

Schoolgids

2025-2026



Woord vooraf

Beste ouders en verzorgers,

Voor u ligt de schoolgids van NTC-Bali voor het schooljaar 2025–2026. In deze gids vindt u praktische informatie over ons onderwijs, de locaties, de communicatie met ouders en wat u van ons mag verwachten.

We starten het schooljaar met 42 leerlingen, verspreid over onze twee leslocaties in Sanur (Denpasar) en Canggu. Het team is vernieuwd, en we kijken ernaar uit om samen verder te bouwen aan vertrouwd, inspirerend en effectief onderwijs voor uw kind(eren).

We blijven werken met herkenbare methodes zoals Taal Actief 4 en Close Reading, en zetten schoolbreed in op thematisch onderwijs dat aansluit bij de belevingswereld van de leerlingen. Elk kwartaal werken we rond een thema, met opdrachten die ruimte bieden voor taal, creativiteit en samenwerking. Spelling, woordenschat en begrijpend lezen worden op een structurele en speelse manier aangeboden.

De school blijft op beide locaties actief. In Sanur (Denpasar) hebben we een nieuwe locatie (Jl Pulau Moyo, gang Telkom II, Pedungan, een vleugel in het Westerlaken foundation Community Center); in Canggu blijven we lesgeven op de vertrouwde locatie. Achter de schermen werken we verder aan het verbeteren van oudercommunicatie, en meer zichtbaarheid via social media.

We kijken uit naar een fijne samenwerking met u dit jaar. Heeft u vragen, ideeën of zorgen? Laat het ons weten. Samen zorgen we voor een sterk en plezierig leerjaar voor alle kinderen.

Met vriendelijke groet,

Bestuur NTC-Bali

Inhoudsopgave

Woord vooraf	1
Hoofdstuk 1 De school	4
1.1 De naam van de school.....	4
1.2 Onderwijsteam	4
1.3 Samenstelling van het bestuur	4
1.4 Situering van de school.....	5
1.5 Schoolgrootte	5
Hoofdstuk 2 Waar “NTC-Bali” voor staat.....	6
2.1 Missie	6
2.2 Visie	6
2.3 Achtergronden.....	8
2.4 Aannamebeleid.....	8
2.5 Absentiebeleid.....	10
Hoofdstuk 3 De organisatie van het onderwijs	11
3.1 NTC-onderwijs	11
3.2 De organisatie van het onderwijs	11
3.3 Taal- en leesonderwijs	12
3.4 Thuisondersteuning.....	13
3.5 Cultuuronderwijs	14
3.6 Voorzieningen op de leslocatie.....	14
Hoofdstuk 4 Volgen van de ontwikkeling van leerlingen op school	15
4.1 Leerlingvolgsysteem	15
4.2 Toetskalender.....	15
4.3 Zorg voor leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften	16
4.4 Overgang naar Nederlands onderwijs	16
Hoofdstuk 5 Het onderwijzend team.....	17
5.1 Het team stelt zich voor.....	17
5.2 Vervanging bij afwezigheid	17
5.3 Scholing van de leerkrachten.....	17
5.4 Personeelsbeleid	17
Hoofdstuk 6 De ouders	19
6.1 Het belang van de betrokkenheid van de ouders	19
6.2 Informatievoorziening aan de ouders.....	19

6.3	Ouderactiviteiten.....	20
6.4	Klachtenprocedure	20
Hoofdstuk 7	Kwaliteitszorg	22
7.1	Activiteiten ter verbetering van het onderwijs.....	22
7.2	Zorg voor relatie school - omgeving	22
7.3	Resultaten van het onderwijs	23
Hoofdstuk 8	Praktische informatie	25
8.1	Schooltijden.....	25
8.2	Vakantierooster	26
8.3	Schoolgeld/ ouderbijdragen	26
8.4	Buitenschoolse activiteiten.....	26
8.5	Beeldmateriaal	27
8.6	Verzekering.....	27
8.6	Jaaroverzicht 2024-2025.....	28
Hoofdstuk 9	Namen en adressen	29
9.1	School en locaties	29
9.2	Externe personen	29

Hoofdstuk 1 De school

1.1 De naam van de school

De school draagt de naam **NTC-Bali** en valt onder de stichting **Yayasan Nederlandse Taal en Cultuur**. NTC-Bali verzorgt Nederlands taal- en cultuuronderwijs aan leerlingen in het primair en voortgezet onderwijs op Bali. De school is erkend door de Nederlandse overheid en de stichting is ingeschreven bij de Kamer van Koophandel in Nederland. NTC-Bali is opgericht op initiatief van een groep betrokken ouders.

1.2 Onderwijsteam

Vanaf schooljaar 2025–2026 staat de school onder leiding van Dr. Rodney Westerlaken. Het onderwijsteam bestaat uit twee bevoegde leerkrachten: Marnies Warnaar en Daan Elhorst. Samen zorgen zij voor eigentijds, betrokken en kwalitatief NTC-onderwijs.

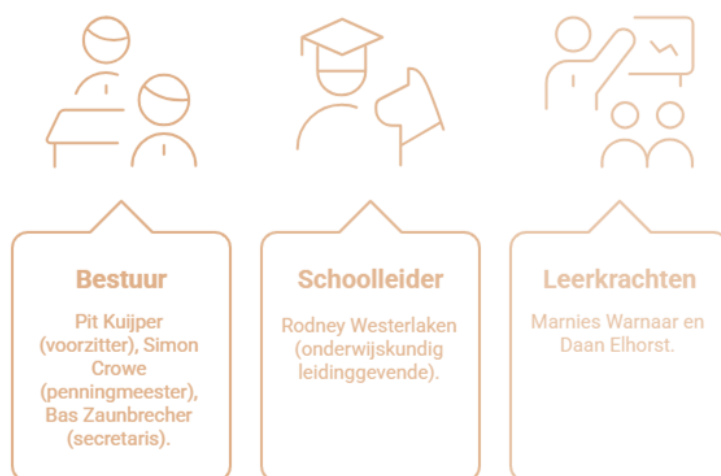
1.3 Samenstelling van het bestuur

NTC-Bali wordt aangestuurd door een Nederlands bestuur, bestaande uit ouders en onafhankelijke leden. Het bestuur houdt toezicht op het onderwijs en de algemene gang van zaken binnen de school. Bestuursleden benoemen hun eigen opvolgers. Maandelijks komt het bestuur bijeen om de voortgang en onderwijskwaliteit te bespreken.

Leden van het bestuur

Voorzitter: Pit Kuijper
Secretaris: Bas Zaunbrecher
Penningmeester: Simon Crowe

Het bestuur is actief op zoek naar uitbreiding met nieuwe leden.



1.4 Situering van de school

NTC-Bali beschikt over 2 leslokalen, een ouder lounge en bibliotheek in een vleugel van het Westerlaken foundation Community Center. In het schooljaar 2025–2026 worden er geen lessen verzorgd op Dyatmika. In Canggu wordt gebruikgemaakt van lesruimte binnen Canggu Community School (CCS).

1.5 Schoolgrootte

Het schooljaar 2025-26 begint met 42 leerlingen in de leeftijd van 4 tot 18 jaar.

Hoofdstuk 2 Waar “NTC-Bali” voor staat

2.1 Missie

De missie van NTC-Bali is het verzorgen van Nederlands onderwijs aan Nederlandstalige leerlingen op Bali, met als doel een soepele aansluiting op het Nederlandse onderwijssysteem bij een eventuele terugkeer naar Nederland.

Daarnaast is het onze missie om de Nederlandse taal en cultuur een betekenisvolle plaats te geven binnen de totale opvoeding van kinderen tussen 4 en 18 jaar die op Bali wonen, en van wie ten minste één van de ouders het Nederlands als moedertaal beheerst. Daarbij staan zowel de versterking van de Nederlandse identiteit van het kind als het respectvol omgaan met andere culturen centraal.

Wij streven naar kwalitatief hoogwaardig NTC-onderwijs binnen een vriendelijke en veilige leeromgeving, waarbij we rekening houden met de uiteenlopende niveaus waarop leerlingen het Nederlands beheersen.

NTC-Bali verzorgt onderwijs voor:

Richting 1 en 2: leerlingen die (op termijn) terugkeren naar Nederland en instromen in het reguliere Nederlandse onderwijs (primair, voortgezet of vervolgonderwijs). De aansluiting met het Nederlandse onderwijs vormt de leidraad voor dit aanbod.

Richting 3: leerlingen die het Nederlands als tweede taal leren, met nadruk op spreek- en luistervaardigheid, gericht op zelfredzaamheid tijdens een tijdelijk of langdurig verblijf in Nederland.

Ons streven is om alle lessen fysiek te verzorgen. De afgelopen jaren hebben echter uitgewezen dat online lessen in uitzonderlijke gevallen een waardevol alternatief kunnen bieden.

2.2 Visie

In de komende jaren blijft NTC-Bali zich richten op het bieden van toekomstbestendig onderwijs binnen een financieel gezonde en juridisch verankerde organisatie. Met het oog op de kenmerken van onze leerlingenpopulatie en onze missie, leggen we in de komende periode nadruk op de volgende speerpunten:

- Continuïteit van het onderwijs waarborgen

Door de kwaliteit van het onderwijs, de onderwijskundige organisatie en het financieel en bestuurlijk beheer op peil te houden.

- Een stabiele juridische en personele basis onderhouden

Wij blijven inzetten op een veilige en duurzame juridische structuur voor de school en haar medewerkers.

- Optimale aansluiting met het Nederlands onderwijssysteem

We streven naar het behalen van de kerndoelen, maken gebruik van het CITO-toetssysteem, een digitaal leerlingvolgsysteem in het PO en CNaVT in het VO. De voortgang na vertrek van leerlingen wordt bijgehouden.

- Vastleggen van effectieve lestijd

We realiseren wekelijks 3 uur lestijd per leerling, met een minimum van 120 uur per schooljaar.

- **Integratie van cultuuronderwijs**

De Nederlandse cultuur is een vast onderdeel van het taalonderwijs en krijgt daarnaast ook vorm in aparte culturele activiteiten en in de vier thema's die we per jaar aanbieden als leidraad in de lessen.

- **Borgen van een veilig pedagogisch klimaat en duidelijke structuur**

Wij hechten waarde aan rust, regelmaat en voorspelbaarheid in de leeromgeving.

- **Bevorderen van ouderbetrokkenheid en positieve sfeer**

We bouwen aan een schoolgemeenschap waarin ouders actief betrokken zijn.

- **Leesbevordering en woordenschatontwikkeling als speerpunt**

Deze vormen een centrale pijler binnen ons onderwijsaanbod.

- **Kwaliteitszorg**

We werken systematisch aan kwaliteitsverbetering via jaarlijkse verbeterplannen, ouder- en leerlingenenquêtes en een jaarlijkse zelfevaluatie.



2.3 Achtergronden

NTC-Bali is opgericht in 2004 op initiatief van ouders die het belangrijk vonden dat hun kinderen ook in het buitenland toegang hadden tot Nederlands onderwijs. Aanvankelijk werd lesgegeven op zaterdagen op de Sunrise School door één leerkracht. In de jaren daarna verhuisde de school naar onze locatie in Denpasar, waar eerst één, later twee lokalen en een bibliotheek beschikbaar waren.

Het leerlingenaantal schommelde jarenlang rond de 30, met lichte dalingen en stijgingen. Tijdens de pandemie daalde het aantal tot 24, maar in het schooljaar 2025–2026 starten we met 42 leerlingen.

Leerlingenpopulatie

In een eerder schoolplan signaleerden we een toename van leerlingen uit gezinnen waar thuis weinig Nederlands wordt gesproken. Inmiddels zien we ook weer gezinnen waar het Nederlands thuis juist veel wordt gebruikt. De populatie in 2025–2026 bestaat uit een evenwichtige verdeling tussen Richting 1 en Richting 2 leerlingen. Er is dit schooljaar geen Richting 3 groep.

De school staat open voor leerlingen van alle drie de richtingen, mits er financieel kostendekkende groepen gevormd kunnen worden (minimaal 4 leerlingen per groep).

2.4 Aanneembeleid

Criteria voor toelating:

De school verwelkomt leerlingen van 4 tot 17 jaar van wie ten minste één ouder de Nederlandse of Belgische nationaliteit heeft.

- Kinderen van 4 jaar mogen instromen in het kwartaal voorafgaand aan hun vierde verjaardag.
- Waar van toepassing dient rapportage van de vorige school te worden aangeleverd (onderwijskundig rapport, eindrapport).
- Instroom is per kwartaal mogelijk.

Plaatsing naar taalrichting:

Leerlingen die passen in **Richting 1** of **Richting 2** worden zonder meer toegelaten.

Richting 3 leerlingen worden in groep 1 en 2 geplaatst als zij de kleuterleeftijd hebben. Na groep 2 wordt bepaald of zij verdergaan in een apart programma of kunnen doorstromen naar Richting 2. Oudere Richting 3 leerlingen worden uitsluitend geplaatst indien er al een passende groep bestaat.

Beperkingen bij toelating:

- Leerlingen met ernstige gedrags- of leerproblemen kunnen wij niet begeleiden.
- Van ouders en leerlingen verwachten wij betrokkenheid en inzet:
- Tijdige aanwezigheid en afmelding
- Inzicht in het verzuimbeleid
- Actieve ondersteuning van het Nederlands thuis
- Volledige huiswerkparticipatie
- Deelname aan hand- en spandiensten

Procedure:

Na aanmelding vindt een intakegesprek plaats, waarbij het kind en de ouders aanwezig zijn. Op basis

van dit gesprek en eventueel aangeleverd leerlingdossier wordt de plaatsing en taalrichting bepaald. Aanvullende toetsen kunnen nodig zijn om het taalniveau in te schatten. Indien nodig bieden we ook een aantal privelessen aan, zodat het kind snel op hetzelfde niveau zit als de andere kinderen in de klas. Daarna wordt een proefles aangeboden.

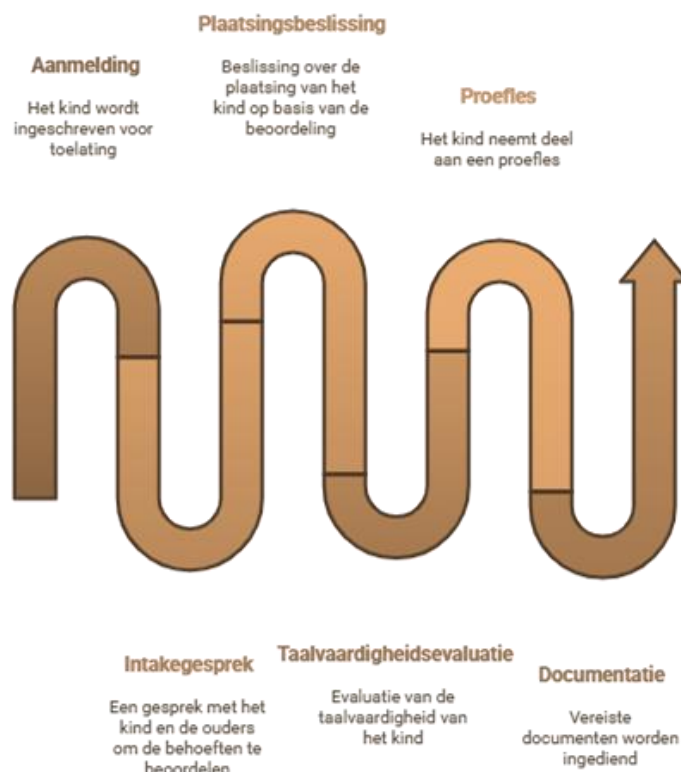
Om in aanmerking te komen voor Richting 1 of 2 moet het kind voldoende mondelinge taalvaardigheid bezitten. Leerlingen met een lage taalbeheersing kunnen eventueel starten in groep 1 of 2, mits thuis intensief Nederlands wordt ondersteund. Na groep 2 wordt opnieuw geëvalueerd.

Leerlingen die eerder geen Nederlands onderwijs hebben gevolgd en van wie het taalniveau en de leeftijd niet passend zijn bij een bestaande groep, kunnen niet worden geplaatst.

We kunnen leerlingen met lichte leer- of gedragsproblemen begeleiden, zolang zij grotendeels mee kunnen doen met het programma van de groep. Bij zwaardere of meer intensieve ondersteuningsbehoeften – bijvoorbeeld bij sommige vormen van dyslexie of andere leerstoornissen – ontbreken de middelen en de lestijd om passende begeleiding te bieden. We kijken altijd naar de mogelijkheden van het kind binnen de groep en naar wat haalbaar is binnen ons lesaanbod (twee keer 1,5 uur per week).

Aan te leveren documenten:

- Onderwijskundig rapport
- Toetsgegevens leerlingvolgsysteem
- Laatste schoolrapport
- Uitschrijfbewijs vorige school
- Kopie paspoort kind en/of ouders



2.5 Absentiebeleid

Leerlingen worden geacht alle lessen te volgen en op tijd aanwezig te zijn. Tijdige aanwezigheid is essentieel voor het succesvol doorlopen van het lesprogramma. Te laat komen of verzuim kan de voortgang van het leerproces verstoren en wordt daarom ontmoedigd.

Inhalen van gemiste lessen:

Tijdens de reguliere les is er geen ruimte om gemiste uitleg voor één leerling apart te herhalen.

In de meeste gevallen wordt gemiste stof opgevangen met huiswerk, dat direct na de les per WhatsApp of e-mail aan de ouders wordt verstuurd.

Wanneer er meerdere lessen zijn gemist en huiswerk niet voldoende is om de achterstand in te halen, kan – in overleg met de leerkracht – een online inhaalles van 30 minuten worden afgesproken. Hiervoor geldt een tarief van Rp 275.000 per half uur.

Ouders worden altijd per e-mail of WhatsApp geïnformeerd over inhaalafspraken.

Bij structureel verzuim:

Te veel afwezigheid kan ertoe leiden dat de leerling wordt teruggeplaatst naar een lagere groep of het jaar moet overdoen.

Als de voortgang van de groep hierdoor te veel wordt verstoord, kan de leerkracht een gesprek met de ouders aanvragen. Hierbij kan, indien gewenst, een bestuurslid aanwezig zijn.

In het uiterste geval kan het bestuur besluiten dat de leerling niet langer lessen kan volgen bij NTC-Bali.

Verzuimgrens:

Maximaal 20% verzuim per jaar is acceptabel, mits gemiste lesstof steeds wordt ingehaald. Er wordt geen onderscheid gemaakt tussen geoorloofd en ongeoorloofd verzuim; de focus ligt op continuïteit in het leerproces.

Meldingsprocedure:

- Ziekmelding: vóór aanvang van de les aan de leerkracht.
- Voorspelbare afwezigheid (bijvoorbeeld familieomstandigheden): tijdig aanvragen bij de leerkracht.
- Onvoorziene afwezigheid: zo spoedig mogelijk melden.
- Afwezigheid vanwege reguliere schoolactiviteiten: vooraf afstemmen met de leerkracht.
- Sancties bij overschrijding van de verzuimgrens:
- Bij verzuim van meer dan 20% volgt een evaluatiegesprek met leerkracht/coördinator, ouders en een bestuurslid.

In het uiterste geval kan de deelname aan het onderwijsprogramma van NTC-Bali beëindigd worden.

Kleuters en Richting 3-leerlingen:

Deze leerlingen vallen in principe buiten dit beleid, tenzij de leerkracht een inhaalmoment noodzakelijk acht.

Hoofdstuk 3 De organisatie van het onderwijs

3.1 NTC-onderwijs

NTC-Bali is aangesloten bij Stichting NOB (Nederlands Onderwijs in het Buitenland), de overkoepelende organisatie voor wereldwijd NTC-onderwijs. NOB faciliteert deeltijd- en voltijdonderwijs, lokaal en digitaal, voor zowel het primair als het voortgezet onderwijs, gericht op Nederlandse en Vlaamse kinderen in het buitenland. Het onderwijs is primair bedoeld voor kinderen die (mogelijk) terugkeren naar Nederland of Vlaanderen en daar zonder problemen willen instromen in het reguliere onderwijs. Daarnaast is NOB werkgever van Nederlandse leerkrachten op Europese scholen en werkt de stichting in opdracht van het Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap (OCW).

De belangrijkste doelstelling van NTC-onderwijs is het waarborgen van een soepele doorstroom van leerlingen naar het Nederlandse onderwijs. We hanteren daarbij de officiële kerndoelen van het Nederlands voor de diverse taalvaardigheden. Aangezien het NTC-onderwijs aanvullend is op het dagonderwijs, vinden de lessen plaats buiten reguliere schooltijden.

Taalrichtingen

Bij de groepsindeling houden we rekening met leeftijd, taalniveau en thuistaal. Er worden drie taalrichtingen onderscheiden:

- **Taalrichting 1**
Nederlands is de eerste taal van het kind, en één of beide ouders spreken Nederlands als moedertaal. De school- en omgevingstaal is doorgaans Engels of Indonesisch. Deze leerlingen volgen de Nederlandse kerndoelen zonder aanpassing.
- **Taalrichting 2**
Eén ouder spreekt Nederlands als moedertaal en gebruikt dit actief met het kind; de andere ouder heeft een andere moedertaal. Dit leidt tot tweetalige thuissituaties. Ook deze leerlingen volgen de Nederlandse kerndoelen, maar mogen maximaal twee jaar achterstand hebben ten opzichte van Richting 1.
Let op: Als het kind hoofdzakelijk opgroeit in een andere taal dan het Nederlands, kan Taalrichting 3 geschikter zijn.
- **Taalrichting 3**
In deze situatie is het Nederlands geen dominante taal in het gezin. Eén ouder heeft een Nederlandse achtergrond, maar spreekt het Nederlands niet consequent met het kind. Het taalaanbod thuis is minimaal.
Tijdens de intake brengen we het taalniveau zorgvuldig in kaart, waarna plaatsing in een groep en richting wordt bepaald.

3.2 De organisatie van het onderwijs

In mei bepaalt de schoolleiding in overleg met leerkrachten en bestuur de groepsindeling en het lesaanbod voor het komende schooljaar. We streven ernaar maximaal twee leerjaren per klas te combineren. Wanneer dit niet haalbaar is, passen we indien nodig de lesindeling aan.

Voorbeeld: combinatiegroep 6/7/8

- 15.30: groep 7 en 8 starten

- 16.00: groep 6 sluit aan
- 17.00: groep 7 en 8 eindigen
- 17.30: groep 6 eindigt

Groep 3 is een fundamentele fase voor het leren lezen en spellen. Daarom geven we, waar mogelijk, deze groep apart les. Indien nodig en afhankelijk van nieuwe aanmeldingen, kunnen gedurende het schooljaar aanpassingen in de groepsindeling plaatsvinden.

We houden indien mogelijk rekening met gezinsleden op verschillende niveaus, maar kunnen niet garanderen dat broers en zussen tegelijk les hebben. Zie voor exacte groepsindelingen en lestijden hoofdstuk

3.3 Taal- en leesonderwijs

Close Reading

Sinds 2023–2024 passen we close reading toe als vaste leesstrategie. Hierbij analyseren leerlingen een tekst in drie leesrondes:

1. Wat staat er in de tekst?
2. Hoe wordt het gezegd?
3. Wat betekent het?

Doel is verdieping van tekstbegrip, uitbreiding van woordenschat en het stimuleren van actieve leeshouding. De methode bevordert inzicht in structuur, stijl en betekenis. Close reading wordt structureel ingevoerd van groep 1 t/m 8.

Groep 1/2

In deze groepen ligt de nadruk op mondelinge taalvaardigheid en woordenschatontwikkeling. Kinderen maken kennis met boeken, verhalen en klanken. Ze oriënteren zich op geschreven taal en ontwikkelen leesvoorwaarden via spelenderwijs leren, aan de hand van thema's zoals herfst, Sinterklaas of 'het huis'. We houden rekening met kinderen die op internationale scholen al met lezen gestart zijn.

Thuisadvies: spreek zo veel mogelijk Nederlands met jonge kinderen, lees voor, bekijk Nederlandstalige programma's en luister samen naar liedjes.

Groep 3

Groep 3 werkt met de methode Veilig Leren Lezen (Kim-versie). Er wordt systematisch gewerkt aan lees- en spellingvaardigheid. Signaleringsinstrumenten helpen ons vroegtijdig achterstanden te herkennen. Rond de kerstvakantie ligt het leesfundament.

Jaarlijks worden de volgende toetsen afgenomen:

- Drie Minuten Toets (DMT)
- AVI-toets
- Spellingtoets

Deze toetsen volgen de CITO-normen.

Groep 4 t/m 8

We gebruiken Taal Actief 4, met aandacht voor:

- Spreken en luisteren
- Lezen en schrijven
- Spelling
- Taalbeschouwing

De spellingleerlijn is apart uitgewerkt. In alle klassen hangen de spellingplaten van Staal. Leerlingen worden getoetst via methodegebonden toetsen en CITO-toetsen (spelling, technisch lezen, begrijpend lezen).

Richting 3

Deze leerlingen volgen een apart NT2-traject gericht op taalverwerving, met nadruk op spreek- en luistervaardigheid. We gebruiken materiaal uit verschillende NT2-methodes, zoals Hotel Hallo, en bieden aanvullend oefenmateriaal.

Voortgezet Onderwijs

Voor Richting 1 en 2 leerlingen in het VO gebruiken we de digitale methode Leswijs, met onderdelen zoals fictie, grammatica, spelling, spreken en luisteren, schrijven en lezen. We vullen aan met Nieuwsbegrip, actualiteiten, films, artikelen en boeken. Voortgang wordt gevolgd met methodegebonden toetsen.

3.4 Thuisondersteuning

Naast drie uur NTC-onderwijs per week is thuis oefenen met het Nederlands essentieel. We verwachten dat ouders bewust inzetten op taalontwikkeling, bijvoorbeeld door:

- Dagelijks Nederlands spreken
- Nederlandstalige films en tv-programma's (BVN, NPO Start) bekijken
- Voorlezen of gebruik maken van luisterboeken en podcasts
- Nederlandstalige muziek luisteren
- Spelen met Nederlandstalige leeftijdsgenoten
- Chatten of videobellen met familie in Nederland
- Boeken en tijdschriften lezen (schoolbibliotheek of online via de OBA)
- Nederlandstalige apps of educatieve spelletjes gebruiken

In de nieuwsbrief delen we regelmatig tips voor boeken, apps en links. Stichting NOB en de Inspectie van het Onderwijs hebben bevestigd dat drie uur schooltijd per week onvoldoende is voor volwaardige taalbeheersing: thuistaalgebruik is onmisbaar.

3.5 Cultuuronderwijs

De Nederlandse cultuur is verweven met het taalonderwijs en krijgt ook los daarvan aandacht. Jaarlijks organiseren we Sinterklaas en Koningsdag als buitenschoolse activiteiten.

In de onderbouw werken we met thema's uit Zicht op Nederland, actuele onderwerpen of Nederlandse tradities (zoals verjaardagen). In de bovenbouw en het VO behandelen we cultuur en actualiteit via:

- Nieuwsbegrip
- Jeugdjournaal
- Educatieve tv-series (De Keuringsdienst van Waren, Klokhuis)
- Schooltv (o.a. histoclips)
- Discussiekring en themalessen

Suggesties van ouders zijn welkom. Ouders die iets willen vertellen over hun beroep of een hobby mogen zich graag melden.

3.6 Voorzieningen op de leslocatie

De school beschikt over twee vaste lokalen, een ruime bibliotheek en een ouderlounge binnen het Westerlaken foundation Community Center. Hier bevinden zich ook de leermiddelen. Daarnaast zijn er laptops en een beamer voor klassikaal gebruik. De bibliotheek bevat boeken, tijdschriften, muziek-cd's, films en spelmateriaal.

Er is voldoende ruimte voor ouders/verzorgers om tijdens de les te wachten. De lessen in Canggu vinden plaats bij Canggu Community School (CCS).

Hoofdstuk 4 Volgen van de ontwikkeling van leerlingen op school

4.1 Leerlingvolgsysteem

Om de ontwikkeling van leerlingen systematisch te kunnen volgen, maakt NTC-Bali gebruik van een digitaal leerlingvolgsysteem: Parnassys. Hierin worden toetsresultaten, observaties en overige relevante gegevens zorgvuldig vastgelegd.

Op vaste momenten in het schooljaar, en na afronding van specifieke onderwijsdoelen, worden de leerlingen getoetst met behulp van zowel methodegebonden toetsen als methode-onafhankelijke toetsen van het CITO-systeem. De resultaten worden geanalyseerd om te beoordelen of de leerling de beoogde leerdoelen heeft bereikt.

Een belangrijk onderdeel van het leerlingvolgsysteem is het digitale leerlingdossier. Dit dossier bevat niet alleen toets- en observatieresultaten, maar ook verslagen van leerlingbesprekingen, oudergesprekken, eventuele externe onderzoeken en handelingsplannen. Het dossier is in principe toegankelijk voor de groepsleerkracht en de schoolcoördinator. Ouders hebben op elk moment inzage in het dossier van hun kind.

Het leerlingdossier fungeert als instrument voor het intern volgen van de voortgang, maar is ook van waarde bij overstap naar een andere school. Hoewel het originele dossier bij NTC-Bali blijft (eigendom van het bevoegd gezag), ontvangt de nieuwe school een onderwijskundig rapport met alle essentiële gegevens.

4.2 Toetskalender

MAAND	GROEP	TOETS
februari en/of juni	3-8	DMT
februari en/of juni	3-8	AVI
februari en/of juni	5-8	Begrijpend lezen
februari en/of juni	3-8	Spelling
	6-8	Spelling Werkwoorden

De Inspectie van het Onderwijs heeft bepaald dat NTC-scholen niet langer verplicht zijn om alle toetsen tweemaal per jaar af te nemen, gezien de tijdsintensiviteit. Per schooljaar wordt bekeken of de toetsen worden afgenomen in het eerste of tweede semester. In de meeste gevallen kiezen we voor toetsing in het eerste semester. In uitzonderlijke gevallen kan aanvullend worden getoetst.

Toetsen op het gebied van woordenschat zijn niet verplicht.

4.3 Zorg voor leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften

Sommige leerlingen hebben behoefte aan extra ondersteuning. Om eventuele zorgsignalen tijdig op te vangen, bespreken de leerkrachten na elke toetsperiode gezamenlijk de resultaten van alle leerlingen. Zowel achterblijvende als opvallend hoge scores kunnen aanleiding zijn voor gerichte actie.

Bij hoge scores kan er gekozen worden voor extra uitdagend lesmateriaal.

Bij tegenvallende resultaten wordt in overleg met ouders een handelingsplan opgesteld. Hierin wordt omschreven welke aanvullende ondersteuning geboden wordt en op welke wijze dit gebeurt.

Na een afgesproken periode wordt geëvalueerd of het handelingsplan effect heeft. Indien nodig wordt het bijgesteld. De zorg vindt zoveel mogelijk binnen de klas plaats. In sommige gevallen worden ouders gevraagd om thuis extra oefeningen met hun kind te doen.

Indien er sprake is van meer complexe leerproblemen, zoals ernstige dyslexie, ontbreekt het de school aan specialistische middelen en capaciteit om volledige begeleiding te bieden. In zulke gevallen adviseren wij ouders om aanvullend onderzoek of ondersteuning in Nederland te laten uitvoeren.

4.4 Overgang naar Nederlands onderwijs

Wanneer een leerling overstapt naar een school in Nederland, wordt het gezin actief begeleid bij deze overgang. De leerkracht geeft toelichting bij de toetsresultaten en vertaalt deze naar het Nederlandse onderwijssysteem. Zo kunnen ouders weloverwogen schoolkeuzes maken.

Bij overdracht ontvangt het gezin het volledige leerlingdossier, inclusief:

- Het onderwijskundig rapport
- Het laatste schoolrapport
- Een bewijs van uitschrijving

De leerkracht neemt contact op met de ontvangende school en blijft indien nodig beschikbaar voor overleg, totdat de overstap volledig en naar tevredenheid is afgerond.

Hoofdstuk 5 Het onderwijzend team

5.1 Het team stelt zich voor

In het schooljaar 2025–2026 bestaat het team van NTC-Bali uit bevoegen en deskundige onderwijsprofessionals met ervaring in zowel het primair als het voortgezet onderwijs. Het team wordt geleid door een schoolleider met een duidelijke onderwijskundige visie en ruime internationale ervaring.

Marnies Warnaar is bevoegd docent biologie en natuurkunde en heeft meer dan tien jaar ervaring in het voortgezet onderwijs. Zij vervulde verschillende rollen als mentor, sectieleider, personeelscoach en schoolopleider. Haar expertise op het gebied van klassenmanagement, didactiek en curriculumontwikkeling draagt bij aan een professionele en stimulerende leeromgeving.

Daan Roos-Marijn Elhorst is opgeleid als leerkracht basisonderwijs en beschikt over ruime ervaring in onderbouw, middenbouw en speciaal basisonderwijs. Zij werkte in verschillende onderwijsvormen, waaronder het Montessorionderwijs, en deed internationale ervaring op in het Verenigd Koninkrijk. Haar werkwijze is gestructureerd en kindgericht, met aandacht voor rust en pedagogische veiligheid.

Dr. Rodney Westerlaken is schoolleider van NTC-Bali. Naast zijn rol bij NTC-Bali is hij verbonden aan NHL Stenden University of Applied Sciences als senior onderzoeker en docent binnen het internationaal hoger onderwijs. Zijn leiderschap kenmerkt zich door focus op onderwijskwaliteit, pedagogische samenhang en continue verbetering. Hij zet in op nauwe samenwerking binnen het team en met ouders, met oog voor het unieke karakter van het onderwijs.

Gezamenlijk biedt dit team eigentijds, doelgericht en veilig onderwijs, afgestemd op de behoeften van meertalige leerlingen op Bali.

5.2 Vervanging bij afwezigheid

Bij afwezigheid van een leerkracht, bijvoorbeeld door ziekte of familieomstandigheden, doet NTC-Bali er alles aan om de lessen doorgang te laten vinden. In principe wordt vervanging intern geregeld, zodat leerverzuim tot een minimum beperkt blijft.

5.3 Scholing van de leerkrachten

Net als in andere vakgebieden is het van groot belang dat leerkrachten hun deskundigheid blijven ontwikkelen. Ook dit schooljaar volgen de leerkrachten ten minste één (online) bijscholingstraining via Stichting NOB, gericht op actuele ontwikkelingen binnen het onderwijs en NTC-didactiek.

5.4 Personeelsbeleid

NTC-Bali streeft ernaar uitsluitend bevoegde leerkrachten aan te stellen, bij voorkeur met een afgeronde Pabo-opleiding. Wanneer zich geschikte kandidaten zonder onderwijsbevoegdheid

aandienen, wordt over plaatsing alleen besloten indien zij bereid zijn om de Pabo te voltooien of het NTC-bekwaamheidstraject te volgen.

Daarnaast verwelkomt de school aanvullende ondersteuning van ouders die willen bijdragen aan het onderwijs of organisatorische activiteiten.

Hoofdstuk 6 De ouders

6.1 Het belang van de betrokkenheid van de ouders

Ouders en onderwijzend personeel delen de gezamenlijke verantwoordelijkheid om te handelen in het belang van het kind. Een goede samenwerking tussen school en thuis is essentieel, zeker binnen het NTC-onderwijs. Ouders en school dienen gezamenlijk richting te geven aan de gewenste ontwikkeling van de Nederlandse taalvaardigheid van het kind. Dit vereist betrokkenheid, inzicht en actieve inzet van ouders, aangezien de thuissituatie in hoge mate bepalend is voor het succes op school.

Voor alle leerlingen – en in het bijzonder voor kinderen bij wie Nederlands niet de eerste taal is – is het van groot belang dat thuis actief gewerkt wordt aan taalontwikkeling. Dit kan onder meer door:

- dagelijks Nederlands met het kind te spreken;
- Nederlandstalige boeken aan te schaffen en voor te lezen;
- Nederlandse televisieprogramma's te kijken (bijvoorbeeld via BVN of NPO Start);
- contact te onderhouden met Nederlandstalige familieleden;
- muziek, podcasts of luisterboeken in het Nederlands aan te bieden.

Daarnaast wordt van ouders verwacht dat zij op de hoogte zijn van het aanname- en financiële beleid van de school en zich daaraan houden. De kwaliteit en continuïteit van ons onderwijs zijn hier mede van afhankelijk. Ouders spelen bovendien een belangrijke rol in het functioneren van de school: als bestuursleden en bij de organisatie van buitenschoolse en culturele activiteiten.

6.2 Informatievoorziening aan de ouders

Na de les is de leerkracht beschikbaar voor korte, algemene vragen. Voor inhoudelijke of persoonlijke kwesties kan een aparte afspraak gemaakt worden met de leerkracht en/of schoolleider. Leerkrachten zijn bereikbaar via e-mail of telefoon. Indien de leerkracht zelf aanleiding ziet voor een gesprek, zal zij dit initiatief nemen.

De school hecht veel waarde aan heldere en regelmatige communicatie met ouders. Informatievoorziening vindt plaats via:

- een driemaandelijke nieuwsbrief;
- een Whatsapp community voor praktische informatie (zoals cultuurdagen);
- groepsspecifieke apps voor o.a. huiswerk en groepsactiviteiten;
- de schoolwebsite, waar o.a. het laatste inspectierapport te vinden is.

Verder wordt jaarlijks een oudertevredenheidsenquête uitgezet en sinds eind schooljaar 2023–2024 ook een leerlingenenquête. Ouders worden na het eerste rapport uitgenodigd voor een tienminutengesprek met de leerkracht. Indien nodig vindt een vervolgesprek plaats na het tweede rapport. Ouders van leerlingen in Richting 3 ontvangen tweemaal per jaar een schriftelijk voortgangverslag.

6.3 Ouderactiviteiten

NTC-Bali organiseert jaarlijks meerdere buitenschoolse activiteiten waarbij ouderparticipatie van groot belang is. Ouders worden gevraagd actief bij te dragen aan de organisatie en uitvoering van deze activiteiten. Tot de vaste jaarlijkse evenementen behoren onder meer:

- het Sinterklaasfeest
- Koningsdag

6.4 Klachtenprocedure

Een goede klachtenprocedure draagt bij aan de kwaliteit van het onderwijs en aan een veilige, transparante schoolcultuur. Het is belangrijk dat leerlingen, ouders, leerkrachten en bestuur weten waar zij terecht kunnen met vragen, zorgen of klachten, en dat zij vertrouwen hebben in een zorgvuldige afhandeling.

Binnen een kleine gemeenschap zoals NTC-Bali, waar school, ouders en kinderen vaak onderdeel zijn van dezelfde Nederlandse kring, is zorgvuldigheid extra belangrijk. De onderlinge verhoudingen zijn hecht, en men komt elkaar ook buiten school geregeld tegen. Dit vraagt om heldere afspraken en respectvolle communicatie.

Interne afhandeling: eerste stap binnen de school

Uitgangspunt is dat klachten zoveel mogelijk in onderling overleg binnen de school worden opgelost.

In eerste instantie wordt de klacht besproken met de direct betrokkene (bijvoorbeeld de leerkracht of schoolleider).

Indien dit gesprek niet leidt tot een oplossing, kan de kwestie worden voorgelegd aan het schoolbestuur. Het bestuur zal in overleg met de schoolleider de situatie beoordelen en trachten tot een oplossing te komen.

Om te bepalen of er sprake is van een formele klacht, hanteren we de definitie van de Geschillencommissies Bijzonder Onderwijs: een formele klacht is schriftelijk, ondertekend, en bevat ten minste de naam en het adres van de klager, een duidelijke omschrijving van de klacht, de dagtekening en een aanduiding van de aangeklaagde.

Vertrouwenspersoon

Wanneer directe afhandeling niet mogelijk is, kan de klager zich wenden tot de vertrouwenspersoon van de school. Deze treedt op als bemiddelaar en begeleidt het proces met zorgvuldigheid en onafhankelijkheid. De vertrouwenspersoon heeft geheimhoudingsplicht en is beschikbaar voor alle betrokken partijen, tot aan het moment dat een externe klachtencommissie wordt ingeschakeld.

NTC-Bali werkt met een externe vertrouwenspersoon. Dit waarborgt onafhankelijkheid en voorkomt belangenverstrengeling. De huidige vertrouwenspersoon is Mia Soenen. Haar contactgegevens zijn achterin deze schoolgids te vinden.

Externe klachtencommissie

Indien een oplossing binnen de school niet tot stand komt, kan de klacht worden voorgelegd aan een externe instantie. NTC-Bali is aangesloten bij de Landelijke Klachtencommissie voor het Algemeen Bijzonder Onderwijs, onderdeel van het samenwerkingsverband Geschillencommissies Bijzonder Onderwijs. Deze commissie behandelt klachten van bij NOB aangesloten scholen in het buitenland,

wanneer interne afhandeling niet tot overeenstemming leidt. De school en ouders kunnen hier kosteloos gebruik van maken.

Inspectie van het Onderwijs

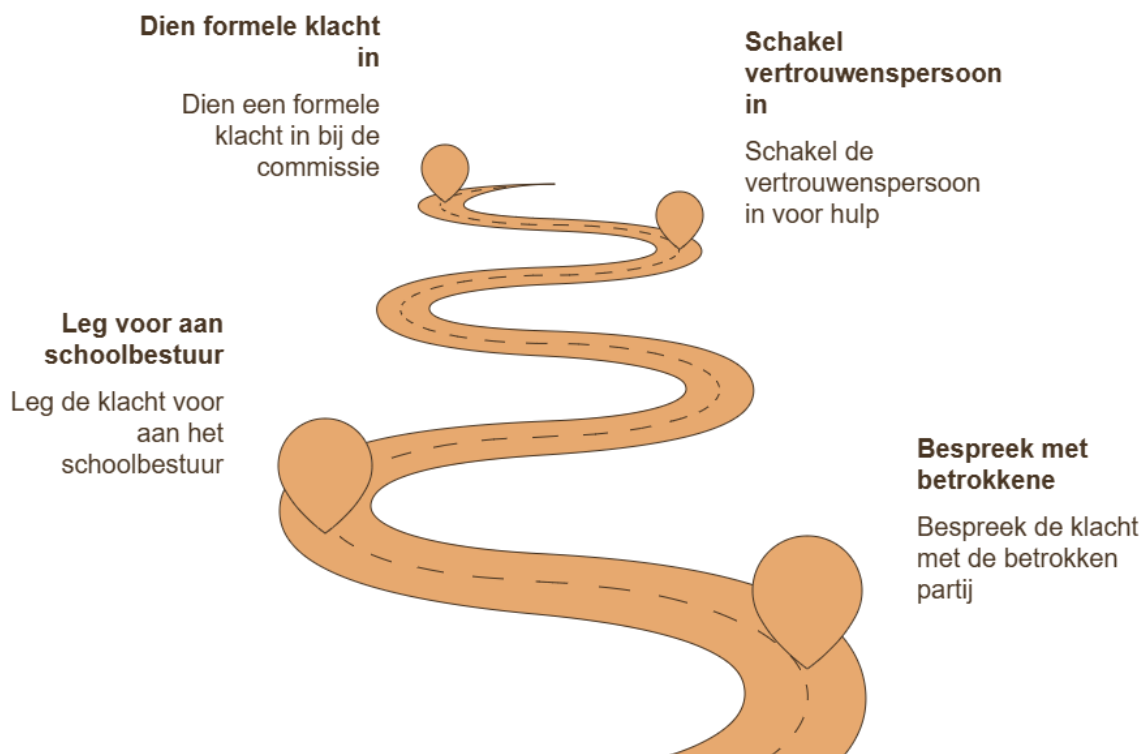
Als u een melding wilt doen over de school, bijvoorbeeld over structurele zorgen of het niet-naleven van wettelijke verplichtingen, dan kunt u contact opnemen met de Inspectie van het Onderwijs via het contactformulier op hun website of telefonisch via +31 (0)88 669 60 60.

Let op: de inspectie is niet bedoeld voor bemiddeling in individuele conflicten tussen ouders en school; hiervoor zijn de schoolleiding, het bestuur en de vertrouwenspersoon het eerste aanspreekpunt.

Samenvattend stappenplan bij klachten:

- Bespreek de klacht met de betrokkene (bijv. leerkracht of schoolleider).
- Indien nodig: leg de klacht voor aan het schoolbestuur.
- Indien nodig: schakel de vertrouwenspersoon in.
- Indien nodig: dien een formele klacht in bij de Landelijke Klachtencommissie.

Voor alle betrokkenen geldt: hoe eerder en transparanter de communicatie, hoe groter de kans op een constructieve oplossing in het belang van het kind en de onderlinge verhoudingen.



Hoofdstuk 7 Kwaliteitszorg

7.1 Activiteiten ter verbetering van het onderwijs

NTC-Bali legt het kwaliteitsbeleid vast in een vierjarig schoolplan, waarin de nadruk ligt op de kwaliteit van het onderwijs en het leerproces van de leerlingen. We streven naar continue verbetering door systematisch te evalueren wat goed gaat, wat beter kan en hoe we positieve veranderingen duurzaam kunnen verankeren.

Een belangrijk instrument hierbij is het leerlingvolgsysteem, waarmee we op leerling-, groeps- en schoolniveau inzicht krijgen in de leerresultaten. Op basis hiervan monitoren we of het onderwijsaanbod nog voldoet aan de gestelde doelen.

Naast de toetsgegevens gebruiken we verschillende bronnen en evaluatiemomenten om de onderwijskwaliteit te bewaken en verder te ontwikkelen:

- Jaarlijkse zelfevaluatie en bijbehorende SWOT-analyse
- Jaarlijks actualiseren van de jaarplannen binnen het bredere schoolplan
- Jaarlijkse ouder- en leerlingenenquête, inclusief analyse van de uitkomsten
- Structurele interpretatie van toetsgegevens (CITO en methodegebonden), aangevuld met inzichten uit formatieve evaluaties
- Opstellen en bijstellen van persoonlijke ontwikkelingsplannen voor leerkrachten, besproken tijdens jaarlijkse functioneringsgesprekken
- Tweewekelijks intern leerkrachtenoverleg voor onderlinge afstemming en kwaliteitsbevordering
- Jaarlijkse teamprofessionalisering door middel van bijscholing
- Nazorg en monitoring van vertrekkende leerlingen om inzicht te houden in de lange termijn effectiviteit van ons onderwijs

De jaarlijkse evaluatie van het onderwijs en de organisatie vindt plaats tijdens een bestuursvergadering aan het einde van het schooljaar. Op dat moment wordt ook de voortgang van het verbeterplan besproken en worden de doelen voor het nieuwe jaar vastgesteld.

Ter ondersteuning van het schoolmanagement en de borging van continuïteit maken we daarnaast gebruik van de volgende documenten en processen:

- De jaarlijkse schoolplan met daarin het actuele verbeterplan
- Het directiestatuut en het bestuursreglement
- Notulen van bestuursvergaderingen, inclusief geformuleerde actiepunten voor bestuur en team
- Een volledig gedigitaliseerde financiële administratie

7.2 Zorg voor relatie school - omgeving

De Stichting NTC-Bali onderhoudt actief contact met diverse externe partners die een rol spelen in de onderwijskundige en organisatorische positionering van de school. Deze samenwerking draagt bij aan de kwaliteit, legitimiteit en continuïteit van het onderwijs op Bali.

Onze samenwerkingspartners zijn onder andere:

- **Stichting NOB (Nederlands Onderwijs in het Buitenland)**
Opggericht door de Nederlandse overheid om NTC-scholen wereldwijd te ondersteunen.

Stichting NOB begeleidt ons bij de inhoudelijke en organisatorische doorontwikkeling van de school.

- **Inspectie van het Onderwijs**
De Nederlandse inspectie ziet toe op de kwaliteit van het onderwijs aan Nederlandse kinderen in het buitenland en bezoekt onze school periodiek.
- **Het Nederlandse Consulaat in Kuta en de Nederlandse Ambassade in Jakarta**
Voor diplomatieke ondersteuning en het onderhouden van banden binnen de Nederlandse gemeenschap op Bali.
- **Canggu Community School (CCS)**
Onze partner voor het faciliteren van lesruimte in Canggu.
- **Sekolah Dyatmika**
Onze eerdere leslocatie in Sanur en contact onderhouden voor eventuele toekomstige samenwerking.

Door deze relaties kunnen wij de kwaliteit en legitimiteit van het onderwijs op Bali versterken, en zorgen wij voor verankering van onze positie binnen zowel het internationale als het lokale onderwijskundige landschap.

7.3 Resultaten van het onderwijs

In het schooljaar 2024–2025 zijn de voortgang en prestaties van onze leerlingen zorgvuldig gemonitord via Cito-toetsen, methodegebonden toetsen en tussentijdse evaluaties. In zowel Sanur als Canggu worden de Leerling in Beeld toetsen (voorheen Cito-toetsen) Begrijpend Lezen, Spelling, DMT en AVI afgenomen bij leerlingen vanaf groep 4. De toetsresultaten zijn geanalyseerd op vaardigheidsscores en didactische leeftijdsequivalenten, waarbij ook rekening is gehouden met NT2-achtergronden.

De opbrengsten laten zien dat een meerderheid van de leerlingen vooruitgang heeft geboekt ten opzichte van hun eigen beginsituatie, met name op het gebied van spelling en technisch lezen. Bij Begrijpend Lezen zien we een wisselend beeld, wat aanleiding was tot het voortzetten van gerichte Close Reading-interventies. Leerlingen met een D- of E-score kregen extra ondersteuning via een handelingsplan.

De bezoeken van de Nederlandse Inspectie van het Onderwijs en het bezoek van NOB bevestigden dat toetsgegevens in toenemende mate worden benut voor onderwijsaanpassing, en dat de focus op opbrengstgericht werken is versterkt.

In het kader van de kwaliteitszorg heeft NTC-Bali meerdere cyclische verbeteracties ondernomen, die zijn verankerd in onder andere het schoolplan en jaarplan. De verbeteringen zijn deels voortgekomen uit het bezoek van de onderwijsinspectie en de visitatie van NOB. Beide instanties benadrukten de positieve ontwikkeling in professionalisering van het team, de inrichting van het leerlingvolgsysteem en de focus op doelgericht werken.

Op basis van toetsresultaten, ouderfeedback en inspectiebevindingen blijft NTC-Bali werken aan duurzame onderwijsverbetering binnen een NT2-context. De cyclus van plannen, uitvoeren, evalueren en bijstellen wordt structureel toegepast.

Hoofdstuk 8 Praktische informatie

8.1 Schooltijden

De exacte lestijden kunnen per groep enigszins variëren, afhankelijk van de beschikbaarheid en aanwezigheid van alle leerlingen binnen de betreffende groep. De definitieve starttijden worden aan het begin van het schooljaar afgestemd en vervolgens gecommuniceerd via de ouder-WhatsApp community.

Wij vragen ouders vriendelijk om deze berichten goed in de gaten te houden, zodat de lessen tijdig en in goede orde kunnen beginnen.



LESROOSTER NTC BALI 2025-26

Maandag	Juf Marnies	Juf Daan
	16.00-16.30 Online consultatie VO 16.30-17.00 Online consultatie 7/8C&S 17.00-19.00 Groep VO Sanur	15.30-17.00 Groep 4/5 Sanur
Dinsdag	Juf Marnies	Juf Daan
	15.30-17.00 Groep 3 Canggu	15.30-17.00 Groep 4/5/6 Canggu
Woensdag	Juf Marnies	Juf Daan
	15.30-17.00 Groep 3 Sanur	15:30-18.00 Groep 7/8 Canggu*
Donderdag	Juf Marnies	Juf Daan
	15.30-17.00 Groep 3 Canggu	15:30-17.00 Groep 4/5/6 Canggu
Zaterdag	Juf Marnies	Juf Daan
	08.30-10.00 Groep 3 Sanur 10.30-13.00 Groep 7/8 Sanur	08.30-10.00 Groep 4/5 Sanur 10.00-13.00 Groep 1/2 Sanur

8.2 Vakantierooster

In schooljaar 2025–2026 hanteren we één gezamenlijk vakantierooster voor beide leslocaties (Sanur en Canggu). Dit is noodzakelijk omdat beide leerkrachten op beide locaties lesgeven, terwijl de schoolvakanties van Canggu Community School (CCS) en Sekolah Dyatmika van elkaar afwijken.

We volgen dit jaar het vakantierooster van Dyatmika / Sanur als leidend. Rondom de herfstvakantie (oktober), kerstvakantie (december–januari) en voorjaarsvakantie (maart) kunnen de lessen in Canggu op enkele momenten online plaatsvinden. Deze aanpak zorgt voor een werkbare balans voor het team en waarborgt tegelijkertijd continuïteit in het onderwijsaanbod voor alle leerlingen.

We verzoeken ouders vriendelijk om zoveel mogelijk rekening te houden met dit rooster bij het aanvragen van verlof, zodat het aantal lesverstoringen tot een minimum beperkt blijft.

8.3 Schoolgeld/ ouderbijdragen

Voor het schooljaar 2025–2026 gelden de volgende bijdragen:

- Jaarbetaling: IDR 16.000.000 per leerling per jaar bij volledige vooruitbetaling.
- Kwartaalbetaling: IDR 4.500.000 per leerling per kwartaal.

Aan het begin van het schooljaar ontvangt u per e-mail één factuur waarop beide opties (jaar- of kwartaalbetaling) vermeld staan. Betaalt u het volledige bedrag in één keer, dan ontvangt u geen verdere facturen. Als u kiest voor betaling per kwartaal, beschouwen wij dit als uw voorkeur.

Inschrijfgeld: eenmalig IDR 500.000 per leerling (bij nieuwe inschrijving).

Specifieke regelingen: Voor leerlingen met een aangepast lesprogramma geldt een aparte regeling. Deze is op te vragen bij het bestuur.

Facturen worden verzonden vanuit admin@ntcbali.com. Indien u geen factuur heeft ontvangen, controleer dan uw spamfolder.

Betaling per bankoverschrijving is verplicht omwille van veiligheid. Indien dit niet mogelijk is, kan het bedrag contant op de bankrekening van de school gestort worden, met duidelijke vermelding van de naam van de leerling en het factuurnummer. Wij verzoeken u tevens het betalingsbewijs per e-mail door te sturen, zodat de administratie soepel verloopt.

Te late betaling: Bij overschrijding van de betalingstermijn geldt een boete van 5% van het factuurbedrag.

Achterstallige betaling: Bij achterstand van meer dan één kwartaal zonder bericht, kan de school besluiten de lessen op te schorten.

In geval van betalingsproblemen kunt u contact opnemen met de schoolleider. Het bestuur kan – onder voorwaarden – een aangepaste betalingsregeling of korting overwegen bij aantoonbare financiële nood.

8.4 Buitenschoolse activiteiten

NTC-Bali organiseert jaarlijks twee vaste buitenschoolse activiteiten die verbonden zijn aan de Nederlandse cultuur:

- Koningsdag
- Sinterklaasviering

Bij deze activiteiten wordt ouderbetrokkenheid zeer gewaardeerd, zowel in voorbereiding als uitvoering.

8.5 Beeldmateriaal

Bij NTC-Bali hechten wij groot belang aan de privacy van onze leerlingen en hun ouders. In het kader van het onderwijs maken we af en toe foto's en video's, bijvoorbeeld tijdens lessen of bij culturele activiteiten zoals Sinterklaas of Koningsdag. Deze beelden kunnen worden gebruikt voor interne communicatie, onze nieuwsbrief of voor plaatsing op de website en sociale media van NTC-Bali.

NTC-Bali is gevestigd in Indonesië en volgt in de eerste plaats de geldende Indonesische wetgeving op het gebied van gegevensbescherming, waaronder *Undang-Undang Nomor 27 Tahun 2022 tentang Pelindungan Data Pribadi* (de Indonesische Wet op de Persoonsgegevensbescherming). Daarnaast gebruiken wij de Europese Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) als ethische en praktische leidraad voor ons privacybeleid.

Voor het gebruik van beeldmateriaal vragen wij ouders/verzorgers jaarlijks expliciet om toestemming via een toestemmingsformulier. Deze toestemming kan op elk moment worden gewijzigd of ingetrokken. Zonder toestemming wordt beeldmateriaal van leerlingen niet gedeeld of gepubliceerd.

Persoonsgegevens van leerlingen en ouders worden met zorg beheerd en uitsluitend gebruikt voor schooldoeleinden. Alleen daartoe bevoegde medewerkers hebben toegang tot deze gegevens. Wij delen deze informatie niet met derden zonder schriftelijke toestemming van de ouders, tenzij dit wettelijk vereist is.

8.6 Verzekering

NTC-Bali beschikt niet over een collectieve ongevallen- of aansprakelijkheidsverzekering voor leerlingen. We adviseren ouders dringend om zelf een passende verzekering af te sluiten voor hun kind(eren) voor zowel ongevallen als wettelijke aansprakelijkheid tijdens schooltijd en buitenschoolse activiteiten. De school kan niet aansprakelijk worden gesteld voor schade of letsel.

8.6 Jaaroverzicht 2024-2025

Schooljaar NTC 2025/2026

ntc bali - indonesië
nederlandse taal & cultuur

2025

JULI

MA	DI	WOE	DO	VR	ZA	ZO
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	31			

GROTE VAKANTIE

AUGUSTUS

MA	DI	WOE	DO	VR	ZA	ZO
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	

17 augustus: Independence Day

SEPTEMBER

MA	DI	WOE	DO	VR	ZA	ZO
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30					

OKTOBER

MA	DI	WOE	DO	VR	ZA	ZO
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	31		

NOVEMBER

MA	DI	WOE	DO	VR	ZA	ZO
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30

22 november middag: Intocht Sinterklaas

DECEMBER

MA	DI	WOE	DO	VR	ZA	ZO
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31				

6 december: Sinterklaas op school in Sanur
Vanaf 14 december: kerstvakantie

2026

JANUARI

MA	DI	WOE	DO	VR	ZA	ZO
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	31		

FEBRUARI

MA	DI	WOE	DO	VR	ZA	ZO
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	

MAART

MA	DI	WOE	DO	VR	ZA	ZO
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30
31						

Vanaf 15 maart voorjaarsvakantie
19 maart Nyepi

APRIL

MA	DI	WOE	DO	VR	ZA	ZO
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30				

26 april Koningsdag

MEI

MA	DI	WOE	DO	VR	ZA	ZO
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	

JUNI

MA	DI	WOE	DO	VR	ZA	ZO
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30					

Vanaf 14 juni grote vakantie

geen Nederlandse les (feestdag)
geen Nederlandse les (vakantie)
lesdagen
Nederlandse feestdag

Hoofdstuk 9 Namen en adressen

9.1 School en locaties

Stichting NTC-Bali

Leslocatie: NTC-Bali at Westerlaken foundation Community Center
Jl Pulau Moyo, Gg Telkom 2
Pedungan, Denpasar Selatan
Website: www.ntcbali.com
Algemene e-mail: info@ntcbali.com

Onderwijsteam

E-mail: info@ntcbali.com

Dr. Rodney Westerlaken – Schoolleider
Tel: +31 6 8357 4290
E-mail: schoolleider@ntcbali.com

Marnies Warnaar – Leerkracht
Tel: +31 6 36328923

Daan Elhorst – Leerkracht
Tel: +31 6 8321 8673

Schoolbestuur

E-mail: bestuur@ntcbali.com

Voorzitter: Pit Kuijper
Secretaris: Bas Zaunbrecher
Penningmeester: Simon Crowe
E-mail: admin@ntcbali.com

Vertrouwenspersoon

Mia Soenen
E-mail: mia.soenen@outlook.com

9.2 Externe personen

Stichting NOB

Parkweg 20a
2271 AJ Voorburg, Nederland
Tel: +31 (0)70 386 66 46
Tel: +31 (0)30 67 06 001
Website: www.stichtingnob.nl
E-mail: info@stichtingnob.nl

Inspectie van het Onderwijs – Team Buitenland

Spoorlaan 420

5038 CG Tilburg, Nederland

Tel: +31 (0)77 46 56 767

E-mail: buitenland@onderwijsinspectie.nl