

# Schoolgids 2025-2026

## **NTC-Zürich De Oranje Koe** regio Zürich, Zwitserland



# Inhoudsopgave

<b>Inhoudsopgave</b>	<b>2</b>
<b>1 Voorwoord</b>	<b>3</b>
<b>2 Over de school</b>	<b>4</b>
<b>3 Het onderwijs</b>	<b>7</b>
<b>4 Ondersteuning en veiligheid</b>	<b>13</b>
<b>5 Ontwikkeling en resultaten</b>	<b>15</b>
<b>6 Onze kwaliteit</b>	<b>16</b>
<b>7 Handige informatie voor ouders</b>	<b>23</b>
<b>8 Bijlagen 2025-2026</b>	<b>26</b>
<b>9 Calamiteitenplan</b>	<b>27</b>
<b>10 Toestemmingsformulier zelfstandig van en naar school gaan</b>	<b>30</b>
<b>11 HSK onderwijs</b>	<b>31</b>
<b>12 Jaarkalender 2025-2026</b>	<b>34</b>
<b>13 Privacybeleid NTC Zurich De Oranje Koe</b>	<b>35</b>

## **1 Voorwoord**

### **1.1 Welkom op NTC Zurich De Oranje Koe!**

NTC Zürich De Oranje Koe biedt sinds 2003 onderwijs aan Nederlandse en Belgische kinderen in kanton Zürich en omgeving, die de aansluiting met het Nederlandstalige onderwijs en de cultuur willen behouden.

In deze schoolgids kunt u alles lezen over:

- Hoe de school het onderwijs vormgeeft.
- De aanpak en de organisatie.
- Wat de ouders en de school van elkaar mogen verwachten.
- Welke resultaten onze school heeft bereikt.

De schoolgids sluit aan bij het schoolplan. Daarin staan ons onderwijs en onze plannen voor een periode van vier jaar en voor de verdere toekomst uitgebreid beschreven. Het schoolplan is op aanvraag bij de directie beschikbaar.

De schoolgids is samengesteld door de directie en het bestuur. Wilt u meer weten over onze school, heeft u vragen, opmerkingen of suggesties, neem dan contact met ons op.

Mede namens het leerkrachtenteam wensen wij u en uw kind(eren) een goede tijd op De Oranje Koe!

Jasperine Groeneveld  
directeur

Bert Evers  
voorzitter bestuur

## 2 Over de school

### 2.1 Schoolgegevens

Gegevens van de rechtspersoon	
Naam school	Nederlandse Taal en Cultuur 'De Oranje Koe'
Voorzitter	Bert Evers
E-mail adres	voorzitter@ntc-zurich.ch
Directeur	Jasperine Groeneveld
E-mail adres	directie@ntc-zurich.ch
Postadres van de school	p/a Van Heeg Treuhand Holbeinstrasse 34 8008 Zürich
Telefoonnummer	078-4049597
E-mail adres	info@ntc-zurich.ch
Schooltypes	PO, VO
Adres (hoofd)locatie	Gulmenstrasse 4 8820 Wädenswil

### 2.2 Onze school

NTC Zürich De Oranje Koe is een Nederlandse Taal- en Cultuurschool in kanton Zürich en biedt naschools een aanvullend programma in het Nederlands, naast de talen die de leerlingen op het niet-Nederlandstalige dagonderwijs krijgen aangeboden. Het leerlingenaantal van de school bedraagt momenteel 70 leerlingen.

De school sluit zoveel mogelijk aan bij het onderwijs in Nederland. We richten ons daarbij op de kerndoelen zoals die zijn geformuleerd voor onderwijs van de Nederlandse taal. Om een goede aansluiting met het Nederlandse en Belgische onderwijs te behouden, maakt naast de Nederlandse taal ook de Nederlandse en Belgische cultuur deel uit van ons onderwijsaanbod.

Op De Oranje Koe wordt lesgegeven aan leerlingen in de leeftijd van 4 tot 16 jaar. Wij streven naar 120 uren per schooljaar.

#### Organisatie

NTC Zürich De Oranje Koe is een Nederlandse stichting opgericht in 2003 en sinds 2023 ook een in Zwitserland geregistreerde vereniging. NTC Zürich De Oranje Koe is bij Stichting Nederlands Onderwijs Buitenland (NOB) aangesloten. De school voor Nederlandse taal en cultuur (NTC) staat onder leiding van een bestuur. Het bestuur van NTC Zürich De Oranje Koe is eindverantwoordelijk voor de school. De onderwijstaken en de dagelijkse leiding zijn gedelegeerd aan de directeur en het onderwijsteam.

#### Bestuur

Bert Evers - Voorzitter  
 Vera Bonset - Secretaris  
 Penningmeester Vacant (ad interim Vera Bonset)  
 Mijke Brokking - Bestuurslid  
 Ruben Kerstens - Bestuurslid en vice-voorzitter

Ondersteuning van de financiële administratie wordt verzorgd door Iris Heeg.

#### Directie en onderwijsteam

Jasperine Groeneveld - Directeur en leerkracht PO/VO

Esther Streefkerk - Leerkracht PO  
Sarah Declerck - Leerkracht PO  
Sanne van Dijken - Leerkracht PO  
Sanne Adema - Leerkracht VO  
Maaïke Kemperman - Onderwijsassistent PO

### **Missie**

De Oranje Koe heeft als missie het geven van Nederlands taal- en cultuuronderwijs aan Nederlandstalige kinderen in Zürich en omgeving. Wij vinden het belangrijk dat het onderwijs plaatsvindt in een veilige en prettige leeromgeving.

Ons onderwijs werkt toe naar de kerndoelen van de deelvaardigheden van taal in het Nederlandse en Vlaamse basisonderwijs en het Nederlandse en Vlaamse voortgezet onderwijs. Vanaf het voortgezet onderwijs verschuift het doel naar de voorbereiding op het behalen van een officieel taalcertificaat.

Naast taalonderwijs speelt ook cultuuronderwijs een belangrijke rol. Cultuuronderwijs bevordert niet alleen de kennis over Nederlandse en Vlaamse gebruiken en tradities, maar draagt ook bij aan het persoonlijke en culturele zelfvertrouwen van de leerlingen.

Naast het taal- en cultuuraspect willen we ook een plaats zijn waar Nederlandstalige gezinnen in Zürich en omgeving een plek hebben om verbinding te maken, kennis uit te wisselen en vrienden te maken.

### **Visie en uitgangspunten**

De Oranje Koe streeft naar het continu optimaliseren van de kwaliteit van het onderwijs en het verbeteren van het functioneren van de organisatie. We streven naar een kwalitatief goed aanbod voor basis- en voortgezet onderwijs, aansluitend op de vraag vanuit de Nederlandse en Belgische gemeenschap in Zürich.

Er wordt gewerkt vanuit de volgende uitgangspunten:

- onze school biedt kwalitatief goed onderwijs;
- kinderen voelen zich welkom en gewaardeerd op onze school;
- onze school biedt veiligheid en geborgenheid voor elke leerling;
- er wordt gewerkt met professioneel personeel dat hoge verwachtingen heeft van de ontwikkeling van de kinderen;
- de school houdt rekening met de verschillende achtergronden die de leerlingen hebben wat betreft de beheersing van de Nederlandse taal;
- onze school biedt een uitdagend en voor kinderen inzichtelijk leerklimaat;
- er is passende aandacht voor kinderen die meer of minder kunnen;
- kinderen en ouders weten wat er van hen wordt verwacht en wat zij van de school mogen verwachten;
- onze school is actief op het gebied van onderwijsontwikkeling;
- vernieuwingen en projecten passen in onze onderwijskundige visie;
- de kwaliteit wordt systematisch bewaakt;
- onze school hecht waarde aan een goede betrokkenheid van de ouders bij het onderwijs en ouders zijn van harte welkom om op actieve wijze mee te denken en mee te doen.

## **2.3 Situering van de school**

### **De locaties**

In het schooljaar 2025-2026 wordt er in het primair onderwijs lesgegeven in Wädenswil en Dübendorf; het voortgezet onderwijs is deels in Thalwil en deels online. De locaties zijn zo verdeeld, dat ze vanuit alle kanten van de regio Zürich en daarbuiten goed bereikbaar zijn.

## 3 Het onderwijs

### 3.1 Organisatie van het onderwijs

#### De verantwoordelijkheden van het schoolteam

Het onderwijsteam bestaat momenteel uit een directeur, vijf leerkrachten en een onderwijsassistent.

De directeur:

- coördineert de onderwijszaken met het onderwijsteam;
- houdt contact met de ouders en derden;
- houdt iedereen op de hoogte van de gang van zaken op school, de onderwijs-resultaten en de bezetting van het personeel;
- draagt samen met het bestuur bij aan de schoolontwikkeling, zodat de kwaliteit van het onderwijs is gewaarborgd.

De leerkrachten zijn verantwoordelijk voor:

- het geven van onderwijs volgens de gemaakte afspraken;
- het opstellen van onderwijsdoelen en het didactisch onderbouwen en ondersteunen van het NTC-onderwijs;
- het verloop van de lessen;
- het zorgdragen voor de leerlingen;
- het overleg / contact met de ouders;

De onderwijsassistent geeft ondersteuning bij:

- eenvoudige en/of routinematige onderwijsinhoudelijke taken;
- het begeleiden van leerlingen bij het verwerven van vaardigheden;
- het praktische en organisatorische klassenmanagement.

Regelmatig vindt er overleg plaats in teamvergaderingen, leerlingbesprekingen en de individuele gesprekken tussen leerkrachten en directeur. Het betreft hier naast organisatorische aangelegenheden vooral ook onderwijsinhoudelijke zaken om te kunnen werken aan de continue verbetering van ons onderwijs en om zorg te dragen voor individuele leerlingenzorg. Ook vindt een regelmatige analyse en bespreking plaats van de leerlingresultaten.

Alle activiteiten, waaronder het organiseren van bijeenkomsten voor ouders, het Sinterklaasfeest, de Kinderboekenweek, schaatsen, het schoolreisje, de Nederlandstalige bibliotheek en verdere initiatieven, worden door het onderwijsteam georganiseerd. We stellen het zeer op prijs als ouders ons hierin actief willen ondersteunen.

### 3.2 Onderwijsvorm

NTC Zürich De Oranje Koe biedt basisonderwijs en voortgezet Nederlandse taal- en cultuur onderwijs voor kinderen in Kanton Zürich en omgeving van 4 tot 16 jaar.

In het schooljaar 2025-2026 wordt er in het primair onderwijs lesgegeven in Wädenswil en Dübendorf; het voortgezet onderwijs is deels in Thalwil en deels online. De locaties zijn zo verdeeld, dat ze vanuit alle kanten van de regio Zürich en daarbuiten goed bereikbaar zijn.

Primair onderwijs

Wädenswil: Woensdagmiddag van 15:00-17:30 uur

Dübendorf: Donderdagmiddag van 16:00-18:30 uur

Voortgezet onderwijs:

Basispakket: Om de week, op woensdagavond van 18:30-20:30 uur, afwisselend online en in Thalwil.

Totaalpakket: Wekelijks, op woensdagavond van 18:30-20:30 uur, met Basispakket en verder online.

Het Totaalpakket wordt in het schooljaar 2025-2026 niet aangeboden.

### 3.3 Onze leerlingen

Leerlingen Wädenswil	
Groep 1, 2, 3 en 3/4	7 leerlingen
Groep 4 en 5	9 leerlingen
Groep 6 en 8	9 leerlingen

Leerlingen Dübendorf	
Groep 1, 2 en 3	14 leerlingen
Groep 3/4 en 4	7 leerlingen
Groep 5 en 6	9 leerlingen
Groep 7 en 8	9 leerlingen

Voortgezet onderwijs	
VO Basis	2 leerlingen
VO Totaal	Niet aangeboden dit schooljaar

### Groepsgrootte

De groeps grootte varieert per groep per schooljaar. We werken in onze school met combinatiegroepen; dat wil zeggen dat er in een groep leerlingen uit meerdere leerjaren onderwijs krijgen.

Aangezien de achtergrond van onze leerlingen verschillend is, varieert ook vaak het niveau binnen een groep. Er wordt dan ook zoveel mogelijk gedifferentieerd onderwijs gegeven. Indien mogelijk maken wij gebruik van digitale middelen ter ondersteuning. Waar nodig worden onderwijsassistenten ingezet.

NTC-onderwijs kenmerkt zich door uiteenlopende leeftijdsgroepen en taalniveaus. Op basis van het taalniveau wordt een indeling in drie richtingen gehanteerd:

### Richting 1:

De leerling werkt in alle taaldomeinen toe naar het einddoel basisonderwijs: minimaal referentieniveau 1F en waar mogelijk streefniveau 2F en het einddoel voortgezet onderwijs: minimaal referentieniveau 2F, 3F of 4F. De leerling werkt in alle taaldomeinen toe naar eenzelfde einddoel als hij/zij zou doen in Nederland of Vlaanderen. Het moment dat deze doelen bereikt worden, kan per taaldomein enigszins verschillen.

### Richting 2:

De leerling werkt in alle taaldomeinen (net als binnen richting 1) toe naar de referentieniveaus. Voor vo-leerlingen kan vanaf referentieniveau 2F het einddoel ook zijn gericht op het Europees Referentiekader B1 of hoger. De leerling bereikt, vanwege de invloed van andere talen, deze doelen op een later moment dan hij/zij zou doen in Nederland of Vlaanderen. Het moment dat deze doelen bereikt worden, kan per taaldomein verschillen.

### Richting 3:

De leerling werkt toe naar de doelen die gebaseerd zijn op basale communicatieve functies zoals beschreven in het Europees Referentiekader A1 en A2. De leerling leert Nederlands als nieuwe taal. Doelstellingen worden op maat geformuleerd en kunnen per taaldomein verschillen.

Onze school biedt onderwijs aan leerlingen binnen richting 1 en 2. In de kleuterafdeling kunnen alle kinderen onafhankelijk van hun taalniveau worden aangemeld. Voor de hogere leerjaren geldt dat de taalachterstand niet groter mag zijn dan twee jaar in vergelijking met leeftijdgenoten in Nederland. Tegelijkertijd willen we er zijn voor alle Nederlandstalige gezinnen in Zürich en omgeving en niemand op voorhand uitsluiten.

### **3.4 Aannamebeleid**

Zoals we bij de beschrijving van onze leerlingenpopulatie hebben toegelicht, biedt NTC Zürich De Oranje Koe lessen aan leerlingen van Richting 1 en 2. In de kleuterafdeling kunnen alle kinderen onafhankelijk van hun taalniveau worden aangemeld. Voor de hogere leerjaren geldt idealiter dat de taalachterstand niet groter mag zijn dan twee jaar in vergelijking met leeftijdgenoten in Nederland. Tegelijkertijd zijn we er voor alle Nederlandstalige gezinnen in Zürich en omgeving en willen we niemand op voorhand uitsluiten.

Als leerlingen in hogere leerjaren instromen, nemen we indien mogelijk een instaptoets af om hun niveau te bepalen. Deze instaptoets bestaat uit een tekst samen lezen en vervolgens de inhoud bespreken. Op basis daarvan bepalen we welke groep de leerling geplaatst wordt. De leerkracht zal na ongeveer vier weken evalueren met de directie en eventueel de ouders, of de leerlingen op hun plek zitten in de betreffende groep.

Onderwijs aan leerlingen in richting 3 vraagt om Nederlandse les als vreemde taal. Hiervoor is een specifieke aanpak met specifieke materialen nodig. Onze school is daarop op dit moment niet toegerust. Voor deze leerlingen wordt privés geadviseerd. Indien de capaciteit dit toelaat, biedt de Oranje Koe ook privés aan.

De afgelopen schooljaren hebben we ook gewerkt met gezinnen die al langere tijd geen nederlandstalig onderwijs hadden bezocht en in samenspraak met hen gekeken naar passend onderwijs. Daarbij keken we ook naar een combinatie van groeps- en privéonderwijs. Ook is er bij twijfel een instaptoets gedaan, om het niveau te bepalen en is er in sommige situaties een proefperiode met het gezin afgesproken.

### **3.5 Aanmeldingsprocedure**

Ouders die NTC-onderwijs wensen voor hun kinderen, vinden ons via de website, sociale media, de Nederlandse Vereniging Zürich, de Nederlandse of Belgische ambassade, de internationale school, het Volksschulamt Zürich of via mond-tot-mond reclame.

Als ouders belangstelling tonen voor onze school, vindt er meestal eerst een (veelal telefonisch) kennismakings- / oriënteringsgesprek plaats tussen de directeur en de ouders. Leerlingen hebben altijd de kans een of twee proeflessen te volgen in de beoogde groep. Ouders kunnen vervolgens een inschrijvingsformulier invullen op de website: <http://www.ntc-zurich.ch/aanmelding/>

### **3.6 Onderwijstijd per bouw**

#### **Basisonderwijs**

Alle leerlingen in het basisonderwijs volgen ongeveer 100 uur fysiek onderwijs op lokatie. De rest wordt aangevuld met huiswerk.

#### **Voortgezet onderwijs**

De leerlingen in VO Totaal hebben wekelijks 2 uur les, per maand drie keer online en één keer in de klas. De leerlingen VO Basis hebben om de week les, de ene keer online en de andere keer in de klas.

### **3.7 Lesaanbod**

#### **Groep 1/2, groep 3, groep 3/4 en groep 4**

In groep 1 stromen de leerlingen in vanaf het moment waarop zij de leeftijd van vier jaar hebben bereikt. Bij deze leerlingen ligt de nadruk op activiteiten die zijn gericht op de taalontwikkeling. Daarom werkt de school met de zogenaamde “tussendoelen beginnende geletterdheid”. Dit zijn tussendoelen in de taal-, lees- en schrijfontwikkeling. We werken met de kleutermethode Schatkist.

Kinderen leren beter tijdens voor hen betekenisvolle situaties. Aan de hand van thema's komen de aspecten die van belang zijn voor de taalontwikkeling van het jonge kind aan de orde. In het kader van een thema wordt intensief gewerkt aan de uitbreiding van de woordenschat. Daarnaast is er veel aandacht voor het samen spelen, spreken en expressie. Ook wordt de fijne motoriek verder ontwikkeld

die nodig is, om te leren schrijven.

Op een NTC-school, zoals De Oranje Koe, met maar 2,5 uur les per week, is het niet gemakkelijk om het volledige taalprogramma Nederlands aan te bieden. NTC-scholen wereldwijd gaan op zoek naar de beste manier om de leerlingen met plezier Nederlands te leren.

We hebben meer ruimte gecreëerd, door het programma van groep 3 en 4 over drie jaar te verspreiden: groep 3, groep 3/4 en groep 4. Met deze aanpak is er voldoende tijd om ervoor te zorgen dat alle leerlingen:

- vlot leren lezen en schrijven,
- goed voorbereid met het voortgezet lezen kunnen beginnen,
- snel klaar zijn met hun huiswerk,
- lezen echt leuk gaan vinden en
- de combinatie met andere school- en thuistalen aankunnen.

Hierdoor is er tijdens de les meer ruimte voor spreken, luisteren en een speelse aanpak. Uiteraard bekijken we per leerling of deze aanpak zinvol is. In groep 3 en 3/4 werken we met de methode Veilig leren lezen kim-versie.

### **Groep 4 t/m 8**

Bij taalonderwijs gaat het o.a. om het vergroten van de woordenschat, het mondeling en schriftelijk verwoorden van ideeën en gedachten, het luisteren naar anderen en het aanleren van spellingregels.

Het onderwijs in de Nederlandse taal is erop gericht dat de leerlingen:

- vaardigheden ontwikkelen waarmee ze de Nederlandse taal doelmatig gebruiken in situaties die zich in het dagelijks leven voordoen;
- kennis en inzicht verwerven ten aanzien van de betekenis, het gebruik en de vorm van taal;
- plezier hebben of houden in het gebruiken en het beschouwen van de taal.

In groep 4 t/m 8 wordt gewerkt met de methode Taal in Beeld en Spelling in Beeld, en Nieuwsbegrip voor begrijpend lezen.

Het lezen van Nederlandse boeken wordt bevorderd door het houden van boekpresentaties en het geven van boekbesprekingen. De Oranje Koe beschikt over een actuele Nederlandstalige bibliotheek.

Naarmate de leerlingen langer in het buitenland zijn, komen ze minder in aanraking met de Nederlandse taal. Daarom komt ook leesbevordering en voorlezen aan bod in de vorm van verhalen, gedichten en liedjes. Het spreken wordt door middel van kring- en leergesprekken bevorderd. Hierbij krijgen ook taalspelletjes en spreekwoorden en gezegden aandacht.

### **Voortgezet onderwijs (VO)**

In het VO is er de keuze tussen twee stromen: het basispakket en het totaalpakket. Binnen het basispakket hebben leerlingen om de week les: één keer online en één keer op locatie. In dit pakket ligt de nadruk op plezier: spreekvaardigheid, cultuur en literatuur, maar ook op (het bijhouden van) schrijfvaardigheid. Er wordt gewerkt op een praktische, toegepaste, leuke manier, met nauwelijks huiswerk. We werken met de methode Rondje Nederlands.

Leerlingen die het basispakket volgen en in Nederland of België willen studeren, kunnen een examen doen om een officieel taalcertificaat te behalen. Sinds 2020 is De Oranje Koe een officiële exameninstelling van het Certificaat Nederlands als Vreemde Taal. Aan dit examen kunnen ook leerlingen deelnemen die niet alle jaren op De Oranje Koe hebben doorlopen. De minimumleeftijd die wij hiervoor doorgaans hanteren is 15 jaar.

Het totaalpakket is bedoeld om leerlingen die mogelijk terug willen stromen in het voortgezet/secundair onderwijs in Nederland of België een zo soepel mogelijke aansluiting te laten vinden. Binnen dit pakket hebben de leerlingen wekelijks les: de ene week volgen zij het basispakket en de andere week hebben zij online les. De nadruk ligt op de vaste onderdelen van het schoolvak

Nederlands: spelling, grammatica, formuleren, woordenschat en begrijpend lezen. Hierbij hoort het nodige huiswerk.

Binnen het totaalpakket wordt gewerkt met de methode Leswijs, een grotendeels digitale methode op het platform Learnbeat. Binnen het totaalpakket volgen de leerlingen de modules 'Grammatica en formuleren', 'Spelling', 'Zakelijk lezen' en 'Taalverrijking'.

### **Cultuuronderwijs**

Cultuuronderwijs wordt gegeven ter ondersteuning van en als aanvulling op de Nederlandse taallessen. Het cultuuronderwijs is geïntegreerd in het wekelijkse lesprogramma en daarnaast organiseren we een aantal cultuurdagen per jaar. Er wordt minimaal 20 uur cultuuronderwijs per jaar gegeven.

In schooljaar 2025-2026 staan de volgende cultuurlessen en -dagen gepland:

- september 2025: De Oranje Koedag
- oktober 2025: Kinderboekenweek
- december 2025: Sinterklaas
- maart 2026: schaatsen
- juni 2026: schooluitstapje

Het cultuuronderwijs bevordert het cultureel bewustzijn van de leerlingen. Waar kom ik vandaan? Waar liggen mijn wortels? We beogen daarmee het in stand houden en versterken van de verbondenheid met de Nederlandse / Vlaamse cultuur om een succesvolle terugkeer naar Nederland / België te bevorderen.

Jaarlijks besteden we klassikaal maar ook schoolbreed aandacht aan typisch Nederlandse en Belgische feestdagen zoals Sinterklaas of Koningsdag. Ook worden persoonlijke ervaringen uitgewisseld na verblijf in Nederland of België.

De leerlingen krijgen incidenteel leerstof aangeboden over geschiedenis en / of aardrijkskunde. Wanneer er gebeurtenissen plaatsvinden in Nederland / België die naar het oordeel van het team of de leerkracht om aandacht vragen, dan wordt hier op school in de groepen over gesproken.

### **Privéonderwijs**

De Oranje Koe biedt privé-onderwijs voor leerlingen die het reguliere onderwijs niet kunnen volgen. Dit kan zowel online, als op locatie. Wat houdt het precies in?

- de lessen worden gegeven door de gekwalificeerde leerkrachten van De Oranje Koe;
- er wordt gebruik gemaakt van het bestaande lesmateriaal van De Oranje Koe;
- de lessen worden face-to-face, via Google Meet of in een combinatie aangeboden;
- de leerlingen worden uitgenodigd voor culturele evenementen.

### **Huiswerk**

Aan alle leerlingen van groep 3 t/m VO Totaal wordt wekelijks huiswerk meegegeven, omdat:

- het aantal uren NTC-onderwijs beperkt is: huiswerk is dan een noodzakelijke aanvulling;
- de leerlingen zo oefenen met het zelfstandig verwerken van de lesstof;
- bij de leerlingen op die manier al een taakbewustzijn wordt ontwikkeld;
- zo een juiste aanpak van het huiswerk wordt bijgebracht met betrekking tot planning, registratie, maak- en leerwerk.

Er is de mogelijkheid tot het volgen van huiswerkbegeleiding en daarbij is keuze tussen online en op locatie.

### **Online huiswerkbegeleiding**

- Voor leerlingen van groep 3 tot en met VO totaal.
- Leerkrachten die uw kind online bijstaan bij hun huiswerk van De Oranje Koe.

- Flexibele uren om aan de behoeften van jullie kind en het gezinsleven te voldoen.

**Huiswerkbegeleiding op locatie:**

- Mogelijk op de locatie Wädenswil op woensdag van 13:45-14:45 en in Dübendorf van 14:45-15:45.
- Voor leerlingen van groep 3 tot en met 8.
- Kleine groepen met een ervaren begeleider.
- Een rustige plek om geconcentreerd huiswerk van De Oranje Koe te maken voor schooltijd.
- Begeleiding en ondersteuning om huiswerk en studiegewoonten te verbeteren.

**Lesplanning**

De leerkrachten maken voor iedere les een lesplan en een huiswerkblad. Het huiswerkblad gaat wekelijks mee met de leerlingen in een map en online op de Google Drive (voor VO Google Classroom).

Leerlingen van groep 7 en 8 kunnen desgewenst om de week online met de les meedoen: ze bellen dan in via Google Meet. Dat betekent voor de leerlingen meer flexibiliteit: minder reistijd en meer ruimte om (huis)werk zelf in te delen.

**3.8 Het team**

**Leerkrachten en onderwijsassistenten**

De school heeft momenteel de volgende leerkrachten en onderwijsassistenten in dienst:

<b>Wädenswil</b>	
<b>Groep kleuters en Groep 3, 3/4</b>	<b>Jasperine Groeneveld</b>
<b>Groep 4, 5</b>	<b>Sarah Declerck</b>
<b>Groep 6, 7</b>	<b>Sanne van Dijken</b>
<b>Onderwijsassistent</b>	<b>Maaïke Kemperman</b>

<b>Dübendorf</b>	
<b>Groep kleuters en groep 3</b>	<b>Jasperine Groeneveld</b>
<b>Groep 3/4 en 4</b>	<b>Esther Streefkerk</b>
<b>Groep 5, 6</b>	<b>Sarah Declerck</b>
<b>Groep 7, 8</b>	<b>Sanne van Dijken</b>
<b>Onderwijsassistent</b>	<b>Maaïke Kemperman</b>

<b>Voortgezet onderwijs</b>	
<b>Basispakket (Thalwil)</b>	<b>Jasperine Groeneveld</b>
<b>Basispakket (online)</b>	<b>Sanne Adema</b>
<b>Totaalpakket (online)</b>	<b>Dit jaar niet aangeboden</b>

## 4 Ondersteuning en veiligheid

### 4.1 Extra ondersteuning van leerlingen \*

Vooraf in een NTC-leeromgeving kunnen er verschillen zijn in de niveaus van de leerlingen. Zowel matige als uitstekende resultaten kunnen aanleiding zijn voor extra hulp en aandacht. In beide gevallen wordt door de leerkracht de vinger aan de pols gehouden en overleg gevoerd met de ouders. In bijzondere situaties wordt in overleg met de ouders een aangepast leertraject aangeboden.

Doubleren wordt zo veel mogelijk vermeden en ook met het overslaan van een klas wordt voorzichtig omgegaan. In het geval er leerproblemen worden vermoed, wordt er via de ouders contact opgenomen met de dagschool om het kind zo goed mogelijk te kunnen begeleiden.

### 4.2 Schoolklimaat

De leerlingen die les krijgen op onze school hebben bijna allemaal een dag binnen het reguliere onderwijs achter de rug. Het is daarom belangrijk dat ze bij ons onderwijs kunnen volgen in een vriendelijk en veilig klimaat met orde en regelmaat. Pas als een kind zich veilig voelt, kan het zich ontwikkelen.

Elke les begint met een gezamenlijk moment waarin de planning wordt besproken en er ruimte is om te horen hoe het met de leerlingen gaat. Zo krijgen de leerlingen altijd even de tijd om "te landen" in de Nederlandse les.

Deze zogenaamde "kring momenten" zijn ook een goede manier om zaken die eventueel onderling tussen leerlingen of tussen leerlingen en leerkrachten spelen te bespreken. Ook is het een manier om de afspraken en omgangsregels in de klas met elkaar vast te leggen en te bespreken.

### 4.3 Veiligheid en calamiteitenplan

#### Veiligheid

NTC Zürich De Oranje Koe geeft les in bestaande klaslokalen en ruimtes die voldoen aan de in Zwitserland gestelde eisen. Bij iedere locatie is bekend hoe te handelen bij ongevallen. Er is verbandmateriaal beschikbaar en een nummer van huisarts en een noodnummer. De plaats van de verbandmaterialen en de benodigde (nood)nummers worden jaarlijks aan het begin van het schooljaar aan alle leerkrachten gecommuniceerd. Ook heeft iedere leerkracht mobiele nummers van ouders om hen tijdig te informeren. Wat betreft grotere calamiteiten hebben we een calamiteitenplan opgesteld die je in de bijlage kunt vinden.

#### Bijlagen

1. Calamiteitenplan NTC Zürich De Oranje Koe

### 4.4 Overdracht- en toezichtprotocol

Dit protocol beschrijft de richtlijnen voor de overdracht van de leerlingen tussen de ouders/verzorgers en de leerkrachten van NTC Zürich - De Oranje Koe, bij het brengen en ophalen van leerlingen. Daarnaast beschrijft het de richtlijnen en afspraken bij het toezicht van de leerkrachten op de leerlingen van NTC De Oranje Koe. Het waarborgen van de veiligheid van onze leerlingen staat hierbij centraal.

#### 1. Contactmoment bij brengen en ophalen

De leerkracht staat op de starttijd en eindtijd van de les op een vaste plek op het schoolplein om de leerlingen te ontmoeten dan wel over te dragen. Bij de overdracht van de leerlingen is er een contactmoment tussen de leerkracht en de volwassene die het kind brengt of ophaalt. Het is belangrijk voor de leerkracht om te weten dat het kind veilig en wel bij de ouders/verzorgers is en vice versa. Daarnaast is het, indien nodig, een moment om informatie uit te wisselen over de voortgang van de les of bijzondere zaken met betrekking tot het kind.

#### 2. Toezicht tijdens de pauze

Iedere leerkracht is verantwoordelijk voor zijn eigen leerlingen tijdens de les en in de pauze en houdt toezicht op zijn eigen leerlingen op de weg van, naar en tijdens de pauze. Mocht een leerkracht andere werkzaamheden moeten doen tijdens de pauze, dan draagt de leerkracht deze verantwoordelijkheid altijd over aan een andere leerkracht.

### **3. Toestemmingsformulier leerlingen groep 6 en hoger**

Voor leerlingen in groep 6 en hoger kunnen ouders ervoor kiezen om een toestemmingsformulier in te vullen waarin zij toestemming geven voor het ophalen of brengen van hun kind zonder persoonlijk contact met de leerkracht. Deze toestemming is uitsluitend van toepassing voor groep 6 en hoger. Het formulier kan worden aangevraagd bij de directie en moet ondertekend worden door een ouder of verzorger voordat het van kracht is.

Let op:

Dit formulier geldt alleen voor leerlingen vanaf groep 6. Voor leerlingen in de jongere groepen (tot en met groep 5) gaan we ervanuit dat aanwezig te zijn bij het contactmoment.

Het toestemmingsformulier kan te allen tijde worden ingetrokken door de ouders/verzorgers. Dit kan schriftelijk gebeuren via e-mail of het aanpassingsformulier bij de directie.

### **4. Veiligheidsmaatregelen**

- **Verantwoordelijkheid:** Voorafgaand aan de les is de ouder verantwoordelijk zolang het contactmoment niet heeft plaatsgevonden en na afloop van de les is de leerkracht verantwoordelijk voor de leerling zolang het contactmoment niet heeft plaatsgevonden.
- **Documentatie:** De school houdt een administratie bij van de ingevulde toestemmingsformulieren en alle communicatie met ouders/verzorgers met betrekking tot de overdracht van leerlingen.
- **Vertrouwelijkheid:** Alle persoonlijke informatie over de overdracht wordt vertrouwelijk behandeld en alleen gedeeld met de betrokkenen.

### **5. Communicatie bij wijzigingen**

Bij veranderingen in de gang van zaken (zoals het ophalen door een andere persoon, wijzigingen in het toestemmingsformulier, etc.), moeten ouders/verzorgers dit tijdig melden aan de leerkracht en/of de schooladministratie.

### **Bijlagen**

1. Toestemmingsformulier

## 5 Ontwikkeling en resultaten

### 5.1 Tussentijdse toetsen

NTC Zürich - De Oranje Koe vindt het belangrijk de ontwikkeling van de kinderen nauwkeurig te volgen. Er wordt daarbij gebruikgemaakt van observaties, methodegebonden toetsen en methode-onafhankelijke toetsen. Systematische toetsing en observatie zijn van belang om de ontwikkeling van de kinderen te volgen en de kwaliteit van ons onderwijs te beoordelen.

De resultaten houden we bij in een leerlingvolgsysteem: ParnasSys, waarin behalve de resultaten van toetsen en observaties ook gegevens worden opgenomen over de leerlingbespreking, gesprekken met ouders, speciale onderzoeken, handelingsplannen en de rapporten. Het leerlingdossier is alleen toegankelijk voor de leerkracht en de directie. Ouders kunnen altijd het leerlingdossier van hun kind inzien.

Methodegebonden toetsing is vooral een middel om te zien wat de leerling van de lessen opsteekt en om de leerkracht in staat te stellen het leerproces optimaal te ondersteunen. Vanaf groep 3 t/m VO Totaal worden gedurende het schooljaar methodegebonden toetsen afgenomen. Er wordt gekeken of de leerdoelen tussentijds of aan het einde van een onderwijsperiode zijn bereikt.

De methode-onafhankelijke toetsen van Boom en Diataal stellen ons in staat om de vorderingen van de leerlingen te volgen en de kwaliteit van ons onderwijs vast te stellen. Deze toetsen worden halverwege het schooljaar in januari afgenomen en wanneer nodig of indien er behoefte aan is, aan het einde van het schooljaar of aan het begin van het schooljaar, als diagnostische toets. Resultaten van methode-onafhankelijke toetsen worden niet apart vermeld op het rapport.

We gebruiken de volgende methode-onafhankelijke toets- en observatie-instrumenten:

Kleuters	Observatieformulier
Groep 3 t/m 8	Cito AVI leestoets
Groep 3 t/m 8	Boom spelling
Groep 6 t/m 8	Boom werkwoordspelling
Groep 4 t/m 8	Boom begrijpend lezen
Voortgezet onderwijs totaalpakket	Diataal (DiaTekst, DiaWoord, DiaSpel)
Voortgezet onderwijs basispakket	CNaVT-examen

Als bij tussentijdse evaluaties, stagnaties of opvallende veranderingen worden geconstateerd, vindt een nadere analyse plaats en wordt indien nodig een handelingsplan gemaakt en kunnen leerdoelen worden bijgesteld.

### 5.2 Vervolgonderwijs

Als een leerling vertrekt naar een andere school wordt een onderwijskundig rapport aan de ouders gestuurd, alsmede een overzicht van de recente toetsresultaten.

De leerkrachten beschikken over materialen om de overgang naar Nederland of België met de leerling voor te bereiden. In de klas wordt aandacht besteed aan het afscheid nemen van de leerling. Indien de nieuwe school nadere informatie nodig heeft, kan er contact met ons worden opgenomen.

## **6 Onze kwaliteit**

### **6.1 Onze zorg voor kwaliteit**

Wij voeren een actief kwaliteitsbeleid. De nadruk ligt daarbij op de didactische en organisatorische kant van het onderwijs. Dit kwaliteitsbeleid leggen we telkens voor een periode van vier jaar vast in ons schoolplan. Voor de evaluatie van het schoolplan verwijzen we naar de volgende paragraaf.

Het kwaliteitsbeleid is een regelmatig terugkerend agendapunt op de teamvergaderingen, bij leerlingbesprekingen, voortgangsgesprekken en op de jaarlijkse studiedag van leerkrachtenteam en bestuur.

We werken aan de verbetering van de kwaliteit van onze school door steeds in de gaten te houden of de kwaliteit nog goed is, het goede te behouden, te kijken wat beter kan en die verbeteringen vorm te geven en vast te houden. Hierbij maken we onder andere gebruik van het leerlingvolgsysteem. Op basis van de resultaten van de leerlingen kijken we of de kwaliteit van het totale onderwijsaanbod op peil blijft en of er voldoende voorzieningen zijn voor leerlingen met speciale onderwijsbehoeften. Er wordt aandacht besteed aan de samenhang met het leerstofaanbod van andere vakken, met het onderwijs op de reguliere scholen en de vaardigheden daarbij.

Verder zijn voor onze school de voorlichtingsbijeenkomsten voor ouders, ouderenquêtes, ontvangen feedback van ouders en het door de Stichting NOB opgestelde zelfevaluatie-instrument goede middelen om de kwaliteit van het onderwijs te evalueren en te blijven verbeteren.

### **6.2 Resultaten van de school**

In schooljaar 2024-2025 hebben wij een nieuw schoolplan 2024-2028 geschreven.

Hieronder vind je de speerpunten en specifieke doelen die in het schoolplan 2024-2028 benoemd staan. Deze streefbeelden zijn tot stand gekomen op basis van de evaluatie van het Schoolplan 2020-2024, een zelfevaluatie met het team en bestuur en de ontwikkelingen in de omgeving om ons heen. De speerpunten zijn geformuleerd alsof ze al bereikt zijn. In de jaarplannen en de actiepunten definiëren we de acties die nodig zijn om de streefbeelden te bereiken.

Speerpunten	
1.	Onderwijskundig beleid -> Sterke onderwijsinhoud en toetspraktijk -> We werken met een nieuwe en actuele methode die aansluit bij onze visie en doelen. De NTC-leerlijn is leidend bij de koppeling van leerstof en doelen en het toetsbeleid ondersteunt effectief leren en gerichte remediëring.
2.	Organisatiebeleid. -> Stabiel leerlingenaantal -> We hebben een stabiel leerlingenaantal, waarbij het streefaantal 80 leerlingen is, op geschikte en goed bereikbare locaties in Zürich. Nieuwe gezinnen weten ons makkelijk te vinden, bestaande gezinnen blijven betrokken en tevreden en de instroom is structureel voldoende om natuurlijk verloop op te vangen.
3.	Onderwijskundig beleid -> Duidelijk aanname- en doorstroombeleid -> We hebben een helder, actueel en door het hele team gedragen aanname- en doorstroombeleid. Ouders, leerkrachten en nieuwe collega's weten precies welke criteria we hanteren en waar de informatie te vinden is.
4.	Personeelsbeleid -> Professioneel en duurzaam personeelsbeleid -> We hebben een stabiel en deskundig team waarin kennis gedeeld wordt. Het inwerkproces is helder en efficiënt, en we werken actief samen met andere scholen en organisaties om (bevoegde) leerkrachten aan te trekken en te behouden. Ook werkt het huidige bestuur actief aan het werven van nieuwe bestuursleden om ook daar continuïteit te waarborgen.
5.	Organisatiebeleid -> Heldere organisatie en veilige schoolomgeving -> Ouders en leerkrachten weten precies hoe brengen, halen en pauzemomenten verlopen. We hebben de beschikking over twee goed bereikbare, geschikte locaties in Kanton Zürich met een actueel calamiteitenplan dat geoefend is. Ook is er een helder directie- en bestuursregelement waar taken en verantwoordelijkheden zijn vastgelegd die jaarlijks geëvalueerd worden.
6.	Financieel beleid -> Gezond en transparant financieel beleid -> We hebben een duidelijk financieel beleid, inclusief beloningsbeleid, meerjarenbegroting en jaarlijkse financiële rapportage, waarmee we de continuïteit van de school waarborgen.

<b>Onderwijskundig beleid</b>		
Actie	Status	Vervolg
Toetsbeleid herzien (inclusief discussie waarom we toetsen; wanneer we (niet-)methodetoetsen afnemen (ook in groep 3 - $\frac{3}{4}$ - 4); aanpak remediëring; verhouding toets / lestijd / huiswerk).	Ongoing, toetsbeleid is herzien in 2024-2025.	Nieuwe lesmethode wordt in 25-26 aangekocht, daarmee samenhangend wordt het toetsbeleid wederom beoordeeld en eventueel herzien.
Frequentie en inhoud rapportage naar ouders herzien.	Klaar, Rapportage is aangepast van 2x per jaar schriftelijk naar 1x per jaar schriftelijk en 1x per jaar mondeling.	Ervaringen van ouders zijn bevestigd tijdens de ouderenquête verstuurd in april 2025. Resultaten zijn unaniem positief.
Aannamebeleid herzien, in overleg met het team (inclusief afspraken over een instroom(toets)).	Ongoing	Staat op de planning voor studie-uur/startvergadering van augustus 2025
Aannamebeleid beter vindbaar maken, o.a. door het op te nemen in schoolgids.	Ongoing	Huidig aannamebeleid staat in de schoolgids, eventuele aanpassingen worden daar ook gecommuniceerd als wel op de website.

<b>Organisatiebeleid</b>		
Actie	Status	Vervolg
Uitwerken protocol voor ouders, voor wegbrengen en ophalen van hun kind(eren).	Klaar, wordt gedeeld met team en ouders bij start schooljaar 2025-2026	Jaarlijks delen met de ouders en door het jaar heen met nieuwe ouders.
Uitwerken calamiteitenplan (handelingsboom), inclusief EHBO-materialen en ontruimingsoefening.	Klaar, wordt gedeeld met team en ouders bij start schooljaar 2025-2026	Oefeningen inplannen in schooljaar 2025-2026
Bestuur-directie-vergadering gebruiken om eventuele wijzigingen voor komend schooljaar vast te leggen en kort daarna te communiceren met het team.	Startvergadering bestuur staat ruim gepland voor startvergadering team in schooljaar 2025-2026	Deze werkwijze zo behouden
Waar mogelijk de samenwerking met de Nederlandse Vereniging Zürich en/of de DBRT Zürich uitbreiden en optimaliseren.	Samenwerking blijft door delen van elkaars activiteiten en eventueel onze aanwezigheid bij activiteiten van NVZ en DBRT.	Bestuur heeft uitgesproken geen tweede NVZ te willen worden en ons te blijven richten op de kerntaak: onderwijs geven
Cultuuractiviteiten inzetten ter bevordering van het gemeenschapsgevoel (ook nieuwe / potentiële leerlingen uitnodigen).	Uit onderzoek bleek dat het uitnodigen van externe gezinnen weliswaar veel extra bezoekers van de cultuurdagen opleverde, maar weinig tot geen nieuwe gezinnen. De inzet van tijd, materialen en middelen weegt daarom wellicht niet op tegen de resultaten ervan.	Besloten is externe gezinnen alleen uit te nodigen voor De Oranje Koe dag en niet meer voor andere cultuuractiviteiten en deze exclusief te houden voor de eigen gezinnen

<b>Personeelsbeleid</b>		
Actie	Status	Vervolg
Actief en continu werven in Nederland en Zwitserland, met speciale aandacht voor bevoegde leerkrachten met affiniteit voor NTC-onderwijs, bijvoorbeeld door gebruik van Social Media en de NOB website.	Ongoing	Blijft punt van aandacht ook komende schooljaren
Personeelsplanning verbeteren door tijdig gesprekken te voeren over inzet en werkdruk.	Tijdens de startvergadering maken we tijd om 1-op-1 gesprekken te voeren over doelstellingen en planning van komend schooljaar.	Regelmatige check-ins met alle leerkrachten.
Training/opleiding organiseren voor leerkrachten die zich willen bekwalen in voortgezet onderwijs om de afhankelijkheid van één persoon te verminderen.	Alle leerkrachten hebben deelgenomen aan de NOB bijscholing in juli 2025.	Het volgen van gerichte VO opleidingen door geïnteresseerde leerkrachten in 2025-2026.
Het inwerkproces formuleren, vastleggen, evalueren en bijsturen wanneer nodig om een snelle en efficiënte start van nieuwe medewerkers te bewerkstelligen en het proces van inwerken van nieuwe collega's te stroomlijnen.	De sollicitatieprocedure is geformaliseerd en vastgelegd.	Inwerkproces en onboardingproces vastleggen in 2025-2026
Actief samenwerken met andere NTC-scholen, zoals NTC De Alpentulp, om leerkrachten en kandidaten uit te wisselen en expertise te delen.	In het schooljaar 2024-2025 zijn er een tweetal zeer nuttige afspraken geweest met De Alpentulp en er heeft een gezamenlijke nascholing plaatsgevonden voor de NTC scholen in Zwitserland waar De Oranje Koe ook bij was.	Structureel 2x per jaar een afspraak met De Alpentulp om te kijken waar we elkaar kunnen versterken.
Samenwerkingsverbanden aangaan met lokale Nederlandse bedrijven en organisaties om de bekendheid van De Oranje Koe te vergroten en potentiële leerkrachten te bereiken.	LinkedIn pagina van de Oranje Koe is aangemaakt in 2025.	Hier gaan we actiever ons profileren op LinkedIn en op die manier meer potentiële leerkrachten vinden, maar hopelijk ook potentiële nieuwe gezinnen.

Kwaliteitszorg		
Actie	Status	Vervolg
Evaluëren van reglementen / taakverdeling bestuur en directie.	Gepland tijdens startvergadering met bestuur in augustus 2025	Dit zo behouden
Financieel verslag doen aan team en ouders	Gepland tijdens team vergadering in eerste helft van het schooljaar 25-26 en tijdens oudervergadering in september	Dit zo behouden.
Schoolplan 2024-2028 speerpunten/doelen monitoren.	Vast onderdeel van bestuur en team vergadering aan het begin en aan het einde van het schooljaar.	Dit zo behouden.

Financieel beleid		
Actie	Status	Vervolg
Financieel beleid herzien, inclusief beloningsbeleid	<p>Ongoing</p> <p>Reeds besproken cq. besloten in 24-25:</p> <p>Beloningsbeleid:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• jubileum dienstjaren medewerkers volgens richtlijnen van Kanton Zürich</li> <li>• tegemoetkoming reiskosten per werkzame locatie</li> <li>• tegemoetkoming HSK module A en B</li> <li>• tegemoetkoming HSK Rahmenkurs.</li> </ul> <p>Financieel beleid:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ouderbijdragen 25-26 t/m 29-30 (zie meerjarenbegroting)</li> <li>• Facturatie ouderbijdragen naar voren halen (van nov naar sep)</li> <li>• Actief financiële voorzieningen treffen bij jaarafsluitingen</li> <li>• Richtlijn: Personeelskosten max 80% van de inkomsten laten zijn.</li> </ul>	verder bespreken, besluiten en vastleggen in 25-26.
Meerjarenbegroting opstellen	klaar, opgesteld in 24-25 t/m 29-30	werkwijze behouden, in 28-29 opnieuw opstellen voor vijf schooljaren

### 6.3 Stichting NOB

Stichting Nederlands Onderwijs in het Buitenland (NOB) ondersteunt NTC-scholen in het buitenland. Er kan om advies worden gevraagd door bestuur, directie, leerkrachten en ouders. Stichting NOB geeft informatie over de belangrijkste ontwikkelingen, veranderingen en aanpassingen in het onderwijs in Nederland en organiseert bijscholingscursussen. Stichting NOB is de schakel tussen het Nederlandse onderwijs en de aangesloten scholen in het buitenland ([stichtingnob.nl](http://stichtingnob.nl)) en verstrekt namens de Nederlandse overheid de subsidie aan de NTC-scholen.

De Oranje Koe moet elke vier jaar een schoolplan ter goedkeuring indienen bij Stichting NOB en de Onderwijsinspectie. Elk jaar moet een schoolgids en een financieel overzicht ter goedkeuring worden overlegd. Onze leerkrachten volgen geregeld bijscholingscursussen van Stichting NOB.

#### **6.4 Inspectie van Onderwijs**

Elke vier tot zes jaar wordt De Oranje Koe bezocht door de Inspectie van het Ministerie van Onderwijs uit Nederland. De onderwijsinspectie gaat aan de hand van kwaliteitseisen na of de school goed onderwijs geeft en of de resultaten van de leerlingen voldoende zijn. De bevindingen worden neergelegd in een schoolrapport.

Het laatste bezoek was in december 2021. De Inspectie is daarbij tot een positief oordeel gekomen en heeft haar volledige vertrouwen uitgesproken in de school. De inspectie geeft aan dat de school een doordacht kwaliteitszorgsysteem heeft, waardoor afspraken duidelijk zijn, er eenduidigheid is op de school en het bestuur en de schoolleiding goed zicht hebben op het onderwijs en de resultaten. De lessen zijn voldoende, door de goede voorbereiding, duidelijke uitleg en de prettige, actieve sfeer in de lessen. De school houdt de ontwikkeling van de leerlingen consequent bij en we zien ook bijna alle leerlingen vooruitgaan. Een resultaat waar bestuur en leerkrachtenteam trots op zijn.

In maart 2024 heeft er een gesprek plaatsgevonden tussen de inspectie, de directie en de voorzitter van het bestuur om te onderzoeken wanneer het een geschikte tijd zou zijn weer een schoolbezoek te doen. Aangezien er geen bedreigingen lijken te zijn voor onze onderwijskwaliteit, heeft de Onderwijsinspectie laten weten het volgende schoolbezoek uit te stellen tot 2027.

#### **6.5 Heimatliche Sprache und Kultur (HSK)**

NTC Zürich De Oranje Koe is aangesloten bij de HSK-scholen van het Kanton Zürich. HSK staat voor Heimatliche Sprache und Kultur. Onze leerkrachten volgen een verplichte bijscholing, waarmee zij geschoold worden in het Zwitserse schoolsysteem.

Aansluiting bij HSK brengt ons verschillende voordelen. Als HSK-school kunnen we onder meer gratis gebruikmaken van kantonale schoolgebouwen, zoals de scholen in Wädenswil, Thalwil en Dübendorf. Een ander voordeel is dat leerlingen van Zwitserse scholen, op hun Zwitserse rapport een beoordeling krijgen voor hun resultaten en inzet tijdens de Nederlandse les vanaf groep 4.

#### **Bijlagen**

1. Ouderinformatie HSK

## 7 Handige informatie voor ouders

### 7.1 Ouders en de school

#### Communicatie

Begrip en respect voor elkaar zijn uitgangspunten voor een goede communicatie en samenwerking. Van ouders en de leerkracht wordt verwacht dat zij handelen in het belang van het kind. Juist in het kader van het NTC-onderwijs is het noodzakelijk dat ouders en school dezelfde doelen stellen ten aanzien van het te bereiken niveau van Nederlandse taalbeheersing. Het is daarom heel belangrijk dat thuis zo veel mogelijk Nederlands wordt gesproken.

Wij proberen een goede samenwerking te creëren, door de ouders zo goed mogelijk te informeren over het reilen en zeilen van NTC Zürich De Oranje Koe en de ontwikkeling van het kind. Twee keer per jaar is er een rapportage, in januari is dit een gesprek tussen de ouders en de leerkracht en in juni is dat een geschreven rapport. De ouders ontvangen een aantal keer per jaar een nieuwsbrief. Daarnaast vindt één keer per jaar een ouderbijeenkomst plaats: de leerkrachten vertellen over hun aanpak, de directie vertelt over het onderwijskundig beleid en het bestuur informeert over de financiën en andere relevante onderwerpen.

Met uitzondering van persoonlijke dossiers van de leerkrachten en andere leerlingen en specifieke vertrouwelijke stukken zijn alle gegevens ter inzage, bijvoorbeeld het schoolplan en het dossier van het eigen kind.

#### Ouderhulp

Onze school organiseert elk jaar een aantal cultuurevenementen: De Oranje Koedag, de Kinderboekenweek, het Sinterklaasfeest, het schaatsfestijn en het schoolreisje, waarbij in het kader van ouderparticipatie de ouders om medewerking wordt gevraagd. Tevens zijn wij ieder jaar op zoek naar leesouders die zich inzetten voor het leesonderwijs op De Oranje Koe. We horen het graag als u kan helpen: [info@ntc-zurich.ch](mailto:info@ntc-zurich.ch).

De school is op zoek naar een nieuwe oudercommissie. De OC bestaat idealiter uit een aantal actieve ouders van beide leslocaties. Zij stellen zich ten doel bij te dragen aan het scheppen van saamhorigheid. De OC voert in overleg met het bestuur, de directie en de leerkrachten een aantal communicatietaken uit, zoals het wegwijs maken van nieuwe leerlingen en hun ouders en het organiseren van regelmatige bijeenkomsten om onderlinge ervaringen uit te wisselen. Daarnaast helpt de OC de leraren bij de organisatie van een aantal jaarlijkse cultuurevenementen. Mocht u een bijdrage willen leveren aan de OC dan kunt u contact opnemen met het bestuur via [info@ntc-zurich.ch](mailto:info@ntc-zurich.ch).

### 7.2 Schoolgeld

De kosten verbonden aan het Nederlands onderwijs worden betaald door de ouders en met behulp van een jaarlijkst vastgesteld bedrag aan subsidie vanuit stichting NOB.

Het bedrag per leerling wordt elk jaar vastgesteld op basis van het totaal aantal aangemelde leerlingen, het aantal lessen, de in te zetten leerkrachten en onderwijsassistenten en de verwachte materiaalkosten. Bij het opstellen van de begroting wordt uitgegaan van een jaarlijks dekkende begroting.

Indien een leerling gedurende het schooljaar start ontvangen de ouders een factuur berekend over de nog resterende maanden in het schooljaar. Opzeggen kan tot en met 31 december van het lopende schooljaar en dient schriftelijk te gebeuren. In dat geval ontvangen ouders het te veel betaald schoolgeld terug. Bij opzegging na 31 december is dit niet geval. Het inschrijfgeld bedraagt eenmalig chf 50,- per kind.

De factuur voor betaling ontvangt u na de ouderbijeenkomst met het bestuur. Mocht u graag in termijnen betalen, dan kunt u contact opnemen met onze penningmeester, via [penningmeester@ntc-zurich.ch](mailto:penningmeester@ntc-zurich.ch).

### 7.3 Schooltijden

Basisonderwijs	
Schulhaus Untermosen Gulmenstrasse 6, 8820 Wädenswil	Woensdag 15.00 - 17.30 u
Primar- und Sekundarschule Stägenbuck Zwinggartenstrasse 28, 8600 Dubendorf	Donderdag 16.00 - 18.30 u

Voortgezet onderwijs	
Basispakket	
Schulhaus Berg Bergstrasse 3, 8800 Thalwil	18:30 - 20:30 u (Tweemaal per maand: de ene keer op locatie en de andere keer online)
Totaalpakket	Online Woensdag 18:30 - 20:30 u (In de tussenliggende weken t.o.v. het Basispakket)

### 7.4 Jaarkalender

De jaarkalender is te vinden op <https://www.ntc-zurich.ch/kalender>. De Oranje Koe houdt rekening met de vakantieroosters van de locaties. Helaas kunnen we niet met de vakantieroosters van alle leerlingen / regio's rekening houden. Mochten er onverhoopt wijzigingen plaatsvinden in de planning, dan wordt u daar per mail van op de hoogte gebracht.

#### Bijlagen

1. Jaarkalender 2025-2026

### 7.5 Kalender

#### 7.6 Absentiebeleid

Wij vragen de ouders de begin- en eindtijd van de lessen te respecteren. Iedere leerkracht houdt een presentielijst bij en op het rapport wordt vermeld hoe vaak de leerling aanwezig was.

Als een leerling wegens ziekte of een andere dringende reden niet aanwezig kan zijn, moet hij / zij worden afgemeld bij de leerkracht; ook bij afwezigheid vanwege niet parallel lopende vakanties. Bij niet afgemelde leerlingen wordt direct contact opgenomen met de ouders.

Als een leerling later komt of eerder wordt opgehaald, geef dat dan voor de les door, zodat de leerkracht het lesplan op tijd aan de leerling kan meegeven.

Gemiste lessen kunnen niet worden ingehaald, maar het huiswerkblad plaatsen we op de Google Drive zodat de gemiste leerstof thuis kan worden verwerkt.

#### 7.7 Lesuitval en vervanging

Er kunnen redenen zijn waarom een leerkracht niet aanwezig is, zoals ziekte, verlof, familieomstandigheden of het volgen van een cursus. De school streeft naar vervanging om lesuitval te voorkomen. Gelukkig beschikken we over een vaste groep ervaren invallers. Bij langdurige ziekte en/ of afwezigheid zal onze NTC-school proberen om een capabele, gekwalificeerde leerkracht te vinden.

#### 7.8 Klachtenregeling

Onze school heeft een klachtenregeling. Als ouders een klacht hebben over de school of over een medewerker van de school dan kunnen zij hiervan gebruikmaken. Bij een klacht wordt altijd het volgende stappenplan gevolgd:

Stap 1: De ouders bespreken de klacht met de betrokken medewerker. Die kan tekst en uitleg geven en samen met de ouders naar een oplossing zoeken.

Stap 2: Vinden de ouders en / of medewerker geen bevredigende oplossing voor het probleem dan wordt de klacht voorgelegd aan de directie. Die zal zich over het probleem buigen en hopelijk tot een oplossing kunnen komen.

Stap 3: Komen ouders, medewerker en directie er samen ook niet uit, dan wordt het bestuur ingeschakeld.

Ouders kunnen ook de hulp inroepen van een vertrouwensinspecteur van de Inspectie van het Onderwijs.

Daarnaast heeft de school een vertrouwenspersoon, in de persoon van mevrouw Henriette Breukel. Zij kan in probleemsituaties door de ouders, de leerkracht, de directeur of het bestuur worden geraadpleegd. Haar e-mailadres is H.breukel@ntc-zurich.ch.

Ten slotte kan de hulp worden ingeroepen van een betrokken instantie zoals Stichting NOB of de Landelijke Klachtencommissie Vereniging Bijzondere Scholen (VBS).

## **7.9 Verzekering**

Ouders zijn verantwoordelijk voor de ziektekostenverzekering, ongevallenverzekering en aansprakelijkheidsverzekering ten aanzien van hun kind(eren). Daarnaast is NTC Zürich De Oranje Koe verzekerd voor de wettelijke aansprakelijkheid (WA) tegenover derden. Het betreft schade die is ontstaan door toedoen of nalaten van leerlingen en leraren. Deze verzekering is van toepassing als de schade niet op een andere wijze wordt gedekt, bijvoorbeeld door uw eigen WA-verzekering.

## **7.10 Foto's en Privacy (AVG)**

Het doel van het privacybeleid van de school is om zorgvuldig om te gaan met de gegevens van de leerlingen. De school plaatst soms foto's op de website van onze leerlingen. Tevens kan het voorkomen dat we foto's gebruiken voor ons promotiemateriaal zoals brochures. In het inschrijfformulier vragen we ouders toestemming voor het gebruik van foto's van hun kind. Dit wordt jaarlijks opnieuw gevraagd in het herinschrijfformulier. Vanaf 16 jaar moeten leerlingen zelf ook toestemming geven. We verzoeken u ook om geen foto's van leerlingen online te plaatsen tenzij ouders toestemming hebben verleend. De persoonsgegevens van uw kind kunt u altijd wijzigen. Ook kunt u uw toestemming wijzigen met betrekking tot foto's of digitale hulpmiddelen. Neem hiervoor contact op met de school.

Voor meer informatie verwijzen wij naar ons privacybeleid.

## **Bijlagen**

1. Privacy beleid NTC Zürich De Oranje Koe

## 8 Bijlagen 2025-2026

Hoofdstuk / paragraaf	Bijlage
Ondersteuning en veiligheid - Veiligheid en calamiteitenplan	Calamiteitenplan NTC Zürich De Oranje Koe
Ondersteuning en veiligheid - Overdracht- en toezichtprotocol	Toestemmingsformulier
Onze kwaliteit - Heimatliche Sprache und Kultur (HSK)	Ouderinformatie HSK
Handige informatie voor ouders - Jaarkalender	Jaarkalender 2025-2026
Handige informatie voor ouders - Foto's en Privacy (AVG)	Privacy beleid NTC Zürich De Oranje Koe

# Calamiteitenplan NTC Zürich - De Oranje Koe

## Inleiding

Dit calamiteitenplan is opgesteld om snel en effectief te reageren in geval van een onverwachte gebeurtenis (calamiteit) die de veiligheid van leerlingen, medewerkers of anderen binnen NTC Zürich - De Oranje Koe in gevaar zou kunnen brengen. Het doel van dit plan is om de veiligheid te waarborgen, verwarring te voorkomen en een gestructureerde reactie mogelijk te maken.

## 1. Algemeen

- Veiligheid van de leerlingen en medewerkers staat altijd voorop.
- Snel en adequaat handelen om de schade en verwarring te minimaliseren.
- Efficiënte communicatie met ouders, verzorgers, autoriteiten en betrokkenen.
- Jaarlijkse oefening van het calamiteitenplan om te zorgen dat iedereen goed voorbereid is.

## 2. Soorten calamiteiten

Het calamiteitenplan is bedoeld voor de volgende soorten noodsituaties:

- **Brand of brandalarm**
- **Ongeval of medische noodsituatie** (bijvoorbeeld ernstig letsel van een leerling of medewerker)
- **Verdwalen of verlies van een leerling**
- **Inbraak of bedreiging van buitenaf**
- **Evacuatie van het gebouw**
- **Omstandigheden die het voortzetten van de lessen verhinderen** (bijvoorbeeld stroomuitval, gaslek)

## 3. Verantwoordelijkheden

- **Leerkracht:**
  - Blijft in de klas of bij de betrokken leerlingen totdat het probleem is opgelost.
  - Coördineert de evacuatie indien nodig.
  - Zorgt voor de registratie van de leerlingen en controleert of iedereen aanwezig is na een evacuatie.
- **Schoolleiding:**
  - Coördineert de communicatie met de hulpdiensten en ouders.
  - Zorgt ervoor dat het calamiteitenplan wordt uitgevoerd en heeft overzicht over de situatie.
  - Geeft aanwijzingen aan leerkrachten en medewerkers.
  - Indien schoolleiding ook een eigen groep heeft op dat moment, neemt de aanwezige assistent deze groep over. In het geval dat er geen assistent (aanwezig) is, wordt de groep samengevoegd met de groep in het dichtstbijzijnde lokaal.

- **Ouders/Verzorgers:**
  - Volgen de instructies van de school via e-mail, telefoon of andere communicatiemiddelen.
  - Worden geïnformeerd over de situatie en de afhandeling van de calamiteit.

#### 4. Evacuatieprotocol

- **Bij brand of direct gevaar:**
  - Wanneer het brandalarm afgaat, moeten alle leerlingen, medewerkers en bezoekers onmiddellijk het gebouw verlaten via de aangegeven vluchtwegen.
  - Verzamelplaats: de verzamelplaats voor locatie Wädenswil is het grasveld buiten het Schulhaus Untermosen en voor locatie Dübendorf het grasveld bij de speeltuin.
  - Leerkrachten controleren de aanwezigheid van hun leerlingen. Bij twijfel over de aanwezigheid wordt er opnieuw gecontroleerd en wordt er onmiddellijk contact opgenomen met de schoolleiding.
  - De schoolleiding coördineert de communicatie met de hulpdiensten en informeert de ouders.
- **Bij andere calamiteiten (medische nood, stroomuitval, etc.):**
  - De leerkracht die het incident constateert, moet onmiddellijk de schoolleiding inlichten.
  - Indien er medische hulp nodig is, wordt het lokale noodnummer (**0800 33 66 55**) gebeld voor niet-levensbedreigende situaties of het landelijke noodnummer (**144**) gebeld. Ook wordt een verantwoordelijke aangewezen om eerste hulp te verlenen totdat de hulpdiensten arriveren.
  - Bij stroomuitval of andere storingen in de infrastructuur wordt er gekeken of het veilig is om de les voort te zetten of dat er uitgeweken kan worden naar een alternatieve locatie.

#### 5. Communicatie

- Tussentijdse informatie: de schoolleiding en/of leerkracht informeert ouders via Whatsapp over de situatie en verdere instructies. Indien nodig wordt een telefonisch contactmoment opgezet.
- Ophalen van leerlingen: ouders worden geïnformeerd wanneer het veilig is om hun kinderen op te halen. Dit gebeurt pas wanneer er zekerheid is dat alle kinderen in veiligheid zijn.

#### 7. Verlies van een leerling

- Zoekactie: Als een leerling verloren gaat, wordt onmiddellijk begonnen met zoeken op het terrein. Alle aanwezige medewerkers, behalve een leerkracht, worden ingeschakeld om te helpen met de zoektocht. De groepen worden tijdelijk samengevoegd en onder de verantwoordelijkheid van de achterblijvende leerkracht geplaatst.

- Ouders inlichten: Als de leerling na 15 minuten niet gevonden is, worden de ouders onmiddellijk ingelicht. Als het nodig is, worden de autoriteiten (politie) ingeschakeld om verder te zoeken.

## 8. Eerste hulp en medische calamiteiten

- **EHBO:** De leerkrachten zijn door de schoolleiding geïnformeerd in de startvergadering (begin van het schooljaar) over waar de EHBO-materialen zich bevinden. Er is een eigen EHBO-doos in de bibliotheek van de locatie Wädenswil en daarnaast zijn er EHBO-artikelen te vinden in de lerarenkamer. Op de locatie Dübendorf is er een eigen EHBO-doos in de kast van Esthers lokaal (lokaal 17).
- Bij gebruik wordt dit bij de schoolleiding gemeld, zodat het kan worden aangevuld.
- Medische bijzonderheden van de leerlingen zijn bij de leerkrachten bekend. Iedere leerkracht heeft telefoonnummers van de ouders om hen tijdig te informeren.
- Medische Incidenten: bij een levensbedreigend medisch incident wordt direct **144** gebeld en bij een niet-levensbedreigend incident wordt de lokale spoedlijn (**0800 33 66 55**) gebeld. De locatie van het incident wordt snel gecommuniceerd met de hulpdiensten.

## 9. Terugkeer naar de school

- Na een evacuatie: zodra het gebouw veilig is verklaard door de autoriteiten, kunnen leerlingen terugkeren naar de school of naar de alternatieve opvanglocatie, afhankelijk van de situatie.
- Oudercommunicatie: ouders worden geïnformeerd wanneer het veilig is om de kinderen weer op te halen.

## 10. Evaluatie van het incident

Na elke calamiteit vindt er een evaluatie plaats. Het calamiteitenplan wordt beoordeeld en, indien nodig, aangepast. Alle betrokkenen (ouders, medewerkers, hulpdiensten) worden uitgenodigd door een bestuurslid om feedback te geven.

## 11. Training en Oefening

Het calamiteitenplan wordt jaarlijks getest door middel van een oefening, waarbij alle medewerkers en een representatieve groep leerlingen betrokken zijn. Zo blijft iedereen voorbereid op mogelijke noodsituaties.

Met dit calamiteitenplan zorgen we ervoor dat de veiligheid van alle betrokkenen bij NTC Zürich - De Oranje Koe gewaarborgd blijft, zowel bij onverwachte als geanticiperde calamiteiten.



## Toestemmingsformulier

Naam leerling: \_\_\_\_\_

Groep: \_\_\_\_\_

Naam ouder(s)/verzorger(s): \_\_\_\_\_

## Verklaring

Met dit formulier geef ik, als ouder/verzorger van bovengenoemde leerling, toestemming dat mijn kind:

1. **Zonder begeleiding van een ouder/verzorger** zelfstandig naar school mag komen en vertrekken.
2. **Zonder contactmoment** met de leerkracht mag gaan bij aankomst en vertrek.

Ik begrijp dat de school geen verantwoordelijkheid draagt voor mijn kind zodra hij/zij de school verlaat.

## Bijzondere instructies (optioneel):

Bijvoorbeeld afspraken over direct naar huis gaan of wachten op een broer/zus.

## Handtekening ouder/verzorger:

Naam: \_\_\_\_\_

Handtekening: \_\_\_\_\_

Datum: \_\_\_\_\_

## Opmerking van de school

We vragen ouders/verzorgers goed te overwegen of hun kind verantwoordelijk genoeg is om zelfstandig te reizen. Als er bijzondere omstandigheden zijn, neem dan contact op met de school.



Kanton Zürich  
Bildungsdirektion



## **Informatie voor ouders over het onderwijs in Heimatlicher Sprache und Kultur (HSK)**

Volksschulamt  
Besondere Förderung, Interkulturelle Pädagogik  
[ikp@vsa.zh.ch](mailto:ikp@vsa.zh.ch)

Juli 2020  
1/3

### **Niederländisch**

Uitgave Oktober 2013, geaktualiseerd Juni 2020

### **Wat is HSK-onderwijs?**

Het onderwijs in de vaderlandse taal en cultuur (HSK) is aanvullend taalonderwijs voor kinderen met een niet-duitsse eerste of tweede taal. Leerplichtige kinderen kunnen vanaf de kleuterschool tot het einde van het basisonderwijs het HSK-onderwijs bezoeken.

Het HSK-onderwijs bevordert gericht de eerste taal en geeft achtergrondkennis over het taalgebied. Het onderwijs is politiek en confessioneel neutraal. Het bespreekt de omgang met verschillende levensomgevingen en afkomsten. Het versterkt het taalbegrip van de leerlingen en ondersteunt ze in het vinden van hun identiteit en in hun integratie. De Bildungsdirektion raadt het bezoek van dit onderwijs aan.

### **Hoe is het HSK-onderwijs georganiseerd?**

Het HSK-onderwijs is in het Zürcher Volksschulgesetz (de Basischoolwet van Zürich) wettelijk geregeld. Het Volksschulamt (VSA) is verantwoordelijk voor de goedkeuring van de HSK-cursussen en voor de coördinatie.

Aanbieders van de cursussen zijn ambassades, consulaten en verenigingen. Zij organiseren de HSK-cursussen en nemen het HSK-onderwijspersoneel in dienst. Daarom is er alleen maar HSK-onderwijs in talen, waarvoor er een aanbieder is. Afhankelijk van het aanbod in de betreffende taal worden alle niveaus of slechts enkele niveaus aangeboden. Het VSA biedt zelf geen HSK-onderwijs aan.

HSK-cursussen, die aan de kantonale richtlijnen voldoen, behoren tot de zogenaamde erkende HSK-cursussen. Ze voldoen aan de volgende criteria:

- Het onderwijs is politiek en confessioneel neutraal en staat voor alle kinderen van het taalgebied open.
- Het onderwijs beoogt geen winst. Het heffen van schoolgeld heeft tot doel, het onderwijs veilig te stellen.
- Het onderwijspersoneel is didactisch bevoegd, ze hebben voldoende kennis van de duitse taal en hebben de verplichte bijscholingscursus van het Volksschulamt bezocht.

Door de erkenning kunnen de aanbieders de ruimtes van de basisschool kosteloos gebruiken en het cijfer voor HSK laten inschrijven in het officiële schoolrapport van de zuricher basisschool.

### **Onderwijstijden en dispensatie**

Het aantal lessen is wettelijk vastgelegd. Op het niveau van de kleuterschool en in de 1ste klas zijn maximaal twee lessen per week toegestaan en vanaf de tweede klas maximaal vier lessen per week.

Het HSK-onderwijs vindt meestal buiten de reguliere schooltijd plaats. Als het onderwijs tijdens de reguliere schooltijd plaats vindt, hebben de kinderen en jongeren recht op dispensatie van het normale onderwijs in de omvang van maximaal twee lessen. De ouders moeten bij de leidinggevende van de school van tevoren een verzoek indienen. Daarbij moet afgewogen worden, welk onderwijs het welzijn van het kind meer dient. Het VSA raadt aan, om met de onderwijzer/-es van de klas van het kind hierover te spreken.

### **Plaats van het onderwijs en Online-lesrooster**

Het HSK-onderwijs vindt normaal gesproken plaats in de ruimtes van de openbare basisschool, naar mogelijkheid in de buurt van de woonplaats van de kinderen. Sommige HSK-aanbieders beschikken zelf over ruimtes.

Een overzicht van alle talen, onderwijsplaatsen en –tijdstippen vindt u op het kantonale Online-lesrooster (<https://www.hsk-kantonzuerich.ch/>). Hier kunt u gericht naar taal, niveau en plaats van het voor uw kind geschikte HSK-onderwijs zoeken.

### **HSK-cijfer in het rapport van de basisschool**

De HSK-onderwijzer/-es beoordeelt de prestaties en de vooruitgang van de kinderen in het HSK-onderwijs met een cijfer van 1 tot 6 en noteert dit in een attestformulier van het VSA. De klassenonderwijzer/-es zet dit cijfer over in het officiële rapport van de zuricher Basisschool. De meeste landen van herkomst erkennen officieel het bezoek van het HSK-onderwijs.

### **Hoe meld ik mijn kind aan?**

Een toetreding gebeurt normaal gesproken aan het begin van een schooljaar.

Alle scholen in kanton Zürich krijgen in Januari van het VSA de HSK-aanmeldingsflyer met de erkende HSK-cursussen. Deze wordt aan de kinderen uitgedeeld. De aanmelding gebeurt door de ouders voor eind maart, dat wil zeggen: ongeveer 4 maanden voor het begin van het nieuwe schooljaar. U kunt uw kind direct aanmelden bij de aanbieder van de cursus, die op de HSK-flyer vermeld staat of u meldt uw kind online aan via de link op de flyer.

Afhankelijk van de aanbieder zijn de HSK-cursussen kosteloos (omdat bijv. de ambassade de kosten overneemt) of niet. Indien het schoolgeld voor u te hoog is, neemt dan contact op met de coördinatiepersoon op de flyer. Mocht u van een uitkering leven, dan nemen veel gemeentes het schoolgeld voor hun rekening .

### **Welk nut heeft het HSK-onderwijs?**

Goed HSK-onderwijs biedt de volgende voordelen:

- ✓ De kinderen en jongeren verbeteren hun kennis van de eerste taal – in begrijpen en spreken, in lezen en in schrijven. Dit is op zich al waardevol.
- ✓ Wie zijn eerste taal goed beheerst, leert normaal gesproken de tweede taal, het Duits, en andere vreemde talen makkelijker.

- ✓ Het HSK-onderwijs kan ook heel algemeen positieve uitwerkingen hebben op de leerprestaties in de openbare school, omdat het het zelfvertrouwen vergroot en de algemene kennis uitbreidt.
- ✓ Meertaligheid is in een globale wereld een waardevol hulpmiddel voor een succesvolle beroepsontwikkeling.
- ✓ Goede kennis van de eerste taal helpen de kinderen, om het contact met de familieleden te onderhouden en maken een eventuele terugkeer naar het land van herkomst of naar dat taalgebied makkelijker.

### **Hoe kunt u als ouders de taalontwikkeling van uw meertalig kind ondersteunen?**

Spreek met uw kind in de taal, waarin u heel spontaan en natuurlijk praat en die u het beste kunt. Het is verkeerd om aan te nemen, dat het op school voor het kind makkelijker wordt, als de ouders met het kind Duits spreken in plaats van hun moedertaal.

Voorkom het door elkaar halen van uw taal en de Duitse taal in een gesprek met uw kind. Blijf ook uw eigen taal spreken als het kind u in het Duits antwoord geeft, maar laat uw kind zelf kiezen, in welke taal het wil antwoorden.

Als vader en moeder verschillende talen spreken, kunt u dit ook met uw kind doen. Belangrijk hierbij zijn duidelijke regels: „Mama spreekt deze taal en papa die taal. Als we samen eten spreken we zo.“

Laat u niet in de war brengen door een crisis. Misschien spreekt uw kind in een bepaalde fase alleen nog maar Duits, hoewel het uw taal begrijpt. Als u zelf consequent uw taal blijft spreken, leert het kind door luisteren nog door - en zal later zeker ook weer in deze taal gaan praten.

Ondersteun het plezier van uw kind in uw taal door samen prentboeken te bekijken, rijmpjes op te zeggen, te zingen, naar muziek te luisteren, verhaaltjes te vertellen of voor te lezen.

Zorg ervoor, dat uw kind van klein af aan veel contact met de Duitse taal heeft. Sta zelf open voor de Duitse taal en leer deze taal. U bent voor uw kind een voorbeeld.

Stuur uw kind (indien mogelijk al vanaf de kleuterschool) in het HSK-onderwijs en laat het regelmatig aan u vertellen, wat het daar leert.

Onderhoudt regelmatig contact met het onderwijspersoneel van de normale schoolklas en van het HSK-onderwijs.

# Schooljaar 2025-2026 De Oranje Koe



2025	ma	di	wo	do	vr	za	zo	
aug	32	4	5	6	7	8	9	10
	33	11	12	13	14	15	16	17
	34	18	19	20	21	22	23	24
	35	25	26	<b>27</b>	<b>28</b>	29	30	31
sep	36	1	2	3	4	5	6	7
	37	8	9	<b>10</b>	11	12	<b>13</b>	14
	38	15	16	<b>17</b>	18	19	20	21
	39	22	23	<b>24</b>	25	26	27	28
	40	29	30	1	2	3	4	5
okt	41	6	7	8	9	10	11	12
	42	13	14	15	16	17	18	19
	43	20	21	<b>22</b>	<b>23</b>	24	25	26
	44	27	28	29	30	31	1	2
nov	45	3	4	<b>5</b>	6	7	8	9
	46	10	11	12	13	14	15	16
	47	17	18	<b>19</b>	20	21	22	23
	48	24	25	26	27	28	<b>29</b>	30
dec	49	1	2	<b>3</b>	4	5	6	7
	50	8	9	10	11	12	13	14
	51	15	16	<b>17</b>	18	19	20	21
2026	52	22	23	24	25	26	27	28
	1	29	30	31	1	2	3	4
jan	2	5	6	<b>7</b>	8	9	10	11
	3	12	13	14	15	16	17	18
	4	19	20	<b>21</b>	22	23	24	25
	5	26	27	28	29	30	31	1
	6	2	3	<b>4</b>	<b>5</b>	6	7	8
feb	7	9	10	11	12	13	14	15
	8	16	17	18	19	20	21	22
	9	23	24	25	26	27	28	1
mrt	10	2	3	<b>4</b>	5	6	<b>7</b>	8
	11	9	10	11	12	13	14	15
	12	16	17	<b>18</b>	19	20	21	22
	13	23	24	25	26	27	28	29
apr	14	30	31	1	2	3	4	5
	15	6	7	<b>8</b>	9	10	11	12
	16	13	14	15	16	17	18	19
mei	17	20	21	22	23	24	25	26
	18	27	28	29	30	1	2	3
	19	4	5	<b>6</b>	7	8	9	10
	20	<b>11</b>	<b>12</b>	13	14	15	16	17
juni	21	18	19	<b>20</b>	21	22	23	24
	22	25	26	27	28	29	30	31
	23	1	2	<b>3</b>	4	5	<b>6</b>	7
	24	8	9	10	11	12	13	14
	25	15	16	<b>17</b>	18	19	20	21
juli	26	22	23	<b>24</b>	<b>25</b>	26	27	28
	27	29	30	1	2	3	4	5
	28	6	7	8	9	10	11	12

27 en 28 augustus	Eerste schooldag
13 september	De Oranje Koedag incl. vrijmarkt + boekenmarkt
woensdag 17 september	Informatie-ouderavond + Jaarvergadering, online
4 t/m 19 oktober	Herfstvakantie
22 en 23 oktober	PO: Kinderboekenweek tijdens de les
(zondag 23 november	Intocht NVZ)
zaterdag 29 november	Sinterklaasviering
22 december t/m 4 januari	Kerstvakantie
28 en 29 januari	Nationale Voorleesdagen
4 en 5 februari	Tienminutengesprekken
14-21 februari	Sportvakantie
zaterdag 7 maart	Schaatsfestijn
25 en 26 maart	Ouderbijeenkomst groep 7-8
1 en 2 april	Paasvakantie
20 april t/m 3 mei	Voorjaarsvakantie
11 en 12 mei	VO: CNaVT-examen
13 en 14 mei	Hemelvaartsdag, geen les PO
24 en 25 mei	Pinksteren
zaterdag 6 juni	Schoolreisje
24 en 25 juni	Laatste schooldag + rapport
vanaf 29 juni	Zomervakantie

## Primair onderwijs:

Woensdag	15.00 - 17.30 uur	Wädenswil (Untermosen)
Donderdag	16.00 - 18.30 uur	Dübendorf (Stägenbuck)

## Voortgezet onderwijs:

woensdag	online of op locatie	18:30 - 20:30 uur
legenda:	<b>Basispakket in Thalwil (Schulhaus Berg)</b> <b>Basispakket online</b> Totaalpakket online * = examenvorbereiding	

# Privacyreglement De Oranje Koe

Versie: 1 september 2025

Contactgegevens: NTC Zürich De Oranje Koe P/O Heeg Treuhand, Holbeinstrasse 34, 8008 Zürich

E-mail: [info@ntc-zurich.ch](mailto:info@ntc-zurich.ch)

Sinds de introductie van de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) in mei 2018 is het ook voor kleinere organisaties als de NTC Zürich De Oranje Koe ('de school') nodig om een privacyreglement te hebben.

## Algemene principes

De school vraagt niet om meer gegevens dan strikt noodzakelijk voor de normale werking van de school. In de praktijk betekent dit naam, adres, geboortedatum, nationaliteit, e-mailadres(sen), en telefoonnummer(s) de ouders, alsmede rapporten en andere persoonlijke gegevens worden verzameld en gekoppeld aan leerlingvolgsystemen. Aanvullende gegevens gevraagd bij inschrijving van leerlingen zijn: naam en telefoonnummer van derde partij in het geval dat ouders niet bereikbaar zijn, talen gesproken thuis, allergieën/ziekten/medicijnen waarvan het belangrijk dat docenten op de hoogte zijn, naam van de dagschool van leerling en groep/leerjaar, factuuradres voor schoolgelden. Bij de onderwijsuitvoering worden beveiligde e-mailadressen met beperkte toegankelijkheid van VO leerlingen aangemaakt voor de online leeromgeving (Google Classroom). De school vraagt elk jaar opnieuw toestemming voor het delen persoonlijke gegevens gedeeld met derden; in de praktijk betekent dit dat we geen beeldmateriaal in onze nieuwsbrief of op de website of op social media zetten zonder expliciete toestemming van de betrokkenen. Voor het versturen van e-mails aan ouders betekent dit verder dat we e-mailadressen altijd in het BCC-veld zetten. Gegevens worden zorgvuldig bewaard op de Google Drive van de school. Deze zijn altijd opvraagbaar, en worden op verzoek gewijzigd of gewist. Wat betreft het bewaren van de gegevens van ex-leerlingen volgt de school de volgende principes:

- In principe geldt voor leerlinggegevens een standaard bewaartermijn van 3 jaar nadat de leerling de school heeft verlaten. Er is op deze regel echter een aantal uitzonderingen:
  - Gegevens over verzuim en in- en uitschrijving (5 jaar na vertrek);
  - Adresgegevens van (oud-)leerlingen bewaart de school voor het organiseren van reünies.

## Verwerkersovereenkomsten

De school deelt geen persoonlijke gegevens met leveranciers met verwerkersovereenkomsten.

De school deelt de volgende persoonsgegevens met OBA (Online Bibliotheek Amsterdam) voor het online lidmaatschap bij de Nederlandse bibliotheek: voornaam, achternaam, geslacht, geboortedatum en e-mailadres van een ouder.

De school deelt de volgende persoonsgegevens met Stichting NOB voor de vaststelling van de leerlinggebonden subsidie: voornaam, achternaam, geboortedatum, onderwijsvorm, onderwijsniveau, taalrichting en nationaliteit. De Stichting NOB heeft aangegeven dat een verwerkersovereenkomst tussen de Stichting en aangesloten scholen niet nodig is.

## Protocol beveiligingsincidenten en datalekken

In geval van een incident of datalek worden de betrokkenen onmiddellijk schriftelijk ingelicht.

## Functionaris Gegevensbescherming

Het bestuur van de school heeft besloten geen Functionaris Gegevensbescherming (FG) aan te stellen. Directeur en leerkrachten werken op contractbasis, er is geen personeel dat deze taak op zich zou kunnen nemen. Binnen het bestuur neemt de secretaris informeel de taken van de FG waar.