

Schoolgids

2025 - 2026



De Wieken

Stichting Nederlands Onderwijs Phnom Penh

Inhoudsopgave

Voorwoord	3	3. Volgen van de ontwikkeling van leerlingen op school	17
1. Bestaansrecht van de school en de grenzen	4	3.1 Toetsing PO	
1.1 Missie en visie		3.2 Toetsing VO	
1.2 Aannamebeleid		3.3 Leerlingvolgsysteem	
1.3 Aanmelding praktisch		3.4 Rapporten en gesprekken	
1.4 Absentiebeleid		4. Rol van ouders	19
1.5 Brengen en halen		5. De geldelijke bijdrage	20
2. Onderwijs	9	5.1 Lesgeld	
2.1 NTC-onderwijs		5.2 Subsidie via NOB	
2.2 De peutergroep		6. Klachtenregeling	21
2.3 Primair onderwijs		7. De resultaten van het onderwijs	22
2.4 Voortgezet onderwijs		7.1 De resultaten	
2.5 Cultuuronderwijs		7.2 Bezoek onderwijsinspectie	
2.6 Bibliotheek		7.3 Schoolplan 2023-2027	
		7.4 Evaluatie doelen 2023-2024	
		7.5 Doelen 2024-2025	
		8. Contactgegevens	25



Voorwoord

Beste Vlaamse en Nederlandse gemeenschap,

Het nieuwe schooljaar staat alweer voor de deur, waarin De Wieken Nederlandse taal- en cultuurlessen zal verzorgen voor basis- en voortgezet onderwijs.

We hebben dit jaar weer twee professionele leerkrachten, Cato en Said, die tevens schoolleider is. Samen met het bestuur van de Stichting, en alle ouders, zullen we vorm geven aan de lessen en evenementen.

De school bouwt voort op de stevige fundamenteën die in voorgaande jaren zijn gelegd, waardoor De Wieken er zowel financieel als inhoudelijk uitstekend voor staat. Dit wordt bevestigd in het rapport van de onafhankelijke NOB-inspectie, dat in 2024 is afgerond en beschikbaar is op onze website. De Wieken is een van de weinige NTC-scholen die zo hoog heeft gescoord, en daar mogen we best trots op zijn.

We willen dit niveau vasthouden, en verbeterpunten aanpakken die voortkomen uit de inspectie en uit de evaluaties van ouders en leerlingen.

Mochten er vragen of opmerkingen zijn, laat het ons dan weten.

Namens het bestuur en het lerarenteam,

Bastiaan Teune

Voorzitter bestuur SNOOP De Wieken



1. Bestaansrecht van de school en de grenzen

De Stichting Nederlands Onderwijs Phnom Penh (SNOPP) is een stichting naar Nederlands recht en werd opgericht in 1995. De naam van de school is De Wieken. De Wieken is aangesloten bij de Stichting NOB die in opdracht van het ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap (OCW) ondersteuning biedt aan het Nederlands onderwijs voor Nederlanders en Belgen in het buitenland. Aansluiting bij NOB betekent dat de school onder toezicht staat van de Nederlandse Onderwijsinspectie. Zij bezoekt de school eens per vier jaar en beoordeelt dan onder andere op zaken als toetssystematiek, opbrengstgerichtheid en kwaliteitszorg.

De Wieken heeft twee leslokalen op de campus van CIS, de Canadian International School of Phnom Penh. Deze leslokalen worden gedeeld met andere leerkrachten van CIS. Elke dag na half vier heeft De Wieken de beschikking over twee leslokalen. De school beschikt verder over moderne lesmaterialen en een uitgebreide bibliotheek.

Onderwijs op De Wieken wordt verzorgd door gekwalificeerde Nederlandstalige onderwijskrachten die ervaring hebben met lesgeven aan leerlingen met een bredere culturele achtergrond.

Het bestuur is belast met de leiding van de school en bestaat bijna altijd uit ouders en/of verzorgers. Ouders kunnen tweemaal per jaar advies uitbrengen aan het bestuur tijdens de Algemene Oudervergadering (AOV).

1.1 Missie en visie

Missie

Onze missie is het organiseren van kwalitatief goed en aantrekkelijk onderwijs in de Nederlandse taal en cultuur voor Nederlandstalige kinderen in Cambodja, uit Nederland en België. De missie is om vanuit een internationaal perspectief hun onderwijskansen te vergroten.

Visie

Nederlandse school "De Wieken" streeft naar:

- Onderwijs op maat, met als mogelijkheid de afsluiting van de schoolcarrière met een diploma of certificaat (IB/CNaVT)
- Waarborgen van continuïteit
- Strategisch en effectief leren
- Een grote betrokkenheid van de gemeenschap

1.2 Aannamebeleid

De Wieken kent een aantal uitgangspunten die in hoge mate onze identiteit bepalen en de kwaliteit van ons onderwijs garanderen.

- Onze school stelt zich als doel om de aansluiting met het Nederlandse onderwijs zo goed mogelijk te laten verlopen en volgt daarom ook de vastgelegde richtlijnen van de Nederlandse Onderwijsinspectie. Wij werken daarbij met drie verschillende NTC-richtingen, die elk hun eigen doelen hebben ten aanzien van het niveau van de leerlingen.
- We streven ernaar dat de leerlingen met plezier deelnemen aan de Nederlandstalige lessen en zich thuis voelen.
- Alle leerlingen worden gelijkwaardig behandeld. Discriminatie en racisme worden niet geaccepteerd en ieders geloofsovertuiging of levensbeschouwing wordt gerespecteerd. Wij streven naar het scheppen van een vriendelijk, veilig, inspirerend en uitdagend klimaat waarin verschillen worden gerespecteerd en waarin leerlingen zich zowel door de leerkracht als door hun klasgenoten geaccepteerd voelen.
- Iedere leerling krijgt een onderwijspakket op maat binnen de mogelijkheden van het NTC-onderwijs, waarbij mogelijke middelen worden aangewend om de leerlingen een individueel lesprogramma aan te bieden dat aansluit bij het ontwikkelings- en taalvaardigheidsniveau. Bij signalering van leer- of sociaal-emotionele problemen neemt de school contact op met de ouders. Gezamenlijk wordt een manier van aanpak vastgesteld, eventueel met een handelingsplan.



- Onze school heeft als richtlijn een minimum aantal onderwijsuren van 120 uur per jaar, drie uur per week. Van de 120 lesuren worden er ongeveer 100 besteed aan de Nederlandse taal, terwijl 20 uren voor culturele aspecten zijn ingeruimd.
- Onze school streeft naar samenwerking met de dagscholen van de leerlingen, zonder dat de eigen identiteit van het NTC-onderwijs verloren gaat.
- Bij de overgang van of naar een andere (internationale) school zullen leerlingen zo goed mogelijk begeleid worden.

De Nederlandse Taal- en Cultuurprogramma's van De Wieken zijn toegankelijk voor richting 1 en 2 leerlingen in het basisonderwijs¹ en in het voortgezet onderwijs.² Richting 3 leerlingen in het basisonderwijs worden op een wachtlijst geplaatst. Zodra er genoeg aanmeldingen zijn, start ook voor deze groep NTC-les afgestemd op het aanleren van Nederlands als een vreemde taal.

Om als school kwalitatief goed onderwijs te kunnen bieden, is een goede aansluiting nodig tussen het niveau van de leerling en het mogelijke lesaanbod van de school. De Wieken heeft een aannamebeleid geformuleerd waarbij de criteria voor aanname en de aannameprocedure nader zijn uitgewerkt. Dit aannamebeleid dient als houvast bij beslissingen over het al dan niet toelaten van nieuwe leerlingen. Om te bepalen of en in welke groep een leerling op De Wieken geplaatst kan worden, hanteren we vijf criteria.

1. Nationaliteit

Wij nemen leerlingen aan met een Nederlands of Belgisch paspoort. Ook leerlingen die de nationaliteit hebben van een ander land van de Europese Unie, komen in aanmerking voor onderwijs op De Wieken, mits zij Nederlandstalig zijn. Bij hoge uitzondering worden leerlingen met andere nationaliteiten toegelaten op de school. Dit gebeurt alleen wanneer de leerlingen door middel van een test kunnen laten zien dat zij minimaal het Richting 2 niveau hebben. Hierna volgt een proefperiode van 3 maanden om te zien of de leerling ook werkelijk in staat is de reguliere lessen te volgen.

¹ Uitleg van de richtingen is te vinden op pagina 10

2. Leeftijd

De minimum leeftijdsgrens voor deelname aan de peutergroep is 2,5 jaar en voor de kleutergroep (groep 1/2) is dit 4 jaar.

3. Taalsituatie

De mate waarin het Nederlands door onze leerlingen wordt beheerst, verschilt sterk binnen de leerlingen. Aan de hand van een intakegesprek, de uitkomsten van verschillende testen en observaties door de docent worden de leerlingen ingedeeld in een van de groepen.

4. Het Nederlands taalaanbod thuis en inzet van leerlingen en ouders

Een Nederlandse taalomgeving draagt erg bij aan de taalontwikkeling van het kind. In het buitenland is de omgeving waarin Nederlands wordt gesproken beperkt. Thuis Nederlands spreken is dan ook van groot belang. In Nederland/België krijgt een basisschoolleerling gemiddeld 8 uur per week Nederlands. Bovendien bevinden zij zich meestal in een Nederlandstalige omgeving bij vriendjes, familie, thuis en op school. In het buitenland bestaat de NTC-les uit drie uur per week, leerlingen zitten overdag vaak op internationale scholen en spreken veel Engels of een andere taal. De drie uur NTC vraagt dan ook om extra ondersteuning thuis door de ouder(s). Voor aanname bij De Wieken is het van belang dat:

- tenminste één van de ouders thuis structureel Nederlands spreekt met het kind.
- beide ouders / één van de ouders het kind kan begeleiden bij de wekelijkse huiswerkopdrachten.
- ouders een rijk taalaanbod creëren door middel van Nederlandse boekjes (voor)lezen, Nederlandse televisieprogramma's, spelletjes, internet, liedjes zingen, contact met Nederlandstalige familieleden, vakanties in Nederland of België, etc.

² Uitleg van de doelen is te vinden op pagina 14



5. Zorgbehoeften (leer- en gedragsproblemen)

Wanneer ouders van een kind met een leer- of gedragsprobleem hun kind willen aanmelden bij De Wieken, wordt individueel bepaald of wij voldoende zorg en/of onderwijs kunnen bieden. Een Nederlandse school in het buitenland beschikt helaas niet over dezelfde voorzieningen als een school in Nederland/België. Het bieden van onderwijs aan alle kinderen is dan ook niet eenvoudig. Omgaan met verschillen vraagt onderwijskundig en organisatorisch veel van de leerkracht in het buitenland. Het is belangrijk om bij de aanname van kinderen met leer- en gedragsproblemen realistisch te zijn en een aantal belangrijke afwegingen te maken:

- Liggen de verwachtingen van ouders en leerkrachten met betrekking tot de ontwikkeling van de leerling op een lijn?
- Kan de leerkracht de leerling de aandacht bieden die de leerling nodig heeft om zich optimaal te ontwikkelen?
- Hoe is de samenstelling van de groep op het moment van aanmelding?
- Kan de leerkracht de aandacht voor de betreffende leerling combineren met het onderwijs aan de andere leerlingen in de groep, zonder dat dit ten koste gaat van de leskwaliteit?

Is dit niet het geval, dan kunnen wij helaas het kind niet toelaten op onze school. Wanneer besloten wordt om een leerling met een leer- of gedragsprobleem te plaatsen, dan wordt vooraf met de ouders een handelingsplan opgesteld en besproken op welk moment de voortgang wordt geëvalueerd. Wanneer de betreffende leerkracht van oordeel is dat die de leerling niet voldoende kan bieden of als dit ten koste gaat van de aandacht voor de overige leerlingen in de groep, dan heeft De Wieken het recht het lesaanbod voor de betreffende leerling stop te zetten.



1.3 Aanmelding praktisch

Ouders kunnen een nieuwe leerling het hele jaar door bij de schoolleider aanmelden via directiedewieken@gmail.com.

Om te zien of een kind in aanmerking komt voor onderwijs op De Wieken, wordt er een intakegesprek gehouden met het kind en/of de ouders. Om een zo goed mogelijk beeld te krijgen van de leerling en vooral ook van het niveau van de Nederlandse taal, vragen we ouders de volgende gegevens mee te brengen tijdens het intakegesprek:

- Het leerlingdossier en/of recente toetsgegevens van de vorige Nederlandstalige school
- Kopie van het laatste rapport van de Nederlandstalige school en/of de internationale school
- Een onderwijskundig rapport met eventuele onderzoeksgegevens (bijvoorbeeld logopedisch, psychologisch onderzoek).

Wanneer er bij leerlingen geen achtergrondinformatie wordt aangeleverd van een vorige (Nederlandstalige) school, volgt er een proefperiode van vier weken, waarna de leerling definitief in een groep geplaatst wordt.

Tijdens het gesprek wordt besproken:

- Thuissituatie
- Motivatie en doel voor de leerling en de ouders
- Dagschool ervaring

Voor peuters en kleuters ligt de nadruk op:

- Interesses van het kind
- Sociale omgang met leeftijdsgenoten

Vanaf groep 3 komt tijdens het intakegesprek ook aan bod:

- Woordenschat en mondelinge taalvaardigheid
- Technische en begrijpende leesvaardigheid
- Schrijfvaardigheid
- Spelling

1.4 Absentiebeleid

Ziekte

Bij afwezigheid in verband met ziekte, graag voorafgaand aan de les De Wieken op de hoogte stellen. Dat kan per WhatsApp of e-mail:

Peuters + basisonderwijs: Cato Ponnet
E-mail: po.dewieken@gmail.com
Whatsapp: +855 966 480 918

Voortgezet onderwijs: Said Dnoub
E-mail: vo.dewieken@gmail.com
Whatsapp: +855 965 203 090

Schoolleider: Said Dnoub
E-mail: directiedewieken@gmail.com
Whatsapp: +855 965 203 090

Aanwezigheidsplicht

Wij houden iedere les de absenties bij. Verzuim komt de continuïteit van het onderwijs niet ten goede en wij verzoeken ouders daarom het missen van lesuren tot een minimum te beperken. Om ervoor te zorgen dat de leerlingen voldoende lesaanbod krijgen, hanteren wij een aanwezigheidsplicht van 80%. Mocht een leerling door te veel verzuim een grote achterstand oplopen en niet langer in staat zijn de reguliere lessen te volgen, dan heeft De Wieken het recht het lesaanbod voor de betreffende leerling stop te zetten.

Overig verzuim

Indien leerlingen om een andere reden lessen missen, bijvoorbeeld in verband met verlof van ouders of door activiteiten op de dagschool, dan dient de leerkracht hiervan afdoende op de hoogte te worden gesteld. De leerkracht kan besluiten de leerling extra werk mee naar huis te geven om de gemiste lesstof in te halen.

Opvang bij lesuitval

Wanneer een leerkracht door ziekte of andere reden afwezig is, neemt een collega, indien mogelijk, lesuren over. Mocht dit



onverhoopt niet mogelijk zijn, dan zullen de ouders zo snel mogelijk op de hoogte gebracht worden van de absentie van de leerkracht en komt de les te vervallen. In overleg kan besloten worden de les op een later tijdstip in te halen.

1.5 Brengen en halen

Wij verwachten dat leerlingen op tijd in de les aanwezig zijn. Wanneer dit niet mogelijk is, omdat de kinderen van een andere school moeten komen en reistijd hebben, verwachten we dat deze leerlingen zo snel mogelijk naar de Nederlandse les komen en naar het lokaal worden gebracht. Ouders/verantwoordelijke zijn zelf verantwoordelijk voor het veilig en op tijd brengen en halen van hun kind(eren) naar SNOOP De Wieken volgens het lesrooster.

In verband met veiligheidsmaatregelen moeten ouders, chauffeurs en nanny's de kinderen zelf naar de klas brengen of bij de klas ophalen. Iedereen ontvangt daarvoor een schoolpas om de school te kunnen betreden.

Na afloop van de les dienen leerlingen binnen tien minuten te worden opgehaald door ouders en/of verzorgers. Wanneer dit niet het geval is, wordt er telefonisch contact opgenomen met de ouders. De ouder/verzorger/chauffeur zal zelf de leerling bij het klaslokaal moeten ophalen. Op deze manier gaat er geen lestijd verloren voor de andere leerlingen.

Zowel voor de leerling zelf als voor de leerkracht is het erg vervelend als een leerling regelmatig niet op tijd wordt opgehaald. Komt dit regelmatig voor, dan neemt de schoolleider contact op met de ouders om dit te bespreken. Afspraken rondom brengen en halen worden in een intakegesprek met ouder/verzorger besproken.

Wanneer leerlingen zonder ouder/verantwoordelijke naar huis gaan, zullen zij schriftelijk toestemming moeten geven dat hun kind zonder begeleiding van ouder/verantwoordelijke naar huis gaat. Dit geldt als een leerling met een oppas, chauffeur, broer/zus of een ander persoon mee naar huis gaat. Dit formulier is aan te vragen bij de schoolleider van De Wieken.



2. Onderwijs

2.1 NTC-onderwijs

NTC-onderwijs kenmerkt zich door uiteenlopende leeftijdsgroepen en taalniveaus. Op basis van de doelstellingen van het onderwijs wordt er door de Stichting Nederlands Onderwijs in het Buitenland (NOB) in het primair- en voortgezet onderwijs onderscheid gemaakt tussen richtingen. Aan de hand van het taalniveau van de leerling wordt een passend onderwijsaanbod gecreëerd.

Het NTC-programma in het basisonderwijs wordt zo veel mogelijk afgestemd op de Nederlandstalige onderwijssituatie. Binnen de lessen vormen het mondelinge taalgebruik, de ontwikkeling van de woordenschat en het begrijpend luisteren en lezen de belangrijkste onderdelen. Ook wordt aandacht besteed aan de spelling en de woordvorming. Ter ondersteuning van het leren wordt gebruikgemaakt van creatieve activiteiten, zowel op het beeldend vlak als op het creatieve schrijfgebied.

Op De Wieken werken we met heterogene groepen. Vaak zijn twee of meer jaargroepen gecombineerd in een klas, terwijl er binnen één jaargroep leerlingen met verschillende taalniveaus zitten.

In groep 3 beginnen we met beginnende geletterdheid en aanvankelijk lezen, specifieke taalvaardigheden die essentieel zijn voor een goede taalontwikkeling. Daarom wordt deze groep indien mogelijk niet gecombineerd met een andere jaargroep. Het werken met heterogene groepen vereist gedifferentieerd lesgeven met een combinatie van klassikale instructie, instructie in kleinere groepen en individuele instructie. Afhankelijk van de leerdoelstelling vinden er grote of kleine groepsactiviteiten plaats of wordt er individueel gewerkt.

Wij stimuleren zelfstandig werken en willen leerlingen verantwoordelijk maken voor hun eigen leren door:

- Vooraf instructie te geven gericht op het zelfstandig werken
- Duidelijke regels en routines
- Uitdagende en betekenisvolle opdrachten te geven op het juiste niveau
- Leerlingen zelf werk te laten controleren
- Samenwerken te stimuleren
- Leerlingen aanmoedigen eigen initiatief en verantwoordelijkheid te nemen.

2.2 De peutergroep

De peutergroep is bedoeld voor kinderen van 2,5 tot 4 jaar. Als er genoeg aanmeldingen zijn, kan er een peutergroep gevormd worden. De peuters krijgen les met de kleuters, maar komen slechts één middag in de week (1,75 uur), terwijl de kleuters twee middagen in de week komen (3 uur). De doelstelling voor de peutergroep is om jonge kinderen zo goed mogelijk voor te bereiden op het Nederlandse basisonderwijs. De leerlingen leren samen te werken, te delen en kunnen wennen aan een Nederlandstalige schoolsituatie. Er wordt aandacht besteed aan mondelinge vaardigheden en woordenschat.

Tijdens de lessen wordt er gewerkt binnen een bepaald thema waarbij verschillende opdrachten op een speelse manier worden aangebracht. Die opdrachten bestaan vooral uit het verwerven van woordenschat en het oefenen van luister- en spreekvaardigheden. Dit komt aan bod in de liedjes, verhalen, spelletjes, filmpjes en beeldende activiteiten binnen het gekozen thema.



2.3 Primair onderwijs

In het primair onderwijs wordt onderscheid gemaakt in 3 richtingen:

NTC-richting 1 (PO)

De leerlingen spreken thuis overwegend Nederlands met daarnaast mogelijk andere talen. De woordenschat zal daarom variëren en het schriftelijk taalgebruik zal beïnvloed zijn door het onderwijs op de dagschool. Het richting 1 onderwijs is gericht op directe aansluiting bij het onderwijs in Nederland of Vlaanderen. We werken daarbij toe naar de kerndoelen van de Nederlandse taal en de tussendoelen zoals geformuleerd voor de verschillende jaargroepen.

NTC-richting 2 (PO)

De leerlingen spreken thuis in de regel Nederlands, maar een andere taal zal dominant zijn. Het onderwijs in deze richting is gericht op het zo goed mogelijk op peil houden van de Nederlandse taal, met het oog op een eventuele terugkeer naar Nederland of België. Het onderwijs is dus niet primair gericht op directe aansluiting op het Nederlands of Vlaams onderwijs.

We richten ons op de lesstof die nodig is voor een goede basis in het Nederlands waardoor een eventuele overstap eenvoudiger zal verlopen. Er wordt gekeken naar het einddoel van de leerling. Wanneer een leerling Nederlands echt als nieuwe taal moet leren, zijn ze richting-3.

NTC-richting 3 (PO)

Betreft leerlingen die nog vrijwel geen Nederlands spreken en dit als nieuwe taal moeten aanleren, met het oog op een eventuele terugkeer naar Nederland of België. Het leerstofaanbod is gericht op de gewenste taalontwikkeling voor deze leerlingen gezien hun startniveau. In de praktijk zal dit neerkomen op uitbreiding van de woordenschat en spreekvaardigheid. Kern- en tussendoelen voor verschillende jaargroepen worden op meer dan twee jaar achterstand gevolgd.

Twaalf kerndoelen

In het basisonderwijs werken we toe naar de twaalf kerndoelen zoals die voor het onderdeel Nederlands zijn voorgeschreven. Kerndoelen geven aan wat leerlingen aan het eind van hun primaire schooltijd moeten kennen en kunnen. Het zijn streefdoelen waarop wij ons richten bij de invulling van het lesprogramma. Ieder jaar wordt dieper op de kerndoelen ingegaan.

1. De leerlingen leren informatie te verwerven uit gesproken taal. Ze leren tevens die informatie, mondeling en schriftelijk, gestructureerd weer te geven.
2. De leerlingen leren zich naar vorm en inhoud uit te drukken bij het geven en vragen van informatie, het uitbrengen van verslag, het geven van uitleg, het instrueren en bij het discussiëren.
3. De leerlingen leren informatie te beoordelen in discussies en in een gesprek dat informatief of opiniërend van karakter is en leren met argumenten te reageren.
4. De leerlingen leren informatie te achterhalen in informatieve en instructieve teksten, waaronder schema's, tabellen en digitale bronnen.
5. De leerlingen leren naar inhoud en vorm teksten te schrijven met verschillende functies, zoals: informeren, instrueren, overtuigen of plezier verschaffen.
6. De leerlingen leren informatie en meningen te ordenen bij het lezen van school- en studieteksten en andere instructieve teksten, en bij systematisch geordende bronnen, waaronder digitale bronnen.
7. De leerlingen leren informatie en meningen te vergelijken en te beoordelen in verschillende teksten.



8. De leerlingen leren informatie en meningen te ordenen bij het schrijven van een brief, een verslag, een formulier of een werkstuk. Zij besteden daarbij aandacht aan zinsbouw, correcte spelling, een leesbaar handschrift, bladspiegel, eventueel beeldende elementen en kleur.
9. De leerlingen krijgen plezier in het lezen en schrijven van voor hen bestemde verhalen, gedichten en informatieve teksten.
10. De leerlingen leren bij de doelen onder 'mondeling taalonderwijs' en 'schriftelijk taalonderwijs' strategieën te herkennen, te verwoorden, te gebruiken en te beoordelen.
11. De leerlingen leren een aantal taalkundige principes en regels. Zij kunnen in een zin het onderwerp, het werkwoordelijk gezegde en delen van dat gezegde onderscheiden. De leerlingen kennen:
 - Regels voor het spellen van werkwoorden
 - Regels voor het spellen van andere woorden dan werkwoorden
 - Regels voor het gebruik van leestekens
12. De leerlingen verwerven een adequate woordenschat en strategieën voor het begrijpen van voor hen onbekende woorden. Onder 'woordenschat' vallen ook begrippen die het leerlingen mogelijk maken over taal te denken en te spreken.

Het streven naar de kerndoelen betekent dat ons NTC-onderwijs erop is gericht dat de leerlingen:

- Vaardigheden ontwikkelen waarmee ze de Nederlandse taal doelmatig gebruiken in situaties die zich in het dagelijks leven voordoen.
- Kennis en inzicht verwerven omtrent betekenis, gebruik en vorm van de taal.
- Plezier hebben en houden in het gebruiken en beschouwen van de taal.
- Kennis, inzicht en vaardigheden verwerven om goed te kunnen functioneren in een Nederlandstalige maatschappij.

NTC-Leerlijn

Er wordt bij het onderwijs op de Wieken gebruikgemaakt van de NTC leerlijn. De NTC-Leerlijn biedt een helder online doelenoverzicht voor het NTC-onderwijs. Met behulp van de leerlijn kan de leerkracht kwalitatief goede keuzes maken, zodat een passend lesaanbod samengesteld kan worden. Door de concrete taaldoelen weet een leerkracht wat die te doen staat en is er beter zicht op waar een leerling qua taalontwikkeling staat en naartoe gaat of moet gaan.

De leerlijn is tot stand gekomen met medewerking van Diataal, Cito, de onderwijsinspecties van Nederland en Vlaanderen en andere deskundigen.

Groep 1 en 2

In groep 1 en 2 ligt de nadruk op activiteiten die gericht zijn op de taalontwikkeling. Daarom werken we met de zogenaamde tussendoelen beginnende geletterdheid. Dit zijn tussendoelen in de taal-, lees-, en schrijfontwikkeling. Aan de hand van thema's komen alle aspecten die van belang zijn voor de taalontwikkeling van het jonge kind aan de orde. Kinderen leren beter tijdens voor hen betekenisvolle situaties. In het kader van een thema wordt intensief gewerkt aan de uitbreiding van de woordenschat. Daarnaast is er veel aandacht voor het samen spelen, spreken en expressie. De oudste kleuters starten in groep 2 met de methode Veilig Leren Lezen, zodat ze deze in groep 3 kunnen voltooien.

Groep 3

In groep 3 leren de kinderen lezen en schrijven. Wij maken gebruik van de Kim-versie van de methode 'Veilig Leren Lezen'. De woorden en letters worden in een gestructureerde volgorde aangeboden en na een half jaar zijn alle letters aangeboden.



Kern	Structureerwoorden	Letters
start	Ik/kim/sim	i/k/s
Kern 1	Kip/aap/raak/rem/vis	p/aa/r/e/v
Kern 2	Maan/pet/meet/been/boot	n/t/ee/b/oo
Kern 3	Doos/doek/zee/ijs/haar	d/oe/z/ij/h
Kern 4	Wip/zon/zak/bus/jas	w/o/a/u/j
Kern 5	Jeuk/ziek/lijn/hout/vuur	eu/ie/l/ou/u
Kern 6	Mug/saus/muis/duif/geit	g/au/ui/f/ei

Vanaf kern 7 ligt de nadruk op het automatiseren van de letters en het tempo lezen. In de kernen van 7 t/m 12 worden specifieke spellingsmoeilijkheden aangeboden. Spreekvaardigheden zijn ook erg belangrijk in groep 3.

Groep 4 t/m 8

In het basisonderwijs onderscheiden we: spreken en luisteren, lezen, schrijven (stellen), spelling en taalbeschouwing. De NTC-lessen voor de groepen 4 tot en met 8 zijn gebaseerd op de NTC-module van de methode Taal Actief, daarnaast zetten we regelmatig digitaal lesmateriaal in.

De verschillen bij het onderwijsaanbod voor de drie NTC-richtingen liggen vooral op het gebied van de leerinhoud en ordening hiervan. Er zit verschil in de accenten die op de diverse deelgebieden worden gelegd, de volgorde waarin bepaalde leerinhoud wordt aangeboden en uiteraard het beginniveau van de leerinhoud.

De NTC-3 groep

NTC richting 3 onderwijs is bedoeld voor leerlingen die nog geen Nederlands spreken en dit als nieuwe/vreemde taal moeten aanleren. In de praktijk zal dit neerkomen op uitbreiding van de woordenschat en spreekvaardigheid. In overleg met de ouders kan worden bepaald op welk moment de schriftelijke taalvaardigheid aan bod kan komen. Het doel is deze leerlingen binnen twee schooljaren op een NT2 niveau te brengen zodat ze met het reguliere onderwijssysteem kunnen meedoen.

De leeftijd waarop met de lessen Nederlands begonnen wordt en het Nederlandse taalaanbod binnen het gezin spelen een belangrijke rol bij de taalontwikkeling van de leerling.



Methoden & Materialen primair onderwijs

Vakgebied	Doelen van de school	Methoden/materialen
Technisch lezen	Vergroten van de leesvaardigheden	Leesbevorderingsactiviteiten: - Kinderboekenweek - stillezen/duolezen/toneellezen - dobbelsteenlezen - racelezen - handleiding/recept lezen en uitvoeren AVI toets (tekst lezen) DMT toets (woorden lezen)
Begrijpend lezen	Vergroten van de leesvaardigheden	Nieuwsbegrip
Mondelinge taalvaardigheid	Vergroten van spreek- en luistervaardigheid in verschillende situaties	Veilig Leren Lezen Taal Actief NTC-module
Taalbeschouwing	Inzicht krijgen in de opbouw van woorden/zinnen/teksten in Nederlandse taal	Veilig Leren Lezen Taal Actief NTC-module
Stellen en informatieverwerking	Stelopdrachten met gevarieerde doelstellingen kunnen maken	Veilig Leren Lezen Taal Actief NTC-module Toepassingsgerichte stelopdrachten
Woordenschat	Verbreiding en verdieping in woordenschat	Thematisch onderwijs Veilig Leren Lezen Taal Actief NTC-module
Spelling	De spelling van de Nederlandse taal zo goed mogelijk kunnen hanteren	Veilig Leren Lezen Taal Actief NTC-module



2.4 Voortgezet onderwijs

Het NTC-programma in het voortgezet onderwijs wordt zo veel mogelijk afgestemd op de Nederlandstalige onderwijssituatie. De afstemming is noodzakelijk voor leerlingen die in Nederland of België hun middelbare school willen afmaken. Deze aansluiting is ook een goede voorbereiding voor leerlingen die een certificaat voor het vak Nederlands in een internationaal curriculum willen behalen en/of in Nederland of België willen gaan studeren.

In principe is het programma binnen het voortgezet onderwijs altijd gericht op het behalen van een diploma of certificaat. Als leerlingen het Nederlands minder goed beheersen, kan -in overleg met de ouders- voor een andere doelstelling gekozen worden.

Richtingen voortgezet onderwijs

NTC-richting 1 (VO): Aansluiten bij voortgezet onderwijs in Nederland en België; gericht op terugkeer in het Nederlandstalig onderwijs. We werken toe naar de kerndoelen van de onderbouw, de referentieniveaus en de exameneisen van vmbo, havo of vwo van de Nederlandse taal en cultuur. Zowel de actieve als de passieve taalvaardigheden worden ontwikkeld en gestimuleerd. Het onderwijs bereidt voor op de klas- en lesorganisatie in het moderne Nederlandse onderwijs en cultuur

NTC-richting 2 (VO): Onderwijs is gericht op de doorstroom naar internationaal vervolgonderwijs, HBO of universitair onderwijs in Nederland of België. Indien een leerling dat graag wil, kan die een examen van het Certificaat Nederlands als Vreemde Taal (CNaVT) behalen. Je kan dan op verschillende taalniveaus examen doen binnen een specifiek domein (maatschappelijk, educatief of professioneel). Elk examen heeft aparte doelstellingen. Neem contact op met de school voor meer informatie hierover.

NTC-richting 3 (VO): Binnen dit programma staat het bijhouden van het Nederlands centraal. Doel is het bereiken van een zo hoog mogelijk niveau van mondelinge taalvaardigheid. Kerndoelen worden op afstand gevolgd. In het onderwijs ligt de nadruk op mondelinge taalvaardigheid en schriftelijke taalvaardigheid.

Onderbouw

Het curriculum van de onderbouw in het voortgezet onderwijs (leerjaar 1 t/m 3) sluit aan bij het reguliere programma Nederlands in Nederland. Afhankelijk van het niveau van de leerling kan dit onderwijs op vmbo-t, havo of vwo-niveau zijn.

In de onderbouw van het voortgezet onderwijs werken we toe naar de tien kerndoelen zoals die voor het vak Nederlands zijn voorgeschreven:

10 kerndoelen onderbouw

- 1 De leerling leert zich mondeling en schriftelijk begrijpelijk uit te drukken.
- 2 De leerling leert zich te houden aan conventies (spelling, grammaticaal correcte zinnen, woordgebruik) en leert het belang van die conventies te zien.
- 3 De leerling leert strategieën te gebruiken voor het uitbreiden van zijn woordenschat.
- 4 De leerling leert strategieën te gebruiken bij het verwerven van informatie uit gesproken en geschreven teksten.
- 5 De leerling leert in schriftelijke en digitale bronnen informatie te zoeken, te ordenen en te beoordelen op waarde voor zichzelf en anderen.
- 6 De leerling leert deel te nemen aan overleg, planning, discussie in een groep.
- 7 De leerling leert een mondelinge presentatie te geven.
- 8 De leerling leert verhalen, gedichten en informatieve teksten te lezen die aan zijn belangstelling tegemoetkomen en zijn belevingswereld uitbreiden.
- 9 De leerling leert taalactiviteiten (spreken, luisteren, schrijven en lezen) planmatig voor te bereiden en uit te voeren.
- 10 De leerling leert te reflecteren op de manier waarop hij zijn taalactiviteiten uitvoert en leert op grond daarvan en van reacties van anderen conclusies te trekken voor het uitvoeren van nieuwe taalactiviteiten.



Kenmerken

Naast de kerndoelen zijn er voor de onderbouw ook zes kenmerken beschreven met een onderwijskundige inslag. Deze kenmerken van het onderwijs in de onderbouw gelden voor alle vakken en leergebieden en dus ook voor het vak Nederlands:

- De leerling leert actief en in toenemende mate zelfstandig.
- De leerling leert samen met anderen.
- De leerling leert in samenhang.
- De leerling oriënteert zich.
- De leerling leert in een uitdagende, veilige en gezonde leeromgeving.
- De leerling leert in een doorlopende leerlijn.

Referentieniveaus

Per 1 augustus 2010 zijn, naast de kerndoelen, ook de referentieniveaus van toepassing op taalonderwijs in de onderbouw.

De Expertgroep Doorlopende Leerlijnen Taal en Rekenen heeft voor de Nederlandse taal vier niveaus beschreven:

Niveau	Basiskwaliteit	Drempel	ERK*
1F	eind primair onderwijs	van po naar vo	A2
2F	eind vmbo	van vo vmbo naar mbo	B1
3F	eind mbo-4 eind havo	van mbo naar hbo van vo naar hbo	B2
4F	eind vwo	van vo naar wo	C1

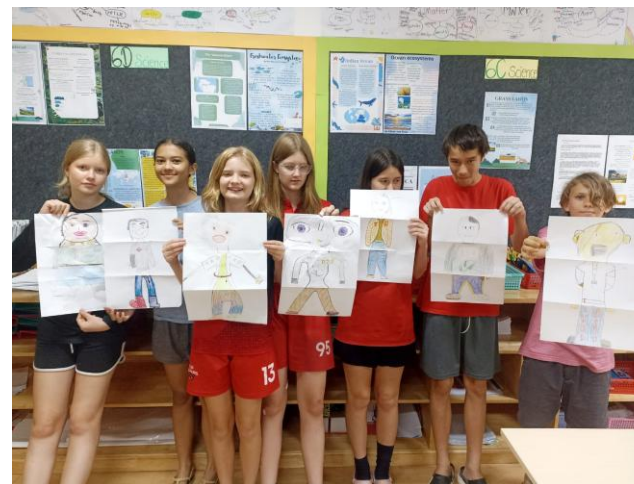
* ERK is de afkorting van 'Europees Referentiekader', de Nederlandse vertaling van CEFR: Common European Framework of References for Languages. Deze beschrijving van taalniveaus wordt vooral gehanteerd door het moderne-vreemdetalenonderwijs maar ook door het vak Nederlands in het mbo.

De letter F verwijst naar het fundamenteel niveau. Niveau 2F wordt als minimaal noodzakelijk beschouwd om als burger in de samenleving te functioneren. Leerlingen in de onderbouw van het voortgezet onderwijs moeten op taalniveau 1F worden gebracht. Aan het eind van de onderbouw moeten leerlingen al een eind op weg zijn naar niveau 2F. De lesmethode, Leswijs Nederlands, die we gebruiken, sluit aan bij de kerndoelen en de referentieniveaus.

Bovenbouw

In de bovenbouw van het VO (leerjaar 4 t/m 6) worden leerlingen voorbereid op het behalen van hun diploma: Certificaat Nederlands Als Vreemde Taal of het International Baccalaureate Dutch A1 Literature. Beide diploma's geven toegang tot het Nederlands of Vlaams hoger onderwijs.

In het vierde jaar wordt in overleg met de leerling en de ouders besloten of de leerling wordt voorbereid op het IB-diploma Dutch of op het CNaVT-examen. Hierbij is vooral het taalniveau, de motivatie en de dagschool van de leerling van belang. Tijdens het vierde jaar wordt aandacht besteed aan literatuur en taalvaardigheid, met een sterk accent op lees-, spreek- en schrijfvaardigheid. In leerjaar 5 en 6 is de examen keuze richtinggevend voor de inhoud van het programma.



2.5 Cultuuronderwijs

Om de verbondenheid met de Nederlandse cultuur te versterken, bieden we naast de Nederlandse taallessen ook lessen in de Nederlandse cultuur aan. We besteden aandacht aan Nederlandse en Belgische/Vlaamse gebruiken en gewoontes, maar ook aan liedjes en spelletjes. We organiseren dan ook de volgende evenementen:

- Kinderboekenweek met voorleeswedstrijd
- Sinterklaas (pietenmiddag, surprise-avond, Sintfeest)
- Cultuurweek (in een thema)
- Koningsdag

Waar mogelijk proberen we bij de cultuuronderwerpen een vergelijking te maken tussen de beleving van mensen uit Nederland en België met mensen uit Cambodja. Dit geeft de kinderen de gelegenheid om te praten over hun ervaringen en respect te krijgen voor de verschillende culturen. Hierbij maken we gebruik van verschillende (digitale)bronnen.

2.6 Bibliotheek

De Wieken beschikt over een gevarieerde verzameling leesboeken voor peuters tot en met voortgezet onderwijs. Leesbevordering staat bij ons hoog in het vaandel en we schaffen daarom ieder jaar nieuwe leesboeken aan. De leesboeken voor groep 1 t/m 8 zijn gerangschikt op AVI-niveau, zodat leerlingen zelf gemakkelijk een boek kunnen kiezen die past bij hun leesniveau. De boeken voor het voortgezet onderwijs zijn gerangschikt op genre om het vinden van een interessant leesboek makkelijker te maken.

Wij zijn erg trots op onze uitgebreide bibliotheek en vinden het belangrijk dit in stand te houden. De leerkracht houdt bij welk boek door welke leerling mee naar huis genomen wordt. We willen dat de boeken in goede staat weer bij de leerkracht ingeleverd worden. We vragen van alle ouders dan ook een borg van \$75 voor eventueel beschadigde boeken. Bij vertrek wordt deze borg terugbetaald, zodra alle boeken in goede staat zijn ingeleverd.



3. Volgen van de ontwikkeling van leerlingen op school

3.1 Toetsing PO

Om goed zicht te houden op de voortgang van de leerlingen, maken wij gebruik van methodegebonden toetsen en methode onafhankelijke toetsen.

Methodegebonden toetsen

Het beoordelen van de prestaties is hierbij vooral een middel om te zien wat de leerling van de lessen opsteekt en om die bij het leerproces optimaal te kunnen ondersteunen.

We maken op De Wieken gebruik van de volgende methodegebonden toetsen:

Vakgebied	Toets	Groep	NTC richting
Taal	Veilig leren lezen (Kim-versie) Toets na elke kern	3	R1, R2
Lezen	Veilig leren lezen (Kim-versie) Toets na elke kern	3	R1, R2
Taal	Taal Actief (versie 4) Toets na elk thema	4 - 8	R1, R2
Spelling	Taal Actief (versie 4) Toets na elk thema	4 - 8	R1, R2

Methode onafhankelijke toetsing

Onze school heeft als doelstelling aan te sluiten bij het taalonderwijs in Nederland/België. Om te kunnen controleren of we aan die doelstelling voldoen en om onze leerresultaten met het Nederlandstalig onderwijs te vergelijken, maken we gebruik van de toetsen van het Cito Volgsysteem en Diataal. Zo kunnen ouders en leerkrachten zicht houden op de voortgang van de leerling én de mate van aansluiting met het onderwijs in Nederland/België.

De uitslagen van die toetsen worden opgenomen in ons digitaal leerlingvolgsysteem ParnasSys.

We maken op De Wieken gebruik van de volgende toetsen van het Cito Volgsysteem en Diatoetsen:

Leerstofgebied	Toets	Groep	NTC richting
Spelling	Diaspel	3 - 8	R1, R2
Technisch lezen	Cito DMT	3 - 8	R1, R2
	Cito AVI	3 - 8	R1, R2
Begrijpend lezen	Diatekst	3 - 8	R1, R2

In het algemeen liggen de resultaten voor de meeste leerlingen enigszins lager dan die van hun klasgenoten in Nederland/België. Binnen de beperkte tijd die wij als NTC-school hebben, proberen we het verschil toch zo klein mogelijk te houden door onze lessen zo effectief mogelijk in te delen en huiswerk verplicht te stellen.

Afname van de toetsen in het basisonderwijs vindt plaats volgens een toetskalender. Wij hanteren de volgende toets kalender, die is opgesteld aan de hand van de handleidingen van de verschillende lesmethodes. Een methode-onafhankelijke toets brengt de opbrengst van het onderwijs in beeld. Richting-1 kinderen zijn daarin vergelijkbaar met de Nederlandse situatie. Richting-2 en richting-3 kinderen worden getest op het niveau waarop zij werken in de methode.

Soort toets	Wanneer?
Spelling	januari en mei (groep 3 t/m 7) januari (groep 8)
Technisch lezen	januari en mei (groep 3 t/m 7) januari (groep 8)
Begrijpend lezen	januari en mei (groep 3 t/m 7) januari (groep 8)



3.2 Toetsing VO

Leerlingen in het voortgezet onderwijs werken in leerjaar 1 t/m 3 met de methode 'Leswijs Nederlands' en ze krijgen toetsen over de stof tijdens de les. Vanaf leerjaar 4 maken we gebruik van de methode 'Op niveau'. Er wordt, in de mate van het mogelijke, gebruikgemaakt van de methodetoetsen.

In het VO worden jaarlijks ook methodeonafhankelijke toetsen afgenomen. Hiervoor maken we gebruik van Diatoetsen. We toetsen de onderdelen lezen (VO 1 t/m 4), spelling (VO1 t/m VO3) en woordenschat (VO1 t/m VO3).

Wij bieden de mogelijkheid om op het einde van jaar 4, 5 of 6 het CNaVT (Certificaat Nederlands als Vreemde Taal) examen af te leggen (vanaf 16 jaar). Dit certificaat geeft toegang tot een groot aantal Nederlandse en Vlaamse Universiteiten en Hogescholen. Het CNaVT-examen wordt afgenomen op De Wieken en vindt plaats in mei. Meer informatie over de CNaVT examens is te vinden op <http://www.cnavt.org>.

De studiekeuzebegeleiding behoort tot de taak van de dagschool, maar de docent VO is altijd bereid vragen over vervolgonderwijs in Nederland of België te beantwoorden.

3.3 Leerlingvolgsysteem

Wij streven naar opbrengstgericht werken. Om zicht te houden op de studievoortgang van de leerlingen en om tijdig te kunnen inspelen op ontwikkelingen in de leerresultaten, vinden wij het belangrijk om leerlingengegevens in het digitaal leerlingvolgsysteem (LVS) vast te leggen.

Vanaf het schooljaar 2020 - 2021 wordt het leerlingvolgsysteem ParnasSys gebruikt. Hier wordt alle informatie in opgenomen, zoals informatie over het intakegesprek, resultaten van toetsen en observaties, gesprekken met ouders, handelingsplannen, absenties, rapporten van de verschillende jaren en onderwijskundige rapporten.

Het leerlingendossier is toegankelijk voor de leerkracht en de schoolleider. Daarnaast hebben ook ouders het recht om het leerlingendossier van hun kind in te zien. Bij een eventuele overgang naar een nieuwe school wordt er een onderwijskundig rapport (OKR) gemaakt door de leerkracht met daarin relevante informatie voor de nieuwe school en toetsgegevens.

3.4 Rapporten en gesprekken

Tweemaal per schooljaar, begin februari en begin juni, krijgen alle leerlingen een rapport. In de tweede week van februari zullen ouders allemaal een gesprek hebben met de leerkracht. Voor de groepen 1 t/m 4 zal dat een traditioneel rapportgesprek zijn en voor de groepen 5 t/m VO zal er een driehoeksgesprek plaatsvinden.

Tijdens een driehoeksgesprek zullen zowel ouder(s), leerling als leerkracht de voortgang van de leerling bespreken, maar het eigenaarschap van het gesprek ligt bij de leerling. Voor de jongere kinderen in het PO wordt dit gesprek voorbereid met ondersteuning van de leerkracht. Naarmate de tijd vordert, ligt deze verantwoordelijkheid steeds meer bij de leerling zelf. Het doel van deze gesprekken is om leerlingen verantwoordelijkheidsbesef bij te brengen voor het eigen leerproces en hierover te kunnen reflecteren. In het gesprek wordt duidelijk hoe het gaat met het leren, wat de leerling wil bereiken en hoe daar naartoe gewerkt kan worden. Ook wordt de rol van de leerkracht en van de ouder/verzorger voor het leerproces van de leerling besproken. Op deze manier wordt zowel school als thuis betrokken bij het leerproces van de leerling. Wanneer doelen en actiepunten bij elke deelnemer van het gesprek bekend en akkoord zijn, kan het gesprek pas worden afgerond.

Aan het einde van het schooljaar krijgen ouders de gelegenheid om een gesprek met de leerkracht te voeren. In sommige gevallen zal de leerkracht zelf een gesprek aanvragen. Tijdens dit gesprek zal de voortgang van de leerling besproken worden en is er gelegenheid voor het stellen van vragen en het plaatsen van opmerkingen.



4. Rol van ouders

Ouders zijn een onmisbare schakel voor het goed functioneren van de school. De kwaliteit van de school en het onderwijs hangt ten dele samen met de betrokkenheid van de ouders bij wat er op school gebeurt.

De lestijd op een NTC-school is beperkt tot enkele uren per week. Dit betekent dat de thuissituatie van groot belang is en dat een grote rol is weggelegd voor de begeleiding door de ouders thuis. Een stimulerende taalomgeving biedt het kind de kans de taal snel te ontwikkelen. Thuis (voor)lezen, liedjes zingen, Nederlandstalige televisieprogramma's kijken, spelletjes, internet en andere ondersteunende activiteiten komen altijd ten goede. Een positieve houding van de ouders ten opzichte van de taal en het juiste gebruik ervan, helpt leerlingen met het vergroten van hun kennis en woordenschat. Ook geeft het kinderen een positieve kijk op het onderwijs, waardoor ze gemakkelijker leren en beter gemotiveerd zijn. We verwachten verder ook dat ouders hun kinderen thuis ondersteunen bij het maken van huiswerk.

Als ouder kunt u betrokken blijven bij de school door uw kind regelmatig te komen brengen of ophalen bij de school. Als u meer wilt weten over de Nederlandse lessen van uw kind, kunt u een afspraak maken met de leerkracht. Daarnaast zijn er mogelijkheden om via formele oudergesprekken of meer informele schoolactiviteiten bij de school betrokken te blijven. Thuis met de kinderen praten over hoe ze het op De Wieken vinden, blijft de beste manier om op de hoogte te blijven en tevens het Nederlands te oefenen.

Gedurende het jaar worden er verschillende activiteiten georganiseerd, zoals Kinderboekenweek en Sinterklaas. Daarbij is de hulp van ouders hard nodig. Aan het begin van het jaar, tijdens de infoavond, kunt u aangeven a.d.h.v. de inschrijffijst op welke wijze u een steentje kunt bijdragen.

Tweemaal per jaar wordt een algemene oudervergadering gehouden. Tijdens deze vergadering presenteert het bestuur het

gevoerde beleid en de daaruit voortvloeiende begroting. Ouders kunnen ook advies en opbouwende kritiek geven aan het bestuur. Tijdens de AOV worden ook nieuwe bestuursleden gerekruteerd en/of voorgedragen.

Het bestuur van De Wieken bestaat uit ouders en niet-ouders van De Wieken, die hun bestuurstaak verrichten op basis van vrijwilligheid. Het bestuur van de Wieken bestaat uit een voorzitter, een secretaris en een penningmeester. Verder zijn er nog een aantal functionarissen aan het bestuur verbonden die zich bezighouden met onderwijs en de kascontrole. Het besturen van een school door vrijwilligers is een veelomvattende taak en daarom is het bestuur altijd op zoek naar ouders die een bijdrage willen leveren. Ook kunnen we alleen met hulp van vrijwilligers de activiteiten organiseren. Vele handen maken licht werk!



5. De geldelijke bijdrage

5.1 Lesgeld

Het lesgeld wordt jaarlijks door het bestuur vastgesteld op basis van de gebudgetteerde uitgaven voor het komende schooljaar en het aantal leerlingen. Deze tarieven dienen tijdens de oudervergadering te worden goedgekeurd door een meerderheid van de ouders die aanwezig zijn in persoon. Ouders die niet aanwezig kunnen zijn, mogen een volmacht verlenen aan andere ouders. De voorzitter dient hiervan voor aanvang van de vergadering schriftelijk op de hoogte te worden gesteld.

Onderwijsgroep	Lesgeld (2025 – 2026)
Peutergroep	\$ 363
Groep 1 t/m 8 (PO)	\$ 725
Voortgezet onderwijs	\$ 809
IB Dutch grade 11 & 12	\$ 993
CNaVT	\$ 534

Bijkomende kosten: eenmalig \$250 inschrijfgeld per nieuwe leerling.

Naast het lesgeld wordt voor het gebruik van boeken uit de bibliotheek eenmalig een borg in rekening gebracht. Voor een gezin met één of twee kinderen bedraagt dit 75 USD per gezin, bij drie of meer kinderen bedraagt dit 150 USD per gezin. Bij uitschrijving wordt de borg terugbetaald indien alle boeken in goede staat bij de leerkracht zijn ingeleverd.

De factuur dient 1 maand na ontvangst te worden voldaan. De schooltarieven dienen netto te worden overgemaakt. Indien er kosten zijn met betrekking tot het overmaken van de les gelden dienen die ten volle te worden gedragen door de ouders.

Als het lesgeld niet in 1 keer betaald kan worden, bestaat de mogelijkheid tot betalen in termijnen. Als gekozen wordt om in termijnen te betalen, dan moet u dat per e-mail aan de penningmeester en voorzitter laten weten. Bij uw verzoek tot betaling in termijnen wordt een duidelijk betalingsplan toegevoegd.

Wanneer een leerling later in het schooljaar aansluit, of voor het einde van het schooljaar vertrekt, wordt de hoogte van het lesgeld vastgesteld pro-rata naar het aantal termijnen. Ook als de leerling maar een deel van de termijn onderwijs volgt, wordt dit gerekend als 1 termijn. Het schooljaar is verdeeld in 4 termijnen. Voor het schooljaar 2025 - 2026 zijn de data van de termijnen als volgt:

Termijn 1: 18 augustus 2025 t/m 2 november 2025

Termijn 2: 3 november 2025 t/m 25 januari 2026

Termijn 3: 26 januari 2026 t/m 12 april 2026

Termijn 4: 13 april 2026 t/m 21 juni 2026

Voor onze leerlingen wordt een speciale ongevallenverzekering afgesloten, die vergoed wordt door de school. Deze verzekering is enkel geldig tijdens de lesuren van De Wieken en binnen het terrein van de Canadian International School.

Examenkosten zijn verschuldigd voor leerlingen die alleen deelnemen aan de CNaVT-examens. Deze examenkosten zullen apart op de factuur vermeld worden. Mocht de leerling later in het schooljaar afzien van deelname aan het examen, kunnen de examenkosten niet worden gerestitueerd.

Giften zijn in principe welkom. Regelmatig doneren (vertrekkende) ouders bijvoorbeeld leesboeken aan De Wieken. In het algemeen geldt dat giften aan onze school alleen zonder tegenprestatie geaccepteerd worden.

Ieder jaar worden de financiële boeken gecontroleerd door de kascommissie en het resultaat wordt verteld in de laatste AOV van het schooljaar.

5.2 Subsidie via NOB

Jaarlijks ontvangt de school een leerlinggebonden subsidie van de Nederlandse overheid, dit geld wordt gebruikt voor onder andere het aanschaffen van nieuwe materialen en boeken.



6. Klachtenregeling

Onze school heeft een klachtenregeling. Deze kunt u vinden via de website. Als u een klacht heeft over de school of over een medewerker van de school dan kunt u hiervan gebruikmaken. Uitgangspunt van de klachtenregeling is dat klachten, problemen, vragen en dergelijke in eerste instantie worden aangekaart bij degene die direct met de kwestie te maken heeft. Bijvoorbeeld: een ouder met een klacht over (het lesgeven van) een leerkracht, neemt hierover eerst contact op met de desbetreffende leerkracht. Als dit niet tot een bevredigende oplossing leidt, kan de ouder contact opnemen met het schoolbestuur.

Bij een klacht wordt er altijd een stappenplan gevolgd. Dat plan ziet er als volgt uit:

Stap 1: De klager neemt de klacht rechtstreeks op met degene over wie de klacht gaat.

Stap 2: Als beide partijen geen bevredigende oplossing voor het probleem kunnen vinden, wordt de schoolleider van de school ingeschakeld. Deze kan overigens ook al in de eerste stap bij de kwestie worden betrokken, maar alleen met instemming van een van beide partijen.

Stap 3: Indien ook na het overleg met de schoolleider de kwestie niet bevredigend kan worden opgelost, wordt de zaak voorgelegd aan het schoolbestuur. Dit zal in voortdurend overleg met de schoolleider de kwestie bezien en hopelijk tot een oplossing kunnen brengen.

Ook kan worden besloten om de aan de school verbonden vertrouwenspersoon in te schakelen. Deze zal in voortdurend overleg met alle betrokkenen nagaan of de klacht door bemiddeling bevredigend kan worden opgelost.

Mocht de aard van de klachtafhandeling in onderling overleg niet mogelijk maken of heeft de afhandeling niet naar tevredenheid plaatsgevonden, dan kan een beroep worden gedaan op de

Landelijke Klachtencommissie voor het algemeen bijzonder onderwijs. Contactgegevens staan in hoofdstuk 8.

Voor klachten die betrekking hebben op zaken als grensoverschrijdend gedrag kunt u ook terecht bij de speciaal hiervoor aangestelde vertrouwensinspecteur. Contactgegevens staan in hoofdstuk 8.



7. Resultaten van het onderwijs

7.1 De resultaten

Als Nederlandstalige school in het buitenland spelen de resultaten voor ons een grote rol, zeker wanneer we ze kunnen vergelijken met de Nederlandse/Vlaamse situatie. Als school moeten we ervoor zorgen dat de leerresultaten voldoen aan de Nederlandse of Vlaamse leer- en eindoelen voor de Nederlandse taal. Dan houden ouders immers zicht op de mate waarin voor hun kind de aansluiting met het onderwijs in Nederland/België wordt gerealiseerd.

Wij willen hierbij aantekenen dat de behaalde onderwijsresultaten van onze leerlingen vaak onder het landelijke Nederlandse gemiddelde liggen, maar wel op het niveau dat wij van hen in de NTC-situatie mogen verwachten. Binnen een NTC-school is het namelijk moeilijk om dezelfde resultaten te behalen als jaargroepen in Nederland/Vlaanderen, waar leerlingen ongeveer 8 uur Nederlands taalonderwijs per week krijgen tegenover 3 uur per week bij De Wieken. De leerlingen spreken gedurende de dag ook een andere taal dan Nederlands op de dagschool en daarnaast wordt er thuis ook vaak nog een andere taal gesproken.

Het is dus belangrijk dat de leerling ook buiten het NTC-onderwijs in contact blijft komen met Nederlands, zoals eerder beschreven bij het onderdeel 'Rol van Ouders'. Om het verschil tussen onze leerlingen en Nederlandstalige leerlingen zo klein mogelijk te houden, verwachten we dat de ouders thuis zo veel mogelijk Nederlands praten, helpen bij het maken van huiswerk, (voor)lezen en andere ondersteunende activiteiten aanbieden.

De toetsresultaten die onze leerlingen behalen, worden opgenomen in ons digitaal leerlingvolgsysteem en nauw in de gaten gehouden door de bevoegde leerkrachten. Tijdens oudergesprekken worden individuele leeropbrengsten van de leerling met de ouders besproken.

7.2 Bezoek onderwijsinspectie

In maart 2024 is de onderwijsinspectie op bezoek geweest. We hebben als school een 'voldoende' gekregen. De inspecteur was heel erg positief gestemd over de kwaliteit van ons onderwijs, de verantwoording naar ouders toe en organisatie binnen de school. Het inspectierapport is in te lezen op de website van de Nederlandse onderwijsinspectie.



7.3 Doelen 2024-2025

Vanuit de Nederlandse wetgeving moeten scholen beschikken over een 4-jarig schoolplan waarin wordt aangegeven waar de school aan wil gaan werken. De Wieken heeft ook een schoolplan waarin de doelen voor 2023-2027 worden geformuleerd.

Voor het schooljaar 2024-2025 hebben het bestuur en onderwijsteam een jaarplan opgesteld n.a.v. de doelen van het 4-jarig schoolplan. De volgende doelen stonden centraal:

1. Behouden van een gemotiveerd en gekwalificeerd leerkrachtenteam. Het team moet voldoende gelegenheid gegeven worden tot bijscholing door onder andere deel te nemen aan de NOB inspiratiedagen in november 2024 en de NOB bijscholingscursus in juli 2025.
2. We willen gedurende het schooljaar 2024-2025 een bekwaam schoolbestuur behouden. Er is een bestuur van 5 leden, waarvan 3 leden (sinds 8 mei 2024) zijn ingetreden tot het bestuur. Het bestuur zal tenminste 7 maal per jaar bijeenkomen, waarbij intensief contact in de WhatsApp onderhouden wordt.
3.
 - a) Het bestuur gaat door met een gezond financieel beleid en streeft ernaar om dit zo te doen dat de school toegankelijk blijft voor alle families die hun kind of kinderen formeel onderwijs in de Nederlandse taal en cultuur willen laten volgen op een kwalitatief hoog en erkend niveau.
 - b) Voor eind 2024 willen we de controle op het financieel beheer verhogen door de mobiele app van ACLEDA te activeren voor zowel de penningmeester als de voorzitter.
 - c) In maart 2025 zal het bestuur een evaluatie maken van het rekeningstelsel (chart of accounts) en beslissen of dit voldoende informatie voor het financieel beleid verschaft.
 - d) Op de laatste AOV van het schooljaar 2024-2025 zal het rapport van de kascommissie, de begroting en het algehele financiële beleid aan de ouders worden voorgelegd ter goedkeuring.
4. In juni 2025 zal het bestuur met het onderwijsteam het jaarplan van 2024-2025 evalueren en indien nodig bijwerken, zodat deze in lijn blijft met de visie van de school.
5. Voor maart 2025 wordt de tevredenheidsenquête voor ouders en leerlingen van VO afgenomen. De resultaten worden door het bestuur en het onderwijsteam bekeken en besproken tijdens de bestuursvergadering. Opvallendheden worden bij de laatste AOV van het schooljaar 2024-2025 gepresenteerd aan alle families.
6. In november 2024 is er een evaluatiemoment tussen het bestuur en de leerkrachten over het ophalen en brengen van leerlingen door ouders/chauffeurs/nanny's met als doel dat leerlingen binnen 5 minuten worden opgehaald.
7. Gedurende het schooljaar 2024-2025 wordt de aanzet gegeven voor het opstellen van een jaarplan voor de verschillende VO-groepen. Dit jaarplan moet zo dicht mogelijk aansluiten bij de inhoud van de DIA-toetsen.



7.4 Evaluatie doelen 2024-2025

In het schooljaar 2024-2025 zijn er door het bestuur en de leerkrachten goede resultaten geboekt ter verbetering van de kwaliteit van de school. Hieronder vindt u de evaluatie van bovengenoemde doelen:

1. Ondanks personeelwissels is de continuïteit gewaarborgd, dankzij een sterke bezetting en goede overdrachten. Alle leerkrachten namen deel aan de online NOB-inspiratiedagen. Schoolleider/ VO-leerkracht is reeds ingeschreven voor NOB-bijbscholingscursus juli 2025, in Nederland.
2. Een sterk gecommitteerd bestuur van vijf leden werd goed ingewerkt en was actief in zeven bestuursvergaderingen, twee AOV's (één zonder opkomst), een drukke infoavond, en waren aanwezig bij alle levendige culturele evenementen. Regelmatig was er afstemming met de leerkrachten en met ouders. Er moet volgend jaar wel een nieuwe secretaris worden aangesteld.
3.
 - a. De Wieken heeft een gezonde financiële huishouding. De projecties laten zelfs toe om een vermindering van ouderlijke bijdragen te vragen. Eén familie had reeds financiële ondersteuning ontvangen.
 - b. De penningmeester en voorzitter hebben nu toegang tot de app van de ACLEDA bank.
 - c/d. Tijdens de AOV zijn met hulp van de kascommissie verschillende financiële scenario's voor de komende 5 jaar uitgewerkt, om de inkomsten en uitgaven te bezien.
4. Het jaarplan 2024-2025 werd met het leerkrachtenteam en het bestuur geëvalueerd en bijgestuurd in lijn met de visie van de school.
5. Er is een tevredenheidsenquête voor ouders afgenomen waaruit blijkt dat ouders tevreden zijn. Een verzoek van onderbouw ouders voor wat meer inhoudelijke informatie wordt meegenomen voor volgend schooljaar. De enquête voor VO-leerlingen is vanwege het vertrek van de huidige VO-leerkracht verschoven naar volgend jaar.
6. Tijdens de bestuursvergadering in november 2024 werd het ophalen en brengen van leerlingen geëvalueerd. Tegen die tijd verliep dit al aanzienlijk beter. Ouders waren duidelijker geïnformeerd over het beleid via de nieuwsbrief, WhatsApp en tijdens de infoavond.
7. Er is een leerlijn voor het voortgezet onderwijs uitgewerkt, gebaseerd op de leerdoelen van NOB en de gevolgde methode en afgestemd op de einddoelen van het CNaVT-examen. De leerlijn bouwt systematisch verder op de leerstof en vaardigheden, met toenemende diepgang.



7.5 Nieuwe doelen 2025-2026

Naar aanleiding van de evaluatie van de doelen van 2024-2025 is er een nieuw jaarplan opgesteld door het bestuur en onderwijsteam. In het schooljaar 2025-2026 staan volgende doelen centraal:

1. **Leerklimaat:** De wieken zal een leerklimaat continueren waarin alle leerlingen (en leerkrachten) zich veilig voelen (zonder pesten en met respectvolle communicatie tussen leerkrachten, ouders en leerlingen), en plezier hebben in het deelnemen in het onderwijs. De realisatie van dit doel zal twee keer per jaar worden beoordeeld: na de kerstvakantie en voor de zomervakantie (d.m.v. de jaarlijkse leerlingen- en ouderenquêtes en informele communicatie met de ouders).
2. **Communicatie met CIS:** Gedurende het schooljaar 2025–2026 onderhouden de leerkrachten goede contacten met de meest directe CIS-medewerkers. Verder streeft het bestuur ernaar om minimaal een keer per jaar overleg met CIS te houden m.n. om het samenwerkingscontract voort te zetten.
3. **Beleidsdocumenten:** De optimalisering van alle beleidsdocumenten en het bestuursreglement van De Wieken wordt voltooid in december 2025. De laatste versies zullen worden besproken en goedgekeurd in de eerste vergadering van het schooljaar (augustus 2025).
4. **Leerlijn VO:** De VO-leerkracht gebruikt gedurende schooljaar 2025–2026 de VO-leerlijn als leidraad voor de lesplanning en uitvoering. Uiterlijk eind mei 2026 evalueert de leerkracht de bruikbaarheid en effectiviteit van de leerlijn en formuleert eventuele aanpassingen. Deze feedback wordt gedeeld met het team en bestuur, waarna de leerlijn waar nodig wordt bijgesteld voor het schooljaar 2026–2027.
5. **Topografie:** In het schooljaar 2025–2026 wordt bekeken hoe Belgische en Nederlandse topografie (provincies, steden en rivieren) structureel opgenomen kunnen worden in de lessen vanaf groep 6 en hoger. Tegen mei 2026 ligt er een concreet voorstel klaar voor implementatie in 2026–2027.
6. **CNaVT:** In aanvulling op het leerplan voor VO1 - VO4, stelt het schoolteam, voor het einde van het schooljaar 2025-26, een plan van aanpak op voor de voorbereiding op het CNaVT-examen voor VO4-leerlingen en de uitbreiding naar VO-5. Dit plan, dat door het bestuur besproken zal worden in juni 2026, beschrijft onder andere de visie en aspiraties van De Wieken vanaf VO 3. De precieze leerdoelen, opbouw per periode, (proef)evaluatiemomenten en de rol van de docent(en) zullen in het schooljaar 2026 - 2027 worden uitgewerkt.
7. **Schoolgids:** De schoolgids van De Wieken wordt in het schooljaar 2025–2026 aangepast tot een kortere en toegankelijke versie, in lijn met het door NOB aangeraden formaat. De definitieve versie is klaar tegen juni 2026 en wordt vervolgens met ouders en andere betrokkenen gedeeld.



8. Contactgegevens

Contactgegevens SNOPP De Wieken

CIS Campus
Elite Town Street, Koh Pich
Phnom Penh, Cambodja
www.snoppdewieken.com

E-mailadressen De Wieken

Leerkracht PO	po.dewieken@gmail.com
Leerkracht VO	vo.dewieken@gmail.com
Schoolleider	directiedewieken@gmail.com
Bestuur	dewieken@gmail.com
Penningmeester	dewiekenpenning@gmail.com

Overige contacten in Azië

Nederlandse ambassade in Bangkok
15 Soi Ton Son
Lumphini, Pathumwan, Thailand
e-mail: ban@minbuza.nl
Telefoon: +6623095200

Belgisch consulaat Phnom Penh
Monivong Boulevard #404D
BKK1. Phnom Penh, Cambodja
e-mail: belco.ppenh@gmail.com
Telefoon: +85523214024

Intercare Medical Center (Dokter Haiko)
12253 Street 161
Phnom Penh, Cambodja
Telefoon: +855 23 996 900

Adressen in Nederland:

Nederlandse onderwijsinspectie
Team Buitenland
Postbus 7447, 4800 GK Breda
e-mail Team Buitenland: buitenland@onderwijsinspectie.nl
Website: www.onderwijsinspectie.nl
Telefoon vragen van ouders over onderwijs in het buitenland: 0031 77 46 56 767

Stichting Nederlands Onderwijs in het Buitenland (NOB)
Parkweg 20a, 2271 AJ Voorburg
e-mail info@stichtingnob.nl
Website: www.stichtingnob.nl
Telefoon: +31 (0)70 386 66 46 (algemeen)

Vertrouwensinspecteur
(alleen voor meldingen van seksuele intimidatie; seksueel misbruik; lichamelijk geweld; grove pesterijen; extremisme en radicalisering)
Rijksinspectiekantoor Utrecht
Website: www.onderwijsinspectie.nl
Telefoon: 0031 30 670 6001

Landelijke Klachtencommissie Vereniging Bijzondere Scholen
(Landelijke Klachtencommissie VBS)
(voor klachten van ouders en scholen die de school interne klachtenprocedure al doorlopen zijn)
Postbus 95572
2509 CN Den Haag
Email: LKC@vbs.nl
Website: www.vbs.nl
Telefoon: + 31 70 331 52 26

