

Schoolgids 2025-2026



Inhoudsopgave

Voorwoord

Hoofdstuk 1 De organisatie

- 1.1 Naam van de school
- 1.2 Ontstaansgeschiedenis
- 1.3 Schoolorganisatie
- 1.4 Situering van de school
- 1.5 Schoolgrootte 2025-2026
- 1.6 Externe contacten

Hoofdstuk 2 — Waar de school voor staat

- 2.1 Missie en visie
- 2.2 Uitgangspunten
- 2.3 Doelstelling
- 2.4 Schoolklimaat
- 2.5 Integrale veiligheid

Hoofdstuk 3 Onderwijs

- 3.1 Onderwijzend personeel:
- 3.2 Overlegstructuren: kernteams en vakgroepen
- 3.4 Inrichting van het onderwijs
- 3.5 Onderbouw
- 3.6 Voorexamenklassen en profielkeuzes
- 3.7 Bovenbouw
- 3.8 Digitaal onderwijs, devices en telefoonvrije school
- 3.9 Groepering van leerlingen
- 3.10 Aanmelding en toelating
- 3.11 Voorzieningen
- 3.12 Lestijden
- 3.13 Jaarrooster en vakantierooster
- 3.14 Preventie schoolverzuim: verlofregeling
- 3.15 Kwaliteitszorg en examenresultaten

Hoofdstuk 4 Leerlingen

- 4.1 Toelating
- 4.2 Regels rondom toetsing
- 4.3 Rapportage
- 4.4 Bevorderingsnormen per leerjaar en klas
- 4.5 Speciale ondersteuningsbehoeften
- 4.6 Begeleiding bij verhuizing (uitstroom)
- 4.7 Excursies en werkweek
- 4.8 Schoolregels en afspraken
- 4.9 Leerlingenraad

Hoofdstuk 5 Betrokkenheid ouders/verzorgers

- 5.1 Informatievoorziening aan ouders/verzorgers
- 5.2 Rapporten en oudergesprekken
- 5.3 Activiteiten en betrokkenheid
- 5.4 Klachtenprocedure
- 5.5 Schoolgeld en ouderbijdragen
- 5.6 Schoolverzekering leerlingen

Hoofdstuk 6 Contactgegevens

Hoofdstuk 7 Bijlagen

- 7.1 Lessentabel in klokuren per schooljaar
- 7.2 Docenten en medewerkers (28)
- 7.3 Jaarrooster 2025-2026

Voorwoord

Geachte ouders, verzorgers, leerlingen en andere belangstellenden,

Met veel genoegen presenteer ik u de schoolgids van het Vespucci College voor het schooljaar 2025-2026.

Deze gids biedt u heldere en overzichtelijke informatie over onze school: onze visie, missie, werkwijze en de manier waarop wij het onderwijs en de begeleiding vormgeven.

Uiteraard voldoet deze gids aan de wettelijke vereisten, maar voor ons is het meer dan een verplicht document. Het is een uitnodiging om kennis te maken met wie wij zijn en waar wij voor staan.

Het Vespucci College is een Nederlandstalige school waar we met recht trots op zijn.

We zijn kleinschalig, persoonlijk en betrokken, drie kernwaarden die diep verweven zijn in onze dagelijkse praktijk. Wij bieden onderwijs op mavo-, havo- en vwo-niveau, altijd met als doel onze leerlingen optimaal te begeleiden in hun ontwikkeling, op een manier die past bij hun talenten, achtergrond en toekomstplannen.

We streven ernaar dat iedere leerling slaagt op het niveau dat bij hem of haar past. Dat doen we met een toegewijd team van professionals, moderne leermiddelen en aandacht voor zowel vakinhoudelijke als persoonlijke groei. Onze programma's zijn nauw afgestemd op het Nederlandse onderwijssysteem, waardoor leerlingen gemakkelijk kunnen in- of doorstromen, ook bij internationale verhuizingen. Zo willen we voorkomen dat er onnodige vertraging ontstaat in hun schoolloopbaan.

Goed onderwijs gaat verder dan cijfers en diploma's. Wij vinden het minstens zo belangrijk dat onze leerlingen onze school verlaten met de vaardigheden, inzichten en veerkracht die nodig zijn om hun plek te vinden in een wereld die voortdurend in beweging is.

In deze schoolgids leest u meer over onze geschiedenis, ons onderwijsaanbod, slagingspercentages en de structuur van de begeleiding. Mocht u na het lezen van deze gids toch nog vragen hebben, dan verwijs ik u graag naar onze website: www.vespuccicollege.net, of nodig ik u uit om contact met ons op te nemen. We denken graag met u mee.

Als rector van het Vespucci College zie ik uit naar een jaar van samenwerking, betrokkenheid en vertrouwen. Samen met ons team kijk ik ernaar uit om, samen met u, het beste uit onze leerlingen te halen.

Namens het hele team wens ik u en uw kinderen een inspirerend en succesvol schooljaar toe.

Abida Faiz,
Rector-bestuurder

1.1 Naam van de school

Het Vespucci College is een school voor mavo (vmbo-tl), havo en vwo, gevestigd in Julianadorp op Curaçao.

De school is vernoemd naar de Italiaanse ontdekkingsreiziger Amerigo Vespucci (1454–1512), afkomstig uit Florence en bekend als bankier, diplomaat en ontdekkingsreiziger.

Rond 1499–1500 nam Vespucci deel aan een Spaanse expeditie onder leiding van Alonso de Ojeda. Tijdens deze reis werd de kust van het huidige Guyana verkend. Hoewel Vespucci niet de leider van deze expedities was, speelde hij een belangrijke rol als navigator en gezant. Hij was, een van de eersten, die zich realiseerde dat de nieuw ontdekte gebieden niet simpelweg de oostkust van Azië waren, zoals Columbus aanvankelijk dacht, maar deel uitmaakten van een onbekend continent, dat later *Mundus Novus* (Nieuwe Wereld) werd genoemd.

Het gedachtegoed van Vespucci (nieuwsgierigheid, durf, ontdekkingszin en het vermogen om anders te kijken) sluit nauw aan bij de waarden die wij op onze school belangrijk vinden. Net als Amerigo Vespucci willen wij onze leerlingen voorbereiden op het verkennen van nieuwe werelden: in kennis, in mogelijkheden en in zichzelf, opdat zij een toekomstbestendig bestaan opbouwen.

Jarenlang vierde de school op of rond 7 september de jaarlijkse Vespuccidag: een dag met activiteiten die bedoeld waren om de onderlinge band tussen leerlingen te versterken én de verbondenheid met de samenleving van Curaçao te benadrukken. Denk aan vrijwilligerswerk in teamverband of sponsoracties ten bate van lokale organisaties.

De datum verwijst naar 7 september 1499, de dag waarop Curaçao vanuit Europees perspectief werd *ontdekt* tijdens een Spaanse expeditie waaraan Vespucci deelnam. Het woord *ontdekt* staat bewust tussen aanhalingstekens, omdat deze formulering alleen geldt vanuit het standpunt van Europa: hoewel het voor Europese zeevaarders een 'nieuwe wereld' betrof, woonden er al eeuwenlang mensen op het eiland.

In 1999, precies 500 jaar later, stond dit historische moment mede aan de basis van de oprichting van het Vespucci College.

Vespuccidag blijft een belangrijk onderdeel van de geschiedenis van onze school. Tegenwoordig komt deze betrokkenheid tot uiting in andere initiatieven, zoals stilstaan bij de "Siman di Kultura" (Cultuurweek) op Curaçao en Kerstival in december, waarbij leerlingen, ouders en personeel samenkomen om op een feestelijke en ludieke wijze bij te dragen aan de school en de lokale samenleving.

De waarden die Vespuccidag, de cultuurweek en Kerstival uitdragen, sluiten naadloos aan bij onze slogan: 'Ontdek jezelf, creëer je toekomst'. Deze slogan onderstreept het belang van de competenties die wij onze leerlingen willen meegeven: nieuwsgierigheid, zelfontwikkeling en maatschappelijke betrokkenheid.

1.2 Ontstaansgeschiedenis

Het Vespucci College is opgericht in 1999 door de Stichting Nederlands Middelbaar Onderwijs Curaçao (SNMOC), op verzoek en mede onder regie van het Nederlandse Ministerie van Defensie. De statutaire doelstelling van de stichting luidt als volgt:

“De stichting stelt zich ten doel het oprichten en in stand houden van een school voor het verzorgen van onderwijs dat geënt is op het in Nederland bestaande systeem van middelbaar onderwijs, opdat voor kinderen van personen die slechts op tijdelijke basis op Curaçao werkzaam zijn, na terugkeer in Nederland de aansluiting met het aldaar gegeven onderwijs zoveel mogelijk gewaarborgd blijft.”

In eerste instantie richtte de school zich voornamelijk op (overheids)leerlingen van wie de ouders tijdelijk op Curaçao werkzaam zijn en die na enkele jaren terugkeren naar Nederland. In de loop der jaren is het leerlingenaantal echter gegroeid, en tegenwoordig bestaat de schoolpopulatie uit een evenwichtige verdeling van leerlingen die tijdelijk op Curaçao wonen en leerlingen die er permanent verblijven.

Het Vespucci College biedt een uitstekende tussentijdse aansluiting op het Nederlandse onderwijs en garandeert een soepele overstap naar een school in Nederland, zonder studievertraging. Ook de aansluiting op vervolgonderwijs in Nederland en daarbuiten (universiteit, hbo en mbo) is goed geborgd, mede dankzij het wereldwijd erkende Nederlandse staatsexamen.

De school verzorgt onderwijs op basis van de Nederlandse wet- en regelgeving. Zij is aangesloten bij de Stichting Nederlands Onderwijs in het Buitenland (NOB) en valt onder toezicht van de Nederlandse Onderwijsinspectie.

Het Vespucci College nam in 2002 voor het eerst deel aan het mavo-eindexamen, in 2003 aan het havo-eindexamen en in 2004 aan het vwo-eindexamen. Deze examens worden conform de richtlijnen van het Nederlandse Staatsexamen afgenomen op Bonaire omdat dit Nederlands grondgebied is.

De examens worden momenteel nog steeds afgenomen op Bonaire. We streven ernaar om in de nabije toekomst de examinering ook op Curaçao te organiseren, passend bij de eisen en richtlijnen van het College voor Toetsen en Examens (CvTE).

1.3 Schoolorganisatie

Bestuur Vespucci College

Voorzitter	Koen Jansen
Penningmeester	Mascha Zwanenburg
Secretaris (a.i.)	Koen Jansen
Lid dagelijks bestuur	Diek Fabius
Lid dagelijks bestuur/ rector	Abida Faiz

Dagelijkse organisatie van de school

Functie	Verantwoordelijkheid	Naam
Rector	Eindverantwoordelijk voor de dagelijkse aansturing van het Vespucci College, het onderwijsbeleid, het personeelsbeleid en de	Abida Faiz
Lid van dagelijks bestuur	Onderwijs en facilitair advies, en ondersteuning in strategie en onderwijskundig beleid	Diek Fabius
Financieel en Facilitair manager	Financiën bijhouden en deze communiceren met penningmeester, gebouwenbeheer, ICT up to date en troubleshooting en aansturing administratief team	Aurelio John

Onderwijskundige coördinatie

Taak	Verantwoordelijkheid	Naam
Kernteamleider	Coördineren van de dagelijkse gang van zaken in het onderbouwteam (MHV) en het leveren van input t.b.v. onderwijskundig beleid.	Chris Espinal
Kernteamleider	Coördineren van de dagelijkse gang van zaken in het bovenbouwteam (MHV) en het leveren van input .b.v. onderwijskundig beleid.	Bart Deelen
Decaan	Begeleiden van leerlingen bij profielkeuze, vervolgoopleiding en loopbaanoriëntatie (LOB)	Isabelle Rave Willem Teuben (a.i.)
Examensecretaris	De volledige coördinatie van het examenproces, inclusief de organisatie van de staatsexamens op Bonaire.	Chantal Schreurs
Roostermaker	Formatieplanning en het opstellen van de les- en vergaderroosters	Dominic Messerschmidt
Ondersteuningscoördinator	Coördineert het ondersteuningsteam en bewaakt de uitvoering van leerlingenbegeleiding en leerlingenondersteuning	Lesley Beekman
Ondersteuningsteam	Eerste aanspreekpunt voor mentoren, leerlingen en ouders op het gebied van ondersteuning. Zij onderhouden ook contacten met externe hulpverleners	Lesley Beekman Karin van Buiren Laura Carstens Roger Parren
Vertrouwenspersonen	Beschikbaar voor leerlingen en medewerkers bij persoonlijke of vertrouwelijke kwesties.	Lesley Beekman Laura Carstens

Aannamecommissie	Beoordelen nieuwe aanmeldingen en afhandelen van in-en doorstroom	Karin van Buiren Laura Carstens
Veiligheidscoördinator	BHV, ontruimingsplan en fysieke schoolveiligheid	Willem Teuben
Financiële administratie/Magister	Beheren en overzicht houden op financiën en applicatiebeheer Magister	Dyanne Ustasia
Receptie en Leerlingenadministratie	Ontvangen van medewerkers, ouders, leerlingen en externen, en up-to-date houden van de administratie.	Lisette Maduro Idelien Ignacio Dyanne Ustasia

Onderwijzend personeel

24 docenten. De namen vindt u achter in de gids.

Niet-Onderwijzend personeel

Naast de rector en de financieel manager wordt de organisatie ondersteund door een receptioniste/financiële administratie, een medewerker huishoudelijke dienst en een conciërge.

1.4 Situering van de school

Het Vespucci College is gevestigd in Julianadorp.

Het adres van de school is:

St. Michielsweg 14 S

Julianadorp, Curaçao

Tel. (+599 9) 888 7227

info@vespuccicollege.net <http://www.vespuccicollege.net>

1.5 Schoolgrootte 2025-2026

Het aantal leerlingen op 1 september 2025 bedraagt 205, verdeeld over de leerjaren:

Leerjaar en niveau	klas	aantal leer- lingen
1 havo/vwo	1ab1	12
1 havo/vwo	1ab2	12
1 mavo/havo	1bc1	17
1 mavo/havo	1bc2	13
2 havo/vwo	2ab	17
2 mavo/havo	2bc	14
3 vwo	3a	14
3 havo	3b	14
3 mavo	3c	14
4 vwo	4a	15
4 havo	4b	20
4 mavo	4c	10
5 vwo	5a	9
5 havo	5b	13
6 vwo	6a	11
15 klassen		205

1.6 Externe contacten

Onze school onderhoudt diverse externe contacten die bijdragen aan de kwaliteit en ontwikkeling van ons onderwijs.

Wij zijn aangesloten bij de Stichting Nederlands Onderwijs in het Buitenland (NOB) en hebben een vaste contactpersoon en adviseur, mevrouw Kim Hunink.

De aannamecommissie onderhoudt jaarlijks meerdere contacten met de lokale Nederlandstalige basisscholen. De samenwerking met de Schroederschool is hierin het meest intensief.

In het afgelopen jaar hebben onze docenten een training gevolgd bij het Centrum Pedagogisch Contact (CPC), gericht op het vormgeven van een pedagogische leerlijn. Samen met de Schroederschool werken wij aan een doorlopende leerlijn van 4 tot 18 jaar, gebaseerd op de principes van het pedagogisch huis. Dit plan beoogt een herkenbare en zichtbare doorlopende leerlijn voor leerlingen van het primair en voortgezet onderwijs.

De schoolleiding onderhoudt ook contacten met de University of Curaçao (UoC) en de University of the Dutch Caribbean (UDC).

Onze school onderhoudt contact met mevrouw Nathalie Davelaar, zij is de leerplichtambtenaar en verbonden aan onze school.

Daarnaast bestaat er een goede relatie met de Onderwijsinspectie Voortgezet Onderwijs in het buitenland. Sinds 1999 hebben er negen inspectiebezoeken plaatsgevonden (in 1999, 2001, 2003, 2006, 2009, 2011, 2013, 2017 en 2021) onder toezicht van mevrouw D. Hombergen. Deze bezoeken vonden plaats naar volle tevredenheid en gingen gepaard met waardevolle adviezen. Het contact met de inspectie vindt regelmatig plaats via e-mail en telefoon, waarbij het door ons geformuleerde en uitgevoerde beleid wordt getoetst.

Het volgende inspectiebezoek staat gepland voor november 2025. De bezoekende inspecteurs zullen mevrouw K.C. Plantinga en de heer de Groot zijn.

Het meest recente inspectierapport is te vinden op onze website en via:
www.onderwijsinspectie.nl

Hoofdstuk 2 — Waar de school voor staat

2.1 Missie en visie

Het Vespucci College verzorgt onderwijs conform de Nederlandse onderwijswetgeving en is toegankelijk voor alle leerlingen. De school streeft naar een evenwichtige samenstelling van de leerlingenpopulatie, met zowel tijdelijk verblijvende leerlingen als leerlingen die op Curaçao geboren zijn of hier permanent wonen.

Wij bieden kwalitatief hoogwaardig onderwijs op de niveaus mavo, havo en vwo. De ontwikkeling van iedere individuele leerling staat centraal. Wij streven ernaar dat elke leerling:

- een passend diploma behaalt met gegarandeerde aansluiting op vervolgonderwijs in Nederland en internationaal;
- soepel kan doorstromen binnen het Nederlandse voortgezet onderwijs;
- wordt voorbereid op succesvolle deelname aan vervolgonderwijs en aan de steeds veranderende maatschappij.

Het Vespucci College is niet alleen een leeromgeving, maar ook een begeleidingsplek waar leerlingen in een veilige en betrouwbare setting stap voor stap worden ondersteund in hun persoonlijke ontwikkeling richting volwassenheid.

FOTO

2.2 Uitgangspunten

Naast deze missie hanteren wij een aantal uitgangspunten bij de vormgeving van ons onderwijsbeleid:

- Het Vespucci College is een dynamische school met een duidelijke visie. Wij stimuleren leerlingen om zichzelf goed te leren kennen en verantwoordelijkheid te nemen voor hun keuzes en toekomst. Daarbij begeleiden wij hen actief. Onze slogan *‘Ontdek jezelf, creëer je toekomst’* vormt hierin een leidraad.
- Wij streven voortdurend naar verbetering en hierbij volgen we relevante ontwikkelingen binnen en buiten Nederland op de voet en vernieuwen we ons onderwijs waar dat bijdraagt aan kansen en mogelijkheden voor onze leerlingen.
- Competentieontwikkeling staat centraal. Gedurende de hele schoolloopbaan besteden wij structureel aandacht aan de ontwikkeling van vaardigheden die leerlingen voorbereiden op een snel veranderende maatschappij en wereld. Dit betreft onder andere de zogenaamde 21^e eeuwse vaardigheden, waarbij *digitale geletterdheid* en (wereld)*burgerschap* een belangrijke plaats innemen.
- Een krachtige leeromgeving is essentieel. Die wordt mede bepaald door:
 - de kwaliteit, betrokkenheid en het leervermogen van het docententeam;
 - de ruimte voor leren, zowel binnen als buiten de school;
 - goede faciliteiten zoals goed uitgeruste lokalen, een bibliotheek, digitale infrastructuur en studieplekken.
- Onderwijs en begeleiding vormen een geïntegreerd geheel. Wij zetten sterk in op differentiatie, zodat we recht doen aan verschillen tussen leerlingen en maatwerk kunnen leveren.
- Wij hanteren een professionele cultuur als basis. Vertrouwen en respect staan hierbij centraal. Medewerkers en leerlingen nemen initiatief, delen verantwoordelijkheid, spreken elkaar aan en werken effectief samen.

- De leerling staat centraal.
Iedere medewerker houdt rekening met de wensen en behoeften van zowel leerlingen als hun ouders/verzorgers. Wij werken vanuit de principes van het pedagogisch huis:
 - op basis van gelijkwaardigheid;
 - met wederzijds respect en goede omgangsvormen;
 - binnen de kaders van het vastgestelde schoolbeleid.

2.3 Doelstelling

Aansluiting op het Nederlandse voortgezet onderwijs heeft, gezien onze statutaire opdracht, prioriteit. Het onderwijsprogramma is daarom gebaseerd op de Nederlandse onderwijswetgeving.

- In de onderbouw werken wij toe naar de vernieuwde Nederlandse kerndoelen en het hanteren van een Programma van Toetsing en Determinatie (PTD).
- In de bovenbouw wordt gewerkt met:
 - een Programma van Toetsing en Afsluiting (PTA) voor de schoolexamens;
 - een onderwijsprogramma gebaseerd op de officiële eisen van de Nederlandse staatsexamen programma's voor mavo, havo en vwo.

Wij leiden op voor de Nederlandse staatsexamens. De bijbehorende programma's zijn beschikbaar via:

<https://duo.nl/particulier/vakinformatie-voor-het-staatsexamen>

Een veilig, respectvol leer- en leefklimaat vormt de basis op het Vespucci College. Wij verwachten van leerlingen, ouders/verzorgers, personeel en schoolleiding dat zij op een respectvolle en betrokken manier met elkaar omgaan, waarbij verantwoordelijkheid voor jezelf en anderen centraal staat.

Goed burgerschap betekent ook: elkaar helpen goede keuzes te maken, elkaar aanspreken en corrigeren, altijd op een respectvolle manier.

Bij grensoverschrijdend gedrag wordt, in overleg met de mentor, het ondersteuningsteam of de rector, een passende maatregel getroffen. Er is altijd ruimte voor hoor en wederhoor. Elke leerling heeft recht op herstel.

Daarom hebben wij in ons sociale veiligheidsbeleid, de gedrags- en leefregels vastgesteld op school. Daarnaast beschikken wij over een anti-pestprotocol met passende escalatieladder. Voor meer informatie, verwijs ik u door naar het plan op onze website.

2.5 Integrale veiligheid

Het Vespucci College beschikt over een veiligheidsplan, gebaseerd op de Nederlandse wet- en regelgeving. Dit plan omvat zowel fysieke als sociale veiligheid. Op basis van de daarin opgenomen aanbevelingen is de schoolomgeving aangepast en verbeterd.

Voor mogelijke calamiteiten is een ontruimingsplan opgesteld, gericht op het waarborgen van de veiligheid van alle leerlingen en medewerkers. Voor meer informatie, verwijs ik u door naar het handboek.

3.1 Onderwijzend personeel:

Kwaliteit

Het onderwijs op het Vespucci College wordt verzorgd door een gemotiveerd en deskundig docententeam. Waar mogelijk geven bevoegde docenten les op het niveau waarvoor zij opgeleid zijn. Daarnaast hechten wij veel waarde aan voortdurende professionele ontwikkeling. Docenten worden gestimuleerd om hun vak kennis en didactische vaardigheden voortdurend aan te scherpen, met als doel leerlingen te inspireren en te begeleiden in het ontdekken, ontwikkelen en inzetten van hun talenten.

Het team bestaat uit een diverse groep onderwijsprofessionals, afkomstig uit verschillende achtergronden. Deze samenstelling draagt bij aan een rijke leeromgeving en goede aansluiting bij zowel de lokale context als het Nederlandse onderwijssysteem:

- **Docenten met langdurige binding aan het eiland**
Zij kennen de geschiedenis van de school en zijn vertrouwd met de Curaçaose cultuur. Deze groep vormt een belangrijke brug naar de samenleving op Curaçao. Ze zijn doorgaans langdurig aan de school verbonden en afkomstig uit Curaçao of Europees Nederland.
- **Docenten uit Caribisch Nederland met een Nederlandse opleiding**
Zij combineren kennis van het Nederlandse onderwijssysteem met affiniteit voor en kennis van de taal en cultuur in de Caribische regio.
- **Docenten uit Nederland**
Deze leraren brengen actuele onderwijskundige inzichten en ervaringen mee vanuit het Nederlandse voortgezet onderwijs. Zij dragen bij aan de inhoudelijke aansluiting met het Nederlandse curriculum en zijn vaak op tijdelijke basis werkzaam op school.
- **Docenten in tijdelijke aanstelling**
Zij vullen kortdurende vacatures in, bijvoorbeeld bij ziekte of verlof van collega's.
- **Stagiaires**
Afhankelijk van hun opleidingsfase geven stagiaires zelfstandig of onder begeleiding les. Een bevoegd docent is hierbij altijd eindverantwoordelijk.

Professionalisering

Het is essentieel dat het docententeam de ontwikkelingen binnen het Nederlandse voortgezet onderwijs op de voet blijft volgen en actief betrokken is bij onderwijsvernieuwing. Daarom wordt, conform de gangbare praktijk in Nederland, 10% van de aanstelling van docenten gereserveerd voor professionalisering.

Op jaarbasis vinden er meerdere studiedagen plaats, waarop lessen vervallen of een alternatief lesprogramma wordt aangeboden. Daarnaast scholen docenten zich individueel bij via het online platform E-Wise.

In schooljaar 2025-2026 volgen docenten bovendien, in samenwerking met de Schroederschool, pedagogisch-didactische trainingen onder begeleiding van de CPC-groep (Centrum Pedagogisch Contact) uit Nederland. Deze training sluit aan bij het streven om een krachtig pedagogisch klimaat te realiseren, waarin leerlingen, ouders en medewerkers zich gehoord, gezien en veilig voelen. Dit sluit aan bij de opbouw van een 'pedagogisch huis', gedragen door beide scholen.

Vervanging bij afwezigheid/ continuïteit lessen

Bij afwezigheid van docenten, bijvoorbeeld door ziekte, bijzonder verlof of scholing, wordt zo veel mogelijk intern vervanging geregeld om lesuitval te beperken. Leerlingen werken onder toezicht van een docent of onderwijsassistent aan studiewijzers, maken toetsen of volgen een vervangend programma. Op deze manier streven we naar een ononderbroken leerproces

3.2 Overlegstructuren: kernteams, vakgroepen, mentoren, examendocenten, werkgroepen, vertrouwenspersonen, ondersteuningsteam, afstemmingsoverleg

De onderwijskundige organisatie van de school is opgebouwd rondom kernteams en vakgroepen van verwante vakken.

- Er zijn twee kernteams:
 - Onderbouw mavo/havo/vwo
 - Bovenbouw mavo/havo/vwo

Binnen deze kernteams vindt wekelijks overleg plaats over vakoverstijgende thema's, passend bij de ontwikkelingsfase van de leerlingen.

De vakgroepen komen periodiek bijeen voor overleg over vakinhoudelijke zaken zoals toetsing, projecten, afstemming binnen leerlagen en curriculumontwikkeling.

Daarnaast bestaan er overlegstructuren zoals:

- het mentorenoverleg
- het examendocentenoverleg
- werkgroepoverleg (op basis van actuele onderwijskundige thema's of projecten)
- vertrouwenspersonenoverleg
- ondersteuningsteamoverleg
- afstemmingsoverleg

De indeling in vakgroepen is als volgt:

- Alfa-vakken: Nederlands, Engels, Frans, Spaans en Duits
- Bèta-vakken: Wiskunde, natuurkunde, scheikunde, biologie, techniek (Science) en ICT
- Gamma-vakken: Aardrijkskunde, geschiedenis, economie, maatschappijleer, tekenen, drama, taal en cultuur van Curaçao en lichamelijke opvoeding

3.3 Inrichting van het onderwijs

De inrichting van ons onderwijs is gebaseerd op twee belangrijke leidraden:

- De inhoudelijke kaders van het curriculum
 - De examenprogramma's van mavo/vmbo-tl, havo en vwo, zowel voor het reguliere examen als het staatsexamen
 - De (vernieuwde) kerndoelen voor de onderbouw (SLO)
- Onze onderwijskundige visie
 - We bieden een **tweejarige brugperiode** aan in combinatieklassen (zogenoemde 'dakpanklassen') zodat leerlingen de tijd krijgen zich te ontwikkelen. Overstappen of doorstromen naar een ander niveau is bij ons altijd mogelijk wanneer dat beter past.
 - We hechten waarde aan **zowel cognitieve als sociaal-emotionele ontwikkeling**. Leerlingen worden gestimuleerd om kennis en vaardigheden te ontwikkelen die hen voorbereiden op de wereld van vandaag en morgen.

3.4 Onderbouw

In de onderbouw (leerjaar 1 en 2) ligt de nadruk op een brede ontwikkeling. Naast de kerndoelen is er aandacht voor:

- Executieve vaardigheden: plannen, organiseren, leren leren
- Sociale vaardigheden en groepsvorming
- Schoolveiligheid, waaronder preventief anti-pestbeleid
- Voorbereiding op vakinhoudelijke vaardigheden uit de bovenbouw

Onze docenten geven vaak les in zowel onder- als bovenbouw. Dit waarborgt een duidelijke en persoonlijke doorlopende leerlijn.

In de onderbouw is de lessentabel (het aantal wekelijkse lessen per vak) voor mavo, havo en vwo nagenoeg gelijk met 26 uren.

Aan het einde van leerjaar 1 maken alle leerlingen een keuze tussen **Duits of Spaans**. Bij deze keuze worden ouders en leerlingen geïnformeerd over de mogelijke gevolgen.

Voor leerlingen die tijdens hun schoolloopbaan willen overstappen naar een school in Nederland, is Duits in sommige gevallen een beter passende keuze. Tegelijkertijd neemt Spaans bij ons een prominente plaats in, passend bij de regio en de dominante taal buiten school. Bovendien bieden steeds meer Nederlandse scholen Spaans aan.

Sinds dit schooljaar hebben wij als pilot besloten om in onze 1bc2 klas een maatwerktraject aan te bieden waarbij een aantal leerlingen het eerste deel van het jaar geen Frans volgt. Deze klas is bestemd voor leerlingen die bijvoorbeeld een andere taalachtergrond hebben dan de Nederlandse, achterstand hebben in de Nederlandse taal of leerlingen met een specifieke ondersteuningsbehoefte. In plaats van de moderne vreemde taal Frans, krijgt deze (mavo/havo) klas versterkt Nederlands en wiskunde aangeboden om eerst de referentiedoelen 1F/1S te behalen. Deze leerroute sluit doorstroom naar HAVO niet uit. Tijdens de tussenevaluatie wordt bepaald of zij in januari alsnog starten met Frans middels een aangepast eerstejaars programma passend bij hun onderwijsbehoeften en uitstroomperspectief. De leerlingen worden gevolgd middels een OPP (onderwijsperspectiefplan). Meer informatie over deze pilot kunt u vinden op onze website.

3.5 Voorexamenklassen en profielkeuzes

Leerwegen: Mavo (leerjaar 3 en 4)

Eind **mavo 1** kiezen leerlingen als uitbreiding op hun basispakket:

- een extra taal

In **mavo 2** kiezen leerlingen een profiel.

Op het Vespucci College worden alle vier mavo-profielen aangeboden:

- Landbouw (groen)
- Techniek
- Economie
- Zorg & Welzijn

Het eindexamenprogramma wordt over de laatste twee jaar verdeeld. De opbouw bestaat uit:

- een **gemeenschappelijk deel** (voor alle leerlingen)
- een **profieldeel** (verplichte profielvakken)
- een **vrij deel** (keuzevakken)

Wij hanteren het uitgangspunt dat iedere leerling in mavo 4 **drie vakken** kiest in het vrije deel (in plaats van twee). Dit biedt:

- verbreding van de algemene vorming
- betere doorstroommogelijkheden naar havo 4
- een vangnet: een extra vak kan een onvoldoende compenseren, waardoor een leerling alsnog kan slagen

Let op: Mavo 4-leerlingen kunnen op het Vespucci College **geen extra vak rekenen** volgen, omdat dit geen onderdeel uitmaakt van het staatsexamenprogramma mavo.

Tweede fase havo en vwo

Aan het einde van leerjaar 3 kiezen havo- en vwo-leerlingen een profiel. We bieden de volgende profielen aan:

- Cultuur & Maatschappij (C&M)
- Economie & Maatschappij (E&M)
- Natuur & Gezondheid (N&G)
- Natuur & Techniek (N&T)

Het programma bestaat uit:

- een gemeenschappelijk deel
- een profieldeel
- een keuzedeel
- een vrij deel

In het gemeenschappelijk deel is ook ruimte voor mentoraat, maatschappelijke stages en loopbaanbegeleiding (LOB).

Zie bijlage voor format profielkeuzeformulier

3.6 Bovenbouw

In de bovenbouw (mavo, havo, vwo) werken wij conform de programma's voor:

- Schoolexamens (PTA)
- Staatsexamens (examenprogramma's DUO)

Deze dubbele aansluiting garandeert een soepele overgang naar vervolgonderwijs in Nederland en daarbuiten. Er is extra aandacht voor:

- Onderzoekend leren
- Stage-ervaring
- Examentraining en studievaardigheden

Leerlingen van het Vespucci College doen examen via het **Nederlandse staatsexamen**. Bij voldoende resultaat ontvangen zij een **volwaardig Nederlands diploma**, gelijk aan dat van een reguliere school in Nederland.

Opbouw van het staatsexamen:

- **Centraal Examen (CE)** – 50% van het eindcijfer
 - **College-examen (mondeling)** – 50% van het eindcijfer
- Dit examen vervangt de schoolexamens die reguliere Nederlandse scholen kennen.

Afname locatie: Staatsexamens vinden plaats op **Bonaire**, omdat Curaçao buiten Nederlands grondgebied valt.

Afname- en toetsvormen:

- Het **CE** is identiek aan dat in Nederland en wordt tegelijkertijd afgenomen (april/mei). Indien het tijdsverschil problematisch is, wordt uitgeweken naar het tweede tijdvak (juni).
- Het **College-examen** bestaat uit een mondeling per vak, soms aangevuld met een schriftelijk deel of examenopdracht. Deze mondelingen worden afgenomen door examinatoren uit Nederland en vinden in juli plaats. Herexamens zijn ook op Bonaire in de maand **augustus**.
- Het vak **maatschappijleer** wordt afgesloten met zowel een schriftelijk als mondeling examen en telt samen met het **profielwerkstuk (PWS)** mee in het combinatiecijfer.
- Voor de vakken **Lichamelijke Opvoeding (LO)** en **CKV (Cultureel Kunstzinnige Vorming)** bestaat geen staatsexamen. Bij tussentijdse overstap naar Nederland reiken wij een schoolcertificaat uit bij voldoende beoordeling.

Vervroegde deelname en verlengde leerweg.

Maatschappijleer in 5 vwo

Leerlingen in **5 vwo** nemen al deel aan het staatsexamen voor maatschappijleer.

Voordelen:

- Bij een voldoende vervalt het vak in het examenjaar.
- Leerlingen hebben dan ervaring met de examenprocedure en de reis naar Bonaire

Voor **mavo** en **havo** wordt dit niet toegepast: leerlingen zijn in het voorlaatste jaar doorgaans nog te jong voor deze examenvorm.

Verlengde leerweg

Het staatsexamen biedt de mogelijkheid tot:

- vervroegd afsluiten van vakken
- spreiding van het examen over twee schooljaren

Voorwaarden en procedures staan op de website van het Vespucci College.

3.7 Digitaal onderwijs, devices en telefoonvrije school

Digitale geletterdheid is een kerncompetentie binnen de 21e-eeuwse vaardigheden.

Daarom werken wij met een eigen device-verplichting. Leerlingen nemen een geschikt apparaat mee naar school, waarmee zij gebruikmaken van digitale leermiddelen en de elektronische leeromgeving, zowel binnen als buiten het klaslokaal.

Sinds schooljaar 2025-2026 zijn wij, conform de Nederlandse wetgeving, een telefoonvrije school.

3.8 Inrichtingskeuzes

Om onze onderwijskundige doelen te ondersteunen, hebben wij de volgende keuzes gemaakt:

Lessuren

Wij hanteren een **60 minuten lesrooster**. Dit bevordert rust in het rooster, beperkt wisselmomenten en biedt meer ruimte voor activerende didactiek en differentiatie.

Keuzewerktijd (KWT)

Elke week is er op dinsdag in het derde lesuur een KWT-uur. Leerlingen kunnen dan kiezen voor extra ondersteuning of verdieping en verbreding. Indien nodig, wordt in overleg met ouders een

leerling tijdelijk verplicht ingedeeld. Het KWT-uur maakt deel uit van de onderwijstijd. Meer informatie hierover kunt u vinden op onze website.

Mentoruren

De mentor is een belangrijke spil in onze organisatie want die ziet zijn leerlingen regelmatig en is het eerste aanspreekpunt voor de ouders. Elke klas heeft een mentor met een vastgelegd mentoruur in het rooster. Hierin is aandacht voor:

- Studievaardigheden
- Versterken van executieve functies
- Leerlingbegeleiding
- Socialisatie en persoonsvorming: aanpak zilveren en gouden weken in onderbouw
- Loopbaanoriëntatie en -begeleiding (LOB)
- burgerschapsvorming

Zelfstudie-uren

In de onderbouw hebben leerlingen geen tussenuren. In de bovenbouw kan dit soms voorkomen door de clusters en het ruime aanbod aan vakken. Leerlingen werken dan zelfstandig in het studiehuis of aan opdrachten via hun studiewijzer, onder toezicht.

3.9 Groepering van leerlingen

Wij streven naar een maximum van **25 leerlingen per klas**, en in mavo/havo-klassen naar maximaal 22. Wanneer het onderwijsinhoudelijk en organisatorisch verantwoord is, worden kleine groepen samengevoegd. Bijvoorbeeld: 5 havo en 6 vwo kunnen gezamenlijk Duits volgen.

Indeling leerjaren 1 en 2:

- Havo/vwo: klassen 1ab en 2ab
- Mavo/havo: klassen 1bc en 2bc

Aanduiding:

- a = vwo
- b = havo
- c = mavo

3.10 Aanmelding en toelating

Bij iedere aanmelding vindt een **persoonlijk gesprek** plaats met ouders/verzorgers. De aannamecommissie voert dit gesprek en beoordeelt of plaatsing mogelijk is, en zo ja: op welk niveau en in welk leerjaar.

Wij streven ernaar om elke aanmelding te leiden naar een succesvolle toelating. Toch zijn er enkele aandachtspunten:

1. **Samengevoegde groepen:** Bij kleine aantallen kunnen leerlingen uit verschillende leerjaren of afdelingen in één groep les krijgen.
2. **Ondersteuningsbehoeften:** In sommige gevallen kunnen wij niet alle begeleiding intern bieden. We zoeken dan naar passende externe ondersteuning.
3. **Plaatsingsbeperking:** Wanneer een leerling onderwijs nodig heeft dat wij niet aanbieden, is toelating helaas niet mogelijk.

3.11 Voorzieningen

Het Vespucci College beschikt over:

- 11 algemene leslokalen
- 4 praktijklokalen:
 - Biologie/natuur- en scheikunde
 - Techniek/Science
 - Beeldende vorming/CKV
 - Laboratorium

Overige faciliteiten:

- Gymzaal (in de Schroederschool)
- Sportveld met kleedruimtes en douches op het eigen terrein
- Studiehuis met:
 - Grote studieruimte + bibliotheekvoorzieningen
 - 3 kleine leslokalen (max. 16 leerlingen)
 - Werkvloer met zelfstandige leerplekken

Daarnaast:

- Kantoorruimtes voor schoolleiding, facilitair management, roostermaker, decaan en leerlingbegeleiders
- Receptie/leerlingenadministratie
- Lockerruimte, docentenkamer, keuken, bergingen, sanitaire units, nisjes
- Een buitenterrein met tuin en picknicktafels, 'Snack en chat corner'
- Stilteruimte
- Orthotheek voor docenten

3.12 Lestijden

Het regulier lesrooster kent lesuren van 60 minuten en twee pauzes:

LESUUR	TIJDEN
1	7.15-8.15 uur
2	8.15-9.15 uur
PAUZE	9.15-9.40 uur
3	9.40-10.40 uur
4	10.40-11.40 uur
5	11.40-12.40 uur
PAUZE	12.40-13.05 uur
6	13.05-14.05 uur
7	14.05-15.05 uur

Het verkort lesrooster Op dagen van rapportvergaderingen wordt het 50 minuten rooster gebruikt:

LESUUR	TIJDEN
1	7.15-8.05 uur
2	8.05-8.55 uur
3	8.55 -9.45 uur
PAUZE	9.45-10.10 uur
4	10.10-11.00 uur
4	11.00-11.50 uur
5	11.50-12.40 uur

3.13 Jaarrooster en vakantierooster

Het vakantierooster wordt in overleg met de Schroederschool vastgesteld. Veel ouders/verzorgers hebben kinderen op beide scholen, waardoor afstemming gewenst is. Het is echter niet altijd mogelijk om alle vrije dagen en vakanties volledig te laten samenvallen. Met name in de zomervakantie wijken wij af vanwege de mondelinge staatsexamens, die altijd in die periode plaatsvinden.

Het actuele jaarrooster en vakantierooster zijn te vinden op onze website.

Vakantierooster 2025–2026

Vakantie / Feestdag	Data
Tussenvakantie	6 t/m 10 oktober 2025
Kerstvakantie	22 december 2025 t/m 2 januari 2026
Eerste schooldag na Kerst	Maandag 5 januari 2026
Carnavalsvakantie	16 t/m 20 februari 2026
Paasvakantie	30 maart t/m 10 april 2026
Hemelvaart	14 mei 2026
Dia di Bandera	2 juli 2026
Zomervakantie (niet-examenleerlingen)	4 juli t/m 22 augustus 2026
Mondelinge staatsexamens	6 t/m 10 juli 2026
Diplomafeest	Zaterdag 11 juli 2026
Eerste schooldag 2026–2027	Maandag 24 augustus 2026

3.14 Preventie schoolverzuim: verlofregeling

De verlofregeling van het Vespucci College is als apart document te vinden op onze website. Verzoeken om buitengewoon verlof dienen bij de school te worden ingediend en worden door de school ondertekend. Er kan **maximaal vijf dagen** per schooljaar per leerling verlof worden verleend, uitsluitend in verband met bijzondere omstandigheden die schoolverzuim rechtvaardigen.

3.15 Kwaliteitszorg en examenresultaten

Het Vespucci College werkt continu aan verbetering van de kwaliteit van onderwijs en begeleiding, met als doel een optimale aansluiting op het Nederlandse voortgezet onderwijs. Onze leerlingen nemen deel aan het Nederlandse staatsexamen, dat wordt afgenomen door het College voor Toetsen en Examens (CvTE). De school heeft geen invloed op de samenstelling, beoordeling of uitslag van deze examens. Leerlingen behalen een officieel Nederlands staatsexamendiploma.

Het streven is om vanaf schooljaar 2027-2028 op Curaçao te examineren. Hierover zijn wij momenteel in overleg met het ministerie van Onderwijs, Wetenschap en Cultuur (OCW) op Curaçao.

De onderwijsinspectie hanteert bij haar beoordeling van onze examenresultaten het aantal behaalde certificaten in plaats van het aantal volledige diploma's, omdat dit beter aansluit bij de variabele leertrajecten op onze school, zoals de versnelde of verlengde leerweg.

Examenresultaten

De examenresultaten van de afgelopen jaren laten zien dat het Vespucci College over het algemeen goede prestaties behaalt. Met name de mavo-afdeling kent structureel een hoog slagingspercentage. Vanwege de kleinschaligheid van de school kunnen de percentages per jaar en per afdeling sterk fluctueren. Dit komt mede door de in- en uitstroom van leerlingen, vaak halverwege de schoolloopbaan. Sommige leerlingen volgen slechts een deel van hun opleiding bij ons, terwijl anderen pas in een later stadium instromen.

Op het Vespucci College wordt daarom uitsluitend gekeken naar de eindexamenresultaten. We hanteren geen metingen of oordelen op basis van onderbouwsnelheid of het percentage leerlingen dat zonder vertraging de bovenbouw afrondt, omdat deze cijfers door de mobiliteit van onze leerlingpopulatie geen betrouwbaar beeld geven van onze onderwijskwaliteit. Wij gaan dit jaar wel starten met dia-toetsing zodat wij tussentijds kunnen meten hoe leerlingen scoren op het gebied van taal en rekenen tegenover de benchmark in Nederland.

Het overzicht hieronder toont de behaalde eindexamenresultaten van de afgelopen schooljaren. De onderwijsinspectie hanteert bij de beoordeling van onze prestaties het aantal behaalde diploma's of certificaten, omdat dit beter aansluit bij de flexibele leerwegen die we aanbieden (zoals de versnelde of verlengde leerroute).

Overzicht examenresultaten 2018 – 2025

School-jaar	Afdeling	Aantal kandidaten	Geslaagd	Niet geslaagd	Percentage geslaagd
2024–2025	vwo	13	9	4	69%
	havo	18	14 (15 i.a.v.)	5 (2 i.a.v.)	78% (83% i.a.v.)
	mavo	7	7	0	100%
	Totaal	38	30	9	79%
2023–2024	vwo	7	6	1	86%
	havo	6	4	2	67%
	mavo	3	3	0	100%
	Totaal	16	13	3	80%
2022–2023	vwo	7	6	1	86%
	havo	12	8	4	67%
	mavo	5	5	0	100%
	Totaal	24	19	5	80%
2021–2022	vwo	6	6	0	100%
	havo	10	6	4	60%
	mavo	6	6	0	100%
	Totaal	22	18	4	82%
2020–2021	vwo	3	2	1	67%
	havo	16	14	2	88%
	mavo	5	5	0	100%
	Totaal	30	29	3	85%
2019–2020	vwo	9	9	0	100%
	havo	14	13	1	93%
	mavo	7	7	0	100%
	Totaal	30	29	1	97%
2018–2019	vwo	8	7	1	88%
	havo	7	7	0	100%
	mavo	9	9	0	100%
Totaal		24	23	1	96%

		2016 - 2017	2017 - 2018	2018 - 2019	2019 - 2020	2020-2021	2021-2022	2022-2023	2023-2024	2024-2025
vwo 6	Vertrokken met diploma	76%	63%	88%	100 %	67%		86%	86%	69%
	Vertrokken zonder diploma*	12%	25%	12%	-	-	100 %	14%	14%	15%
	Doubleurs / deelcertificaat	12%	12%		-	33%				16%
vwo 5	Naar 6-vwo					80%		88%		
	Doubleurs									
	Naar 5 havo	100 %	100 %	100 %	100 %		100 %	12%	100 %	100 %
	Vertrokken zonder overgangs-bewijs					20%				
vwo 4	Naar 5-vwo	86%								
	Doubleurs	14%	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %
vwo 3	Naar 4 vwo	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %
havo 5	Vertrokken met diploma	47%	70%		79%	76%	50%	59%	50%	76%
	Naar 5 vwo	20%	-	100 %	14%	6%	10%	8%	17%	6%
	Vertrokken zonder diploma	20%	10%		-	6%	20%	33%	33%	18%
	Doubleurs / deelcertificaat	13%	20%		7%	12%	20%			
havo 4	Naar 5 havo	80%		86%	89%	75%	88%	50%	73%	
	Doubleurs	20%	100 %	14%	11%		6%	16%	9%	100 %
	Vertrokken zonder overgangs-bewijs					25%	6%	34%	18%	
havo 3	Naar 4 havo					92%	89%			
	Naar 4 vwo	100 %	100 %	100 %	100 %		11%	100 %	100 %	100 %
	Naar 4 mavo									
	Doubleurs					8%				
mavo 4	Vertrokken met diploma	76%	22%	25%	86%	80%	14%	20%	66%	
	Naar 4 havo, met diploma	12%	64%	50%	14%	20%	86%	80%	34%	100 %
	Vertrokken zonder diploma	12%	-	9%	-					
	Doubleurs / deelcertificaat		14%	16%	-					
mavo 3	naar 4 mavo	94%		62%	86%				67%	78%
	Doubleurs	6%	100 %	38%	14%	100 %	100 %	100 %	22%	11%
	vertrokken zonder overgangs-bewijs								11%	11%
2 ab	naar 3 vwo	53%	56%	33%		52%	65%	60%	48%	60%
	naar 3 havo	47%	44%	66%		48%	30%	35%	52%	35%
	naar 3 mavo						5%	5%		5%

2 bc	naar 3 havo		7%		11%	50%	58%	17%	25%	50%
	naar 3 mavo	100 %	93%	100 %	89%	50%	42%	83%	75%	50%
1ab	Naar 2 ab	95%		95%	96%	91%	93%		85%	100 %
	Naar 2 bc	5%	100 %	5%	4%	9%	7%	100 %		
	Naar NL doubleurs								15%	
1bc	Naar 2 bc		89%	80%	83%	89%	64%	37%	72%	54%
	Naar 2 ab, opstomers hoger niveau		11%	10%	17%	11%	18%	45%	9%	24%
	Doubleurs			-						
	Van school naar NL	100 %		10%				9%	5%	22%
	afstromers lager niveau						9%	9%	14%	

* Een leerling wordt als "vertrokken zonder diploma" geregistreerd wanneer deze het Vespucci College verlaat met één of meer behaalde certificaten, maar nog geen volledig diploma. Deze leerlingen zetten hun schoolcarrière voort in Nederland en halen daar doorgaans hun resterende certificaten en uiteindelijke diploma.

Hoofdstuk 4 Leerlingen

4.1 Toelating

Toelatingsprocedure leerjaar 1

Voor nieuwe leerlingen geldt een toelatingsprocedure. Plaatsing in leerjaar 1 gebeurt op basis van:

- het advies van de leerkracht van groep 8,
- het onderwijskundig rapport/ document (OKR/OkIDoc)
- én de uitslag en het advies van de CITO-, Route 8-, IEP- of EFO-toets.

Criteria voor plaatsing:

1ab – havo/vwo-brugklas

- Schooladvies: vwo, havo/vwo of havo.
- Toetsuitslag: een score met ten minste havo-niveau.
Let op: bij EFO-scores wordt het vak Papiamentu buiten beschouwing gelaten als dit een negatieve invloed heeft op het resultaat.

1bc – mavo/havo-brugklas

- Schooladvies: mavo, mavo/havo of havo.
- Toetsuitslag: minimaal mavo/vsbo-tkl of hoger.
Let op: ook hier wordt bij de EFO-toets het vak Papiamentu buiten beschouwing gelaten indien het een negatieve invloed heeft.
- Leerlingen met een havo-advies die gebaat zijn bij kleinere klassen en meer persoonlijke aandacht kunnen ook worden geplaatst in 1bc.

Uitzondering: plaatsing vmbo-kader niveau (kaderberoepsgerichte leerweg)

In slechts zeer uitzonderlijke gevallen is plaatsing van leerlingen met een vmbo-kader advies mogelijk. Dit geldt alleen na goed overleg binnen de aannemecommissie en daarna met de ouders en de leerling. Er is geen aparte kaderklas. De leerlingen worden geplaatst in een mavo/havo klas, met aandacht voor individuele onderwijsbehoeften. Deze worden vastgelegd in een OOP, een onderwijsontwikkelingsplan zodat deze leerlingen ook doorstroom kunnen vinden naar vervolgonderwijs in Nederland. Het OOP wordt meermaals binnen het ondersteuningsteam besproken en geëvalueerd met ouders. Het Vespucci College biedt géén bovenbouw op vmbo-kader niveau. Bovendien worden onze leerlingen opgeleid tot het Staatsexamen van het CvTE waar ook geen vmbo-kader geëxamineerd kan worden. In samenspraak met het ondersteuningsteam, rector en ouders wordt de vervolgroute afgestemd op de onderwijsbehoeften.

Toelatingsprocedure leerjaar 2

Leerlingen die instromen in leerjaar 2 of hoger doorlopen een intakeprocedure. Deze bestaat uit:

- Een intakegesprek met leerling, ouders/verzorgers en een lid van de aannemecommissie.
- Beoordeling of het Vespucci College een passende keuze is.
- Controleren of alle formele documenten compleet zijn:
 - Ingevuld aanmeldingsformulier (ouders)
 - Inlichtingenformulier en laatste rapport (door vorige school)
- In de bovenbouw: vastleggen van profiel en vakkenpakket.
- Relevante onderzoeksrapporten bij leer- of gedragsproblemen.

Bij leer- of gedragsproblematiek volgt altijd eerst een gesprek met de ondersteuningscoördinator, die een advies geeft over plaatsing aan het bevoegd gezag.

4.2 Regels rondom toetsing

Toetsvormen

Toetsing op het Vespucci College gebeurt in diverse vormen:

- Schriftelijke en mondelinge overhoringen
- Proefwerken
- Werkstukken, verslagen en presentaties
- Projecten en praktische opdrachten

Er is niet alleen aandacht voor kennis, maar ook voor vaardigheden (conform de kerndoelen).

Toetsing vindt plaats in **formatieve** en **summatieve** vorm.

Toetsbeleid in de onderbouw

Toetssoorten

- Overhoringen (schriftelijk/mondeling)
- Proefwerken
- Praktische opdrachten

Belangrijkste afspraken

- Minimaal 2 cijfers per vak per periode voor het rapport
- Proefwerken moeten minimaal 1 week van tevoren worden opgegeven en in Magister genoteerd staan
- Proefwerkrooster wordt gebruikt om spreiding te garanderen
- Maximaal 1 proefwerk + 1 overhoring op een dag, of 2 overhoringen
- In de week vóór de toetsweek: géén proefwerken, wél overhoringen
- Gemiste toetsen mogen alleen ingehaald worden op **vrijdag 6e of 7e uur in lokaal B5**
- Ongeoorloofde afwezigheid = cijfer 1 (niet in te halen)
- Fraude = cijfer 1
- Herkansens is niet mogelijk in de onderbouw
- Praktische opdrachten moeten op tijd worden ingeleverd:
 - 1 punt aftrek per werkdag te laat
 - Maximaal 5 punten aftrek
- Cesuur (beoordelingsnorm) staat altijd vermeld op de toets
- Toetsen worden binnen 10 werkdagen nagekeken en ingevoerd in Magister
- Leerlingen hebben recht op inzage en bespreking
- Minstens één **RTTI-toets** per vak per periode, deze telt mee voor de determinatie aan het einde van leerjaar 2

Toetsbeleid in de bovenbouw (vanaf leerjaar 3)

Toetssoorten

- Voortgangstoetsen (schriftelijk, mondeling, luister)
- Examendossiertoetsen (EDT)
- Praktische opdrachten
- Handelingsdelen

PTA (Programma van Toetsing en Afsluiting)

Hoewel het Vespucci College geen schoolexamens afneemt, wordt per vak een PTA opgesteld. Dit heeft de volgende voordelen:

- Duidelijkheid over stof, toetsvormen en weging
- Handig bij overstap naar Nederland: ontvangende scholen nemen vaak cijfers over
- Toegankelijk voor leerlingen en ouders via de schoolwebsite

De PTA's worden jaarlijks voor 1 oktober met de leerlingen besproken en gepubliceerd. Ze gelden voor alle vakken, ook voor vakken zonder staatsexamen.

Toetsafspraken

- Elke toetsweek bevat per vak minimaal één toets (behalve CKV en LO)
- In de week voor de toetsweek mogen geen proefwerken worden afgenomen (overhoringen wel toegestaan)
- Maximaal 2 praktische opdrachten per vak per periode
- Inleveren van opdrachten is verplicht; te laat = 1 punt aftrek per dag, max. 5
- Herkansen of inhalen mag alleen als dit in het PTA is vermeld
- Inhalen en herkansen gebeurt via het rooster op vaste middagen
- Leerling meldt zich aan via inhaal-/herkansingsformulier
- Ongeoorloofd afwezig = cijfer 1 (niet herkansbaar)
- Fraude = cijfer 1
- Periode 1 en 2: max. 1 herkansing per periode mogelijk
- Periode 3: geen herkansingen
- Cesuur is vooraf vastgesteld en vermeld op de toets
- Toetsen worden binnen 10 werkdagen nagekeken en ingevoerd
- Leerlingen hebben recht op inzage en nabespreking

4.3 Rapportage

Het schooljaar is verdeeld in drie periodes. Leerlingen ontvangen drie keer per jaar een rapport.

- **Na rapport 1 en 2:** oudergesprekken met mentor en/of vakdocenten
- **Na rapport 2:** naast de cijferlijst ook een woordrapport (het woordrapport wordt door de mentor geschreven, met input vanuit de vergaderingen. De mentor beschrijft de klas en de ontwikkeling van de leerling. Er wordt in beschreven wat de sterke punten zijn en wat mogelijk nog aandachtspunten zijn)
- **Oudercontact:** ook mogelijk op initiatief van ouders of mentor (laagdrempelig beleid)
- **Magister:** ouders/verzorgers kunnen de voortgang volgen via het leerlingvolgsysteem (toegang via inlogcode van de administratie)

Bevorderingsnormen

- De docentenvergadering beslist over bevordering (m.u.v. examenklassen) Gedrag, inzet en aanwezigheid worden hierbij ook meegenomen.
- Besluitvorming gebeurt op basis van cijfers, werkstukken, handelingsdelen
- Alleen leerlingen met een compleet dossier kunnen besproken worden
- Alle vakken wegen even zwaar
- Besluitvorming streeft naar consensus; bij twijfel beslist de rector
- Geen bezwaar mogelijk tegen bevorderingsbeslissingen
- Slaag- en zakregeling geldt in de bovenbouw, voor mavo gelden andere regels dan havo en vwo.
- In geval van herkansing telt het hoogste cijfer

Brugperiode

- Leerjaar 1 en 2 vormen een **tweejarige brugperiode**
- Aan het eind van leerjaar 1 wordt een **advies** gegeven (geen definitieve determinatie)
- Aan het eind van leerjaar 2 vindt besluitvorming plaats over het vervolgtraject

Rapportcijfers

- Onderbouw (1ab, 1bc, 2ab, 2bc, 3a, 3b):
 - 3 periode-rapporten, 1 overgangsrapport (rapport 4, afgerond op hele cijfers)
 - Weging in klas 1: 1–2–2
 - Weging in overige klassen: 1–1–1
- Bovenbouw (3c, 4a, 4b, 4c, 5a, 5b, 6a):
 - 3 rapporten, derde is overgangsrapport

Mogelijke uitkomsten bij onvoldoende resultaat

- Doubleren in hetzelfde leerjaar en niveau
- Bevordering naar hoger leerjaar op lager niveau
- Plaatsing onder bindende voorwaarden
- Overstap naar andere school op lager niveau dat wij niet bieden

Wat is een voldoende rapport?

- Maximaal 3 tekortpunten
- Maximaal 2 onvoldoendes

Omrekening tekorten (voorbeeldschema):

(Dit schema kan visueel worden toegevoegd met kolommen zoals: Cijfer – Tekortpunten)

Bijvoorbeeld:

- 5 = 1 tekortpunt
- 4 = 2 tekortpunten
- 3 of lager = 3 tekortpunten

4.4 Bevordering per leerjaar en klas

Leerjaar 1

Klas 1ab (vwo/havo-niveau)

- Twee rapporten: één op vwo-niveau, één op havo-niveau (via RTTI-analyse)
- Aan het einde van het leerjaar geeft de docentenvergadering een **advies** over het vervolgtraject (geen definitieve determinatie)

Klas 1bc1 (mavo/havo-niveau)

- Twee rapporten: één op mavo-niveau, één op havo-niveau (via RTTI-analyse)
- Aan het einde van het leerjaar geeft de docentenvergadering een **advies** over het vervolgtraject (geen definitieve determinatie)

Klas 1bc2 (mavo-niveau)

- Twee rapporten: beide rapporten op mavo-niveau
- Aan het einde van het leerjaar geeft de docentenvergadering een **advies** over het vervolgtraject (geen definitieve determinatie)

Leerjaar 2

Klas 2ab (vwo/havo-niveau)

- Twee rapporten: vwo- en havo-niveau (RTTI-analyse)

Bevordering:

- Naar leerjaar 3 vwo:
 - vwo-rapport is voldoende
 - Géén tekorten in de kernvakken (Nederlands, Engels, wiskunde)
 - Gemiddelde van kernvakken $\geq 6,5$
- Naar leerjaar 3 havo:
 - havo-rapport is voldoende
- Naar leerjaar 3 mavo:
 - Eindrapport op havo-niveau heeft >3 tekortpunten of >2 onvoldoendes
- **Doubleren:** alleen bij hoge uitzondering (beslissing docentenvergadering)

Klas 2bc (mavo/havo-niveau)

- Twee rapporten: mavo- en havo-niveau (RTTI-analyse)

Bevordering:

- Naar leerjaar 3 havo:
 - havo-rapport is voldoende
 - Géén tekorten in kernvakken
 - Gemiddelde kernvakken $\geq 6,5$
- Naar leerjaar 3 mavo:
 - mavo-rapport is voldoende
- **Doubleren:** alleen bij hoge uitzondering (beslissing docentenvergadering)

Leerjaar 3

Klas 3a (vwo)

Bevordering:

- Naar leerjaar 4 vwo: rapport voldoende
- Naar leerjaar 4 havo:
 - Rapport met >3 tekortpunten of >2 onvoldoendes
- **Doubleren:** alleen bij hoge uitzondering

Klas 3b (havo)

Bevordering:

- Naar leerjaar 4 havo: rapport voldoende
- Naar leerjaar 4 mavo: rapport onvoldoende
 - *Let op: Inhaalprogramma of beperking in vakkenpakket kan nodig zijn*
- Naar leerjaar 4 vwo:
 - Rapportgemiddelde $\geq 8,0$ (afgeronde cijfers)
 - Rapportgemiddelde 7,7 – 8,0: mogelijk met bindend advies van de docentenvergadering
- **Doubleren:** alleen bij hoge uitzondering

Klas 3c (mavo)

Bevordering:

- Naar leerjaar 4 mavo: rapport voldoende conform **slaag-/zakregeling**
- Lichamelijke opvoeding en CKV: verplicht voldoende
- **Doubleren:** indien rapport onvoldoende

Leerjaar 4

Klas 4a (vwo)

Bevordering:

- Naar leerjaar 5 vwo:
 - Maximaal 1x een 5 en 1x een 4
 - Slechts 1 tekortpunt binnen kernvakken (Ne, En, Wi)
 - Gemiddelde eindcijfers $\geq 6,0$
 - LO moet voldoende zijn
- Bij onvoldoende:
 - Overstap naar 4 havo
 - Of doubleren in 4 vwo
 - Beslissing in overleg met ouders en mentor

Klas 4b (havo)

Bevordering:

- Naar leerjaar 5 havo:
 - Maximaal 1x een 5 en 1x een 4
 - Slechts 1 tekortpunt binnen Ne, En, Wi
 - Gemiddelde eindcijfers $\geq 6,0$

- CKV en LO voldoende
- Bij onvoldoende:
 - Overstap naar 4 mavo (*inhaalprogramma of pakketbeperking mogelijk*)
 - Of doubleren in 4 havo
 - Beslissing in overleg met ouders en mentor

Klas 4c (mavo)

- **Slaag-/zakregeling** van eindexamen is van toepassing
- Zie examenreglement

Leerjaar 5

Klas 5a (vwo)

Bevordering:

- Naar leerjaar 6 vwo:
 - Maximaal 3 tekortpunten in 2 vakken
 - Slechts 1 tekortpunt in Ne, En, Wi
 - Gemiddelde eindcijfers $\geq 6,0$
 - CKV en LO voldoende
- Bij onvoldoende:
 - Doubleren of overstap naar 5 havo
 - *Let op: inhaalprogramma of pakketbeperkingen bij overstap*
 - Beslissing in overleg met ouders en mentor

Klas 5b (havo)

- **Slaag-/zakregeling** van het eindexamen is van toepassing
- Zie examenreglement

Leerjaar 6

Klas 6a (vwo)

- **Slaag-/zakregeling** van het eindexamen is van toepassing
- Zie examenreglement

Doorstroommogelijkheden

Van 4 mavo naar 4 havo

Criteria:

- Mavo diploma behaald
- Alleen vakken kiezen die op mavo-examen zijn gedaan
- Vakken moeten relevant zijn voor gekozen profiel, in overleg met de decaan en de vakdocenten
- Examen in een extra vak vereist (tenzij bedrijfseconomie gekozen wordt)
- **Wiskunde A:** alleen bij mavo-examen ≥ 6
- **Wiskunde B:** alleen bij mavo-examen ≥ 7
- **Natuurkunde:** alleen bij mavo-examen ≥ 7
- **Scheikunde:** alleen bij mavo-examen ≥ 6

Bedrijfseconomie wordt pas in 4 havo aangeboden en is nieuw voor iedereen.

Van 5 havo naar 5 vwo

Criteria:

- Havodiploma behaald
- Alleen vakken kiezen waarin op havo examen is gedaan
- Examen gedaan in een extra vak voor profielaansluiting
- Naast Engels ook examen in een tweede moderne vreemde taal (Frans, Duits of Spaans)
 - Dit is verplicht in elk vwo-profiel

Indien leerling of ouders kiezen voor een profiel zónder aan alle criteria te voldoen, wordt dit formeel vastgelegd als zijnde **tegen het advies van de school in**.

Revisievergadering

Soms kunnen persoonlijke omstandigheden invloed hebben gehad op de leerprestaties. In dat geval kan een leerling worden besproken in de **revisievergadering**.

Voorwaarden en procedure:

- Alleen bij nieuwe informatie (bv. ziekte, overlijden, echtscheiding, etc.)
- Verzoek tot bespreking indienen bij de mentor vóór 16.00 uur op de dag voor de revisievergadering
- Mentor meldt leerling aan en licht situatie toe in de vergadering
- Alle docenten zijn aanwezig, er wordt anoniem gestemd
- Bij gelijke stemming beslist de rector
- Uitslag is **bindend en definitief**
- Mogelijke uitkomst: alsnog bevordering of zittenblijven (eventueel onder voorwaarden)

4.5 Speciale ondersteuningsbehoeften.

Het Vespucci College biedt begeleiding aan alle leerlingen, zowel binnen als buiten de reguliere lessen. Naast het verwerven van kennis en vaardigheden is er nadrukkelijk aandacht voor de ontwikkeling van persoonlijke competenties.

Sommige leerlingen hebben in bepaalde periodes extra begeleiding nodig. Dit kan betrekking hebben op **studiegerelateerde** of **sociaal-emotionele** ondersteuning.

Studiebegeleiding

Onder studiebegeleiding vallen o.a.:

- Ondersteuning bij dyslexie en dyscalculie
- Begeleidingslessen voor Nederlands. Engels en wiskunde
- KeuzeWerkTijd (KWT) voor gerichte ondersteuning

De begeleiding wordt verzorgd door vakdocenten of andere deskundigen binnen de school.

Huiswerkbegeleiding (extern)

Sinds het schooljaar 2020 is er op **maandag- en woensdagmiddag** externe huiswerkbegeleiding beschikbaar.

- Doel: hulp bij huiswerk, persoonlijke aandacht, rustige omgeving
- Kosten: hier zijn **extra kosten** aan verbonden
- Voor informatie:
Chantal Schreurs – c.schreurs@vespuccicollege.net

Sociaal-emotionele begeleiding

Indien een leerling problemen ervaart die de deskundigheid van de mentor overstijgen, wordt deze doorverwezen naar de ondersteuningscoördinator (tweedelijns leerlingbegeleiding).

De ondersteuningscoördinator:

- Leidt het ondersteuningsteam (OT)
- Voert gesprekken met leerlingen
- Verzorgt trainingen, o.a.:
 - Faalangstreductie
 - Examenvreestraining
 - Sociale vaardigheidstraining

Indien noodzakelijk wordt in overleg met ouders en leerling externe hulp (derdelijns begeleiding) ingeschakeld.

Let op: Begeleiding is altijd gericht op verbetering van schoolprestaties en schoolwelbevinden – het is geen doel op zich.

Profielkeuzebegeleiding (LOB)

De decaan begeleidt leerlingen bij:

- Het kiezen van een profiel en keuzevakken
- Loopbaanoriëntatie (LOB)
- Voorbereiding op vervolgstudies

4.6 Begeleiding bij verhuizing (uitstroom)

Wanneer een leerling naar Nederland of elders verhuist, wordt van ouders/verzorgers verwacht dat zij:

- De nieuwe school van hun zoon/dochter doorgeven, inclusief gegevens contactpersoon

Afhankelijk van de complexiteit van de overstap neemt de mentor of ondersteuningscoördinator contact op met de ontvangende school. Samen met vakdocenten wordt een begeleidingsplan opgesteld om een soepele instroom op het juiste niveau te garanderen.

Bij vertrek aan het einde van een schooljaar:

- De mentor stelt een uitschrijf-formulier op met advies van de docentenvergadering over het passende niveau
- Ouders/verzorgers ontvangen een bewijs van uitschrijving mits:
 - Er contact is geweest tussen Vespucci College en de nieuwe school
 - Het schoolgeld volledig is betaald

4.7 Excursies en werkweek

Excursies

Excursies en buitenschoolse activiteiten zijn een **verplicht onderdeel van het curriculum**.

- Doel: versterken van omgevingsgericht onderwijs en toepassen van kennis en vaardigheden
- Ook belangrijk voor **sociale ontwikkeling**

Werkweek

Jaarlijks organiseert de school een werkweek met voor elk leerjaar een apart programma. Dit kan bestaan uit:

- Stages
- Examentraining
- Kampen of andere buitenschoolse activiteiten

De werkweek is opgenomen in het jaarprogramma en deelname is **verplicht**.

4.8 Schoolregels en afspraken

Algemene uitgangspunten

Het Vespucci College streeft naar een veilige en respectvolle leeromgeving waarin iedereen verantwoordelijkheid neemt voor zichzelf en elkaar.

Schoolregels gelden voor alle leerlingen, ook voor leerlingen van 18 jaar of ouder.

Vorbereiding op het schooljaar

Van leerlingen wordt verwacht dat zij:

- Voor de eerste schooldag alle benodigde boeken en werkboeken hebben besteld
- Benodigde schoolspullen (schoolboeken, schriften, gevulde etui en opgeladen device) meenemen naar de lessen
- Het lesrooster en de lestijden kennen

Regels op school

- Tijdens pauzes en tussenuren blijf je op het **schoolterrein**
- Wijzigingen in contactgegevens (adres, e-mail, telefoonnummer) worden **schriftelijk of per e-mail** gemeld via: info@vespuccicollege.net
- **Telefoons en smartwatches:**
 - Niet zichtbaar gedurende de schooldag (telefoonvrije school)
 - Worden bij overtreding ingenomen en opgehaald aan het einde van de schooldag, samen met een ouder
 - Overtreding wordt geregistreerd in **Magister**
- **Gebruik van apparaten** (laptop/tablet): alleen voor schooldoeleinden
- In het **studiehuis** mag niet gegeten of gedronken worden i.v.m. apparatuur
- In de klas:
 - Niet eten, drinken of kauwgom gebruiken (water is toegestaan na toestemming docent)
 - **Nederlands** is voertaal; bij moderne vreemde talen wordt zo veel mogelijk de **doeltaal** gebruikt
- Afval hoort in de afvalbak; corvee-schema's zorgen voor een schone school
- Tijdens vrije uren en buiten het lokaal mag je met **oordopjes/koptelefoon** naar muziek luisteren
- Filmen en geluidsopnames van anderen alleen bij schoolopdrachten, met toestemming

Kledingvoorschriften

- Leerlingen dragen een **schoolpolo** als uniform
- Broek of rok: eigen keuze (rok/broek minimaal halverwege bovenbeen)
- Schoeisel: gesloten of met bandje (geen slippers of flipflops, i.v.m. verzekering)
- In de gymles: sportkleding + **gymschoenen met non-marking zolen**
- In de klas: geen pet of hoofddekse!

Bij ongepaste kleding:

- Ouders worden gebeld
- Leerling kan worden teruggestuurd om zich om te kleden

Verboden zaken en gedrag

- **Roken en varen** zijn verboden op en rond het schoolterrein
- Tijdens schooluren en alle schoolactiviteiten (zoals werkweek, excursies, reizen) is het verboden om:
 - Alcohol te drinken of bij je te hebben
 - Wapens, drugs of vuurwerk bij je te hebben
- Illegale voorwerpen (wapens, drugs, vuurwerk) worden overgedragen aan de politie

Regels op en rond het schoolterrein

Verblijf op het terrein

- Tijdens schooltijd (lessen en pauzes) blijf je op het schoolterrein.
- Tussenuren breng je door op aangewezen plekken: studiehuis (boven), tuin of nissen.
- Leerlingen die tussentijds worden opgehaald, wachten bij of tegenover de receptie.
- Je komt alleen tijdens de pauzes of leswissels bij de receptie.

Verkeer en vervoer

- Voor het schoolterrein stap je af van je fiets of skateboard en loopt ermee aan de hand.
- Fietsen zet je in het fietsenrek; brommers in het bromfietsenverblijf.
- Leerlingen die met de auto naar school komen, parkeren deze op het daarvoor bestemde terrein.
Let op: deze regeling geldt voor schooljaar 2025-2026 en wordt jaarlijks geëvalueerd.

Pauzeregels

- **Balspelen** zijn toegestaan op:
 - Het kunstgrasveld (voetbal)
 - Het sportcomplex (basketbal)
- **Op andere plekken zijn balspelen niet toegestaan.**
- **Ballen** kunnen worden opgehaald en teruggebracht bij de receptie.
- Leslokalen zijn in de pauze gesloten.
- **Enige uitzondering:** bibliotheek/studiehuis bovenverdieping (voor lezen).
- Studiehuis beneden is gesloten tijdens pauzes.
- Iedere klas heeft bij toerbeurt **corvee**.

Gedragscode voor schoolmedewerkers

De gedragscode is opgesteld om een sociaal veilige leeromgeving te garanderen.
Schoolmedewerkers (docenten en onderwijsondersteunend personeel):

- Bevorderen sociale veiligheid.
- Zijn zich bewust van hun voorbeeldfunctie.
- Gaan professioneel om met leerlingen; privé-contact is niet toegestaan.
- Raken leerlingen alleen functioneel aan, met respect voor grenzen.
- Voeren kwetsbare gesprekken met leerlingen in aanwezigheid van een collega volgens het vierogenprincipe.
- Hebben alleen zakelijk contact via mail of sociale media (in correct Nederlands).
- Maken geen seksueel getinte, racistische of discriminerende opmerkingen of grappen.
- Maken melding van grensoverschrijdend gedrag conform de meldplicht en meldcode.

Meer info: www.schoolenveiligheid.nl

Toezicht en Gebruik studiehuis

Pauze-Toezicht

- Tijdens de pauzes surveilleren twee docenten buiten.
- In het studiehuis houdt een medewerker toezicht bij de balie

Tussenuren (bovenbouw leerjaar 4 en hoger)

- Leerlingen zonder les kunnen kiezen voor zelfstandig werken of studeren.
- Regels in studiehuis en nissen:

- Werk stil of fluisterend.
- Blijf zoveel mogelijk op je plek.
- Laat je werkplek netjes achter.

Lesuitval en opvang

Bij afwezigheid van een docent

- Leerlingen worden geïnformeerd via het roosterbord/tv bij de ingang.
- Leerlingen werken zelfstandig aan studiewijzers in Magister.
- Leerlingen worden opgevangen in het studiehuis of een ander lokaal.
- Een andere docent houdt toezicht of geeft begeleiding

Aanwezigheid en verzuim

Algemeen

- Verzuim zonder geldige reden is niet toegestaan.
- Verlof buiten de vakanties alleen met goedkeuring van de rector via een aanvraagformulier.
- Zonder toestemming kan een leerling bij vertrek (op de luchthaven Hato) worden tegengehouden.

Ziekte

- Ziekmelding vóór 7.15 uur via telefoon: **888-7227** (dagelijks bellen).
- Bij ziekte op school: melden bij de receptie. Ouders worden gebeld voor ophalen/toestemming.

Ongeoorloofd verzuim

- Receptie neemt direct contact op met ouders.
- Mailbevestiging volgt naar ouders en mentor.
- Minimaal dubbele tijd inhalen; proefwerken worden beoordeeld met een **1**.
- Bij herhaling: melding bij de leerplichtambtenaar.

Gedrag in de les

Lesverwijdering

- Bij storend of onacceptabel gedrag kan een leerling uit de les worden gestuurd:
 - Leerling haalt een **verwijderingsformulier** bij de receptie.
 - Werkt daarna zelfstandig in de nis.
 - Formulier wordt ingevuld door docent en toegevoegd aan Magister.
 - Opdracht van minimaal 1 uur, eventueel andere sanctie in overleg.
 - **Vrijdagmiddag** (6e of 7e uur): terugkommaatregel.

Te laat komen

- Bij meer dan 30 minuten te laat: leerling wordt niet toegelaten.
- Te-laatbriefje ophalen bij de receptie.
- Na 3x te laat komen: **vrijdagmiddag corvee**.

Vergeten in te leveren formulieren

- Receptie stuurt melding naar ouders + mentor.
- Leerling komt sowieso terug op vrijdagmiddag.

Huiswerk/spullen niet in orde

- Docent noteert dit in Magister.
- Mentor houdt overzicht en informeert ouders bij herhaling.
- Mentor bepaalt passende sanctie.

Opruimen en corvee

- Leerlingen zijn verantwoordelijk voor hun eigen rommel.
- Weigeren op te ruimen = **vrijdagmiddag corvee**.
 - Begeleiding door onderwijsassistente **Idelien Ignacio**
 - Mededeling door: **receptie** (mondeling en per e-mail aan ouders)

Terugkommiddag (vrijdag)

- Voor leerlingen met een sanctie tussen donderdag–woensdag.
- Tijd: **vrijdag 13.15 uur** (melden in lokaal **E2**)
- Overzicht op donderdag op prikbord buiten en in de personeelskamer.
- Ouders worden uiterlijk **woensdag** geïnformeerd.
- Regels:
 - Stilte
 - Geen telefoons of devices
 - Huiswerk/opdrachten maken of klusjes doen
 - Nietsdoen is niet toegestaan; een boek lezen mag wel
- Afwezig? = spijbelen → mentor informeert ouders

Zwaardere sancties

Sanctie	Uitleg
Studiehuisverbod	Bij herhaald wangedrag in studiehuis
Interne schorsing	Geen lessen volgen, wel op school in aparte ruimte, 7.15–15.00 uur.
Externe schorsing	Geen toegang tot school, max. 1 week. Gemeld bij leerplichtambtenaar & inspectie
Verwijdering	Bij structureel wangedrag; alleen na plaatsing bij andere school (voor leerplichtigen)

De rector beslist over straffen; het **bestuur** beslist bij verwijdering.

Bezwaar maken; Ouders/leerlingen kunnen bezwaar indienen bij de rector. De procedure staat in de strafbrief.

Alcohol, drugs, vapes en wapens

- Verboden tijdens schooltijd én schoolactiviteiten.
- In bezit, gebruik of verhandelen = **directe schorsing** of verwijdering.
- De schoolleiding mag tassen/klusjes controleren en preventief fouilleren.
- Handelen of koeriersdiensten = **aangifte + verwijdering**.

4.9 Leerlingenraad

Er is een actieve **leerlingenraad** opgericht, waarin leerlingen meepraten en meedenken over uiteenlopende zaken die spelen binnen de school. De leerlingenraad vertegenwoordigt de stem van de leerlingen en draagt bij aan een prettig leer- en leefklimaat.

Samenstelling en begeleiding

- In de leerlingenraad zitten **vertegenwoordigers van elke klas**.
- De raad wordt begeleid door een aangewezen **docent-mentor**.
- Aan het begin van elk schooljaar wordt er een **voorzitter** gekozen door de leden van de raad.

Vergadermomenten

- De leerlingenraad komt **eens per twee weken** bijeen.
- De vergaderingen vinden plaats tijdens de **tweede pauze op woensdag**.

Onderwerpen en verantwoordelijkheden

De leerlingenraad buigt zich over thema's als:

- Het organiseren van **schoolfeesten** en andere activiteiten;
- Het bespreken van **schoolregels en afspraken**;
- Het meedenken over de **organisatie van de school**;
- Initiatieven zoals het **oprichten van een schoolkrant**;
- Het verzamelen en bespreken van **klachten of suggesties** vanuit de leerlingen.

De leerlingenraad vormt een waardevol klankbord voor de schoolleiding en draagt bij aan een schoolomgeving waarin leerlingen zich gehoord en betrokken voelen.

We wensen de leerlingenraad een vruchtbare samenwerking en veel succes bij het realiseren van hun plannen en activiteiten in het schooljaar!

Hoofdstuk 5 Betrokkenheid ouders/verzorgers

Op het Vespucci College geloven wij in de kracht van samenwerking tussen school, ouders/verzorgers en leerling. Deze samenwerking noemen wij de **begeleidingsdriehoek**, waarin iedere partij een duidelijke en onmisbare rol heeft:

- **De school** zorgt voor goede randvoorwaarden in de schoolomgeving, zoals begeleiding, structuur, didactiek en ondersteuning;
- **De ouders/verzorgers** creëren een ondersteunend thuisfront met aandacht voor voeding, rust, structuur en huiswerk;
- **De leerling** toont motivatie en verantwoordelijkheid voor zijn of haar eigen leerproces en houding.

Een goede samenwerking vraagt om open communicatie, wederzijds vertrouwen en initiatief van alle betrokken partijen, niet alleen tijdens georganiseerde contactmomenten, maar ook daarbuiten wanneer de situatie dat vraagt.

5.1 Informatievoorziening aan ouders/verzorgers

Wij vinden het belangrijk dat ouders/verzorgers goed en tijdig geïnformeerd worden. Dit gebeurt via diverse kanalen:

- **Magister:** Ouders/verzorgers hebben met een persoonlijke inlogcode toegang tot het leerlingvolgsysteem. Hierin zijn onder andere cijfers, huiswerk, roosterwijzigingen en aan- of afwezigheid zichtbaar.
- **Schoolgids:** De actuele schoolgids is jaarlijks te vinden op onze website.
- **Website:** Op de website van het Vespucci College staat informatie over onderwijs, schoolorganisatie, activiteiten, nieuwsbrieven en roosters.
- **Nieuwsbrief:** Verschijnt meerdere keren per maand en wordt via e-mail in pdf-formaat verstuurd. De nieuwsbrief is ook terug te vinden op de website.
- **Kennismakingsavond:** Aan het begin van het schooljaar maken ouders/verzorgers kennis met de mentor van hun kind. Tijdens deze avond wordt informatie gegeven over de school en de specifieke klas.
- **Happy Hour:** Aansluitend op de algemene ouderavond in september organiseert de ouderraad een informeel samenzijn onder de boom op school. Hier kunnen ouders, docenten, schoolleiding en bestuur elkaar beter leren kennen.
- **Informatiebijeenkomsten examenjaar:** Ouders/verzorgers en leerlingen van 4 vmbo, 5 havo en 6 vwo worden geïnformeerd over het examenjaar en de mogelijke vervolgopleidingen.

Rapporten en oudergesprekken

- **Cijferrapporten:** Drie keer per jaar ontvangen de leerlingen een cijferrapport.
- **Woordrapporten:** Bij het tweede rapport ontvangen leerlingen aanvullend een woordrapport.
- **Rapportgesprekken:** Minimaal twee keer per jaar kunnen ouders/verzorgers in gesprek met de mentor en/of vakdocenten over de voortgang van hun kind.

Contact met de mentor

De mentor is het eerste aanspreekpunt voor ouders/verzorgers. Er is ruimte voor structureel contact én incidenteel overleg bij vragen of zorgen. Ook ouders worden uitgenodigd om bij problemen of onduidelijkheden het initiatief te nemen tot contact.

5.2 Activiteiten en ouderbetrokkenheid

- **Open Dag:** Jaarlijks organiseert de school een Open Dag voor ouders/verzorgers van leerlingen uit groep 8. Dit schooljaar vindt deze plaats op **zaterdag 17 januari 2026**.
- **Lesjesmiddag:** Voor leerlingen uit groep 8 wordt een speciale lesjesmiddag georganiseerd, zodat zij kennis kunnen maken met het onderwijs op onze school.
- **Ouderraad:** Het Vespucci College heeft een actieve ouderraad die meedenkt en betrokken is bij de organisatie van schoolactiviteiten en beleidszaken.
- **Vrijwillige ouderhulp:** Ouders/verzorgers worden af en toe gevraagd om te ondersteunen bij klassenuitjes, in de bibliotheek of bij speciale projecten.
- **Verrijkingslessen en beroepencarrousel:** Ouders met interessante beroepen of ervaringen kunnen worden uitgenodigd om bij te dragen aan het verrijken van het onderwijsprogramma.

Van ouders/verzorgers verwachten wij dat ze vertrouwen hebben in de professionaliteit van onze docenten en schoolleiding. Bij vragen, opmerkingen of klachten kunnen zij altijd contact opnemen met de mentor, ouderraad of schoolleiding. Wij geloven dat wederzijds respect en begrip de sleutel zijn tot een succesvolle samenwerking in het belang van de leerling. Tot slot verwachten wij dat ouders/verzorgers kennis hebben genomen van de inhoud van deze schoolgids en zich akkoord verklaren met de door de school gemaakte leefregels en afspraken.

De ouderraad voor het schooljaar 2025-2026 bestaat uit:

Casper Luursema, voorzitter

Jose Acosta

Tania Kross

Laurent Arets

Arco Verhoeven

Ankie van Oosten

5.3 Contact en overleg

Het Vespucci College kent korte communicatielijnen. Afhankelijk van de aard van de vraag of het probleem, kunt u contact opnemen met:

Contactpersoon	Aanspreekpunt voor:
Receptie	Administratieve leerlingzaken zoals ziekmeldingen, adreswijzigingen, verlofaanvragen
Financieel en facilitair manager	Financiën, ICT, gebouwenbeheer
Rector	Organisatie, klachten, vertrouwelijke zaken, calamiteiten (zoals overlijden)
Examensecretaris	PTA's, examenreglement, organisatie examens op Bonaire of Curaçao
Ouderraad	Vertegenwoordiging ouders richting rector
Ondersteuningscoördinator	Sociaal-emotionele begeleiding, leerstoornissen
Vertrouwenspersonen	Persoonlijke of vertrouwelijke kwesties
Veiligheidscoördinator	BHV, ontruimingsplan en fysieke schoolveiligheid

5.4 Klachtenprocedure

Wanneer ouders/verzorgers een probleem of klacht hebben, geldt als uitgangspunt dat dit eerst besproken wordt met degene die het betreft — bijvoorbeeld de docent of mentor. Dit houdt de lijnen kort en oplossingsgericht.

Indien dit overleg niet tot een bevredigende oplossing leidt, kan de kwestie worden voorgelegd aan de rector. Deze zal de zaak bespreken met de betrokken partijen en waar mogelijk tot een oplossing komen.

Als ook dit overleg geen uitkomst biedt, kunnen ouders/verzorgers contact opnemen met het schoolbestuur. In laatste instantie kan een klacht worden ingediend bij de Landelijke Klachtencommissie van de Verenigde Bijzondere Scholen (VBS) in Nederland.

Meer informatie hierover vindt u op de website van Stichting NOB: www.stichtingnob.nl. Het volledige klachtenreglement en de contactgegevens van de klachtencommissie zijn verkrijgbaar via de rector en staan vermeld in deze schoolgids.

5.5 Schoolgeld en ouderbijdragen

Het Vespucci College is een particuliere school, wat betekent dat voor het onderwijs schoolgeld wordt gevraagd. Aan het begin van het schooljaar ontvangen ouders/verzorgers een factuur voor:

- Het schoolgeld
- Het leermiddelenpakket (schoolboeken en digitale licenties)
- De activiteitenbijdrage (onderwijsgerelateerde excursies)

Betaling in termijnen is mogelijk. De actuele tarieven en betalingsvoorwaarden zijn te vinden op de schoolwebsite.

5.6 Schoolverzekering leerlingen

Voor alle leerlingen is een ongevallenverzekering afgesloten. Deze verzekering dekt ook activiteiten buiten het schoolterrein, mits deze onder verantwoordelijkheid van de school plaatsvinden.

Hoofdstuk 6 Contactgegevens

6.1 Personeel

In de bijlage en op de website treft u een actueel overzicht aan van docenten, medewerkers en hun e-mailadres.

6.2 Schoolbestuur

Het bestuur van de Stichting Nederlands Middelbaar Onderwijs Curaçao bestaat uit:
Dhr. K. Jansen (voorzitter, secretaris en toezichthoudend bestuurslid Vespucci)
Dhr. D. Fabius (lid dagelijks bestuur Vespucci)
Mw. M. Zwanenburg (penningmeester, toezichthoudend bestuurslid Vespucci)
Mw. A. Faiz (lid dagelijks bestuur Vespucci, rector)
E-mail: bestuur@vespuccicollege.net

6.3 Ouderraad

Functie	Naam	E-mailadres
Voorzitter	Casper Luursema	ouderraad@vespuccicollege.net
Lid	Ankie van Oosten	
Lid	Jose Acosta	
Lid	Arco Verhoeven	
Lid	Marieke Reijs	
Lid	Laurent Arets	
Lid	Tania Kross	

6.4 Klachtencommissie

Landelijke Klachtencommissie (LKC) Telefoon: 0031 30 280 95 90
E-mail: info@onderwijsgeschillen.nl Website: <https://www.onderwijsgeschillen.nl/>

6.5 Onderwijsinspectie

Onderwijsinspectie Buitenland, onze inspecteurs zijn: mw. K.C. Plantinga en dhr. de Groot
Voor vragen over het toezicht, kunnen ouders en school in het buitenland contact opnemen
per e-mail buitenland@onderwijsinspectie.nl of telefonisch aan Team Buitenland
ouders: 0031 77 46 56 767, scholen: 0031 30 67 06 060.

6.6 Stichting NOB

Stichting Nederlands Onderwijs in het Buitenland Parkweg 20a, 2271 AJ Voorburg, Nederland
Contactpersoon: Roosmarijn de Boer
Telefoon: 00 31 70 3866646
Fax: 00 31 70 3873154
E-mail: info@stichtingnob.nl Website: <http://www.stichtingnob.nl>

6.7 Meldpunt vertrouwensinspecteur

Telefoonnummer Nederland: 0900-1113111, Telefoonnummer vanuit het buitenland: 0031 30 670 6001

Hoofdstuk 7 Bijlagen

7.1 Lessentabel in klokuren per schooljaar

Lessentabel 2024 – 2025	HV 1	HV2	HV3	H4	H5	V3	V4	V5	V6	MH1	MH2	M3	M4
Nederlands	3	3	3	3	3	3	2	2	2	3	3	3	3
Engels	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
Frans	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
Duits KWT NB!	*1	2	2	2	2	2	2	2	2		2	2	2
Spaans		2	2	2	3	2	2	2	2		2	2	2
Geschiedenis	2	2	2	2	2	2	2	2	2			2	2
Aardrijkskunde	2	2	2	2	2	2	2	2	2			2	2
Mens en Maatschappij										4	4		
Economie			1	2	3	1	2	2	3			2	2
M & O / bedrijfseconomie				2	2		2	2	2				
Maatschappijleer				1	1		1	1					2
Wiskunde/rekenen	3	3	3			3							
Wiskunde A				3	3		3	3	3	3	3	3	3
Wiskunde B				3	3		3	3	3				
Wiskunde C							3	3	2				
Wiskunde D				1	1		1	1	1				
Science	2	2	3			3				2	2		
Techniek	2	2								2	2		
Natuurkunde (nask I)				2	3		2	2	2			2	2
Scheikunde (nask II)				2	2		2	2	2			2	2
Biologie			1	2	3	1	2	2	2			2	3
TCC	1												
LO	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
Beeldende vorming/drama	2	1	2			2				2	1		
Tekenen				3	3		3	3	3				
Kunstzinnige vakken 1												2	
Kunstzinnige vakken 2													2
CKV				1				1					
Mentoruur	2	1	1	1	1	1	1	1	1	2	1	1	1
Keuzewerktijd	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Examentraining					0.5				0.5				0.5
Profielwerkstuk					0.5				0.5				0.5
totaal	27	26	26	**	**	26	**	**	**	26	26	**	**

- *Brugklas Duits voor leerlingen die dat nodig hebben voor aansluiting met Nederland
- **Totaal aantal uren per leerling is afhankelijk van de gekozen examenvakken

○ Keuzevak

7.2 Docenten en medewerkers (28)

Co de	Naam	Vak(ken)	Functie / Taken	Mentor	E-mail
AZ	Abida Faiz	-	Rector		a.faiz@vespuccicollege.net
AJ	Aurelio John	-	Finance & facility manager IT		a.john@vespuccicollege.net
DU	Dyanne Ustasia	-	Financiële administratie Magister beheer		d.ustasia@vespuccicollege.net
LM	Lisette Maduro	-	Receptioniste, Leerlingenadministratie		Info@vespuccicollege.net
KB	Karin van Buiren	Spaans	Docent Aanname leerlingen Lid ondersteuningsteam	1ab2	k.vanbuiren@vespuccicollege.net
SB	Shanissa Buwalda	Aardrijkskunde	Docent	3c	s.buwalda@vespuccicollege.net
JB	Jet de Boer	Nederlands	Docent		j.deboer@vespuccicollege.net
LC	Laura Carstens	Frans	Docent/ Aanname leerlingen Lid ondersteuningsteam	1ab1	l.carstens@vespuccicollege.net
PC	Peter Cossee	Natuurkunde	Docent		p.cossee@vespuccicollege.net
RE	Rowin van Enkevort	Engels	Docent	2ab	r.vaneckevort@vespuccicollege.net
DM	Dominic Messerschmidt	Wiskunde	Docent, rooster-maker	4c	d.messerschmidt@vespuccicollege.net
RK	Rita Koopmanschap	Engels	Docent		r.koopmanschap@vespuccicollege.net
JS	Jolanda Stil	CKV, beeldende vorming, kunstvakken, tekenen	Docent	4b	j.stil@vespuccicollege.net
RP	Roger Parren	Biologie, Science	Docent Lid ondersteuningsteam	1bc2	r.parren@vespuccicollege.net
EB	Eddie van Brug	Wiskunde	Docent	5a	e.vanbrug@vespuccicollege.net
BM	Beau van Moorst	Geschiedenis, Maatschappijleer	Docent	3a	b.vanmoorst@vespuccicollege.net
AF	Annemiek Funman	Drama, beeldend	Docent		a.funman@vespuccicollege.net
CE	Christofer Espinal	Natuurkunde, Scheikunde, Science	Docent Kernteamleider onderbouw	1bc1	c.espinal@vespuccicollege.net
LP	Isabelle Rave	Aardrijkskunde	Docent Decaan		i.rave@vespuccicollege.net
CS	Chantal Schreurs	Bewegingsonderwijs	Docent Examensecretaris	4a	c.schreurs@vespuccicollege.net
BD	Bart Deelen	Economie, Bedrijfseconomie,	Docent Kernteamleider bovenbouw	5b	b.deelen@vespuccicollege.net
IN	Irene Nater	Nederlands	Docent	6a	i.nater@vespuccicollege.net
VV	Vera Velthuisen	Nederlands	Docent		v.velthuisen@vespuccicollege.net

WT	Willem Teuben	Duits	Docent	3b	w.teuben@vespuccicollege.net
MT	Maquiry	Wiskunde	Docent	2bc	m.trinidad@vespuccicollege.net
	Trinidad				
SF	Susanne Fabius	Geschiedenis	Docent		s.fabius@vespuccicollege.net
CM	Charlene Merite	Taal en Cultuur van Curaçao	Docent		c.merite@vespuccicollege.net
II	Idelien Ignacio		Onderwijsassistent		i.ignacio@vespuccicollege.net
LB	Lesley Beekman		Ondersteuningscoördinator		l.beekman@vespuccicollege.net
LB	Livette Bernardina (Liesje)	-	Hoofd Huishoudelijke dienst		
AV	Audris Virginie	-	Kantine		

Het personeelsteam van Vespucci College 2025-2026 Foto

7.3 Jaarrooster 2025-2026

	Column2	Column3		Column5	Column6	Column7	Column8	Column9	Column10	Column11
wk	les week	cijferperiode	datum	maandag	dinsdag	woensdag	donderdag	vrijdag	zaterdag/zondag	opmerkingen
34			18/8-22/8	start OOP			7.30-15.00 uur studiedag personeel	7.30-15.00 uur studiedag personeel		21-08 eerste schooldag lokaal
35	1	1,2	25/8-29/8	Start 7.15 uur leerlingen VC Toespraak rector	Introductie baaidag	Start lessen volgens rooster inzage examens Bonaire	herexamens Bonaire	herexamens Bonaire	herexamens Bonaire	25/8 eerste schooldag Schroeder
36	2	1,2	1/9-5/9						Vespuccidag	
37	3	1,3	8/9-12/9			ouderavond alle klassen + Happy Hour vanuit Ouderraad				alle docenten aanwezig, niet alleen mentoren
38	4	1,4	15/9-19/9				brugklasintroductie-kamp	brugklasintroductie-kamp		
39	5	1,5	22/9-26/9					paarse vrijdag		
40	6	1,6	29/09-3/10							
41			6/10-10/10	tussenvakantie	tussenvakantie	tussenvakantie	tussenvakantie	tussenvakantie		lokaal+Schroeder, inclusief 10-10 Da Pais Korsou
42	7	1,7	13/10-17/10							
43	8	1,8	20/10-24/10		Watersportdag					
44	9	1,9	27/10-31/10		Info avond examenzaken en studiekeuze 4c/5b/6a en 4b/5a					
45	10	1,10	3/11-7/11							
46	11	1,11	10/11-14/11		Curacao study & career Fair					
47	12	1,12	17/11-21/11	Toetsweek 1	Toetsweek 1	Toetsweek 1	Toetsweek 1	Toetsweek 1		
48	13	2,1	24/11-28/11							
49	14	2,2	1/12-5/12			Rapport uitdelen. Magister open voor inschrijving ouderavond		Inschrijving ouderavond Magister sluit om 12 uur. Inzage om 14.00 uur. Herkansing TW1		
50	15	2,3	8/12-12/12			oudergesprekken avond	oudergesprekken middag			
51	16	2,4	15/12-19/12			Kerstmarkt activiteiten	Kerstmarkt avond	Leerlingen vrij		kerstvakantie lokaal: 19-12 t/m 2-1. kerstvakantie Schroeder begint 18-12. Schroeder heeft woensdagavond kerstavond?
52			22/12-26/12	kerstvakantie	kerstvakantie	kerstvakantie	kerstvakantie	kerstvakantie		
1			29/12-31	kerstvakantie	kerstvakantie	kerstvakantie	kerstvakantie	kerstvakantie		
2	17	2,5	5/1-9/1	nieuwjaarsduik						
3	18	2,6	12/1-16/1						OPEN DAG 9-11.30 uur	
4	19	2,7	19/1-23/1							
5	20	2,8	26/1-30/1	werkweek	werkweek informatieavond profielkeuze ouders en leerlingen 3abc	werkweek	werkweek	werkweek		
6	21	2,9	2/2-6/2							Buitenlandreis (30/01-7/2)
7	22	2,10	9/2-13/2							Buitenlandreis (30/01-7/2)
8			16/2-20/2	Carnavalsvakantie	Carnavalsvakantie	Carnavalsvakantie	Carnavalsvakantie	Carnavalsvakantie		9-2 kindercarnaval, lokaal en Schroeder vrij
9	23	2,11	23/2-27/2							Lokaal 16-2 t/m 18-2, Carnavalsvakantie Schroeder
10	24	2,12	2/3-6/3	Toetsweek 2	Toetsweek 2	Toetsweek 2	Toetsweek 2	Toetsweek 2		
11	25	3,1	9/3-13/3							
12	26	3,2	16/3-20/3		Info avond 2bc Centrale inschrijfmiddag groep 8 leerlingen	Rapport uitdelen. Magister open voor inschrijving ouderavond		Inschrijving ouderavond Magister sluit om 12 uur. Inzage om 14.00 uur. Herkansing TW2		
13	27	3,3	23/3-27/3			oudergesprekken avond	oudergesprekken middag			
14	28		30/3-3/4	Paasvakantie	Paasvakantie	Paasvakantie	Paasvakantie	Goede vrijdag, Paasvakantie		3-4 t/m 10-4 Paasvakantie lokaal 30-3 t/m 10-4 Paasvakantie Schroeder
15	29		6/4-10/4	Paasvakantie	Paasvakantie	Paasvakantie	Paasvakantie	Paasvakantie		
16	30	3,4	13/4-17/4	Proefexamenweek infoavond examens	Proefexamenweek	Proefexamenweek	Proefexamenweek			
17	31	3,5	20/4-24/4							
18	30	3,6	27/4-1/5	Koningsdag-sportdag *				dag vd arbeid		
19	31	3,7	4/5-8/5					CSE		
20	32	3,8	11/5-15/5	CSE	CSE	CSE	Hemelvaart			Lokaal 14 en 15 mei vrij. Hemelvaartsweekend Schroeder 13 t/m 15-5
21	33	3,9	18/5-22/5	CSE	CSE	CSE	CSE	CSE		
22	34	3,10	25/5-29/5		CSE	CSE				
23	35	3,11	1/6-5/6							
24	36	3,12	8/6-12/6				Afscheid vertrekkende leerlingen			toetsvrije week
25	37	3,13	15/6-19/6	leerlingen vrij om te studeren	leerlingen vrij om te studeren . CSE2	Toetsweek 3 start CSE2	Toetsweek 3 CSE2	Toetsweek 3 CSE2		Proefmondelingen 15/6 t/m 27/6
26	38	3,14	22/6-26/6	Toetsweek 3. CSE2	Toetsweek 3 / projectdag (mentor afsluiten) CSE2	7.15 uur Inhaaltoetsen 8.30 uur boeken inleveren		7.15 cijfers in Magister, inzage toetsen		
27	39		29/6-3/7		7.30 uur Revisie vergadering GALAFEEST	9.00 uur rapportuitreiking	Dia di Bandera			2 juli eerste vakantiedag Schroeder
28	40		6/7-10/7	mondeling eerste vakantiedag niet-examenleerlingen	mondeling	mondeling	mondeling	mondeling	afronding (aanmelden her) examens Boeken inleveren examenleerlingen Eindeft 18.00 uur	
29			13/7-17/7	OOP werkt	OOP werkt	OOP werkt	OOP werkt	OOP werkt		start vakantie docenten, start vakantie lokaal
30			20/7-24/7							
31			27/7-31/7							
32			3/8-7/8							
33			10/8-14/8							
34			17/8-21/8	School open						
35			24/8-28/8	Start 7.15 uur leerlingen VC Toespraak rector	introductie baaidag	Lessen volgens rooster	Herexamen Bonaire	Herexamen Bonaire		

7.3 Profielkeuzeformulieren

Profiel-en vakkenkeuze voor klas 2 naar 3 mavo Vespucci College

naam leerling.....

In klas 3 zijn de vakken Nederlands, Engels, maatschappijleer, gym en mentorles verplicht.

Daarnaast zijn er de volgende keuzemogelijkheden:

Profiel	Profiel verplicht vak	Profielkeuze vakken	Keuzevakken vrije deel
1 profiel kiezen ↓	verplicht vak ↓	1 vak in je profiel kiezen ** ↓	vrije deel (3 vakken kiezen) ↓
O ECONOMIE	economie	O Frans O Duits O wiskunde	O Frans O Duits O Spaans
O ZORG EN WELZIJN	biologie	O geschiedenis O aardrijkskunde O wiskunde	O geschiedenis O aardrijkskunde O wiskunde
O TECHNIEK *	wiskunde nask1 (natuurkunde)	**	O nask1 (natuurkunde) O nask2 (scheikunde) O biologie
O LANDBOUW	wiskunde	O nask1 (natuurkunde) O biologie	O economie O kunstvak2 (tekenen)

=verplicht

=keuze

** = in het profiel Techniek is in het profielkeuze-deel geen keuze mogelijk

Er kunnen alleen vakken gekozen indien deze vakken ook in het huidige vakkenpakket zitten.

Alle keuzemogelijkheden

HAVO	Vak	Uren	Gemeenschappelijk
Gemeenschappelijke vakken (Verplicht)	Nederlands	400	X
	Engels	360	X
	Maatschappijleer	120	X
	Lo	120	X
	Clv	120	X
	Profielwerkstuk	80	X
Gemeenschappelijk vrij (Verplicht)	Mentorbegeleiding	80	X
	<u>Loopbaanontwikkeling</u>	40	X
	Werkweken	80	X
NT NG EM CM			
Profielvakken (Verplicht)	Wiskunde B	360	
	Natuurkunde	400	
	Scheikunde	320	
	Wiskunde A/B	320 (360)	
	Biologie	400	
	Economie	400	
Wegstrepen wat je niet kiest	Geschiedenis	320	
	Frans/ Duits/ Spaans	400	
Keuze-profielvak (1 vak verplicht bij NT, NG en EM, CM: 1xm + 1xc verplicht)	Biologie	400	
	Natuurkunde	400	
	Aardrijkskunde	320	
	Frans/ Duits/ Spaans	400	
	Bedrijfsconomie	320	
	Economie	400	
Wegstrepen wat je niet kiest	Tekenen	320	
	Frans/ Duits/ Spaans	400	
Vrije deel Keuze-examen (Minimaal 1 vak verplicht)	Biologie	400	
	Natuurkunde	400	
	Aardrijkskunde	400	
	Economie	400	
	Bedrijfsconomie	320	
	Tekenen	320	
	Wiskunde A	320	
	Wiskunde D	320	
	Geschiedenis	440	