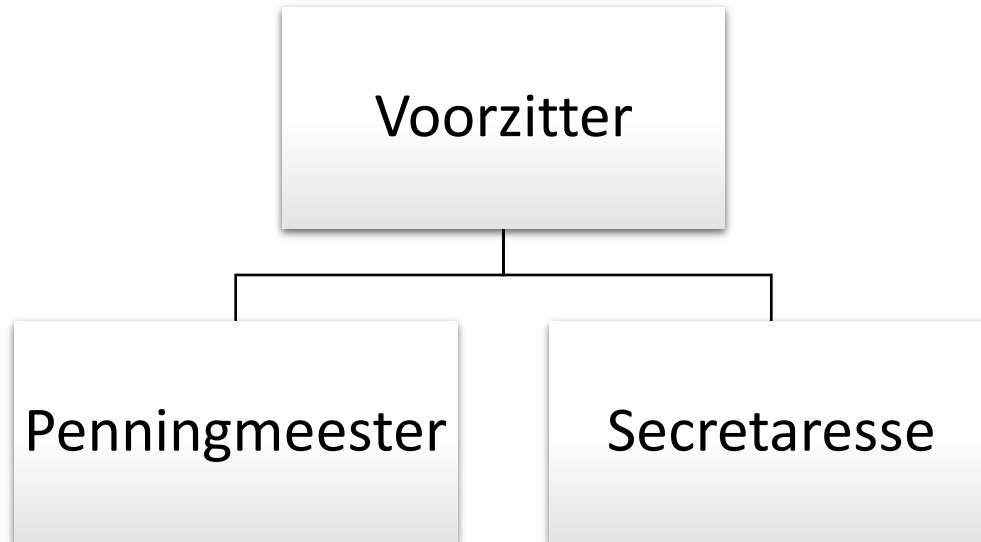
Op 1 september 2007 is Melina Korver aangesteld als klassenassistente. In juni 2017 is Melina Korver gestopt, omdat er geen groep 1 en groep 2 meer was.

De school heeft een door de gemeente ter beschikking gestelde eigen leslocatie, bestaande uit een groepslokaal met een bibliotheek. Van deze bibliotheek kunnen de kinderen gebruikmaken voor boekuitleen. In mei 2014 is er weer een aanvraag ingediend bij de gemeente om op deze locatie te mogen blijven. Zolang de huidige burgemeester zit hoeven we dit niet elk jaar op nieuw aan te vragen.

De school beschikt over drie laptops met internet aansluiting, een televisie en een dvd-speler.



1.1 Schoolorganigram



Zie hoofdstuk 10 voor namen.

1.2 Activiteiten

De activiteiten worden georganiseerd door de leerkrachten en vrijwilligers

Omdat er aandacht wordt geschonken aan specifieke Nederlandse feestdagen, zoals Sinterklaas, vullen de buitenschoolse activiteiten de lessen in de Nederlandse cultuur aan. Daarnaast bevorderen zij het saamhorigheidsgevoel binnen de school.

De activiteiten worden georganiseerd voor iedereen die een band met Nederland of Vlaanderen heeft en niet alleen voor degenen die verbonden zijn aan de school. De regio kent geen Nederlandse vereniging.

Normaal gesproken organiseert de activiteitencommissie en de school elk jaar de volgende activiteiten:

- Sinterklaasfeest
- Sinterklaasknutselen

Voor de meeste activiteiten wordt een kleine financiële bijdrage van de ouders en leerlingen gevraagd. Van de medelanders wordt een iets hogere bijdrage gevraagd. In 2024-2025 is er een sinterklaasfeest georganiseerd in combinatie met een sinterklaasknutselen op 1 december in de school. In verband met te weinig animo is er dit jaar geen paasbbq georganiseerd.



2. Waar de school voor staat

2.1 Missie

Onze missie is het versterken van de band met de 'Nederlanden' door het geven van Nederlandse Taal en Cultuur onderwijs op Primair en Voortgezet niveau aan kinderen met een Nederlandstalige achtergrond uit de omgeving van Agios Nikolaos, Kreta.

2.2 Visie

De primaire taak is het bieden van onderwijs dat gericht is op aansluiting op het Nederlandse en Vlaamse onderwijssysteem (R1 en R2)

Richting 1:

De leerling werkt in alle taaldomeinen toe naar het einddoel basisonderwijs: minimaal referentieniveau 1F en waar mogelijk streefniveau 2F en het einddoel voortgezet onderwijs: minimaal referentieniveau 2F, 3F of 4F. De leerling werkt in alle taaldomeinen toe naar een zelfde einddoel als las hij/zij zou doen in Nederland of Vlaanderen. Het moment dat deze doelen bereikt worden, kan per taaldomein enigzins verschillen.

Richting 2:

De leerling werkt in alle taaldomeinen (net als binnen richting 1) toe naar de referentieniveaus. Voor VO-leerlingen kan vanaf referentieniveau 2F het einddoel ook zijn gericht op het Europees referentiekader B1 of hoger. De leerling bereikt, vanwege de invloed van andere talen, deze doelen op een later moment dan hij/zij zou doen in Nederland of Vlaanderen. Het moment dat deze doelen bereikt worden, kan per taaldomein verschillen.

Referentieniveaus:

De referentieniveaus “Nederlandse taal en rekenen” schrijven voor wat leerlingen moeten kennen en kunnen op het gebied van taal en rekenen. De referentieniveaus gelden voor het basisonderwijs, speciaal onderwijs, voortgezet onderwijs en middelbaar beroepsonderwijs (MBO).

De referentieniveaus taal hebben 4 hoofdonderwerpen (domeinen):

- Mondelinge taalvaardigheid (gesprek voeren, luisteren en spreken)
- Leesvaardigheid (onder andere zakelijke en literaire teksten lezen)
- Schrijfvaardigheid (bijvoorbeeld een opstel of sollicitatiebrief schrijven)
- Begrippenlijst (bijvoorbeeld kennis van begrippen als klinker, zelfsdtandig naamwoord of spreekwoord) en taalverzorging (taal correct toepassen).



2.3 Uitgangspunten

Het onderwijs op onze school wordt bepaald door het specifieke karakter ervan. De Nederlandse taal en cultuur zijn een deel van het totale onderwijs dat wordt aangeboden. Voor de kinderen die onze school bezoeken is door de ouders veelal bewust gekozen voor het Nederlands als tweede taal en voor Nederland als het land waarmee speciale emotionele en culturele banden worden onderhouden.

Op onze school is het in kunnen schatten van de taalniveaus van leerlingen een noodzaak bij het plannen van het onderwijs. Deze inschatting geeft tevens de ouders inzicht in het taalniveau van het kind en de verwachtingen die zij kunnen hebben van het onderwijs.

2.4 Doelstellingen

Ons onderwijs heeft als doel aan te sluiten bij het onderwijs in Nederland. Daarom maakt, naast de Nederlandse taal, ook de Nederlandse cultuur onderdeel uit van ons onderwijsaanbod. Onze school streeft naar het bereiken van de kerndoelen Nederlandse taal en cultuur, zoals geformuleerd voor het Nederlandse onderwijs.

Bij kinderen die het Nederlands minder goed beheersen richten wij ons in eerste instantie op het verwerven van mondelinge taalvaardigheden.

In het voortgezet onderwijs streven wij naar het halen van de examens van de Nederlandse Taalunie (Certificaat Nederlands als Vreemde Taal). Tevens bereiden wij de leerlingen voor op het NT2 examen (Nederlands als 2^e taal).

Om het onderwijs succesvol te kunnen laten verlopen hebben wij als richtlijn een minimum aantal lessen van 120 uur per jaar, c.q. 3 uur per week (inclusief cultuururen zoals Sinterklaas, Pasen etc.).

Onze school streeft naar een goede opvang van haar leerlingen, d.w.z.:

- gelijkwaardigheid
- geen discriminatie
- eerbiediging van geloofsovertuiging of levensbeschouwing

Ons voortgezet onderwijs is erop gericht elke leerling een zodanige ontwikkeling door te laten maken, zodat de leerling:

- goed kan functioneren in het vervolgonderwijs/ latere studie
- goed kan functioneren in een steeds veranderende maatschappij
- op een volwassen wijze om kan gaan met taal
- binnen 2 tot 3 jaar een passend diploma kan behalen



2.5 Aannamebeleid

Om tot een bepaalde gebiedsafbakening te komen geldt, dat in principe kinderen kunnen worden aangemeld woonachtig binnen een straal van 15 km rondom Agios Nikolaos.

Voor kinderen van buiten dit gebied beslist het bestuur. Ook voor kinderen die om welke reden dan ook van een andere NTC school op Kreta willen overstappen beslist het bestuur in samenspraak met de vorige school en met de ouders.

Aanmelding van nieuwe leerlingen gebeurt in eerste instantie mondeling bij de leerkracht of het bestuur. De formele aanmelding vindt plaats met behulp van een intake- en planningsformulier. Deze gesprekken vinden plaats in de maand juni. De leeftijdsopbouw van toekomstige basisschoolleerlingen is, naar het zich nu laat aanzien, zodanig, dat steeds van groepsgewijze introductie en kennismaking sprake kan zijn bij de start van een nieuw schooljaar. De kinderen worden aan het begin van het schooljaar opgevangen door de leerkracht.

Indien van toepassing (bv bij tussentijdse instroom) verstrekken de ouders het leerling-dossier dat zij op de vorige school hebben ontvangen. Daarin zijn onder andere opgenomen:

- het onderwijskundig rapport
- recente toetsgegevens van het leerlingvolgsysteem
- het schoolrapport
- een eventueel handelingsplan



3. Onderwijs

3.1 NTC-onderwijs

Het NTC-primair en voortgezet onderwijs zijn een aanvulling op het onderwijs van de Griekse dagschool. Dit betekent dat de leerlingen in hun vrije tijd naar de Nederlandse school komen. De lessen worden gegeven op buitenschoolse tijden.

Om tegemoet te komen aan verschillen tussen kinderen zorgt onze school ervoor dat er een pedagogisch klimaat op onze school bestaat, dat kinderen uitdaagt, ondersteunt en vertrouwen geeft. Wij spelen daarbij vooral in op het zelfstandig werken, variatie in instructie en het leren van en met elkaar.

3.2 Organisatie van het onderwijs

In schooljaar 2024-2025 zijn er geen leerlingen bijgekomen of hebben de school verlaten. In 2025-2026 hebben 2 leerlingen de school verlaten.

3.3 Groepsgrootte / Groepsindeling

GROEP	AANTAL LEERLINGEN
PO5	2
PO8	1
VO3	2
TOTAAL AANTAL LEERLINGEN	5



3.4 Schoolrooster 2025 - 2026

GROEP	MAANDAG	DINSDAG	WOENSDAG	DONDERDAG	VRIJDAG
PO5		17:00 – 18:30			17:00 – 18:30
PO8		15:30 – 17:00			15:30 – 17:00
VO3		15:30 – 17:00			15:30 – 17:00

3.5 Onderwijsaanbod en methoden

In Groep 1 en 2 ligt de nadruk op het spelend en ontdekkend leren. Er wordt onder meer gebruik gemaakt van een activiteitenmap, prentenboeken, video's, taalspelletjes, computerspelletjes en Internet. Daarnaast maken we gebruik van de methodes "Knoop het in je oren", "Laat wat van je horen" en "De Leessleutel".

In Groep 2 wordt vanaf januari begonnen met "Veilig leren lezen". Hierdoor is een goede voorbereiding op het latere basisonderwijs in taal, schrijven, lezen en spreken mogelijk.

Het onderwijs aan Groep 3 wordt gegeven aan de hand van de nieuwste methode "Veilig leren lezen".

In Groep 4 t/m 8 is het onderwijs gebaseerd op de methode "Taal Actief". Daarnaast maken we gebruik van "Nieuwsbegrip" om extra de woordenschat te laten oefenen en het begrijpend lezen te bevorderen.

In het Voortgezet Onderwijs wordt er lesgegeven op havo/vwo-niveau en op vmbo/havo-niveau, waarbij we onder meer gebruik maken van de methodes "Nieuw Nederlands", "Literaire Wereld" en "Net echt en toch verzonnen". De methode "Literaire Wereld" wordt voornamelijk in VO2 en VO3 gehanteerd. Daarnaast maken we gebruik van "Nieuwsbegrip" niveau C en D.

In het Voortgezet Onderwijs is het onderwijs Nederlands erop gericht dat leerlingen:

- taal zo effectief mogelijk gebruiken als communicatiemiddel en hieraan plezier beleven
- taal mondeling en schriftelijk kunnen gebruiken in informele en meer formele situaties
- strategieën kunnen hanteren om hun taalkennis zo goed mogelijk in te zetten in uiteenlopende situaties



-
- inzicht verwerven in de rol en het belang van taal voor maatschappelijk functioneren
 - vaardigheden en kennis verwerven met het oog op beslissingen over vervolgopleidingen, latere beroepskeuze en maatschappelijk functioneren
 - in het 2^e leerjaar kennismaken met literatuur, kenmerken van literaire werken kunnen onderscheiden en literaire werken van belangrijke Nederlandse schrijvers leren lezen.



3.5.1 Ontwikkeling volgen

De vorderingen van de VO leerlingen worden gevolgd door middel van methode gebonden toetsen. Dat gebeurt om de 6 tot 7 weken.

Taal ontwikkeling wordt gevolgd door middel van methodegebonden toetsen.

Alle VO leerlinge werken toe naar het CNaVT examen, wat elk jaar wordt afgenomen in mei. Om ouders op de hoogte te houden vind er drie keer per jaar een rapport uitreiking en bespreking plaats.

Wij verwachten van de ouders dat ze zich maximaal inzetten om hun kind te stimuleren.

3.5.2 Cultuuronderwijs

Lessen in de Nederlandse cultuur worden gegeven ter ondersteuning en als aanvulling op de Nederlandse taallessen. Gezien de beschikbare tijd is er op onze school voor gekozen om de cultuurlessen te integreren in de lessen Nederlandse taal.

De diverse domeinen van de Nederlandse cultuur (zoals festiviteiten, feestdagen, gebruiken, gewoontes, jeugdcultuur, actuele ontwikkelingen en Nederlandkunde) komen vooral thematisch aan de orde. Hiervoor maken we onder meer gebruik van het cultuurpakket van de Stichting NOB, geschiedenisboeken, tijdschriften, dagbladen, weekbladen, video's, dvd's en het Internet.

3.5.3 Voortgezet onderwijs

In de tweede helft van groep 8 worden resultaten, schooladvies en informatie over de mogelijkheden van voortgezet onderwijs (individueel) met ouders en leerlingen doorgesproken. Hierbij worden al de resultaten, zo ook die van het Citoleerlingvolgstysteem, ingebracht. Als voorbereiding op het afnemen van examens op VO-niveau wordt het CNaVT-examen Toeristisch niveau in groep 8 afgenomen. Tevens wordt aandacht geschonken aan persoonlijke en sociale begeleiding van de leerling en ondersteuning bij de verschillende keuzes die de leerling moet maken tijdens haar/zijn schoolloopbaan.



3.6 Certificaat Nederlands als Vreemde Taal

In het voortgezet onderwijs werken wij toe naar het Certificaat Nederlands als Vreemde Taal (kortweg CNaVT), dit examen kan op locatie worden afgenomen.

In 2002 zijn door de Nederlandse Taalunie, in samenwerking met de Katholieke Universiteit van Leuven en de Universiteit van Amsterdam nieuwe examens ontwikkeld.

In de komende jaren worden de CnaVT examens herzien. Daarbij wordt stapsgewijs overgeschakeld van een examensysteem op basis van profielen naar een systeem *met drie domeinen*. Met de vernieuwing wil de CnaVT het aanbod aan examens overzichtelijker maken en de relatie met het Europees Referentiekader (ERK) versterken.

De eerste vernieuwingen zijn in mei 2015 ingevoerd.

Er bestaan tot nu toe vijf (5) verschillende examenniveaus, te weten:

- Toeristische en informele taalvaardigheid (PTIT)
- Maatschappelijke taalvaardigheid (PMT)
- Professionele taalvaardigheid (PPT)
- Taalvaardigheid Hoger Onderwijs (PTHO)
- Academische taalvaardigheid (PAT)

De vernieuwde examens zijn als volgt:

Domein:	Maatschappelijk		Professioneel	Educatief	
	Informeel	Formeel	Gevorderd	Startbekwaam	Professioneel
Niveau	A1	B1	B2	B2	C1
Examenprofiel	PTIT	PMT	PMT	PTHO	PAT

Door de Taalunie wordt beoordeeld of een kandidaat voldoet aan de taalvaardigheid die nodig is om in bepaalde situaties in de maatschappij te kunnen functioneren.

Inschrijving voor één van de examens vindt jaarlijks plaats **vóór 15 maart**. In overleg met leerling en ouder(s) wordt door de leerkracht het niveau vastgesteld. Het examen wordt in de eerste helft van mei op onze school door de leerkracht (die erkend examiner is) afgenomen. Het examengeld (€ 75,-) komt voor rekening van de ouders. Net zoals ook bij de Griekse frontistiria gebruikelijk is, **moet het examengeld bij inschrijving voor het examen worden voldaan**. Gebeurt dit niet dan kan uw kind niet worden ingeschreven. Wij zijn genooddaakt deze regel strikt te handhaven!!

Het examen bestaat uit drie delen, namelijk:

- het auditieve (luisteren)
- het schriftelijke (schrijven en lezen)
- het mondelinge



De eerste twee delen worden groepsgewijs afgenomen, het mondelinge gedeelte om praktische redenen individueel. De afgenomen examens worden ter beoordeling toegezonden aan de Taalunie, waarna in juli zowel de kandidaten als de school bericht ontvangt.

Het NT2 examen (Nederlands als 2^e taal, hoogste niveau) kan tegenwoordig meerdere keren per jaar in Nederland afgenomen worden. Informatie hierover kan bij de leerkracht opgevraagd worden.

3.7 Thuis

Na elke les wordt er een kleine hoeveelheid huiswerk opgegeven. Dit geeft de leerling de mogelijkheid de lesstof zelfstandig te verwerken. Het huiswerk dat wordt meegegeven na elke les, geldt voor alle leerlingen van groep 2 t/m 8, als ook het VO. Hulp van de ouders bij zowel het maken van het huiswerk, als bij het actief beoefenen van de Nederlandse taal thuis, wordt op prijs gesteld en zeer aanbevolen. Op deze manier blijven de ouders bovendien actief betrokken bij de vorderingen van hun kind(eren).

4. Volgen van de ontwikkeling van leerlingen op school

4.1 Verslaglegging

Van iedere leerling wordt een leerlingenmap aangelegd. Daarin worden o.m. de gegevens opgenomen over gesprekken met ouders en leerling-besprekingen. Door de automatisering op onze school zitten gegevens over toets- en rapportresultaten, handelingsplannen en personalia/intakeformulier voortaan in het computerprogramma waarover de school beschikt. De leerlingengegevens zijn alleen toegankelijk voor direct betrokkenen. Ouders kunnen altijd het leerlingendossier van hun eigen kind(eren) inzien.

4.2 Leerlingvolgsysteem

De vorderingen van de leerlingen worden bijgehouden via persoonlijke waarneming, methodegebonden toetsen en voor het P.O. ook via de toetsen van het Citoleerlingvolgsysteem. De kinderen krijgen driemaal per jaar een schoolrapport uitgereikt. De leerling-overzichten van het Cito-leerlingvolgsysteem worden in de vorm van grafieken aan het einde van het schooljaar uitgereikt.

4.3 Toetskalender

De momenten waarop de toetsen van het Cito-leerlingvolgsysteem worden afgenomen zijn vermeld in het navolgende toetsrooster.



Toets	PO1	PO2	PO3	PO4	PO5	PO6	PO7	PO8
Drie minuten toets Leeskaart 1 (1995)			dec	okt/mrt	okt/mrt	okt/mrt	okt/mrt	okt
Drie minuten toets Leeskaart 2 (1995)			mrt/mei	okt/mrt	okt/mrt	okt/mrt	okt/mrt	okt
Drie minuten toets Leeskaart 3 (1995)			mei	okt/mrt	okt/mrt	okt/mrt	okt/mrt	okt
LOVS Technisch lezen - Leestechiek (2009)			jan/mei					
LOVS Technisch lezen - Leestempo (2009)			mei	jan/mei	jan/mei	jan/mei	jan/mei	
LOVS Begrijpend lezen (2006)			jun	jan/jun	jan	jan	jan	
LOVS Spelling (2006)			jan/jun	jan/jun	jan/jun	jan/jun	jan/jun	
LOVS Taal voor kleuters (2009)	jan/mei	jan/mei						
LOVS Woordenschat (2009)			jan/jun	jan/jun	jan/jun	jan/jun	jan/jun	

CITO is enkele jaren geleden begonnen met het vernieuwen van hun toetsen. De naam van de nieuwe toetsen begint met LOVS, wat staat voor Leerling en Onderwijs Volg Systeem. Onze school heeft de nieuwe toetsen vanaf het schooljaar 2013-2014 ingevoerd.

De methodegebonden toetsen van Taal actief (2005) worden maandelijks afgenomen. Vanaf het schooljaar 2012-2013 worden ook de blokles toetsen van Nieuwsbegrip elektronisch geregistreerd.

4.4 Zorg voor leerlingen met specifieke behoeften

Leerlingen krijgen aandacht op het niveau van hun individuele problematiek. De leerkracht is hiervoor verantwoordelijk. De leerkracht en het bestuur hebben regelmatig overleg over de voortgang van speciale leerlingenhulp. Indien nodig heeft de leerkracht hierover contact met collega's van andere NTC-scholen.

Aan de hand van observaties, methodegebonden toetsen en de onafhankelijke toetsen van het leerlingvolgsysteem, worden de vorderingen van leerlingen vastgesteld. Wanneer geconstateerd wordt dat een leerling achteruitgaat of stilstaat, wordt door de leerkracht een individueel handelingsplan opgesteld. Dit gebeurt na intern overleg binnen de school. Dit plan wordt besproken met de ouders en daarna uitgevoerd. Mocht na uitvoering blijken dat het plan niet voldoende resultaat heeft opgeleverd, dan zal een nieuw handelingsplan worden opgesteld. Bij kinderen waar een handelingsplan wordt gevolgd, wordt verwacht dat er thuis ook aandacht aan wordt geschonken. Het kan niet zo zijn dat de school er tijd en geld in steekt en dat er thuis niets mee gedaan wordt. In zo'n geval bestaat de mogelijkheid dat de kosten op de ouders worden verhaald.

Zittenblijven wordt zoveel mogelijk vermeden. Dit gebeurt alleen bij meer dan 10 % ongemeld verzuim per schooljaar en wanneer de leerresultaten en de ontwikkeling van een kind opvallend achterblijven en de school hiervoor geen oplossing heeft gevonden. Het gaat hier met name om Richting 3 leerlingen.

Ook kinderen die opvallend hoger presteren, krijgen een (op onderdelen) aangepast programma.



4.5 Algemene gang van zaken bij vertrek van een leerling naar een andere school

Circa twee weken voor vertrek is er een eindgesprek tussen de ouders en de leerkracht. De ouders ontvangen het leerling-dossier, inhoudende:

- het onderwijskundige rapport
- resultaten van het leerlingvolgsysteem
- het traditionele rapport
- na een paar maanden een formulier terugkeersonderzoek

Ten behoeve van leerlingen die naar Nederland verhuizen of terugkeren, bestaan er van de scholen voor voortgezet onderwijs in Nederland kwaliteitskaarten. Deze kwaliteitskaarten bieden ouders en leerlingen hulp bij het maken van de schoolkeuze en zijn te vinden op de internetsite van de Inspectie van het Onderwijs in Nederland (<http://www.onderwijsinspectie.nl>).

5. De leerkrachten

5.1. Leerkracht stelt zich voor

Annetta Papadopoulou is de leerkracht. Annetta is verbonden aan de school vanaf het begin in 1998. Annetta geeft les aan alle groepen. Zij is tweetalig en heeft met succes de doctoraalstudie Nederlandkunde gevolgd. Daarom is zij bevoegd tot het lesgeven aan het voortgezet onderwijs, evenals (na ontheffing door de onderwijsinspectie) aan het primair onderwijs. Zij is tevens erkend examinerator voor de examens van het CNaVT.

5.2 Wijze van vervanging bij afwezigheid

Vervanging van de leerkracht wordt intern opgelost om zoveel mogelijk te voorkomen dat leerlingen van school moeten verzuimen wegens afwezigheid van de leerkracht.

5.3 Taken van de leerkracht

Om ouders zicht te geven op de taken van de leerkracht, is hiervan onderstaand een beschrijving weergegeven:

- plannen en uitvoeren van het lesprogramma
- verzorgen van kwalitatief goed onderwijs
- bijhouden van de leerling-dossiers
- opstellen en uitvoeren van handelingsplannen



- verzuimregistratie
- rapportage leerling-vorderingen
- deelnemen aan bestuursvergaderingen
- wekelijks overleg met bestuur
- overleg met en informatievoorziening aan ouders in het algemeen en in het bijzonder over de verwachtingen van hun eigen kind(eren)
- vaststellen van de leerlingenrapporten
- mede-opstellen van schoolplan en schoolgids
- registratie DVD boekuitleen
- begeleiding onderwijsassistente
- afname CNaVT examens
- organiseren van activiteiten

5.4 Scholing van leerkrachten

Het is van belang is dat ontwikkelingen binnen het onderwijs worden gevolgd en aandacht wordt geschonken aan vergroting van de deskundigheid.

Het hangt van de financiële situatie van de school af, of de leerkracht nog naar de bijscholing in Nederland kan gaan. Het is niet gelukt om de leerkracht in juli 2020 naar de bijscholing van de NOB te sturen door de COVID-19 omstandigheden. De leerkracht heeft in juni 2021 de online bijscholing gevolgd, die was georganiseerd door de NOB.

5.5 Functioneringsgesprekken

De voorzitter heeft aan het einde van elk schooljaar een functioneringsgesprek met de leerkracht. Daarin wordt het schooljaar geëvalueerd en de volgende onderwerpen besproken:



- Afspraken vorig gesprek
- Taaktoedeling en taakvervulling lesgebonden activiteiten en niet lesgebonden activiteiten
- Wensen ten aanzien van de loopbaan
- Samen werking met de overige lesgeevenden, leerlingen en ouders
- Werkomstandigheden binnen de school
- Scholingsbehoeften, noodzaak en mogelijkheden
- Doelen voor de komende periode
- Functioneren van het bestuur in relatie tot de lesgevende
- Eventuele aanvullende gespreksonderwerpen aan de orde gesteld door de lesgevende of de voorzitter.

6. Ouders

6.1 Belang van betrokkenheid van ouders

Van ouders en leerkrachten wordt verwacht dat zij handelen in het belang van het kind. Wij proberen een goede samenwerking te creëren door de school toegankelijk te maken voor de ouders. Ouders krijgen zoveel mogelijk informatie. Met uitzondering van persoonlijke dossiers en specifieke vertrouwelijke stukken, zijn alle gegevens ter inzage, zoals het schoolplan, statuten e.d. Van de ouders wordt verwacht dat zij vertrouwen hebben in het onderwijzend personeel. Begrip en respect voor elkaar is uitgangspunt voor een goede communicatie.

Juist in het kader van het NTC-onderwijs is het bovendien noodzakelijk dat ouders en school dezelfde doelen stellen t.a.v. het te bereiken niveau van de Nederlandse taalbeheersing. Daarmee houdt verband de mate waarin thuis Nederlands wordt gesproken. Het is van groot belang dat ouders inzien hoe belangrijk het is dat er thuis veel Nederlands wordt aangeboden. De ideale situatie is altijd, ook volgens de inspectie, 1 ouder 1 taal.

6.2 Ouderactiviteiten

Onze school kan niet functioneren zonder de inbreng van de ouders. Door zitting te nemen in het bestuur en hulp te bieden bij activiteiten, stellen zij de docenten in staat om zich te concentreren op het onderwijs.



6.3 Informatievoorziening aan ouders over het onderwijs en de school

Als school willen wij u graag op de hoogte houden van schoolzaken, het onderwijs dat wij bieden en van de voortgang van uw kind. Over algemene schoolzaken informeren wij u via de maandelijkse Schoolkalender.

Aan het begin van het schooljaar worden klassenbijeenkomsten gehouden. Deze bijeenkomsten zijn bedoeld om ouders te informeren over zaken die met het onderwijs aan de groep te maken hebben, zoals leermiddelen, huiswerk, huiswerkbegeleiding, lestijden en dergelijke. Een aparte informatiebijeenkomst wordt gehouden voor ouders van de leerlingen van groep 8, waarin zij geïnformeerd worden over de mogelijkheden van het Voortgezet Onderwijs.

Bij de rapportuitreiking (driemaal per jaar) is er voor de ouders gelegenheid tot een kort gesprek, waarbij de leerkracht een toelichting geeft op het rapport. Wanneer de leerkracht een gesprek met de ouders noodzakelijk acht, zal hij/zij uiteraard zelf het initiatief nemen. In geen geval worden er rapporten aan de leerlingen meegegeven. Als een ouder niet aanwezig kan zijn om het rapport in ontvangst te nemen zal hiervoor een andere afspraak gemaakt moeten worden.

Als ouders zelf behoefte hebben aan een gesprek zijn ze altijd welkom. Ouders brengen een gesprek tot stand wanneer ze vragen hebben over de resultaten of gedrags- of leerproblemen van hun kind(eren).

In een jaar dat de Inspectie van het Onderwijs onze school heeft bezocht, geven wij u inzicht in de conclusies van de inspectie. Dit gebeurt tijdens de jaarlijkse oudervergadering in maart. Conclusies van eerdere bezoeken kunt u downloaden vanaf de site van de Inspectie van het Onderwijs (www.onderwijsinspectie.nl).

6.4 Kascommissie

De inkomsten en uitgaven van de school, worden jaarlijks gecontroleerd door een Kascommissie van twee (2) ouders. De Kascommissie rapporteert zijn bevindingen aan de Oudervergadering. Het lidmaatschap van de Kascommissie rouleert. In de Oudervergadering wordt telkens een nieuw lid aangewezen ter vervanging van degene die het dan twee jaar heeft gedaan.

6.5 Oudervergadering

Het bestuur is formeel verantwoordelijk voor het reilen en zeilen van de school. De activiteiten en functies van het bestuur van de school zijn vastgelegd in de statuten van de stichting, de bestuurskalender en de takenlijst.



Eén keer per jaar wordt een Algemene Oudervergadering gehouden, waarin het bestuur verantwoording aflegt aan de ouders over het gevoerde beleid.

6.6 Klachtenregeling

Uitgangspunt op dit gebied is dat klachten, problemen, vragen e.d. in eerste instantie rechtstreeks worden aangekaart bij degene die direct met de kwestie te maken heeft. (Dit geldt niet voor klachten die betrekking hebben op discriminatie, agressie of seksuele intimidatie; deze klachten kunnen altijd direct bij het bestuur worden ingediend). Een ouder met bijvoorbeeld een klacht over (het lesgeven van) de leerkracht kan dus niet bij het schoolbestuur terecht, voordat die ouder met de betreffende leerkracht hierover heeft gesproken. Hiermee wordt voorkomen dat de positie van de leerkracht (of diens gezag in de klas) wordt ondermijnd, maar het scheidt ook duidelijkheid over de rol en de positie van het schoolbestuur.

Als ouders klachten hebben over de school, dan is de volgende lijn de juiste:

- de ouders nemen de klacht rechtstreeks op met de leerkracht.
- vinden de ouders en/of de leerkracht geen bevredigende oplossing voor het probleem, dan wordt de zaak voorgelegd aan het schoolbestuur. Deze zal in voortdurend overleg met betrokkenen de kwestie bezien en hopelijk tot een oplossing kunnen komen.

Ook kan worden besloten om de aan de school verbonden vertrouwenspersoon in te schakelen. Deze zal in voortdurend overleg met alle betrokkenen nagaan of door bemiddeling de klacht bevredigend kan worden opgelost. Als vertrouwenspersoon is aangewezen: Monique Ganzenboom, telefoonnummer is beschikbaar bij de leerkracht.

Mocht de aard van de klacht afhandeling in onderling overleg niet mogelijk maken of heeft de afhandeling niet naar tevredenheid plaatsgevonden, dan kan een beroep worden gedaan op de Landelijke klachtencommissie van de vereniging van bijzondere scholen.

Contactgegevens staan in Hoofdstuk 10.

Voor klachten die betrekking hebben op zaken als seksuele intimidatie kunt u ook terecht bij de speciaal hiervoor aangestelde Vertrouwensinspecteur. Contactgegevens staan in Hoofdstuk 10.



7. Kwaliteitszorg

7.1 Kwaliteitszorgbeleid

Kwaliteitszorg is de wijze waarop het schoolbestuur op hoofdlijnen de kwaliteit van het onderwijs analyseert, verbetert en evalueert.

We proberen de kwaliteit van onze school steeds te verbeteren door in de gaten te houden of de kwaliteit nog goed is, te kijken wat beter kan en die verbeteringen door te voeren. Hierbij maken wij onder andere gebruik van de rapporten van de schoolbezoeken van de Inspectie van het Onderwijs en de Stichting NOB en ook het Zelfevaluatie instrument en het Oudertevredenheidsonderzoek van de Stichting NOB.

Op basis hiervan worden verbeterplannen opgesteld, onderverdeeld in te nemen acties.

Van elke Bestuursvergadering worden notulen gemaakt en een actielijst. De actielijst geeft aan wie wat wanneer moet doen. De actielijst is gebaseerd op een lezing over kwaliteitszorg van Henk Bekker, kwaliteitsman en oud-bestuurslid van de NTC school in Chania en is het hart van ons kwaliteitszorg systeem. De acties van de verbeterplannen komen erin voor en in elke bestuursvergadering worden voltooide acties verwijderd van de lijst en worden er indien nodig nieuwe toegevoegd.

Omdat de verbeterplannen en de actielijst opgenomen zijn in ons NTC Administratie computer programma kan de status van de verbeterplannen snel worden opgevraagd. Door te kijken naar de acties in een willekeurige tijdspanne, krijgen we een beeld van de activiteiten van het team.

7.2 Ontwikkelingen in de school

In het schooljaar 2023 - 2024 hebben de volgende ontwikkelingen plaatsgevonden:

- Er is weer een sinterklaasfeest en knutselen georganiseerd
- Op 20 maart 2025 is er een inspectie-bezoek geweest
- 2024-2025 zijn er voor groep 4 nieuwe boeken en werkboeken aangeschaft
- Voor groep 5 zijn er in 2025-2026 nieuwe boeken en werkboeken aangeschaft



7.3 Relatie school met omgeving

Inhoudelijke afstemming tussen onze school en de lokale Griekse scholen (zowel PO als VO) helpt om de taalaspecten niet te herhalen, die op de dagschool al aan de orde zijn geweest en om een goed beeld te houden van wat de problemen in het algemeen zijn van tweetalige kinderen. Immers het Nederlandse onderwijs is een aanvulling op het reguliere onderwijs. Hiertoe wordt ook in de toekomst door de leerkracht contact onderhouden met leerkrachten van Griekse scholen.

Om een goede afstemming te houden m.b.t. het PO en VO worden contacten onderhouden met andere NTC-leslocaties. Dat gebeurde al door middel van de bijscholingscursussen in Veldhoven.

8. Resultaten van het onderwijs

Niet alle resultaten in het onderwijs zijn meetbaar of kunnen in cijfers of anderszins aangeduid of omschreven worden. De resultaten zijn vaak niet direct zichtbaar. De resultaten bij taal, spelling en andere kennisvakken zijn door het afnemen van toetsen wel direct vast te stellen. Moeilijk wordt het wanneer we het hebben over taalvaardigheden bij andere vormingsgebieden. Hier is het vaak de leerkracht zelf die door zelfevaluatie moet constateren of het onderwijs ook de beoogde resultaten heeft opgeleverd. Waar wij beschikken over “harde feiten”, zijn deze hierna weergegeven. Als Nederlandse school in het buitenland spelen de resultaten voor ons een grote rol, zeker wanneer we ze kunnen vergelijken met de Nederlandse situatie. Dan houden ouders immers zicht op de mate waarin voor hun kind(eren) de aansluiting met het onderwijs in Nederland wordt gerealiseerd.

8.1 Cijfers over vorderingen in basisvaardigheden

8.1.1 Resultaten van het Cito-leerlingvolgsysteem en methodegebonden toetsen

De school beschikt over de resultaten van de afgenomen Cito-toetsen. De score is de gemiddelde toetsscore van alle leerlingen per tiets en per afname moment. Zo ontstaat een score voor de school, die kan worden vergeleken met een Nederlandse school. De scores van oud-leerlingen zijn ook ingevoerd in ons leerlingenvolgsysteem. Hierin kunnen we een compleet beeld tonen van de prestaties van alle leerlingen van onze school.



In groep 4 t/m 8 werken we met de methode “Taal Actief”. Deze methode kent toetsen die het leerrendement meten. De resultaten hiervan zijn ook opgenomen in het leerlingenvolgsysteem. De score is de gemiddelde toetsscore van alle leerlingen per toets.

Interpretatie van de toetsscore is mogelijk doordat CITO een maatstaf heeft ontwikkeld, waarvoor bij een landelijke steekproef van Nederlandse scholen de diverse toetsen zijn afgenomen. Deze vergelijkingsgegevens zijn aan de hand van de behaalde toetsscores in niveaugroepen verdeeld.

8.1.2 Examens Certificaat Nederlands als Vreemde Taal

In mei 2025 zijn de examens afgenomen op 3 en 4 mei. 3 leerlingen hebben examen gedaan. 2 kandidaten hebben examen gedaan op B1 niveau en 1 kandidaat op B2 Niveau. Geen geslaagden.

Voor de examens in mei 2026 zijn er 2 leerlingen gepland.

8.2 Cijfers van uitstroom en aansluiting

Voor het schooljaar 2025 - 2026 heeft 1 leerling de school verlaten

9. Praktische zaken

Om het Nederlands onderwijs succesvol te kunnen laten verlopen, hebben wij als richtlijn een minimaal aantal gewenste onderwijsuren van 120 uren per jaar, c.q. 3 uur per week (inclusief cultuururen, zoals Sinterklaas, Koninginnedag, etc.). Om dit minimum aantal uren per jaar te kunnen halen, begint het schooljaar op 1 september en eindigt het half juni. Rekening houdend met de Griekse school vakanties (zomer-, Kerst- en Paasvakantie) betekent dit, dat er 37 weken per jaar wordt lesgegeven.

Wat betreft het vaststellen van de schooltijden wordt rekening gehouden met de schooltijden van het Griekse onderwijs. In principe wordt tweemaal per week lesgegeven gedurende 1 1/2 uur buiten de Griekse schooltijden in de namiddagen. Weekenden worden vermeden. Inhaallessen vinden in het weekend plaats. Alleen op zaterdag.

Voor het goed functioneren van de school is het noodzakelijk

- dat ouders ervoor zorgen dat kinderen tijdig gebracht en gehaald worden
- dat in geval van afwezigheid (bijv. door ziekte) de leerkracht ruim van tevoren wordt ingelicht.



9.1 Veiligheid

De school beschikt over een verbandtrommel, een brandblusser, een blusdeken en een zaklamp. De school beschikt over een uitgebreid Calamiteiten plan.

9.2 Vakantierooster

Aan de ouders vragen wij zich te houden aan de vastgestelde schoolvakanties. In bijzondere gevallen (bijvoorbeeld door het beroep van de ouder(s)) kan vakantie verlof buiten de schoolvakanties worden toegestaan, mits een oplossing wordt gevonden voor de gemiste uren van de leerling. Hierover dient vooraf door de betreffende ouder(s) overleg te worden gevoerd met de leerkracht en/of het bestuur.

9.3 Ouderbijdrage

Het schoolgeld voor PO as voor VO, **€500,00 per jaar per kind, te betalen in 10 maandelijkse bedragen van €50,-**. Voor gezinnen met meer dan twee leerlingen geldt dat vanaf het derde schoolgaande kind een korting op de ouderbijdrage wordt gegeven van 50%. Het schoolgeld kan per kas worden voldaan op school of via de bank in Nederland.

Om de kosten van de materialen te dekken vragen we een eenmalige bijdrage van 25 euro per jaar per kind.

Het schoolgeld dient aan het begin van elke maand, maar uiterlijk op de 15^e van de lopende maand te worden betaald. Leerlingen met drie maanden betalingsachterstand kunnen geschorst worden.

Het examengeld voor de leerlingen die meedoen aan examens, moet bij inschrijving van de examens te worden voldaan. (d.w.z. in februari), omdat dit geld moet worden overgemaakt naar België. Indien het geld niet betaald is wordt de leerling van de examens uitgesloten.

In de examenmaand moet het schoolgeld normaal betaald worden. Ook al zijn er geen lessen meer, er zijn wel uitgaven die betaald moeten worden.

De ouderbijdrage voorziet in alle noodzakelijke uitgaven die met de school en het lesgeven te maken hebben. Het bestuur geeft op de jaarlijkse oudervergadering inzicht in de besteding van de gelden en de financiële situatie van de school.

Met betrekking tot tussentijdse instroom of uitstroom van leerlingen geldt de volgende regeling:

Als een nieuwe leerling op onze school komt (instroom) voor de 15^e van de maand, dan is het lesgeld voor de hele maand verschuldigd. Voor de instroom na de 15^e van een maand



wordt een halve maand lesgeld berekend. Dit geldt ook voor de leerlingen die uitstromen. Stopt een leerling (uitstroom) voor de 15^e van de maand, dan wordt een halve maand lesgeld berekend. Stopt de leerling na de 15^e van de maand dan is het hele maandbedrag verschuldigd.

9.4 Schoolverzekering

Voor schade ontstaan op andere wijze is de school niet aansprakelijk. Alle eventuele kosten voortvloeiend uit bv. ziekte, ongeval, verlies of diefstal, die niet onder de dekking van bovengenoemde WA-verzekering vallen, zijn voor rekening van de ouders.

9.5. Verzuim

Verzuim moet in alle gevallen vooraf worden gemeld bij de leerkracht. Wanneer een kind verzuimt van school (bv. door ziekte) worden gemiste lessen/oefeningen als extra huiswerk opgegeven. Bij langdurig en/of veelvuldig verzuim wordt in overleg met de ouders een individuele oplossing gezocht.

Als een ouder het kind thuis houdt zonder bericht aan de school, wordt dit genoteerd als ongemeld verzuim. Bij meer dan 10 % ongemeld verzuim moet de leerling het schooljaar overdoen. Dit kan betekenen dat de leerling 2 jaar achterstand oploopt indien er geen opvolgende groep aanwezig is.

Wij gaan ervan uit dat de kinderen op onze school, net als in Nederland, leerplichtig zijn. Het op tijd melden van verzuim is een kwestie van respect voor de leerkracht en de school.

9.6. Schorsing/verwijdering

Een leerling kan van school worden gestuurd. Meestal gebeurt zo iets alleen als het kind zich zodanig misdraagt dat het groepsproces daarmee ernstig verstoord wordt. De beslissing over schorsing (tijdelijk) of verwijdering (voorgoed) van een leerling wordt genomen door het bestuur. Voorafgaand aan een dergelijke beslissing, overlegt het bestuur eerst met de leerkracht en de betreffende ouder(s).

9.7. Schoolboeken

Op onze school worden de schoolboeken aangeschaft door de school. Dit bespaart de ouders extra kosten. De school leent de schoolboeken gratis uit aan de leerlingen en wil ze in goede staat terug krijgen.

De Oudervergadering heeft beslist dat de ouders een vergoeding moeten betalen voor boeken die aan het einde van het schooljaar beschadigd terugkomen op school. Het is aan de ouders om een boek eventueel te (laten) repareren. Het bestuur beslist samen met de



leerkrachten of een boek teveel beschadigd is. De vergoeding bedraagt € 27,50 voor een Primair Onderwijs boek en € 50,00 voor een Voortgezet Onderwijs boek. Van het geld worden nieuwe boeken gekocht. Indien een ouder de schadevergoeding weigert te betalen, zal zijn/haar kind worden geschorst totdat aan de betalingsplicht is voldaan.



10. Namen

Naam	Functie	Adres	Adres2	Telefoon 1	Telefoon 2	Mobiel	Email adres
School "Halweg"		Odos Lasthenous 22	72100 Agios Nikolaos	28410-24881	28410-82486		sno.halfweg@gmail.com
Annetta Saridaki - Papadopoulou	Leerkracht	Epimenidou 39c	72100 Agios Nikolaos	28410-82486		6934034212	fam.saridaki@gmail.com
Birgit Cryplants - Kakaroumpa	Voorzitter					6946045728	
Fatima Ramzan	Secretaris	Roussa Limni	72100 Agios Nikolaos			6906033502	fatimaramzan@hotmail.com
Rachel Patsias - Buining	Penningmeester					6944474265	
Monique Skivalos	Vertrouwenspersoon						

Externe Instanties

Stichting NOB		Parkweg 20A	2271 AJ Voorburg	(+31) 070-3866646			info@stichtingnob.nl
Karin Beijer	Vertaalster	Postbus 11	70100 Ano Archanes Heraklion			6946411227	
Vertrouwens Inspecteur Rijks inspectie Utrecht				(+31) 030-6706001			
Certificaat Nederlands als Vreemde taal UvA		Spuistraat 134	1012 VB Amsterdam	(+31) 020-5254615			
Landelijke klachten commissie Ver. Bijzondere scholen		Postbus 95572	2509 CN Den Haag	(+31) 070-3315226			lkc@vbs.nl
Centrum voor Taal en Onderwijs Uni. V. Leuven	Sophie Willems / Els van de Gaer	Blijde inkomststraat	B-3000 Leuven (B)	(+32) 16325516	(+32) 16325512		cnavt@arts.kuleuven.be
Inspectie PO / VO Team Buitenland		Postbus 7447	4800 GK Breda (NL)	(+31) 030-6706060			buitenland@onderwijsinspectie.nl



11. Vragenlijst over de schoolgids voor de ouders

Voor u ligt de uitgave van de schoolgids 2018-2019. Wilt u na lezing van deze schoolgids de volgende vragen beantwoorden en deze vragenlijst bij de school inleveren?

1. Wat is uw eerste reactie op deze schoolgids?

.....
.....
.....

2. Krijgt u door deze schoolgids voldoende informatie over de school? ja/nee

Als u nee invult, kunt u aangeven wat u nog mist in de schoolgids?

.....
.....

3. Is de tekst van de schoolgids voor u helder en duidelijk?

.....
.....

4. Klopt het opgeroepen beeld in de schoolgids met uw eigen beeld van de school?

.....
.....

5. Wat vindt u van het uiterlijk van de schoolgids?

.....
.....

6. Heeft u nog tips voor de volgende schoolgids?

.....
.....
.....

7. Welke onderdelen kunnen er volgens u weggelaten worden?

.....
.....

Hartelijk dank voor uw reactie.

Wilt u dit vragenformulier inleveren bij de leerkracht of een van de bestuursleden.