

Schoolgids

De Springplank
Nederlandse School Managua
Nicaragua
NTC primair onderwijs

Schooljaar 2025-2026



Inleiding

Deze schoolgids is bedoeld om u te informeren over het onderwijs op onze school. De schoolgids laat zien wat wij u en uw kind te bieden hebben. Ouders van toekomstige leerlingen kunnen in de schoolgids lezen waarom onze school een goede keuze is. Aan ouders die al leerlingen op onze school hebben, leggen wij verantwoording af over onze manier van werken en de behaalde resultaten.

De schoolgids geeft aan waar onze school voor staat en wat u van ons mag verwachten. Wij willen samen met u werken aan de kwaliteit van het onderwijs op De Springplank. De schoolgids bevat uiteraard ook veel praktische informatie.

De schoolgids sluit aan bij het schoolplan van onze school. Dit is een beleidsdocument waarin wij voor een periode van vier jaar uitgebreid beschrijven hoe ons onderwijs in elkaar zit en wat onze plannen zijn om een goede school te blijven. U bent welkom om het schoolplan eens in te kijken.

Wij hopen dat u onze schoolgids met plezier zal lezen. Om de informatie in de schoolgids nog beter te kunnen afstemmen op uw wensen, horen wij graag wat u van onze schoolgids vindt. Zo kunnen we samenwerken aan een nog betere kwaliteit van ons onderwijs.

Deze schoolgids is vastgesteld door het schoolbestuur.

Managua, 07 augustus 2025

1. De school: wie, wat, waar

1.1 Contactgegevens

Postadres Managua

Apartado A298
Managua

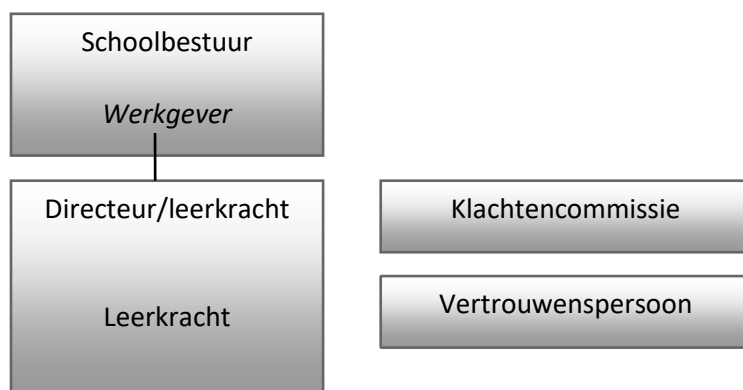
- **Locatieadres school**

Colegio Nórdico Internacional
Banco Avanz Villa Fontana, 1 kilómetro al sur
Managua

- **Contactpersoon**

Leonie de Bruin
Leerkracht/ directeur
Tel +505 8493 5204 (Bellen) / +31 617260223 (Whatsapp)
E-mail: nlschoolnicaragua@gmail.com

1.2 Schoolorganigram



1.3 Wie is wie?

Ons team bestaat uit de volgende mensen:

	Naam
Bestuur	
Voorzitter	Inti Ferrey
Secretaris	Gerwin Schaap
Penningmeester	Rein van der Hoek
Algemeen lid	Marjan Slabbekoorn
Algemeen lid	Corstiaan van Aalsburg
Algemeen lid	Peter Poetsma
Onderwijsteam	
Directeur /Leerkracht	Leonie de Bruin

2. Praktische zaken

2.1 Schooltijden

Dag	Tijd	Groep
Dinsdag	12.30 - 14.30	Kleuters: Maia en Nina
Dinsdag	14.30 - 17.30	1: Alina, Harald, Claudio en Sebastian
Woensdag	14.30 - 17.30	2: Joanne, Julian en Thiago

2.2 Vakantierooster 2025/2026

We vragen ouders hun verlof zoveel mogelijk met de schoolvakanties te laten overeenkomen. We volgen zoveel mogelijk de vakantieperiodes van de betrokken dagscholen. Het vakantierooster voor dit schooljaar ziet er als volgt uit:

18 augustus 2025 22 december 2025 - 4 januari 2026 30 maart 2026- 5 april 2026 13 juni 2026 - half augustus 2026	start schooljaar kerstvakantie paasvakantie zomervakantie
Totaal 40 weken	

Er moet rekening worden gehouden met doordeweekse feestdagen en vrije maandagen na vakanties/feestdagen. Mochten er door bovengenoemde reden lessen uitvallen, dan kunnen deze verschoven worden naar een andere dag of naar de woning van een van de bestuursleden.

2.3 Ouderbijdrage

Voor het schooljaar 2025/ 2026 is de ouderbijdrage (lesgeld) vastgesteld als volgt:

- € 750 per kind per semester voor gezinnen die een bijdrage voor het lesgeld ontvangen van hun werkgever.
- € 375 per kind per semester voor overige gezinnen.
- € 250 per semester voor de kinderen in de kleuterklas (tussen de 3 en 5 jaar)

Het lidmaatschap van de Nederlandse School Vereniging Nicaragua bedraagt € 12 per jaar.

Naast het lesgeld ontvangt de school subsidie via de Stichting NOB.

2.4 Schoolverzekering

Onze school is via de Stichting NOB verzekerd voor de wettelijke aansprakelijkheid (WA) tegenover derden. Dit betreft schade die is ontstaan door toedoen of nalaten van leerlingen en leerkrachten. Deze verzekering is van toepassing als de schade niet op een andere wijze gedekt wordt, bijvoorbeeld door uw eigen WA-verzekering

3. Waar de school voor staat

3.1 Missie

Type onderwijs

Het geven van Nederlands taalonderwijs aan de Nederlands sprekende leerlingen in Managua en omstreken, gericht op een eventuele terugkeer naar Nederland dan wel België, staat bij onze school voorop. Een kind dat de Nederlandse taal goed beheerst zal zich bij terugkeer of verhuizing naar België of Nederland sneller thuis voelen en de draad van het Nederlandstalig onderwijs gemakkelijker oppakken. Om dit te bereiken werkt de school toe naar de Kerndoelen zoals deze door het Nederlands Ministerie van Onderwijs zijn geformuleerd voor de deelvaardigheden van de Nederlandse taal.

- De NTC-school heeft als taak de Nederlandse taal en cultuur een plaats te geven binnen de totale opvoeding van het kind.
- Leerstof en vaardigheden die bij het onderwijs in de Nederlandse taal en cultuur overgedragen worden, staan ten dienste van de totale persoonlijkheidsvorming.
- De NTC-school stelt zich als doel om de aansluiting met het Nederlands onderwijs zo goed mogelijk te laten verlopen. Wij werken daarbij met drie verschillende NTC-richtingen, die elk hun eigen doelen hebben ten aanzien van het niveau van de leerlingen (zie paragraaf 2.2).
- Om het NTC-onderwijs succesvol te kunnen laten verlopen, hebben wij als richtlijn een minimum aantal gewenste onderwijsuren van 120 uren per jaar, c.q. drie uur per week.
- Naast de Nederlandse taal, maakt ook de Nederlandse cultuur onderdeel uit van het onderwijsaanbod (zie het schoolplan voor de doelstellingen van cultuuronderwijs).
- De NTC-school streeft naar afstemming met de internationale c.q. lokale school van de leerlingen, zonder dat de eigen identiteit van het NTC-onderwijs verloren gaat.
- Wij gaan uit van het principe van interactief taalonderwijs (L. Verhoeve, 2006): wij vatten het leren van een taal op als een sociaal leerproces, waarbij het leren plaats dient te vinden binnen betekenisvolle contexten, waarbij we kinderen strategieën leren verwerven waarmee ze taalproblemen op een efficiënte manier kunnen oplossen.

Bij aanvang van het schooljaar 2025-2026 staan 9 leerlingen ingeschreven in leeftijd variërend van 3 tot 13 jaar. (onder voorbehoud)

3.2 Visie

Een zo goed als mogelijke aansluiting bij het onderwijs in Nederland is onze prioriteit. Daarnaast is het belangrijk dat het kind zich verder ontwikkelt. Met onze diverse leerlingenpopulatie, er zijn namelijk veel verschillende niveaus van de beheersing van de Nederlandse taal, is individueel werken en werken in kleine groepen een belangrijke werkvorm. De drie pijlers van ons onderwijs zijn: instructie, ondersteuning en uitdaging. Hiermee bereiken we dat de kinderen nieuwe dingen leren, dat ze leren steeds zelfstandiger te werken en dat ze plezier in leren hebben. Ieder kind krijgt onderwijs langs de leerlijnen van zijn eigen profiel.

3.3 Achtergronden / Uitgangspunten

De Nederlandse School Managua is door ouders opgericht in 1997, met als doel het toen al bestaande gemeenschappelijk werken met taalonderwijspakketten van een formele omgeving te voorzien. Daarmee zou dit onderwijs ook in aanmerking komen voor (financiële)

ondersteuning vanuit Nederland. Heel snel (tussen voorjaar en augustus 1997) is in Managua de school opgericht onder de paraplu van een Schoolvereniging. Vanaf voorjaar 1998 heeft De Springplank onafgebroken de beschikking gehad over een bevoegde leerkracht. De vereniging stelde zich vooral ten doel de Nederlandstalige kinderen op zodanig niveau te brengen en/of te houden, dat instroom bij terugkeer in Nederland op scholen daar probleemloos zou kunnen plaatsvinden. Voor hen die uitgezonden blijven, was van meet af aan de doelstelling dat zij naadloos konden aanschuiven bij andere, wellicht al veel langer bestaande, NTC-scholen.

In de beginperiode telde de school ruim 30 leerlingen. Zij kwamen voor het grootste deel uit gezinnen die via ontwikkelingsorganisaties of de Nederlandse Overheid waren uitgezonden. Maar in de afgelopen 10 jaar is het beleid bij SNV en DGIS (de belangrijkste ontwikkelingsorganisaties op dit vlak) zodanig veranderd, dat steeds minder Nederlandse deskundigen werden uitgezonden. Het leerlingenaantal nam navenant af. De afgelopen 5-6 jaar telde de school tussen de 10 en 20 leerlingen; vanaf de start van het schooljaar 2012-2013 zakt het aantal onder de 10. Lag eerst de nadruk op de R1-leerlingen, nu is het merendeel van de leerlingen afkomstig uit 2-talige gezinnen. Het karakter van het onderwijs is daarmee stilaan veranderd.

3.4 Aannamebeleid

Ouders die hun kind willen aanmelden voor de Nederlandse les, doen dit door contact op te nemen met het bestuur of de directeur van de school. Een minimale eis voor plaatsing is dat één van de ouders de Nederlandse of Belgische nationaliteit heeft en Nederlands spreekt.

Voor de niveaubepaling van het kind vragen we u, indien u er over beschikt, onderwijskundige rapporten van de vorige Nederlandstalige school van de kinderen te overleggen. Wanneer er geen gegevens voorhanden zijn en het kind voor het eerst Nederlandse lessen volgt, zal gedurende de eerste schoolweken bepaald worden in welke groep het kind geplaatst kan worden.

Van ouders en leerkracht wordt verwacht dat zij handelen in het belang van het kind. Het is daarom belangrijk dat duidelijk is wat ouders van de school mogen verwachten en omgekeerd wat de school van de ouders mag verwachten. De uitwisseling van wederzijdse informatie is hierbij onmisbaar.

De Springplank probeert een goede samenwerking te creëren met de ouders door de school zo toegankelijk mogelijk te maken. Zo kunnen ouders altijd een afspraak maken met de leerkracht en kunnen alle gegevens op verzoek worden ingezien; bijvoorbeeld het schoolplan, het leerlingvolgsysteem etc.

Juist op een NTC-school is het belangrijk dat ouders en school zich hetzelfde doel stellen ten aanzien van het niveau waarop een kind de Nederlandse taal beheerst.

Wanneer er thuis te weinig Nederlands wordt gesproken, ontstaat het risico dat het kind de leerstof van de NTC-lessen nauwelijks meer aankan. De taallessen op De Springplank lopen immers synchroon met de leerstof die wordt aangeboden op basisscholen in Nederland.

Op dit moment wordt er taalles gegeven op NTC 2 en NTC 3 niveau (zie 4.1)

3.5 Absentiebeleid

3.5.1 Ziekmelding

In geval van ziekte van uw kind vragen wij u dit zo vroeg mogelijk door te geven aan de leerkracht.

3.5.2 Verlof

Kinderen op de Springplank bezoeken vijf verschillende dagscholen waarvan de vakantieperiodes niet allemaal op elkaar aansluiten. Dat heeft ook consequenties voor de Nederlandse lessen.

Het komt regelmatig voor dat leerlingen de Nederlandse lessen niet kunnen bijwonen door schoolkampen, schoolvakanties of activiteiten op de dagscholen. De leerkracht probeert hier waar mogelijk rekening mee te houden.

Wij verzoeken u de afwezigheid van uw kind tijdig te melden aan de leerkracht. Zo kan deze het lesprogramma aanpassen en er zo voor zorgen dat uw kind geen lesstof mist en dat het kan blijven meedoen aan het jaarprogramma.

3.5.3 Te laat aankomen en ophalen kinderen.

Gezien de logistieke inspanningen die het vergt om leerlingen van verschillende scholen naar de Springplank te vervoeren, is het begrijpelijk dat leerlingen wel eens te laat in de les aankomen. Toch willen we ouders nadrukkelijk vragen de kinderen zo tijdig mogelijk in de les aanwezig te laten zijn en ze na afloop van de lessen weer tijdig op te halen.

3.5.4 Langdurig verzuim

Om uiteenlopende redenen komt het voor dat leerlingen gedurende een kortere of langere periode geen Nederlandse lessen volgen. Dit heeft consequenties. De kans bestaat dat kinderen in niveau achteruit gaan en aansluiting bij hun groep kwijtraken. Leerlingen hebben daarnaast behoefte aan instructie en begeleiding door de leerkracht, het maken van extra huiswerk is hiervoor geen vervanging. Ook speelt het sociale aspect een belangrijke rol; leerlingen worden in de lessen actief gestimuleerd samen te leren en te werken waarbij ze hun sociale vaardigheden, mondelinge taalvaardigheid en woordenschat stimuleren.

De Springplank staat als onderwijsinstelling onder toezicht van de Nederlandse onderwijsinspectie. Een van de eisen die aan onderwijsinstellingen in het buitenland wordt gesteld is een minimaal jaarlijks aanbod van 120 uren.

De Springplank is er dan ook geen voorstander van dat leerlingen langere tijd lessen missen en adviseert ouders het aantal verzuimde lessen zo veel mogelijk te beperken.

4. Onderwijs

4.1 NTC-onderwijs

Het NTC-onderwijs in het algemeen kenmerkt zich door een grote diversiteit in leeftijdsgroepen en taalniveaus. In onze populatie zien we dit ook. Op basis van de doelstellingen van het NTC onderwijs, wordt er onderscheid gemaakt tussen NTC Richting 1, 2 en 3.

NTC Richting 1: Is gericht op directe aansluiting bij onderwijs in Nederland en moet een terugkeer in het Nederlandse onderwijs faciliteren. Binnen deze richting wordt toegewerkt naar de kerndoelen van de Nederlandse taal en de tussendoelen zoals die zijn geformuleerd voor de verschillende jaargroepen.

Bij deze leerlingen is Nederlands de dominante taal in de thuissituatie, daarnaast spreken zij de dagschooltaal en eventueel de taal van het land. De woordenschat zal daarom variëren en het schriftelijk taalgebruik zal beïnvloed worden door het onderwijs in de dagschooltaal.

NTC Richting 2: Doel is het zo goed mogelijk op peil houden van de Nederlandse taal, met het oog op een eventuele terugkeer naar Nederland. Bij deze leerlingen wordt doorgaans met één van de ouders Nederlands gesproken en de taal van de andere ouder valt vaak samen met de dagschooltaal. Deze taal zal de dominante taal zijn binnen het gezin.

Kerndoelen en tussendoelen voor verschillende jaargroepen worden op een maximale afstand van twee jaar gevolgd. De nadruk in NTC-onderwijs zal bij deze leerlingen liggen op het bereiken van een zo hoog mogelijk niveau van mondelinge taalvaardigheid.

NTC Richting 3: Deze leerlingen leren Nederlands als vreemde taal, met het oog op een eventuele terugkeer naar Nederland. Het leerstofaanbod is gericht op de gewenste taalontwikkeling voor deze leerlingen gezien hun startniveau. Het betreft kinderen die thuis (nog) geen Nederlands spreken en de taal ook nog niet of nauwelijks beheersen. Het doel van deze lessen is om de kinderen door te laten stromen naar de reguliere klassen voor R2 kinderen.

De Springplank biedt een jaarlijks aantal van 120 lesuren aan.

4.2 Organisatie van het onderwijs

4.2.1 De organisatie van de school

Sinds 2013 huurt de school een lokaal op een plaatselijke dagschool.

Het NTC-onderwijs volgen de kinderen na hun dagschool. Dit betekent, dat er een beperkt aantal uren beschikbaar is en dat de Nederlandse lessen na schooltijd worden gegeven.

4.2.2 Groepsgrootte / Groepsindeling

Groep	Aantal leerlingen	Uren les per week
kleuters	2	2
4	1	3
5	1	3
6	1	3
NT2	4	3

De NT2 leerlingen krijgen les op de dinsdagmiddag, deze groep wordt groep 1 genoemd. De onder- en middenbouw krijgen samen les op de woensdagmiddag, deze groep wordt groep 2 genoemd. Per maand wordt er 10 uur taalonderwijs en 2 uur cultuuronderwijs gegeven op de leslocatie.

4.3 Werkwijze en routines

Momenteel volgen 9 leerlingen in leeftijd variërend van 3 tot 13 jaar de lessen op De Springplank.

Bij de invulling van het adaptief onderwijs legt De Springplank het accent op het scheppen van een pedagogisch klimaat waarin de kinderen zich veilig en geaccepteerd weten en waarin ze uitgedaagd worden om de volgende stap in hun ontwikkeling te zetten. Gezien het beperkt aantal uren dat de kinderen Nederlandstalig onderwijs volgen zijn er echter ook grenzen aan het verder invoeren van deze werkwijze. Uitdagende werkvormen kunnen veel tijd kosten, terwijl er tegelijkertijd in een beperkte tijd nogal wat basisvaardigheden moeten worden aangeleerd, zoals grammatica en spelling. Op de Nederlandse school hebben die vaardigheden een hoge prioriteit en deze vaardigheden zijn niet altijd in een lesvorm te gieten die uitdagend is.

Op De Springplank zijn alle groepen heterogeen. Verschillende jaargroepen zitten bij elkaar, en binnen één jaargroep zijn weer verschillende taalniveaus (NTC-Richting 2 en 3). Door middel van gedifferentieerde instructie en goed klassenmanagement wordt ernaar gestreefd iedere leerling zoveel mogelijk op het eigen niveau te laten werken.

Gedifferentieerde instructie is een mix van klassikale instructie, instructie in kleinere groepen en individuele instructie. Afhankelijk van de leerdoelstelling vinden er grote of kleine groepsactiviteiten plaats of er wordt individueel gewerkt.

Het zelfstandig werken wordt gestimuleerd, zodat de leerkracht de tijd heeft om instructie te geven aan andere groepjes. Dit wordt gerealiseerd door:

- Vaste regels en routines.
- De leerlingen worden verantwoordelijk gemaakt voor eigen leren en gestimuleerd zoveel mogelijk zelf oplossingen te vinden wanneer zij iets niet meteen weten.
- Betekenisvolle opdrachten, die niet te moeilijk, maar ook niet te makkelijk zijn.
- Een positieve houding van de leerkracht wanneer de kinderen zelf initiatieven tonen en verantwoordelijkheid nemen.

4.4 Onderwijsaanbod en methoden

Richting 1 en 2 basisonderwijs

Groepen 1 en 2	
Leerlijn	Lesprogramma
Spreeken en luisteren	Leessleutel, Schatkist, juf Janneke, kleuteridee
Woordenschat	Leessleutel, Schatkist, Juf Janneke, Kleuteridee
Cultuur	Themagebonden

Richting 1 en 2 basisonderwijs

Groep 3	
Leerlijn	Lesprogramma
Spreeken en luisteren	Leessleutel
Woordenschat	Leessleutel
Technisch lezen	Leessleutel
Begrijpend lezen	Leessleutel
Stellen	Leessleutel
Spelling	Leessleutel
Taalbeschouwing	

Richting 1 en 2 basisonderwijs

Groepen 4 t/m 8	
Leerlijn	Lesprogramma
Spreeken en luisteren	Taal Actief
Woordenschat	Taal Actief
Technisch lezen	
Begrijpend lezen	Nieuwsbegrip
Stellen	Taalactief
Spelling	Taalactief
Taalbeschouwing	Taalactief
Cultuur	Nederland in zicht

Bij het NTC 3- onderwijs ligt de nadruk op het vergroten van de mondelinge taalvaardigheid en de woordenschat. Tijdens deze lessen maken we gebruik van het interactieve programma Elena, Woorden in Prenten, Horen Zien en Schrijven, Lowan, prentenboeken en wereldspelmateriaal.

4.4.1 Cultuuronderwijs

Sinds 2013 bestaan de culturele ochtenden in een nieuwe vorm. Doordat de Nederlandse ambassade is gesloten, dienen wij nu ook als centraal punt voor de Nederlandse gemeenschap. We houden minder culturele activiteiten, maar wel voor de hele Nederlandse gemeenschap. We doen dit rondom belangrijke gebeurtenissen op de Nederlandse kalender, zoals Sinterklaas en Koningsdag

4.4.2 Groepen 1 en 2

De kleutergroepen volgen een thematisch lesprogramma. Elke les worden er nieuwe woorden aangeleerd, volgens de methode ‘Met woorden in de weer’ van Verhallen en van der Nulft. De ontwikkeling van de leesvoorwaarden wordt wekelijks gestimuleerd door het aanbieden van oefeningen op het gebied van rijmen, isoleren van klanken, auditieve analyse en synthese zoals aangeboden in de map ‘Fonemisch Bewustzijn’. Door het inzetten van ontwikkelingsmaterialen worden deze voorwaarden geoefend.

Vanaf groep 2 worden de letters aangeboden, die de leerlingen op allerlei manieren inoefenen. Hierbij valt te denken aan stempelen van woorden, schrijven van letters en het herkennen van letters op verschillende werkbladen.

Daarnaast is er tijd voor verschillende groepsactiviteiten als zingen, voorlezen en kringspelletjes.

4.4.3 Groepen 3 t/m 8

In groep 3 werken de leerlingen uit de methode ‘De leessleutel’. Deze methode is opgebouwd uit een aantal thema’s. Ieder thema heeft een vaste structuur. Zo wordt er aandacht besteed aan het opbouwen van letterkennis en woordenschat en de ontwikkeling van het technisch lezen.

In de schoolbibliotheek is een ruim assortiment aan niveauleesboeken aanwezig waar de leerlingen wekelijks uit lezen.

Groep 4 t/m 8 werkt met de methode Taal Actief. Deze methode wordt aangepast aan de drie uur lestijd die de kinderen op De Springplank krijgen aangeboden. Elke week wordt er gewerkt aan woordenschat, grammatica, taalbeschouwing en spelling. De methode Nieuwsbegrip wordt gebruikt voor begrijpend lezen en woordenschat.

De niveauverschillen binnen de groepen maken een gedifferentieerde werkwijze noodzakelijk. Er wordt veel aandacht en instructie besteed aan individuele leerlingen; ook wordt waar mogelijk in kleine groepjes gewerkt. Van de leerlingen wordt een hoge mate van zelfstandigheid verwacht. Binnen deze context past ook het van elkaar leren door regelmatig samen te werken.

Vorderingen van de leerlingen worden regelmatig getoetst met methodegebonden toetsen en de toetsen van het CITO leerlingvolgsysteem.

4.4.4 Voortgezet onderwijs

Voor leerlingen in het voortgezet onderwijs wordt er in overleg met de ouders een ontwerp voor de lessen gemaakt. Hier wordt ook rekening gehouden met de interesses van de leerlingen. Vaak resulteren deze lessen in schrijf- en onderzoeksprojecten die meerdere weken in beslag nemen. Er wordt van de leerlingen verwacht dat ze waar mogelijk zelfstandig werken, eigen inbreng wordt zeer gewaardeerd. De rol van de leerkracht in het voortgezet onderwijs is vooral sturend, met afgebakende momenten voor instructie en feedback.

4.5 Thuis

Ouderbetrokkenheid heeft een gunstige uitwerking op het verloop van de schoolloopbaan van kinderen. De mate waarin er thuis talige communicatie over en weer plaatsvindt tussen ouders en kinderen beïnvloedt de leerprestaties. Consequent Nederlands spreken thuis zal ook de prestaties op de Nederlandse school ten goede komen.

Een goede informatie-uitwisseling en afstemming tussen school en ouders is daarbij van groot belang. Voor Nederlands onderwijs in het buitenland geldt nog sterker dan voor basisscholen in Nederland: onderwijs maak je samen.

Taalaanbod

Het is goed voor de taalontwikkeling dat er op zoveel verschillende mogelijke manieren met taal wordt omgegaan.

Hier schetsen we een aantal manieren om gevarieerd met taal aan de slag te gaan.

Voorlezen

Voorlezen is een leuke activiteit voor kinderen, waarbij een goede boekkeuze en herhaling belangrijk zijn, maar vooral ook het op gang brengen van een gesprek over het boek.

Voorlezen aan jonge kinderen thuis levert een belangrijke bijdrage aan taalvaardigheid en ontlukende geletterdheid in de voor- en voerschoolse periode;

Voorleessituaties zijn vooral bevorderlijk voor de taalontwikkeling wanneer de voorlezer zijn gedrag afstemt op het kind, het kind ondersteunt en stimuleert tot hogere denkprocessen;

Interactie rond het verhaal motiveert en vormt, zeker voor minder taalvaardige kinderen, als het ware een brug tussen het mondelinge en het schriftelijke taalgebruik.

Bibliotheek

Op school is er een uitgebreide bibliotheek waar kinderen een keur aan Nederlandstalige (prenten)boeken kunnen lenen.

Media

Verschillende Nederlandstalige media geven een goede gelegenheid voor de kinderen om in aanraking te komen met de Nederlandse taal. Thuis Nederlandse programma's kijken (NPO) of "Uitzending gemist", het beluisteren van Nederlandstalige muziek, Nederlandse films bekijken, het lezen van tijdschriften, oefenen met computerprogramma's en het onderhouden van contacten via sociale media, corresponderen met Nederlandstalige familie en vrienden; het zijn allemaal manieren om het Nederlands thuis te stimuleren.

Huiswerk

Omdat de kinderen doorgaans veel huiswerk krijgen op hun reguliere school, is het huiswerk op de Nederlandse school beperkt. Een kind dat moeite heeft met bepaalde onderdelen van de lesstof kan een opdracht meekrijgen om thuis te oefenen.

Daarnaast is het lezen van Nederlandse boeken belangrijk. Door het regelmatig lezen van boeken leren kinderen woorden herkennen en contexten beter begrijpen. Door samen te lezen kunt u uw kind stimuleren, helpen en eventueel corrigeren. Ook het samen bespreken van de tekst is belangrijk. Hierdoor leert het kind de tekst beter begrijpen en wordt het begrippeend lezen geoefend.

5. Volgen van de ontwikkeling van leerlingen op school

5.1 Leerlingvolgsysteem

De school gebruikt het CITO-leerlingvolgsysteem, dat de ontwikkeling van het kind volgt voor wat betreft lezen, spelling, woordenschat en begrijpend lezen. Deze toetsen worden, in overleg met het NOB, één keer per jaar afgenomen.

Bij verhuizing maakt de school een onderwijskundig rapport op dat overlegd kan worden aan de nieuwe school. In dit rapport staan de manier van werken, gebruikte methodes en vorderingen van de leerling beschreven.

5.2 Zorg voor leerlingen met specifieke behoeften

Preventieve zorg

De leerlingen worden in principe geplaatst in de jaargroep, waarin ze gezien hun leeftijd ook zouden zitten wanneer ze in Nederland of Vlaanderen naar school zouden gaan.

Door een goede voorbereiding van de lessen, variatie in de instructie en doordacht klassenmanagement, probeert de leerkracht aan de onderwijskundige behoeften van ieder kind afzonderlijk tegemoet te komen. Dit kan betekenen dat kinderen in dezelfde jaargroep op een verschillend niveau instructie krijgen en dat sommige kinderen een aangepast programma volgen.

Plaatsing van leerlingen met specifieke behoeften

Wanneer blijkt dat een kind te veel moeite heeft met de leerstof of er sociaal-emotionele problemen zijn, zal de leerkracht een aangepast handelingsplan opstellen. Dit plan wordt vervolgens met de ouders besproken en zal pas worden toegepast in de klas, wanneer de ouders daar toestemming voor hebben verleend. Wanneer er een extern onderwijskundig of sociaal-emotioneel onderzoek wenselijk is, zal dat met ouders worden besproken en de mogelijkheden voor onderzoek worden onderzocht.

In uitzonderlijke gevallen kan het voor een leerling beter zijn om een jaar te doubleren of juist een jaar over te slaan. In beide gevallen zal dit met de ouders worden besproken. De leerkracht draagt hierbij de eindverantwoordelijkheid.

De Springplank heeft tot nu toe nog geen ervaring gehad met onderwijs aan kinderen met specifieke onderwijsbehoeften vanwege een beperking.

5.3 Algemene gang van zaken bij vertrek van een leerling naar een andere school

In de laatste week voor het vertrek voeren de ouders een eindgesprek met de leerkracht. De ouders ontvangen dan het leerling-dossier voor de nieuwe school. Dit dossier bevat de volgende gegevens:

- het onderwijskundig rapport
- een bewijs van uitschrijving
- gegevens van het leerlingvolgsysteem
- eventueel een handelingsplan

De kopieën van deze gegevens worden op school bewaard voor de periode van drie jaar.

Wanneer daar aanleiding toe mocht zijn is er de mogelijkheid tot het verlenen van nazorg in samenwerking met de nieuwe school.

6. Leerkracht

6.1 Leerkracht stelt zich voor

Ik ben Leonie de Bruin, 30 jaar, geboren en getogen in Zuid-Holland. Na Nicaragua meerdere keren bezocht te hebben, als vrijwilliger en later als antropologie studente, heeft het land een plekje in mijn hart gekregen. Ik begin nu met veel plezier aan mijn tweede jaar lesgeven aan de Springplank.

In Nederland ben ik na het VWO naar de kunstacademie in Utrecht gegaan. Hier heb ik een Bachelor gevolgd als docent Beeldende Kunst en Vormgeving. Na deze studie ben ik gaan werken als docent kunst op het Ithaka ISK, een school voor Nieuwkomers in Utrecht. Op deze school staat het Nederlands leren centraal en mijn interesse werd gewekt om de opleiding tot NT2-docent te volgen. In totaal heb ik daar vijf mooie jaren gewerkt als docent kunst en Nederlands, waarbij ik geleerd heb om met zorg, aandacht en plezier samen met de leerlingen te leren. Na een tijdje voelde ik de behoefte om meer ruimte te geven aan mijn interesse in 'de mens' en ik besloot om de Master Sociale en Culturele Antropologie op de VU in Amsterdam te volgen, waardoor ik Nicaragua beter heb leren kennen. Naast mijn activiteiten als docent en antropoloog, ben ik altijd mijn eigen kunstpraktijk blijven ontwikkelen als autonoom kunstenaar en ik vind het erg interessant om die verschillende interesses met elkaar te verbinden.

Naast het lesgeven op De Springplank, werk ik als docent Nederlands bij LanguageOne, een organisatie die online Nederlands lessen verzorgt voor kinderen wereldwijd.

Ik heb erg veel zin in dit tweede schooljaar dat ik les ga geven bij de Springplank en ik sta open voor ideeën om samen activiteiten te organiseren met de Nederlandse community.

6.2 Wijze van vervanging bij afwezigheid

Bij ziekte of afwezigheid van de leerkracht zal het bestuur zich inspannen om vervanging te regelen. Uit ervaring is gebleken dat het vinden van vervangers in Managua niet eenvoudig is. Bestuur inventariseert op regelmatige basis of er vervanging geregeld kan worden door binnen de Nederlandstalige gemeenschap mensen met een onderwijsbevoegdheid te benaderen.

6.3 Personeelsbeleid

De omvang van de school gedurende dit schooljaar laat slechts een parttime arbeidscontract toe van 12 uur. Van het totaal aantal uren, wordt 80% besteed aan directe onderwijstaken, lesgeven en voorbereiden, en 20% van de tijd is gereserveerd voor management taken.

7. Ouders

7.1 Belang van betrokkenheid van ouders

Van ouders en leerkrachten wordt verwacht dat zij handelen in het belang van het kind. Het is daarom belangrijk dat duidelijk is wat ouders van de school mogen verwachten en omgekeerd wat de school van de ouders mag verwachten. De uitwisseling van wederzijdse informatie is hierbij onmisbaar.

De Springplank probeert een goede samenwerking te creëren met de ouders door de school zo toegankelijk mogelijk te maken. Zo kunnen ouders altijd een afspraak maken met de leerkrachten en kunnen alle gegevens op verzoek worden ingezien; bijvoorbeeld het schoolplan, het leerlingvolgsysteem etc.

Juist op een NTC-school is het belangrijk dat ouders en school zich hetzelfde doel stellen ten aanzien van het niveau waarop een kind de Nederlandse taal beheerst.

Wanneer er thuis te weinig Nederlands wordt gesproken, ontstaat het risico dat het kind de leerstof van de NTC-lessen nauwelijks meer aankan. De taallessen op De Springplank lopen immers synchroon met de leerstof die wordt aangeboden op basisscholen in Nederland.

7.2 Ouderactiviteiten

Om de individuele aandacht te bevorderen in de klas, wordt regelmatig de hulp van ouders ingeroepen om met bepaalde leerlingen regelmatig te lezen. Het gaat hier vooral om kinderen die (tijdelijk) extra aandacht nodig hebben omdat ze een leerachterstand hebben om welke reden dan ook.

Daarnaast roept de school graag de hulp in van ouders en andere vrijwilligers voor de organisatie van culturele activiteiten.

Daarnaast kunnen ouders eigen initiatief ontplooiën in het organiseren van buitenschoolse activiteiten.

7.3 Informatievoorziening aan ouders over het onderwijs en de school

Als school willen wij u graag op de hoogte houden van schoolzaken, het onderwijs dat wij bieden en van de voortgang van uw kind.

Daarnaast bespreekt het bestuur van de Nederlandse Schoolvereniging Nicaragua twee maal per jaar de stand van zaken en de beleidsontwikkeling in Algemene ledenvergaderingen, waarvoor alle leden (ouders van de leerlingen) worden uitgenodigd (zie ook paragraaf 6.5).

De Inspectie van het Onderwijs bezoekt ongeveer eenmaal per vier jaar onze school. Conclusies van bezoeken kunt u downloaden vanaf de site van de Inspectie van het Onderwijs (www.onderwijsinspectie.nl).

7.4 Klachtenregeling

Onze school heeft een klachtenregeling.. Als u een klacht heeft over de school of over een medewerker van de school dan kunt u hiervan gebruikmaken. Uitgangspunt van de klachtenregeling is dat klachten, problemen, vragen en dergelijke in eerste instantie worden aangekaart bij degene die direct met de kwestie te maken heeft. Bijvoorbeeld: een ouder met een klacht over (het lesgeven van) een leerkracht, neemt hierover eerst contact op met de desbetreffende leerkracht. Als dit niet tot een bevredigende oplossing leidt, kan de ouder contact opnemen met het schoolbestuur.

Bij een klacht wordt er altijd een stappenplan gevolgd. Dat plan ziet er als volgt uit:

- Stap 1** De klager neemt de klacht rechtstreeks op met de directeur/leerkracht.
- Stap 2** Indien geen bevredigende oplossing voor het probleem kan worden gevonden, wordt de zaak voorgelegd aan het schoolbestuur. Dit zal in voortdurend overleg met de directeur de kwestie bezien en hopelijk tot een oplossing kunnen brengen.
- Stap 3** Ook kan worden besloten om de aan de school verbonden vertrouwenspersoon in te schakelen. Deze zal in voortdurend overleg met alle betrokkenen nagaan of de klacht bevredigend kan worden opgelost.

Mocht de aard van de klacht afhandeling in onderling overleg niet mogelijk maken of heeft de afhandeling niet naar tevredenheid plaatsgevonden, dan kan een beroep worden gedaan op de Landelijke klachtencommissie van de vereniging van bijzondere scholen. Contactgegevens staan in hoofdstuk 10.

Voor klachten die betrekking hebben op zaken als seksuele intimidatie kunt u ook terecht bij de speciaal hiervoor aangestelde Vertrouwensinspecteur. Contactgegevens staan in hoofdstuk 10.

7.5 Inspraak

Alle ouders met een kind op onze school zijn automatisch lid van de Nederlandse Schoolvereniging Nicaragua (NSVN).

De functie van de vereniging is gedefinieerd in het oprichtingsstatuut en de operationele zaken zijn vastgelegd in het huishoudelijk reglement. Het bestuur wordt gevormd door enkele ouders en niet-ouders. De leden van de vereniging worden door het bestuur geïnformeerd via de Algemene Ledenvergadering (ALV) die minstens twee maal per jaar plaatsvindt.

De ALV is het hoogste orgaan en hierin hebben alle leden (ouders) een formele inspraakmogelijkheid op de ontwikkelingen van de Nederlandse school als ook op:

- benoeming bestuursleden;
- financiële beleid en personeelsbeleid;
- goedkeuren financiële jaarrapportage;
- goedkeuren begroting voor het komende jaar.

Door de beperkte omvang van de school is in het verleden ervoor gekozen om geen oudercommissie te benoemen maar de communicatie en overleg van ouders met het bestuur op individuele basis tijdens en buiten de ALV te laten plaatsvinden.

Naast de ALV kunnen ouders op individuele basis te allen tijde zowel mondeling als schriftelijk hun mening over bepaalde zaken aan het bestuur kenbaar maken. Na bespreking in de bestuursvergadering zal aan de interpellierende persoon (of personen) een antwoord gestuurd worden.

8. Kwaliteitszorg

8.1 Kwaliteitszorgbeleid

Kwaliteitszorg is de wijze waarop het schoolbestuur op hoofdlijnen de kwaliteit van het onderwijs analyseert, verbetert en evalueert.

Onze school voert een actief kwaliteitsbeleid. De nadruk ligt daarbij op het leerproces van de kinderen en het onderwijsaanbod. Dit kwaliteitsbeleid is vastgelegd in het schoolplan 2024-2027.

De school heeft een visie op kwaliteit die zij met haar leden deelt en op verschillende manieren uitdraagt. Door middel van een kwaliteitsmanagementsysteem wordt gekeken naar goed beleid (good practice) en kwaliteitszorg. We zetten hierbij verschillende middelen in om de leerlingen en ouders te begeleiden. Een voorbeeld hiervan is het leerlingvolgsysteem dat de leerkracht heeft opgezet en bijhoudt. Dit instrument voorziet in de behoefte de resultaten van de leerlingen te systematiseren en in te spelen op speciale onderwijsbehoeften.

9. Namen en adressen

9.1 Externe contacten

Onze school maakt deel uit van een groter netwerk:

Via Stichting Nederlands Onderwijs in het Buitenland ontvangt onze school een financiële stimulans – in de vorm van subsidie – van de Nederlandse overheid. Ook biedt Stichting NOB ons advies op onder meer onderwijskundig en bestuurlijk gebied.

De kwaliteit van het onderwijs wordt beoordeeld door de Nederlandse onderwijsinspectie.

Wij zijn niet de enige Nederlandse school in het buitenland. Over de gehele wereld zijn er ruim 200 scholen die onderwijs verzorgen dat zich richt op volledig dagonderwijs of de Nederlandse taal- en cultuur (NTC).

9.2 Contactgegevens

9.2.1.De School

Leerkracht:	Leonie de Bruin
Schoolbestuur	
Voorzitter:	Inti Ferrey
Secretaris:	Gerwin Schaap
Penningmeester:	Rein van der Hoek
Algemene leden:	Marjan Slabbekoorn Corstiaan van Aalsburg Peter Poetsma

9.2.2.Overige relevante contacten

Onderwijsinspectie
Team Buitenland
Postbus 7447
4800 GK Breda
e-mail Team Buitenland: buitenland@onderwijsinspectie.nl
website: www.onderwijsinspectie.nl
Telefoon vragen van ouders over onderwijs in het buitenland: 0031 77 46 56 767

Vertrouwensinspecteur (voor meldingen van seksuele intimidatie en seksueel misbruik;
lichamelijk geweld; grove pesterijen; extremisme en radicalisering)
Rijksinspectiekantoor Utrecht
T: 0031 30 670 6001
W: www.onderwijsinspectie.nl Zoek op 'vertrouwensinspecteurs'

Stichting Nederlands Onderwijs in het Buitenland (Stichting NOB)
Parkweg 20a
2271 AJ Voorburg
Nederland
T: + 31 70 386 66 46
W: www.stichtingnob.nl
E: info@stichtingnob.nl

Landelijke Klachtencommissie Vereniging Bijzondere Scholen (Landelijke
Klachtencommissie van de VBS) (voor klachten van ouders en scholen die de schoolinterne
klachtenprocedure al doorlopen zijn)
Postbus 95572
2509 CN Den Haag
Tel: + 31 70 331 52 26
Email: LKC@vbs.nl
W: www.vbs.nl