



Schoolgids 2025-2026

Nederlandse School Tanzania

De Plevier

Inhoudsopgave

1	Woord vooraf	4
1.1	Over de schoolgids	4
1.2	Wat staat er in deze schoolgids?	4
2	Een schets van onze school	5
2.1	Naam, adres en locatie van de school	5
2.2	Directie, team en bestuur	5
2.3	Bibliotheek en online bibliotheek	6
3	Waar de school voor staat	7
3.1	Missie	7
3.2	Visie	7
3.3	Uitgangspunten	8
3.4	Sfeer op school	8
4.	Onderwijs	9
4.1	Organisatie van de school	9
4.2	Groepering en groepsgrootte	9
4.3	Doelen en methoden	9
4.4	Basisonderwijs	10
4.5	Voortgezet onderwijs	11
4.6	Cultuuronderwijs	12
4.7	Huiswerk	12
5	Zorg voor kinderen	14
5.1	Toelatingsbeleid, toelatingsprocedure en testen niveau van de leerling	14
5.2	Volgen van de ontwikkeling van de leerlingen in de school	14
5.3	Toets kalender basisonderwijs	15
5.4	Speciale zorg voor leerlingen met specifieke behoeften	15
5.5	Vertrek van een leerling naar een andere school	16
6	Leraren	17
6.1	Vervanging bij ziekte of verlof	17
6.2	Scholing van leraren	17
7	Ouders	18
7.1	Belang van betrokkenheid van ouders	18
7.2	Contacten met ouders	18
7.3	Ouderactiviteiten	19

7.4	Klachtenregeling	19
7.5	Inspraak	20
8	Kwaliteitszorg	21
8.1	Prioriteiten voor komend schooljaar	21
8.2	Zorg voor de relatie school en omgeving	21
9	Resultaten van het onderwijs	22
9.1	Leerlingvolgsysteem	22
9.2	Indeling naar NTC-Richting	23
10	Praktische zaken	24
10.1	Lesrooster en schooltijden	24
10.2	Gebruik van foto's en privacyregeling	25
10.3	Vakantie- en activiteitenrooster	26
10.4	Schoolgeld	26
10.5	Schoolverzekering voor leerlingen	27
10.6	Evacuatieplan	27
11	Namen en adressen	28
11.1	De school	28
11.2	Buiten de school	28
	Bijlage 1: Overzicht tussendoelen beginnende geletterdheid	30
	Bijlage 2: Kerndoelen basisonderwijs	33
	Bijlage 3: Kerndoelen voortgezet onderwijs	35
	Bijlage 4: Eindtermen havo en vwo	37
	Bijlage 5: Examen doen in Nederlands	37
	Bijlage 6: Praktische tips voor thuis	40
	Bijlage 7: Toelatingsbeleid	42
	Bijlage 8: Plaatsingsbeleid	45
	Bijlage 9: Absentiebeleid	46

1 Woord vooraf

Door te kiezen voor Nederlands taalonderwijs vergroot u de kans dat uw kind(eren), bij een eventuele terugkeer, een goede aansluiting op het Nederlandse/Vlaamse schoolsysteem zal (zullen) hebben. Het ondersteunt het behoud van de culturele identiteit, wat belangrijk is bij de ontwikkeling van het kind. Verder kunnen kinderen door het Nederlands bij te houden goed blijven communiceren met vrienden en familie in Nederland en Vlaanderen.

1.1 Over de schoolgids

In deze nieuwe schoolgids voor het schooljaar 2025-2026 kunt u algemene informatie vinden over onze school. In deze gids vindt u waar wij voor staan, wat wij willen bewerkstelligen, hoe wij dat aanpakken en welke middelen we hiertoe gebruiken. Daarnaast zijn beleidsstukken en procedures opgenomen als bijlagen van de gids. Ook vindt u in de schoolgids praktische informatie zoals de schoolkalender en contactgegevens.

1.2 Wat staat er in deze schoolgids?

Na een korte schets van onze school vindt u in deze schoolgids de volgende informatie:

- praktische informatie over het reilen en zeilen van de school;
- wat de kinderen op onze school leren;
- de zorg voor de kinderen die extra hulp nodig hebben;
- wat ouders en school van elkaar mogen verwachten;
- de resultaten die onze school bereikt.

Daarnaast sluit de schoolgids aan bij het schoolplan 2024-2028. Hierin hebben wij voor een periode van vier jaar uitgebreid beschreven hoe ons onderwijs in elkaar zit en het plan van aanpak om onze kwaliteit te bewaken en verhogen. Het schoolplan is beschikbaar voor inzage.

2 Een schets van onze school

2.1 Naam, adres en locatie van de school

De formele naam van de school is Stichting Nederlandse School Tanzania, kortweg NST De Plevier. De school is in 1979 door ouders opgericht. Sinds augustus 2011 is de roepnaam van de school "De Plevier".

Bezoekadres

Nederlandse School Tanzania
Haile Selassi Road
IST Secondary School Campus
Msasani Peninsula
Dar es Salaam
Tanzania

Postadres

Nederlandse School Tanzania
Locatie 203/HMA Dar es Salaam
Postbus 12200
2500 DD Den Haag
Nederland

De Plevier is te gast op de campus van de middelbare school van de International School of Tanganyika. De NST De Plevier heeft hier twee eigen lokalen en een bibliotheek.

De school bevindt zich op het schiereiland Masaki, een stadsdeel van Dar es Salaam waar veel leerlingen wonen. Het voordeel van deze locatie is de bereikbaarheid en de bekendheid.

2.2 Directie, team en bestuur

De basis voor de bestuurlijke organisatie vormt de oprichtingsakte van de NST de Plevier uit 1979. Zoals vastgelegd in de statuten en het huishoudelijk reglement geeft het schoolbestuur, bestaande uit minimaal 3 personen, leiding aan de NST. Daarnaast zijn bevoegdheden en verantwoordelijkheden vastgelegd in een bestuursreglement en een directiereglement.

Het team bestaat uit de volgende personen:

- Marlous Groothuismink-van der Veen – Schoolleider en leerkracht

Marlous werkt sinds 2022 met veel plezier en enthousiasme op De Plevier. In 2000 behaalde ze haar bachelor als leerkracht op de Pabo en is sindsdien altijd werkzaam geweest in het onderwijs. Ze heeft ervaring in alle groepen en juist de gehele ontwikkeling van kinderen vindt ze heel interessant. Marlous is ook in het bezit van een NT2 certificaat, waarmee ze mooi inzicht heeft in de meertaligheid. En dat is bij onze leerlingen heel belangrijk. Van 2017 tot en met 2019 heeft Marlous in Zambia gewerkt bij de NTSL in Lusaka. Ook hier verzorgde ze de lessen voor peuters tot en met VO en was ze ook schoolleider. Via de Stichting NOB volgt Marlous jaarlijks de

bijscholingsdagen en ontwikkelt ze zich in het NTC-onderwijs (Nederlands taal- en cultuuronderwijs). Daarnaast volgde Marlous de Rots en Water training, waarmee ze ook trainingen mag geven. Deze training is gericht op een positieve bevordering van sociale en emotionele competenties. Ook behaalde Marlous haar EHBO-certificaat. Marlous is vanaf dit schooljaar ook lid van de klankbordwerkgroep voor leerkrachten van de Stichting NOB. In deze werkgroep worden verschillende onderwijskundige zaken besproken die spelen onder de leerkrachten die werkzaam zijn voor de Stichting.

De samenstelling van het bestuur is als volgt:

- Jenneken Schutte - Voorzitter
- Karlijn van Gogh – Secretaris
- Mei Lian Tjia – Penningmeester (vacant per midden juni 2026)
- Vacant - Algemeen bestuurslid

Om goed te kunnen functioneren heeft de school een bestuur nodig. De bestuursleden doen dit bestuurswerk allemaal op vrijwillige basis. Idealiter is een bestuurslid met affiniteit en ervaring in het onderwijs lid van het bestuur. Bestuursleden hoeven geen kinderen op school te hebben zitten. De zittingstermijn van bestuursleden bedraagt 2 jaar waarna diegene herkozen kan worden. De praktijk wijst vaak uit dat er geen verkiezingen plaats vinden omdat er niet voldoende bestuursleden zijn. Het besluit tot het installeren van nieuwe bestuursleden wordt genomen in de eerst mogelijke oudervergadering.

2.3 Bibliotheek

NST De Plevier beschikt over een ruime bibliotheek. In de afgelopen jaren is deze uitgebreid met veel nieuwe boeken voor zowel het basis- als het voortgezet onderwijs. Verder is er een afdeling met cd's met liedjes en luisterboeken, dvd's, strips en cd-roms met taalspelletjes.

Leerlingen mogen iedere week maximaal drie boeken en drie dvd's kiezen en mee naar huis nemen. Indien nodig ontvangt ieder gezin een lijstje met uitgeleende boeken en het verzoek tot inleveren, dit in verband met het behouden van een brede keus aan materialen voor de leerlingen.

Ook kunnen Nederlandstaligen in Dar es Salaam, die geen kinderen hebben ingeschreven op De Plevier, lid worden van de bibliotheek. Een jaarlidmaatschap kost Tsh. 250.000,-.

Online Bibliotheek

Via de Stichting NOB kunnen ook de leerlingen van De Plevier een gratis abonnement aanvragen voor de OBA, de Openbare bibliotheek Amsterdam. Een prachtig aanbod aan online boeken voor alle leeftijden. Via de leerkracht/schoolleider kan het abonnement aangevraagd worden.

3 Waar de school voor staat

3.1 Missie

NST de Plevier heeft tot doel kwalitatief, creatief en aantrekkelijk Nederlands taal- en cultuuronderwijs (NTC-onderwijs) te verzorgen voor leerlingen in het primair- en het voortgezet onderwijs. Dit is belangrijk, want:

1. Kennis van de eigen taal en cultuur is belangrijk voor de identiteitsvorming van kinderen en jongeren.
2. Kinderen kunnen op een goed niveau contact onderhouden met familie en vrienden in Nederland en Vlaanderen.
3. Bij een verhuizing naar Nederland of Vlaanderen is de aansluiting op het onderwijs gemakkelijker.
4. Het biedt mogelijkheden om op latere leeftijd in Nederland of Vlaanderen te gaan studeren.
5. Bij aankomst in het buitenland zorgt een Nederlands netwerk voor een fijne landing, voor zowel kinderen als ouders.

Om zo goed mogelijk aan te sluiten bij het onderwijs in Nederland en België, richten we ons in het primair- en voortgezet onderwijs op de NTC-leerlijn van de Stichting NOB die aansluit op de kerndoelen van de Nederlandse taal. Om de aansluiting in het onderwijs voor peuters te vergemakkelijken, biedt De Plevier sinds 2022 ook peuteronderwijs aan. Voor de Richting 3 leerlingen biedt De Plevier, ook sinds 2022, NT2 (Nederlands als tweede taal) onderwijs aan. Zo krijgt ook deze leerlingen de kans om kennis te verwerven van de Nederlandse taal, samenleving, en cultuur.

Al het onderwijs van De Plevier vindt plaats op locatie.

3.2 Visie

NST de Plevier biedt kwalitatief hoogwaardig NTC-onderwijs waarbij professionaliteit, veiligheid, betrokkenheid, creativiteit en continuïteit de kernwaarden zijn. Dit willen wij de in de toekomst kunnen blijven garanderen.

Daarom zullen wij de komende jaren de volgende doelen als leidraad houden bij het uitzetten van beleid en nemen van beslissingen:

- kwalitatief goed onderwijs bieden;
- onderwijs op maat, dat flexibel is, gedifferentieerd naar passend individueel niveau en waarbij we denken in oplossingen;
- De Plevier is toegankelijk voor een brede doelgroep;
- zorg dragen voor een veilige, fijne leeromgeving;
- blijven werken aan een gezonde en georganiseerde school;

- het bijdragen aan de Nederlandse gemeenschap en identiteit.

3.3 Uitgangspunten

Onze school richt zich op het vergroten van de taalvaardigheid bij Nederlandse en Belgische kinderen die wonen in Dar es Salaam, met het oog op een eventuele terugkeer naar Nederland/België. Om de aansluiting met Nederland/België en het Nederlandstalig onderwijs zo goed mogelijk te laten verlopen, maakt naast de taal ook de Nederlandse/Vlaamse cultuur deel uit van ons onderwijsaanbod. Bij kinderen die het Nederlands minder goed beheersen, richten we ons op het verwerven van mondelinge taalvaardigheden en het vergroten van de woordenschat. Daarnaast wordt voldoende aandacht besteed aan schriftelijke vaardigheden.

3.4 Sfeer op school

De sfeer waarin een kind opgroeit is van groot belang om een volwaardig mens te worden. Pas als een kind zich veilig voelt, kan het zich ontwikkelen. Daarom bouwen wij bewust aan een positief school- en klassenklimaat, en proberen we sociale verbondenheid te creëren tussen leerlingen. Leerlingen die het gevoel hebben dat zij gerespecteerd worden en relaties hebben met hun groepsgenoten zijn meer gemotiveerd om naar de les te komen. Om de tijd op school plezierig te houden voor iedereen, worden ordeverstoringen niet getolereerd en de leerkracht zal deze op een positieve manier terugdringen.

De school kent een aantal uitgangspunten die belangrijk zijn voor onze identiteit:

- alle leerlingen zijn gelijkwaardig;
- wij waarderen ieders kwaliteiten;
- er wordt zoveel mogelijk Nederlands gesproken op school.

4. Onderwijs

4.1 Organisatie van de school

Het NTC-onderwijs op onze school is niet geïntegreerd in het dagprogramma van het reguliere onderwijs in Dar es Salaam en is dus een aanvulling op het onderwijs van de dagschool. Dit betekent dat de beschikbare lestijd beperkt is tot drie uur per week per leerling.

De lessen zullen plaatsvinden in navolging van het beleid van de International School Tanganyika (IST) dat was weergegeven in het Continuity of Education Plan. Hierin wordt aangegeven in hoeverre lessen gegeven worden en de toegang voor ouders geregeld zal worden. Het bestuur zal in navolging de ouders op de hoogte houden van hoe het Nederlands onderwijs zal worden aangeboden.

Gedurende het schooljaar 2020-2021 heeft NST De Plevier online lesgeven ingevoerd en kan gedurende het schooljaar 2025-2026 online lesgeven indien nodig.

Dit is het lesrooster voor het schooljaar 2025- 2026:

Maandag	15:00 – 18:00	Groep 8 en Voortgezet Onderwijs
Dinsdag	14:30 - 17:30	Groep
Woensdag	14:45 17:45	Groep 4 en 5
Donderdag	15:00 – 18:00	Groep 6,7,
Vrijdag	14:30 – 16:00	Drie plus, groep 1 en 2

4.2 Groepering en groepsgrootte

Het aantal aanmeldingen fluctueert jaarlijks. De groepen op De Plevier bestaan gemiddeld uit 4 leerlingen per jaargroep. Verschillende jaargroepen worden daarom vaak gecombineerd. We streven ernaar om de groepen niet groter dan 12 kinderen te laten zijn.

4.3 Doelen en methoden

We richten ons op de kerndoelen zoals deze geformuleerd zijn in de NTC-leerlijn van de Stichting NOB. Het onderwijs in de Nederlandse taal is erop gericht dat de leerlingen:

- Vaardigheden ontwikkelen waarmee ze de Nederlandse taal doelmatig kunnen gebruiken in situaties die zich in het dagelijks leven voordoen;
- Kennis en inzicht verwerven omtrent betekenis, gebruik en vorm van de taal;
- Plezier hebben of houden in het gebruiken en beschouwen van de taal.

Uitgaande van de verschillende NTC-richtingen (zie hoofdstuk 9.2) worden de doelstellingen voor het taal- en leesonderwijs nader omschreven. Met name bij het opstellen van de onderwijshoud komt de complexiteit van ons NTC-onderwijs naar voren: hoe creëren we voldoende taalsituaties die motiverend voor de leerlingen zijn, terwijl we toch voldoen aan de gestelde doelstellingen? Een gedegen voorbereiding, zowel didactisch en organisatorisch als wat betreft de keuze van materialen, vinden we noodzakelijk om kwalitatief goed werk te leveren. Een belangrijk uitgangspunt hierbij is dat we overlap met het dagonderwijs willen voorkomen. Leidraad is de NTC-leerlijn waarin een doorgaande lijn van peuters tot eindexamen staat beschreven. Hierin volgen we de cyclus: wat heeft een leerling nodig, wat zijn de doelstellingen, waar vind ik de lesstof en uiteindelijk de evaluatie.

4.4 Basisonderwijs

Peuters

Vanaf het schooljaar 2020-2021 bieden we op de Plevier peuteronderwijs aan. Tijdens deze voorschoolse periode willen we de leerlingen zo goed mogelijk voorbereiden op de basisschool door:

- Het bijbrengen van elementaire vaardigheden die meehelpen aan een goede start in groep 1;
- De peuters mee te laten doen aan de culturele activiteiten van de school.
- Het aanbieden van een taalrijke Nederlandstalige ochtend.

In de lessen maken we gebruik van de methode *'Peuterplein'*. Het aanbod uit deze methode wordt bepaald door de NTC-leerlijn voor peuteronderwijs. Lessen voor peuters worden eenmaal per week, gedurende 3 uur aangeboden. De leeftijd ligt tussen de 2,5 en de 4 jaar. De lessen kennen een vaste structuur en indeling. Om de groep te kunnen draaien zijn er minimaal 4 peuters nodig. Aangezien er aan het begin van dit schooljaar niet genoeg aanmeldingen in deze leeftijdscategorie waren, is er momenteel geen peutergroep. Mochten er nieuwe aanmeldingen komen, dan kan dit besluit worden herzien.

Groepen 1 en 2

In groep 1 en 2 ligt de nadruk op activiteiten die gericht zijn op het speels ontwikkelen van de taal. Daarom werken we met de zogenaamde *'tussendoelen beginnende geletterdheid'*. Dit zijn tussendoelen in de taal-, lees- en schrijfontwikkeling. Aan de hand van thema's komen alle aspecten aan de orde die van belang zijn voor de taalontwikkeling van het jonge kind. Kinderen leren beter tijdens voor hen betekenisvolle situaties. In het kader van een thema wordt intensief gewerkt aan de uitbreiding van de woordenschat. Daarnaast is er veel aandacht voor het samen

spelen en spreken en voor expressie. Het onderwijs wordt grotendeels thematisch gegeven. In de lessen maken we gebruik van de methode '*Kleuterplein*'.

Groepen 3 tot en met 8

In groep 3 tot en met 8 zijn we voornamelijk bezig met mondelinge taalvaardigheid, leesvaardigheid, schrijfvaardigheid en taalbeschouwing. We werken in groep 3 met de methode *Veilig leren lezen de KIM-versie*, vanaf groep 4 tot en met 8 werken de leerlingen met *Taal Actief* 5. Ook voor het onderdeel tekstbegrip werken we vanaf dit jaar met *Taal Actief*. Hierin worden verschillende tekstsoorten aangeboden.

Een belangrijk uitgangspunt van de taalmethode *Taal Actief* is het betekenisvol leren. Leren moet voor kinderen betekenis hebben en functioneel zijn voor de praktijk van alledag. In de methode ligt de nadruk op het interactief taalonderwijs: leren van en met elkaar. De leerlijnen taal, spelling en woordenschat zijn aan elkaar gekoppeld in thematiek en in overlap tussen de spellingswoorden en de themawoorden.

4.5 Voortgezet onderwijs

Het onderwijs Nederlands is erop gericht dat leerlingen uit het voortgezet onderwijs:

- Taal als communicatiemiddel kunnen gebruiken in verschillende taalsituaties, en strategieën leren hanteren om hun taalkennis zo goed mogelijk in te zetten in uiteenlopende situaties;
- Taal receptief en productief, mondeling en schriftelijk kunnen gebruiken in informele en meer formele situaties;
- De gebruiksmogelijkheden van taal kunnen waarderen door gevoel te ontwikkelen voor effectieve communicatie en door plezier te beleven aan communicatieve situaties;
- Inzicht verwerven in de rol en het belang van taal voor maatschappelijk functioneren;
- Vaardigheden en kennis op het terrein van het Nederlands verwerven met het oog op beslissingen over vervolgopleidingen, latere beroepsuitoefening en maatschappelijk functioneren.

Klassen 1 tot en met 4

De klassen 1 tot en met 4 werken met de methode *Nieuw Nederlands*. Leerlingen kunnen kiezen om in klas 4 het CNaVT-examen (bijlage 5) te doen.

Klassen 5 en 6 - NST De Plevier IB (International Baccalaureate) Beleid

NST De Plevier biedt haar leerlingen ook de mogelijkheid om een IB-examen Nederlands af te leggen in samenwerking met de eigen dagschool van de leerlingen.

4.6 Nederlands als Tweede Taal/ Beginnend Nederlands (NT2)

In 2022 is de Plevier een aparte groep gestart voor zogenaamde leerlingen: dit zijn kinderen die wel een Nederlandstalige ouder hebben, maar waar het niet automatisch is geweest om thuis ook Nederlands te spreken. Hierdoor is de basis van het Nederlands nooit aangeleerd en hebben deze leerlingen een te grote achterstand voor het reguliere onderwijs op De Plevier.

Het NTC-onderwijs binnen De Plevier voor deze leerlingen is gericht op het aanleren van de basis van de Nederlandse taal. De focus ligt bij spreekvaardigheid en luistervaardigheid. Het vergroten van de woordenschat is hierbij belangrijk. Met behulp van verschillende thema's als kleuren, groeten, tellen, werkwoorden, school, vervoer, huis, eten, drinken worden nieuwe woorden aangeboden. De lessen bestaan uit korte, actieve en wisselende werkvormen om zo de nieuwe woorden te kunnen inslijpen en te consolideren. Er wordt veel gebruik gemaakt van eigen gemaakt lesmateriaal door de leerkracht. Daarnaast wordt er gebruik gemaakt van de methode *Hotel Hallo* en *Kampioen in Nederlands*. Het eerste doel is om de Nederlandse taal te kunnen begrijpen en mondeling te kunnen gebruiken. De lessen zijn anderhalf uur per week. Dit is niet voldoende om het Nederlands goed te leren. Thuis Nederlands oefenen met een van de ouders is essentieel voor de ontwikkeling van het Nederlands.

Uiteindelijk is het doel voor deze leerlingen om het A1 of A2 niveau te halen. Via het CNaVT kunnen de leerlingen ook een examen doen. Elk jaar wordt er geëvalueerd met de ouders en het bestuur of de lessen kunnen worden voortgezet in het volgende schooljaar. Aan het begin van dit schooljaar waren er niet genoeg aanmeldingen voor deze groep, waardoor deze dit jaar niet gedraaid wordt.

4.7 Cultuuronderwijs

Per schooljaar streven wij ernaar dat alle leerlingen 20 uur cultuuronderwijs krijgen. Tijdens de lessen zal er aandacht besteed worden aan Nederlandse en Vlaamse gewoontes en gebruiken, feestdagen, vaderlandse geschiedenis en aardrijkskundige kennis, boeken, films en televisieprogramma's. Ook zullen er extra uren cultuuronderwijs gepland worden in het weekend (Sinterklaas, Koningsdag etc.).

Naast nationale vieringen/feestdagen maken we gebruik van de *Canon van Nederland* (belangrijke geschiedkundige gebeurtenissen), *Nieuwsbegrip* (actuele gebeurtenissen) en de methode *Grej of the Day*, als basis voor het cultuuronderwijs.

4.8 Huiswerk

Via de whatsappgroepen geeft de leerkracht tips om thuis mee aan de slag te gaan. Dit zijn bijvoorbeeld liedjes of filmpjes of websites die aansluiten bij de lessen. Daarnaast kan de leerkracht in overleg met de ouders en leerling huiswerk geven met als doel om de aangeboden lesstof thuis extra te oefenen zodat de leerling de lesstof. Het huiswerk kan bestaan uit het oefenen van woordjes lezen of het oefenen van de spellingcategorieën. Voor de oudere

leerlingen kan het huiswerk ook bestaan uit het lezen van een tekst of boek, het voorbereiden van schrijfoopdrachten, spreekbeurten, boekbesprekingen en andere presentaties.

De tips en het huiswerk kunnen gezien worden als aanvulling op het aantal uren taalonderwijs aangezien het aantal uren op NST De Plevier beperkt is tot drie uur per week. Het huiswerk stelt leerlingen in staat om te oefenen met het verwerken van de lesstof. Bovendien biedt het ouders de mogelijkheid om inzicht te krijgen in de lesstof en het niveau van het kind.

5 Zorg voor kinderen

5.1 Toelatingsbeleid, toelatingsprocedure en testen niveau van de leerling

Toelatingsbeleid

NTC-onderwijs kenmerkt zich door een grote diversiteit in leeftijdsgroepen en taalniveaus. Op basis van het niveau van de leerlingen wordt onderscheid gemaakt tussen Richting 1, 2 en 3 leerlingen (zie bijlage 8).

Als Nederlandse school hebben wij ervoor gekozen alleen Richting 1 en Richting 2 leerlingen aan te nemen voor het primair en voortgezet onderwijs op onze school. Dit houdt in dat de kinderen voldoende Nederlands moeten verstaan en spreken om de lessen te kunnen volgen. Het bestuur van de NST De Plevier heeft een toelatingsbeleid opgesteld, dat als richtlijn dient bij aanname van nieuwe leerlingen (zie bijlage 8). Voor de Richting 3 leerlingen is er de NT2 groep.

Toelatingsprocedure

De formele aanmelding vindt plaats via een aanmeldingsformulier waarop de gegevens van de leerling(en) en de ouders genoteerd worden.

Bij aanmelding verstrekken ouders, indien mogelijk, aan de school het leerlingendossier dat ze bij het verlaten van de vorige school ontvangen hebben. Het leerlingendossier bevat idealiter:

- Het onderwijskundig rapport;
- Gegevens van het leerlingvolgsysteem of andere toets gegevens;
- Het meest recente schoolrapport.

Na ontvangst van de aanmeldingsdocumenten zullen de ouders worden uitgenodigd voor een intakegesprek. Indien een leerling geen erkend Nederlandstalig onderwijs heeft gevolgd, zal de leerling een toets moeten maken. Hierna wordt een plaatsingsbesluit genomen.

5.2 Volgen van de ontwikkeling van de leerlingen in de school

Leerlingvolgsysteem

Om de vorderingen van de leerlingen te volgen en vast te leggen, maken wij gebruik van een zogenaamd 'leerlingvolgsysteem'. Op vaste tijden en/of na afloop van bepaalde onderwijsonderdelen worden de leerlingen getoetst en/of geobserveerd. We gebruiken hierbij methode gebonden toetsen en methodeonafhankelijke toetsen van DIA. De uitkomsten daarvan worden opgenomen in het leerlingvolgsysteem.

Onderdeel van het leerlingvolgsysteem is het leerling-dossier. Daarin worden, behalve de

resultaten van toetsen en observaties, gegevens opgenomen over de leerling, gesprekken met ouders, speciale onderzoeken, eventuele handelingsplannen en de rapporten van de verschillende jaren.

Het leerling-dossier wordt beheerd door de leerkracht en de schoolleider. Op verzoek of tijdens een oudergesprek kan het dossier ook worden bekeken door ouders. Het dossier wordt niet alleen gebruikt om de ontwikkeling van het kind te volgen, maar bij een eventuele overgang naar een andere school geeft deze map de nieuwe school een goed beeld van het kind. Bij een overgang van een kind naar een andere school krijgt u als ouder de inhoud van het dossier gemaild, zodat u deze informatie met de nieuwe school kunt delen.

5.3 Toets kalender basisonderwijs

DIA Basisonderwijs

Leerstofgebied	Groepen	Afnamemoment
Spelling	4 t/m 8	Februari
Werkwoordspelling	7 en 8	Februari
Technisch lezen (AVI of redzaamheidslezen)	4 t/m 8	Februari
Tekstbegrip	5 t/m 8	Februari

DIA Voortgezet Onderwijs

Leerstofgebied	Groepen	Afnamemoment
Spelling Tekstbegrip	VO 1/2/3	Februari

5.4 Speciale zorg voor leerlingen met specifieke behoeften

Soms heeft een kind extra zorg nodig. Zowel zwakke als hoge resultaten of observaties in de les kunnen aanleiding zijn voor extra zorg. Voor kinderen met heel goede resultaten worden waar

mogelijk extra materialen en leeractiviteiten ingezet. Voor kinderen met zwakke resultaten kan in overleg met de ouders en de directeur een zogeheten handelingsplan worden opgesteld. Hierin staat welke extra zorg het kind krijgt en op welke manier. Na 12 weken wordt nagegaan of het handelingsplan werkt. Als het nodig is, wordt het plan bijgesteld. Handelingsplannen worden opgesteld in overleg met de ouders en de resultaten worden met hen besproken. De zorg vindt zo veel mogelijk plaats in de klas.

Bij langdurige, structurele problemen wordt de ouders gevraagd om verder onderzoek te laten doen of wordt geadviseerd de leerling tijdens de zomervakantie in Nederland of België te laten testen.

5.5 Vertrek van een leerling naar een andere school

In de laatste week voor het vertrek is er een eindgesprek tussen ouders en leerkracht. U ontvangt dan het leerlingendossier, dat u meeneemt naar de nieuwe school. Het dossier omvat:

- Het onderwijskundig rapport;
- Het rapport;
- De gegevens uit het leerlingvolgsysteem;
- Schriften en ander werk van uw kind.

Als leerlingen vertrekken doordat ze eindexamen hebben gedaan, worden de eindexamenuitslagen rechtstreeks naar het privéadres van de leerling verstuurd. De resultaten van het CNAVT-examen zullen via de examinerator overgedragen worden.

6 Leraren

6.1 Vervanging bij ziekte of verlof

Er kunnen redenen zijn dat de leerkracht niet aanwezig kan zijn, zoals ziekte. In de regel zal de vervanging intern worden opgelost, om zo veel mogelijk te voorkomen dat leerlingen vanwege afwezigheid van de leraar de school moeten verzuimen.

Mocht de les onverhoopt toch komen te vervallen, dan wordt u zo spoedig mogelijk door de leerkracht op de hoogte gebracht. Zie ook bijlage 10, absentiebeleid.

6.2 Scholing van leraren

Net als leerlingen zijn onze leraren nooit uitgeleerd. Het is belangrijk dat zij de ontwikkelingen in het onderwijs blijven volgen en steeds werken aan het vergroten van hun deskundigheid. Via vakbladen, andere tijdschriften, boeken en internet trachten docenten van nieuwe ontwikkelingen op de hoogte te blijven. Daarnaast krijgen onze leerkrachten de kans om in de zomer in Nederland bijscholingscursussen te volgen, georganiseerd door de Stichting NOB.

7 Ouders

7.1 Belang van betrokkenheid van ouders

Het is belangrijk dat ouders steeds op de hoogte zijn van de vorderingen van hun kind(eren). Zeker in het kader van het NTC-onderwijs is het bovendien noodzakelijk dat ouders en school dezelfde doelen stellen ten aanzien van het te bereiken niveau van taalbeheersing van het Nederlands.

Daarnaast is de mate waarin thuis Nederlands wordt gesproken ook belangrijk en bepalend. U kunt uw kind niet beter helpen dan door thuis Nederlands te spreken, Nederlandse boeken en tijdschriften in huis te hebben en Nederlandse films of televisie te kijken (bijlage 7).

7.2 Contacten met ouders

De Plevier probeert een goede samenwerking te creëren door de school toegankelijk te maken voor ouders. De school houdt ouders zo veel mogelijk op de hoogte van relevante informatie. Indien deze voor de ouders onvoldoende is, kunnen zij altijd om een toelichting vragen. Met uitzondering van persoonlijke dossiers van leraren en leerlingen en specifieke vertrouwelijke stukken, zijn alle gegevens ter inzage, bijvoorbeeld het schoolplan, het jaarplan, het leerlingvolgsysteem, enzovoort.

De Plevier gebruikt e-mail en whatsapp als voornaamste manieren om ouders te informeren over schoolzaken. In het algemeen is de voertaal Nederlands.

In het begin van het schooljaar zullen nieuwe gezinnen een individuele uitnodiging krijgen voor een kennismakingsgesprek met de leerkracht van hun kind. Naast de kennismaking zal de leerkracht informatie geven over de gebruikte methoden, toetsen en werkwijze in de klas. Ouders hebben ook de mogelijkheid om vragen te stellen aan de leerkracht.

De leerlingen krijgen tweemaal per jaar een rapport van NST De Plevier mee naar huis, in januari/februari en mei/juni. Daarnaast is er een leerlingengesprek met de ouders in februari/maart.

Indien gewenst kan er een afspraak gemaakt worden voor een extra gesprek.

Verder vindt er in september/oktober een algemene oudervergadering plaats met het bestuur. Deze avond staat in het teken van kennismaking en het uitwisselen van gedachten over algemene schoolzaken. Ook wordt tijdens deze vergadering het financieel en inhoudelijk verslag over het voorgaande schooljaar gepresenteerd, alsook het budget voor het komende schooljaar. Tevens wordt er ook vooruitgekeken naar het komende jaar.

7.3 Ouderactiviteiten

Onze school kan altijd hulp van ouders gebruiken. Deze hulp kan diverse vormen hebben. De leerkracht kan u bijvoorbeeld vragen om te helpen met lezen met kleine groepjes kinderen tijdens de les. Maar ook ouders die kleine klusjes kunnen doen aan het gebouw of die de computers kunnen onderhouden worden erg gewaardeerd. De school organiseert elk jaar een aantal culturele activiteiten, waarbij de ouders om medewerking wordt gevraagd. Wilt u zich actief inzetten voor De Plevier of uw hulp af en toe inzetten meldt u dan bij de directeur/leerkracht.

7.4 Klachtenregeling

Onze school heeft een klachtenregeling. Uitgangspunt van de klachtenregeling is dat klachten, problemen, vragen e.d. in eerste instantie worden aangekaart met degene die direct met de kwestie te maken heeft. Een ouder met bijvoorbeeld een klacht over (het lesgeven van) een leraar, neemt hierover eerst contact op met de desbetreffende leerkracht. Wanneer dit niet tot een bevredigende oplossing leidt, kan contact worden opgenomen met de directeur en met het schoolbestuur.

Stappenplan

Bij een klacht wordt altijd een stappenplan gevolgd:

Stap 1: De ouders nemen de klacht rechtstreeks op met de directeur/
leerkracht.

Stap 2: Vinden de ouders en/of directeur/leerkracht geen bevredigende oplossing voor het probleem, dan wordt het schoolbestuur ingeschakeld.

Stap 3: Indien ook na het overleg met het schoolbestuur de kwestie niet bevredigend kan worden opgelost, wordt de zaak voorgelegd aan de vertrouwenspersoon en/of NOB.

Vertrouwenspersonen

Onze vertrouwenspersoon is Janita Ferentinos, voormalig bestuurslid/voorzitter.

Email:

janitaferentinos@gmail.com

Telefoon: 0784 780 800

Klachtenregeling NOB

Mocht de aard van de klachtafhandeling in onderling overleg niet mogelijk maken, of heeft de

afhandeling niet naar tevredenheid plaatsgevonden, dan wordt een beroep gedaan op de Klachtenregeling Nederlands Onderwijs in het Buitenland.

7.5 Inspraak

Alhoewel de school in rechtspositionele zin de vorm heeft van een stichting, wordt een aantal beslissingen steeds aan de ouders voorgelegd op de jaarlijkse ouderavond. Deze beslissingen zijn:

- Benoeming bestuursleden;
- Financiële jaarrapportage;
- Begroting voor het komende jaar.

Als tijdens de ouderavond bezwaren worden aangetekend tegen een door het bestuur genomen besluit of als er nieuwe voorstellen worden gedaan, dan zal hierover op zijn vroegst in de eerstvolgende bestuursvergadering een besluit worden genomen.

In alle gevallen zullen ouders zo snel mogelijk op de hoogte worden gebracht van de uiteindelijke genomen beslissing door het bestuur.

8 Kwaliteitszorg

8.1 Prioriteiten voor komend schooljaar

We proberen de kwaliteit van onze school te verbeteren door deze continu te monitoren, het goede te behouden, te kijken wat beter kan en die verbeteringen vast te houden. Hierbij maken we onder andere gebruik van het zelfevaluatie-instrument en het leerlingvolgsysteem.

In het komend schooljaar krijgen de volgende punten bijzondere aandacht:

- Het invoeren van de nieuwste versie van Taal Actief voor taal, spelling en tekstbegrip in de groepen 4 tot en met 8.
- Nieuwe leden voor het bestuur werven, specifiek voor de taken van penningmeester en een algemeen bestuurslid met voorkeur naar een rol in onderhoud of de activiteiten.
- Het invoeren van een communicatieapp Gimme voor een handige en duidelijke manier van communicatie tussen bestuur, schoolleiding en ouders.
- Het voortzetten van de positieve sfeer en gevarieerde, leerrijke lessen in en om school.

8.2 Zorg voor de relatie school en omgeving

De Plevier besteedt tijd en aandacht aan de contacten met andere scholen en instellingen. Er is een goed contact met de Nederlandse en Belgische ambassade. De Nederlandse ambassade fungeert als postadres.

Daarnaast zijn er goede contacten met de International School Tanganyika (IST), waar onze school gehuisvest is.

De teamleden onderhouden ook contacten met Nederland, bijvoorbeeld met:

- Stichting NOB
- Andere NTC-scholen
- Boekwinkels en uitgeverijen
- Ouders die teruggekeerd zijn naar Nederland

9 Resultaten van het onderwijs

9.1 Leerlingvolgsysteem

Jaarlijks wordt bij alle leerlingen van De Plevier in het basisonderwijs een toets afgenomen om de vorderingen van de leerlingen te meten. Dit wordt het Leerling Volg Systeem (LOVS) genoemd. De Plevier gebruikt toetsen van het LOVS van DIA voor de onderdelen lezen (technisch- en begrijpend lezen) en spelling.

De Plevier toetst de vorderingen van haar leerlingen om twee redenen. Als school willen we de individuele ontwikkeling van leerlingen volgen en bij onvoldoende vooruitgang de lesstof voor deze leerling kunnen aanpassen. Door middel van het LOVS van DIA kan de ontwikkeling van leerling van De Plevier vergeleken worden met die van de gemiddelde leerling in Nederland. Dit is ook relevant gezien de doelstelling van de Plevier: leerlingen zo goed mogelijk voorbereiden op en laten aansluiten bij eventueel Nederlandstalig vervolgonderwijs.

Daarnaast wil de school de leeropbrengsten van de gehele school meten, om zo de sterke en zwakke kanten van ons onderwijs te kunnen vaststellen en eventuele aanpassingen te maken in het onderwijsaanbod. Gebruik makend van het LOVS kunnen er groepsoverzichten per onderdeel gemaakt worden en vervolgens met de gemiddelde leerling in Nederland worden vergeleken. Daarbij is het echter wel belangrijk te realiseren dat onze context op een aantal wezenlijke punten verschilt van die in Nederland, hetgeen de leeropbrengst beïnvloedt:

- De normtabellen van DIA zijn gebaseerd op leerlingen die volledig Nederlandstalig dagonderwijs volgen, terwijl onze leerlingen anderstalig dagonderwijs volgen, en slechts een aantal uur per week Nederlands onderwijs krijgen;
- Onze leerlingenpopulatie bestaat voor ongeveer 40% uit leerlingen met Nederlands als dominante thuistaal en voor 60% uit kinderen met Nederlands als tweede taal binnen het gezin. Deze leerlingen worden minder blootgesteld aan de Nederlandse taal dan de gemiddelde leerling in Nederland;
- Onze jaargroepen zijn relatief klein, waardoor groepsgemiddelden minder valide zijn.

Analyse van de toetsresultaten over de afgelopen 2 jaar laat zien dat het onderdeel begrijpend lezen vergelijkbaar wordt gescoord met de gemiddelde Nederlandse resultaten. Over het algemeen blijven de resultaten voor wat betreft spelling achter. Op individueel niveau laten de leerlingen voldoende groei zien. Een uitdaging met spelling is om alle aangeboden regels ook toe te passen in grotere contexten.

Naarmate de leerlingen langer op de Plevier zitten worden de verschillen met het Nederlandse onderwijs kleiner. Kortom: onze leerlingen hebben meer tijd nodig om zich de stof eigen te maken.

9.2 Indeling naar NTC-Richting

Het onderwijs in de Nederlandse Taal en Cultuur (NTC) kenmerkt zich door een grote diversiteit in leeftijdsgroepen en taalniveaus. Sinds 2012 adviseert Stichting NOB de leerling populatie niet meer te verdelen op basis van de taal die thuis gesproken wordt maar op basis van het taalniveau van de leerling. Stichting NOB maakt onderscheid tussen NTC Richting 1, 2 en 3.

Richting

1:

De leerling werkt in alle taaldomeinen toe naar het einddoel basisonderwijs: minimaal referentieniveau 1F en waar mogelijk streefniveau 2F en het einddoel voortgezet onderwijs: minimaal referentieniveau 2F, 3F of 4F. De leerling werkt in alle taaldomeinen toe naar eenzelfde einddoel als hij/zij zou doen in Nederland of Vlaanderen. Het moment dat deze doelen bereikt worden, kan per taaldomein enigszins verschillen.

Richting

2

De leerling werkt in alle taaldomeinen (net als binnen richting 1) toe naar de referentieniveaus. Voor vo-leerlingen kan vanaf referentieniveau 2F het einddoel ook zijn gericht op het Europees Referentiekader B1 of hoger. De leerling bereikt, vanwege de invloed van andere talen, deze doelen op een later moment dan hij/zij zou doen in Nederland of Vlaanderen. Het moment dat deze doelen bereikt worden, kan per taaldomein verschillen.

Richting

3

De leerling werkt toe naar de doelen die gebaseerd zijn op basale communicatieve functies zoals beschreven in het Europees Referentiekader A1 en A2. De leerling leert Nederlands als nieuwe taal. Doelstellingen worden op maat geformuleerd en kunnen per taaldomein verschillen. De leerlingenpopulatie van De Plevier bestaat in groep 3 t/m VO enkel uit richting 1 en richting 2 leerlingen. In de kleuterklassen worden richting 3 leerlingen aangenomen, deze vallen onder een apart beleid en worden onder bepaalde voorwaarden toegelaten tot groep 3. Sinds het schooljaar 2022-2023 hebben we ook een NT2-groep opgezet voor kinderen die wel een Vlaamse of Nederlandse ouder hebben, maar nooit Nederlands onderwijs hebben gevolgd.

10 Praktische zaken

10.1 Lesrooster en schooltijden

Maandag	15:00 – 18:00	Groep 8 en Voortgezet Onderwijs
Dinsdag	14:30 - 17:30	Groep
Woensdag	14:45 17:45	Groep 4 en 5
Donderdag	15:00 – 18:00	Groep 6,7,
Vrijdag	14:30 – 16:00	Drie plus, groep 1 en 2

Alle lessen worden gegeven door de leerkracht Marlous Groothuismink-van der Veen.

Regels voor aanvang en einde schooltijd

De Plevier verwacht van de leerlingen dat ze op tijd komen, zodat er van de beperkte lestijd niets verloren gaat en de lessen niet gestoord worden. Leerlingen zijn vanaf een kwartier voor aanvang van de les welkom – zij kunnen deze tijd gebruiken om alvast een boek of DVD te lenen.

Maatregelen preventie schoolverzuim

De Plevier gaat ervan uit dat de leerlingen die op school zijn ingeschreven ook daadwerkelijk de lessen volgen. In principe geeft de school geen toestemming voor afwezigheid tijdens schooltijd. Mocht een leerling om een of andere reden verhinderd zijn op school te komen, dan rekent NST De Plevier op tijdig bericht van de ouders aan de leerkracht. Ook voor VO-leerlingen geldt dat deze door de ouders worden afgemeld. Daarna zal bekeken worden hoe de gemiste les ingehaald kan worden. Zie ook bijlage 12, Absentiebeleid.

Regels voor vervroegde vakantie of verlate terugkomst

Omdat De Plevier is gehuisvest op het terrein van IST, volgt De Plevier het jaarrooster van de International school of Tanganyika. We hebben begrip voor vakanties van andere scholen die hierbuiten vallen. Toch vragen we ouders hun verlof zoveel mogelijk met de schoolvakanties te laten samenvallen. Indien dit niet lukt, kan de leerling opdrachten meekrijgen voor de betreffende periode. Van de leerling wordt dan zelfstandigheid verwacht bij het opgeven werk.

10.2 Gebruik van foto's en privacyregeling

Gedurende het jaar zullen er foto's van leerlingen gemaakt worden tijdens de les en school verbonden activiteiten. Deze foto's zullen o.a. worden gebruikt voor presentaties. Ook sturen wij foto's naar Stichting NOB, die deze foto's kan plaatsen op de website of in andere uitgaven van NOB.

Mocht u bezwaar hebben tegen het gebruik van foto's waarop uw kind staat, laat ons dit dan weten.

Op de NST de Plevier wordt zorgvuldig omgegaan met de privacy van onze leerlingen. In verband met het geven van onderwijs, het begeleiden van onze leerlingen, en de vastlegging daarvan in de administratie van de school, worden er gegevens over en van leerlingen vastgelegd. Deze gegevens worden persoonsgegevens genoemd. Het vastleggen en gebruik van deze persoonsgegevens is beperkt tot informatie die strikt noodzakelijk is voor het onderwijs. De gegevens worden beveiligd opgeslagen en de toegang daartoe is beperkt. De school maakt ook gebruik van digitaal leermateriaal. De leveranciers van die leermaterialen ontvangen een beperkt aantal leerling gegevens. De school heeft met haar leveranciers strikte afspraken gemaakt over het gebruik van persoonsgegevens zodat misbruik wordt voorkomen. Leerling informatie wordt alleen gedeeld met andere organisaties als ouders daar toestemming voor geven, tenzij die uitwisseling verplicht is volgens de wet.

10.3 Vakantie- en activiteitenrooster

Dit is de kalender voor vakanties, cultuurdagen en activiteiten op De Plevier 2025-2026. Aangezien De Plevier gehost wordt door IST, moet de school zich houden aan het IST rooster.

Kalender 2025-2026 De Plevier.

Vakanties en vrije dagen	
Start schooljaar	dinsdag 12 augustus
Maulid	donderdag 4 en vrijdag 5 september
Herfstvakantie	13 tot en met 17 oktober
Independance Day	dinsdag 9 december
Kerstvakantie	19 december tot en met 12 januari
Voorjaarsvakantie	16 tot en met 20 maart
Goede Vrijdag	vrijdag 3 april
Paasmaandag	maandag 6 april
Karume Day	dinsdag 7 april
Labour Day	vrijdag 1 mei
Eid	woensdag 27 of donderdag 28 mei
Zomervakantie	12 juni laatste schooldag

Activiteiten en cultuurdagen	
Openingsfeest	6 september
Informatieavond	24 september
Kinderboekenweek	4 oktober
Sinterklaas	29 november
Nieuwjaarsborrel	17 januari
Kamp	28 en 29 maart
Koningsdag/Braderie	25 april
Eindfeest	6 juni

10.4 Schoolgeld

Er wordt een jaarlijkse bijdrage per kind van de ouders gevraagd. Uit dit schoolgeld worden alle noodzakelijke voorzieningen die met de school en het lesgeven te maken hebben en de verplichte buitenschoolse activiteiten betaald.

Er is dit schooljaar een wijziging doorgevoerd in het schoolgeld. Aangezien alle groepen een gelijk aantal uur les krijgen, heeft de school de prijs voor alle groepen gelijk getrokken naar EUR 1.100,-

. Daarnaastvoeren we vanaf aankomend schooljaar een kortingsregeling in voor meerdere kinderen uit hetzelfde gezin (10% korting voor het tweede kind uit het gezin, 20% korting voor het derde kind, etc.).

U ontvangt een factuur betreffende de bijdrage aan het begin van het schooljaar. Tenzij anderszins overeengekomen met het bestuur, zal aan kinderen, waarvoor de bijdrage op 1 oktober nog niet ontvangen is, de toegang tot de lessen worden ontzegd totdat de factuur voldaan is.

Pro rata facturering is aan de discretie van het bestuur. Pro rata facturering is in principe op kwartaal basis. Gevallen waarin het bestuur pro rata facturering zal overwegen omvatten onder andere:

- Wanneer een nieuwe leerling zich later dan vier weken na aanvang van het schooljaar inschrijft en begint;
- Wanneer een leerling voortijdig vertrekt uit Dar Es Salaam en daardoor een substantieel aantal lessen niet zal kunnen bijwonen;
- Wanneer een leerling door overmacht langere tijd niet in Dar Es Salaam zal zijn en een substantieel deel van de lessen niet zal kunnen bijwonen – hierbij valt te denken aan het overlijden van een familielid of de geboorte van een broertje of zusje waarvoor de familie voor langere tijd naar thuisland gaat.

Gemiste lessen wegens bijvoorbeeld vakantie worden niet vergoed.

Het bestuur heeft – via beleidsregels – de ruimte om in uitzonderlijke gevallen de schoolgelden per leerling of gezin te herzien indien de NST de Plevier bijdrage een erg hoge financiële druk vertegenwoordigd. De beleidsregels beschrijven de voorwaarden voor een gezin om in aanmerking komen voor een beoordeling van het bestuur en de procedure voor het bestuur om een negatieve of positieve beslissing te verantwoorden.

Het bestuur geeft op de jaarvergadering inzicht in de besteding van de gelden en de financiële situatie van de school. Ook de Stichting NOB krijgt inzicht in de besteding van de gelden.

10.5 Schoolverzekering voor leerlingen

Onze school is via de Stichting NOB verzekerd voor de wettelijke aansprakelijkheid (WA) tegenover derden. Het betreft schade die is ontstaan door foutief toedoen of nalaten van leraren en/of leerlingen onder toezicht van een leerkracht. Deze verzekering is in die zin beperkt, en vaak zal bij schade in eerste instantie uw verzekeraar aangesproken worden.

10.6 Evacuatieplan

Gedurende het jaar zal er, in samenwerking met IST, in alle groepen een brand- en een calamiteitenoefening worden gedaan.

11 Namen en adressen

11.1 De school

Het e-mailadres van de school is: nstdeplevier@gmail.com

Team			
Marlous Groothuismink	Schoolleider leerkracht	nstdeplevier@gmail.com	0756053805
Bestuur			
Jenneken Schutte	Voorzitter	voorzitterplevier@gmail.com	0766027503
Mei Lian Tjia	Penningmeester	Plevierpenningmeester@gmail.com	0748022614
Karlijn van Gogh	Secretaris	pleviersecretaris@gmail.com	0757459516
Vacant	Algemeen Bestuurslid		
Vertrouwenspersoon			
Janita Ferentinos	Vertrouwenspersoon	janitaferentinos@gmail.com	0784780800

11.2 Buiten de school

Inspecteur primair en voortgezet onderwijs buitenland

Postbus 2730

3500GS Utrecht

www.onderwijsinspectie.nl

Meldpunt Vertrouwensinspecteurs

Rijksinspectiekantoor

Utrecht Postbus 2730

3500 GS Utrecht

0900 - 1113111

Stichting NOB
Parkweg 20a
2271 AJ Voorburg Nederland
+31 70 386 66 46
www.stichtingnob.nl
info@stichtingnob.nl

Bijlage 1: Overzicht tussendoelen beginnende geletterdheid

1 Boekoriëntatie

- 1 Kinderen begrijpen dat illustraties en tekst samen een verhaal vertellen.
- 2 Ze weten dat boeken worden gelezen van voor naar achter, bladzijden van boven naar beneden en regels van links naar rechts.
- 3 Ze weten dat verhalen een opbouw hebben.
- 4 Ze kunnen aan de hand van de omslag van een boek de inhoud van het boek al enigszins voorspellen.
- 5 Kinderen weten dat je vragen over een boek kunt stellen. Deze vragen helpen je om goed naar het verhaal te luisteren en te letten op de illustraties.

2 Verhaalbegrip

- 1 Kinderen begrijpen de taal van voorleesboeken. Ze zijn in staat om conclusies te trekken naar aanleiding van een voorgelezen verhaal. Halverwege kunnen ze voorspellingen doen over het verdere verloop van het verhaal.
- 2 Kinderen weten dat de meeste verhalen zijn opgebouwd uit een situatieschets en een episode. Een situatieschets geeft informatie over de hoofdpersonen, de plaats en tijd van handeling. In een episode doet zich een bepaald probleem voor dat vervolgens wordt opgelost.

Kinderen kunnen een voorgelezen verhaal naspelen terwijl de leerkracht vertelt.

- 3 Kinderen kunnen een voorgelezen verhaal navertellen, aanvankelijk met steun van illustraties.
- 4 Kinderen kunnen een voorgelezen verhaal navertellen zonder gebruik te hoeven maken van illustraties.

3 Functies van geschreven taal

- 1 Kinderen weten dat geschreven taalproducten zoals briefjes, brieven, boeken en tijdschriften een communicatief doel hebben.
- 2 Kinderen weten dat symbolen zoals logo's en pictogrammen verwijzen naar taalhandelingen.
- 3 Kinderen zijn zich bewust van het permanente karakter van geschreven taal.
- 4 Kinderen weten dat tekenen en tekens produceren mogelijkheden bieden tot communicatie.
- 5 Kinderen weten wanneer er sprake is van de taalhandelingen 'lezen' en 'schrijven'. Ze kennen het onderscheid tussen 'lezen' en 'schrijven'.

4 Relatie tussen gesproken en geschreven taal

- 1 Kinderen weten dat gesproken woorden kunnen worden vastgelegd, op papier en met audiovisuele middelen.
- 2 Kinderen weten dat geschreven woorden kunnen worden uitgesproken.
- 3 Kinderen kunnen woorden als globale eenheden lezen en schrijven. Voorbeelden: de eigen naam en namen van voor het kind belangrijke personen/dingen, logo's en merknamen.

5 Taalbewustzijn

- 1 Kinderen kunnen woorden in zinnen onderscheiden.
- 2 Kinderen kunnen onderscheid maken tussen de vorm en betekenis van woorden.
- 3 Kinderen kunnen woorden in klankgroepen verdelen zoals bij kin-der-wa-gen.
- 4 Kinderen kunnen reageren op en spelen met bepaalde klankpatronen in woorden; eerst door eindrijm ("Pan rijmt op Jan") en later met behulp van beginrijm ("Kees en Kim beginnen allebei met k").
- 5 Kinderen kunnen fonemen als de kleinere klankeenheden in woorden onderscheiden, zoals bij p-e-n.

6 Alfabetisch principe

- 1 Kinderen ontdekken dat woorden zijn opgebouwd uit klanken en dat letters met die klanken corresponderen en leggen de foneem-grafeemkoppeling.
- 2 Kinderen kunnen door de foneem-grafeemkoppeling woorden die ze nog niet eerder hebben gezien, lezen en schrijven.

7 Functioneel 'schrijven' en 'lezen'

- 1 Kinderen schrijven functionele teksten, zoals lijstjes, briefjes, opschriften en verhaaltjes.
- 2 Kinderen lezen zelfstandig prentenboeken en eigen en andermans teksten.

8 Technisch lezen en schrijven, start

- 1 Kinderen kennen de meeste letters; ze kunnen de letters fonetisch benoemen.
- 2 Kinderen kunnen klankzuivere (km-, mk- en mkm-) woorden ontsleutelen zonder eerst de afzonderlijke letters te verklanken.
- 3 Kinderen kunnen klankzuivere woorden schrijven.

6 Technisch lezen en schrijven, vervolg

- 1 Kinderen lezen en spellen klankzuivere woorden (van het type mmkm, mkmm en mmkmm).
- 2 Kinderen lezen korte woorden met afwijkende spellingpatronen en meerlettergrepige woorden.
- 3 Kinderen maken gebruik van een breed scala van woordidentificatietechnieken.
- 4 Kinderen herkennen woorden steeds meer automatisch.

7 Begrijpend lezen en schrijven

- 1 Kinderen tonen belangstelling voor verhalende en informatieve teksten en boeken en zijn ook gemotiveerd die zelfstandig te lezen.
- 2 Kinderen begrijpen eenvoudige verhalende en informatieve teksten.
- 3 Kinderen gebruiken geschreven taal als een communicatiemiddel.

Bijlage 2: Kerndoelen basisonderwijs

Mondeling taalonderwijs

- 1 De leerlingen leren informatie te verwerven uit gesproken taal. Ze leren tevens die informatie, mondeling of schriftelijk, gestructureerd weer te geven.
- 2 De leerlingen leren zich naar vorm en inhoud uit te drukken bij het geven en vragen van informatie, het uitbrengen van verslag, het geven van uitleg, het instrueren en bij het discussiëren.
- 3 De leerlingen leren informatie te beoordelen in discussies en in een gesprek dat informatief of opiniërend van karakter is en leren met argumenten te reageren.

Schriftelijk taalonderwijs

- 4 De leerlingen leren informatie te achterhalen in informatieve en instructieve teksten, waaronder schema's, tabellen en digitale bronnen.
- 5 De leerlingen leren naar inhoud en vorm teksten te schrijven met verschillende functies, zoals: informeren, instrueren, overtuigen of plezier verschaffen.
- 6 De leerlingen leren informatie en meningen te ordenen bij het lezen van school- en studieteksten en andere instructieve teksten, bij systematisch geordende bronnen, waaronder digitale.
- 7 De leerlingen leren informatie en meningen te vergelijken en te beoordelen in verschillende teksten.
- 8 De leerlingen leren informatie en meningen te ordenen bij het schrijven van een brief, een verslag, een formulier of een werkstuk. Zij besteden daarbij aandacht aan zinsbouw, correcte spelling, een leesbaar handschrift, bladspiegel, eventueel beeldende elementen en kleur.
- 9 De leerlingen krijgen plezier in het lezen en schrijven van voor hen bestemde verhalen, gedichten en informatieve teksten.

Taalbeschouwing, waaronder strategieën

- 10 De leerlingen leren bij de doelen onder 'mondeling taalonderwijs' en 'schriftelijk taalonderwijs' strategieën te herkennen, te verwoorden, te gebruiken en te beoordelen.
- 11 De leerlingen leren een aantal taalkundige principes en regels. Zij kunnen in een zin het onderwerp, het werkwoordelijk gezegde en delen van dat gezegde onderscheiden. De leerlingen kennen:
 - regels voor het spellen van werkwoorden;
 - regels voor het spellen van andere woorden dan werkwoorden;
 - regels voor het gebruik van leestekens.
- 12 De leerlingen verwerven een adequate woordenschat en strategieën voor het begrijpen van voor hen onbekende woorden. Onder 'woordenschat' vallen ook begrippen die het leerlingen mogelijk

maken over taal te denken en te spreken.

Bijlage 3: Kerndoelen voortgezet onderwijs

Het Nederlands in de onderbouw wordt getypeerd door tien globaal beschreven kerndoelen:

- 1 De leerling leert zich mondeling en schriftelijk begrijpelijk uit te drukken.
- 2 De leerling leert zich te houden aan conventies (spelling, grammaticaal correcte zinnen, woordgebruik) en leert het belang van die conventies te zien.
- 3 De leerling leert strategieën te gebruiken voor het uitbreiden van zijn woordenschat.
- 4 De leerling leert strategieën te gebruiken bij het verwerven van informatie uit gesproken en geschreven teksten.
- 5 De leerling leert in schriftelijke en digitale bronnen informatie te zoeken, te ordenen en te beoordelen op waarde voor hemzelf en anderen.
- 6 De leerling leert deel te nemen aan overleg, planning, discussie in een groep.
- 7 De leerling leert een mondelinge presentatie te geven.
- 8 De leerling leert verhalen, gedichten en informatieve teksten te lezen die aan zijn belangstelling tegemoet komen en zijn beleavingswereld uitbreiden.
- 9 De leerling leert taalactiviteiten (spreken, luisteren, schrijven en lezen) planmatig voor te bereiden en uit te voeren.
- 10 De leerling leert te reflecteren op de manier waarop hij zijn taalactiviteiten uitvoert en leert op grond daarvan en van reacties van anderen conclusies te trekken voor het uitvoeren van nieuwe taalactiviteiten.

In de meeste van de tien kerndoelen zijn de taalvaardigheden *geïntegreerd*. De kerndoelen 1, 2 en 3 hebben bijvoorbeeld betrekking op zowel schrijf- als spreesituaties. Taalvaardigheid wordt in de vernieuwde onderbouw gezien als een mengvorm van mondelinge en schriftelijke taalvaardigheid. In taalsituaties combineer je met andere woorden zowel spreek-, luister-, lees- als schrijfvaardigheid. Geïsoleerd gebruik van een van de vaardigheden komt zelden voor.

Kerndoelen 3 en 4 laten zien dat Nederlands taalonderwijs tot doel heeft *strategieën* aan te leren. Woordenschatuitbreiding heeft met een apart kerndoel een belangrijke status gekregen binnen de tien kerndoelen. Bij kerndoel 4 staan strategieën centraal om informatie te verwerven uit gesproken en geschreven teksten. Deze informatievaardigheden gebruiken de leerlingen uiteraard niet alleen in het vak Nederlands maar hebben sterke verwantschap met alle andere vakken waarin leerlingen onderwijs volgen. Lees- en luisterstrategieën spelen in deze kerndoelen een cruciale rol.

Informatievaardigheden spelen niet alleen in kerndoel 4 maar ook in kerndoel 5 een prominente rol. In dit kerndoel worden schriftelijke en digitale bronnen genoemd. Leerlingen moeten getraind worden in het zoeken, het ordenen en het beoordelen van informatie op waarde voor henzelf en anderen. De persoonlijke inschatting van de waarde, het belang van de informatie – zowel voor jezelf als voor anderen – wordt expliciet in dit kerndoel genoemd. Een kritische omgang met informatie wordt hier gepropageerd.

In de kerndoelen 6 en 7 worden de *mondelijke tekstsoorten* genoemd waarin de leerlingen getraind moeten worden: deelnemen aan overleg, planning, discussie in een groep, en het geven van een mondelinge presentatie.

Kerndoel 8 gaat in op het lezen van zowel *fictie* als *non-fictie*. Ook noemt het kerndoel een criterium voor de keuze van teksten: de teksten moeten tegemoetkomen aan de belangstelling van de leerling én zijn belevingswereld uitbreiden.

Kerndoel 9 en 10 benoemen de *metacognitieve vaardigheden* die bij alle overige kerndoelen gebruikt kunnen worden: een planmatige aanpak van taalactiviteiten en beter de taal leren door te reflecteren op taalactiviteiten.

Bijlage 4: Eindtermen havo en vwo

De examenstof is omschreven in eindtermen die zijn ingedeeld in domeinen en sub-domeinen. Een beschrijving hiervan kan worden opgevraagd bij de directeur.

Bijlage 5: Examen doen in Nederlands

Leerlingen van de Nederlandse school kunnen examen doen in het vak Nederlands. Er zijn verschillende mogelijkheden. Belangrijk is hierbij ook of het examen toegang geeft tot hoger onderwijs in Nederland. De examens worden aangeboden door De Plevier. Herkansingen van examens zijn voor de kosten van de leerlingen.

Voor al onderstaande examens geldt dat De Plevier de voorbereiding voor deze examens niet kan aanbieden in het reguliere programma. Onder speciale voorwaarden (i.e. mits een leerkracht beschikbaar is voor de volle periode en tegen kostendekkend tarief) voorbereidend onderwijs voor het eindexamen (klas 5 en 6) worden aangeboden. Het is ook mogelijk om zich via afstandsonderwijs voor te bereiden op deze examens. De Plevier kan ouders verder informeren over de verschillende opties.

NB. Mogelijkheden wijzigen vrijwel elk jaar. Onderstaande informatie is een algemene richtlijn, maar voor actuele informatie kunt u de genoemde websites raadplegen.

Examenmogelijkheden vak Nederlands:

- Staatsexamen certificaat Nederlands vmbo-t, havo, vwo
- Nederlands binnen het Internationaal Baccalaureaat (IB)
- Staatsexamen Nederlands als tweede taal (NT2)
- Certificaat Nederlands als Vreemde taal (CNaVT)

Staatsexamen vak Nederlands

- Het staatsexamen benadert het meest de Nederlandse situatie
- Voor moedertaalsprekers niveau vmbo-t, havo of vwo
- Leerkracht werkt met reguliere methodes
- Wordt zonder meer erkend door Nederlandse onderwijsinstellingen
- Voor het examen moet de leerling altijd naar Nederland;
- Informatie over inhoud, aanmelden en afname:
<http://www.duo.nl/particulieren/staatsexamenkandidaat/default.asp>

Examenvak Nederlands binnen het IB

- Nederlands als moedertaal (Language and Literature A, HL of SL) of tweede taal (Language B, HL of SL);
- Kan alleen gevolgd worden binnen examenprogramma IB (International school);
- Begeleiding van leerlingen bij IB-moedertaal vereist specifieke kennis en ervaring en betekent doorgaans een grote tijdsinvestering voor de NTC-leerkracht. Onze leerkracht Marlous kan dit begeleiden voor de leerlingen van De Plevier.

- Mogelijk om dit op afstand te volgen via IBID, Wereldschool en Edufax;
- Internationaal bekend en goed erkend diploma;
- www.ibo.org

Staatsexamen NT2

- Nederlands als tweede taal
- Programma 1: toereikend voor vakopleiding
- Programma 2: geldt als basiseis voor toelating tot het hoger onderwijs, maar geeft geen garantie!
- Examens worden zonder meer erkend in Nederland
- Examens worden in Nederland afgenomen. Dit kan wekelijks
- <http://www.duo.nl/particulieren/staatsexamenkandidaat/staatsexamen-nederlands-als-2e-taal/aanmelden-NT2-examen.asp>
- https://www.hetcvte.nl/item/staatsexamens_nederlands_als

CNaVT

- Nederlands als vreemde taal
- Keuze uit 5 profielen
- Twee profielen interessant: “Educatief Professioneel”, niveau VO5, 6 en “Educatief Startbekwaam”, niveau VO3, MBO 4
- Examen kan op locatie in het buitenland worden afgenomen
- Leerlingen kunnen zich op eigen tempo voorbereiden
- Voor hoger-opgeleide volwassenen (18+) of jongeren (16+) aan het einde van het voortgezet onderwijs in het land van oorsprong
- www.cnavt.org

Erkenning examens in Nederland

- Het diploma van de dagschool verleent toegang tot hogescholen en universiteiten
- Diploma Nederlands kan vrijstelling geven voor taaltoets
- Leerling moet aantoonbaar voldoen op domeinen: lezen, schrijven, spreken en luisteren
- Hogescholen en universiteiten bepalen hun eigen aannamebeleid! Dit kan per studie verschillen
- Staatsexamens worden in Nederland algemeen erkend, IB wordt internationaal erkend, IGCSE is onvergelijkbaar en in Nederland vrij onbekend, CNaVT wordt op veel hogescholen en universiteiten erkend.
- Neem tijdig contact op met bureau toelating van de toekomstige hogeschool of universiteit.

Relevante links

- www.stichtingibid.org (afstandsonderwijs)
- www.wereldschool.nl (afstandsonderwijs)
- www.edufax.nl (afstandsonderwijs)
- www.nuffic.nl (diploma-erkenning)
- www.idw.nl (diplomawaardering)

Bijlage 6: Praktische tips voor thuis

Spreken

Doen:

- Spreek thuis zo veel mogelijk Nederlands;
- Zorg ervoor dat ten minste één van de ouders thuis altijd Nederlands spreekt;
- Herinner uw kind eraan dat hij of zij goed Nederlands spreekt, en niet half Nederlands, half Engels (of een andere taal);
- Vraag uw kind wat hij of zij doet op school en spring in op dezelfde thema's;
- Benoem dingen in het dagelijkse leven, dingen die u samendoet of ziet;
- Benadruk de successen, geef complimenten;
- Stimuleer het contact met andere Nederlandstalige kinderen;
- Laat uw kind bellen met familie en vrienden in Nederland en/of België;
- Spreek regelmatig over actuele Nederlandse en/of Belgische gebeurtenissen;
- Speel een favoriet spel altijd in het Nederlands;
- Speel rollenspellen met uw kind, bijvoorbeeld 'winkeltje' of 'postbode';
- Zing samen liedjes en zeg versjes op waarbij uw kind bewegingen kan maken: door de bewegingen onthouden zij de woorden beter;
- Sta uw kind toe om fouten te maken;
- Corrigeer uw kind onopvallend, bijvoorbeeld door het juiste woord op vriendelijke toon in uw antwoord te herhalen;
- Houd het leuk!

Niet doen:

- Woorden stampen;
- Constant verbeteren;
- Oefenen zonder duidelijk doel.

Schrijven

- Stimuleer uw kind om te corresponderen met Nederlandstalige vriendjes en vriendinnetjes.

Lezen

De lestijd op de Nederlandse School is beperkt. Een extra leesmoment met de ouder is daarom een welkome aanvulling. Meer lezen vergroot de woordenschat drastisch. Een kind dat regelmatig leest, heeft een *vier keer grotere woordenschat* dan een kind dat niet leest.

Doen:

-
- Lees uw kinderen ten minste om de dag voor en praat met hen over het verhaal, de illustraties en de karakters;
 - Laat uw kind zelf voorlezen of stillezen en vraag achteraf wat hij of zij van het boek vond;
 - Geef uw kind een abonnement op een Nederlands en/of Belgisch kinder- of jeugdtijdschrift;
 - Stimuleer uw kinderen om Nederlandstalige websites te bezoeken, bijvoorbeeld:
 - www.wereldkids.nl
 - www.jeugdjournaal.nl
 - www.kidsweek.nl;
 - www.ketnet.be/karrewiet
 - Ga samen naar de schoolbibliotheek en zoek daar samen een boek uit;
 - Lees zelf ook: een kind kan gemotiveerd raken om te lezen als hij ziet dat zijn ouders ook veel plezier beleven aan het lezen van een boek;
 - Richt een boekenplankje met Nederlandstalige kinderboeken;
 - Zorg voor leesplezier!

Niet doen:

- Dwing uw kind nooit om te lezen als het er geen zin in heeft, zoek een mogelijkheid om samen te lezen, bijvoorbeeld om de beurt een bladzijde.

Luisteren

- Laat uw kind naar televisieprogramma's kijken
- Laat uw kind luisteren naar Nederlandstalige liedjes en sprookjes.

Tips om uw kind te begeleiden bij het huiswerk

- Neem het huiswerk dat meegegeven wordt serieus;
- Spoor uw kind aan;
- Kijk het opgegeven huiswerk vooraf even door, voordat uw kind ermee aan de slag gaat;
- Schep een goede werkomgeving, bijvoorbeeld een rustige kamer met een opgeruimd bureau;
- Bekijk samen of het huiswerk gemaakt is;

Bijlage 7: Toelatingsbeleid

Inleiding

De Stichting Nederlandse School Tanzania (De Plevier) heeft tot doel het verzorgen van Nederlands taal- en cultuuronderwijs voor Nederlandstalige leerlingen. Om zo goed mogelijk aan te sluiten bij het onderwijs in Nederland richten we ons in het basis- en voortgezet onderwijs op de kerndoelen van de Nederlandse taal.

Toelating van nieuwe leerlingen

Kennis van het taalniveau is essentieel voor een passend onderwijsaanbod en het indelen in groepen. We hanteren dezelfde onderscheidingen als het NOB voor het indelen in niveaus:

Primair Onderwijs (PO):

Richting 1: Leerlingen kunnen direct instromen in het onderwijs in Nederland in de betreffende leeftijdsgroep. De Nederlandse kerndoelen worden zonder achterstand gevolgd.

Richting 2: Leerlingen hebben tot maximaal twee jaar achterstand in taalniveau. De kerndoelen worden met een maximale achterstand van twee jaar gevolgd.

Richting 3: Leerlingen hebben meer dan twee jaar achterstand in taalbeheersing vergeleken met leeftijdgenoten in Nederland.

Voortgezet Onderwijs (VO)

Doel 1: Aansluiting bij het Nederlandse VO.

Doel 2: Het behalen van een internationaal diploma, IB, IGCSE of AICE.

Doel 3: Het bijhouden van het Nederlands door een zo hoog mogelijk niveau van mondelinge taalvaardigheid te bereiken.

De doelstelling van de Nederlandse school heeft tot gevolg dat de school in het primaire onderwijs alleen Richting 1 en Richting 2 leerlingen toelaat en in het voortgezet onderwijs leerlingen met Doel 1 of 2. Voor leerlingen van Richting 3 hebben we de NT2-groep.

PO Nederlands

Peuteronderwijs wordt aangeboden op De Plevier vanaf de leeftijd van 2,5 jaar.

Primair onderwijs wordt gegeven op De Plevier vanaf de leeftijd van 4 jaar. Leerlingen kunnen PO Nederlands volgen van groep 1 t/m groep 8 in zelfstandige of combinatieklassen.

VO Nederlands

Bij aanmelding van leerlingen voor het voortgezet onderwijs (VO) spelen bij de toelating en plaatsing ook de verwachtingen en toekomstwensen van de leerling zelf mee. Op De Plevier kunnen we in het VO lesgeven tot klas 4.

Benodigde informatie

Om tot een besluit tot toelating te komen wordt mede gebruik gemaakt van de volgende informatie:

- Een onderwijskundig rapport (vorige Nederlandse of Vlaamse school is verplicht deze mee te geven);
- Het laatste schoolrapport;
- Een intake- en plaatsingsgesprek; en
- Een af te nemen toets (DIA of methode gebonden toets).

Intakegesprek

Tijdens het intakegesprek wordt het huidige niveau van de leerling besproken en maakt de school duidelijk waaruit het lesaanbod bestaat. Ook de rol en verwachtingen ten aanzien van ouders (bijvoorbeeld bij het maken van huiswerk en het spreken van Nederlands thuis) zullen worden besproken. Tevens wil De Plevier van de ouders te weten komen wat zij verwachten van het onderwijs aan hun kind. Wanneer deze verwachtingen (mogelijk) niet realistisch zijn op basis van het onderwijskundige rapport en/of toetsen, wordt dit in het intakegesprek al duidelijk uitgesproken.

Een kopie van de intake en ouderovereenkomst zal bij plaatsing worden doorgegeven aan de toekomstige leerkracht van de aangemelde leerling, zodat deze ook goed op de hoogte is van de verwachtingen. Bij de rapporten/oudergesprekken wordt de ouderovereenkomst erbij gehaald, besproken en eventueel bijgesteld en een herziene versie opnieuw ondertekend.

De eindbeslissing tot toelating van nieuwe leerlingen tot het PO of VO ligt bij de directeur en het bestuur.

Overige bepalingen

Inzet ouders

Inzet en motivatie van de ouders van leerlingen die De Plevier bezoeken is van essentieel belang om de leerling op het gewenste niveau te houden of te brengen. Van deze ouders wordt verwacht dat zij ook thuis met hun kinderen Nederlands spreken.

Zorgbehoeften

In een situatie van kinderen met zorgbehoeften, zoals leerlingen met leer- en/of gedragsproblemen zal in de intake duidelijk moeten worden of De Plevier de mogelijkheid heeft hen onderwijs te bieden.

Instroom halverwege het schooljaar

Het is mogelijk om halverwege het schooljaar in te stromen. Ook in dat geval is het toelatingsbeleid van toepassing. Als een nieuwe leerling in de loop van het schooljaar aankomt, wordt in overleg met de ouders, de leerkracht(en) en de directeur een startdatum vastgesteld.

Mochten ouders het niet eens zijn met een genomen beslissing met betrekking tot toelating, dan kunnen ze gebruik maken van de klachtenregeling. Meer informatie hierover is te vinden in hoofdstuk zeven.

Bijlage 8: Plaatsingsbeleid

De Stichting Nederlandse School Tanzania (De Plevier) heeft tot doel het verzorgen van Nederlands taal- en cultuuronderwijs voor Nederlandstalige leerlingen. Om zo goed mogelijk aan te sluiten bij het onderwijs in Nederland richten we ons in het basis- en voortgezet onderwijs op de kerndoelen van de Nederlandse taal.

Het plaatsingsbeleid is voor leerlingen die al onderwijs volgen op De Plevier en door moeten stromen naar een volgende klas of groep en voor plaatsing van nieuwe leerlingen die zijn toegelaten via het toelatingsbeleid in een bepaalde groep of klas.

Plaatsing van leerlingen

Leerlingen worden in principe geplaatst in dezelfde leeftijdsgroep en bij voorkeur in de groep of klas die correspondeert met de klas van de dagschool maar wanneer er een niveauverschil ontstaat van meer dan 2 leerjaren kan de leerling in een lagere groep geplaatst worden.

De plaatsing van nieuwe leerlingen in een bepaalde groep of klas wordt gedaan op grond van de informatie die beschreven staat in het toelatingsbeleid waarna de leerkracht gedurende een periode van twee maanden zal bekijken of de indeling juist is.

In principe worden alle Nederlandse/Belgische kinderen die worden aangemeld voor groep 1 aangenomen, ongeacht hun niveau. Aan het eind van groep 2 zal een evaluatie plaatsvinden met de ouders over het taalniveau van hun kind en de opties die De Plevier op grond daarvan kan bieden.

Het plaatsingsbeleid is ook van toepassing op bestaande leerlingen van De Plevier die door moeten stromen naar een hogere klas of groep. De Plevier maakt in het PO gebruik van DIA leerlingvolgsysteem (LOVS) en in het VO van DIA om de voortgang van de leerlingen te toetsen en hun niveau van Nederlandse taalbeheersing te bepalen en te vergelijken met leerlingen in dezelfde groep of klas in Nederland. Aangezien Nederlands niet de taal is van het dagonderwijs zullen de meeste leerlingen niet hetzelfde niveau Nederlands hebben als hun leeftijdsgenoten in Nederland. De Plevier streeft ernaar dat dit niveauverschil niet meer dan twee jaar bedraagt. Van de ouders wordt verwacht dat zij hetzelfde doel nastreven en de mate waarin thuis Nederlands wordt gesproken houdt hiermee direct verband.

Leerlingen van groep 1 t/m 8 en klas 1 t/m 3 stromen in principe door naar een hogere klas of groep indien het niveau van Nederlandse taalbeheersing aan het eind van het schooljaar past binnen het verwachte niveau van hun groep of klas en hun taalniveau.

De eindbeslissing voor plaatsing ligt bij de directeur en het bestuur.

Bijlage 9: Absentiebeleid

1. Leerlingen

NST De Plevier streeft ernaar om, in overeenstemming met de norm van de Stichting NOB, per schooljaar 120 uur Nederlandse taal en cultuuronderwijs aan te bieden. De cultuurlessen vormen hier een verplicht onderdeel van.

Omdat de kinderen op De Plevier zich in relatief korte tijd veel lesstof eigen moeten maken, gaan wij ervan uit dat de leerlingen zoveel mogelijk lessen bijwonen. Uiteindelijk blijft het volgen van de lessen een verantwoordelijkheid van de ouders. Wij vragen u om de leerkracht van tevoren op de hoogte te stellen als uw kind de les een keer niet kan bijwonen. Dit kan telefonisch of per e-mail. In overleg wordt dan vastgesteld hoe de gemiste lestijd kan worden gecompenseerd. Vaak zal dit in de vorm van (extra) huiswerk zijn.

Mocht de leerkracht geen afmelding ontvangen, maar is een kind toch afwezig, dan zal er dezelfde dag contact met de ouders worden opgenomen. We volgen hierbij de volgende stappen:

1. Bij geen - of een afmelding zonder legitieme reden (bijv. sportwedstrijden, toneel, feestje, geen zin etc.) wordt dit als ongeoorloofde absentie geregistreerd door de leerkracht en wordt u hiervan op de hoogte gesteld;
2. Bij een derde keer ongeoorloofde absentie meldt de leerkracht dit aan de directeur. Deze neemt contact met u op, om de reden van het verzuim te bespreken, met als doel tot afspraken te komen over hoe toekomstige afwezigheid te voorkomen is en hoe de gemiste stof kan worden ingehaald. Van de ouders wordt verwacht dat zij hun medewerking hieraan verlenen;
3. Na vier keer ongeoorloofde absentie (geen afmelding of afmelding zonder legitieme reden) meldt de directeur dit aan het bestuur. Het bestuur neemt contact met u op, met de doelstelling om tot naleving van de gemaakte afspraken te komen en verder verzuim te voorkomen.

De beslissing of het wel of niet een legitieme afmelding betreft, wordt altijd genomen door de directeur van de school. We hebben gekozen voor dit strenge beleid omdat we bij een veelvuldige absentie niet in staat zijn de kwaliteit te leveren die we zouden willen. Niet-legitieme afmeldingen, zoals voor sportwedstrijden of feestjes, leiden tot ongelijkheid binnen de klas (de één gaat wel en de ander niet), hetgeen het onderwijsklimaat en de resultaten niet ten goede komt.

Natuurlijk wordt er wel rekening gehouden met het feit dat onze leerlingen op verschillende internationale scholen zitten met afwijkende vakantiedagen. Dit vereist de nodige aanpassingen van zowel de leerlingen als de leerkrachten. Het is ons streven om te allen tijde gezamenlijk naar een oplossing te zoeken voor de gemiste lessen.

2. Leerkrachten

Wanneer een leerkracht niet in staat is les te geven worden het bestuur en de ouders hier van tevoren door de leerkracht van op de hoogte gesteld. De leerkracht probeert in overleg met het bestuur dan een vervangende leerkracht te vinden die de les overneemt. Wanneer dit niet mogelijk is, kan de les op een

andere dag of tijdstip worden ingehaald, mits een meerderheid van de leerlingen daarbij aanwezig kunnen zijn. Het streven is om alle gemiste lessen te compenseren.

Goedgekeurd door het bestuur van NST De Plevier in de bestuursvergadering van augustus 2025.