

Schoolgids Het Kleurenorkest 2025-2026





Schoolgids 2025-2026

Voorwoord

Voor u ligt de schoolgids van Stichting De Nederlandse Basisschool Het Kleurenorkest. Hierna te noemen Het Kleurenorkest. In deze gids leest u op welke manier het onderwijs binnen Het Kleurenorkest is opgezet en wat u van het team van Het Kleurenorkest kunt verwachten.

In onze schoolgids spreken we over ouders. Met ouders bedoelen wij ouders en verzorgers van onze leerlingen.

De basisschool is een stukje van jullie leven, voor zowel de kinderen als voor u. Wist u dat u in de loop van de jaren uw kind in totaal bijna 8000 uur toevertrouwt aan de zorg van de leerkrachten van de basisschool? Dat is een belangrijk deel van hun kindertijd. Een school kies je dan ook met zorg uit.

Door middel van deze schoolgids willen wij geïnteresseerden, die het Kleurenorkest nog niet kennen en de ouders van onze kinderen, vertellen waar onze school voor staat. Wij zijn blij dat u voor Het Kleurenorkest hebt gekozen of hopelijk in de toekomst gaat kiezen en hopen dat u in onze schoolgids de informatie vindt waar u naar op zoek bent. Naast onze schoolgids verschijnt elke maand een nieuwsbrief, met daarin aanvullende informatie. Mocht er op een ander moment nog nieuws zijn, dan doen we het meteen in een nieuwsflits.

Mocht u informatie missen, laat het ons dan weten, dan wordt deze het volgend schooljaar verwerkt in onze schoolgids. Opmerkingen kunt u kwijt bij de directie.

Wij hopen ook in schooljaar 2025-2026 op een goede samenwerking tussen ouders, directie en teamleden, het bestuur en onderwijsondersteuners.

Namens het team en de directie van Het Kleurenorkest,

Hortence Promes M.Ed
Directeur Het Kleurenorkest



Schoolgids 2025-2026

Inhoud

Voorwoord

1. Het Kleurenorkest:	1.1 Het ontstaan en de ontwikkeling van de school 1.2 De naam "Het Kleurenorkest" 1.3 Het logo 1.4 Contactgegevens 1.5 Locatie 1.6 Missie en visie 1.7 Onze eigen kleur 1.8 De organisatie
2. Praktische informatie:	2.1 Schooltijden 2.2 Op tijd op school 2.3 Het brengen en halen van kinderen 2.4 Het ziekmelden of laat komen van kinderen 2.5 Tussendoortjes en de lunch 2.6 Schoolregels en -afspraken 2.7 Uniform 2.8 In de tas neemt uw kind dagelijks mee 2.9 Schoolbenodigdheden 2.10 Traktaties 2.11 Vrije dagen (leerlingen) 2.12 Vervanging van leerkrachten 2.13 Directie, leerkracht of intern begeleider spreken 2.14 De administratie 2.15 De ouderbijdrage 2.16 Kosten onderwijs bij Het Kleurenorkest 2.17 Betaalinstructies 2.18 Het team van 2025-2026
3. Onderwijs:	3.1 Inleiding 3.2 Kerndoelen 3.3 Onderwijs in de groepen 1/2 3.4 Onderwijs in de groepen 3 t/m 8
4. Resultaten:	4.1 Het volgen van de ontwikkelingen van de kinderen 4.2 Bespreken van leervorderingen met ouders 4.3 De begeleiding van de overgang van kinderen naar het VO 4.4 Entreetoets, eindtoets en uitstroom 4.5 Kwaliteitsbewaking en professionele groei 4.6 Onderwijskundige rapporten
5. Zorg:	5.1 Passend onderwijs 5.2 Organisatie van de zorg in de klas 5.3 Als een kind meer zorg nodig heeft
6. Schoolorganisatie:	6.1 Wie werkt er in het team?
7. Ouderbetrokkenheid:	7.1 Rol van ouders in de school 7.2 Communicatie met ouders 7.3 De KOOR
8. Het schoolbestuur	
9. Regelingen en procedures:	9.1 Verzuim en verzuimregistratie 9.2 De schooltijden en vakanties 9.3 Op tijd op school zijn 9.4 Geoorloofd afwezig zijn 9.5 Melden bij afwezigheid 9.6 Bijzonder verlof 9.7 Naar het buitenland 9.8 Aannamebeleid 9.9 De uitschrijfprocedure 9.10 Procedure inzake time-out, schorsing en/of verwijdering of uitschrijving 9.11 Klachtenprocedure 9.12 Verzekering en aansprakelijkheid 9.13 Veiligheid en hygiëne in de school 9.14 Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG)



Schoolgids 2025-2026

1. Het Kleurenorkest

Het Kleurenorkest is een Nederlandse particuliere basisschool in Paramaribo. De school biedt onderwijs volgens het Nederlands curriculum en is sinds 1 januari 2014 aangesloten bij het Nederlands Onderwijs in het Buitenland (NOB). Tevens voldoet de school aan de Minow eisen van Suriname. De school wordt volledig bekostigd door de ouders van de leerlingen.

1.1 Het ontstaan en de ontwikkeling van de school

In maart 2011 waren een paar ouders niet tevreden over het onderwijs dat gegeven werd op de school van hun kind(eren). Zij waren van mening dat hun kind(eren) recht had(den) op het beste onderwijs in Suriname. Zij besloten een eigen school op te richten.

In oktober 2011 waren zij zover om de school te starten. Op 3 oktober 2011 opende Het Kleurenorkest officieel haar deuren. Wij begonnen met 32 leerlingen, 4 leerkrachten en een directrice. In het gebouw aan de Koenderstraat werd het fundament voor onze school gelegd.

Met ingang van 1 oktober 2025 is de nieuwe aansluiting bij NOB als NTC-school (Nederlands Taal- en Cultuuronderwijs) voor het vak Nederlands. Dat betekent dat wij vanaf dat moment alleen nog voor het vak Nederlandse taal zijn aangesloten bij NOB. Ook het toezicht van de Nederlandse Inspectie van het Onderwijs zal zich vanaf die datum alleen richten op de kwaliteit van het onderwijs in het vak Nederlandse taal. De overige vakken, waaronder bijvoorbeeld rekenen en wereldoriëntatie, vallen vanaf 1 oktober niet langer onder toezicht van de Nederlandse onderwijsinspectie. Desondanks blijven wij ons onverminderd inzetten om voor alle vakken onderwijs van hoge kwaliteit te bieden. Om de kwaliteit van die overige vakken (zoals rekenen en wereldoriëntatie) te waarborgen, worden alternatieve mogelijkheden onderzocht in samenwerking met externe deskundigen. In dat kader is inmiddels overleg gestart met onafhankelijke experts.

Dit schooljaar starten wij in het 14e levensjaar van de school en zijn we gegroeid. Het Kleurenorkest telt aan het begin van schooljaar 2025-2026, 135 leerlingen in 11 groepen met leerkrachten, een intern begeleider, een directrice, 1 gymmeester, 1 muziek meester/juf en onderwijsondersteunend personeel: 1 administratieve kracht, 2 interieurverzorgers en een tuinman.

Ons schoolgebouw aan de Veldhuizenlaan 63, Paramaribo, beschikt over 13 lokalen, inclusief een werkkamer voor de directeur, een werkkamer voor de interne begeleider en de remedial teacher en de administratie. Er is een keuken en een ruim en veilig erf met voldoende speelruimte voor onze kinderen.

1.2 De naam "Het Kleurenorkest"

De naam Het Kleurenorkest is zo gekozen omdat de oprichters van onze school van mening zijn dat de school toegankelijk moet zijn voor alle kinderen, ongeacht geboorteplaats, afkomst en religie. De school staat voor: een stabiele, veilige omgeving waar kwalitatief goed onderwijs wordt aangeboden zodat kleurrijke kinderen uit onze kleurrijke samenleving tot bloei kunnen komen. Deze kleurrijke kinderen vormen samen met hun leerkrachten een orkest, waarin door samenspel en respect gewerkt wordt aan de ontwikkeling van elkaar. Door uit te gaan van de onderwijsbehoeften van ieder kind, lukt het om een orkest te zijn waar ieder zijn eigen mooie tonen speelt in zijn ontwikkeling naar een goede toekomst.



Schoolgids 2025-2026

1.3 Het logo

In ons logo staan de gekleurde balken in het teken van die kleurrijke kinderen. De hoogte van de gekleurde balken staan voor het eigen niveau waarop de kinderen zich ontwikkelen. Naast de ontwikkeling van ieder kind, op het eigen niveau, vinden we het belangrijk dat kinderen plezier hebben op school en de vrolijke muzieknoten staan voor dit plezier.

1.4 Contactgegevens

De contactgegevens van de school zijn:

Naam: Stichting De Nederlandse basisschool Het Kleurenorkest

Adres: Veldhuizenlaan 63, Paramaribo (Uitvlugt)

Telefoonnummer: (+597)43 21 20 / (+597) 883-6586

E-mail: info@hetkleurenorkest.com

Website: www.hetkleurenorkest.com

Bankgegevens : Nederlandse Basisschool het Kleurenorkest
GODO – Keizerstraat 139-143

Met als betalingskenmerk: naam school - naam leerling(en) – groep(en) - periode.

Lokale overmakingen & stortingen:

SRD 2001461186

Euro 2001461178

USD 2001461151

Voor buitenlandse overboekingen de BIC code (het SWIFT adres): GODOSRPA toevoegen.

1.5 Locatie

De school bevindt zich in Paramaribo Zuid te Uitvlugt en is gevestigd aan de Veldhuizenlaan 63, centraal gelegen in Paramaribo in een rustige en veilige buurt en gemakkelijk te bereiken.

1.6 Missie en visie

Slogan

"De basis van morgen begint hier, met ons en onze kinderen."

Missie

Het Kleurenorkest streeft ernaar een excellente school te zijn waar in een veilige leeromgeving en met respect, conform het Nederlands onderwijs, gebouwd wordt aan de basis van de toekomst van elk kind, ongeacht afkomst, geloof en sociale achtergrond.

Visie

Het Kleurenorkest staat voor inspirerend, innovatief en motiverend onderwijs, waarin leerlingen zichzelf herkennen.

Het Kleurenorkest streeft naar een stabiel en standvastig team. Het team bestaat uit professionele leerkrachten die door samenwerking en met "heart en mind" zich committeren aan en inzetten voor de school. Binnen het team is een professionele sfeer van collegialiteit en samenwerking. Het team is getraind in moderne methoden, didactieken binnen het onderwijs en het monitoren van de ontwikkeling van onze leerlingen.

De relatie met ouders kenmerkt zich door een gelijkwaardige en niet-vrijblijvende samenwerking tussen ouders en school, waarin ouders en school vanuit gezamenlijke verantwoordelijkheid werken aan de (school)ontwikkeling van het kind.



Schoolgids 2025-2026

Wij streven ernaar onderwijs te geven in ons eigen schoolgebouw dat voldoet aan de volgende eisen:

- het gebouw is kindvriendelijk, veilig en goed beschermd tegen brand,
- de lokalen voldoen aan de eisen voor een school en zijn goed gefaciliteerd,
- er is een gymlokaal en een speelveld voor indoor en outdoor sport,
- er is een kindvriendelijke speeltuin,
- de lokalen zijn zo ingericht, dat er met behulp van digitale leermiddelen onderwijs geboden kan worden.

1.7 Onze eigen kleur

Wij zijn een particuliere basisschool die vanuit Nederlandse taal en cultuur onderwijs in Suriname biedt. De school is toegankelijk voor iedereen, zonder onderscheid naar geslacht, land van herkomst, godsdienst, levensbeschouwing en maatschappelijke opvattingen. De school wil kinderen samenbrengen en laten samenwerken met een enthousiast team van leerkrachten. Naast kennisoverdracht vinden wij het belangrijk dat de kinderen in de toekomst goed en prettig kunnen functioneren, samenleven en een bijdrage kunnen leveren aan een snel veranderende maatschappij. Vaardigheden zoals samenwerken, probleemoplossend en kritisch denken staan naast zelfredzaamheid, zelfstandigheid en creatieve expressie hoog bij ons in het vaandel.

Als school willen wij ons binnen het Surinaamse aanbod van particuliere scholen onderscheiden door:

- groepen met maximaal 18 leerlingen,
- een school te zijn met een betrokken en deskundig bestuur,
- al onze gelden aanwenden ter realisering van onze missie en visie in de praktijk,
- onderwijskwaliteit aan te bieden, gericht op de uitgangspunten van Passend Onderwijs,
- onderwijskundig leiderschap,
- extra aandacht voor de leesontwikkeling; wij besteden extra veel aandacht aan ons leesonderwijs, bijvoorbeeld o.a. door de inzet van het tutorlezen,
- het bevorderen van zelfstandig en autonoom denken en werken bij elke individuele leerling.
- uit te gaan van evidence-based onderwijsinterventies zoals het werken met groepsplannen, het toepassen van convergente differentiatie en het geven van hoogwaardige instructies aan onze leerlingen,
- een open communicatie tussen alle betrokkenen,
- een hoge mate van ouderbetrokkenheid,
- transparantie op zowel het gebied van de ontwikkeling van de kinderen, als ook op de verantwoording naar ouders toe over de uitgaven van onze gelden (penningen),
- met andere woorden: "Te zeggen wat wij doen en te doen wat wij zeggen",
- uit te gaan van de talenten van onze leerkrachten en van onze leerlingen,
- aandacht te besteden aan de Nederlandse en de Surinaamse feestdagen.

1.8 De organisatie

De school is ondergebracht in een stichting zonder winstoogmerk:

"Stichting Nederlandse Basisschool Het Kleurenorkest".

Het Kleurenorkest is een Nederlandse particuliere basisschool in Paramaribo. De school biedt onderwijs volgens het Nederlands curriculum en is sinds 1 januari 2014 aangesloten bij het Nederlands Onderwijs in het Buitenland (NOB). Tevens voldoet de school aan de Minow eisen van Suriname. De school wordt volledig bekostigd door de ouders.



Schoolgids 2025-2026

Met ingang van 1 oktober 2025 is de nieuwe aansluiting bij NOB als NTC-school (Nederlands Taal- en Cultuuronderwijs) voor het vak Nederlands. Dat betekent dat wij vanaf dat moment alleen nog voor het vak Nederlandse taal zijn aangesloten bij NOB. Ook het toezicht van de Nederlandse Inspectie van het Onderwijs zal zich vanaf die datum alleen richten op de kwaliteit van het onderwijs in het vak Nederlandse taal. De overige vakken, waaronder bijvoorbeeld rekenen en wereldoriëntatie, vallen vanaf 1 oktober niet langer onder toezicht van de Nederlandse onderwijsinspectie. Desondanks blijven wij ons onverminderd inzetten om voor alle vakken onderwijs van hoge kwaliteit te bieden. Om de kwaliteit van die overige vakken (zoals rekenen en wereldoriëntatie) te waarborgen, worden alternatieve mogelijkheden onderzocht in samenwerking met externe deskundigen. In dat kader is inmiddels overleg gestart met onafhankelijke experts.

Onze leerlingen vinden aansluiting op het vervolgonderwijs in zowel Nederland als in Suriname mede door middel van afspraken met de onderwijsinspecties van beide landen en overlegmomenten met instanties in het vervolgonderwijs in Suriname.

2. PRAKTISCHE INFORMATIE

2.1 Schooltijden

Op het Kleurenorkest beginnen alle groepen gelijk. Dat wil zeggen dat alle kinderen op hetzelfde tijdstip met de schooldag beginnen:

- Alle groepen beginnen om 7.30 uur, de groepen: basis, 1 en 2 eindigen om 12.00 uur en de groepen 3 t/m 8 eindigen om 13.00 uur.
- Vanaf 7.00 uur is uw kind welkom op school.
- Ouders worden dringend verzocht de kinderen uiterlijk 7.25 uur in de groep of op het schoolterrein af te zetten en weer te gaan.
- We starten alle lessen graag op tijd om 7.30 uur.

2.2 Op tijd op school

Voor uw kind is het belangrijk om op tijd op school te zijn. Iedere minuut dat uw kind niet op school is, mist het informatie dat belangrijk is voor zijn of haar ontwikkeling. Het kan altijd voorkomen dat u zich verslaapt of om welke andere reden dan ook laat bent om uw kind naar school te brengen.

Als u laat bent, belt u de administratie om het door te geven. Alleen dan zal na 7.25 uur de poort voor uw kind geopend worden.

2.3 Het brengen en halen van kinderen

Ouders parkeren bij het brengen en afhalen van hun kinderen altijd veilig buiten het schoolterrein. Hetzij op straat voor het schoolgebouw, of elders in de straat (rekening houdend met de buren) of op het privéterrein van de overbuurman.

U mag uw kind op het schoolerf afzetten of naar de groep brengen. Na school haalt u uw kind op het schoolerf op.

2.4 Het ziekmelden of laat komen van kinderen

Het kan voorkomen dat uw kind wegens ziekte of andere reden niet naar school kan of te laat komt, wij horen dit dan graag tussen 7.00 uur en 7.30 uur. U kunt dit melden bij de administratie op telefoonnummer **(+597)43 21 20 / (+597) 883-6586**.

Iedere dag wordt op school de aanwezigheid van de kinderen bijgehouden. Leerkrachten geven het door aan de administratie en wanneer wij voor 7.45 uur niets van u gehoord hebben, bellen wij u om te vragen waar uw kind is.

2.5 Tussendoortjes en de lunch

Door de dag zijn er twee pauzes waarbij de kinderen iets mogen eten. Tijdens de eerste pauze is het goed de kinderen fruit en iets te drinken mee te geven. De tweede pauze is de lunchpauze, voor die pauze geeft u boterhammen en drinken mee. Wij letten op de gezondheid van onze kinderen en vertellen hen wat gezond eten is. Vandaar dat wij u vragen uw kind steeds vaker water mee te geven als drinken.

2.6 Schoolregels en -afspraken

Voor het maken van afspraken en regels binnen de school, maken wij gebruik van de drie kapstokregels:

1. Voor groot en klein zullen we **aardig** zijn,
2. De school is van binnen een **wandelgebied** en buiten hoeft dat lekker niet,
3. We zullen goed voor de **spullen** zorgen, dan zijn ze weer te gebruiken morgen.





Schoolgids 2025-2026

2.7 Uniform

Uw kind draagt naar school een school uniform, bestaande uit:

1. Polo of t-shirt in het blauw die u zelf aan mag schaffen. De ouder/verzorger zorgt ervoor dat het logo van de school erop gedrukt wordt. Dit logo kunt u bij de administratief medewerker opvragen.
2. Voor de jongens een spijkerbroek of bermuda tot de knie.
3. De meisjes dragen onder het shirt een spijkerbroek, bermuda of rok tot de knie (met een short eronder). Geen short of korte rok.
4. Op de gymdagen komen de kinderen in hun uniform naar school. Bij het gymmen dragen de kinderen:
 - a. een gym uniform, dit is een groen t-shirt (zonder logo) met korte mouwen, geen okselmouw of spaghettibandjes. Van onder voor de jongens een zwarte korte broek en voor de meisjes een zwarte legging of zwarte korte broek net boven de knie,
 - b. een gymshoel,
 - c. verder nemen zij een handdoekje mee.
5. Schoeisel: schoenen, gympen of sandalen. Geen slippers of birkenstocks.
6. Vesten en hoodies: de kinderen betreden het schoolterrein in uniform en mogen voor in de klas (vanwege de airco) een vest, met knopen of rits, meenemen voor tijdens de les. Geen Hoodies.

2.8 In de tas neemt uw kind dagelijks mee

1. Drinken: een drinkfles met water.
2. Eten: fruit en een boterham.

2.9 Schoolbenodigdheden

1. Alle groepen: 23 ringsmap.
2. Groepen 3 t/m 8: een goed gevulde etui met: gum, slijper, potloden, kleurpotloden, stiften en pennen.
3. Groepen 7 en 8 een agenda.
4. De cito toetsen worden afgenomen middels devices zoals laptops of tablets. De devices worden alleen meegenomen op aanwijzing en verzoek van de leerkracht. De geschikte apparaten/browsers waarmee de toetsen succesvol afgenomen kunnen worden moeten aan de volgende vereisten voldoen:
De geschikte apparaten/browsers zijn:
De laatste Google Chrome versie op:
 - * Windows 7 en hoger
 - * Apple OS-X Yosemite en hoger
 - * Chromebook

Safari versie 11 en hoger:

- * Apple iPad met iOS 11 en hoger.

Verder dienen de kinderen op aangeven van de leerkracht een headphone mee te nemen. Sommige opdrachten die uitgevoerd moeten worden, zijn luisteropdrachten. Graag de devices voorzien van schokvrije hoezen en screenprotectors.

5. Overige kostbare spullen blijven thuis. De school is niet aansprakelijk voor het kwijtraken of stuk gaan van allerlei kostbare spullen, zoals mobiele telefoon, digitale spelletjes, sieraden, enz. Wilt u erop toezien dat uw kind die niet mee naar school neemt? Wij vragen u dringend deze voorschriften na te leven.

2.10 Traktaties

Een verjaardag is altijd leuk om uitbundig en gezellig te vieren. Daar hoort natuurlijk snoep en taart bij. Toch vragen wij u, in het kader van gezond eten, om gezonde



Schoolgids 2025-2026

traktaties te delen bij de verjaardag van uw kind. Op verschillende internetsites kunt u ideeën opdoen voor een gezonde traktatie.

2.11 Vrije dagen (leerlingen)

Kerstvakantie	24 december 2025 t/m 5 januari 2026
Paasvakantie	2 april t/m 12 april 2026
Pinkstervakantie	25 mei t/m 29 mei 2026
Zomervakantie	19 augustus t/m 30 september 2026

Studiedagen leerkrachten (leerlingen zijn vrij)

Voor de geplande data van de studiedagen verwijzen wij u naar de jaarkalender 2025-2026.

2.12 Vervanging van leerkrachten

Bij ziekte van een leerkracht proberen we zo veel mogelijk de reguliere lessen door te laten gaan. De onderwijsondersteuner van de school zal de leerkracht vervangen in de groepen 1 tot en met 5. De groepen 6, 7, 8 zullen de leerlingen verdeeld worden over de andere groepen.

Bij langdurige ziekte van een leerkracht wordt dagelijks bekeken wat de beste oplossing is. Wij beseffen dat het verdelen van een groep kinderen extra belasting voor de andere groep met zich meebrengt, vandaar dat wij proberen het verdelen niet meer dan 2 dagen te laten duren. In het uiterste geval kan het voorkomen dat we een groep naar huis moeten sturen.

2.13 Directie, leerkracht of intern begeleider spreken

In de ochtend, tussen 7.00 uur en 7.25 uur, kunt u de leerkracht van uw kind(eren) en de directrice altijd spreken voor een korte mededeling. Dit kan ook meteen na schooltijd. Mocht het zijn dat u meer tijd nodig heeft, maakt u dan van tevoren een afspraak. Leerkrachten hebben regelmatig na schooltijd nog veel te doen of afspraken. Dit laatste geldt ook voor de directrice. Zij is dagelijks aanwezig. In dringende gevallen kunt u natuurlijk altijd binnenkomen om haar te spreken. Het is voor de planning en het voorkomen van langdurig wachten prettig wanneer u van tevoren een afspraak maakt. Voor een gesprek met de intern begeleider is het raadzaam een afspraak te maken.

2.14 De administratie

Bij onze schooladministratie kunt u terecht voor alle zaken die betrekking hebben op ziekteverzuim meldingen, administratieve afhandeling van de inschrijving van leerlingen en facturering voor school- en inschrijfgelden.

De administratie is:

- maandag t/m vrijdag open en telefonisch bereikbaar tussen 7.00 uur en 14.30 uur via tel. (+597)43 21 20 / (+597) 883-6586,
- voor alle andere zaken kunt u bellen en een afspraak maken met de administratie.

2.15 Kosten onderwijs bij Het Kleurenorkest

De kosten voor onderwijs op onze particuliere school worden jaarlijks door het bestuur vastgesteld in de betalingscondities. Deze worden aan alle ouders ter beschikking gesteld. Deze kosten kunt u bij de administratie opvragen.

Het schoolgeld kan ineens betaald worden, per kwartaal of per maand.

Wanneer u vóór 15 september het volledige bedrag betaalt (schoolgeld plus (het) inschrijfgeld), krijgt u 7,5% korting op het schoolgeld.

Wordt de betaling per kwartaal voldaan, dan deze voldoen vóór 1 oktober 2025, 1 januari



Schoolgids 2025-2026

2026, 1 april 2026 en 1 juli 2026. Doch uiterlijk voor de 5^e van de maand waarin het kwartaal ingaat. Betaalt u niet op tijd, dan zal een bedrag ad € 20.-- administratiekosten per maand in rekening gebracht worden, conform de betalingscondities die gelden voor Het Kleurenorkest.

Kiest u voor de betaling per maand, dan betaalt u gespreid over 10 maanden, te betalen voorafgaand aan de maand doch uiterlijk voor de 5^e van de maand. Betaalt u niet op tijd, dan zal een bedrag ad € 20.-- administratiekosten per maand in rekening gebracht worden, conform de betalingscondities die gelden voor Het Kleurenorkest.

Bij inschrijving en herinschrijving worden administratiekosten in rekening gebracht. Deze kosten worden ingezet voor de afhandeling van alle school- en leerlinggebonden administratieve zaken. Het (her)inschrijfgeld dient vóór 1 juni van het lopend schooljaar betaald te zijn en het inschrijfgeld meteen bij de inschrijving, doch uiterlijk 1 oktober van het nieuwe schooljaar.

Bij betaling van het herinschrijfgeld wordt tevens een plaats voor de leerling gereserveerd en de bestelling voor leer- en hulpmiddelen in gang gezet. Bij het afzien van inschrijving wordt, afhankelijk van de reden, het inschrijfgeld niet gerestitueerd.

2.17 Betaalinstructies

Nadere betaalinstructions staan hieronder. Uit veiligheidsoverwegingen verzoeken wij u betalingen bij voorkeur via de bank te verrichten. Wij accepteren bij hoge uitzondering contante betalingen op school.

Bankgegevens : Nederlandse Basisschool het Kleurenorkest
GODO – Keizerstraat 139-143

Met als betalingskenmerk: naam school - naam leerling(en) – groep(en) - periode.
Lokale overmakingen & stortingen:

SRD 2001461186

Euro 2001461178

USD 2001461151

Voor buitenlandse overboekingen de BIC code (het SWIFT adres): GODOSRPA toevoegen.

U kunt de betalingen doen middels:

1. ***Contant storten aan de kas van een GODO Bank op een GODO bankrekening van Het Kleurenorkest of via overboeking vanuit een Surinaamse bankrekening naar een GODO bankrekening van Het Kleurenorkest:***

SRD 2001461186

Euro 2001461178

USD 2001461151

Met als betalingskenmerk: naam leerling(en) – groep(en) - periode.

Bij stortingen/overboekingen in SRD of USD vooraf contact opnemen met de administratie voor de geldende dagkoers.

2. Overboeking vanuit Nederland / Nederlandse bankrekening:

Het is mogelijk vanuit Nederlandse bankrekeningen girale overboekingen te doen naar rekeninghouders bij GODO Suriname.

De instructies zijn als volgt:

Overboeken naar een GODO bankrekening van Het Kleurenorkest op de volgende



Schoolgids 2025-2026

bankrekeningnummers:

Euro 2001461178

USD 2001461151

Swift/BIC adres: GODOSRPA

Naam bank: COOP SPAAR EN KREDIETBANK GODO

Met als betalingskenmerk: naam leerling(en) – groep(en) - periode.

Bij overboekingen in USD vooraf contact opnemen met de administratie voor de geldende dagkoers.

Met als begunstigde: Het Kleurenorkest

Adres begunstigde: Veldhuizenlaan 63, Paramaribo

Adres van de bank: Keizerstraat 139-143

Plaats: Paramaribo

Land van de bank: Suriname



Schoolgids 2025-2026

2.18 Het team 2025-2026

Het team bestaat uit groepsleerkrachten, een intern begeleider, een administratieve kracht, twee interieurverzorgsters en de directeur.

In onderstaand overzicht is zichtbaar op welke dagen zij aanwezig zijn en welke groep of taak zij hebben binnen de school.

Groep of functie	Naam	Dagen aanwezig
Directeur / Leerkracht	Hortence Promes	Maandag t/m vrijdag
Basisgroep	Juf Elrogrenchia Irodjojo	Maandag t/m vrijdag
Groep 1/2 A	Juf Raashmi Abdoelrahman	Maandag t/m vrijdag
Groep 1/2 B	Juf Renoeka Chedi	Maandag t/m vrijdag
Groep 1/2C	Juf Aroena Mangrey	Maandag t/m vrijdag
Groep 3A	Juf Elizabeth Egers	Maandag t/m vrijdag
Groep 3B	Juf Natacha Krommie	Maandag t/m vrijdag
Groep 4	Juf Yovinza Ellioth	Maandag t/m vrijdag
Groep 5	Juf Migaisa Soulier	Maandag t/m vrijdag
Groep 6	Juf Tiffany Antheunis	Maandag t/m vrijdag
Groep 7	Juf Silke Brenders & Tagheya Pinas	Maandag t/m vrijdag
Groep 8	Juf Tagheya Pinas	Maandag t/m vrijdag
Interne begeleider & Vertrouwenspersoon	Juf Monjanne de Meza	Maandag t/m vrijdag
Gymnastiek	Dhr. Earl Black	Dinsdag, woensdag en donderdag
Muziek	Dhr. Ivar Mase	Donderdag / vrijdag
Administratie	Mw. Soesita Salik	Maandag t/m vrijdag
Interieur verzorgster	Mw. Geeta Jethoe	Maandag t/m vrijdag
Interieur verzorgster	Mw. Sandra Timpico	Maandag t/m vrijdag
Tuinman	Dhr. Clifton Denny	Zaterdag & zondag



Schoolgids 2025-2026

3. Onderwijs

3.1 Inleiding

Op Het Kleurenorkest wordt gewerkt met een leerstofjaarklassensysteem. Dat betekent dat met uitzondering van de gemengde groepen 1/2, de kinderen van de groepen basis, 3 tot en met 8 met dezelfde leeftijdgenootjes bij elkaar in de groep zitten. Het kan voorkomen dat er een combinatiegroep gevormd moet worden, bijvoorbeeld groep 4/5 en groep 7/8. Deze wordt dan gevormd vanwege het aantal kinderen in die groep. We werken met moderne lesmethodes en zorgen dat alle leerlingen onderwijs op maat krijgen. Tijdens de lessen creëren we momenten waarop kinderen extra instructie krijgen van de leerkracht. Op onze school zorgen wij voor een leerrijke omgeving voor de kinderen. Dat wil zeggen dat je in de lokalen bij binnenkomst kunt zien waar de groep mee bezig is. In de groepen basis/1/2 beginnen de kinderen de dag, en andere activiteiten, in de kring. Hier worden lessen gegeven, gepraat over verschillende onderwerpen. Na de kring gaan de kinderen werken in de verschillende hoeken, zoals: de huishoek, de bouwhoek, de leeshoek en met ontwikkelingsmateriaal. In de andere groepen zitten de kinderen in tafelgroepen bij elkaar. Op deze manier kunnen zij samenwerken en samen leren.

In alle groepen wordt de planning van de dag met de kinderen besproken en gevolgd. Hierdoor is het voorspelbaar voor kinderen wat er gaat komen.

Het team onderwijst en begeleidt de kinderen naar zelfstandigheid. Een zelfstandigheid waarbij kinderen verantwoording nemen voor het eigen leerproces. Dit begint al bij groep basis/1/2 waar de kinderen leren om zelfstandig te kiezen voor een werkje of voor het spelen in een hoek. Voor ons eindigt het in groep 8, waar de kinderen in overleg met hun leerkracht nadenken over wat zij nog moeten of willen leren zodat ze nog beter kunnen presteren. Wij streven naar een optimale ontwikkeling van het kind op zijn of haar eigen tempo en doen dit door middel van onderwijs op maat.

Voor het team van Het Kleurenorkest mag elk kind zichzelf zijn en wordt er gekeken naar de onderwijsbehoeften van het kind, om zo te bepalen welke leerstof of aanpak het beste bij het kind past. Het kind is hierbij het uitgangspunt. Zodra de onderwijsbehoeften duidelijk zijn, wordt gekeken welk niveau het beste bij het kind past. Elke groep werkt op drie verschillende niveaus. De instructie wordt gegeven volgens het expliciete directe instructiemodel (EDI). Bij dit model wordt gestart met het activeren van de voorkennis, wat weten de kinderen nog van de leerstof die op een eerder moment behandeld is.

De instructie gaat uit van een doel. Dit doel wordt aan het begin van de les genoemd, besproken en staat vermeld op het bord. De leerkracht tracht dit doel aan het eind van de les bereikt te hebben. De instructie wordt rond dit doel opgebouwd. De kinderen actief betrekken bij de les is erg belangrijk. Van de kinderen wordt verwacht dat zij samen met de leerkracht en hun klasgenootjes nadenken en praten over verschillende oplossingsstrategieën.

De instructie bij de lessen wordt meestal klassikaal gestart. Het zijn korte momenten om de kinderen zo snel mogelijk aan het werk te laten gaan. Verwerking van de lessen gebeurt veelal individueel. De instructie gebeurt in 3 niveaus:

- niveau 1: de kinderen die extra instructie nodig hebben (verlengde instructie),
- niveau 2: de kinderen die na de basisinstructie zelfstandig aan het werk kunnen (basisinstructie),
- niveau 3: de kinderen die na een verkorte instructie zelfstandig aan het werk kunnen (verkorte instructie).

Het team vindt het zelfstandig werken belangrijk. Wij leren de kinderen te werken met een taak, dit gebeurt door middel van het GIP-model. Jonge kinderen krijgen één of meerdere opdrachten waar ze gedurende een korte tijd zelfstandig mee leren



Schoolgids 2025-2026

spelen/werken. Naarmate de kinderen ouder worden, zullen de opdrachten langer en ingewikkelder worden en zullen ze ook in tijd er langer mee bezig zijn.

3.2 Onderwijsaanbod

Bij ons onderwijsaanbod wordt gebruikgemaakt van de kerndoelen van het Nederlandse basisonderwijs en de referentieniveaus voor het vak Nederlands. Kerndoelen geven per vak aan wat een kind aan het eind van de basisschool moet beheersen. De Nederlandse overheid heeft de kerndoelen voor het basisonderwijs vastgesteld. Vakken waarvoor kerndoelen gelden blijven ook als we NTC-school zijn, voor ons van toepassing, omdat wij het curriculum van Nederland volgen. Met ingang van 1 oktober 2025 staat alleen het vak Nederlandse taal onder toezicht van de onderwijsinspectie in Nederland. Voor de overige vakken blijven we ook inhoudelijk lesgeven volgens het Nederlandse curriculum. Om de kwaliteit van de overige vakken (zoals rekenen en wereldoriëntatie) te waarborgen, worden alternatieve mogelijkheden onderzocht in samenwerking met externe deskundigen.

Onze leerlingenpopulatie bestaat voornamelijk uit meertalige Surinaamse leerlingen, voor wie het van belang is de Nederlandse taal te kunnen verbinden met hun eigen belevingswereld. De woordenschatontwikkeling neemt binnen ons onderwijsaanbod dan ook een centrale plaats in. Om hier doelgericht en effectief aandacht aan te besteden, coachen en begeleiden wij onze leerkrachten bij het aanbieden van rijk en betekenisvol taalonderwijs.

In het lesaanbod wordt met behulp van Nederlandse methoden en didactieken gewerkt om die kerndoelen en referentieniveaus te bereiken. De taalontwikkeling van onze leerlingen binnen het vak Nederlands wordt zorgvuldig en systematisch gevolgd. Daartoe maken wij gebruik van een leerlingvolgsysteem dat de voortgang op structurele wijze registreert en analyseert. Leerlingen maken methodegebonden toetsen (zoals Nieuwsbegrip, spellingtoetsen, schrijfopdrachten enzovoorts) en twee keer per jaar worden methode onafhankelijke taaltoetsen afgenomen. De resultaten van deze toetsen worden geanalyseerd en afgezet tegen de gestelde referentieniveaus, zoals 1F en 1S. Op basis van deze gegevens worden leerdoelen bijgesteld, wordt in de klas gedifferentieerd en worden ouders geïnformeerd over de voortgang van hun kind.

Hieronder treft u de urenverdeling voor de Nederlandse taal

	Groep	0/1/2	3	4	5	6	7	8
	Vakken	Tijdsbesteding is aangegeven in uren en minuten per week						
	Nederlandse Taal Lezen, Taalwerving, Woordenschat, spelling, stellen, begrijpend lezen	4.15	11.00	12.00	12.00	12.00	12.00	12.00



Schoolgids 2025-2026

3.3 Onderwijs in de basisgroep en de groepen 1/2

In de groepen 1/2 en in de basisgroep wordt gewerkt met Kleuterplein:

Kleuterplein biedt peuters en kleuters alle ontwikkelingsgebieden die nodig zijn om zich als te kunnen ontwikkelen: rekenen, lezen, (voorbereidend) schrijven, Engels, sociaal-emotionele ontwikkeling, wereldoriëntatie, burgerschap, drama, muziek en beeldende vorming.

De vakgebieden worden aangeboden in verschillende thema's.

Naast de thema's biedt Kleuterplein een volledig observatiesysteem, waarmee de ontwikkeling van de kinderen op de voet gevolgd kan worden door de leerkracht.

LOGO3000

Door in te zetten op woordenschatontwikkeling bij de allerkleinsten valt veel winst te behalen op alle vakgebieden die aan bod komen de school door. Als we erin slagen om peuters en kleuters vanaf de eerste dag op school veel extra woorden aan te leren, kunnen we ze helpen de inhaalslag te maken. We gebruiken in de groepen 0-2 de woorden die worden aangeboden in de methode van LOGO3000. De les is passend bij het thema en/of de doelen die in die week centraal staan. De woorden sluiten aan bij de leefwereld van het kind op dat moment. De woorden worden volgens het 5- stappen model aangeboden met een variatie aan werkvormen: coöperatief leren wordt afgewisseld met andere lesvormen zoals directe instructie en individueel werken. De woorden worden na het aanbieden vaak herhaald als een vrolijke, zinvolle activiteit tussen de thema's door.

De praatplaten, woordwebben en de woordkaarten bieden de visuele ondersteuning en blijven de week waarin ze behandeld worden op een zichtbare plaats in de klas hangen.

3.4 Onderwijs in de groepen 3 t/m 8

Leren lezen in groep 3

In groep 3 start het leren lezen. Hiervoor maken we sinds schooljaar 2023-2024 gebruik van Lijn 3. Deze methode biedt op thematisch wijze betekenisvolle filmpjes en leuke teksten aan. Elke leesles heeft een gezamenlijke start en afsluiting en alle kinderen lezen uit hetzelfde leesboek. Zo leren de kinderen écht samen lezen. Lijn 3 biedt u een overzichtelijke differentiatie met instructie op drie niveaus. Ook de goede lezers krijgen instructie op hun eigen niveau. De methode stimuleert de leerlingen het beste uit zichzelf te halen, is efficiënt en doelgericht.

Taalmethode groep 4 t/m 8

In de groepen 4 tot en met 8 wordt gewerkt met Taal Actief. Deze methode bestaat uit een taal, een spelling en een woordenschat deel. De methode bestaat uit 12 thema's die allemaal beginnen met een verhaal. Vanuit dit verhaal worden verschillende onderdelen van taal, spelling en woordenschat aangeboden en geoefend. Ieder thema duurt 4 weken en om de 4 weken wordt een toets afgenomen om te kijken of de kinderen de aangeboden leerstof beheersen.

Rekenen groep 3 t/m 8

Het rekenonderwijs wordt aangeboden vanuit "Wereld in getallen". Dit is een realistische methode die het rekenen aanbiedt vanuit verschillende thema's. In deze thema's zijn de doelen verwerkt die de kinderen in de verschillende groepen moeten beheersen. Iedere dag staat 1 doel centraal. De methode houdt rekening met verschillen tussen kinderen en biedt voor de verschillende niveaus oefenstof.

Zaakvakken groep 3 t/m 8

Voor de zaakvakken gaan we dit schooljaar op zoek naar een nieuwe methode, tot die tijd blijven we werken met Brandaan, Naut en Meander.



Schoolgids 2025-2026

Studievaardigheden

Bij studievaardigheden, wordt vanaf groep 5 begonnen met het leren lezen van teksten, schema's, tabellen, grafieken en kaarten. De kinderen leren ook op welke manier zij gebruik kunnen maken van informatiebronnen zoals het internet, een atlas en een woordenboek. Om deze vaardigheden te oefenen maken we gebruik van Blits.

De Vreedzame School

Dit programma levert een bijdrage aan een positief sociaal klimaat en de vorming van actieve en 'betrokken' burgers. U als ouders en wij als leerkrachten hebben de taak om onze kinderen voor te bereiden op een maatschappij, die gecompliceerd is. Een maatschappij waarin niet alleen lezen en rekenen belangrijk zijn voor succes, maar ook sociale vaardigheden. De Vreedzame School wil de kinderen hierop voorbereiden. De school als een mini-maatschappij biedt de kinderen de gelegenheid om de nodige sociale vaardigheden te oefenen. Met het programma van De Vreedzame School leren de kinderen om op een positieve manier met elkaar om te gaan. De kinderen leren op een democratische manier beslissingen te nemen en een actieve bijdrage te leveren aan de sfeer en de gang van zaken in de groep. Dit bevordert niet alleen het plezier waarmee uw kind(eren) naar school gaan, maar zorgt ook voor een werkklimaat waarin veel geleerd kan worden.

Suriname

We wonen in Suriname en vinden het belangrijk dat de kinderen kennis hebben van het land waar zij wonen. Dit doen we door:

- alle nationale feestdagen te bespreken en te vieren met de kinderen,
- de geschiedenis van de verschillende bevolkingsgroepen te bespreken
- het nationaal volkslied aan te leren,
- de topografie van Suriname te behandelen in groep 6, 7, 8,
- excursies binnen Suriname.

Gymnastiek

Gymnastiek wordt op drie dagen in de week gegeven. Iedere groep heeft twee keer in de week 45 minuten gym.

Muziek

Iedere groep krijgt 1 keer in de week op twee verschillende niveaus muziek: zangles en algemene muzikale vorming.

Beeldende vorming

Bij beeldende vorming wordt de creatieve ontwikkeling van de kinderen aangesproken. Hierbij gaat het om tekenen, drama en handvaardigheid. Deze vakken worden door de leerkrachten zelf gegeven.

Huiswerk

Wij vinden het belangrijk dat er schoolbreed een eenduidige aanpak staat m.b.t. het huiswerk op Het Kleurenorkest. Op Classroom krijgt u aan het begin van ieder blok of thema de doelen die centraal staan binnen een bepaalde periode, hiermee kunt u thuis oefenen met de kinderen. Aansluitend op die doelen zetten de leerkrachten op Gynzy verschillende opdrachten klaar die aansluiten op het leerstofaanbod van de groep. Ook kan de leerkracht via Classroom oefensoftware (oefenwebsites) met u delen, waarop extra geoefend kan worden. Alle oefeningen zijn zelfcorrigerend. De leerkrachten focussen zich op het nakijkwerk van opdrachten die in de groep worden gemaakt. Zij zullen de gemaakte opdrachten op de oefensoftware niet nakijken. Uiteraard zijn er uitzonderingen op de afspraak:

- Als de leerkracht ziet dat een kind uitvalt op bijvoorbeeld een reken- of taaldoel, dan



Schoolgids 2025-2026

kan het zijn dat de leerkracht vraagt om extra te oefenen. Dit wordt gecommuniceerd met u als ouder en zal de leerkracht vervolgens nakijken.

- In de groepen 1 tot en met 3 worden nog wel werkbladen meegegeven, omdat de toegankelijkheid tot de digitale software voor hen minder is.
- Vanaf groep 4 wordt er in een schooljaar één boekverslag, één boekbespreking, één werkstuk en één spreekbeurt thuis voorbereid. De planning hiervan zal per leerjaar verschillen.

Het is niet de bedoeling dat u als ouders zelf werkbladen gaat opzoeken, want het kan zijn dat deze leerstof niet aansluit op het lesaanbod dat uw kind aangeboden krijgt in de groep. Overleg dan altijd met de leerkracht wat wenselijk is.

Kleurendag

Op een kleurendag staan de kleuren van ons logo centraal en geven we een presentatie aan ouders. De groepen laten op een bijzondere en creatieve manier zien wat zij de afgelopen periode hebben geleerd vanuit de verschillende thema's die behandeld zijn. De groepspresentaties worden op deze dag kleurrijk gepresenteerd aan ouders en andere aanwezigen.

4. Resultaten

4.1 Het volgen van de ontwikkelingen van de kinderen

De ontwikkelingen van de kinderen worden op de voet gevolgd middels het leerlingvolgsysteem LIB (Leerling In Beeld). De toetsresultaten worden verwerkt in *LIB*.

In groep 1/2 doen we dat door het invullen van de observatielijsten van Kleuterplein.

In groep 3 t/m 8 worden methodegebonden toetsen afgenomen. Twee keer per jaar krijgen de leerlingen een LIB- toets voor rekenen, taalverzorging, woordenschat, begrijpend lezen en technisch lezen.

De methodegebonden toetsen worden afgenomen aan het eind van ieder thema van de verschillende vakken. Er wordt gekeken of de kinderen de aangeboden leerstof beheersen. Na deze toetsen wordt geremedieerd om zo de fouten te verbeteren. De resultaten van de toetsen worden besproken met de ouders.

Van de LIB-toetsen krijgen ouders een overzicht van het niveau van hun kind.

In groepsbesprekingen bespreekt de intern begeleider de resultaten van de kinderen. Aan de hand van de diverse uitslagen kan bekeken worden of een kind speciale hulp nodig heeft. Het kan ook zijn dat de groep in zijn geheel aandacht aan bepaalde lesonderdelen moet besteden.

De onderwijsbehoeften van alle kinderen worden in kaart gebracht aan de hand van de LIB-toetsresultaten, de methode gebonden toetsen en de observaties van de leerkracht in de groep. Op basis hiervan worden de nodige interventies op individueel of groepsniveau geschreven en uitgevoerd. Als er voor een kind een individueel handelingsplan is gemaakt, worden de ouders hiervan op de hoogte gesteld.

In groep 7 wordt een entreetoets gemaakt. Uit de resultaten van deze toets wordt een pre-advies voor voortgezet onderwijs afgegeven. Er wordt gekeken of het kind nog extra hulp nodig heeft tot aan de doorstroom toets in groep 8. Dit advies wordt met ouders besproken.



Schoolgids 2025-2026

In groep 8 wordt bij alle kinderen de doorstroom toets afgenomen. Het resultaat van deze toets is het laatste puzzelstukje dat we nodig hebben voor het uiteindelijke advies voor het voortgezet onderwijs. Met dit advies kunnen ouders hun kind aanmelden bij een voortgezet onderwijs school. De Nederlandse voortgezet onderwijs scholen werken met dit advies. Mocht het zijn dat er gekozen wordt voor Surinaamse voortgezet onderwijs, dan zal het advies omgezet worden naar de Surinaamse maatstaven. Hiervoor kan de ouder zich melden bij Bureau Onderwijs Suriname (BOS).

4.2 Bespreken van leervorderingen met ouders

In het begin van het schooljaar, in oktober, wordt u uitgenodigd voor een kennismakingsgesprek. In dat gesprek informeert u de leerkracht over alle bijzonderheden van uw kind. De leerkracht vertelt u hoe zij uw kind in de afgelopen ongeveer 3 weken heeft ervaren.

Voor het bespreken van leervordering van de kinderen worden ouders op verschillende momenten uitgenodigd voor rapportgesprekken. Deze gesprekken vinden 3 keer plaats in het schooljaar. De leerkracht heeft een rapport geschreven, waarin hij/zij de vorderingen van het kind heeft beschreven. De gesprekken vinden plaats in december, april en augustus. Het is belangrijk dat u het rapport van uw kind ondertekent en weer inlevert bij de leerkracht van uw kind.

Voor de gesprekken wordt u via de mail uitgenodigd. De gesprekken duren 15 minuten. Bij de rapportgesprekken wordt u gevraagd om 15 minuten van tevoren aanwezig te zijn, zodat u het rapport kunt inzien.

4.3 De begeleiding van de overgang van kinderen naar het VO

De begeleiding naar het voortgezet onderwijs start in groep 6 met een informatieavond over het voortgezet onderwijs. Reeds op deze avond informeren wij u over de mogelijke voortgezet onderwijs scholen waar uw kind in Paramaribo naartoe kan.

Zodra de kinderen zijn ingeschreven op de school van uw keuze, wordt er aan ons informatie gevraagd. Alleen in overleg met u wordt deze informatie met de school gedeeld.

4.4 Doorstroomtoets en uitstroom

Doorstroom Toets

Leerlingen uit groep 8 van de basisschool in Nederland maken vanaf schooljaar 2023-2024 in februari een doorstroomtoets. In Nederland moeten kinderen zich vervolgens eind maart aanmelden voor de middelbare school. Hierdoor maken alle leerlingen evenveel kans op een plek op de school van hun voorkeur, op het voor hen best passende niveau. De Wet doorstroom toetsen PO is in februari 2022 aangenomen door de Eerste Kamer. Vanaf schooljaar 2023-2024 is de eindtoets veranderd naar doorstroom toets. Dat betekent dat de doorstroom toets van groep 8 ook bij ons op school in februari plaatsvindt.

Hoe komen de adviezen tot stand?

De adviezen op Het Kleurenorkest zijn een schooladvies en worden bepaald door de directie (directeur en intern begeleider) en de leerkrachten van groep 7/8. In dit gesprek heeft ieder een belangrijke rol:

- De leerkrachten hebben het beste zicht op de leerlingkenmerken: zij zien hoe een leerling zich dagelijks ontwikkelt in de groep. Leerlingkenmerken, zoals concentratievermogen, doorzettingsvermogen, zelfstandigheid, werktempo, samenwerking, verzorging, zelfvertrouwen, motivatie en huiswerkattitude;
- De intern begeleider analyseert in samenwerking met de leerkracht en directie de



Schoolgids 2025-2026

toetsgegevens en trends in het leerlingvolgsysteem;

- De directeur is eindverantwoordelijk voor het tot stand komen van een schooladvies.

Schooljaar	aantal leerlingen	gemiddeld	advies
2019-2020	6	geen toets ivm Covid	50% Havo/VWO 50% VMBO
2020-2021	9	526.1	67 % VMBO 22 % TL/Havo 11 % Havo/VWO
2021-2022	6	533.2	50 % GL-TL/Havo 34 % VMBO 16 % VWO
2022-2023	5	516,8	20% Havo/VWO 20% VMBO-TL 40% VMBO-GL 20% VMBO-B/K
2023-2024	15	70% (het landelijk gemidd.is 78)*	7% VMBO-Basis 13% VMBO-Kader 20% VMBO-Kader/TL 13% TL/Havo 13% Havo 27% Havo/VWO 7% VWO
2024-2025	9	72,1% (het landelijk gemidd.is 78%)*	0% VMBO-Basis 44% VMBO-Kader 22% VMBO-Kader/TL 22% TL/Havo 0 % Havo 0 % Havo/VWO 12% VWO

*Van CITO eindtoets overgegaan naar IEP doorstroom toets: het gaat in deze om het groepsgemiddelde.

4.5 Kwaliteitsbewaking en professionele groei

Wij hebben hoge ambities met onze school, wij streven naar het beste onderwijs voor ieder kind. Daarom evalueren we ons onderwijs regelmatig, houden we tevredenheidsenquêtes en stellen we per jaar doelen op voor de verbetering van ons onderwijs. Als schoolteam besteden we de komende jaren extra aandacht aan:

- een taalbeleidsplan met topics: woordenschat, begrijpend lezen;
- het contextualiseren van ons taalonderwijs
- een taalrijke omgeving ontwikkelen;
- de kwaliteitscultuur;
- de begeleiding en ondersteuning van leerlingen die extra zorg behoeven
- de begeleiding van leraren en het bewaken van het onderwijsleerproces;
- duurzame ontwikkeling op het ICT gebied.

4.6 Onderwijskundige rapporten

Mocht u besluiten naar een andere school te gaan of naar het buitenland te vertrekken, dan zullen wij u altijd een onderwijskundig rapport meegeven. In dit rapport staat beschreven hoe uw kind zich bij ons op school heeft ontwikkeld. Dit rapport bespreken wij met u en sturen het op naar de volgende school of geven het aan u mee voor de volgende school. Dit kunnen wij alleen doen wanneer wij op tijd weten dat uw kind van school gaat veranderen of naar het buitenland gaat.



Schoolgids 2025-2026

5. Zorg

5.1 Passend onderwijs

Wat is passend onderwijs?

Passend onderwijs is het zoveel mogelijk aanpassen van het onderwijs aan de onderwijsbehoeften van de leerlingen. Onderwijsbehoeften zijn de voorwaarden en ondersteuning die een kind nodig heeft om optimaal tot leren te komen.

Onderwijsbehoeften kunnen per kind verschillen en kunnen betrekking hebben op verschillende aspecten van het onderwijs, bijvoorbeeld de instructie, de leertijd, de leerstof enzovoorts. Het benoemen van onderwijsbehoeften vraagt van leerkrachten reflecteren op hun eigen aanbod en handelen naar de behoefte van een leerling. De focus ligt niet op beperkingen en ontwikkelingsachterstanden

De leerkrachten kijken dus op een andere manier naar leerlingen en gaan handelingsgericht te werk. Bij het bepalen van de onderwijsbehoeften wordt niet de vraag: Wat is er mis met deze leerling? gesteld, maar "Hoe kan ik mijn aanpak, instructie en begeleiding afstemmen op wat deze leerling nodig heeft om deze doelen te bereiken?"

Het kijken en benoemen van onderwijsbehoeften is een belangrijke stap in de cyclus Handelingsgericht Werken (HGW).

5.2 Organisatie van de zorg in de klas

De leerkrachten observeren de leerlingen, analyseren de data verkregen uit methode en de LIB- toetsen en voeren gesprekken met de leerlingen en ouders. Uit alle verkregen data worden de onderwijsbehoeften van de leerlingen benoemd. Deze worden in een groepsoverzicht genoteerd. De volgende stap is het clusteren van leerlingen met ongeveer dezelfde onderwijsbehoeften in een pedagogisch-didactisch groepsplan. De clustering vindt plaats op basis van instructiegevoeligheid.

De clustering vindt plaats op 3 niveaugroepen namelijk:

- ❖ de verlengde instructie: instructie gevoelig,
- ❖ de basisinstructie: instructie afhankelijk,
- ❖ de verkorte instructie: instructie onafhankelijk.

De groepsplannen worden gemaakt voor een periode van 10 weken. Het groepsplan geeft weer welke doelen gedurende die periode beoogd worden en welke specifieke aandachtspunten er voor speciale leerlingen zijn. Het geeft de verdeling in instructiegroepen weer en hoe de afstemming op elke groep is. Het geeft niet alleen aan hoe de zwakke leerlingen de doelen gaan behalen en welke extra inzet vereist is, maar ook hoe aan de behoeften van de betere leerlingen voldaan gaat worden. Kortom, het is een middel om differentiatie en afstemming in de groepsaanpak vorm te geven.

De intern begeleider is verantwoordelijk voor het hele systeem van de zorg. Zij ondersteunt de leerkrachten bij alle stappen, zodat er een continuüm aan zorg kan worden gegarandeerd. Aan het eind van elke periode vindt een groepsbespreking (3x per

jaar) met de leerkracht en de intern begeleider plaats. Het plan wordt geëvalueerd en bijgesteld. Leerlingen die niet profiteren van het aanbod worden in een leerlingbespreking besproken. Indien een leerkracht gedurende de looptijd van een plan tegen problemen aanloopt (leer- en/of gedragsprobleem) dan mogen deze leerlingen aangemeld worden voor een tussentijdse leerlingbespreking. Uit de leerlingbespreking kan terugverwijzing naar het groepsplan of verwijzing naar een externe instantie voortkomen.



Schoolgids 2025-2026

Alle leerlingen worden gevolgd in hun ontwikkeling, zowel bij de kennisgebieden, als bij hun sociaal-emotionele ontwikkeling. Hierbij worden toetsen van de methodes en de toetsen van LIB gebruikt.

5.3 Als een kind zorg nodig heeft

Als kinderen een speciaal leerstofaanbod nodig hebben, wordt er voor hen een individueel plan gemaakt. Dit kan betekenen dat een kind buiten de klas extra hulp krijgt voor de leerstof waar het moeite mee heeft. Ouders worden hiervan op de hoogte gesteld. Als we merken dat de interventie/het handelingsplan geen positief resultaat heeft, wordt ouders geadviseerd om extern hulp te zoeken.

De ouders worden geïnformeerd over alle stappen. Soms vindt er verder onderzoek plaats en wordt er speciale zorg geboden. Deze kan bestaan uit individuele hulp of een training. Onze school staat open voor alle leerlingen. Toch lukt het ons niet altijd alle kinderen de zorg te bieden die zij nodig hebben. Samenwerking met ouders is dan een belangrijke voorwaarde om verder te komen. In enkele situaties kan uit onderzoek blijken dat een kind meer baat heeft bij plaatsing op een school waar meer gespecialiseerde hulp is.

6. Schoolorganisatie

6.1 Wie werkt er in het team?

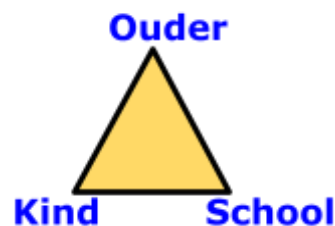
Zie de formatie van het team voor 2025-2026 op blz.13

7. Ouderbetrokkenheid

7.1 Rol van ouders in de school

Het Kleurenorkest is een school die door ouders is opgericht, omdat zij beter onderwijs wilden voor hun kind(eren). Daarnaast betalen ouders voor het onderwijs van hun kind(eren).

In onze visie staat over ouders: "De relatie met ouders kenmerkt zich door een gelijkwaardige en niet-vrijblijvende samenwerking tussen ouders en school, waarin ouders en school vanuit een gezamenlijke verantwoordelijkheid werken aan de (school)ontwikkeling van het kind".



Voor het team betekent het dat wij ons bewust zijn van de "gouden driehoek" die de leerkracht vormt met ouder en kind.

Dit is een gelijkbenige driehoek. Het geeft gelijkwaardigheid aan van de leerkracht en de ouder, met ieder zijn eigen kwaliteiten en professie. De één ten aanzien van het onderwijs, de ander ten aanzien van het kind. Met een niet-vrijblijvende samenwerking wordt bedoeld dat zowel de leerkracht als de ouder verplichtingen hebben in die samenwerking. Een samenwerking waarin het kind centraal staat en waarbij het duidelijk is wat er van elkaar verwacht wordt of verwacht kan worden. Zowel ouder als leerkracht hebben één gezamenlijk doel en dat is gezamenlijk de verantwoordelijkheid dragen voor de ontwikkeling van het kind.

7.2 Communicatie met ouders

Op onze school streven wij naar een open en transparante communicatie met ouders.



Schoolgids 2025-2026

Deze communicatie vindt op verschillende manieren plaats:

- *De schoolgids*: deze verschijnt jaarlijks, in deze gids leest u op welke manier het onderwijs binnen onze school is opgezet, wat u van het team kunt verwachten en wat wij van u verwachten.
- *De nieuwsbrief of -flits*: deze verschijnt maandelijks, hierin leest u over de activiteiten van de maand en andere bijzonderheden. Het wordt een nieuwsflits wanneer we u een kort bericht sturen.
- *De mail van de leerkrachten*: via de mail wordt u door leerkrachten geïnformeerd over leerstof, toetsen en andere relevante informatie voor of over de groep waar uw kind in zit.
- *Klassenouder*: elke groep heeft een klassenouder, de vertegenwoordiger van alle ouders. De leerkracht en de klassenouder communiceren over diverse groepsgebonden zaken, zoals hulp bij activiteiten, het delen van foto's, vragen, etc..
- *Rapport*: 3 keer per jaar krijgt u van uw kind een geschreven rapport. In dit rapport staan de vorderingen en ontwikkeling van uw kind beschreven door de leerkracht.
- *Mondelinge communicatie*:
 - a. kennismakingsgesprek: dit gesprek is aan het begin van het schooljaar. Het duurt 15 minuten. U informeert de leerkracht over uw kind.
 - b. rapportgesprek: dit gesprek vindt 3 keer per jaar plaats, naar aanleiding van het rapport.
 - c. op afspraak: zodra u of de leerkracht reden heeft voor een gesprek, kan daar een afspraak voor gemaakt worden.
 - d. reminders: de leerkracht herinnert u aan een afspraak of u herinnert de leerkracht aan een afspraak. Dit kan zijn ten aanzien van uw kind, maar ook ten aanzien van schoolse zaken.
 - e. handelingsplan gesprek: wanneer voor uw kind een handelingsplan is uitgezet, heeft u één keer in de 6 weken een gesprek met de leerkracht en de intern begeleider.
 - f. netwerken: de leerkracht van uw groep of van een andere groep benadert u om bijvoorbeeld bij een activiteit te helpen of om informatie te vragen.
 - g. een breed overleg: in een breed overleg komen ouders, leerkracht, interne begeleider, de directeur en een externe hulpverlener of deskundige bij elkaar om te praten over uw kind. Uw kind heeft specialistische hulp nodig en wordt begeleid door een externe hulpverlener of deskundige. Het is belangrijk om met elkaar de hulp, het onderwijs en de ontwikkeling van uw kind te evalueren en te plannen.

Zorg of calamiteit:

Op onze school is de afspraak dat u bij zorg of calamiteit eerst met de groepsleerkracht in gesprek gaat. Bij haar legt u uw vragen, opmerkingen of zorg eerst neer. Maakt u, waar nodig, aan het eind van een gesprek een vervolgspraak met de leerkracht om de ontwikkeling te volgen. Mocht het zijn dat u er met de leerkracht niet uitkomt, dan kunt u terecht bij de interne begeleiding. Wanneer dat ook niet voldoende resultaat biedt, dan maakt u een afspraak met de directeur.

7.3 De KOOR

Het KleurenOrkest is een school die is opgericht door ouders. Samen met de leerkrachten, directie en bestuur bouwen we mee aan een aangename leeromgeving voor onze kinderen. Om deze betrokkenheid mee vorm te geven is er een KleurenOrkest OuderRaad, de KOOR!



Schoolgids 2025-2026

Wie zijn zij?

De KOOR is een groep enthousiaste en gemotiveerde ouders met 1 of meerdere kinderen op het Kleurenorkest. Zij willen een steentje bijdragen aan de verdere uitbouw van Het Kleurenorkest als een kwalitatief goede school.

Wat doen zij?

Samen met een afvaardiging van de leerkrachten komt de KOOR maandelijks samen en om de 2 maanden is de directie ook aanwezig.

- Zij zijn de stem van de ouders en brengen vragen, bezorgdheden en opmerkingen over naar de directie en het bestuur.
- Zij organiseren samen met de leerkrachten, directie en eventueel het bestuur tal van activiteiten en feesten. Samen met andere ouders zorgen zij voor praktische ondersteuning en begeleiding.
- Zij denken samen na over belangrijke thema's met betrekking tot de werking van de school (zoals bijvoorbeeld het parkeerbeleid, fondsenwerving, ...).
- Zij leveren gevraagd en ongevraagd advies aan directie en bestuur over beleidsonderwerpen met betrekking tot onderwijskwaliteit, leeromgeving en aansturing van de school.

Hoe kan je als ouder mee(r) betrokken worden?

Iedere ouder/begeleider met kinderen op Het Kleurenorkest kan lid worden van de KOOR. Interesse? Neem contact met ons op! Stuur een e-mail naar:

dekoor@hetkleurenorkest.com .

8. Het schoolbestuur

Onze school wordt geëxploiteerd door een stichting naar Surinaams recht. De stichting heeft als doel het verzorgen van kwalitatief hoogwaardig Nederlands basisonderwijs met een compleet Nederlands curriculum in Suriname. Belangrijk is te weten dat de stichting geen winstoogmerk heeft. Alle gelden worden aangewend om de missie en visie van de school te realiseren.

Doelstellingen, uitgangspunten, kernwaarden en bestuurlijke structuur zijn vastgelegd in de statuten van de stichting die zijn gedeponneerd bij het Stichtingenregister van de Kamer van Koophandel.

Naam	Functie	Emailadres:
Lucia Te Vrede-Elshot	Voorzitter	voorzitter@hetkleurenorkest.com
Iris Nazir	Penningmeester en Secretaris	penningmeester@hetkleurenorkest.com secretaris@hetkleurenorkest.com
Karyn Ibrahim	Inventaris	inventaris@hetkleurenorkest.com
Esmerelda Kastiel	Facilitair	facilitair@hetkleurenorkest.com

Het bestuur is te bereiken via:

Naam: Stichting Nederlandse basisschool Het Kleurenorkest

Adres: Veldhuizenlaan 63

Plaats: Paramaribo, Suriname

Telefoon: (+597) 432120 / (+597) 718 2045

E-mailadres: bestuur@hetkleurenorkest.com

9. Regelingen en procedures

9.1 Verzuim en verzuimregistratie



Schoolgids 2025-2026

U heeft uw kind ingeschreven op Het Kleurenorkest. Het Kleurenorkest is een Nederlandse basisschool die werkt volgens het Nederlands curriculum. Naast het lesgeven volgens de Nederlandse maatstaven wordt van ons verwacht dat wij aan een vaststaand aantal uren les per jaar voldoen. Zodra uw kind te laat op school komt of afwezig is, doet u afbreuk aan die onderwijstijd. Dat gebeurt niet alleen wanneer uw kind te laat op school komt, ook wanneer u buiten de vakanties om verlof aanvraagt voor uw kind of het kind zonder gegronde reden thuis houdt.

In dit stuk wordt beschreven hoe wij als school omgaan met leerlingen die ongeoorloofd afwezig zijn. Onder ongeoorloofd afwezig zijn verstaan wij:

1. Dat een leerling zonder gegronde reden niet op tijd in de klas aanwezig is. Laat komen is ongeoorloofd verzuim, onafhankelijk van de tijdsduur.
2. Het afwezig zijn van uw kind zonder gegronde reden.
3. Met vakantie gaan zonder toestemming van de school.
4. Vakantie verlengen zonder gegronde reden.

9.2 De schooltijden en vakanties

Op het Kleurenorkest beginnen alle groepen gelijk. Dat wil zeggen dat alle kinderen op hetzelfde tijdstip met de schooldag beginnen:

- Alle groepen beginnen om 7.30 uur, de groepen basis en 1/2 eindigen om 12.00 uur en de groepen 3 t/m 8 eindigen om 13.00 uur.
- Vanaf 7.00 uur is uw kind welkom op school.
- Ouders worden dringend verzocht de kinderen uiterlijk 7.25 uur in de groep of op het schoolterrein af te zetten en weer te gaan.
- We starten alle lessen graag op tijd om 7.30 uur.

Alle vakanties, vrije dagen (nationale feestdagen) en studiedagen worden genoemd in de nieuwsbrief en de jaarkalender.

9.3 Op tijd op school zijn

Afspraak:

Vanaf 7.00 uur mag u uw kind in de groep of op het schoolterrein achterlaten. In de groep en op het schoolplein houdt de leerkracht toezicht. Uiterlijk 7.25 uur wordt uw kind in de groep verwacht en verlaat u de school. Mocht u gegronde reden hebben om laat te komen, neemt u dan vóór 7.30 uur contact op met onze administratie: op telefoon **(+597)43 21 20 / (+597) 883-6586**.

Wanneer uw kind niet op tijd komt, is dit storend voor het verloop van de les. De leerkracht zal haar les en/of instructie moeten onderbreken. Bovendien veroorzaakt het verlies van onderwijstijd en wordt dit gezien als "ongeoorloofd verzuim". Frequent niet op tijd komen zorgt ervoor dat uw kind onderwijs mist. Dit kan leiden tot leerachterstanden. Wilt u er daarom voor zorgen dat uw kind tijdig op school aanwezig is, minimaal 5 minuten voor het begin van de les? Dit betekent dat uw kind 's morgens om uiterlijk 7.25 uur op school aanwezig moet zijn. Uw kind heeft dan nog 5 minuten de tijd om te zorgen dat het op tijd klaar zit in de klas.

Indien uw kind in korte tijd meerdere keren te laat komt (bijvoorbeeld na 3 keer laat in een week), zal de leerkracht contact met u opnemen om met u te bespreken wat er gedaan kan worden om ervoor te zorgen dat uw kind op tijd komt. Kinderen die frequent (elke dag of meer dan 2x per week) te laat blijven komen, worden aangemeld bij de directeur. Deze zal u aanspreken op uw verantwoording.

9.4 Geoorloofd afwezig zijn

Bij ziek zijn of bezoek aan een arts kan uw kind geoorloofd afwezig zijn. Hiervoor gelden



Schoolgids 2025-2026

de volgende afspraken:

1. Als uw kind ziek is of naar een arts gaat, meldt u dit aan de school tussen 7.00 u. en 7.30 u.
2. Heeft u van tevoren een afspraak met een arts gemaakt, dan vraagt u verlof aan voor uw kind. Deze aanvraag doet u door een formulier in te vullen bij de administratie. De administratie stelt de leerkracht op de hoogte van dit verlof. Natuurlijk mag u dat ook zelf doen. Zodra uw kind hersteld is en weer naar school komt neemt u voor de school een doktersattest mee. (en levert u het in bij de klassenjuf).
3. Als een kind afwezig is zonder bericht, neemt de administratieve kracht contact op met u. Dit doet zij vanaf 7.45 uur.

9.5 Melden bij afwezigheid

Indien uw kind niet naar school kan komen (bijvoorbeeld door ziekte, doktersbezoek etc.), meldt u dit tussen 7.00 uur en 7.30 uur telefonisch of in een email naar de juf en de administratie. Ook als uw kind nog niet leerplichtig is, is het wel belangrijk dat we geïnformeerd worden, wanneer uw kind niet op school komt. Mochten wij niets van u vernemen, dan wordt voor uw kind een melding gedaan van "ongeeoorloofd verzuim".

9.6 Bijzonder verlof

In bijzondere situaties kunt u verlof aanvragen voor uw kind.

1. Voor bijzonder verlof mag u, per schooljaar, 4 dagen aanvragen.
2. Bijzonder verlof vraagt u aan, bij de directeur. U vult hiervoor een formulier in bij de administratie. Dit formulier wordt door de directeur goed- of afgekeurd en ondertekend. Mochten er vragen zijn, dan neemt zij/hij contact met u op.
3. Bijzonder verlof mag u aanvragen voor bijvoorbeeld: een verhuizing, een huwelijk, jubileum, ernstige ziekte of overlijden van een naast familielid; het moeten voldoen aan religieuze verplichtingen; overmacht en omstandigheden die buiten de wil van de ouders zijn gelegen.
4. Voor het verlengen van uw vakantie mag u geen verlof aanvragen. Deze aanvragen zullen door de directeur geweigerd worden.
5. Regel 3 geldt voor kinderen vanaf 5 jaar. Het gaat in op de dag dat uw kind 5 jaar wordt.
6. Is uw kind jonger dan 5 jaar, dan meldt u de leerkracht en de administratie dat uw kind afwezig zal zijn.
7. Wanneer uw kind ongeoorloofd afwezig blijkt, zal de directie hiervan melding doen bij de inspectie van onderwijs.

9.7 Naar het buitenland

Gaat u voor langere tijd naar het buitenland, dan vult u ook hiervoor een verlofaanvraag in bij de administratie. Er zijn dan twee mogelijkheden:

1. U schrijft uw kind uit (uiterlijk 3 maanden voor vertrek); zie de school-overeenkomst en bij terugkomst schrijft u het kind opnieuw in. Hierdoor betaalt u geen schoolgeld, maar wel opnieuw het inschrijfgeld. De plek op school is niet gegarandeerd.
2. Uw kind blijft ingeschreven en u betaalt maandelijks het schoolgeld door. De plek van uw kind is gegarandeerd.

In beide gevallen geven wij informatie mee voor de school waar uw kind in die periode naartoe gaat. Wij vragen een verslag van de school waar het kind geweest is, zodat wij kunnen aansluiten op het onderwijs. Blijft u een maand weg, dan kunt u de leerkracht van uw kind vragen om werk mee te geven.

9.8 Aannamebeleid

Het Kleurenorkest is een particuliere basisschool waar alle kinderen welkom zijn,



Schoolgids 2025-2026

ongeacht hun achtergrond of overtuiging. De maximale grootte van een groep is 18 leerlingen. Zijn er meer aanmeldingen, dan wordt er een wachtlijst gemaakt en kunnen die leerlingen bij de herinschrijving voorkeur genieten van een plek binnen onze school.

Inschrijving van uw kind

Inschrijven of informatie inwinnen over de school kan geschieden door een afspraak te maken met de directeur/administratie, hetzij per e-mail of telefonisch. Tijdens deze afspraak wordt informatie gegeven over de school, gevolgd door een rondleiding in de school en zal er een intakegesprek gevoerd worden. In het intakegesprek wordt gesproken over de behoefte van het kind en wat de reden voor inschrijving is.

In verband met de wettelijke regels vragen wij bij de inschrijving om de volgende documenten in te leveren:

- kopie van het paspoort van uw kind,
- kopie van het vaccinatieboekje,
- (CBB) uittreksel,
- Recente pasfoto.

Plaatsing 3 en 4 jarigen

Zodra een kind 3 jaar is en zindelijk is, kan het ingeschreven worden op Het Kleurenorkest in de basisgroep. Kinderen in de basisgroep blijven tot het eind van het schooljaar in deze groep, dus ook wanneer zij tussen 1 januari en 15 augustus 4 jaar worden.

Wordt het kind tussen 1 september en 31 december 4 jaar, dan start het kind per 1 oktober in groep 1.

Voorwaarden bij inschrijving

Om geplaatst te worden op Het Kleurenorkest moet het kind aan enkele voorwaarden voldoen:

- Het kind moet zindelijk zijn. Dit geldt ook voor de 3 jarigen in de basisgroep.
- Het kind moet aanspreekbaar zijn. Het moet zich aan regels en afspraken kunnen houden.
- Het kind mag geen gevaar zijn voor zichzelf of voor een ander.
- Het moet luisteren naar volwassenen in de school.
- Het kind moet zichzelf aan en uit kunnen kleden.

Inschrijving leerlingen van een andere school

Voor leerlingen die van een andere school komen, gelden nog enkele andere voorwaarden bij de inschrijving.

Wij vragen een referentie en verslag van de vorige school.

De inschrijving zal pas na de screening en de verkregen informatie van de school van herkomst plaatsvinden:

- Als een ouder besluit het kind op Het Kleurenorkest in te schrijven, dan hebben het intakegesprek, een rondleiding, en vervolgens een kennismaking in de groep. Het kind wordt geplaatst in de groep waar het kind zich het beste kan ontwikkelen. Deze periode is meestal 1 tot 2 dagen. Tijdens deze dagen wordt het kind geobserveerd door de groepsleerkracht en wordt het kind gescreend door de interne begeleider. Als blijkt dat het kind het niveau van de groep heeft en in de groep past, wordt contact opgenomen met de school van herkomst.
- De directeur of intern begeleider neemt contact op met de school van herkomst. Er wordt informatie ingewonnen over de gebruikte methoden, de leerresultaten en de specifieke onderwijsbehoeften van het kind. Deze informatie en adviezen van de school van herkomst worden gebruikt om het kind in de voor hem/haar juiste groep te plaatsen, adequaat te begeleiden en/of te bepalen of het kind op



Schoolgids 2025-2026

Het Kleurenorkest op de juiste plaats is. Het advies van de school van herkomst wordt altijd door ons opgevolgd. De ouder geeft toestemming om de school van herkomst te contacteren.

Redenen om niet over te gaan tot het inschrijven van een kind

- Het leerlingaantal in een groep. Op Het Kleurenorkest wordt uitgegaan van 18 kinderen in een groep. Mocht dit aantal bereikt zijn en is er geen mogelijkheid tot uitbreiding van groepen of het aanstellen van een extra leerkracht, dan wordt besloten de groep te sluiten. Het is dan niet mogelijk meer kinderen in die groep toe te laten.
- Indien de samenstelling van een groep aanleiding is om het aantal leerlingen in de betreffende groep te maximaliseren (afhankelijk van het aantal aandachts- en zorgleerlingen).
- Het blijkt dat het kind een probleem in het gedrag heeft.

Verdere uitgangspunten voor aanname en plaatsing

- Broertjes en zusjes van kinderen die op school zitten worden bij voorkeur aangenomen. Ouders worden opgeroepen tijdig de broertjes en zusjes aan te melden. Hierdoor ontstaat zicht op de resterende plaatsingsruimte.
- Door middel van een vragenlijst die samen met de ouders wordt ingevuld verzamelen we voor de school relevante informatie over de nieuwe leerling.
- Kinderen van 6 jaar of ouder die afkomstig zijn uit Nederland en een onderwijskundig rapport overleggen, worden meteen ingeschreven. Wel wordt voor de inschrijving contact gemaakt met de school van herkomst. Ook kinderen die de Nederlandse taal niet beheersen worden, na screening, ingeschreven. Indien mogelijk een onderwijskundig rapport overleggen.
- Tweelingen worden in de regel niet gezamenlijk in één groep geplaatst, tenzij van de betreffende groep er slechts één op school aanwezig is.
- In de laatste zes weken van het schooljaar worden geen kleuters meer geplaatst; zij starten na de grote vakantie.
- Het inschrijfformulier dient volledig ingevuld en ondertekend te worden ingeleverd, samen met een kopie van de benodigde documenten.
- De inschrijving staat vast wanneer het inschrijfgeld van €100,- plus het schoolgeld van de eerste maand of kwartaal is voldaan.
- Het inschrijfgeld wordt niet gerestitueerd.

9.9 De uitschrijfprocedure

Het kan voorkomen dat het kind wegens omstandigheden van school moet veranderen, bijvoorbeeld vanwege een verhuizing of vertrek naar het buitenland. We vragen ouders in zo'n geval direct contact op te nemen met de directie. Deze zal vragen om een toelichting op de voorgenomen uitschrijving. Indien mogelijk kunnen wij helpen bij het vinden van een nieuwe school. Als duidelijk is naar welke school uw kind gaat, verzorgt de leerkracht de overdracht van relevante informatie naar de nieuwe school.

Mocht het zijn dat u vanwege ontevredenheid over de school uw kind wilt uitschrijven, dan wil de directie hierover graag met u in gesprek. Wij zijn benieuwd naar uw beweegredenen en willen met u onderzoeken wat precies de oorzaak is van de ontevredenheid.

We raden ouders aan hun kind(-eren) zoveel mogelijk gedurende de hele basisschoolperiode op één school te laten. Dat is voor het welbevinden en de schoolprestaties van het kind beter. Mocht het echter zo zijn dat u toch wilt veranderen van basisschool, dan adviseren wij u uw kind pas aan het begin van het nieuwe schooljaar op de andere school te plaatsen. Na overeenstemming zullen wij altijd samenwerken om het kind naar de school van uw keuze te begeleiden.



Schoolgids 2025-2026

Houdt u rekening met een opzegtermijn van 3 maanden, zie de schoolovereenkomst.

9.10 Procedure inzake time-out, schorsing en/of verwijdering

Een belangrijke voorwaarde voor het goed functioneren van leerlingen en leerkrachten is het pedagogisch klimaat op school. Een goed pedagogisch klimaat bevordert het welbevinden van leerlingen en leerkrachten en leidt tot goede leerresultaten en veel werkplezier. Onderwerpen hierbij zijn: groepsklimaat, omgang leerkracht en leerling, werken aan een vertrouwensrelatie, omgang leerlingen onderling, groepsvorming, sfeerbepalende activiteiten, inrichten van de klas, teamfunctioneren etc.

Normen, waarden en gedrag

Onderwijs wordt gezien als een gezamenlijke verantwoordelijkheid van school en ouders. Om goed onderwijs te kunnen bieden is het belangrijk dat leerkrachten, ouders/verzorgers en leerlingen respect voor elkaar hebben, open en eerlijk met elkaar communiceren en vertrouwen in elkaar hebben. Hiertoe hebben wij gedragsregels opgesteld, die de basis vormen voor een goed en veilig pedagogisch klimaat. Iedereen, waaronder de leerlingen, de teamleden, de ouders/verzorgers en anderen, wordt geacht zowel binnen als buiten de school zich aan die gedragsregels te houden, zich er verantwoordelijk voor te voelen en elkaar erop aan te spreken.

Pesten

Specifiek wordt door de school toegezien op het pesten. Hieronder valt ook het z.g.n. digitaal pesten; cyberpesten via internet of mobiele telefoon. Pesten heeft direct invloed op de sfeer, omgang en dientengevolge prestaties op school. Pesten wordt door de school beschouwd als onwerkbaar gedrag van leerlingen. Leerlingen, die zich schuldig maken aan pesten, overtreden bewust de afgesproken gedragsregels. Het is daarom een gezamenlijke verantwoordelijkheid van ouders en school om pesten te voorkomen! De school heeft de leerlingen hierover voorgelicht en gewezen op de gevaren en gevolgen. Het is belangrijk dat ouders pesten ook veroordelen en hun kinderen wijzen op de gevolgen en gevaren! Samen kunnen wij er op toezien om pesten te voorkomen. Tegen die leerlingen, die zich ondanks alle preventieve afspraken toch schuldig maken aan pesten, zal de school maatregelen treffen zoals omschreven in ons 'Pestprotocol'.

Maatregelen

Wanneer leerlingen, teamleden, ouders en anderen zich niet aan de gedragsregels houden, kunnen maatregelen worden getroffen. De maatregelen m.b.t. pestgedrag naar leerlingen staan in het Pestprotocol nader beschreven.

Daarnaast beschikt de school ook over een aparte protocol: time-out, schorsing en verwijdering. Dit protocol treedt in werking als er sprake is van ernstig ongewenst gedrag door een leerling, waarbij psychisch en/of lichamelijk letsel aan derden is toegebracht en/of er sprake is van ontoelaatbaar gedrag.

Teamleden dienen professioneel te werken en te handelen. Bij overtreding van de gedragsregels worden de teamleden aangesproken op hun verantwoordelijkheden in relatie tot hun taak en/of functie. Ouders/verzorgers, die de gedragsregels overtreden in en nabij de school, worden hierop aangesproken. Indien de communicatie met de ouders niet meer open, opbouwend en constructief kan plaatsvinden, wordt de communicatie gestaakt en uitgesteld naar een later moment. Wanneer er geen vertrouwen, de basis voor een open, opbouwend en constructieve communicatie (meer) in de school is, dan adviseert de directrice de ouders/verzorgers een andere school voor hun kind te kiezen.

Sancties bij overtreding gedragsregels door leerlingen

Wanneer de gedragsregels worden overschreden, kunnen de volgende maatregelen worden getroffen met als doel de leerling bewust te maken van zijn/haar ongewenst



Schoolgids 2025-2026

gedrag en/of het ongewenst gedrag voor de toekomst te voorkomen:

- de leerling wordt aangesproken op de overtreding,
- de leerling biedt afhankelijk van de overtreding zijn/haar verontschuldiging of excuses aan,
- de leerling krijgt extra werk en/of opdrachten, die op school of thuis worden gemaakt,
- de leerling wordt tijdelijk uit de groep verwijderd,
- de leerling blijft gedurende één of meerdere pauzes binnen,
- de leerling blijft gedurende één of enkele dagen na schooltijd na en/of
- de leerling wordt verwezen naar de directie, die maatregelen zal treffen.

Onwerkbaar gedrag

Gedragsregels kunnen zodanig worden overtreden dat er sprake is van onwerkbaar gedrag. Wij verstaan onder onwerkbaar gedrag dat een leerling:

- al dan niet met aanleiding (extreem) fysiek geweld gebruikt naar anderen, niet meer voor rede vatbaar is en/of
- in redelijkheid niet meer luistert naar zijn/haar leerkrachten of andere volwassenen op school.

Aanpak en sancties bij onwerkbaar gedrag

1. Bij een eerste incident verwijdt de leerkracht de leerling uit de groep of in een andere groep in de school. De leerkracht neemt telefonisch contact op met de ouders/verzorgers en verzoekt hen na schooltijd op school te komen om het onwerkbaar gedrag van de leerling te bespreken. De leerkracht maakt preventieve afspraken met de leerling en ouders/verzorgers om onwerkbaar gedrag voor de toekomst te voorkomen. De leerkracht maakt in Parnassys (het administratiesysteem), in het leerlingdossier, een korte notitie van het incident, het onwerkbaar gedrag en de gemaakte afspraken. Het formulier wordt door de ouders/verzorgers voor kennisgeving ondertekend.
2. Wanneer een leerling een tweede keer onwerkbaar gedrag toont, wordt de leerling verwezen naar de directrice. De leerkracht meldt dit telefonisch aan de ouders met het verzoek per direct hun kind in overleg met de directrice van school te halen. De directrice beslist over een time-out van één of meerdere dagen. De directrice bevestigt het incident, het onwerkbaar gedrag en de time-out maatregel aan de ouders/verzorgers. Deze bevestigingsbrief wordt toegevoegd aan het leerlingdossier. Voor het overige wordt verwezen naar de toelichting bij de maatregel van time-out.
3. Bij een derde en volgende incident wordt dezelfde werkwijze gevolgd zoals beschreven onder het tweede incident. De directrice beslist over een tweede time-out of schorsing. Wanneer een leerling na 2 schorsingen wederom onwerkbaar gedrag toont, kan de directrice het bevoegd gezag adviseren de leerling van school te verwijderen. Voor het overige wordt verwezen naar de toelichting bij de maatregel van schorsing en verwijdering zoals beschreven in dit protocol.

Uitvoeren van dit protocol

Dit protocol treedt in werking als er sprake is van ernstig ongewenst gedrag door een leerling, waarbij psychisch en/of lichamelijk letsel aan derden is toegebracht en/of als er sprake is van ontoelaatbaar gedrag. Onder ontoelaatbaar gedrag rekenen wij:

- het regelmatig niet willen luisteren naar de leerkrachten;
- het weigeren deel te nemen aan schoolactiviteiten;
- een grote mond hebben of brutaal zijn; beledigen, vloeken, schelden, bedreigen;
- agressief gedrag, vechten, slaan en schoppen; het vertonen van pestgedrag;
- vandalisme, vernielingen, diefstal;
- regelmatig te laat op school komen.



Schoolgids 2025-2026

Ditzelfde time-out, schorsings- en verwijderingsbeleid is ook van toepassing wanneer ouders agressief en intimiderend gedrag vertonen naar andere ouders, leerkrachten, directieleden en/of kinderen van de school.

Andere gevallen waarin een leerling kan worden uitgeschreven

Er zijn omstandigheden die dusdanig zwaarwegend zijn dat het bevoegd gezag kan besluiten een leerling van de school uit te schrijven. Dit kan het geval zijn in de volgende situaties:

- Wanneer ouders/verzorgers bij de inschrijving bewust onjuiste informatie aan de school hebben verstrekt of relevante informatie hebben achtergehouden, die van belang is geweest voor het besluit tot plaatsing van het kind op school.
- Indien het kind leer- en/of gedragsproblemen heeft van zodanige aard dat de school, naar eigen oordeel (of dat van de intern begeleider), niet beschikt over voldoende faciliteiten om kwalitatief goed onderwijs aan deze leerling te bieden.
- Wanneer het sociaal-emotioneel gedrag en/of de leerproblemen van de leerling zodanig veel aandacht en tijd vraagt van de groepsleerkracht dat dit ten koste gaat van de onderwijstijd van de overige leerlingen in de groep. Dit wordt beoordeeld door de leerkracht, de intern begeleider en de directie.
- Bij chronische betalingsachterstanden met betrekking tot het schoolgeld.

Time-out

Een ernstig incident leidt tot een time-out met onmiddellijke ingang. Hierbij gelden de volgende voorwaarden:

- In geval van een time-out wordt de leerling voor de rest van de dag de toegang tot de school ontzegd. De ouders/verzorgers worden onmiddellijk op de hoogte gesteld van het incident en de opgelegde time-out. Indien de ouders niet bereikbaar zijn, kan de leerling uit de klas worden verwijderd en elders opgevangen worden; hiermee wordt bedoeld dat de leerling tijdelijk in een aparte ruimte binnen de school wordt geplaatst waar toezicht is.
- De time-out kan eenmaal worden verlengd met één extra dag. Indien de situatie daarna voortduurt, kan de leerling worden geschorst voor maximaal één week. In beide gevallen neemt de school voorafgaand aan of zo spoedig mogelijk na het opleggen van de maatregel contact op met de ouders/verzorgers.
- De ouders/verzorgers worden zo snel mogelijk op school uitgenodigd voor een gesprek, waarbij de groepsleerkracht, de intern begeleider (IB'er) en de directie aanwezig zijn.
- Van het incident en het gesprek wordt een verslag gemaakt. Dit verslag wordt door de ouders/verzorgers voor gezien ondertekend en bewaard in het leerlingendossier.

Let op: een time-out is geen strafmaatregel, maar een ordemaatregel in het belang van de school. Daarom wordt in het dossier niet de time-out zelf, maar het incident vastgelegd.

De time-out maatregel kan alleen worden toegepast na goedkeuring door de directrice van de school.

De time-out maatregel wordt na toepassing schriftelijk gemeld aan het bevoegd gezag. Als na de time-out geen verbetering van het gedrag is opgetreden kan de directrice, na overleg met de groepsleerkracht en na goedkeuring van het bestuur de leerling schorsen.

Schorsing



Schoolgids 2025-2026

Pas bij een volgend ernstig incident, of in het afzonderlijke geval dat het voorgevallen incident zo ernstig is, kan worden overgegaan tot een formele schorsing. Redenen om een leerling te schorsen:

- bedreiging door ouder(s)/verzorger(s),
- herhaalde les-/ordeverstoringen,
- wangedrag tegenover leraren en/of medeleerlingen,
- diefstal, beroving, afpersing,
- vernieling van bezittingen van de school, of van derden op school
- bedreiging,
- geweldpleging,
- gebruik van alcohol of drugs tijdens schooltijden,
- bezit van wapens of vuurwerk,
- het zich niet houden aan regels betreffende de identiteit van de school.

De directeur stelt het bestuur van de school voorafgaand aan de schorsing in kennis van deze maatregel en vraagt om goedkeuring. Gedurende de schorsing wordt de leerling de toegang tot de school onttrokken. Voor zover mogelijk worden er maatregelen getroffen waardoor de voortgang van het leerproces van de leerling gewaarborgd kan worden. De leerling krijgt huiswerk mee naar huis. Mocht het zijn dat de schorsing in een toetsperiode plaatsvindt, zal de school ervoor zorgen dat de afname hiervan doorgang kan hebben. De schorsing kan maximaal één week duren en kan hooguit 2 maal worden verlengd. De betrokken ouders/verzorgers worden door de directrice uitgenodigd voor een gesprek betreffende de maatregel. Hierbij dienen nadrukkelijk oplossingsmogelijkheden te worden verkend, waarbij de mogelijkheden en de onmogelijkheden van de opvang van de leerling op de school aan de orde komen. Bij dit gesprek is ook de leerkracht aanwezig.

Van de schorsing en het gesprek met de ouders wordt een verslag gemaakt. Ook worden de ouders in dit verslag gewezen op de mogelijkheid om bezwaar te maken binnen zes weken na dagtekening. Dit verslag wordt door de ouders/verzorgers voor gezien, getekend en in het leerlingendossier opgeslagen.

Het verslag wordt ter kennisgeving verstuurd aan:

- Het bestuur,
- De inspectie onderwijs in Nederland en Suriname.

Verwijdering of uitschrijving

Bij weinig tot geen verandering in gedrag of situatie, kan worden overgegaan tot verwijdering of uitschrijving.

Er kunnen diverse redenen zijn om een leerling van school te verwijderen:

- Het zich meermalen voordoen van een ernstig incident, dat ingrijpende gevolgen heeft voor de veiligheid en/of de onderwijskundige voortgang van de school.
- De school kan niet meer tegemoetkomen aan de ondersteuningsbehoeften van een leerling.
- Er is sprake van wangedrag van de leerling en/of de ouders.
- Het gedrag en/of opvattingen van de leerling en/of de ouders is/zijn in strijd met de grondslag van de school.
- Het achterhouden van essentiële informatie bij de inschrijving met betrekking tot uw kind.

Hierbij gelden de volgende voorwaarden:

- Verwijdering van een leerling van school is een beslissing die uitsluitend door het bestuur genomen kan worden.
- Voordat een dergelijk besluit wordt genomen, vindt er overleg plaats tussen het bestuur, de directie, de betrokken leerkracht en de ouders/ verzorgers). Van dit overleg wordt een verslag opgesteld. Dit verslag wordt aan de ouders ter kennis gebracht en door hen voor gezien ondertekend.



Schoolgids 2025-2026

- Het verslag wordt ter kennisgeving opgestuurd naar:
 - De ambtenaar leerplichtzaken,
 - De inspectie van onderwijs in Nederland en Suriname.
- Het bevoegd gezag informeert de ouders schriftelijk en met redenen over het voornemen tot verwijdering, waarbij de ouders gewezen wordt op de mogelijkheid van het indienen van een bezwaarschrift, binnen zes weken na dagtekening.
- Het schoolgeld wordt niet gerestitueerd.

9.11 Klachtenprocedure

We proberen klachten te voorkomen en meestal houdt iedereen zich aan de spelregels. Toch gebeurt het weleens, dat zaken niet lopen zoals we eigenlijk graag willen. Als het om uw kind gaat, kunt u natuurlijk altijd met de leerkracht praten. Neem er de tijd voor en maak een afspraak na schooltijd. Gaat het om andere zaken, of komt u er met de leerkracht niet uit, dan staat de deur altijd voor u open bij de intern begeleider of de directrice. We leren kinderen dat ze eerst met elkaar moeten praten als zij ruzie hebben. Natuurlijk verwachten we dit ook van ouders en leerkrachten.

Er is op onze school een duidelijke richtlijn voor het oplossen van ernstige conflicten, de zogenaamde klachtenprocedure, die verderop in deze gids wordt uitgelegd. Agressie en geweld willen we buiten de school houden. Het is een realiteit die we kennen, maar waarmee we niet geconfronteerd willen worden binnen de muren van onze school. Bij directe bedreiging van kinderen, een leerkracht of een ouder met wapens of de vuisten, zullen we onmiddellijk de politie en ons bestuur inschakelen. Ook verbaal geweld accepteren we niet.

De procedure

Vanaf 1 augustus 1998 is op Nederlandse scholen de Kwaliteitswet van kracht. Krachtens deze wet behoort elk bestuur en elke school een klachtenregeling te hebben. Zowel de scholen als het bestuur zullen zich inspannen om een veilig schoolklimaat voor alle leerlingen te creëren. Daar hebben school en ouders gezamenlijke verantwoordelijkheid en inspanning voor. Op tijd in gesprek zijn met elkaar is een absolute voorwaarde. Goede afspraken en een duidelijke klachtenregeling waarvan iedereen op de hoogte is, kunnen voorkomen dat zaken fout gaan. Ons bestuur hanteert hiervoor: "De klachtenregeling voor een veilig schoolklimaat", een landelijke regeling, die tot stand gekomen is in samenwerking met alle onderwijsorganisaties in Nederland. In het kort komen de afspraken en de regeling hierop neer:

- a. Behandeling op schoolniveau. Voor de behandeling van vragen die u hebt over een voorval op school, de begeleiding van de kinderen of een beoordeling, maakt u eerst een afspraak met de leerkracht van uw kind.
- b. Wordt u het niet eens met de leerkracht van uw kind, dan is er de mogelijkheid om een afspraak te maken met de intern begeleider of met de directrice.
- c. Bent u ook niet tevreden of voelt u zich niet gehoord door de intern begeleider of de directrice, dan is behandeling op bestuursniveau misschien een oplossing. Als uw vragen naar uw mening niet afdoende beantwoord worden, kunt u contact opnemen met het bestuur. Het bestuur hoort de betrokkenen en zal trachten tot een oplossing te komen. In een enkel geval komt het voor, dat het gesprek op school niet goed mogelijk is. De directie heeft de taak dit aan het bestuur te melden. Het bestuur zal dan duidelijke afspraken maken en zorgen dat in alle rust naar een oplossing wordt gezocht. Het bestuur moet in dergelijke gevallen een afweging maken tussen de belangen van alle betrokkenen.
- d. Ernstige zaken of vermoedens bij klachten over ongewenste omgangsvormen op school, bijvoorbeeld ongewenste intimiteiten, seksueel misbruik en discriminatie, kunnen kinderen, ouders en leerkrachten een beroep doen op de vertrouwenspersonen. Onze vertrouwenspersoon is: Monjanne de Meza. Zij kan



Schoolgids 2025-2026

benaderd worden om een afspraak te maken. De vertrouwenspersoon, de naam zegt het al, hoort iemand in strikt vertrouwen aan, onder geheimhouding. Iemand, die de vertrouwenspersoon in vertrouwen neemt, de klager, stelt in overleg met de vertrouwenspersoon vast of deze klacht, al dan niet in overleg met het bestuur, voorgelegd zal worden aan de klachtencommissie. De landelijke klachtencommissie onderzoekt de klacht en adviseert het bestuur over eventueel te nemen maatregelen.

Via de Stichting Nederlands Onderwijs in het buitenland (NOB) zijn wij aangesloten bij de Landelijke Klachtencommissie voor het Algemeen Bijzonder Onderwijs. Op hun site vindt u alle informatie over het invoeren/melden van een klacht.

De contactgegevens van de Landelijke Klachtencommissie voor het Algemeen Bijzonder Onderwijs:

<http://www.geschillencommissiesbijzonderonderwijs.nl/> en kies:

“Landelijke Klachtencommissie voor het algemeen bijzonder onderwijs”

9.12 Verzekering en aansprakelijkheid

Op grond van de ongevallenverzekering zijn leerlingen en personeel bij schoolactiviteiten verzekerd. Materiële schade valt niet onder de dekking.

Deze verzekering dekt uitsluitend het ongevallenrisico tijdens:

- Het rechtstreeks van huis naar school gaan en terugkeer naar huis; tot 30 minuten voor en 30 minuten na schooltijd.
- Het verblijf in de lokaliteiten en op het terrein van de school;
- Het door de school georganiseerde sportbeoefening, schoolreisjes en excursies;
- Het door de school georganiseerde stages.

Ieder ongeval op zich zal met de verzekeringsmaatschappij apart en uitzonderlijk beoordeeld worden.

De school is via de stichting NOB automatisch WA-verzekerd. Deze verzekering dekt schade die is toegebracht door personen die in opdracht van de school werkzaamheden verrichten, zoals leerkrachten, voorleesouders en onderwijsassistenten. Leerlingen zelf zijn niet direct verzekerd. Alleen wanneer schade ontstaat door nalatigheid van een leerkracht of door toedoen van een leerling, valt dit onder de dekking van de verzekering.

Indien een kind ziek wordt of een ongeval krijgt tijdens schooltijd, zullen wij in eerste instantie proberen contact op te nemen met een van de ouders of verzorgers. Lukt dit niet, dan raadplegen wij de eventueel door u opgegeven alternatieve contactgegevens. U wordt dan verzocht uw kind op te halen en zo nodig met hem of haar naar een arts te gaan. Indien wij niemand kunnen bereiken, beoordelen wij de situatie zelf en nemen een passende beslissing. In dringende gevallen gaan wij direct met uw zoon of dochter naar de SEH. Uiteraard doen wij er dan alles aan om alsnog contact met u op te nemen.

9.13 Veiligheid en hygiëne in de school

Op onze school hechten wij veel waarde aan de veiligheid en het veiligheidsgevoel van alle aanwezigen: kinderen, teamleden en bezoekers. Veiligheid kent vele aspecten. Daarom ontwikkelt de school op diverse terreinen, die met veiligheid te maken hebben, specifiek beleid.

Bij het brengen en ophalen van de kinderen zijn er leerkrachten aanwezig op het schoolterrein. Zij zorgen ervoor dat onbevoegden het terrein niet zomaar kunnen betreden. Vanaf 7.25 uur zijn de schoolpoorten gesloten en kunnen bezoekers uitsluitend worden toegelaten nadat zij zich hebben aangemeld bij de administratie. Tijdens de schooltijd zijn er bij het buitenspelen altijd minimaal twee leerkrachten aanwezig op het schoolplein. Zij dragen zorg voor de veiligheid in en rond de school.



Schoolgids 2025-2026

Voor de veiligheid op onze school is de aanwezigheid van een aantal gecertificeerde EHBO-ers van groot belang. De meeste leerkrachten beschikken reeds over een EHBO-diploma en zullen jaarlijks deelnemen aan een herhalingscursus. De overige teamleden zullen in datzelfde traject hun diploma behalen. In het kader van brandveiligheid worden er twee geplande ontruimingsoefeningen per jaar gehouden, aangevuld met een

ongeplande ontruiming. Ondanks alle preventieve maatregelen moeten wij er rekening mee houden dat zich onverhoopt toch een incident kan voordoen. Daarom wordt het team ook getraind in adequaat handelen bij calamiteiten en kleinere ongelukken. Het hoofddoel bij dergelijke situaties is om alle aanwezigen zo snel en veilig mogelijk in veiligheid te brengen.

De school maakt gebruik van een logboek voor incidentregistratie.

In dit logboek worden alle incidenten bijgehouden door de directeur en het team. Leerkrachten registreren incidenten in ParnasSys en geven deze door aan de directeur. De directeur verzamelt alle meldingen om aan het einde van elk schooljaar een evaluatie te kunnen uitvoeren.

Deze evaluatie wordt gedeeld met het bestuur. Op basis daarvan wordt bekeken of het beleid met betrekking tot bijvoorbeeld schorsing of pestgedrag moet worden aangepast. De evaluatie kan ook aanleiding zijn tot bijscholing van het team, zodat teamleden nog professioneler kunnen omgaan met bepaald gedrag van leerlingen.

Hygiëne op school

Als school hebben wij de verantwoordelijkheid om te zorgen voor een schone en hygiënische leeromgeving. Onze schoonmaker reinigt het gebouw dagelijks. In periodes waarin sprake is van verhoogd besmettingsgevaar, bijvoorbeeld bij een oogvirus, wordt de school extra grondig ontsmet. Binnen de groepen worden preventieve maatregelen genomen om onderlinge besmetting tussen leerlingen en/of leerkrachten te voorkomen.

Als uw kind griepverschijnselen vertoont, verzoeken wij u het thuis te houden om verspreiding naar andere kinderen te voorkomen. Raadpleeg uw arts om na te gaan of er sprake is van besmettingsgevaar en stel de school hiervan op de hoogte. Op deze manier dragen we samen bij aan een gezonde schoolomgeving.

9.14 Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG)

Bij Het Kleurenorkest hechten we veel waarde aan de privacy en bescherming van de persoonsgegevens van onze leerlingen, ouders, en medewerkers. We houden ons strikt aan de regels van de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG), die sinds 25 mei 2018 van kracht is.

Verwerking van persoonsgegevens

Onze school verwerkt uitsluitend persoonsgegevens die noodzakelijk zijn voor het verzorgen van kwalitatief goed onderwijs en de begeleiding van onze leerlingen. Dit betreft onder andere gegevens zoals naam, geboortedatum, adres en informatie over de schoolprestaties.

Wij behandelen deze gegevens met de grootst mogelijke zorgvuldigheid en vertrouwelijkheid. Persoonsgegevens worden alleen gedeeld met betrokkenen binnen het onderwijsproces, zoals leerkrachten en, indien noodzakelijk, externe onderwijsbegeleiders. Daarbij houden wij ons strikt aan de geldende privacywetgeving om de bescherming van de persoonlijke gegevens van onze leerlingen te waarborgen.

Bewaartermijnen

De bewaartermijnen van persoonsgegevens zijn vastgesteld conform de wettelijke



Schoolgids 2025-2026

voorschriften en interne richtlijnen. Gegevens worden niet langer bewaard dan nodig is voor het doel waarvoor ze zijn verzameld.

Rechten van ouders en leerlingen

Ouders en leerlingen hebben het recht om inzage te vragen in de verwerkte persoonsgegevens en kunnen verzoeken om correctie of verwijdering van onjuiste gegevens. Voor vragen of verzoeken met betrekking tot privacy kunt u contact opnemen met de schooldirectie.

Toestemming voor gebruik van beeldmateriaal

Voor het gebruik van foto's, video's of ander beeldmateriaal waarop leerlingen herkenbaar in beeld zijn, vragen wij altijd vooraf schriftelijke toestemming van de ouders/verzorgers. Dit geldt bijvoorbeeld voor foto's die gebruikt worden op onze website, in nieuwsbrieven of op sociale media.

Beveiliging van gegevens

Wij nemen passende technische en organisatorische maatregelen om persoonsgegevens te beveiligen tegen verlies, misbruik of onrechtmatige verwerking. Toegang tot deze gegevens is beperkt tot medewerkers voor wie dit strikt noodzakelijk is binnen het onderwijsproces.