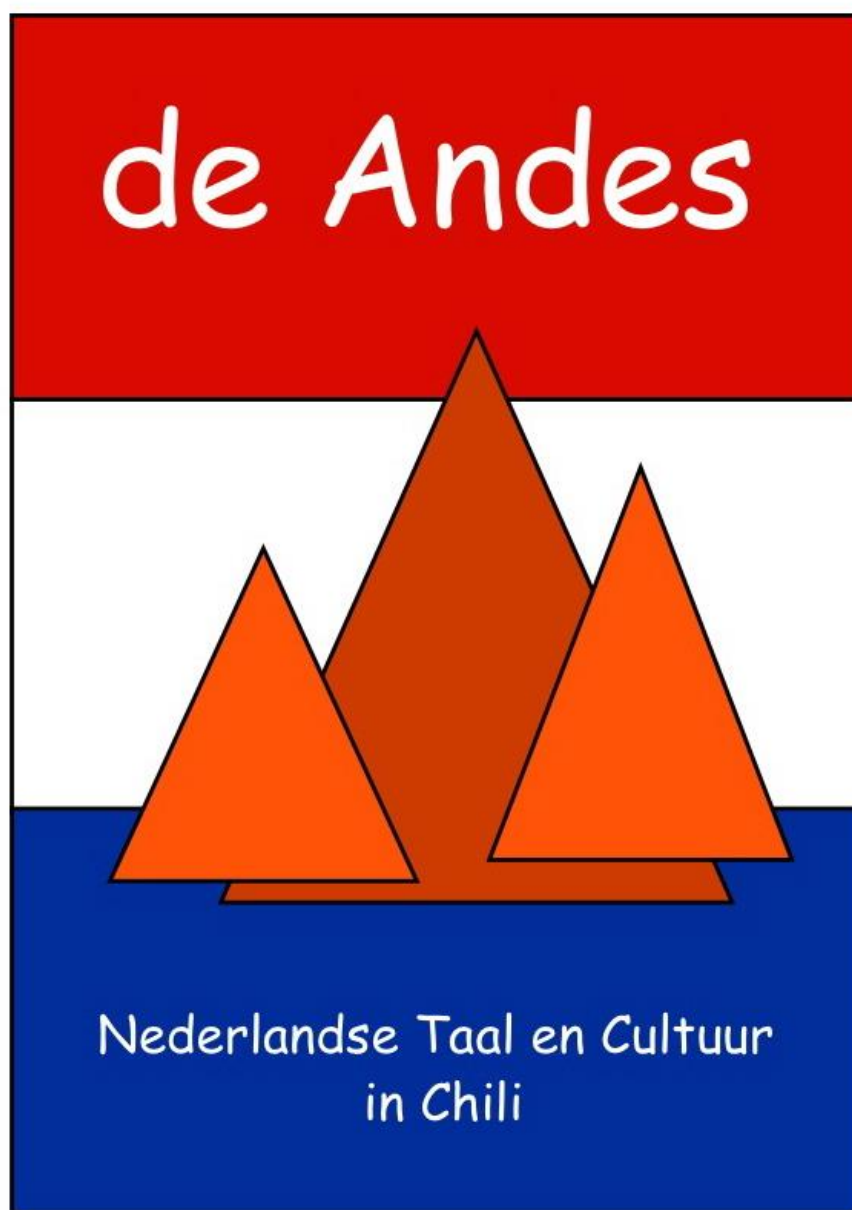




SCHOOLGIDS 2025

Santiago de Chile
Maart 2025

VOORWOORD

Beste ouders,

Bijgaand vinden jullie de schoolgids van 2025. De gids is bedoeld voor zowel ouders die al één of meerdere kinderen op school hebben en ouders die dit schooljaar voor het eerst een kind naar school brengen. Het bevat praktische informatie over o.a. het leerkrachtenteam, inhoud van het curriculum, de lesroosters, de ouderbijdragen, alsmede de verschillende procedures zoals inschrijvingen, absentie, etc. Lees de gids daarom alsjeblieft tenminste 1 keer door en bewaar hem als naslagwerk.

Zoals de meesten van jullie weten starten we dit jaar met een volledig nieuw onderwijsteam en Arianne als nieuwe directeur/schoolleider. Dat is een aanzienlijke uitdaging voor alle betrokkenen. In de gids stellen de leerkrachten zich voor, maar leer hen vooral ook kennen in persoonlijk gesprekken voor of na de lessen. Omdat we met grote personele veranderingen te maken hebben en het belangrijk is het team te consolideren, zullen alle lessen in 2025 in principe op de school zijn - het tweewekelijks online onderwijs voor de bovenbouw komt te vervallen.

Het bestuur is met uitzondering van het vertrek van Arianne ongewijzigd. Door haar vertrek gaan wij op zoek naar een secretaris, waarbij onze voorkeur uitgaat naar één van de ouders. Ook zoeken we iemand die verantwoordelijk wil zijn voor de communicatie van de school (FB, Insta...). Mocht je je voor één van beide functies beschikbaar willen stellen neem dan contact met mij op.

Onze financiën zijn gezond, maar we hebben ook flink geïnvesteerd in nieuw personeel en dienovereenkomstige salarissen alsmede éénmalige hoge lasten (opleidingen, materialen, coaching, juridisch). Als gevolg hiervan zullen de ouderbijdragen in het 2e semester verhoogd worden om de liquiditeitspositie op orde te laten blijven voor de langere termijn. Meer hierover vinden jullie in de schoolgids zelf. Voor vragen kunnen jullie je direct wenden tot Sander Mooij. Hij is de penningmeester.

Graag wil ik ook jullie aandacht vragen voor het volgende:

- Afhankelijk van de situatie wordt er in meer of mindere mate thuis Nederlands gesproken. Om jullie kinderen te helpen in hun ontwikkeling van de Nederlandse taal en cultuur is jullie rol als ouders onmisbaar. Naast het helpen met huiswerk is o.a. conversatie, voorlezen, zingen en spelletjes doen belangrijk, zodat ze zich de Nederlandse taal spelenderwijs en met plezier eigen maken. Jullie persoonlijke inspanning draagt enorm bij aan het succes van jullie kind(eren).
- De Nederlandse school de Andes is een kleine school, maar dat betekent niet minder werk voor leerkrachten en bestuur. Jullie persoonlijke bijdragen en inzet zijn daarom altijd welkom bij bijvoorbeeld culturele activiteiten in de klas en/of de meerdere jaarlijks evenementen dan wel door plaats te nemen in het bestuur. Arianne dan wel ik horen graag van jullie wat je voor de school zou willen betekenen!
- Last but not least; motiveer je Nederlandse/Vlaamse vrienden/kennissen met kinderen om zich in te schrijven bij de school. Het gaat daarbij niet alleen om taal en cultuurontwikkeling maar ook om het maken van nieuwe vriendschappen voor zowel de kinderen als de ouders.

Tot spoedig op het schoolplein!

Namens het bestuur, directie en leerkrachten,
Gait Westermann
Voorzitter van het bestuur

Inhoudsopgave

VOORWOORD	2
1 DE SCHOOL: WIE, WAT, WAAR	5
1.1 Wie is wie	5
1.1.1 Directie	6
1.1.2 Leerkrachten	6
1.1.3 Bestuur	6
1.2 Leslocatie	6
2. WAAR DE SCHOOL VOOR STAAT	7
2.1 Visie	7
2.2 Missie	7
2.3 Aannamebeleid	8
2.3.1 Doelgroepen	8
2.3.2 Voorwaarden tot toelating	8
2.3.3 Procedure	8
2.3.4 Herziening van eerdere toelating	10
2.3.5 Absentiebeleid en ziekmelding	10
2.3.6 Verwachtingen school en rol ouders	10
2.4 Externe contacten	11
3 HET ONDERWIJS	12
3.1 NTC-onderwijs	12
3.2 Organisatie van het onderwijs	12
3.2.1 Contactonderwijs	12
3.2.2 Hybride onderwijs.	12
3.2.3 Lesuren	12
3.2.4 Huiswerk en toetsing	12
3.2.5 Lesmethoden en didactieken voor taalonderwijs	13
3.2.6 Veranderingen t.o.v. vorig jaar	13
3.3 Groepsgrootte/Groepsindeling	14
3.4 Onderwijsaanbod en methoden/onderwijs in de praktijk	15
3.4.1 Activiteiten en werkwijze in de peutergroep	15
3.4.2 Activiteiten en werkwijze in de kleutergroep (groep 1 en 2; onderbouw PO)	16
3.4.3 Activiteiten en werkwijze in groep 3 (onderbouw PO)	17
3.4.4 Activiteiten en werkwijze in groepen 4 t/m 8 (midden- en bovenbouw PO)	17
3.4.5 Omgaan met niveauverschillen en leerlijn	18
	3

3.4.6 Thema- en cultuuronderwijs	19
3.4.7 Gebruik van informatietechnologie tijdens de les en aanvulling op thuis	19
3.5 Bibliotheek	20
3.6 Huiswerk	20
4 VOLGEN VAN DE ONTWIKKELING VAN LEERLINGEN OP SCHOOL	21
4.1 Toetsing en evaluatie van de vorderingen	21
4.2 Toetsoverzicht	22
4.3 Instroom nieuwe leerlingen en begeleiding van de vertrekkende leerling	22
5 LEERKRACHTEN EN BESTUUR	23
5.1 Het onderwijsteam stelt zich voor	23
5.2 Het bestuur stelt zich voor	26
5.3 Wijze van vervanging bij afwezigheid	26
5.4 Scholing van leraren	26
6 FINANCIËN	
6.1 Ouderbijdrage	27
6.2 Rol kascommissie	27
7 PRAKTISCHE ZAKEN	28
7.1 Schooltijden	28
7.2 Veiligheid	29
7.3 Privacy	29
7.4 Naschoolse activiteiten voor leerlingen	29
7.5 Schoolverzekering	30
7.6 Klachtenregeling	30
7.7 Contactgegevens en nuttige adressen	30
7.8 Nuttige internetsites	32
BIJLAGEN	33
Bijlage I - Calamiteitenplan	34
Bijlage II - Jaarkalender schooljaar 2025	37
Bijlage III - Achtergrond totstandkoming Nederlandse School De Andes	39

1 De School: wie, wat, waar

1.1 Wie is wie

Het team van De Andes bestaat momenteel uit de volgende personen:

Bestuur	
Naam	Functie
Gerrit-Jan (Gait) Westermann	Voorzitter
Frans Janssen	Vice-voorzitter
Sander Mooij	Penningmeester
Onderwijsteam	
Naam	Functie
Arianne van Andel	Schoolleider en leerkracht groep 6 t/m 8
Rick van der Burgt	Leerkracht groep 4-5
Bart Lazaroms	Leerkracht groep 3
Emilia Correa	Leerkracht kleutergroep
Carlijn van der Linden	Leerkracht peutergroep
Melvin Pluijmers	Assistent leerkracht groep 3 t/m 8
Pamela Novoa	Assistent leerkracht kleutergroep
Emma van Slobbe	Assistent leerkracht peutergroep
Lena Ramis	Inval assistent leerkracht peutergroep
Niek Stoffels	Inval assistent leerkracht kleutergroep/peutergroep
Ondersteuningsteam	
Naam	Functie
Wendeline de Beer	Onderwijscoach voor nieuwe leerkrachten maart
Merel Evers	Onderwijscoach voor leerkracht peuters maart
Jiska van Riel	Onderwijscoach voor directie semester 1

1.1.1 Directie

De directie van de school bestaat uit één persoon, namelijk de schoolleider Arianne van Aniel.

De belangrijkste taken van de schoolleider zijn:

- verantwoordelijkheid voor de algehele gang van zaken rond het functioneren van de school
- zorg dragen voor lange termijn kwaliteitsborging van de school;
- dagelijkse leiding van de schoolactiviteiten;
- interne organisatie (opstellen van Schoolplan en Schoolgids in samenwerking met het bestuur);
- coördinatie van de onderwijsinhoud;
- onderhouden van externe contacten, zoals met de locatie, de Nederlandse en Belgische Ambassade, de Nederlandse Vereniging en Vlaamse Vereniging in Chili en de Stichting NOB;
- controleren systematische evaluaties (toetsing) van de vorderingen van de leerlingen;
- samen met leerkrachten vorm geven aan de pedagogische en didactische leerlingenbegeleiding;
- zorgen voor de administratie van de school, zoals leerlingenregistratie, verzuimregistratie en leerlingdossiers.

1.1.2 Leerkrachten

Op school is de leerkracht de eerste verantwoordelijke voor de kinderen. Voor het realiseren van de wekelijkse lessen heeft de Nederlandse School gedurende dit eerste semester 5 vaste onderwijskrachten, 2 assistenten en 2 inval assistenten.

Belangrijk is dat de leerkrachten regulier leerkrachtenoverleg hebben en de ontwikkelingen binnen het onderwijs in Nederland volgen. Zij kunnen ook een beroep doen op speciale begeleiding door de Stichting Nederlands Onderwijs Buitenland (NOB), die verschillende cursussen ter professionalisering aanbiedt op hun website.

1.1.3 Bestuur

Het bestuur is formeel verantwoordelijk voor het functioneren van de school en tevens werkgever van het onderwijspersoneel. De belangrijkste taak van het schoolbestuur is het maken van beleid en het toezien op de uitvoering van dit beleid door middel van kwaliteitszorg, zowel op het gebied van onderwijs en personeel als financiën. De taken en functies van het bestuur zijn vastgelegd in de statuten van de "Fundación Educación Neerlandesa en Chile". Een bestuursfunctie is voor minimaal twee jaar. Een nieuw bestuur of nieuwe bestuursleden worden door het zittend bestuur op basis van open werving gekozen.

1.2 Leslocatie

De lessen worden op zaterdagochtend van 09.30-12.30 uur gegeven op het *Instituto Presidente Errázuriz* waar we voor iedere groep een apart lokaal hebben. Tijdens het buitenspelen kunnen de kinderen gebruik maken van de speeltuin van de school. Ook is er een grote overdekte binnenplaats. Tevens is er in de school ruimte gereserveerd voor een eigen bibliotheek en kasten voor de lesmaterialen.

Ouders zorgen zelf voor vervoer van de kinderen van en naar onze leslocatie. De ouders brengen hun kind(eren) naar het toegangshek van de school waar de leerkrachten de kinderen opwachten. Bij het ophalen dienen de ouders voor bij het hek te wachten, waar de leerkrachten met hun groep naar buiten komen. Het adres van het Instituto Presidente Errázuriz is: Alcántara 445, Las Condes. (De locatie kunt u [hier](#) vinden).

2 Waar de school voor staat

2.1 Missie

De Stichting Nederlands Onderwijs in Chili – Nederlandse School De Andes – heeft als missie **het geven van Nederlands taalonderwijs aan Nederlandstalige leerlingen in Santiago, Chili, met het oog op een eventuele terugkeer van leerlingen naar Nederland of België en een zo vloeiend mogelijke instroming in het onderwijs aldaar. Dit wordt tevens bewerkstelligd door het bijbrengen van culturele kennis en begrip.**

Onze school verzorgt op zaterdagochtend onderwijs aan leerlingen in de basisschoolleeftijd van 4 tot 14 jaar. Daarnaast bieden wij peuteronderwijs aan voor kinderen in de leeftijd van 2 tot 4 jaar. Hiermee willen wij een zo vroeg mogelijke instroming van het kind bewerkstelligen en daarmee vanaf jonge leeftijd een dubbel aanbod in de Nederlandse taal: thuis en op school.

Momenteel geven wij geen taallessen aan leerlingen van het middelbaar onderwijs (voortgezet onderwijs – VO), omdat daar niet voldoende leerlingen voor zijn. Wel kunnen we bemiddelen voor het vinden van een bevoegde leerkracht om particulier onderwijs te geven aan leerlingen van het voortgezet onderwijs.

Hoewel onze missie staat voor mogelijke instroming in het onderwijs in Nederland, weten wij dat dit voor de meeste leerlingen verbonden aan onze school niet van toepassing is. In overleg met de inspectie van het onderwijs hebben we daarom een speciaal programma samengesteld voor onze leerlingenpopulatie. We werken in de midden- en bovenbouw, met als bron de taalmethode TaalActief, aan de verschillende taaldoelen per leerjaar. We bieden die doelen echter niet in een jaar, maar in anderhalf jaar tijd aan, zodat de leerlingen meer tijd hebben om zich de doelen eigen te maken.

2.2 Visie

Het komende jaar zal in het teken staan van consolidatie met een nieuwe directie en onderwijsteam, waarbij het waarborgen van de continuïteit en kwaliteit van het onderwijs centraal staat.

Voor de continuïteit zijn het werken met een enthousiast en gedreven onderwijsteam en een vaste en herkenbare structuur cruciaal. Deze structuur wordt in onze school gegeven door het werken met thema's die vanaf 2020 zijn ingevoerd. Door thematisch te werken sluit het onderwijs beter aan bij de beleefswereld van de kinderen die in Chili wonen. Onze lesactiviteiten zijn erop gericht kinderen samen te laten werken om zo actief taalgebruik te stimuleren. Inzicht in de taaldoelen en de leerlijnen van het basisonderwijs, en met name het NTC-onderwijs¹, is hierbij noodzakelijk.

Tenslotte, naast het geven van taalonderwijs, is de Nederlandse school er ook op gericht om de leerlingen vertrouwd te maken met de Nederlandse en Vlaamse cultuur. Hier wordt ruime aandacht aan besteed, zowel via het lespakket als via culturele activiteiten.

¹ Nederlandse Taal en Cultuur

2.3 Aannamebeleid

2.3.1 Doelgroepen

Nederlandse School De Andes staat open voor 3 groepen leerlingen, door de Stichting NOB aangeduid als "richtingen":

- **Richting 1 (R1):**

De leerling heeft twee Nederlandstalige ouders/verzorgers en groeit op in een Nederlandstalige thuisomgeving. De leerling werkt in alle taaldomeinen² toe naar eenzelfde einddoel als hij/zij zou doen in Nederland of Vlaanderen. Het moment dat deze doelen bereikt worden, kan per taaldomein enigszins verschillen.

- **Richting 2 (R2):**

De leerling heeft één Nederlandstalige ouder/verzorger en leeft in een huis-omgeving waar naast Nederlands ook een andere taal wordt gesproken. De leerling werkt in alle taaldomeinen toe naar dezelfde referentieniveaus als in Richting 1, maar op een langzamer tempo.

De leerling bereikt deze doelen dan ook op een later moment dan hij/zij zou doen in Nederland of Vlaanderen. Het moment dat de doelen bereikt worden, kan per taaldomein verschillen.

- **Richting 3 (R3):**

De leerling leert Nederlands als nieuwe taal³. Doelstellingen worden op maat geformuleerd en kunnen per taaldomein verschillen.

De School scheidt in haar lessen de Richting 1- en Richting 2-leerlingen van de Richting 3-leerlingen, omdat de lesinhoud en onderwijsdoelen in te sterke mate verschillen. We hebben momenteel geen aparte R3-groep, waardoor R3-kinderen vanaf groep 3 niet vanzelfsprekend bij ons terecht kunnen. Tot en met de kleutergroep kunnen R3-leerlingen gewoon meedraaien. De groepsleerkrachten van de peuters en de kleuters zullen het mogelijke doen om R3-leerlingen goed voor te bereiden op de overstap naar groep 3. Soms kunnen deze leerlingen in groep 3 toch als R2-leerlingen meedraaien.

2.3.2 Voorwaarden tot toelating

De voorwaarden voor toelating zijn de volgende:

- de toekomstige leerling bezit de Nederlandse of Belgische nationaliteit. Een uitzondering hierop wordt door het bestuur bezien;
- de leerling is tussen 2 en 14 jaar;
- er bestaat een groep waarbinnen de leerling geplaatst kan worden;
- de ouders hebben zich geïnformeerd over het bestaande lesaanbod en -rooster en gaan hiermee akkoord.

2.3.3 Procedures

Geïnteresseerde ouders melden hun kind aan bij de schoolleider. Deze informeert de ouders over de voorwaarden voor aanname. Als de ouders akkoord gaan, stuurt de directie de ouders een inschrijfformulier. Er wordt de ouders de mogelijkheid geboden om, voorafgaande aan het insturen van

² **taaldomeinen:** categorieën van leerdoelen op het gebied van lezen, schrijven, mondelinge taalvaardigheid, woordenschat, begrippen en taalverzorging.

³ **Nederlands als nieuwe taal:** De leerling is nauwelijks aanspreekbaar in het Nederlands. Thuis wordt geen of nauwelijks Nederlands gesproken, ook al is één van de ouders mogelijk Nederlandstalig.

het inschrijfformulier, een proefles bij te wonen om kennis te maken met de leslocatie, de groepsleerkracht en de directie.

De directie stuurt het ondertekende inschrijfformulier door aan de leerkracht. Deze geeft de ouders nog extra praktische informatie voor de les als dat nodig is.

Ouders van peuters en kleuters kunnen, indien nodig, de eerste drie lessen in de klas aanwezig blijven om hun kind langzaam aan te laten wennen. Het proces daartoe wordt samen met de leerkracht afgesproken.

Indien het een leerling betreft voor de midden- of bovenbouw (groepen 4 t/m 8), wordt het niveau van deze leerling vastgesteld door middel van observatie en/of toetsing op technische leesvaardigheid, begrijpend lezen en spreekvaardigheid, tenzij recente uitslagen van deze toetsen vermeld staan in een overdrachtsrapport van zijn/haar vorige Nederlandse school.

Op basis van leeftijd en toetsresultaten neemt de directie vervolgens de beslissing over de plaatsing van de leerling in een bepaalde lesgroep. De ouders worden hiervan schriftelijk op de hoogte gebracht en - indien de toetsen door onze school zijn afgenomen – ontvangen zij de resultaten. Ook hebben de ouders recht op inzage in de registratieformulieren van de toetsing. De toetsresultaten van de beginnende leerling vormen een begin diagnose van zijn/haar taalvaardigheden en de basis voor verdere toetsing binnen ons leerlingvolgsysteem.

De nieuwe leerling maakt kennis met de leerkracht, de diverse leermiddelen en met de andere leerlingen uit de groep. Leerlingen die speciale zorg behoeven – bijvoorbeeld omdat zij dyslectisch zijn, een lichte gedragsstoornis of een lichamelijke- en/of verstandelijke beperking hebben – kunnen als leerling aangenomen worden, waarbij samen met de ouder de grenzen aan onze zorg en de leeropbrengsten besproken en vastgelegd worden in een handelingsplan.

Peuters, kleuters en groep 3-leerlingen worden via dezelfde procedure toegelaten tot onze school, behalve dat bij hen geen instaptoetsen zullen worden afgenomen. De school observeert gedurende de eerste lesperiode hoe de leerling zich ontwikkelt en informeert de ouders aan het einde van elk semester over de vorderingen van hun kind.

Hoewel onze school wil bevorderen dat nieuwe leerlingen zoveel mogelijk starten aan het begin van een semester, is het mogelijk dat een leerling tussentijds instapt.

Om de voortgang van het ene niveau naar het andere zo soepel mogelijk te laten verlopen, maken de leerkrachten onderling afspraken omtrent klassenregels, routines, didactische aanpak en een doorlopende leerlijn.

Twee weken na ontvangst van informatie over de ouderbijdrage dient deze te worden betaald. Communicatie hierover vindt rechtstreeks plaats met de penningmeester.

Afhankelijk van de situatie kan een leerling voorwaardelijk aangenomen worden, met een proefperiode van maximaal 6 weken (6 lessen). Aan het einde van deze periode geeft de betreffende leerkracht aan of

voortzetting mogelijk is. Daarna zal met de ouder(s) besproken worden wat de beste vervolgstappen zijn. De ouders zijn voor deze proefperiode lesgeld schuldig, evenredig aan het aantal lessen dat gevolgd is.

2.3.4 Herziening van eerdere toelating

De directie behoudt zich het recht voor -na goedkeuring door het bestuur van de school- om de ouders te benaderen indien hun kind onvoldoende gemotiveerd is en de gang van zaken tijdens de les verstoort. Als blijkt dat de leerling zich niet kan aanpassen aan het lesaanbod, en er geen oplossing gevonden kan worden voor deze situatie, dan kan de school de ouders verzoeken hun kind terug te trekken.

2.3.5 Absentiebeleid en ziekmelding

In geval van ziekte of andere dringende reden tot verzuim, dient de ouder de betreffende leerkracht zo snel mogelijk te informeren (liefst voor vrijdag 17.00 uur). Leerlingen vanaf groep 3 dienen de gemiste materie in te halen via huiswerk.

Hoewel in het buitenland de Nederlandse leerplichtwet niet van toepassing is, streeft onze school naar een aanwezigheidspercentage van minstens 80%. Daarom vragen wij de ouders eventueel verzuim tot het minimum te beperken.

De aanwezigheid van de leerlingen wordt geregistreerd. Bij regelmatig verzuim gaat de leerkracht in gesprek met de ouders. Het aantal verzuimde lessen wordt in het rapport vermeld. Ouders worden verzocht hun verlof zoveel mogelijk met de schoolvakanties te laten overeenkomen. Leerlingen die tijdens het schooljaar niet voldoende aanwezig zijn geweest en daardoor te grote achterstanden hebben opgelopen zullen het semester moeten herhalen.

Alleen om bijzondere redenen kunnen leerlingen (iets) eerder uit de les gehaald worden dan normaal. De ouder dient de leerkracht hierover tijdig te informeren.

2.3.6 Verwachtingen school en rol ouders

Voor het welslagen van het onderwijs is het noodzakelijk dat ouders en school dezelfde doelen voor ogen hebben. De mate waarin thuis Nederlands wordt gesproken en de motivatie van de ouders heeft grote invloed op het taalniveau van de leerling.

Van ouder(s) en leerkrachten wordt verwacht dat zij handelen in het belang van het kind. Begrip en respect voor elkaar is een uitgangspunt voor een goede communicatie.

De school probeert een goede samenwerking tussen leerlingen, leerkrachten en ouders te creëren door de school toegankelijk te maken voor de ouders. Voor of na de les is er altijd de mogelijkheid de leerkracht persoonlijk aan te spreken. Daarnaast houdt de directie de ouders via mail op de hoogte van verandering in lesactiviteit of andere belangrijke gebeurtenissen. Ook worden ouders uitgenodigd zich aan te sluiten bij een WhatsApp-groep. De betreffende leerkracht geeft via de app kleine veranderingen door, stuurt herinneringen, vraagt om benodigde materialen en stuurt regelmatig foto's van de les.

Gedurende het schooljaar wordt er gestreefd naar een individueel oudergesprek, waarin het recente rapport, de toetsresultaten en de ontwikkeling van de leerling worden besproken. De leerkracht zal daarover contact opnemen.

De samenwerking tussen ouder(s) en leerkracht is fundamenteel voor het behalen van positieve resultaten in het NTC-onderwijs. Dit houdt onder andere in dat de ouder(s):

- zoveel mogelijk Nederlands praten in huis en waar nodig extra ondersteuning bieden van hetgeen behandeld wordt tijdens de lessen;
- de woordenschat die behandeld is tijdens de les thuis regelmatig gebruiken;
- de leerling zoveel mogelijk op tijd de klas binnen laten gaan, voldoende eten en drinken meegeven voor de pauze en erop toezien dat lesmaterialen worden meegenomen naar de les;
- (voor ouders met meerdere kinderen op school) de versnapering voor tijdens de pauze per kind in een eigen tas doen;
- medewerking verlenen wanneer aan thema's wordt gewerkt (het kind voorwerpen laten meenemen die bij dit onderwerp passen);
- erop toezien dat de (oudere) leerlingen hun huiswerk maken;
- zo min mogelijk speelgoed meegeven aan de jonge leerlingen;
- gehoor geven aan de oproep van de leerkracht voor een oudergesprek over de vorderingen en/of het individuele handelingsplan van de leerling.

Ouderparticipatie kan op diverse manieren plaatsvinden:

- bij de uitvoering van de culturele activiteiten;
- in het bestuur;
- bij speciale evenementen of thema's;
- in oudervergaderingen;
- door middel van het invullen van de ouderenquête;
- bij het promoten van de school.

2.4 Externe contacten

Onze school maakt deel uit van een groter netwerk. Over de gehele wereld zijn er ruim 200 scholen die onderwijs verzorgen in de Nederlandse taal- en cultuur (NTC).

Omdat we zijn aangesloten bij de Stichting NOB en wij voldoen aan de eisen die gesteld worden aan een NTC-school, ontvangt de school jaarlijks subsidie vanuit de Nederlandse overheid. Tevens voorziet de Stichting NOB ons van advies en ondersteuning op onder meer onderwijskundig en bestuurlijk gebied. Met de Stichting NOB bestaat een intensief en vruchtbaar contact.

De kwaliteit van het onderwijs wordt beoordeeld door de Nederlandse onderwijsinspectie, die gemiddeld eens in de zes jaar iedere NTC-school bezoekt. De onderwijsinspectie is in het najaar van 2022 bij ons langs geweest. Nederlandse scholen in het buitenland kunnen worden beoordeeld met voldoende of onvoldoende. De Andes werd beoordeeld als voldoende. Het rapport is te vinden op de website van de inspectie van het onderwijs. <https://toezichtresultaten.onderwijsinspectie.nl/>

Verder onderhoudt de school de relatie met de Nederlandse Vereniging in Chili - met wie soms culturele activiteiten gedeeld worden - en de ambassades van Nederland en België.

3 Het onderwijs

3.1 NTC-onderwijs

Het onderwijs in Nederlandse taal en cultuur is een aanvulling op het onderwijs van de reguliere dagschool (internationale of Chileense). Dit betekent dat het aantal beschikbare uren en lestijden beperkt is. Er wordt uitgegaan van een totaal van 120 lessen, gedurende 9 lesmaanden, verdeeld over twee semesters. De school houdt de Chileense schoolkalender aan met de Chileense vakantieweken en vrije dagen.

3.2 Organisatie van het onderwijs

3.2.1 Contactonderwijs

Ons streven is volledig contactonderwijs voor alle groepen. We geloven dat de actieve taal-interactie het beste tot stand komt als de kinderen op de school samen zijn. De contactlessen staan vooral in het teken van actief taalgebruik. We hebben dit semester voor zowel de midden- als de bovenbouw een eigen groepsleerkracht. We kiezen er echter voor om de groepen regelmatig samen te voegen om zo het actieve taalgebruik te stimuleren, middels woordenschatspelletjes en andere interactieve groepsactiviteiten. Daarnaast werken de leerlingen in niveaugroepen aan taalbeschouwing, spelling en woordenschat, onder begeleiding van de eigen groepsleerkracht en via interactieve samenwerkopdrachten.

3.2.2 Hybride onderwijs

Onze school heeft sinds de COVID-pandemie in 2020 ook ervaring opgedaan en zich getraind in hybride onderwijs. De groepen 6 t/m 8 kregen de afgelopen jaren om de week online les. Het nieuwe team is echter niet getraind in het geven van online onderwijs, waardoor we er de voorkeur aan geven dit jaar te kiezen voor volledig contactonderwijs. Wel houden we de mogelijkheid voor een enkele online les open tijdens uitzonderingssituaties, en zullen de nieuwe docenten van groep 6 t/m 8 zich verdiepen in de mogelijkheden van hybride onderwijs. Aan het eind van het jaar evalueren we deze beslissing.

3.2.3 Lessen

Zoals reeds vermeld is het lesmoment elke zaterdag van 9.30 - 12.30 uur. Chileense vakantiedagen en schoolvakanties compenseren we door op een ander moment een relevante activiteit aan te bieden, zodat we de 120 wettelijk voorgeschreven uren volmaken. Ook organiseren we extra activiteiten rondom een aantal specifieke cultuurgebonden festiviteiten. In het lesrooster staan deze activiteiten overzichtelijk vermeld.

3.2.4 Huiswerk en toetsing

Naast het contactmoment in de klas, is het belangrijk dat de leerlingen de taal kunnen oefenen tijdens de week. Daarom bieden we huiswerk opdrachten aan, met zowel werkbladen als digitale filmpjes en spelletjes.

Toetsing vindt plaats bij afsluiting van elk thema, twee keer per semester, waarbij de aangeleerde woordenschat en de afgeronde taalbeschouwingsdoelen worden geëvalueerd. Dit gebeurt in overleg

met de ouders. Waar ouders en/of leerkrachten twijfelen over het rendement van de toets wordt besloten niet te toetsen.

De school moet ook niet-methodegebonden toetsen afnemen voor begrijpend lezen en spelling. Deze worden deels digitaal afgenomen, in de klas, of online, zodat er kan worden aangepast aan de mogelijkheden van iedere individuele leerling. De technisch leestoetsen van AVI (leesniveau) worden in de klas afgenomen.

Rapporten

Per semester ontvangen leerlingen een rapport waarin hun vorderingen staan vermeld. Voor de peuter- en kleutergroep bestaat dit rapport uit een observatieverslag van de verschillende aangeboden taaldoelen en woordenschat. Vanaf groep 3 worden ook de toetsresultaten in het rapport opgenomen.

Contact ouders - leerkracht

Alle ouders worden op de hoogte gehouden via WhatsApp-groepen. Ook is er individueel contact via de WhatsApp of e-mail waar nodig. Het contact tussen de leerkracht en de ouders is laagdrempelig.

3.2.5 Lesmethoden en didactieken voor taalonderwijs

Alle lesactiviteiten van het basisonderwijs zijn gebaseerd op leerdoelen per jaargroep, om uiteindelijk de kerndoelen Nederlands (einddoelen van het Basisonderwijs) te halen. Ouders die geïnteresseerd zijn in deze kerndoelen verwijzen wij naar de volgende link: <http://tule.slo.nl/Nederlands/F-L01.html>.

Nederlands lesmateriaal helpt de leerkrachten deze doelen te behalen. Groep 4 t/m 8 werkt met als bron de door de Stichting NOB aanbevolen methode *Taal Actief*, groep 3 werkt met *Veilig Leren Lezen*. Ook is er een uitgebreid spellenpakket aangeschaft passende bij de methode *Veilig Leren Lezen*. In de peutergroep en kleutergroepen 1 en 2 gebruiken de leerkrachten materialen van de Kleuteruniversiteit (www.kleuteruniversiteit.nl) en wordt online continu naar passend lesmateriaal voor de geldende thema's gezocht. Voor de peuterleeftijd zijn er specifieke leerdoelen ontwikkeld door onderwijsondersteunende instanties. We werken daar met de TPR-methode⁴, waarbij begrip boven actief taalgebruik staat.

In alle groepen worden de volgende uitgangspunten gehanteerd:

- het accent ligt op het vergroten van de woordenschat en mondelinge taalvaardigheid;
- het taalonderwijs is gericht op alledaags taalgebruik; de hogere groepen ook specifiek taalgebruik;
- thematisch onderwijs vindt in alle groepen plaats;
- waar mogelijk komen in elk aangeboden thema cultuuraspecten aan bod;
- het taalonderwijs is interactief.

3.2.6 Veranderingen t.o.v. vorig jaar

Ten opzichte van het vorige schooljaar vinden dit schooljaar enkele veranderingen plaats.

Leerkrachtenteam:

We starten dit semester met een enthousiast nieuw team. Omdat er geen gediplomeerde krachten bij zijn, hebben we een coachingstructuur vastgesteld om iedereen goed in te werken. Tevens hebben alle docenten een online basiscursus NTC-docent gevolgd bij de NOB vóór de start van dit schooljaar.

⁴ Total Physical Responses, voor meer info: zie pagina 18.

- De schoolleider, Arianne, zal vanaf het tweede semester een bekwaamheidstraject gaan doen om gediplomeerde kracht te worden. In de tussentijd wordt zij gecoacht door Jiska, de oud-directeur.
- Carlijn, leerkracht bij de peuters, wordt de eerste maand begeleid door Merel, docent van vorig jaar en krijgt een cursus van Wendeline de Beer, voormalig directeur, over de TPR-methode.
- Emilia, die weer terugkomt als docent bij de kleuters, zal zelfstandig werken met steun van Arianne, waar nodig. Zij werkt met Pamela als assistent, die vorig jaar de kleuters leidde.
- Bart, leerkracht in groep 3, wordt de eerste weken begeleid door (om en om) Jiska en Wendeline.
- Rick, leerkracht van groep 4-5 zal samenwerken met Arianne.

3.3 Groepsgrootte/Groepsindeling

Momenteel staan er 35 kinderen ingeschreven bij ons op school. We hebben dit jaar vijf docenten voor de peuters, kleuters, groep 3, middenbouw, en bovenbouw. De groepssamenstelling voor het eerste semester is aangegeven in onderstaande tabel.

Onderwijsniveau:	Kenmerken:	Leerkrachten:
Peutergroep 6 leerlingen	▪ Spelenderwijs leren ▪ Wenperiode ▪ Voorbereiding op Onderbouw	Carlijn van der Linden (leerkracht) Emma van der Slobbe (assistent leerkracht) Lena Ramis (inval assistent leerkracht)
Kleutergroep Groep 1-2 11 leerlingen	▪ Onderbouw ▪ Spelenderwijs leren én leren werken met lesmateriaal ▪ Wenperiode als er geen peuter-onderwijs is gevolgd. ▪ Toewerken naar zelfredzaamheid ▪ Een start maken met Veilig Leren Lezen	Emilia Correa (leerkracht) Pamela Novoa (assistent leerkracht) Niek Stoffels (inval assistent leerkracht)
Groep 3 7 leerlingen	▪ Onderbouw ▪ Toewerken naar zelfredzaamheid ▪ Gericht op het leren lezen middels de methode Veilig Leren Lezen ▪ Zelfstandig kunnen werken ▪ In groepjes kunnen werken	Bart Lazaroms (leerkracht) Melvin (assistent leerkracht)
Groep 4-5 4 leerlingen	▪ Middenbouw ▪ Meer en meer zelfredzaamheid ▪ Zelfstandig en in groepsverband kunnen werken aan taaloefeningen, opdrachten	Rick van der Burgt (leerkracht)

	uitvoeren, projecten ontwikkelen, etc. ▪ Inzien van zinsstructuren ▪ Spelling	
Groepen 6-7-8 7 leerlingen	▪ Bovenbouw ▪ Zelfredzaamheid ▪ Zelfstandig en in groepsverband kunnen werken aan taal oefeningen, opdrachten uitvoeren, projecten ontwikkelen, etc. ▪ Ontleden en woordbenoemen ▪ Werkwoordsvorming ▪ Spelling	Arianne van Andel (leerkracht)

3.4 Onderwijsaanbod en methoden/onderwijs in de praktijk

Omdat de onderwijstijd met gemiddeld 3 uur per week relatief kort is, hebben we, in samenspraak met de onderwijsinspectie, besloten om de doelen van een leerjaar zoals we deze in Nederland kennen, vanaf groep 3 te verspreiden over **drie semesters**. Door meer tijd te nemen voor de lesstof bleek de motivatie toe te nemen en ook de resultaten gingen vooruit. Voor R1-leerlingen die binnen een beperkt aantal jaren terugkeren, bestaat wel de mogelijkheid om jaarlijks van niveau te veranderen, opdat de instroom op eigen niveau in Nederland gewaarborgd blijft.

Alle groepen werken naar aanleiding van vier jaar-thema's van ongeveer 6 weken, die de rode draad vormen voor het onderwijs in de verschillende groepen.

3.4.1 Activiteiten en werkwijze in de peutergroep

Op deze leeftijd ligt de nadruk op het stimuleren van luistervaardigheid en de uitbreiding van de mondelinge taalvaardigheid; er wordt een begin gemaakt met het begrijpen van eenduidige vragen en het kunnen antwoorden hierop. Ook worden motorische vaardigheden ontwikkeld, ter voorbereiding op het schrijven.

- Woordenschat wordt zoveel mogelijk visueel ondersteund, door kijk- en thematafels, woordkaartjes, praatplaten en kleurplaten. Daarnaast hebben de peuters een klaspop die via de verbeelding van de kinderen op een ludieke manier iets meer vertelt over het thema.
- Iedere les wordt er (interactief) voorgelezen om de woordenschat uit te breiden, de luistervaardigheid en communicatie te bevorderen en de fantasie te prikkelen. Daarbij vinden we het belangrijk dat onze leerlingen interesse in boekjes en (samen) lezen ontwikkelen. Onze uitgebreide boekenkast staat ook voor jullie ouders ter beschikking en ouders zijn vrij wekelijks Nederlandse boeken mee naar huis te nemen om samen te lezen.
- Het systematisch zingen van de liedjes elke week zorgt voor meer woordenschatkennis en klankherkenning. Samen zingen staat heel centraal, omdat zingen een van de meest effectieve manieren is om peuters een taal aan te leren.

- De leerkracht maakt gebruik van de TPR-methode (*Total Physical Respons*). Deze methode is gebaseerd op het opvolgen van eenvoudige instructies die de leerkracht op een speciale manier geeft en waarbij zij gebruik maakt van de nieuw aangeboden woordenschat.
- Er wordt veel gespeeld: spel daagt de kinderen uit om oplossingen te bedenken voor dagelijkse gebeurtenissen, is interactief, bevordert de communicatie en is motiverend. Op peuterleeftijd spelen kinderen vooral alleen of onder begeleiding van de leerkracht. De speelmomenten onder begeleiding van de leerkracht worden ingezet om via TPR-technieken reactie bij en interactie met de leerling uit te lokken.
- Knutselen is een belangrijke motorische vaardigheid, die de fijne motoriek bevordert. Door middel van plakken en verven, knippen, kleuren en voorwerpen in elkaar zetten stimuleren we tevens de visuele, ruimtelijke en cognitieve vaardigheden. De knutselactiviteiten sluiten aan bij ons thema-onderwijs. Via de knutselactiviteit wordt de aangeboden woordenschat ook extra geoefend.
- Peuters worden nog niet getoetst, maar hun individuele vorderingen worden bijgehouden in een observatieformulier.

3.4.2 Activiteiten en werkwijze in de kleutergroep (groep 1 en 2; onderbouw Primair Onderwijs- PO)

In de kleutergroep bouwen we voort op de manier van werken in de peutergroep, maar dan op het leerniveau van groep 1 en groep 2.

- Tijdens de lessen wordt nu meer het samenspelen en samenwerken gestimuleerd.
- In de kring leren de kleuters naar elkaar te luisteren en proberen ze hun eigen ervaringen en ideeën te verwoorden. Tevens bieden we nieuwe woorden aan via de didactiek *Met woorden in de weer* en zinsstructuur via *Zien is Snappen*.
- De kleuters leren beetje bij beetje minder afhankelijk te worden van de leerkracht en coöperatief te leren door in 'hoeken' te werken. Zo organiseren we een bouwhoek, een (voor)leeshoek, een computerhoek, een knutselhoek en een spelletjeshoek, waarin zowel domino's, memory's en ganzenbord-achtige spelletjes worden aangeboden om het thema te verwerken, alsook werkbladen rond het thema.
- Woordenschatuitbreiding, luistervaardigheid, onderlinge communicatie en leesbevordering wordt gestimuleerd door elke week interactief een (prenten)boek voor te lezen. Ook kijken en luisteren we naar thematische afleveringen van *Het Zandkasteel*, *Sesamstraat* of andere kleuterprogramma's.
- Met groep 1 en 2 werken we aan klankonderwijs om van jongs af aan de typisch Nederlandse klanken goed te leren onderscheiden. Voor klank- en woordbegrip leren we de leerlingen woorden in klankgroepen "klappen".
- Ook in de kleutergroep wordt veel gezongen, wat een effectief middel is om woordenschat uit te breiden en rijmvaardigheid (klankherkenning) te verhogen.
- Verder wordt er via toneelspel en imitatie gewerkt aan de ontwikkeling van Nederlandse taaluitingen.
- Na afloop van een thema worden de leerlingen getoetst op de actieve en passieve kennis van de behandelde woordenschat. Ook registreren we in deze groepen via observatieformulieren de vorderingen van de leerling.
- Halverwege groep 2 wordt er een begin gemaakt met de methode Veilig Leren Lezen (VLL). Deze

keuze is gebaseerd op het feit dat kinderen in Chili in de kleutergroep van hun reguliere school al beginnen met leren lezen en schrijven. Tevens zijn we zo in staat de kinderen rustiger de leerlijn van VLL te laten doorlopen en kan er in groep 3 meer tijd en aandacht worden besteed aan de, voor Spaanssprekende leerlingen, onbekende twee-tekenklanken: oe, eu, ui en ie, maar ook het verschil tussen a en aa.

3.4.3 Activiteiten en werkwijze in groep 3 (onderbouw PO)

Voor groep 3 ligt de nadruk op het opstarten en/of verder ontwikkelen van het lees- en schrijfproces, met behulp van de methode *Veilig Leren Lezen (VLL)*.

- Omdat de kinderen vaak ook al leren lezen en schrijven op de dagschool, gaat het tijdens de lessen met name om herkenning van de typisch Nederlandse klank-lettercombinaties. De *Veilig Leren Lezen*-stappen worden wekelijks herhaald in de filmpjes over *Leesdas* en *Lettervos* en de letterfilmpjes per nieuwe letter aangeboden door uitgeverij Zwijsen. Het gaat het eerste halfjaar vooral om éénlettergrepige woorden, welke gedurende het schooljaar worden uitgebreid naar meerlettergrepige woorden.
- Naast de klassikale activiteiten is er tevens een uitgebreid spellenpakket aanwezig, passend bij de methode VLL. Elke kern heeft een eigen spellendoos waar lees oefeningen zijn verwerkt in diverse spelletjes die de kinderen zelfstandig of in tweetallen kunnen doen.
- Spreekvaardigheid krijgt in deze groep veel aandacht, gericht op interactie en de daarmee gepaard gaande woordenschatuitbreiding, alsmede het begrijpend luisteren, ter voorbereiding op het begrijpend lezen. Hiertoe leest de leerkracht elke week voor, waarbij de nieuwe verhalen behorende bij de nieuwe versie van VLL een prachtige bron van inspiratie zijn en de leuke illustraties het verhaalbegrip bevorderen. Ook krijgen de leerlingen boekjes mee naar huis van onze bibliotheek, waarbij het voorlezen door een ouder steeds meer verschuift naar het zelf lezen van simpele AVI-boekjes⁵. Leespromotie is een belangrijk aspect binnen onze lessen.
- Ook groep 3 werkt met thema-onderwijs, in principe dezelfde als voor alle groepen. Hiervoor, en specifiek voor het cultuuronderwijs, gebruiken we de Cultuurmap van de Stichting NOB; ook maken we gebruik van educatieve filmpjes die horen bij het thema, zoals afleveringen van *Huisje Boompje Beestje*, *Sesamstraat*, *Schooltv Beeldbank* en de filmpjes van *Op pad met Haas*.
- Toetsing: de leerlingen worden na afloop van elk thema getoetst op woordenschatverwerving, om te checken in hoeverre ze zich de aangeboden woorden op actieve of passieve wijze hebben eigen gemaakt;
- Na elke kern van VLL wordt een letterdictee, een woorddictee en een leestoets behorende bij de betreffende kern afgenomen. Zo wordt nagegaan of de kinderen de verschillende klanken aan de juiste tekens weten te verbinden.

3.4.4 Activiteiten en werkwijze in groepen 4 t/m 8 (midden- en bovenbouw PO)

Voor deze groepen geldt de methode *Taal actief* als bronnenmateriaal. In de klas wordt gewerkt volgens het concept *Ontwikkelingsgericht Onderwijs (OGO)*. Belangrijk zijn de 4 B's: betrokkenheid, betekenisvol, bedoelingen en de bemiddelende rol van de leerkracht.

⁵ Deze afkorting staat voor 'Analyse Voor Individualiseringsvormen'. AVI's worden ingedeeld in de getallen 1 t/m 7, en deze leiden op logische volgorde van groep 3 t/m 7 het leesproces.

- 1) Betrokkenheid van de kinderen bij wat ze doen, is een belangrijke voorwaarde om tot ontwikkeling te komen.
 - 2) Betekenisvol onderwijs sluit aan bij de beleavingswereld van de kinderen. In de klas wordt thematisch gewerkt. Er worden thema's gekozen die aansluiten bij de beleavingswereld van de kinderen.
 - 3) Bedoelingen slaat terug op de kerndoelen. De bedoelingen moeten helder zijn, zowel voor de kinderen als voor de leerkracht. Als je weet waar je aan werkt, weet je ook wat al goed lukt en waar nog extra oefening nodig is.
 - 4) Bemiddelende rol van de leerkracht geeft weer dat het leerproces dynamisch is. Onderwijs maken doe je samen, dus de input van de kinderen is heel erg belangrijk. De leerkracht verweeft de leerbehoeftes en interesses van de kinderen met de eerder genoemde kerndoelen.
- Het technisch en begrijpend lezen wordt bevorderd via het stillezen tijdens de les en/of het samen lezen in de groep.
 - Cultuuronderwijs wordt verbonden aan de thema's: zo werken we dit jaar met Nederland Waterland en bekijken we Nederlandse woonstijlen en transport. Voor het ontwikkelen van strategieën voor begrijpend lezen, werkt de leerkracht met teksten en opdrachten van *Nieuwsbegrip*, een methode ontwikkeld door de CED-groep (Centrum voor Educatieve Diensten), die veel scholen in Nederland gebruiken om het begrijpend lezen-onderwijs te verbeteren.
 - Daarnaast wordt er gewerkt aan sociale vaardigheden, zoals de omgang met elkaar, samen nadenken en praten over voor de leerlingen belangrijke zaken (verschillende meningen accepteren, e.d.).
 - De leerlingen van deze groepen worden systematisch getoetst. Gedurende ieder thema worden de kinderen twee keer getoetst. Na 3 weken vindt er een tussenevaluatie plaats en wordt op een interactieve manier nagegaan of de tot dan toe aangeboden woordenschat wordt beheerst. Aan het einde van ieder thema krijgen de leerlingen de eindtoets woordenschat van dat thema. Iedere 6 weken worden tevens de methodegebonden toetsen van taal(beschouwing) en spelling afgenomen.
 - Als een leerling groep 8 afgerond heeft, krijgt hij/zij een diploma waarop vermeld staat dat de leerling het Primair Onderwijs heeft afgerond op het gebied van de Nederlandse Taal. Ook wordt er een kwalificatie van de leerresultaten weergegeven.

3.4.5 Omgaan met niveauverschillen en leerlijn

In alle groepen hebben de leerkrachten te maken met niveauverschillen tussen leerlingen. Door een gedifferentieerde aanpak proberen de leerkrachten zoveel mogelijk op deze verschillen in te spelen. Maar het gaat niet alleen om het beheersniveau van het Nederlands, ook persoonlijke verschillen in leren en activiteiten uitvoeren spelen een rol in de heterogene groepen op onze school.

De afgelopen jaren hebben de leerkrachten samen een doorlopende leerlijn ontwikkeld wat betreft het woordenschataanbod. Ook klasmanagement aspecten worden door de leerkrachten zoveel mogelijk op elkaar afgestemd, zodat leerlingen die overgaan in een vertrouwde leeromgeving terechtkomen.

Mocht een leerling sociaal-emotionele problemen hebben, dan wordt er contact gezocht met de ouders en wordt er bekeken hoe er ondersteuning gegeven kan worden, eventueel met behulp van het NOB.

3.4.6 Thema- en cultuuronderwijs

Naast taalverwerving vinden wij het belangrijk om de kinderen te laten proeven van de Nederlandse/Vlaamse cultuur. Specifieke thema- en cultuuractiviteiten vormen hiervoor de basis. Aan het einde van elke 6 weken geven de leerlingen schoolbreed een presentatie aan de ouders. Zo krijgen de ouders een idee wat er in de les behandeld wordt en wordt de verbondenheid tussen ouders en school vergroot.

Voor het schooljaar 2025 staan de volgende thema's gepland:

Maand	Thema
maart - april	1 DE ANDER EN IK + Pasen en Koningsdag
mei - juni	2 NATUUR EN MILIEU/ NEDERLAND WATERLAND + moederdag en vaderdag
augustus - september	3 BOUW EN WONEN
oktober - november	4 VERKEER EN BEWEGEN + Sinterklaas en Kerst
december	SINT EN KERST

De culturele activiteit op of rond Koningsdag staat open voor de gehele Nederlandstalige gemeenschap, ongeacht of de kinderen op de Nederlandse school zitten of niet. Voor die dag bereiden de leerlingen van onze school voordrachten voor. Ook voor de Sinterklaasviering, die de school in samenwerking met de Nederlandse vereniging organiseert, bereiden onze leerlingen een lied voor tijdens de lessen.

3.4.7 Gebruik van informatietechnologie tijdens de les en aanvulling op thuis

In alle lessen en als huiswerk wordt naast schriftelijke materialen ook de computer gebruikt in het onderwijsaanbod. Daartoe hebben we een aantal jaren geleden al iPads aangeschaft om het onderwijs verder te digitaliseren en te laten aansluiten bij de hedendaagse maatschappij.

Specifieke didactische programma's die in de klas worden gebruikt zijn:

- Kiene Klanken van Zwijsen (groep 3);
- Quizlet en Wordwall voor het inoefenen van de woordenschat vanaf groep 4.

Ter ondersteuning van de woordenschatontwikkeling, luistervaardigheid en cultuuronderwijs werken de leerlingen tijdens het schooljaar 2025 met de volgende televisieprogramma's:

- *Juf Roos* (peuters)
- *Het Zandkasteel* (peuters en groepen 1-2);

- Filmpjes *Leesdas en Lettervos*, *Letterfilmpjes van Zwijsen*, *Schooltv Beeldbank*, *Willem Wever* en *Huisje Boompje Beestje* (groepen 3 en R3);
- *Schooltv Beeldbank*, *'t Klokhuis*, *Willem Wever*, de Canonclips Geschiedenis, alsmede de filmpjes bij de teksten van *Nieuwsbegrip* (begrijpend lezen) en afleveringen van het *Jeugdjournaal* (groepen 4 t/m 8).

Omdat we het met 3 uren les per week niet redden om de luister- en spreekvaardigheid in voldoende mate te verhogen, is het erg belangrijk dat de ouders deze programma's ook thuis laten bekijken en beluisteren.

3.5 Bibliotheek

Begrijpend lezen is van groot belang voor de taalontwikkeling. Daarom beschikt de school over een bibliotheek die opgebouwd is op basis van donaties en aanschaf van leesboeken. De schoolbibliotheek is ingedeeld in AVI-niveaus. Binnen deze AVI-niveaus is een splitsing in midden- en bovenbouw gemaakt. De indeling van de boeken sluit aan op verschillende ervarings- en belevingswerelden van de leerlingen.

Helaas staat de bibliotheekkast op een slecht bereikbare plek omdat we geen eigen leslocatie hebben. De leerkrachten leggen tijdens de lesmomenten een aantal boeken klaar waaruit kinderen kunnen kiezen. Mocht er in de klaargelegde boekenselectie niets naar gading liggen, dan is er de mogelijkheid tot toegang in de bibliotheekkast. Deze staat in de kelder en leerlingen of ouders kunnen hier onder begeleiding van iemand van het leerkrachtenteam een boek uitzoeken.

Daarnaast wijzen wij jullie op de mogelijkheden van digitaal lezen/e-books. Iedere leerling kan een gratis bibliotheekabonnement aanvragen. Dit abonnement geeft toegang tot een groot aantal e-books. De ouders worden geïnformeerd hoe een abonnement aangevraagd kan worden.

3.6 Huiswerk

Omdat we slechts 3 uur les per week hebben, en kinderen minstens 25% van hun tijd aan de Nederlandse taal blootgesteld moeten zijn om het goed te kunnen leren, is het van het allergrootste belang om de op school aangeboden stof thuis te blijven oefenen.

- Voor allerkleinsten kan dit door de liedjes en versjes te herhalen, veel te spreken en de op school aangeboden woordenschat te gebruiken.
- De (al lezende en schrijvende) leerling krijgt huiswerk mee. Het idee is dat dit wordt gemaakt onder begeleiding van de Nederlandstalige ouder. Ook als de leerling goed zelfstandig kan werken is het samen doornemen van het huiswerk belangrijk. Zo weet je als ouder wat er behandeld wordt in de les.

Het zal niet altijd makkelijk zijn om de kinderen te motiveren hun huiswerk te maken. Spreek vooral de leerkrachten aan als er spanningen door ontstaan. Neem ook vooral contact op als het huiswerk/de opdracht niet duidelijk is.

4. Volgen van de ontwikkeling van leerlingen op school

4.1 Toetsing en evaluatie van de vorderingen

Via regelmatig toetsen en observaties tijdens de les worden de vorderingen van de leerlingen bijgehouden. We maken hierbij gebruik van de door de NOB opgestelde leerdoelen voor de peuters en kleuters van een NTC school, de taalmethodetoetsen uit de methode *TaalActief*, zelf ontwikkelde woordenschattoetsen en methode-onafhankelijke toetsen. Als methode-onafhankelijke toetsen, die spelling en begrijpend lezen evalueren, gebruiken we zogenaamde DIA-toetsen. Voor technisch lezen gebruiken we de AVI toetsen van CITO.

Voor de peuters en kleuters hanteren de leerkrachten observatieformulieren om de (leer)ontwikkeling van elke leerling systematisch te registreren en de eventuele aanpak bij de sturen. Indien de kleuter het aankan/het leuk vindt, krijgt hij/zij ook toetsen.

De toetsen voor letters en klanken en technisch-lezen worden pas afgenomen bij de leerlingen van groep 3, nadat zij de eerste 6 boekjes van het VLL-materiaal hebben afgerond. Aan het einde van elk boekje maakt de leerling een korte toets om te evalueren of hij/zij het aangeleerde ook beheerst. De begrijpend lezen-toets wordt pas afgenomen aan het begin van groep 4.

De methode-afhankelijke toetsen worden, vanaf groep 3, aan het einde van elk thema afgenomen en zijn dus verdeeld over het schooljaar.

De methode-onafhankelijke toetsen voor begrijpend en technisch lezen worden eenmaal per leerjaar afgenomen. De resultaten over de gehele schoolperiode worden bijgehouden in een leerjaar overzicht, waardoor het mogelijk is te constateren of de leerling vooruit gaat, stilstaat of misschien zelfs achteruitgaat. In de laatste twee gevallen zal de leerkracht een individueel handelingsplan opstellen in overleg met de ouders.

Ouders krijgen tweemaal per jaar het rapport van hun kind(eren) digitaal toegestuurd. In de beoordeling worden de termen: (zeer) goed, (ruim) voldoende, matig en onvoldoende gehanteerd. Bij de methode-onafhankelijke toetsen wordt de betreffende vaardigheidsscore vermeld inclusief een korte beschrijving van wat deze score precies inhoudt. Gesprekken met de leraren vinden één keer per jaar plaats of indien de leraar daar aanleiding toe ziet. De leerkrachten bespreken tweemaal per jaar (voor de start van elk semester) de leeropbrengsten van de leerlingen per groep. Eventuele bijsturing of verdieping van aanpak worden dan afgesproken.

In principe blijft een leerling van onze school niet zitten. Omdat het allemaal heterogene groepen zijn werken kinderen op hun eigen niveau. Het kan zijn dat, uitgaande van het leeftijdsgebonden systeem, een leerling op een bepaald taaldomein achterloopt qua niveau. Al houden leerkrachten dit goed in de gaten en brengen zij de ouders zeker op de hoogte van deze achterstand, voor de leerlingen is deze achterstand niet relevant. Als school vinden wij het vooral belangrijk kinderen te stimuleren en te wijzen op dat wat ze kunnen en/of al bijna kunnen.

4.2 Toetsoverzicht

Methodegebonden toetsen	Peuters	Kleuters (1+2)	Groep 3	Groep 4 t/m 8
Observatie	😊	😊		
Spreekvaardigheid		😊	😊	
Passieve woordenschat		😊	😊	
Woordenschat thema's		😊	😊	😊
Taalbeschouwing				😊
Methode onafhankelijke toetsen (DIA)	Peuters	Kleuters (1+2)	Groep 3	Groep 4 t/m 8
Grafemenkennis (letters)			😊	Groep 4
Auditieve synthese (woorden vormen uit letters)			😊	Groep 4
AVI (technisch lezen)			😊	😊
Spelling			😊	😊
Begrijpend Lezen				😊

4.3 Instroom nieuwe leerlingen en begeleiding van de vertrekkende leerling

Aan de ouders van een nieuwe leerling wordt gevraagd zoveel mogelijk informatie te verschaffen aan de leerkracht en schoolleiding over de vorderingen op de vorige school/scholen, liefst in de vorm van een rapport en inclusief eerdere uitslagen van toetsen. Hiermee krijgt de leerkracht een goed beeld van de persoonlijke en cognitieve ontwikkeling van de leerling.

Indien een leerling naar Nederland of een ander land vertrekt, maakt de leerkracht een onderwijskundig rapport, dat wordt toegestuurd aan de coördinator van de nieuwe dag- of NTC-school of wordt meegegeven. Het dossier omvat:

- een begeleidende brief;
- het rapport;
- gegevens uit het leerlingvolgsysteem;
- het bewijs van uitschrijving.

5 Leerkrachten en bestuur

5.1 Het onderwijsteam stelt zich voor

Op de peutergroep:

Groepsleerkracht: Carlijn van der Linden

Hoi, ik ben Carlijn (33) en ik geef vanaf maart 2025 les aan de peuters. Na in België te zijn opgegroeid (voor het werk van mijn vader), ben ik in Amsterdam gaan studeren en heb daar de afgelopen 14 jaar gewoond. Ik woon sinds augustus 2024 in Chili, voor de liefde, en vind het fantastisch hier. Naast dat ik lesgeef aan De Andes, werk ik ook nog steeds remote voor een Nederlandse start-up als projectmanager waar ik veel energie uithaal. Mijn vriend en ik wonen in de buurt van Curacavi op het platteland en werken hard om het huis waarin we wonen op te knappen.



Ik vind de combinatie platteland - rust, stilte en lekker buiten zijn - met elk weekend naar de stad - energie, sociaal en drukte - fantastisch. Ik heb ontdekt dat ik variatie nodig heb in mijn leven en daarom kijk ik ook zo uit naar het lesgeven van de peuters. Het zal elke zaterdagochtend anders zijn en daarnaast word ik ook heel blij van deze leeftijd. Ik heb er ontzettend veel zin in!

Assistentleerkracht: Emma van Slobbe

Hallo! Mijn naam is Emma en ik ben 18 jaar. Ik ben een oud-leerlinge van de school en ik vind het hartstikke leuk dat ik weer mee mag helpen op de peutergroep.



Op de kleutergroep:

Groepsleerkracht: Emilia Correa

Hoi! Ik ben Emilia, juf van de kleuterklas! Ik ben bijna 24 jaar oud en studeer rechten. Mijn moeder is Nederlandse, ik heb zelf vanaf mijn vierde op de Nederlandse school gezeten en ik ben blij om nu weer terug te komen als juf. Ik ben dol op kinderen, bakken, lezen en zingen. En muziek maken is natuurlijk nog leuker met de kleuters, dus ik breng mijn gitaar altijd mee. Ik verheug me op dit semester!



Assistent leerkracht: Pamela Novoa

Hoi, mijn naam is Pamela en ik ben half Nederlandse en half Chileense. Ik kwam in Nederland wonen omdat mijn man Nederlander was en heb daar 10 jaar gewoond en de taal geleerd. Tegenwoordig wonen mijn zoon en ik in Chile, maar we bezoeken opa en oma regelmatig in Nederland 😊. Vorig jaar ben ik begonnen met lesgeven aan de kleuters. Het is hartstikke leuk en ik doe het komende semester graag weer mee als assistent!



Op groep 3:**Groepsleerkracht: Bart Lazaroms**

Hoi allemaal, mijn naam is Bart en ik ga met veel plezier groep 3 begeleiden bij het leren lezen en schrijven in het Nederlands! Ik ben geboren en getogen in Nederland en inmiddels trotse vader van Aline (3), samen met mijn Chileens-Franse partner.

Ik hou van reizen (zo heb ik ook mijn partner ontmoet) en ben altijd op zoek naar bijzondere, moeilijk bereikbare plekken en indrukwekkende natuur, zowel boven- als onder water. Reizen heeft me geholpen om nieuwe situaties met een open blik te benaderen en geduldig te zijn, eigenschappen die ik ook als vader dagelijks gebruik en welke goed van pas komen in mijn werk als leerkracht.



Ik kijk ernaar uit om samen met jullie als ouders jullie kind(eren) de best mogelijke begeleiding te geven op hun weg naar het beheersen van de Nederlandse taal. Tot snel in de klas!

Op de groep 4-5:**Groepsleerkracht: Rick van der Burgt**

Mijn naam is Rick, ik ben 23 jaar oud en woon nu ongeveer een jaar in Chili. Oorspronkelijk kom ik uit Nederland, uit de stad Bergen op Zoom. In Nederland heb ik Finance & Control gestudeerd. Tijdens mijn studie Finance & Control heb ik een half jaar in Zuid-Korea gewoond en gestudeerd, waar ik mijn nu Chileense partner heb ontmoet. In Zuid-Korea heb ik mijn eerste ervaring opgedaan met betrekking tot lesgeven. Ik gaf aan een kleine groep Zuid-Koreaanse studenten Engelse lessen. Sinds mijn afstuderen werk ik remote als Lead Finance/HR bij een startup uit Breda, waar ik verantwoordelijk ben voor zowel financiële zaken als het personeelsbeleid.



In mijn vrije tijd ben ik graag actief bezig. Ik train met veel plezier Mixed Martial Arts wat een combinatie is van veel verschillende vechtsporten. Onder andere ligt de focus op kickboksen, Brazilian Jiu-Jitsu en grappling. Daarnaast geniet ik ervan om Chili verder te ontdekken, vooral door te hiken in de prachtige natuur. De indrukwekkende landschappen en bergen maken het extra bijzonder om nieuwe plekken te verkennen en actief bezig te zijn. Wonen in een nieuw land is een bijzondere ervaring en ik leer hier elke dag weer iets nieuws.

Ik kijk er enorm naar uit om dit schooljaar te beginnen en een bijdrage te leveren aan een fijne en leerzame omgeving.

Assistent leerkracht: Melvin Pluijmers

Hallo iedereen, ik ben Melvin en ik kom uit Alkmaar, Noord-Holland. Ik heb verschillende studies afgerond waaronder die van luchtvaart dienstverlening op Het ROC van Amsterdam Airport te Hoofddorp. Na deze studie en mijn stage op Schiphol heb ik nog 3 jaar voor KLM en Transavia.com mogen werken alvorens ik in 2010 naar Chili vertrok om mijn Chileense vriendin te leren kennen en hier een nieuw leven te beginnen. Omdat ik met mijn eerste visum niet direct in de luchtvaart aan de slag kon, ben ik vrijwel direct begonnen met lesgeven. Hier heb ik een nieuw talent in mezelf ontdekt en ik beleef er na 15 jaar nog steeds veel plezier aan. Ik begon met het geven van Engelse les voor zowel kinderen als volwassenen, toen Spaans erbij voor buitenlanders en ben uiteindelijk doorgegaan met het geven van Nederlandse lessen voor verschillende instanties wereldwijd. In 2019 ben ik als examinerator begonnen bij De Andes en in 2020 als assistent bij de bovenbouw en later ook bij de middenbouw.



Op De Andes wordt vooral met veel enthousiasme gewerkt aan kwaliteitsonderwijs en die combinatie vind je niet zo snel. Dat zowel Belgische als Nederlandse kinderen de kans krijgen om Nederlandstalig onderwijs te krijgen in een land als Chili is natuurlijk top! Ik ga mijn steentje bijdragen en ik nodig iedereen uit om persoonlijk vragen te komen stellen voor en na de lessen. Dat het maar weer een prachtig schooljaar mag worden met vele mooie herinneringen voor later.

Op de groep 6-8:**Groepsleerkracht: Arianne van Andel**

Hallo allemaal, ik ben Arianne van Andel (50). Ik woon sinds 2005 in Chili. Mijn beide kinderen, Teis en Lena, hebben de Nederlandse school de Andes doorlopen, waardoor ik al lange tijd betrokken ben bij de school. Ik ben theologe van oorsprong, en heb in Chili altijd gewerkt in organisaties die vormingswerk aanbieden op het gebied van religie en maatschappij. Naast dit werk, houd ik enorm van taal en cultuur en het werken met interculturele groepen. Ik heb periodes intensief les gegeven in de Engelse taal en ik ben regelmatig ingevallen op De Andes. In 2017 heb ik een certificaat Organisatiecoaching gehaald, vaardigheden die ik hoop in te kunnen zetten bij mijn nieuwe rol op de school. Vanaf 2022 nam ik in het bestuur van de school deel als secretaris. Vanaf januari ben ik de nieuwe schoolleider van De Andes en leerkracht van groep 6-8. Vanaf juli hoop ik het bekwaamheidstraject bevoegd NTC-docent te beginnen. Ik heb veel zin in deze nieuwe uitdaging.



Ik draag de Nederlandse school een heel warm hart toe en zie ernaar uit met jullie als ouders en het nieuwe team van docenten de Nederlandse school een goede doorstart te kunnen geven, waarin we alle opgebouwde ervaring van vorige teams zullen benutten en ons ten volle zullen inzetten om de hoge kwaliteit van ons onderwijs te waarborgen.

5.2 Het bestuur stelt zich voor

Voorzitter Gait Westermann

Dag, ik ben Gait en ben nu bijna 2 jaar voorzitter van de Nederlandse school. In 2014 ben ik na de typische ex-pat carrière met mijn Chileense vrouw naar Chili gekomen en geniet nu van het zelf managen van mijn agenda.

Daardoor heb ik ook veel vrije tijd en toen men op zoek was naar een nieuwe voorzitter vond ik dat een goede manier om mij voor een goede en leuke zaak in te spannen die ook nog eens in relatie staat met mijn roots.



Vice-voorzitter Frans Janssen

Ik ben al bijna 25 jaar af en aan in Chili. Heb in de tussentijd wel nog ongeveer 10 jaar in Singapore gewoond, maar nu alweer bijna 7 jaar terug. Ik ben best betrokken bij alles wat Nederland is en doet hier in Chili. Zo zullen velen mij verkleed zien zo rond 5 december, kennen anderen mij uit mijn tijd van de Nederlands Chileense Kamer van Koophandel en werk ik alweer een tijd bij de vertegenwoordiging van de Nederlandse overheid in Chili. Ik zal niet de meest zichtbare van het bestuur zijn, maar vooral op de achtergrond zaken organiseren en uitvoeren.



Penningmeester Sander Mooij

Mijn naam is Sander, geboren in Haarlem in 1983. In 2013 ben ik naar Chili gekomen om een postdoc in kosmologie te doen aan de Universidad de Chile. Inmiddels werk ik voor een klein bedrijfje dat software maakt voor optimalisatie-problemen. Volgens de beste Chileense traditie heb ik in 2014 bij een asado mijn Chileense vrouw ontmoet. Na een intermezzo van vier jaar in Zwitserland zijn we sinds 2022 definitief terug in Santiago. Onze zoon Nicanor (8 jaar) gaat sinds anderhalf jaar elke zaterdag met veel plezier naar de school, en ik wil daarom graag mijn steentje bijdragen aan dit fantastische initiatief!



5.3 Wijze van vervanging bij afwezigheid

In het geval dat er een leerkracht uitvalt is het belangrijk continuïteit van het geboden onderwijs te kunnen bieden. Indien mogelijk valt er een invalkracht in. Indien dit niet mogelijk is, wordt de betreffende groep bij een andere groep gevoegd en wordt er een hulpkracht ingezet om ondersteuning te verlenen. Mocht er toch een les uitvallen, dan wordt er gekeken of deze kan worden ingehaald op een ander tijdstip. Feestdagen vallen buiten deze regeling, doordat we die vooraf meenemen in de planning.

5.4 Scholing van leraren

Onze leerkrachten scholen zich permanent bij, samen of individueel via zelfstudie, middels het volgen van de webinars van de Stichting NOB en bestudering van diverse artikelen afkomstig van de NOB. Tevens bieden wij onze leerkrachten de mogelijkheid zich bij te scholen via online cursussen. Zo heeft het hele nieuwe team de basiscursus NTC-docent afgerond.

6 Financiën

6.1 Ouderbijdrage

Aan het begin van elk semester informeert de penningmeester over de vastgestelde ouderbijdrage voor het nieuwe schooljaar en betalingswijzen. Ouders van nieuwe leerlingen ontvangen de Schoolgids en het inschrijfformulier bij aanmelding.

- Onze school berekent geen inschrijfgeld.
- Bij instroom tijdens het lopend semester en eerder vertrek vanuit Chili kan restitutie worden gevraagd van het lesgeld dat te veel betaald is. Bovendien deze uitzondering wordt er geen restitutie verleend voor gemiste lessen. Een leerling die in een bepaald semester slechts 75% van de lessen volgt is toch het volledige lesgeld verschuldigd.
- Voor het eerste semester is het lesgeld vastgesteld op 200.000 Chileense pesos (CLP) per semester voor het eerste kind. Voor het 2de kind is het lesgeld CLP 150.000 per semester en voor het 3de en volgende kind CLP 125.000 per semester. Door de kosten van de begeleiding naar een geheel nieuwe personeelssituatie van de school gaan deze bedragen het tweede semester met CLP 50.000 per kind omhoog.
- Als het lesgeld wordt vergoed door de werkgever, is dat vastgesteld op het dubbele van de hierboven genoemde bedragen (CLP 400.000 voor het eerste, CLP 300.000 voor het tweede en CLP 250.000 voor het derde kind)
- Betaling dient te gebeuren via een bank overschrijving.

Mochten jullie als ouders problemen hebben om aan de ouderbijdrage te voldoen, neem dan vooral contact op met de directie. Het bestuur beslist, op advies van de directie, over de toekenning van eventuele kortingen dan wel gedeeltelijke vrijstelling van betaling. Leerkrachten komen eveneens in aanmerking voor een korting van het lesgeld.

6.2 Rol kascommissie

De kascommissie controleert jaarlijks de balans en financiële activiteiten. Zij tekent hierna ter goedkeuring een verslag van de controle. Ieder jaar worden twee ouders gevraagd om plaats te nemen in de kascommissie.

7 Praktische zaken

7.1 Schooltijden

Lesdagen en -tijden:

Locatie	Groep	Lesdagen
Instituto Presidente Errázuriz	Peuteronderwijs 2 t/m 4-jarigen Basisonderwijs 4 t/m 14-jarigen	Zaterdagmorgen 9.30 – 12.30 uur ⁶

LESROOSTER SCHOOLJAAR 2025

Aantal reguliere lesweken en -uren:

Zaterdaggroepen:	Start:	Laatste les:	Aantal lesmomenten van 3 uur
Semester I:	08-03-2025	14-06-2025	14
Semester II:	12-07-2024	20-12-2024	18

Feestdagen/sandwiches/vakanties die samenvallen met onze lesdagen

Groep(en):	Datum:	Viering-herdenking:
Zaterdag	19-04-2025	Pasen
Zaterdag	19-06-2025	Lang weekend vanwege 20 juni (vrije dag voor oorspronkelijke volkeren)
Wintervakantie onderwijs Chili: vanaf maandag 23 juni t/m vrijdag 4 juli		
Zaterdag	16-08-2025	Lang weekend vanwege 15 aug. (vrije vrdag.)
Zaterdag	20-09-2025	Nationale feestweek
Zaterdag	11-10-2025	Weekend vrij vanwege feestdag 12 oktober
Zaterdag	01-02-2025	Vrij om Allerheiligen
Zaterdag	15-11-2025	Dag voor de Verkiezingen
Zaterdag	06-12-2024	Lang weekend door 8 december

Zie voor een **uitprintbare schoolkalender** de bijlage

⁶ In het geval dat er online wordt lesgegeven, worden de lestijden van tevoren door de leerkracht doorgegeven.

7.2 Veiligheid

Onze school beschikt over een Calamiteitenplan dat onze leerkrachten de juiste instructies geeft in geval van nood. Gezien de aardbevingsgevoeligheid van Chili is er in ons Calamiteitenplan daar een specifiek onderdeel over opgenomen. In de klassenmap van elke leerkracht zijn de contactgegevens van de ouders opgenomen.

Op school is een EHBO-koffertje aanwezig en elke leerkracht beschikt over duidelijke instructies van de directie wat te doen in een noodgeval. (voor verdere details: zie het Calamiteitenplan toegevoegd als bijlage I).

7.3 Privacy

Sinds 25 mei 2018 zijn nieuwe Europese privacyregels van kracht. In Nederland zijn de regels vastgelegd in de wet AVG (Algemene Verordening Gegevensbescherming). De AVG formuleert een aantal belangrijke principes voor gegevensverwerking:

- het gebruik van persoonsgegevens gebeurt op een wijze die rechtmatig, behoorlijk en transparant is;
- het gebruik van die gegevens gebeurt alleen voor een uitdrukkelijk omschreven en gerechtvaardigd doel (doelbinding) en op een in de AVG genoemde grond (grondslag);
- er worden niet meer persoonsgegevens gebruikt en vastgelegd dan strikt noodzakelijk is voor het doel waarvoor het wordt verwerkt (dataminimalisatie);
- het gaat om juiste en geactualiseerde gegevens met redelijke maatregelen om waar nodig te rectificeren of te wissen (juistheid van de gegevens).

Deze regels gelden voor scholen die binnen de Europese Unie zijn gevestigd en geven leerlingen en ouders meer controle over hun persoonsgegevens. Geografisch valt onze school buiten het gebied waar deze regels van toepassing zijn. Maar, omdat we aangesloten zijn bij de Stichting NOB en te maken hebben met leerlingen die voortkomen uit het onderwijssysteem in Nederland en België of daarin zullen terugkeren, zullen we ons waar mogelijk houden aan de wet AVG. Concreet betekent dit dat we jaarlijks aan de ouders schriftelijk toestemming vragen voor:

- het publiceren van beeldmateriaal (foto's/video's) voor de verschillende kanalen (schoolgids, nieuwsbrieven, Facebook pagina, etc.);
- het uitdelen van adressenlijsten;
- het overdragen van leerlingengegevens naar een andere school;
- het gebruik van social media en apps tijdens lessen (voor zover van toepassing).

De school heeft sinds 2021 een privacyreglement waarin in meer detail wordt beschreven wat er gebeurt met persoonsgegevens en rechten en plichten die daarmee te maken hebben.

7.4 Naschoolse activiteiten voor leerlingen

Dit schooljaar zullen opnieuw het Sinterklaasfeest, Pasen en Koningsdag gevierd worden als extra cultuurdagen. Sinterklaas, Pasen en Koningsdag organiseren we in samenwerking met de Nederlandse Vereniging (NLV) in Santiago. Daarnaast staat er elk semester een extra uitstapje op de planning. Deze uitstapjes staan in het teken van het geldende thema.

7.5 Schoolverzekering

De school heeft geen aparte verzekering afgesloten, omdat voor alle leerlingen de verzekering via de dagschool geldt.

7.6 Klachtenregeling

Onze school is een kleine, open school waar onderlinge communicatie belangrijk is. Wanneer er zaken zijn die niet naar tevredenheid verlopen, dan vragen we iedereen deze met de betreffende persoon uit te spreken, zodat een gezamenlijke oplossing kan worden gevonden. Wanneer dit niet naar wens verloopt dan kan er een klacht geformuleerd worden. Als je een klacht hebt over de school, of over een medewerker van de school, dan kun je je wenden tot de schoolleider of de voorzitter van het bestuur. Uitgangspunt is dat klachten, problemen, vragen en dergelijke in eerste instantie worden aangekaart bij degene die direct met de kwestie te maken heeft.

Mocht de aard van de klacht een afhandeling in onderling overleg niet mogelijk maken, of mocht de afhandeling niet naar tevredenheid hebben plaatsgevonden, dan wordt een beroep gedaan op de Klachtenregeling Nederlands Onderwijs in het Buitenland. De gegevens vindt u hieronder.

Voor klachten die betrekking hebben op zaken als seksuele intimidatie kunt u ook terecht bij de speciaal hiervoor aangestelde Vertrouwensinspecteur. De contactgegevens van de inspecteur staan hieronder in punt 7.7.

7.7 Contactgegevens en nuttige adressen

Correspondentie adres

Nederlandse School De Andes
(Stichting Nederlands Onderwijs in Chili)
Av. Gen. Bustamante 176, Dpto 413
Providencia, Santiago de Chile

E-mail adressen

Algemeen: nlschooldeandes@gmail.com
Voorzitter: gaitwestermann@gmail.com
Betalingen: penningmeester.andes@gmail.com

Correspondentie tussen leerkrachten en ouders vindt plaats via email en Whatsapp. De details worden bekend gemaakt door de leerkrachten.

Facebook: <https://www.facebook.com/nlschooldeandes/>

Adres school

Instituto Presidente Errázuriz Alcántara 445, Las Condes

Overige adressen

Onderwijsinspectie

Spoorlaan 420
5038 CG Tilburg

E: buitenland@onderwijsinspectie.nl

W: www.onderwijsinspectie.nl

Contact: <https://www.onderwijsinspectie.nl/onderwijssectoren/nederlands-onderwijs-in-het-buitenland/contact-team-buitenland>

Vertrouwensinspecteur (voor meldingen van seksuele intimidatie en seksueel misbruik; lichamelijk geweld; grove pesterijen; extremisme en radicalisering)

Rijksinspectiekantoor Utrecht

T: + 31 30 670 6001

W: www.onderwijsinspectie.nl Zoek op 'vertrouwensinspecteurs'

Stichting Nederlands Onderwijs in het Buitenland (NOB)

Laan van Vredenoord 11,

2289 DA Rijswijk

Nederland

T: + 31 70 386 66 46

W: www.stichtingnob.nl

E: info@stichtingnob.nl

Geschillen Commissies Bijzonder Onderwijs (voor klachten van ouders en scholen die de schoolinterne klachtenprocedure al doorlopen zijn)

Postbus 394

3440 AJ Woerden

T: + 31 70-3861697

W: <https://www.geschillencommissiesbijzonderonderwijs.nl/>

E: info@gcbo.nl

Nederlandse Ambassade te Santiago de Chile

Apoquindo 3500#13, Las Condes

T: (2) 756 9200

E: stgo@minbuza.nl

W: http://www.minbuza.nl/PostenWeb/C/Chili/Nederlandse_Ambassade_in_Santiago_de_Chili

Contactpersoon: Susanna López

Belgische Ambassade te Santiago de Chile

Av. Providencia 2653 #1103, Providencia

T: (2) 2 694 04 00

E: Santiago@diplobel.fed.be

W: <http://www.diplomatie.be/santiagool/default.asp?id=4&mnu=4>

contactpersoon: Carla Solar en Nancy Nuñez

Nederlandse Vereniging in Chili

e-mail: secretaris@nederlandsevereniging.cl

website: www.nlv.cl

7.8 Nuttige internetsites

Stichting NOB (Nederland Onderwijs in het Buitenland)

www.stichtingnob.nl met onder andere een digitale versie van het informatieblad voor ouders

www.citotrainer.nl voor digitaal oefenen met de diverse taaldomeinen

www.schooltv.nl een website vol educatief videomateriaal

www.jeugdjournaal.nl bij iedereen welbekend

www.npostart.nl met televisie-uitzendingen van de publieke zenders van de afgelopen week (handig om te bekijken: Leesdas en Lettervos, Het Zandkasteel, Koekeloere, Huisje Boompje Beestje, etc.)⁷

www.npokennis.nl platform met beknopte verhalen over allerlei onderwerpen

www.kennisnet.nl van het Ministerie van OCW, met veel informatie voor leerlingen en leerkrachten

www.ketnet.be (vanaf 4 jaar)

www.zappelin.nl (4-6 jaar) voor de Schatkast, Sesamstraat, o.a.

www.speelzolder.com online spelletjes, kleurplaten, etc.

www.kleurplaten.nl de site voor kleurplaten behorende bij vele verschillende thema's

www.kinderpleinen.nl diverse informatie voor ouders en leerlingen

⁷ Veel uitzendingen zijn te downloaden via Uitzending Gemist, waardoor er geen internetverbinding nodig is als het kind gaat kijken. U kunt deze downloaden op de computer door eerst de "gemist downloader" via google op de computer te plaatsen.

BIJLAGEN

- I. Calamiteitenplan
- II. Jaarkalender 2025
- III. Achtergrond totstandkoming Nederlandse School De Andes

Bijlage I - Calamiteitenplan

Calamiteitenplan Nederlandse School De Andes (Stichting Nederlands Onderwijs in Chili)

Inleiding

Het doel van dit document is het bieden van een praktische handleiding waaruit blijkt 'hoe te handelen' in geval van nood. Het bestuur is verantwoordelijk voor het calamiteitenplan en stelt het jaarlijks aan het begin van het schooljaar vast. Tussentijdse wijzigingen (bijvoorbeeld aanpassing van de telefoonlijst) worden doorgevoerd door de directeur onder verantwoordelijkheid van het bestuur.

I. Fysieke veiligheid op verschillende locaties

De Nederlandse School "De Andes" functioneert sinds dit jaar op de volgende locatie:
Instituto Presidente Errázuriz, Alcántara 445 in Las Condes

II. Veiligheidsrisico's en afspraken

Veiligheidsrisico's:

- De klaslokalen vanaf groep 3 zijn gelegen op de eerste verdieping en liggen aan een gang die uitzicht heeft op het schoolplein. De gang is beschermd met een balustrade. Een kind dat alleen op de gang is zou kunnen proberen over de balustrade te klimmen en zou dan naar beneden kunnen vallen;
- Het hek van de school staat soms open. Er is een portier, maar een kind zou naar buiten kunnen rennen en de straat op kunnen lopen.

De volgende afspraken zijn gemaakt om ongelukken te voorkomen:

- De kinderen worden door de ouders in de klas afgeleverd. Ze spelen niet alleen op de gang. Als de kinderen op de gang zijn, is er ook altijd een leerkracht bij die de situatie overziet. De kinderen worden door de leerkracht na de les naar het hek van de school gebracht en lopen niet alleen naar beneden;
- In de pauze gaan de kinderen onder begeleiding van een leerkracht naar het schoolplein en/of speeltuin en ook weer onder begeleiding van een leerkracht naar binnen. De leerkrachten houden de kinderen uit de buurt van het hek van de school.

III. Telefonische bereikbaarheid

In iedere schoolklas is een bijgewerkte adressen- en telefoonlijst aanwezig, van ouders, leerkrachten, de directeur en bestuursleden. Alle bestuursleden en de directeur hebben de bijgewerkte telefoonlijst opgeslagen in hun mobiele telefoon.

Tijdens de lessen hebben alle leerkrachten hun eigen mobiele telefoon voorhanden. Alleen in geval van nood (calamiteit of vertraging bij het ophalen) kunnen de ouders bellen naar de mobiele telefoon. *De telefoon is er nadrukkelijk niet voor bedoeld dat ouders om uiteenlopende redenen tijdens de les bellen.* De telefoon heeft tot doel ouders en het bestuur in staat te stellen om bijvoorbeeld in geval van een aardbeving de leerkracht te bereiken.

IV. Eerste hulp

Er is een verbanddoos aanwezig voor eerste hulp bij ongelukken. De verbanddoos wordt in maart en augustus nagekeken op volledigheid en houdbaarheid. Zodra er tussentijds iets uit de doos wordt gehaald, wordt deze door de directeur aangevuld.

In ieder klaslokaal is een bijgewerkte lijst aanwezig waarop staat naar welk ziekenhuis ieder kind moet worden gebracht in geval van een ongeluk. Alle kinderen moeten een ongevalverzekering hebben. Dit hebben schoolgaande kinderen vrijwel altijd via hun dagschool. Deze informatie moet door de ouders worden vermeld op het intakeformulier van de leerling.

In geval van een ongeval, neemt de leerkracht zo snel mogelijk contact op met de ouders en brengt vervolgens ook de directie en de voorzitter van het bestuur op de hoogte. Indien nodig, wordt de ouder verzocht het kind op te halen. Indien niet op de ouder kan worden gewacht, gezien de urgentie/ernst van de situatie, vraagt de leerkracht toestemming aan de ouders om het kind zelf naar het ziekenhuis te brengen. Indien de ouders niet bereikbaar zijn, vraagt de leerkracht toestemming aan de directie. Indien deze eveneens niet te bereiken zijn, heeft de leerkracht toestemming de leerling zelf weg te brengen of een ambulance te bellen. Indien er slechts één leerkracht aanwezig is en de rest van de kinderen alleen gelaten moet worden, vraagt de leerkracht assistentie van het personeel van de schoollocatie.

Het bestuur zorgt ervoor dat één van de bestuursleden zo snel mogelijk aanwezig is op de locatie. Het bestuur belt ook de ouders van de overige leerlingen om hen te verzoeken hun kind(eren), indien mogelijk, eerder op te komen halen. Het bestuurslid blijft aanwezig op de locatie tot het laatste kind is opgehaald en houdt ondertussen telefonisch contact met de leerkracht en de ouders van het gewonde of zieke kind.

V. Aardbevingsgevaar

Chili is een land waar regelmatig aardbevingen plaatsvinden. Op elke reguliere school wordt regelmatig met de kinderen geoefend wat te doen in geval van een aardbeving. Ons beleid sluit aan bij het beleid wat gevoerd wordt in het reguliere onderwijs waardoor de kinderen bekend zijn met de protocollen.

In geval van een trilling:

Zodra een trilling begint, en de kinderen zich in het klaslokaal bevinden, instrueert de leerkracht ze onder hun/het dichtstbijzijnde tafeltje te gaan zitten, voorovergebogen met hun armen ter bescherming over het hoofd. De kinderen moeten bij de ramen vandaan blijven vanwege het gevaar van brekend glas. De leerkracht doet het licht uit en maakt de deur open. De deuren van het klaslokaal staan overigens permanent op de "direct te openen-stand". De leerlingen mogen niet zelf naar buiten rennen, vanwege het gevaar voor vallende dakpannen of anderszins.

Als een trilling plaatsvindt tijdens de pauze terwijl de kinderen buiten spelen, verzamelt de leerkracht de kinderen en loopt met de kinderen naar het onverdekte buitenspeelgebied.

Aangezien leerlingen op hun reguliere school regelmatig oefenen wat te doen bij een aardbeving, geven wij de kinderen alleen de instructies.

In geval van een echte aardbeving met schade en/of persoonlijk letsel:

- De leerkrachten zullen zo rustig mogelijk blijven om rust uit te stralen naar de leerlingen;
- De leerlingen volgen eerst de procedure bij trillingen, zoals hierboven beschreven.
- Wanneer het trillen stopt of bij heftige trillingen die het blijven in de klas onmogelijk maken wordt

overgegaan tot evacuatie:

- ✓ elke leerkracht telt de leerlingen van de eigen groep;
- ✓ vervolgens loopt de leerkracht met de groep naar het hierboven genoemde verzamelpunt. Zij/hij telt bij aankomst de leerlingen nogmaals. Indien er in een groep gewonde of zeer ontstelde leerlingen zijn, zal één leerkracht bij deze leerling(en) blijven en neemt een andere leerkracht diens groep mee naar het verzamelpunt. Indien de normale trap ontoegankelijk is zal de noodtrap aan de andere kant gebruikt worden; het betreffende lokaal met nooduitgang wordt daartoe elke week geopend door de leerkrachten;
- De directeur – of in diens afwezigheid één van de leerkrachten - stuurt een whatsapp naar het bestuur met korte weergave van de stand van zaken;
- De directeur en het bestuur brengen zo snel mogelijk de ouders op de hoogte;
- Indien communicatie niet mogelijk is, wacht(en) de leerkracht(en) geduldig op de aankomst van de ouders;
- Minstens één leerkracht blijft bij de leerlingen totdat alle ouders hun kind(eren) op hebben gehaald met een maximum wachttijd van 2 uur. Indien er ouders zijn die hun kind(eren) niet binnen deze tijd hebben kunnen bereiken, dan is de leerkracht gerechtigd deze leerlingen mee te nemen naar diens eigen huis, indien de toestand van de wegen dit toelaat. De leerkracht laat zijn/haar adres achter bij de portier;
- De leerkracht volgt ten allen tijde de instructies van het veiligheidspersoneel van de schoollocatie op.

Bijlage II – Jaarkalender schooljaar 2025

SCHOOLKALENDER SCHOOLJAAR 2025 SEM I

	14 LESDAGEN TOT WINTERVAKANTIE		GÉÉN LES		LES+THEMA-AFSLUITING
	EXTRA ACTIVITEIT		VRIJE DAG CHILI		

semester I																
EXTRA ACTIVITEITEN																
datum		activiteit						Maart 2025								
12 april		gewone les + Paasactiviteit						Nr.	Ma	Di	Wo	Do	Vr		Za	Zo
26 y 27 april		gewone les + Koningsdag						9							1	2
		Uitje – datum + info volgt nog						10	3	4	5	6	7		8	9
								11	10	11	12	13	14		15	16
								12	17	18	19	20	21		22	23
								13	24	25	26	27	28		29	30
April 2025								Mei 2025								
Nr.	Ma	Di	Wo	Do	Vr	Za	Zo	Nr.	Ma	Di	Wo	Do	Vr	Za	Zo	
14	31	1	2	3	4	5	6	18				1	2	3	4	
15	7	8	9	10	11	12	13	19	5	6	7	8	9	10	11	
16	14	15	16	17	18	19	20	20	12	13	14	15	16	17	18	
17	21	22	23	24	25	26	27	21	19	20	21	22	23	24	25	
18	28	29	30					22	26	27	28	29	30	31		
Juni 2025																
Nr.	Ma	Di	Wo	Do	Vr	Za	Zo									
22							1									
23	2	3	4	5	6	7	8									
24	9	10	11	12	13	14	15									
25	16	17	18	19	20	21	22									
26	23	24	25	26	27	28	29									

SCHOOLKALENDER SCHOOLJAAR 2025 SEM II

	18 LESDAGEN TOT ZOMERVAKANTIE		GEËN LES		EXTRA ACTIVITEIT
	Uitje – datum + info volgt nog		OFFICIËLE VRIJE DAG CHILI		LES+THEMA-AFSLUITING

datum	activiteit	datum	activiteit																																																																																																
augustus - sept	Uitjes – datum + info volgt nog	30 nov of 7 dec.	Sintviering																																																																																																
29 nov.	gewone les + pepernoten bakken	13 dec.	Kerstlunch bij iemand thuis																																																																																																
Juli 2025 <table><tr><th>Nr.</th><th>Ma</th><th>Di</th><th>Wo</th><th>Do</th><th>Vr</th><th>Za</th><th>Zo</th></tr><tr><td>27</td><td>30</td><td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td><td>6</td></tr><tr><td>28</td><td>7</td><td>8</td><td>9</td><td>10</td><td>11</td><td>12</td><td>13</td></tr><tr><td>29</td><td>14</td><td>15</td><td>16</td><td>17</td><td>18</td><td>19</td><td>20</td></tr><tr><td>30</td><td>21</td><td>22</td><td>23</td><td>24</td><td>25</td><td>26</td><td>27</td></tr><tr><td>31</td><td>28</td><td>29</td><td>30</td><td>31</td><td></td><td></td><td></td></tr></table>		Nr.	Ma	Di	Wo	Do	Vr	Za	Zo	27	30	1	2	3	4	5	6	28	7	8	9	10	11	12	13	29	14	15	16	17	18	19	20	30	21	22	23	24	25	26	27	31	28	29	30	31				Augustus 2025 <table><tr><th>Nr.</th><th>Ma</th><th>Di</th><th>Wo</th><th>Do</th><th>Vr</th><th>Za</th><th>Zo</th></tr><tr><td>31</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>1</td><td>2</td><td>3</td></tr><tr><td>32</td><td>4</td><td>5</td><td>6</td><td>7</td><td>8</td><td>9</td><td>10</td></tr><tr><td>33</td><td>11</td><td>12</td><td>13</td><td>14</td><td>15</td><td>16</td><td>17</td></tr><tr><td>34</td><td>18</td><td>19</td><td>20</td><td>21</td><td>22</td><td>23</td><td>24</td></tr><tr><td>35</td><td>25</td><td>26</td><td>27</td><td>28</td><td>29</td><td>30</td><td>31</td></tr></table>		Nr.	Ma	Di	Wo	Do	Vr	Za	Zo	31					1	2	3	32	4	5	6	7	8	9	10	33	11	12	13	14	15	16	17	34	18	19	20	21	22	23	24	35	25	26	27	28	29	30	31
Nr.	Ma	Di	Wo	Do	Vr	Za	Zo																																																																																												
27	30	1	2	3	4	5	6																																																																																												
28	7	8	9	10	11	12	13																																																																																												
29	14	15	16	17	18	19	20																																																																																												
30	21	22	23	24	25	26	27																																																																																												
31	28	29	30	31																																																																																															
Nr.	Ma	Di	Wo	Do	Vr	Za	Zo																																																																																												
31					1	2	3																																																																																												
32	4	5	6	7	8	9	10																																																																																												
33	11	12	13	14	15	16	17																																																																																												
34	18	19	20	21	22	23	24																																																																																												
35	25	26	27	28	29	30	31																																																																																												
September 2024 <table><tr><th>Nr.</th><th>Ma</th><th>Di</th><th>Wo</th><th>Do</th><th>Vr</th><th>Za</th><th>Zo</th></tr><tr><td>36</td><td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td><td>6</td><td>7</td></tr><tr><td>37</td><td>8</td><td>9</td><td>10</td><td>11</td><td>12</td><td>13</td><td>15</td></tr><tr><td>38</td><td>15</td><td>16</td><td>17</td><td>18</td><td>19</td><td>20</td><td>21</td></tr><tr><td>39</td><td>22</td><td>23</td><td>24</td><td>25</td><td>26</td><td>27</td><td>28</td></tr><tr><td>40</td><td>29</td><td>30</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>		Nr.	Ma	Di	Wo	Do	Vr	Za	Zo	36	1	2	3	4	5	6	7	37	8	9	10	11	12	13	15	38	15	16	17	18	19	20	21	39	22	23	24	25	26	27	28	40	29	30						Oktober 2024 <table><tr><th>Nr.</th><th>Ma</th><th>Di</th><th>Wo</th><th>Do</th><th>Vr</th><th>Za</th><th>Zo</th></tr><tr><td>40</td><td></td><td></td><td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td></tr><tr><td>41</td><td>6</td><td>7</td><td>8</td><td>9</td><td>10</td><td>11</td><td>12</td></tr><tr><td>42</td><td>13</td><td>14</td><td>15</td><td>16</td><td>17</td><td>18</td><td>19</td></tr><tr><td>43</td><td>20</td><td>21</td><td>22</td><td>23</td><td>24</td><td>25</td><td>26</td></tr><tr><td>44</td><td>27</td><td>28</td><td>29</td><td>30</td><td>31</td><td></td><td></td></tr></table>		Nr.	Ma	Di	Wo	Do	Vr	Za	Zo	40			1	2	3	4	5	41	6	7	8	9	10	11	12	42	13	14	15	16	17	18	19	43	20	21	22	23	24	25	26	44	27	28	29	30	31		
Nr.	Ma	Di	Wo	Do	Vr	Za	Zo																																																																																												
36	1	2	3	4	5	6	7																																																																																												
37	8	9	10	11	12	13	15																																																																																												
38	15	16	17	18	19	20	21																																																																																												
39	22	23	24	25	26	27	28																																																																																												
40	29	30																																																																																																	
Nr.	Ma	Di	Wo	Do	Vr	Za	Zo																																																																																												
40			1	2	3	4	5																																																																																												
41	6	7	8	9	10	11	12																																																																																												
42	13	14	15	16	17	18	19																																																																																												
43	20	21	22	23	24	25	26																																																																																												
44	27	28	29	30	31																																																																																														
November 2024 <table><tr><th>Nr.</th><th>Ma</th><th>Di</th><th>Wo</th><th>Do</th><th>Vr</th><th>Za</th><th>Zo</th></tr><tr><td>44</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>1</td><td>2</td></tr><tr><td>45</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td><td>6</td><td>7</td><td>8</td><td>9</td></tr><tr><td>46</td><td>10</td><td>11</td><td>12</td><td>13</td><td>14</td><td>15</td><td>16</td></tr><tr><td>47</td><td>17</td><td>18</td><td>19</td><td>20</td><td>21</td><td>22</td><td>23</td></tr><tr><td>48</td><td>24</td><td>25</td><td>26</td><td>27</td><td>28</td><td>29</td><td>30</td></tr></table>		Nr.	Ma	Di	Wo	Do	Vr	Za	Zo	44						1	2	45	3	4	5	6	7	8	9	46	10	11	12	13	14	15	16	47	17	18	19	20	21	22	23	48	24	25	26	27	28	29	30	December 2024 <table><tr><th>Nr.</th><th>Ma</th><th>Di</th><th>Wo</th><th>Do</th><th>Vr</th><th>Za</th><th>Zo</th></tr><tr><td>49</td><td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td><td>6</td><td>7</td></tr><tr><td>50</td><td>8</td><td>9</td><td>10</td><td>11</td><td>12</td><td>13</td><td>14</td></tr><tr><td>51</td><td>15</td><td>16</td><td>17</td><td>18</td><td>19</td><td>20</td><td>21</td></tr><tr><td>52</td><td>22</td><td>23</td><td>24</td><td>25</td><td>26</td><td>27</td><td>28</td></tr><tr><td>53</td><td>29</td><td>30</td><td>31</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>		Nr.	Ma	Di	Wo	Do	Vr	Za	Zo	49	1	2	3	4	5	6	7	50	8	9	10	11	12	13	14	51	15	16	17	18	19	20	21	52	22	23	24	25	26	27	28	53	29	30	31				
Nr.	Ma	Di	Wo	Do	Vr	Za	Zo																																																																																												
44						1	2																																																																																												
45	3	4	5	6	7	8	9																																																																																												
46	10	11	12	13	14	15	16																																																																																												
47	17	18	19	20	21	22	23																																																																																												
48	24	25	26	27	28	29	30																																																																																												
Nr.	Ma	Di	Wo	Do	Vr	Za	Zo																																																																																												
49	1	2	3	4	5	6	7																																																																																												
50	8	9	10	11	12	13	14																																																																																												
51	15	16	17	18	19	20	21																																																																																												
52	22	23	24	25	26	27	28																																																																																												
53	29	30	31																																																																																																

Bijlage III - Achtergrond totstandkoming Nederlandse School De Andes

Begin 2000 informeerden enkele ouders bij de Nederlandse ambassade in Santiago over de mogelijkheden voor Nederlandstalig onderwijs in Chili. Tot hun teleurstelling bleek louter privé onderwijs mogelijk. Geprikkeld door deze vraag, besloot de ambassade contact te zoeken met de Stichting Nederlands Onderwijs in het Buitenland (Stichting NOB) voor het inwinnen van informatie over de totstandkoming van zogeheten Nederlandse Taal- en Cultuur (NTC)-scholen.

Door zich als doelgroep van de Nederlandse School zowel op Nederlands- als Vlaamstalige leerlingen te richten, kon er in Santiago, Chili, een begin worden gemaakt met NTC onderwijs. Tijdens een eerste oudervergadering, waar onder meer de ambassadeurs uit Nederland en België aanwezig waren, bleek de belangstelling voor de NTC-school met ruim veertig leerlingen de stoutste verwachtingen te overtreffen.

In de daarop volgende jaren veranderde de leerlingenpopulatie aanzienlijk, zowel in aantal als in samenstelling. In de eerste fase werd er vooral lesgegeven aan kinderen van ouders die hier "definitief" woonden. In 2003 en 2004 verlieten echter veel van de oorspronkelijke leerlingen de school, terwijl nieuwe leerlingen instroomden, vaak rechtstreeks vanuit Nederland. Dit vereiste uiteraard aanpassing van het onderwijsbeleid en zijn doelstellingen.

Het schooljaar 2011-2012 heeft onze School haar 10-jarig lustrum gevierd. In het lustrumjaar heeft de school ook een sterke groei van het leerlingenaantal doorgemaakt. De groei lijkt met name zijn oorzaak te vinden in een toename van het aantal gemengde gezinnen (d.w.z. gemengde nationaliteit) en een sterke instroom vanuit de peutergroepen.

Nederlandse School De Andes beschikt over rechtspersoonlijkheid zowel in Nederland als in Chili t.b.v. administratieve formaliteiten. Onze school is een plaats waar leerlingen genieten van het samenzijn; waar de persoonlijke taalontwikkeling van het kind voorop staat. Maar ook waar leerlingen hun vorderingen meten aan de hand van dezelfde toetsen als in Nederland en andere hulpmiddelen, voor zover het hun zich veilig voelen bij ons niet ondermijnt; waar leerlingen leren elkaar met respect te behandelen en pesten serieus verbannen wordt, op het moment dat dit zich voordoet. Kortom, waar Nederlandse taalontwikkeling voorop staat, maar gepaard gaat met algemene cultuuraspecten die een gezonde persoonlijke ontwikkeling van de leerling bevorderen.

Om de 4 jaar wordt de school geïnspecteerd door de NOB. Tot op heden is De Andes zeer positief beoordeeld. Het laatste inspectiebezoek vond in 2022 plaats, waarna de inspecteur een aantal aanbevelingen heeft geformuleerd. De school zet deze aanbevelingen om in concrete acties. Dergelijke acties zijn opgenomen als verbeter- of aandachtspunt in het schoolplan dat voor een periode van vier jaren wordt vastgesteld en is uitgekristalliseerd in jaarplanningen per schooljaar.