SCHOOLGIDS

Nederlandse School de Andes

Santiago de Chile

Maart 2026

VOORWOORD

Beste ouders,

Met veel plezier presenteren wij je de schoolgids voor 2026. In deze gids vind je praktische en relevante informatie over onder andere het leerkrachtenteam, de inhoud van het curriculum, de lesroosters, de ouderbijdragen en diverse procedures zoals inschrijvingen en absentiemeldingen. We hopen dat deze gids je helpt om goed geïnformeerd aan het nieuwe schooljaar te beginnen.

We starten dit schooljaar met een solide en enthousiast team, mogen verschillende nieuwe leerlingen verwelkomen en zijn blij dat onze huidige schoollocatie in ieder geval tot eind 2027 gegarandeerd is. Dat biedt rust en continuïteit voor leerlingen, ouders en medewerkers.

Daarnaast hebben we een belangrijke organisatorische stap gezet: we zijn overgegaan van een Nederlandse stichting naar een Chileense stichting. Deze verandering zorgt er met name voor dat onze financiële administratie efficiënter kan worden ingericht en uitgevoerd.

In maart gaan we bovendien live met een nieuwe, eenvoudige website, zodat we beter vindbaar en toegankelijk zijn voor geïnteresseerden. Tegelijkertijd introduceren we een eigentijdse versie van ons logo, ter vervanging van het vorige, wat gedateerde ontwerp.

Graag vragen we je speciale aandacht voor het volgende:

• Thuis wordt, afhankelijk van de situatie, in meer of mindere mate Nederlands gesproken. Om je kind(eren) optimaal te ondersteunen in hun ontwikkeling van de Nederlandse taal en cultuur is jouw rol als ouder onmisbaar. Naast het begeleiden bij huiswerk zijn dagelijkse conversatie, voorlezen, zingen en het spelen van (taal)spelletjes van grote waarde. Op deze manier maken kinderen zich de Nederlandse taal spelenderwijs en met plezier eigen. Jouw persoonlijke inzet draagt in hoge mate bij aan hun succes.

• We stellen het zeer op prijs wanneer je Nederlandse of Vlaamse vrienden en kennissen met kinderen motiveert om zich bij onze school in te schrijven. Het gaat daarbij niet alleen om taal- en cultuurontwikkeling, maar ook om het opbouwen van waardevolle vriendschappen.

• Hoewel wij ons als bestuur en school altijd maximaal inzetten, zijn ook wij niet perfect. Heb je suggesties, opmerkingen of ideeën ter verbetering, dan horen we die graag. Samen maken we de school sterker.

We kijken ernaar uit je en je kinderen binnenkort weer te zien op het schoolplein!

Namens het bestuur, de directie en de leerkrachten,

Gait Westermann
Voorzitter van het bestuur

Inhoudsopgave

VOORWOORD **2**

1 DE SCHOOL: WIE, WAT, WAAR **5**

1.1 Wie is wie **5**
1.1.1 Directie 6
1.1.2 Leerkrachten 6
1.1.3 Bestuur 6

1.2 Leslocatie **6**

2. WAAR DE SCHOOL VOOR STAAT **7**
2.1 Missie **7**
2.2. Visie **7**
2.3 Aannamebeleid **8**
2.3.1 Doelgroepen 8
2.3.2 Voorwaarden tot toelating 8
2.3.3 Procedure 8
2.3.4 Herziening van eerdere toelating 9
2.3.5 Absentiebeleid en ziekmelding 10
2.3.6 Communicatie school en rol ouders 10

2.4 Externe contacten **11**

3 HET ONDERWIJS **12**
3.1 NTC-onderwijs **12**

3.2 Organisatie van het onderwijs **12**
3.2.1 Contactonderwijs 12
3.2.2 Hybride onderwijs. 12
3.2.3 Lesuren 12
3.2.4 Huiswerk en toetsing 12
3.2.5 Lesmethoden en didactieken voor taalonderwijs 13

3.3 Groepsgrootte/Groepsindeling **13**

3.4 Onderwijsaanbod en methoden/onderwijs in de praktijk **14**
3.4.1 Activiteiten en werkwijze in de peutergroep 15
3.4.2 Activiteiten en werkwijze in de kleutergroep (groep 1 en 2; onderbouw PO) 15
3.4.3 Activiteiten en werkwijze in groep 3 (onderbouw PO) 15
3.4.4 Activiteiten en werkwijze in groepen 4 t/m 8 (midden- en bovenbouw PO) 15
3.4.5 Omgaan met niveauverschillen en leerlijn 16
3.4.7 Thema-onderwijs 16
3.4.8 Gebruik van informatietechnologie tijdens de les en aanvulling op thuis 17

3.5 Bibliotheek **17**

3.6 Huiswerk **17**

4 VOLGEN VAN DE ONTWIKKELING VAN LEERLINGEN OP SCHOOL **18**

4.1 Toetsing en evaluatie van de vorderingen **18**
4.2 Toetsoverzicht 19
4.3 Begeleiding van de vertrekkende leerling 19

5 LEERKRACHTEN EN BESTUUR **20**
5.1 Het onderwijsteam stelt zich voor 20
5.2 Het bestuur stelt zich voor 23
5.3 Wijze van vervanging bij afwezigheid 24
5.4 Scholing van leraren 24

6 FINANCIËN **25**
6.1 Ouderbijdrage 25
6.2 Rol kascommissie 25

7 PRAKTISCHE ZAKEN **26**
7.1 Schooltijden 26
7.2 Veiligheid 27
7.3 Privacy 27
7.4 Naschoolse activiteiten voor leerlingen 27
7.5 Schoolverzekering 27
7.6 Klachtenregeling 28
7.7 Contactgegevens en nuttige adressen 28
7.8 Nuttige internetsites 30

BIJLAGEN **31**

Bijlage I - Calamiteitenplan 32

Bijlage II – Jaarkalender schooljaar 2023 35

1 De School: wie, wat, waar

1.1 Wie is wie

Allereerst presenteren we jullie graag het team van De Andes:

Bestuur	
Naam	**Functie**
Gerrit-Jan Westerman	Voorzitter
Frans Janssen	Vice-voorzitter
Saskia Roels	Secretaris en communicatie
Sander Mooij	Penningmeester
Esmee Wesselink	Algemene zaken en kwaliteitsbeheer
Onderwijsteam	
Naam	**Functie**
Arianne van Andel	Schoolleider en leerkracht groep 6 t/m 8
Rick van der Burgt	Leerkracht groep 4 - 5
Elzelien Hoekstra	Leerkracht groep 3
Emilia Correa	Leerkracht kleutergroep
Lio Kaeblen	Leerkracht peutergroep
Melvin Pluijmers	Assistent groep 4 t/m 8
Remco van der Bolt	Coach-assistent kleutergroep
Annelies Merkx	Assistent peutergroep en groep 3
Lena Ramis	Assistent peutergroep
Niek Stoffels	Inval assistent kleutergroep

1.1.1 Directie

De dagelijkse leiding van de school ligt in handen van de schoolleider Arianne van Andel.
Zij is verantwoordelijk voor het algemene functioneren van de school en het bewaken van de kwaliteit van het onderwijs, zowel op korte als lange termijn. Daarnaast coördineert zij de onderwijsinhoud, begeleidt zij het onderwijsteam en geeft zij vorm aan de pedagogische en didactische begeleiding van de leerlingen.

Arianne verzorgt ook de interne organisatie van de school, waaronder het opstellen van het schoolplan en de schoolgids in samenwerking met het bestuur, onderhoudt contact met externe partners zoals de Nederlandse en Belgische ambassade, verenigingen en de Stichting NOB, en ziet toe op de evaluatie van de leerontwikkeling van leerlingen. Tot slot is zij verantwoordelijk voor de schooladministratie, waaronder leerlingregistratie en leerlingdossiers.

1.1.2 Leerkrachten

Op school is de leerkracht de eerste verantwoordelijke voor de kinderen. Voor het realiseren van de wekelijkse lessen heeft de Nederlandse School gedurende dit eerste semester 5 vaste onderwijskrachten, 4 assistenten en 1 invalkracht.
De leerkrachten hebben regulier leerkrachtenoverleg en volgen de ontwikkelingen binnen het onderwijs in Nederland. Zij kunnen ook een beroep doen op speciale begeleiding door de Stichting Nederlands Onderwijs Buitenland (NOB).

1.1.3 Bestuur

Het bestuur is formeel verantwoordelijk voor het functioneren van de school en tevens werkgever van het onderwijspersoneel. De belangrijkste taak van het schoolbestuur is het maken van beleid en het toezien op de kwaliteit van het onderwijs, de continuiteit en het welzijn van het personeel en de financiën. De taken en functies van het bestuur zijn vastgelegd in de statuten van de Stichting NOB. Een nieuw bestuur of nieuwe bestuursleden worden door het zittend bestuur op basis van open werving gekozen, voor een periode van minimaal twee jaar.

1.2 Leslocatie

De lessen worden op zaterdagochtend van 09.30-12.30 uur gegeven op het *Instituto Presidente Errázuriz* waar we voor iedere groep een apart lokaal hebben. De school heeft een speeltuin en een grote overdekte binnenplaats. Tevens is er ruimte gereserveerd voor een eigen bibliotheek en kasten voor de lesmaterialen.
Ouders zorgen zelf voor vervoer van de kinderen van en naar onze leslocatie. Bij het ophalen dienen de ouders voor bij het hek te wachten, waar de de leerkrachten met hun groep naar buiten komen.
Het adres van het *Instituto Presidente Errázuriz* is: Alcántara 445, Las Condes (De locatie kunt u hier vinden).

2 Waar de school voor staat

2.1 Missie

De Nederlandse School De Andes heeft als missie **het bieden van hoogwaardig Nederlands taalonderwijs aan Nederlandstalige leerlingen in Santiago, Chili. We ondersteunen kinderen in het behouden en ontwikkelen van hun Nederlandse taalvaardigheid met het oog op een mogelijke terugkeer naar Nederland of België en een soepele instroming in het onderwijs daar. Tegelijkertijd besteden we veel aandacht aan de Nederlandse en Vlaamse cultuur, zodat de kinderen ook begrip ontwikkelen voor hun achtergrond en identiteit.**

Onze school verzorgt onderwijs aan leerlingen in de basisschoolleeftijd van 4 tot 14 jaar. Daarnaast bieden wij peuteronderwijs aan kinderen in de leeftijd van 2 tot 4 jaar.
Momenteel geven wij geen taalles aan leerlingen van het middelbaar onderwijs. Wel kunnen we bemiddelen voor het vinden van een bevoegde leerkracht om particulier onderwijs te geven aan leerlingen van het voortgezet onderwijs (VO).

Hoewel ons onderwijs instroom op de Nederlandse basisschool mogelijk maakt, hebben we steeds meer leerlingen uit biculturele gezinnen waarvoor dit niet direct geldt. Omdat veel kinderen meer tijd nodig hebben om zich de Nederlandse taaldoelen eigen te maken, bieden we die niet in een jaar, maar in anderhalf jaar tijd aan. Daardoor maken de meeste leerlingen ons schooltraject pas op hun 14e jaar af.

2.2 Visie

Bij De Andes bouwen we aan een plek waar kinderen zich thuis voelen in de Nederlandse taal. Met een betrokken team en een duidelijke structuur creëren we een leeromgeving waarin kinderen met plezier leren, samenwerken en groeien. Onze school werkt vanuit de visie van het ontwikkelingsgericht onderwijs (OGO). Deze structuur wordt in onze school gegeven door thematisch te werken met vier thema´s per jaar die aansluiten bij de belevingswereld van de kinderen en waarin ruime aandacht is voor cultuur, zowel in de les als in extra culturele activiteiten. Onze lessen zijn erop gericht om zoveel mogelijk actief taalgebruik te stimuleren, door middel van spel en interactieve werkvormen. Daarbij baseren we ons op de leerlijnen en taaldoelen die de NOB heeft aangegeven voor het NTC-onderwijs[1].

[1] Nederlandse Taal en Cultuur

2.3 Aannamebeleid

2.3.1 Doelgroepen

Nederlandse School De Andes onderscheidt 3 groepen leerlingen, door de Stichting NOB aangeduid als "richtingen":

- **Richting 1 (R1)**:

De leerling heeft twee Nederlandstalige ouders/verzorgers en groeit op in een Nederlandstalige thuisomgeving. De leerling werkt in alle taaldomeinen[2] toe naar eenzelfde einddoel als hij/zij zou doen in Nederland of Vlaanderen. Het moment dat deze doelen bereikt worden, kan per taaldomein enigszins verschillen.

- **Richting 2 (R2)**:

De leerling heeft één Nederlandstalige ouder/verzorger en leeft in een huis-omgeving waar naast Nederlands ook een andere taal wordt gesproken. De leerling werkt in alle taaldomeinen (net als binnen R1) toe naar dezelfde referentieniveaus als in Richting 1, maar op een langzamer tempo.
De leerling bereikt, vanwege de invloed van andere talen, deze doelen op een later moment dan hij/zij zou doen in Nederland of Vlaanderen. Het moment dat deze doelen bereikt worden, kan per taaldomein verschillen.

- **Richting 3 (R3):**

De leerling leert Nederlands als nieuwe taal[3]. Doelstellingen worden op maat geformuleerd en kunnen per taaldomein verschillen. R3-kinderen hebben een andere methodologie nodig dan R1 en R2-kinderen.
We hebben momenteel geen aparte R3-groep, waardoor R3-kinderen vanaf groep 3 niet vanzelfsprekend bij ons terecht kunnen. Tot en met de kleutergroep mogen R3-leerlingen meedraaien, als zij ertoe in staat zijn van de lessen te profiteren. De groepsleerkrachten van de peuters en de kleuters zullen het mogelijke doen om R3-leerlingen goed voor te bereiden op de overstap naar groep 3.

2.3.2 Voorwaarden tot toelating

De voorwaarden voor toelating zijn de volgende:

- de toekomstige leerling bezit de Nederlandse of Belgische nationaliteit. Een uitzondering hierop wordt door het bestuur bezien;
- de leerling is tussen 2 en 14 jaar;
- er bestaat een groep waarbinnen de leerling geplaatst kan worden;
- de leerling komt thuis regelmatig in aanraking met de Nederlandse taal;
- de ouders hebben zich geïnformeerd over het bestaande lesaanbod en -rooster en gaan hiermee akkoord.

2.3.3 Procedures

Hieronder beschrijven we u stap voor stap het inschrijfproces van onze school. Van kennismaken tot proefles tot plaatsing in de juiste groep – persoonlijk, zorgvuldig en met oog voor ieder kind.

---

[2] **taaldomeinen**: categorieën van leerdoelen op het gebied van lezen, schrijven, mondelinge taalvaardigheid, woordenschat, begrippen en taalverzorging.

[3] Nederlands als nieuwe taal: De leerling is nauwelijks aanspreekbaar in het Nederlands. Thuis wordt geen of nauwelijks Nederlands gesproken, ook al is één van de ouders mogelijk Nederlandstalig.

Toelatingsprocedure
Geïnteresseerde ouders kunnen hun kind aanmelden bij de schoolleider. Na aanmelding ontvangen zij informatie over de toelatingsvoorwaarden. Gaan zij akkoord, dan wordt een inschrijfformulier toegestuurd. Vóór het insturen van dit formulier is het mogelijk om eerst een proefles bij te wonen om kennis te maken met de school, de leslocatie, de leerkracht en de directie.
Na ontvangst van het ondertekende inschrijfformulier ontvangt de groepsleerkracht de gegevens en krijgen de ouders, indien nodig, aanvullende praktische informatie over de lessen.

Wennen en begeleiding
Voor ouders van peuters en kleuters bestaat de mogelijkheid om de tijdens de eerste drie lessen (gedeeltelijk) in de klas aanwezig te blijven om hun kind langzaamaan te laten wennen. Het proces daartoe wordt samen met de leerkracht afgesproken.

Instroom en niveaubepaling
Voor leerlingen in de midden- en bovenbouw (groepen 4 t/m 8), wordt het taalniveau vastgesteld door middel van observatie en/of toetsing Wanneer recente toetsuitslagen beschikbaar zijn vanuit een vorige Nederlandse school, kunnen deze worden gebruikt. De toetsresultaten van de beginnende leerling vormen een begin diagnose van zijn/haar taalvaardigheden en de basis voor verdere toetsing binnen ons leerlingvolgsysteem.

Leerlingen die speciale zorg behoeven – bijvoorbeeld door dyslectie, een lichte gedragsstoornis of een lichamelijke- en/of verstandelijke beperking – kunnen aangenomen worden, waarbij samen met de ouder(s) de verwachtingen en de grenzen aan onze zorg besproken en vastgelegd worden in een handelingsplan.

Bij peuters, kleuters en groep 3-leerlingen worden geen instaptoetsen afgenomen. De school observeert gedurende de eerste lesperiode hoe de leerling zich ontwikkelt en informeert de ouders aan het einde van elk semester over de vorderingen van hun kind.

Om de voortgang van het ene niveau naar het andere zo soepel mogelijk te laten verlopen, maken de leerkrachten onderling afspraken omtrent klassenregels, routines, didactische aanpak en een doorlopende leerlijn.

Hoewel onze school wil bevorderen dat nieuwe leerlingen zoveel mogelijk starten aan het begin van een semester, is het mogelijk dat een leerling tussentijds instapt.

Afhankelijk van de situatie kan een leerling voorwaardelijk aangenomen worden, met een proefperiode van maximaal 6 weken (6 lessen). Aan het einde van deze periode geeft de betreffende leerkracht aan of voortzetting mogelijk is. In dit laatste geval zal met de ouder(s) besproken worden wat de beste vervolgstappen zijn. De ouders zijn voor deze proefperiode lesgeld schuldig, evenredig aan het aantal lessen dat gevolgd is.

2.3.4 Herziening van eerdere toelating

De directie behoudt zich het recht voor -na goedkeuring door het bestuur van de school- om de ouders te benaderen indien hun kind onvoldoende gemotiveerd is en de gang van zaken tijdens de les verstoort.

Als blijkt dat de leerling zich niet kan aanpassen aan het lesaanbod, en er geen oplossing kan worden gevonden voor deze situatie, dan kan de school de ouders verzoeken hun kind terug te trekken.

2.3.5 Absentiebeleid en ziekmelding

Hoewel in het buitenland de Nederlandse leerplichtwet niet van toepassing is, streeft onze school naar een aanwezigheidspercentage van minstens 80%. We hebben de weinige uren namelijk hard nodig om de taaldoelen te behalen. Daarom vragen wij de ouders eventueel verzuim tot het minimum te beperken.

In geval van ziekte of andere dringende reden tot verzuim, dient de ouder de leerkracht zo snel mogelijk te informeren (liefst voor vrijdag 17.00 uur). Leerlingen vanaf groep 3 dienen de gemiste materie in te halen via huiswerk.

De aanwezigheid van de leerlingen wordt geregistreerd. Bij regelmatig verzuim gaat de leerkracht in gesprek met de ouders. Het aantal verzuimde lessen wordt in het rapport vermeld. Ouders worden verzocht hun verlof zoveel mogelijk met de schoolvakanties te laten overeenkomen.

Alleen om bijzondere redenen kunnen leerlingen (iets) eerder uit de les gehaald worden dan normaal. We vragen ouders de leerkracht hierover tijdig te informeren.

2.3.6 Communicatie school en rol ouders

De school probeert een goede samenwerking tussen leerlingen, leerkrachten en ouders te creëren door de school toegankelijk te maken voor de ouders. We staan voor een vloeiende en respectvolle communicatie, zowel tussen leerkracht en leerlingen, als naar de ouders toe. Voor of na de les is er altijd de mogelijkheid de leerkracht persoonlijk aan te spreken. Daarnaast houdt de directie de ouders via de mail op de hoogte van veranderingen in lesactiviteit of andere belangrijke gebeurtenissen. De leerkrachten geven via een whatsapp groep informatie door over de lessen, het huiswerk, en kleine veranderingen.
Een goede samenwerking tussen ouder(s) en leerkracht is van groot belang voor het behalen van positieve resultaten in het NTC-onderwijs. Ouders spelen hierbij een onmisbare rol. Wij vragen ouders daarom zoveel mogelijk bij te dragen op de volgende manieren:

Ondersteuning thuis

- Thuis zoveel mogelijk Nederlands spreken en, indien nodig, extra ondersteuning bieden bij de lesstof.
- De woordenschat die tijdens de lessen aan bod komt, regelmatig samen met het kind gebruiken.
- Erop toezien dat (oudere) leerlingen hun huiswerk maken.

Praktische afspraken rondom de lessen

- Zorgen dat de leerling op tijd in de klas is.
- Voldoende eten en drinken meegeven voor de pauze.
- Controleren dat alle benodigde lesmaterialen worden meegenomen.
- Voor ouders met meerdere kinderen op school: de pauzeversnapering per kind in een aparte tas meegeven.
- Jongere leerlingen bij voorkeur zo min mogelijk speelgoed meegeven.

Betrokkenheid bij het onderwijs

- Medewerking verlenen bij thema's, bijvoorbeeld door het kind voorwerpen te laten meenemen die bij het onderwerp passen.
- Ingaan op uitnodigingen van de leerkracht voor oudergesprekken over de ontwikkeling en/of het individuele handelingsplan van de leerling.

Ouderparticipatie

Daarnaast zijn er verschillende manieren waarop ouders actief kunnen deelnemen aan het schoolleven:

- Meewerken aan culturele activiteiten.
- Deelname aan het bestuur.
- Hulp bij speciale evenementen of themaweken.
- Aanwezigheid bij oudervergaderingen.
- Het invullen van de ouderenquête.
- Het promoten van de school.

Samen zorgen we voor een fijne leeromgeving waarin ieder kind zich optimaal kan ontwikkelen.

2.4 Externe contacten

Onze school maakt deel uit van een groter netwerk. Over de gehele wereld zijn er ruim 200 scholen die onderwijs verzorgen in de Nederlandse taal- en cultuur (NTC).

Omdat we zijn aangesloten bij de Stichting NOB en voldoen aan de eisen die gesteld worden aan een NTC-school, ontvangt de school jaarlijks subsidie vanuit de Nederlandse overheid. Tevens voorziet de Stichting NOB ons van advies en ondersteuning op onder meer onderwijskundig en bestuurlijk gebied. Met de Stichting NOB bestaat een intensief en vruchtbaar contact.

Verder onderhoudt de school relatie met de Nederlandse Vereniging in Chili - met wie soms culturele activiteiten gedeeld worden - en de ambassades van Nederland en België.

De kwaliteit van het onderwijs wordt beoordeeld door de Nederlandse onderwijsinspectie, die gemiddeld eens in de zes jaar iedere NTC-school bezoekt. De onderwijsinspectie is in het najaar van 2022 bij ons langs geweest. Nederlandse scholen in het buitenland kunnen worden beoordeeld met voldoende of onvoldoende; De Andes werd beoordeeld als voldoende. Het rapport is te vinden op de website van de inspectie van het onderwijs. https://toezichtresultaten.onderwijsinspectie.nl/.

De onderwijsinspectie zal ons in het tweede semester van dit jaar weer een bezoek brengen, om te evalueren hoe de school de grote veranderingen van het afgelopen jaar heeft doorstaan. Nadere informatie over dit bezoek zullen we u tezijnertijd doen toekomen.

3 Het onderwijs

3.1 NTC-onderwijs

Het onderwijs in Nederlandse taal en cultuur is een aanvulling op het onderwijs van de reguliere dagschool (internationale of Chileense). Dit betekent dat het aantal beschikbare lesuren beperkt is. Er wordt uitgegaan van een totaal van 120 lesuren, gedurende 9 lesmaanden, verdeeld over twee semesters. De school houdt in zijn algemeenheid de Chileense schoolkalender aan met de Chileense vakantieweken en vrije dagen. Je vindt het lesrooster 2026 achter in deze gids.

3.2 Organisatie van het onderwijs

3.2.1 Contactonderwijs

We werken zoveel mogelijk met contactonderwijs voor alle groepen. In de klas wordt actief Nederlands gesproken, gespeeld en geoefend. Elke fase heeft een vaste groepsleerkracht, maar we voegen middenbouw (groep 4-5) en bovenbouw (groep 6-7-8) regelmatig samen voor gezamenlijke activiteiten zoals woordenschatspelletjes en interactieve opdrachten. Daarnaast werken de leerlingen in niveaugroepen aan taalbeschouwing technisch lezen en spelling, onder begeleiding van de eigen groepsleerkracht.

3.2.2 Hybride onderwijs

Onze school heeft sinds de COVID-pandemie in 2020 ook ervaring opgedaan en zich getraind in hybride onderwijs. Op dit moment kiezen we bewust voor contactonderwijs, maar we houden de mogelijkheid voor een enkele online les open. Ook zijn we ons aan het orienteren op de mogelijkheid van online onderwijs voor kinderen die wonen op andere plekken in Chili. We zullen daarvoor dit jaar een behoeftepeiling doen.

3.2.3 Lesuren

De lessen vinden plaats op zaterdagochtend van 9.30 tot 12.30 uur. Vakanties worden gecompenseerd met extra activiteiten, zodat we voldoen aan de vereiste lesuren. Daarnaast organiseren we regelmatig activiteiten rond Nederlandse en Vlaamse cultuurgebonden momenten. In het lesrooster staan deze overzichtelijk vermeld.

3.2.4 Huiswerk en toetsing

Ook buiten de les stimuleren we taalontwikkeling. Leerlingen krijgen huiswerk opdrachten op maat, met werkbladen, filmpjes en spelletjes.
Vanaf groep 3 vindt toetsing plaats bij afsluiting van elk thema, twee keer per semester, waarbij de aangeleerde woordenschat en de afgeronde taalbeschouwingsdoelen worden geëvalueerd. Waar ouders en/of leerkrachten twijfelen over het rendement van de toets wordt besloten niet te toetsen.
De school neemt ook één keer in het jaar de niet-methodegebonden DIA-toetsen af voor begrijpend lezen en spelling. Dit gebeurt digitaal in de klas, of online, zodat er kan worden aangepast aan de mogelijkheden van iedere leerling. De toetsen voor technisch lezen van AVI (leesniveau) worden in de klas afgenomen.

Rapporten
Per semester ontvangen leerlingen een rapport waarin hun vorderingen staan vermeld. Voor de peuter- en kleutergroep bestaat dit rapport uit een observatieverslag van de verschillende aangeboden taaldoelen en woordenschat. Vanaf groep 3 worden ook de toetsresultaten in het rapport opgenomen.

Contact ouders - leerkracht
We vinden contact met de ouders essentieel. Communicatie verloopt laagdrempelig via WhatsApp-groepen en e-mail, zowel groepsbreed als individueel. Gedurende het schooljaar wordt er gestreefd naar een individueel oudergesprek, waarin het recente rapport, de toetsresultaten en de ontwikkeling van de leerling worden besproken. De leerkracht zal daarover contact opnemen. Zo blijven ouders goed betrokken bij de ontwikkeling van hun kind.

3.2.5 Lesmethoden en didactieken voor taalonderwijs

Ons onderwijs sluit aan bij de Nederlandse kerndoelen voor het basisonderwijs. Ouders die geïnteresseerd zijn in deze kerndoelen verwijzen wij naar de volgende link: http://tule.slo.nl/Nederlands/F-L01.html.

We werken met erkende methodes zoals *Veilig Leren Lezen* (groep 3) en *Taal Actief* (groepen 4 t/m 8), aanbevolen door de Stichting NOB.

Voor de peuters en kleuters gebruiken we speels en thematisch materiaal, onder andere van de Kleuteruniversiteit (www.kleuteruniversiteit.nl), en werken we met de TPR-methode[4], waarbij begrijpen vóór spreken komt.

In alle groepen gelden dezelfde uitgangspunten:
- het accent ligt op het vergroten van de woordenschat en mondelinge taalvaardigheid;
- het taalonderwijs is gericht op alledaags taalgebruik; de hogere groepen ook specifiek taalgebruik;
- thematisch interactief onderwijs in alle groepen;
- aandacht voor cultuur in elk thema;

3.3 Groepsgrootte/Groepsindeling

Momenteel staan er 37 kinderen ingeschreven bij ons op school. We hebben dit jaar vijf docenten voor de peuters, kleuters, groep 3, middenbouw, en bovenbouw. De groepssamenstelling voor het eerste semester is aangegeven in onderstaande tabel.

Onderwijsniveau:	Kenmerken:	Leerkrachten:
Peutergroep 7 leerlingen	● Spelenderwijs leren ● Wenperiode ● Voorbereiding op Onderbouw	Lio Kaeblen (leerkracht) Lena Ramis en Annelies Merkx (assistent leerkrachten)

[4] Total Physical Respons, voor meer info: zie pagina 15.

Kleutergroep Groep 1-2 12 leerlingen	• Onderbouw • Spelenderwijs leren én leren werken met lesmateriaal • Wenperiode als er geen peuter-onderwijs is gevolgd. • Toewerken naar zelfredzaamheid • Een start maken met *Veilig Leren Lezen*	Emilia Correa (leerkracht) Remco van der Bolt (coach-assistant) Niek Stoffels (inval assistent leerkracht
Groep 3 10 leerlingen	• Onderbouw • Toewerken naar zelfredzaamheid • Gericht op het leren lezen middels de methode *Veilig Leren Lezen* • Zelfstandig kunnen werken • In groepjes kunnen werken	Elzelien Hoekstra (leerkracht) Melvin (assistent leerkracht)
Groep 4-5 5 leerlingen	• Middenbouw • Meer en meer zelfredzaamheid • Zelfstandig en in groepsverband kunnen werken aan taaloefeningen, opdrachten uitvoeren, projecten ontwikkelen, etc. • Inzien van zinsstructuren • Spelling	Rick van der Burgt (leerkracht)
Groepen 6-7-8 6 leerlingen	• Bovenbouw • Zelfredzaamheid • Zelfstandig en in groepsverband kunnen werken aan taaloefeningen, opdrachten uitvoeren, projecten ontwikkelen, etc. • Ontleden en woordbenoemen • Werkwoordsvorming • Spelling	Arianne van Andel (leerkracht)

3.4 Onderwijsaanbod en methoden/onderwijs in de praktijk

Omdat de beschikbare onderwijstijd gemiddeld drie uur per week bedraagt, zijn in overleg met de onderwijsinspectie de leerjaardoelen vanaf groep 3 verspreid over drie semesters. Deze aanpak zorgt voor meer rust en verdieping, wat aantoonbaar leidt tot een hogere motivatie en betere leerresultaten. Voor R1-leerlingen die binnen enkele jaren terugkeren naar Nederland blijft het mogelijk om jaarlijks van niveau te wisselen, zodat aansluiting bij het Nederlandse onderwijs gewaarborgd blijft.

In alle groepen wordt thematisch gewerkt. De school hanteert vier jaarthema's van ongeveer zes weken, die als rode draad dienen voor het onderwijsaanbod.

3.4.1 Activiteiten en werkwijze in de peutergroep

In de peutergroep ligt de nadruk op luistervaardigheid en de ontwikkeling van mondelinge taalvaardigheid. Peuters leren eenvoudige vragen begrijpen en beantwoorden. Daarnaast wordt gewerkt aan de (fijne en grove) motorische ontwikkeling ter voorbereiding op het schrijven.

De woordenschat wordt visueel ondersteund met thematafels, woordkaartjes en prenten. Er wordt dagelijks (interactief) voorgelezen en structureel gezongen, wat bijdraagt aan woordenschatuitbreiding en klankherkenning. De leerkracht maakt gebruik van de TPR-methode (Total Physical Response), waarbij taal wordt gekoppeld aan beweging. Spel en knutselactiviteiten sluiten aan bij de thema's en stimuleren taal, motoriek en sociale vaardigheden. Peuters worden niet getoetst; hun ontwikkeling wordt gevolgd via observaties.

3.4.2 Activiteiten en werkwijze in de kleutergroep (groep 1 en 2; onderbouw)

In groep 1 en 2 wordt voortgebouwd op de werkwijze van de peutergroep. De focus ligt op samen spelen, samenwerken en het verwoorden van eigen ervaringen. Woordenschat en zinsstructuur worden aangeboden via de methodieken *Met woorden in de weer* en *Zien is Snappen*.
De leerlingen werken steeds zelfstandiger in verschillende hoeken, zoals een lees-, bouw-, spel- en knutselhoek. Wekelijks wordt interactief voorgelezen en worden thematische programma's bekeken ter ondersteuning van taalontwikkeling. Er is aandacht voor klankonderwijs, rijm en beginnende fonologische vaardigheden. Zingen, toneelspel en imitatie ondersteunen de taalontwikkeling.
Na afloop van elk thema worden de leerlingen getoetst op actieve en passieve woordenschat. Halverwege groep 2 start de school met de methode *Veilig Leren Lezen.*

3.4.3 Activiteiten en werkwijze in groep 3 (onderbouw PO)

In groep 3 staat het leren lezen en schrijven centraal met behulp van de methode *Veilig Leren Lezen*. De nadruk ligt op herkenning en toepassing van typisch Nederlandse klank-lettercombinaties. De leerstof wordt ondersteund met herhaling, digitale middelen en spelmateriaal.
Spreekvaardigheid, luistervaardigheid en woordenschatontwikkeling krijgen veel aandacht, onder andere door wekelijks voorlezen. Leerlingen nemen leesboekjes mee naar huis, waarbij de overgang wordt gemaakt van voorgelezen worden naar zelfstandig lezen (AVI-boekjes). Thema- en cultuuronderwijs blijven een belangrijk onderdeel van het programma.
Na elk thema worden de leerlingen getoetst op woordenschat. Daarnaast worden na elke kern van *Veilig Leren Lezen* een letterdictee, woorddictee en leestoets afgenomen.

3.4.4 Activiteiten en werkwijze in groepen 4 t/m 8 (midden- en bovenbouw)

In de midden- en bovenbouw wordt gewerkt met *Taal Actief* als bronnenmateriaal en volgens de principes van Ontwikkelingsgericht Onderwijs (OGO). Het onderwijs is thematisch en betekenisvol en sluit aan bij de belevingswereld van de leerlingen. De leerkracht vervult een begeleidende en bemiddelende rol in het leerproces.
Technisch en begrijpend lezen worden gestimuleerd door stillezen, samen lezen en het werken met teksten en opdrachten uit Nieuwsbegrip. Cultuuronderwijs is geïntegreerd in de thema's. Daarnaast is er aandacht voor sociale vaardigheden en burgerschapsvorming.
De leerlingen worden systematisch gevolgd en getoetst. Halverwege en aan het einde van elk thema vindt toetsing van de woordenschat plaats. Daarnaast worden periodiek methodegebonden toetsen voor taal en spelling afgenomen.

Na afronding van groep 8 ontvangen leerlingen een diploma waarin staat vermeld dat het primair onderwijs voor de Nederlandse taal is afgerond, inclusief een kwalificatie van de behaalde leerresultaten.

3.4.5 Omgaan met niveauverschillen en leerlijn

In alle groepen hebben de leerkrachten te maken met niveauverschillen tussen leerlingen. Door een gedifferentieerde aanpak proberen de leerkrachten zoveel mogelijk op deze verschillen in te spelen. Ook persoonlijke verschillen in leren en activiteiten uitvoeren spelen een rol in de heterogene groepen op onze school. De afgelopen jaren hebben de leerkrachten samen een doorlopende leerlijn ontwikkeld wat betreft het woordenschataanbod. Ook klassenmanagement aspecten worden door de leerkrachten zoveel mogelijk op elkaar afgestemd, zodat leerlingen die overgaan in een vertrouwde leeromgeving terechtkomen.
Mocht een leerling sociaal-emotionele problemen hebben, dan wordt er contact gezocht met de ouders en wordt er bekeken hoe er ondersteuning gegeven kan worden, eventueel met behulp van het NOB.

3.4.6 Thema-onderwijs

De school werkt met vier vaste thema´s per jaar, waarin ook aandacht is voor cultuur.
Aan het einde van elke 6 weken geven de leerlingen schoolbreed een presentatie aan de ouders tijdens de "thema-afsluiting". Op deze manier krijgen ouders een goed beeld van wat er in de lessen aan bod komt en wordt de betrokkenheid bij de school vergroot.

Voor het schooljaar 2026 staan de volgende thema's gepland:

Maand	Thema
maart - april	**1 KUNST BELEVEN** **+ Pasen en Koningsdag**
mei - juni	**2 POËZIE: RIJMEN EN DICHTEN** **+ moederdag en vaderdag**
augustus - september	**3 REIZEN IN DE TIJD**
oktober - november	**4 IK ONTDEK** **+ Sinterklaas en Kerst**
december	**SINT EN KERST**

De culturele activiteit op of rond Koningsdag staat open voor de gehele Nederlandstalige gemeenschap. Voor die dag bereiden de leerlingen van onze school voordrachten voor. Ook voor de Sinterklaasviering, die de school in samenwerking met de Nederlandse vereniging organiseert, bereiden onze leerlingen een lied of dans voor tijdens de lessen.

3.4.7 Gebruik van informatietechnologie tijdens de les en aanvulling op thuis

In de lessen en het huiswerk wordt naast schriftelijke materialen ook de computer gebruikt. De school is in het bezit van vier Ipads.

Specifieke didactische programma´s die in de klas worden gebruikt zijn:

- Kiene Klanken van Zwijsen (groep 3);
- Quizlet en Wordwall (inoefenen woordenschat vanaf groep 4).

Ter ondersteuning van de woordenschatontwikkeling, luistervaardigheid en cultuuronderwijs werken de leerlingen met de volgende televisieprogramma's:

- *Juf Roos* (peuters)
- *Het Zandkasteel* (Peuters en groepen 1-2)
- Filmpjes *Leesdas en Lettervos*, *Letterfilmpjes van Zwijsen, Schooltv Beeldbank*, *Willem Wever* en *Huisje Boompje Beestje* (groepen 3 en R3);
- *Schooltv Beeldbank*, *'t Klokhuis*, *Willem Wever*, de Canonclips Geschiedenis, alsmede de filmpjes bij de teksten van *Nieuwsbegrip* (begrijpend lezen) en afleveringen van het *Jeugdjournaal* (groepen 4 t/m 8).

Omdat we het met drie uren les per week niet redden om de luister- en spreekvaardigheid in voldoende mate te verhogen, is het erg belangrijk dat de ouders deze programma's ook thuis laten bekijken en beluisteren.

3.5 Bibliotheek

Begrijpend lezen is van groot belang voor de taalontwikkeling. Daarom beschikt de school over een schoolbibliotheek, opgebouwd uit donaties en aangekochte leesboeken. De boeken zijn ingedeeld volgens AVI-niveaus, met een onderscheid tussen midden- en bovenbouw, en sluiten aan bij de verschillende belevingswerelden van de leerlingen.

Omdat de school geen eigen leslocatie heeft, is de bibliotheekkast beperkt toegankelijk. Tijdens de lessen bieden leerkrachten daarom een zorgvuldig geselecteerde keuze aan boeken aan. Indien gewenst kunnen leerlingen of ouders onder begeleiding van een lid van het leerkrachtenteam een boek uit de bibliotheekkast in het souterrain uitzoeken.

Daarnaast stimuleert de school digitaal lezen. Alle leerlingen kunnen een gratis bibliotheekabonnement aanvragen, waarmee zij toegang krijgen tot een ruime collectie e-boeken. Ouders worden hierover geïnformeerd en ontvangen uitleg over de aanvraagprocedure.

3.6 Huiswerk

Omdat de school gemiddeld drie uur per week Nederlandse les aanbiedt en kinderen minimaal 25% van hun tijd aan de Nederlandse taal blootgesteld moeten worden om deze goed te verwerven, is het van groot belang dat de op school aangeboden leerstof ook thuis wordt geoefend.

Voor de jongste leerlingen kan dit door liedjes en versjes te herhalen, veel Nederlands te spreken en de aangeboden woordenschat actief te gebruiken.

Leerlingen die al lezen en schrijven krijgen huiswerk mee. Dit huiswerk wordt bij voorkeur gemaakt onder begeleiding van een Nederlandstalige ouder. Ook wanneer een leerling zelfstandig kan werken, blijft het samen doornemen van het huiswerk belangrijk, zodat ouders inzicht krijgen in de lesinhoud.

Het motiveren van kinderen om huiswerk te maken kan soms uitdagend zijn. Wanneer dit tot spanningen leidt of wanneer opdrachten niet duidelijk zijn, kunnen ouders altijd contact opnemen met de leerkracht.

4. Volgen van de ontwikkeling van leerlingen op school

4.1 Toetsing en evaluatie van de vorderingen

De ontwikkeling van leerlingen wordt gevolgd door middel van regelmatige observaties en toetsen. Daarbij maken wij gebruik van de NOB-leerdoelen, methode-afhankelijke toetsen (*TaalActief*), zelf ontwikkelde woordenschattoetsen en methode-onafhankelijke toetsen (DIA en AVI).

Peuters en kleuters (groep 0/1–2)
Bij peuters en kleuters staat het observeren van de ontwikkeling centraal. Leerkrachten registreren de voortgang met observatieformulieren en sturen waar nodig bij. Indien een kleuter hieraan toe is en dit als prettig ervaart, kunnen ook toetsen worden afgenomen.

Groep 3
In groep 3 starten de toetsen voor letters, klanken en technisch lezen, nadat de eerste zes boekjes van het *Veilig Leren Lezen*-materiaal zijn afgerond. Na elk boekje maakt de leerling een korte evaluatietoets.
De begrijpend-lezen-toets wordt voor het eerst afgenomen aan het begin van groep 4.

Groep 4 t/m 8
Voor methode-onafhankelijke toetsen gebruiken wij:

- **DIA-toetsen** voor spelling en begrijpend lezen;
- **AVI-toetsen (CITO)** voor technisch lezen.

Deze toetsen worden éénmaal per leerjaar afgenomen. De resultaten worden vastgelegd in een leerjaaroverzicht, waarmee de ontwikkeling van de leerling over meerdere jaren wordt gevolgd. Bij stagnatie of achteruitgang stelt de leerkracht, in overleg met de ouders, een individueel handelingsplan op.

Rapportage en begeleiding
Ouders ontvangen tweemaal per jaar het rapport van hun kind(eren) digitaal. De beoordeling gebeurt met de termen *(zeer) goed, (ruim) voldoende, matig en onvoldoende*. Bij methode-onafhankelijke toetsen wordt de vaardigheidsscore vermeld met een korte toelichting. Eén keer in het jaar, of op verzoek, wordt er een oudergesprek gehouden over de voortgang. De leerkrachten bespreken de leeropbrengsten per groep tweemaal per jaar, voorafgaand aan elk semester.

Doorstroom
Leerlingen blijven in principe niet zitten. Er wordt gewerkt in heterogene groepen, waarbij leerlingen op hun eigen niveau leren. Mogelijke achterstanden op specifieke taaldomeinen worden zorgvuldig gevolgd en met ouders besproken. De school richt zich op het stimuleren van ontwikkeling, met nadruk op wat leerlingen al kunnen en hoe ze verder kunnen groeien.

4.2. Toetsoverzicht

Methodegebonden toetsen	**Peuters**	**Kleuters (1+2)**	**Groep 3**	**Groep 4 t/m 8**
Observatie	☺	☺		
Spreekvaardigheid		☺	☺	
Passieve woordenschat		☺	☺	
Woordenschat thema's		☺	☺	☺
Taalbeschouwing				☺
Methode onafhankelijke toetsen (DIA)	Peuters	Kleuters (1+2)	Groep 3	Groep 4 t/m 8
Grafemenkennis (letters)			☺	Groep 4
Auditieve synthese (woorden vormen uit letters)			☺	Groep 4
AVI (technisch lezen)			☺	☺
Spelling			☺	☺
Begrijpend Lezen				☺

4.3 Begeleiding van de vertrekkende leerling

Indien een leerling naar Nederland of een ander land vertrekt, maakt de leerkracht een onderwijskundig rapport, dat wordt toegestuurd aan de coördinator van de nieuwe dag- of NTC-school of wordt meegegeven. Het dossier omvat:

- een begeleidende brief;
- het rapport;
- gegevens uit het leerlingvolgsysteem;
- het bewijs van uitschrijving.

5 Leerkrachten en bestuur

5.1 Het onderwijsteam stelt zich voor

Op de peutergroep:

Groepsleerkracht: Lio Kaeblen



Ik ben Lio, 32, afkomstig uit Brugge, en ik woon intussen al zes jaar in Santiago. Samen met mijn man trok ik naar Chili op zoek naar een nieuw avontuur. Ondertussen zijn we met drie, met ons zoontje van één.
Ik ben pedagoog van opleiding en werkte in België in de sociale sector: eerst met migranten, later als beleidsmedewerker rond onder andere thuisloosheid. Als jobstudent stond ik jarenlang mee aan het roer van de lokale speelpleinwerking. Daarnaast gaf ik ook meerdere jaren Nederlands, zowel online als in groepsverband, onder meer aan Congolese senioren in Brussel.
Door de week werk ik vandaag in communicatie, met projecten in de sociale sector en de IT-wereld. Heel boeiend, maar ik miste het directe contact met mensen.

Daarom ben ik extra blij dat ik op zaterdag opnieuw volop tussen de kinderen sta.
In Chili mocht ik al eerder voor de peuterklas van de Nederlandse school staan, in 2020 en 2021. Ik kijk er enorm naar uit om jullie peuters te leren kennen en samen spelenderwijs met het Nederlands aan de slag te gaan. Tot snel in de klas!

Assistent leerkracht: Lena Ramis



Mijn naam is Lena, ik ben 15 jaar en ik ben Chileens-Nederlands. Ik heb zelf hele Nederlandse school doorlopen en ben nu assistent bij de peuters. Vorig jaar ben ik ook al periodes assistent geweest, waardoor ik al wat ervaring heb opgedaan.

In mijn vrije tijd hou ik heel erg van zingen, theater en dansen. Ik vind het geweldig om creatief bezig te zijn en dit ook met de kinderen te kunnen delen.

Ik kijk ernaar uit om samen met de kinderen veel plezier te hebben en hen te helpen bij het leren van deze mooie taal. Tegelijkertijd hoop ik zelf ook veel te leren van deze bijzondere ervaring.

Assistent leerkracht: Annelies Merkx



Ik ben Annelies. Ik heb na mijn studie onderwijskunde bij internationale organisaties gewerkt in verschillende delen van de wereld, met name in tweetalig intercultureel onderwijs in Midden en Zuid Amerika en de laatste jaren in het beroepsonderwijs in Afrika. Ruim 30 jaar geleden heb ik mijn Chileense man beloofd dat we ooit in Chile zouden gaan wonen, dus in 2023 ben ik met vervroegd pensioen gegaan en nu verblijven we hier.

In 2025 heb ik de mogelijkheid gehad enkele keren in te vallen op de Nederlandse school bij de peuters en de kleuters. Dat was een fantastische ervaring en ik ben graag beschikbaar om de komende tijd in te vallen waar het nodig is en de jonge, enthousiaste collega´s te ondersteunen waar ik kan.

Op de kleutergroep:



Groepsleerkracht: Emilia Correa
Ik ben juf Emilia bij de kleuters! Zelf heb ik ook op de Nederlandse school gezeten en daar ben ik heel dankbaar voor. Daarom ben ik erg blij dat ik me nu kan inzetten als leerkracht. Ik heb heel veel mooie herinneringen aan die drie uurtjes per week, en het heeft mij zeker veel goeds gebracht.

Ik studeer rechten en ben in 2023 begonnen als assistent op school.
Ik ben dol op kinderen, bakken, lezen en zingen. Muziek maken is natuurlijk nog leuker met de kleuters, dus ik neem mijn gitaar altijd mee. Ik kijk ernaar uit om dit semester te beginnen!



Coach- assistent leerkracht: Remco van der Bolt
Als brabander ben ik neergestreken in Chili voor mijn vriendin en ons dochtertje. Al sinds 2002 heb ik met veel plezier voor de klas gestaan in Nederland en op Bonaire, met biologie en dierhouderij als mijn vakgebied. Buiten schooltijd ben ik graag actief met sporten, motorrijden, reizen en duiken.

Nu kijk ik ernaar uit om mijn ervaring en enthousiasme in te zetten bij de Andes – samen leren, samen groeien. Nos vemos, Remco.

Op groep 3:



Groepsleerkracht: Elzelien Hoekstra
Hallo ik ben Elzelien en geef les in groep 3. Ik woon sinds 2014 in Chile, hier gekomen dankzij de liefde. Ik heb in Nederland altijd lesgegeven in sport en dans en in Chile ben ik in aanraking gekomen met taal onderwijs als Engels docent op Lincoln International Colegio, waar ik 2,5 jaar fulltime heb lesgegeven. Vervolgens heb ik een eigen bedrijf opgezet, waar ik ook nog steeds actief mee ben.
Mijn kinderen zitten alweer een tijdje op de Nederlandse school en vorig jaar heb ik daarom ook weer besloten om voor de klas te gaan staan.

Ik vind het ontzettend leuk om les te geven in groep 3. Het is bijzonder om kinderen te zien starten met weinig kennis van letters en hen vervolgens stap voor stap te begeleiden tot het moment waarop zij de klas verlaten en Nederlands kunnen lezen. Die ontwikkeling van beginnende leerling tot beginnende lezer blijft elke keer weer indrukwekkend en geeft veel voldoening.

Op de groep 4-5:



Groepsleerkracht: Rick van der Burgt
Mijn naam is Rick, ik ben 24 jaar en woon inmiddels ruim twee jaar in Chili. Oorspronkelijk kom ik uit Bergen op Zoom in Nederland. Tijdens mijn studie heb ik een half jaar in Zuid-Korea gewoond, waar ik mijn eerste ervaring met lesgeven opdeed door Engelse lessen te geven aan een kleine groep studenten.

Inmiddels werk ik al een jaar op deze school en heb ik in die tijd veel ervaring opgedaan in het begeleiden van leerlingen, samenwerken met collega's en het creëren van een veilige en stimulerende leeromgeving. Ik kijk ernaar uit om ook dit schooljaar verder te bouwen op deze ervaring en bij te dragen aan goed onderwijs en een fijne sfeer in de klas.

Op de groep 6-8:



Groepsleerkracht: Arianne van Andel
Ik ben Arianne en sinds januari 2025 ben ik schoolleider van De Andes en leerkracht van groep 6-8. Ik woon sinds 2005 in Chili en ben al lange tijd betrokken bij de school, onder andere als ouder, invaller in de bovenbouw en als secretaris van het bestuur.

Mijn oorspronkelijke opleiding is theologie, en daarnaast heb ik ruime ervaring in lesgeven, organisatiecoaching en het werken met interculturele groepen. Ik geniet enorm van het lesgeven in de bovenbouw, waar kinderen steeds meer hun eigen identiteit ontwikkelen. Ik ben bezig met het bekwaamheidstraject en vind het geweldig om steeds meer te leren over hoe we betekenisvol, interactief en kwalitatief sterk Nederlandstalig onderwijs kunnen garanderen.

Onze kleine schoolgemeenschap De Andes ligt me heel na aan het hart en ik kijk ernaar uit om samen met ouders en het docententeam verder te werken aan inspirerend onderwijs, waarin we ten volle alle ervaring en materialen benutten die mijn voorgangers hebben ontwikkeld. Ik hoop jullie allemaal weer te begroeten in het nieuwe schooljaar!

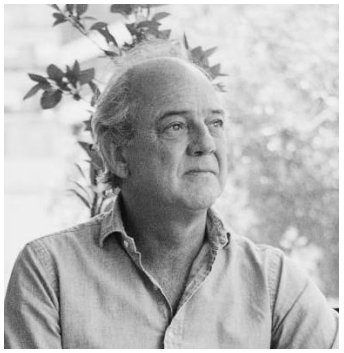


Assistent leerkracht: Melvin Pluijmers
ik ben Melvin en ik geef met veel plezier les op De Andes. Sinds mijn start in het onderwijs heb ik ontdekt hoe waardevol het is om met kinderen en volwassenen te werken aan taalontwikkeling. In de loop der jaren heb ik ervaring opgedaan met het geven van Engels, Spaans en Nederlands, waarbij mijn passie steeds sterker is komen te liggen bij het Nederlandstalig onderwijs.

Sinds 2019 ben ik verbonden aan De Andes, eerst als examinator en later als assistent in de midden- en bovenbouw. Wat mij aanspreekt aan De Andes is de combinatie van enthousiasme en kwaliteitsonderwijs. Dat Nederlandse en Belgische kinderen in Chili de mogelijkheid krijgen om Nederlandstalig onderwijs te volgen, vind ik bijzonder waardevol. Graag draag ik hier mijn steentje aan bij. Ouders en leerlingen zijn altijd welkom om voor of na de lessen vragen te stellen. Ik kijk uit naar een mooi schooljaar met veel leerzame momenten.

5.2 Het bestuur stelt zich voor

Voorzitter Gait Westermann



Mijn naam is Gait Westermann en ik ben inmiddels bijna drie jaar voorzitter van onze Nederlandse school. In 2014 ben ik, na een typische expatcarrière, samen met mijn Chileense vrouw naar Chili verhuisd. Tegenwoordig manage ik mijn eigen agenda, wat mij de ruimte geeft om mij in te zetten voor initiatieven die mij echt aan het hart gaan.

Toen men een nieuwe voorzitter zocht, zag ik dat als een mooie kans om iets terug te doen voor de Nederlandse gemeenschap. Afgelopen jaar heb ik met veel plezier gewerkt aan verdere kwaliteitsverbetering en het waarborgen van de continuïteit van onze school.

Wat mij daarbij extra motiveert, is de fijne samenwerking met het bestuur en het leerkrachtenteam. Samen zetten we ons met enthousiasme in voor goed en toekomstbestendig onderwijs voor jullie kinderen.

Vice-voorzitter: Frans Janssen



Ik ben al bijna 25 jaar af en aan in Chili. Heb in de tussentijd wel nog ongeveer 10 jaar in Singapore gewoond, maar nu alweer bijna 8 jaar terug. Ik ben best betrokken bij alles wat Nederland is en doet hier in Chili. Zo zullen velen mij verkleed hebben gezien zo rond 5 december, kennen anderen mij uit mijn tijd van het Holland House en ik werk alweer een tijd bij de vertegenwoordiging van de Nederlandse overheid in Chili.
Ik ben niet de meest zichtbare van het bestuur, want focus mij vooral op zaken die op de achtergrond gedaan moeten worden.

Penningmeester: Sander Mooij



Mijn naam is Sander en ik ben geboren in Haarlem in 1983. In 2013 ben ik naar Chili gekomen om een postdoc in kosmologie te doen aan de Universidad de Chile. Inmiddels werk ik voor een klein bedrijfje dat software maakt voor optimalisatie-problemen. Volgens de beste Chileense traditie heb ik in 2014 bij een asado mijn Chileense vrouw ontmoet. Na een intermezzo van vier jaar in Zwitserland zijn we sinds 2022 definitief terug in Santiago.

Onze zoon Nicanor (9 jaar) gaat sinds ruim twee jaar elke zaterdag met veel plezier naar de school, en ik wil daarom graag mijn steentje bijdragen aan dit fantastische initiatief!

Secretaris en communicatie: Saskia Roels



Hoi, ik ben Saskia en vanaf dit jaar secretaris van het van het bestuur van de Nederlandse School. Ik ben hydrogeoloog en werk als consultant in de mijnbouw, wat ik met veel plezier en ambitie doe. Inmiddels woon ik al bijna 9 jaar in Chili met mijn Chileense man en twee kinderen, waarvan de oudste (Fiore, 4) in de kleuterklas zit.
Ik vind het geweldig als ik mijn dochter Nederlands hoor spreken en mede daarom heb ik besloten om me de komende tijd in te zetten voor de school!

Algemene zaken en kwaliteitsbeheer: Esmee Wesselink



Hoi! Ik ben Esmee, moeder van Dante en Teis en sinds 4 jaar weer terug in Chili. Sinds het begin van ons verblijf in Chili gaan onze kinderen met veel plezier naar de Nederlandse School en kan ook echt zeggen dat ze juist hierdoor hun Nederlands goed onderhouden! En daar ben ik super blij mee.

Dit jaar zal ik voor het eerst plaatsnemen als bestuurslid en mij richten op algemene zaken en kwaliteitsbeheer. Heel leuk en fijn om ook een steentje bij te kunnen dragen aan de school! Ik heb er zin in!

5.3 Wijze van vervanging bij afwezigheid

In het geval dat er een leerkracht uitvalt is het belangrijk continuïteit van het geboden onderwijs te kunnen bieden. Indien mogelijk valt er een invalkracht in. Indien dit niet mogelijk is, wordt de betreffende groep bij een andere groep gevoegd en wordt er een hulpkracht ingezet om ondersteuning te verlenen. Mocht er toch een les uitvallen, dan wordt er gekeken of deze kan worden ingehaald op een ander tijdstip. Feestdagen vallen buiten deze regeling, doordat we die vooraf meenemen in de planning.

5.4 Scholing van leraren

Onze leerkrachten scholen zich permanent bij, samen of individueel via zelfstudie, middels het volgen van de webinars van de Stichting NOB en bestudering van diverse artikelen. Tevens bieden wij onze leerkrachten de mogelijkheid zich bij te scholen via online cursussen.

6 Financiën

6.1 Ouderbijdrage

Aan het begin van elk semester informeert de penningmeester over de vastgestelde ouderbijdrage voor het nieuwe schooljaar en betalingswijzen.

- Onze school berekent geen inschrijfgeld.
- Het lesgeld wordt betaald aan het eind van elk semester (in juli en december).
- Voor het eerste semester is het lesgeld vastgesteld op 350.000 Chileense pesos (CLP) per semester voor het eerste kind. Voor het 2de kind is het lesgeld CLP 250.000 per semester en voor het 3de en volgende kind CLP 200.000 per semester.
- Als het lesgeld wordt vergoed door de werkgever, is dat vastgesteld op het dubbele van de hierboven genoemde bedragen (700.000 CLP voor het eerste, 500.000 voor het tweede en 400.000 voor het derde kind)
- Betaling dient te gebeuren via een bankafschrijving.
- Bij instroom tijdens het lopend semester en eerder vertrek vanuit Chili kan restitutie worden gevraagd van het lesgeld dat te veel betaald is. Benevens deze uitzondering wordt er geen restitutie verleend voor gemiste lessen. Een leerling die in een bepaald semester slechts 75% van de lessen volgt is toch het volledige lesgeld verschuldigd.

Mochten ouders problemen hebben om aan de ouderbijdrage te voldoen, dan kunnen ze altijd contact opnemen met de directie. Het bestuur beslist, op advies van de directie, over de toekenning van kortingen dan wel gedeeltelijke vrijstelling van betaling.

6.2 Rol kascommissie

De kascommissie controleert jaarlijks de balans en financiële activiteiten. Zij tekent hierna ter goedkeuring een verslag van de controle. Ieder jaar worden twee ouders gevraagd om plaats te nemen in de kascommissie.

7 Praktische zaken

7.1 Schooltijden

Lesdagen en -tijden:

Locatie	**Groep**	**Lesdagen**
Instituto Presidente Errázuriz	Peuteronderwijs 2 t/m 4-jarigen Basisonderwijs 4 t/m 14-jarigen	Zaterdagmorgen 9.30 – 12.30 uur[5]

LESROOSTER SCHOOLJAAR 2026

Aantal reguliere lesweken en -uren:

Zaterdaggroepen:	**Start:**	**Laatste les:**	**Aantal lesmomenten van 3 uur**
Semester I:	07-03-2026	20-06-2026	14
Semester II:	18-07-2024	19-12-2024	20

Feestdagen/sandwiches/vakanties die samenvallen met onze lesdagen

Groep(en):	**Datum:**	**Viering-herdenking:**
Zaterdag	4-04-2026	Pasen
Zaterdag	2-05-2026	Vrij om 1 mei. Maar we vieren dit weekend wel Koningsdag samen met de Nederlandse Vereniging
Wintervakantie onderwijs Chili: vanaf maandag 22 juni t/m vrijdag 3 juli **Opgelet:** Wij geven **20 juni les en 11 juli vrij**, omdat sommige kinderen in juli naar Nederland gaan.		
Zaterdag	15-08-2026	Chileense vrije dag
Zaterdag	19-09-2026	Nationale feestweek
Zaterdag	10-10-2026	Weekend vrij vanwege feestdag 12 oktober

Zie voor een **uitprintbare schoolkalender** de bijlage

[5] In het geval dat er online wordt lesgegeven, worden de lestijden van tevoren door de leerkracht doorgegeven.

7.2 Veiligheid

Onze school beschikt over een plan dat onze leerkrachten de juiste instructies geeft in geval van nood. Gezien de aardbevingsgevoeligheid van Chili is daar in ons plan een specifiek onderdeel over opgenomen.
Op school is een EHBO-koffertje aanwezig en elke leerkracht beschikt over duidelijke instructies van de directie wat te doen in een noodgeval. (voor verdere details: zie het Veiligheidsplan toegevoegd als bijlage I).

7.3 Privacy

Onze school valt geografisch buiten de EU, waar de AVG (Algemene Verordening Gegevensbescherming) van toepassing is. Omdat we echter zijn aangesloten bij de Stichting NOB en werken met leerlingen uit Nederland en België, houden we ons waar mogelijk aan de AVG.

Dit betekent dat we jaarlijks toestemming vragen voor:

- Het publiceren van beeldmateriaal (foto's/video's) via schoolgids, nieuwsbrieven, Facebook, etc.
- Het uitdelen van adressenlijsten.
- Het overdragen van leerlinggegevens naar een andere school.
- Het gebruik van social media en apps tijdens lessen (indien van toepassing).

We verwerken persoonsgegevens altijd zorgvuldig en alleen voor specifieke, gerechtvaardigde doelen. In 2021 is er een privacyreglement vastgesteld, waarin we gedetailleerd uitleggen hoe we omgaan met persoonsgegevens en de bijbehorende rechten en plichten.

7.4 Naschoolse activiteiten voor leerlingen

Dit schooljaar zullen opnieuw Pasen, Koningsdag en het Sinterklaasfeest gevierd worden als extra cultuurdagen. We organiseren deze in samenwerking met de Nederlandse Vereniging (NLV) in Santiago. Daarnaast staat er elk semester een extra uitstapje op de planning. Deze uitstapjes staan in het teken van het geldende thema.

7.5 Schoolverzekering

NOB heeft voor alle aangesloten scholen een collectieve aansprakelijkheidsverzekering afgesloten. Ook tijdens uitjes van de school of een schoolkamp kan een beroep gedaan worden op deze WA-verzekering. Met deze WA-verzekering is de school gedekt voor schade wanneer zij aansprakelijk gesteld worden voor schade aan derden doordat een medewerker van de school iets heeft gedaan of nagelaten. De collectieve aansprakelijkheidsverzekering is geen vervanging voor een persoonlijke aansprakelijkheidsverzekering van leraren, leerlingen en hun gezinsleden voor de schade die zij als particulier veroorzaken. Ouders dienen deze verzekering zelf af te sluiten.

De school heeft geen aparte ongevallenverzekering afgesloten, omdat voor de meeste leerlingen de verzekering via de dagschool geldt.

7.6 Klachtenregeling

Onze school is een kleine, open school waar onderlinge communicatie belangrijk is. Wanneer er zaken zijn die niet naar tevredenheid verlopen, dan vragen we iedereen deze met de betreffende persoon uit te spreken, zodat een gezamenlijke oplossing kan worden gevonden. Wanneer dit niet naar wens verloopt dan kan er een klacht geformuleerd worden. Als je een klacht hebt over de school, of over een medewerker van de school, dan kun je je tot de schoolleider of de voorzitter van het bestuur wenden. Uitgangspunt is dat klachten, problemen, vragen en dergelijke in eerste instantie worden aangekaart bij degene die direct met de kwestie te maken heeft.

Mocht de aard van de klacht een afhandeling in onderling overleg niet mogelijk maken, of mocht de afhandeling niet naar tevredenheid hebben plaatsgevonden, dan wordt een beroep gedaan op de Klachtenregeling Nederlands Onderwijs in het Buitenland. De contactgegevens van de klachtencommissie staan hieronder in 7.7.

Voor klachten die betrekking hebben op zaken als grensoverschrijdend gedrag kunt u ook terecht bij de speciaal hiervoor aangestelde Vertrouwensinspecteur. De contactgegevens van de inspecteur staan hieronder in punt 7.7.

7.7 Contactgegevens en nuttige adressen

Correspondentie naar:
Nederlandse School De Andes
(Fundación educación neerlandesa en Chile)
Av. Gen. Bustamante 176, Dpto 413
Providencia, Santiago de Chile

E-mail adressen

Algemeen: nlschooldeandes@gmail.com
Voorzitter: gaitwestermann@gmail.com
Betalingen: penningmeester.andes@gmail.com

Correspondentie tussen leerkrachten en ouders vindt plaats via email en Whatsapp. De details worden bekend gemaakt door de leerkrachten.

Instagram: @nederlandse_school_chile

Adres school:

Instituto Presidente Errázuriz
Alcántara 445, Las Condes

Overige adressen:

Onderwijsinspectie
E: Team Buitenland: buitenland@onderwijsinspectie.nl
W: www.onderwijsinspectie.nl
Telefoon vragen van ouders over onderwijs in het buitenland: 0031 88-669 60 60

Vertrouwensinspecteur (voor meldingen van seksuele intimidatie en seksueel misbruik; lichamelijk geweld; grove pesterijen; extremisme en radicalisering)
Rijksinspectiekantoor Utrecht
T: **0031 30 670 6001**
W: www.onderwijsinspectie.nl Zoek op 'vertrouwensinspecteurs'

Stichting Nederlands Onderwijs in het Buitenland (NOB)
Laan van Vredenoord 11
2289 DA Rijswijk
Nederland
T: + 31 70 386 66 46
W: www.stichtingnob.nl
E: info@stichtingnob.nl

Geschillen Commissies Bijzonder Onderwijs (voor klachten van ouders en scholen die de schoolinterne klachtenprocedure al doorlopen zijn)
Postbus 394
3440 AJ Woerden
070-3861697
W: https://www.geschillencommissiesbijzonderonderwijs.nl/
E: info@gcbo.nl

Nederlandse Vereniging in Chili
De Nederlandse Vereniging organiseert het hele jaar door gezellige activiteiten voor jong en oud—van Sinterklaas en Koningsdag tot pubquizzen en seniorenlunches. De NLV werkt samen met de Andes op Koningsdag en Sinterklaas.

Om op de hoogte te blijven van de activiteiten kun je je hier inschrijven voor de nieuwsbrief

E: nlvchile@gmail.com
IG: @nlvchile
W: www.nlv.cl

7.8 Nuttige internetsites

Stichting NOB (Nederland Onderwijs in het Buitenland)
www.stichtingnob.nl met onder andere een digitale versie van het informatieblad voor ouders

www.jeugdjournaal.nl bij iedereen welbekend

www.schooltv.nl een website vol educatief videomateriaal

www.citotrainer.nl voor digitaal oefenen met de diverse taaldomeinen

www.npostart.nl met televisie-uitzendingen van de publieke zenders van de afgelopen week (handig om te bekijken: Leesdas en Lettervos, Het Zandkasteel, Koekeloere, Huisje Boompje Beestje, etc.)[6]

www.npokennis.nl platform met beknopte verhalen over allerlei onderwerpen

www.ketnet.be (vanaf 4 jaar)

www.zappelin.nl (4-6 jaar) voor de Schatkast, Sesamstraat, o.a.

www.speelzolder.com online spelletjes, kleurplaten, etc.

www.kleurplaten.nl de site voor kleurplaten behorende bij vele verschillende thema's

www.kinderpleinen.nl diverse informatie voor ouders en leerlingen

[6] Veel uitzendingen zijn de downloaden via Uitzending Gemist, waardoor er geen internetverbinding nodig is als het kind gaat kijken. U kunt deze downloaden op de computer door eerst de "gemist downloader" via google op de computer te plaatsen.

BIJLAGEN

I. Veiligheidsplan voor noodgevallen
II. Jaarkalender 2026

Bijlage I – Veiligheidsplan voor noodsituaties

Inleiding

Het doel van dit document is het bieden van een praktische handleiding waaruit blijkt 'hoe te handelen' in geval van nood. Het bestuur is verantwoordelijk voor dit plan en stelt het jaarlijks aan het begin van het schooljaar vast.

I. Fysieke veiligheid op verschillende locaties

De Nederlandse School "De Andes" bevindt zich op de volgende locatie:
Instituto Presidente Errázuriz, Alcántara 445 in Las Condes

II. Veiligheidsrisico's en afspraken

Veiligheidsrisico's:

- Het hek van de school staat bij aankomst van de kinderen soms open. Er is een portier, maar een kind zou naar buiten kunnen rennen en de straat op kunnen lopen.
- De school heeft meerdere verdiepingen. Als kinderen zelf naar boven of beneden klimmen kunnen ze verdwalen of vallen.

De volgende afspraken zijn gemaakt om ongelukken te voorkomen:

- De kinderen worden door de ouders in de klas afgeleverd. Als de kinderen op de gang zijn, is er ook altijd een leerkracht bij die de situatie overziet. De kinderen worden door de leerkracht na de les naar het hek van de school gebracht;
- In de pauze gaan de kinderen onder begeleiding van een leerkracht naar het schoolplein en/of speeltuin en ook weer onder begeleiding van een leerkracht naar binnen. De leerkrachten houden de kinderen uit de buurt van het hek van de school.

III. Telefonische bereikbaarheid

De directeur en de leerkrachten hebben de telefoonnummers van alle ouders op hun mobiele telefoon.
Tijdens de lessen hebben alle leerkrachten hun eigen telefoon voorhanden. Alleen in geval van nood (vertraging of noodgeval) kunnen de ouders bellen naar de betreffende leerkracht.

IV. Eerste hulp

Er is een verbanddoos aanwezig voor eerste hulp bij ongelukken. De verbanddoos wordt in maart en augustus nagekeken op volledigheid en houdbaarheid. Zodra er tussentijds iets uit de doos wordt gehaald, wordt deze door de directeur aangevuld.

Schoolgaande kinderen hebben een ongevallenverzekering via hun dagschool. Deze informatie moet door de ouders worden vermeld op het intakeformulier van de leerling.

In geval van een ongeval, neemt de leerkracht zo snel mogelijk contact op met de ouders en brengt vervolgens ook de directie en de voorzitter van het bestuur op de hoogte. Indien nodig, wordt de ouder verzocht het kind op te halen. Indien niet op de ouder kan worden gewacht, gezien de urgentie/ernst van de situatie, vraagt de leerkracht toestemming aan de ouders om het kind zelf naar het ziekenhuis te brengen. Indien de ouders niet bereikbaar zijn, vraagt de leerkracht toestemming aan de directie.

Indien deze eveneens niet te bereiken zijn, heeft de leerkracht toestemming de leerling zelf weg te brengen of een ambulance te bellen. Andere leerkrachten of assistenten nemen de zorg voor de andere kinderen dan over.

Het bestuur zorgt ervoor dat één van de bestuursleden zo snel mogelijk aanwezig is op de locatie. Indien nodig, vragen de leerkrachten de ouders om de overige leerlingen eerder op te komen halen. Het bestuurslid blijft aanwezig op de locatie tot het laatste kind is opgehaald en houdt ondertussen telefonisch contact met de leerkracht en de ouders van het gewonde of zieke kind.

V. Aardbevingsgevaar

Chili is een land waar regelmatig aardschokken plaatsvinden. Op elke reguliere school wordt regelmatig met de kinderen geoefend wat te doen in geval van een aardschok. Ons beleid sluit aan bij het beleid wat gevoerd wordt in het reguliere onderwijs waardoor de kinderen bekend zijn met de protocollen.

In geval van een trilling:
Zodra een trilling begint, en de kinderen zich in het klaslokaal bevinden, instrueert de leerkracht ze onder hun/het dichtstbijzijnde tafeltje te gaan zitten, voorovergebogen met hun armen ter bescherming over het hoofd. De kinderen moeten bij de ramen vandaan blijven vanwege het gevaar van brekend glas. De leerkracht doet het licht uit en opent de deur. De leerlingen mogen niet zelf het lokaal verlaten.

Als een trilling plaatsvindt tijdens de pauze terwijl de kinderen buiten spelen, verzamelt de leerkracht de kinderen en loopt met de kinderen naar de daarvoor bestemde verzamelpunten, die staan aangegeven in het noodplan van de school.

In geval van een echte aardbeving met schade en/of persoonlijk letsel:

- De leerkrachten zullen zo rustig mogelijk blijven om rust uit te stralen naar de leerlingen;
- De leerlingen volgen eerst de procedure bij trillingen, zoals hierboven beschreven.
- Wanneer het trillen stopt of bij heftige trillingen die het blijven in de klas onmogelijk maken wordt overgegaan tot evacuatie:
    - elke leerkracht telt de leerlingen van de eigen groep;
    - vervolgens loopt de leerkracht met de groep naar het hierboven genoemde verzamelpunt. Zij/hij telt bij aankomst de leerlingen nogmaals. Indien er in een groep gewonde of zeer ontstelde leerlingen zijn, zal één leerkracht bij deze leerling(en) blijven en neemt een andere leerkracht diens groep mee naar het verzamelpunt. Indien de normale trap ontoegankelijk is zal de noodtrap aan de andere kant gebruikt worden; het betreffende lokaal met nooduitgang wordt daartoe elke week geopend door de leerkrachten;

- De directeur – of in diens afwezigheid één van de leerkrachten - stuurt een whatsApp naar het bestuur met korte weergave van de stand van zaken;
- De directeur en het bestuur brengen zo snel mogelijk de ouders op de hoogte;
- Indien communicatie niet mogelijk is, wacht(en) de leerkracht(en) op de aankomst van de ouders;
- Minstens één leerkracht blijft bij de leerlingen totdat alle ouders hun kind(eren) op hebben gehaald met een maximum wachttijd van 2 uur. Indien er ouders zijn die hun kind(eren) niet binnen deze tijd hebben kunnen bereiken, dan is de leerkracht gerechtigd deze leerlingen mee te nemen naar diens eigen huis, indien de toestand van de wegen dit toelaat. De leerkracht laat zijn/haar adres achter bij de portier;
- De leerkracht volgt ten allen tijde de instructies van het veiligheidspersoneel van de schoollocatie op.

NEDERLANDSE SCHOOL DE ANDES SANTIAGO CHILI

SCHOOLKALENDER SCHOOLJAAR 2026 SEM I

	14 LESDAGEN TOT WINTERVAKANTIE		GÉÉN LES		LES+THEMA-AFSLUITING
	ANDERE LOCATIE EN/OF EXTRA ACTIVITEIT		OFFICIËLE VRIJE DAG CHILI		

Data om in de agenda te zetten

28 maart: Paasbrunch
25 april: Thema-afsluiting, voorbereiden Koningsdag
2 mei: Koningsdag NLV (activiteit: geen les!)
16 en 30 mei: **Groep 1-3 op de Oude Residentie, Groep 4-8 n.t.b.**
20 juni: Thema-afsluiting
27 juni t/m 11 juli: 3 weken wintervakantie
12 september: Thema-afsluiting
21 november: Thema-afsluiting
28 november: Pepernoten bakken
5 december: Sinterklaas op school en in de middag op de Residentie
19 december: laatste lesdag en Kerst

Semester I

Maart 2026

Wk	Ma	Di	Wo	Do	Vr	Za	Zo
9	23	24	25	26	27	28	1
10	2	3	4	5	6	7	8
11	9	10	11	12	13	14	15
12	16	17	18	19	20	21	22
13	23	24	25	26	27	28	29
14	30	31					

April 2026

Wk	Ma	Di	Wo	Do	Vr	Za	Zo
14	30	31	1	2	3	4	5
15	6	7	8	9	10	11	12
16	13	14	15	16	17	18	19
17	20	21	22	23	24	25	26
18	27	28	29	30			

Mei 2026

Wk	Ma	Di	Wo	Do	Vr	Za	Zo
18	27	28	29	30	1	2	3
19	4	5	6	7	8	9	10
20	11	12	13	14	15	16	17
21	18	19	20	21	22	23	24
22	25	26	27	28	29	30	31

Juni 2026

Wk	Ma	Di	Wo	Do	Vr	Za	Zo
23	1	2	3	4	5	6	7
24	8	9	10	11	12	13	14
25	15	16	17	18	19	20	21
26	22	23	24	25	26	27	28
27	29	30					

NEDERLANDSE SCHOOL DE ANDES SANTIAGO CHILI

SCHOOLKALENDER SCHOOLJAAR 2025 SEM II

	20 LESDAGEN		GÉÉN LES		ANDERE LOCATIE EN/OF EXTRA ACTIVITEIT
			OFFICIËLE VRIJE DAG CHILI		LES+THEMA-AFSLUITING

semester II

Juli 2026

Wk	Ma	Di	Wo	Do	Vr	Za	Zo
27	29	30	1	2	3	4	5
28	6	7	8	9	10	11	12
29	13	14	15	16	17	18	19
30	20	21	22	23	24	25	26
31	27	28	29	30	31		

Augustus 2026

Wk	Ma	Di	Wo	Do	Vr	Za	Zo
31	27	28	29	30	31	1	2
32	3	4	5	6	7	8	9
33	10	11	12	13	14	15	16
34	17	18	19	20	21	22	23
35	24	25	26	27	28	29	30
36	31						

September 2026

Wk	Ma	Di	Wo	Do	Vr	Za	Zo
36	31	1	2	3	4	5	6
37	7	8	9	10	11	12	13
38	14	15	16	17	18	19	20
39	21	22	23	24	25	26	27
40	28	29	30				

Oktober 2026

Wk	Ma	Di	Wo	Do	Vr	Za	Zo
40	28	29	30	1	2	3	4
41	5	6	7	8	9	10	11
42	12	13	14	15	16	17	18
43	19	20	21	22	23	24	25
44	26	27	28	29	30	31	

November 2026

Wk	Ma	Di	Wo	Do	Vr	Za	Zo
44							1
45	2	3	4	5	6	7	8
46	9	10	11	12	13	14	15
47	16	17	18	19	20	21	22
48	23	24	25	26	27	28	29
49	30	1	2	3	4	5	6

December 2026

Wk	Ma	Di	Wo	Do	Vr	Za	Zo
49	30	1	2	3	4	5	6
50	7	8	9	10	11	12	13
51	14	15	16	17	18	19	20
52	21	22	23	24	25	26	27
53	28	29	30	31	1	2	3