

Schoolgids 2025-2026



NTC Polaris



De Nederlandse School in Finland

Inhoudsopgave

1	De schoolgids	3
1.1	<i>Waarom een schoolgids voor ouders?</i>	3
1.2	<i>Wat staat er in deze schoolgids?</i>	3
1.3	<i>Wie hebben aan de schoolgids gewerkt?</i>	3
1.4	<i>Heeft u suggesties voor onze schoolgids?</i>	3
2	NTC Finland	4
2.1	<i>Een schets van de school</i>	4
2.2	<i>Profielschets van onze leerlingen</i>	4
2.3	<i>Leerlingpopulatie 2025-2026</i>	5
2.4	<i>Wie is wie binnen NTC Finland</i>	6
3	Onderwijs	7
3.1	<i>Organisatie van het onderwijs</i>	7
3.2	<i>Invulling reguliere lestijd</i>	8
3.2.1	Activiteiten in de peutergroep	8
3.2.2	Activiteiten in de groepen 1 en 2	8
3.2.3	Activiteiten in groepen 3a en 3b	9
3.2.4	Activiteiten in groep 4 t/m 8	9
3.3	<i>Het zomerkamp</i>	9
3.4	<i>Voorzieningen op de leslocatie</i>	10
4	De zorg voor leerlingen	11
4.1	<i>Opvang van nieuwe leerlingen in de school</i>	11
4.2	<i>Het volgen van de ontwikkeling van de leerlingen</i>	11
4.3	<i>Zorg voor leerlingen met specifieke behoeften</i>	12
4.4	<i>Begeleiding van de overgang naar onderwijs in Nederland</i>	12
4.5	<i>Huiswerkbeleid</i>	13
4.6	<i>Absentiebeleid</i>	13
4.6.1	Redenen voor absentie en registratie	14
4.6.2	Wat te doen indien absent	14
4.6.3	Maatregelen bij absentie	14
5	Het onderwijsteam	15
5.1	<i>Het team & de werkachtergrond</i>	15
5.2	<i>In geval van ziekte of afwezigheid van de leerkracht</i>	15
5.3	<i>Kennis onderhouden en uitbreiden</i>	15



5.4	<i>Afstemming tussen de leerkrachten</i>	15
6	De ouders	16
6.1	<i>De essentiële rol van de ouders</i>	16
6.2	<i>Het contact met de ouders</i>	16
6.3	<i>Klachtenregeling</i>	17
7	De ontwikkeling van het onderwijs op onze school	18
7.1	<i>Evaluatie van doelstelling voor de verbetering van de kwaliteit van de school 2024-2025</i>	18
7.2	<i>Doelstellingen voor verbetering van de kwaliteit van de school 2025-2026</i>	18
8	Schooltijden en lesrooster	21
8.1	<i>Lesdagen tot aan Kerst 2025</i>	21
8.2	<i>Lesdagen tot aan de zomervakantie 2026</i>	21
9	Namen en adressen	22
9.1	<i>Naam en correspondentieadres van de school</i>	22
9.2	<i>Leerkrachten en coördinator peutergroep</i>	22
9.3	<i>Schoolleider</i>	22
9.4	<i>Schoolbestuur</i>	22
9.5	<i>Vertrouwenspersoon</i>	23



1 De schoolgids

1.1 *Waarom een schoolgids voor ouders?*

Deze schoolgids is bedoeld om u in het kort te informeren over het onderwijs op onze school. Deze gids laat zien wat wij u en uw kind(eren) te bieden hebben. De schoolgids geeft aan waar onze school voor staat en wat u van ons mag verwachten. U kunt ons altijd aanspreken op de inhoud van de gids. De schoolgids sluit aan bij het schoolplan van onze school. Dit is een beleidsdocument waarin wij voor een periode van vier jaar uitgebreid beschrijven hoe ons onderwijs in elkaar zit en wat onze plannen zijn om een goede school te blijven. Het schoolplan is ter inzage op te vragen bij het bestuur.

1.2 *Wat staat er in deze schoolgids?*

In deze schoolgids vindt u informatie over:

- wat de leerlingen op onze school leren;
- hoe wij de zorg voor leerlingen uitwerken;
- wat ouders en school van elkaar mogen verwachten;
- de evaluatie van resultaten die onze school bereikt heeft vorig schooljaar;
- de verbeterpunten waaraan we dit schooljaar werken.

Sommige van deze punten worden, als beleid, uitgebreider beschreven in het schoolplan. Het is dus goed om het schoolplan te raadplegen wanneer het om het afgesproken beleid gaat.

1.3 *Wie hebben aan de schoolgids gewerkt?*

De schoolgids is geschreven door de schoolleider in samenwerking met het bestuur.

1.4 *Heeft u suggesties voor onze schoolgids?*

We hopen dat u onze schoolgids met plezier zult lezen. Heeft u vragen of wensen naar aanleiding van deze schoolgids of suggesties voor verbetering, dan horen we dat graag van u. U kunt hiervoor contact opnemen met de schoolleider of de voorzitter van het bestuur (contactgegevens in hoofdstuk 9).



2 NTC Finland

2.1 *Een schets van de school*

De Nederlandse School in Finland is opgericht in 1986. Het is begonnen als een soort cultuurschool in een kerk. Al na een aantal jaar is de keuze gemaakt om de school verder te professionaliseren richting een Taal- en Cultuurschool. Hierbij is de nadruk komen te liggen op de kwaliteit van het onderwijs. De school is lid van Stichting Nederlands Onderwijs in het Buitenland (NOB). Deze stichting ondersteunt onderwijsinstellingen in het buitenland om kwalitatief hoogwaardig onderwijs te bieden. Door dit lidmaatschap is de school ook onderworpen aan de Nederlandse Inspectie van het Onderwijs. Ook krijgt de school, via het NOB, subsidie van het Nederlandse Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschappen voor het geven van Nederlandse taal- en cultuurlessen. Tijdens het 35-jarig bestaan van de school in schooljaar 2021-2022, heeft de school een nieuwe, eigen naam gekregen: NTC Polaris.

De kwaliteit van het onderwijs uit zich door het gebruik van erkende Nederlandstalige taalmethodes, het structureel volgen van de vorderingen van onze leerlingen en het bevorderen van de kennis bij leerkrachten. Door de ouders wordt vaak bewust voor ons NTC-onderwijs gekozen om hun kind te ondersteunen in het ontwikkelen van hun Nederlands. Vaak heeft dit als doel om het mogelijk te maken de speciale emotionele, familie- en culturele banden te onderhouden. Een beperkt deel van onze leerlingen heeft als doel om het Nederlands op niveau te houden om bij een eventuele terugkeer naar Nederland aan te kunnen sluiten bij het Nederlandse onderwijs.

De “Stichting Nederlandse Taal en Cultuur in Finland ry.” is sinds 1995 geregistreerd bij de Finse Kamer van Koophandel als vereniging (Y-tunnus 2166744-5). De vereniging heeft een bestuur en is werkgever van het onderwijsteam, waaronder de leerkrachten, klassenassistenten en de schoolleider. De ouders van de leerlingen zijn (bij inschrijving) automatisch lid van de vereniging en hebben daarmee een stem in het gevoerde en te voeren beleid.

Ons lesprogramma bestaat uit een tweewekelijkse les op 21 zaterdagen van 10:15 tot 13:45 uur, aangevuld met een zomerkamp (eerste week van juni), sinterklaasviering, wintermiddag en Koningsdag. Zie hoofdstuk 8 voor de specifieke les- en activiteitendagen. Voor de zaterdaglessen is de school sinds 2013 te gast op de Westendinpuiiston koulu aan de Hiiralantie 6 in Espoo. Hier organiseren we ook de wintermiddag en Koningsdag. De basisfaciliteiten die wij nodig hebben om goed onderwijs te kunnen geven, staan ons op deze school ter beschikking. Een enkele keer komt het voor dat het schoolgebouw niet beschikbaar is op een leszaterdag. In dat geval wijken wij uit naar een alternatieve leslocatie, meestal de Martinlaakson koulu in Vantaa. Het zomerkamp wordt georganiseerd op de Vantaan Steinerkoulu aan de Satakielentie 5 in Vantaa. Ook hier zijn de benodigde faciliteiten aanwezig om les te geven en om te kamperen en kampactiviteiten te organiseren. De sinterklaasviering zal georganiseerd worden in het Nya Paviljongen in Kauniainen. Wij bieden een totaal van ca. 120 lesuren per jaar aan. Hiervan wordt 75% hiervan in de klas besteed en 25% wordt als huiswerk meegegeven.

2.2 *Profielschets van onze leerlingen*

NTC Finland verzorgt Nederlands taalonderwijs voor leerlingen die:

- in en rondom de regio Helsinki wonen;
- via (één van) de ouders een band met Nederland of Nederlandstalig België hebben; en
- Nederlands spreken en de taalvaardigheid verder willen ontwikkelen.



De meeste leerlingen op onze school komen uit het hoofdstedelijk gebied (35% Espoo, 30% Helsinki, 5% Vantaa) en 30% van buiten het hoofdstedelijke gebied (o.a. Järvenpää, Kirkkonummi). Verder komen de meeste leerlingen op onze school uit een tweetalige familie waarbij een van de ouders Nederlands spreekt en de andere ouder een andere taal (circa 90%). Doorgaans gaan deze leerlingen naar een reguliere Finse dagschool (Fins of Zweedstalig). Deze leerlingen zijn Richting 2 leerlingen: De leerling werkt in alle taaldomeinen toe naar de referentieniveaus (minimaal referentieniveau 1F en waar mogelijk streefniveau 2F). Echter, de leerling bereikt, vanwege de invloed van andere talen, deze doelen op een later moment dan hij/zij zou doen in Nederland of Vlaanderen. De overige leerlingen zijn leerlingen met Nederlands/Vlaams als moedertaal waarbij beide ouders Nederlands spreken. Ook deze leerlingen gaan doorgaans naar een reguliere Finse dagschool of naar de Europese of Internationale School. Deze Richting 1 leerlingen werken in alle taaldomeinen toe naar het einddoel basisonderwijs zoals zij zouden doen in Nederland of Vlaanderen. Zeer incidenteel hebben we ook kinderen van niet-Nederlandstalige ouders die een langere tijd op school hebben gezeten in Nederland of België en verwachten terug te keren. Deze Richting 3 leerlingen, leerlingen die Nederlands leren als vreemde taal, nemen we in principe niet aan, omdat de extra ondersteuning die nodig is voor deze leerlingen bij ons op school ontbreekt en de leerlingen thuis te weinig Nederlands spreken om de taal te blijven oefenen. Echter, in uitzonderingsgevallen kan na toetsing worden besloten om een leerling wel de mogelijkheid te bieden om het Nederlands te onderhouden.

2.3 Leerlingpopulatie 2025-2026

Op 1 september 2025 waren er in totaal 137 leerlingen ingeschreven bij de school, waarvan 115 leerlingen in het basisonderwijs en 22 peuters. De leerlingen zijn in dit schooljaar als volgt verdeeld over de 10 groepen:



2.4 Wie is wie binnen NTC Finland

De samenstelling van het **bestuur** is per oktober 2025 als volgt:

Voorzitter	Peter Smit
Secretaris	Renske Martijnse-Hartikka
Penningmeester	Paul Knappers
Algemeen bestuurslid	Peter Tennekes
Algemeen bestuurslid	Martijn Koster

Het **onderwijsteam** bestaat uit de volgende personen:

Schoolleider	Joyce Krijgsman
Groep 1	Leerkracht Eveline Vandewalle en klassenassistent Sander Jongman
Groep 2	Leerkracht Vera Menken en klassenassistent Yannick Schuurmans
Groep 3a	Leerkracht Tessel de Rijk en klassenassistent Lejonka Linna
Groep 3b	Leerkracht Dominique van Ipenburg en klassenassistent René Steeman
Groep 4	Leerkracht Anne Kloos en klassenassistent Willemijn Weterings
Groep 5	Leerkracht Suzanne Buurman en klassenassistent Myrthe van der Linden
Groep 6/7	Leerkracht Caro Hunneman en klassenassistent Luka van den Goor
Groep 8	Leerkracht Gerd Niehaus

Yuri Herman coördineert als ouder de **peutergroep**.

Onze vaste **invalkrachten** zijn Joyce Krijgsman, Jan Geertsma, Renske Visser en Luna Erica.

De verschillende activiteiten, zoals de sinterklaasviering, de wintermiddag en de Koningsdag, worden door commissies van vrijwilligers georganiseerd. Ben je geïnteresseerd om zitting te nemen in een van de commissies? Geef je dan op bij een van de bestuursleden.

De **vertrouwenspersoon** is Marijn van Vliet.

Contactgegevens van het bestuur, het onderwijsteam en de vertrouwenspersoon vindt u in hoofdstuk 9.



3 Onderwijs

3.1 *Organisatie van het onderwijs*

Onze leerlingen zijn verdeeld over 10 groepen, een peutergroep en negen basisschool groepen. Wij hebben Groep 3 opgesplitst in twee groepen, groep 3a en 3b (hierover later meer).

Aan de peutergroep kunnen leerlingen deelnemen van 3 jaar oud samen met een van hun ouders, bij voorkeur de Nederlandstalige ouder. Deze groep wordt geleid door een van de ouders uit de groep, dit jaar Yuri Herman. De peutergroep geeft de mogelijkheid voor peuters om op speelse wijze kennis te maken met de school. Vaak zijn broertjes of zusjes ook al op school aanwezig. Deelname aan de peutergroep steunt de ouder en de peuter bij de ontwikkeling van de Nederlandse taal en identiteit van de peuter. De peuters hebben een kortere lesdag dan de andere groepen, van 10:15 uur tot 11:45 uur.

Kinderen die tijdens het kalenderjaar 4 jaar oud zijn of worden, kunnen doorstromen naar groep 1. Voorwaarde is dat het kind zindelijk is en toe is aan deze volgende stap in zijn of haar ontwikkeling. Voor leerlingen die tussen begin oktober en eind december zijn geboren, wordt daarom per individueel geval bekeken of doorstroming naar groep 1 passend is. Hierbij vindt overleg plaats met zowel de begeleider van de peutergroep als met de ouder(s). De leerkracht van groep 1 is Eveline Vandewalle en de vaste klassenassistent van deze groep Sander Jongman.

Gewoonlijk gaan alle kinderen na groep 1 door naar groep 2. Wanneer een kind nog duidelijk moeilijkheden heeft met het begrijpen en spreken van de Nederlandse taal, kan echter overwogen worden om een kind langer in groep 1 te laten. De leerkracht van groep 2 is Vera Menken en wordt geassisteerd door Yannick Schuurmans.

De kinderen gaan van groep 2 door naar groep 3 wanneer zij eraan toe zijn om te gaan lezen. Onze school heeft ervoor gekozen om de lesstof van groep 3 over twee jaar te verdelen. De gedachtegang hierachter is, dat de kinderen volgens de Finse wetgeving in groep 3 nog niet leerplichtig zijn (in Finland begint het basisonderwijs op 7-jarige leeftijd) en dus vaak de gemeenschappelijke (Nederlands-Finse) klanken nog onbekend zijn. Hierdoor misten we als NTC-school de aansluiting en ondersteuning bij het leren lezen van de dagschool. Om ervoor te zorgen dat we in elk geval voor een deel worden ondersteund door de dagschool, valt groep 3b samen met groep 1 van de dagschool. Onze leerlingen doen dus twee jaar over de leerstof van groep 3 uit het Nederlandse onderwijssysteem. Leerlingen die de leerdoelen van de eerste helft van groep 3 al beheersen, kunnen doorstromen naar groep 3b. We houden hierbij rekening met het cohort waarin de leerling zich in Finland bevindt. De beslissing hierover wordt gemaakt door de leerkracht van groep 3a, Tessel de Rijk, in overleg met de schoolleider Joyce Krijgsman. Juf Tessel wordt bij de start van het schooljaar geassisteerd door Lejonka Linna. Vanaf oktober staat er een vacature open voor een nieuwe klassenassistent in groep 3a. De leerkracht van groep 3b is Dominique van Ipenburg, zij wordt geassisteerd door René Steeman.

Wanneer leerlingen de letters en het aanvankelijk lezen goed onder de knie hebben gaan zij na groep 3b naar groep 4. In groep 4 zorgt vanaf dit schooljaar leerkracht Anne Kloos voor de overgang naar een nieuwe lesmethode waarmee in de groepen hierna ook gewerkt wordt. Anne krijgt hierbij ondersteuning van klassenassistent Willemijn Weterings.

De leerkracht van groep 5 is Suzanne Buurman. Juf Suus wordt geassisteerd door Myrthe van der Linden. Groep 6/7 is dit jaar een combinatieklas en heeft als leerkracht Caro Hunneman. De klassenassistent is Luka van den Goor.



In groep 8 zitten onze oudste leerlingen met Gerd Niehaus als leerkracht. Wanneer een leerling groep 8 afgemaakt heeft, is het gehele basisschooltraject dat wij bieden afgerond.

Afhankelijk van de groepsgrootte hebben klassen een vaste klassenassistent. Daarnaast worden regelmatig hulpouders ingezet bij het ondersteunen in verschillende klassen, bijvoorbeeld voor het lezen in groepjes of leerlingen begeleiden naar de schoolbibliotheek. De leerkracht van de desbetreffende klas zorgt voor een goede ondersteuning en duidelijke instructie voor de hulpouder zodat de tijd zinnig besteed wordt.

3.2 Invulling reguliere lestijd

Als richtlijn vullen wij onze lestijd in met onderdelen bestaande uit mondelinge activiteiten, woordenschatactiviteiten, taalbeschouwing, spelling, aanvankelijk lezen/voortgezet lezen en Nederlandse en Belgische cultuur. Niet alle onderdelen zijn van toepassing op alle klassen. Zo doen de groepen 1 en 2 nog niet aan spelling en lezen, maar wel aan beginnende geletterdheid activiteiten, zoals klankkennis, rijm en leesrichting.

Hieronder staat aangegeven welke activiteiten in de verschillende groepen plaatsvinden. Voor een overzicht van de lesmethodes verwijzen we naar het Schoolplan.

3.2.1 Activiteiten in de peutergroep

Aan de peutergroep doen zowel de peuter als een van de ouders van de peuter mee. Ouders bereiden bij toerbeurt de les voor aan de hand van een thema. Elke lesdag heeft een ander thema dat aansluit bij de beleavingswereld van de peuter. Vaste onderdelen van de les zijn liedjes zingen, voorlezen en knutselen. De peuters hebben een kortere lesdag dan de andere groepen, van 10:15 uur tot 11:45 uur. De peuters nemen geen deel aan het volledige zomerkamp, maar organiseren op de afsluitende zaterdag een eigen kampdag.

3.2.2 Activiteiten in de groepen 1 en 2

In de kleutergroepen werken wij met lesmateriaal van 'Kleuteruniversiteit'. Kleuteruniversiteit maakt, in samenwerking met uitgeverij van kinderboeken, thematische projecten op basis van (prenten)boeken.

Kleuteruniversiteit biedt keuze uit een groot aantal thema's. Binnen deze thema's worden verschillende projecten aangeboden. Als school ben je flexibel in het kiezen van projecten die aansluiten bij de behoeften van de leerlingenpopulatie. De doelen in de lesmaterialen sluiten aan bij de NTC-Leerlijn, kerndoelen primair onderwijs en de SLO-doelen.

Als uitgangspunt voor de gekozen projecten hebben we gebruikgemaakt van de Basiswoordenlijst Amsterdamse Kleuters (BAK). Daar hebben we gekeken wat de belangrijkste woorden voor kleuters zijn. Van hieruit zijn we bij de woordclusters bijpassende projecten gaan zoeken van Kleuteruniversiteit. In onze jaarplanning is ruimte voor ongeveer 8 thema's van verschillende lengte. Een project duurt 2 tot 4 lessen. Elk project staat een ander (prenten)boek centraal.

Naast de materialen van Kleuteruniversiteit maken we gebruik van werkbladen van o.a. Kleuteridee.nl en Junioreinstein.nl. Meer ideeën voor taalactiviteiten halen we uit Van beginnende geletterdheid tot lezen, Idee activiteitenmap taal – lezen, CPS Werkmap Fonemisch bewustzijn, en CPS Werkmap Begrijpend luisteren en woordenschat. Ter voorbereiding op het latere lees- en taalonderwijs hebben we in de onderbouw een kist met ontwikkelingsmaterialen als Dubbeldam, Ik leer lezen, Woordanalyse, Luisteren-Doen, Dubbelwoord en kwartetsspellen. Met al deze materialen kan zowel zelfstandig als in hoeken gewerkt worden met verschillende



werkvormen.

3.2.3 Activiteiten in groepen 3a en 3b

We beginnen in groep 3a met het aanleren van de letters, hun klanken en het beginnend lezen. In groep 3b gaat de aandacht meer uit naar spelling en het verder uitbreiden van het beginnend lezen. Aan het eind van groep 3b zouden de leerlingen op AVI-E3 leesniveau moeten kunnen lezen en moeten klankzuivere woorden (ook met tweetekensklanken, zoals eu, oe en ui) goed gespeld kunnen worden.

We gebruiken in beide groepen 3 de lesmethode Lijn 3. De thema's 1-6 worden behandeld in groep 3a, de thema's 7-12 in groep 3b. Voor elk thema zijn er voor elke leerling een leesboek en een werkboek. Ook krijgen de kinderen een bijbehorend spellingwerkboek en in 3a een schrijfschrift voor het oefenen van de letters. In aanvulling op Lijn 3 maken we voor het aanleren van nieuwe letters en klanken gebruik van de spellingsaanpak 'Zo leer je kinderen lezen en spellen' van dr. José Schraven. Hierbij worden letters en klanken gekoppeld aan een klankgebaar. Door een vast ritme, goed voordoen, elke les herhaling en elke les een dictee, worden optimale spellingresultaten bereikt.

Lijn 3 is een uitgebreide lesmethode. De bijbehorende lees- en prentenboeken zijn speciaal voor de methode geschreven door gerenommeerde kinderboekenschrijvers. Daarnaast biedt het aantrekkelijke materialen om klassikaal, zelfstandig en in groepjes te werken aan de leerdoelen.

3.2.4 Activiteiten in groep 4 t/m 8

In groep 4 t/m 8 gebruiken we de lesmethode STaal. STaal is opgebouwd uit acht overkoepelende thema's, waarbij taal, spelling en woordenschat geïntegreerd worden aangeboden. Wij behandelen één thema verspreid over twee à drie lesdagen. In STaal werken de leerlingen met bronnen, teksten en foto's die ze ook buiten de klas tegen kunnen komen. Ze werken naar een betekenisvol eindproduct toe in de vorm van bijvoorbeeld een publicatie of presentatie. Op deze manier maakt STaal taalonderwijs functioneel en realistisch. De leerlijn spelling werkt met de spellingaanpak van dr. José Schraven en borduurt daarmee voort op de spellingaanpak zoals wij deze al in de onderbouw hanteren. Daarbij wordt ook grammatica met het spellingonderwijs gecombineerd.

Voor het technisch en begrijpend lezen in groep 4 t/m 8 maken we gebruik van Nieuwsbegrip. Nieuwsbegrip bevordert begrijpend lezen aan de hand van een actueel onderwerp uit het Nederlandse nieuws, dat visueel wordt ondersteund door filmpjes van het Jeugdjournaal. De aanpak van deze methode is gebaseerd op wetenschappelijke inzichten waarbij leerlingen werken met teksten en opdrachten afgestemd op hun eigen leesniveau. Verder hebben wij voor groep 4 t/m 8 een groot aantal leesboeken ter beschikking die de leerlingen mee naar huis kunnen nemen. De leesboeken zijn voorzien van gekleurde stickers die het actuele AVI-leesniveau weergeven.

'Nederland in Zicht' is een methode die we gebruiken voor thematisch cultuuronderwijs. In de bovenbouw ruimen we ook tijd in voor het aanleren van topografische kennis van Nederland. Andere activiteiten zijn het zingen van Nederlandse liederen, voorlezen en vormen van dramatische expressie.

3.3 Het zomerkamp

Het zomerkamp is een essentieel en onmisbaar onderdeel van ons onderwijs. Het doel van het kamp is om de leerlingen onder te dompelen in Nederlandse taal en cultuur. Dat betekent dat er vier dagen lang overdag NTC-lessen gegeven worden en aan het eind van de middag en 's avonds sport- en spel- en cultuuractiviteiten



worden georganiseerd. Onze ervaring is dat de leerlingen tijdens dit kamp enorm veel opsteken en bovendien inzien dat Nederlands een taal is, waarin je met anderen, leerlingen en volwassenen, kunt praten en spelen, leren en plezier maken. Tevens heeft het kamp een belangrijke sociale functie: via het kamp wordt het groepsgevoel versterkt, doordat er gezamenlijk nieuwe ervaringen worden opgedaan en gedeeld.

Tijdens het zomerkamp kamperen we in zelf meegebrachte tenten op een grasveld naast het schoolterrein van de Steinerschool in Vantaa. De lessen geven we in de Steinerschool, die met zijn talrijke klaslokalen, gymlokaal en eetzaal precies op onze groep lijkt te zijn afgestemd. Een bos, speeltuin en een voetbalveld liggen in de directe omgeving van de school.

Het dagprogramma van het zomerkamp ziet er in grote lijnen als volgt uit:

8.00	ontbijt
9.00	taalonderwijs
10:15	fruitpauze
10:30	taalonderwijs
11.30	lunch en buiten spelen
13.30	taalonderwijs
14:15	middagsnack
14:30	taalonderwijs
15.30	sport en spel
17.30	avondeten
18.30	avondprogramma
20.30	naar bed met een verhaaltje

Het kamp is aangewezen op vrijwillige inspanning van ouders die ervoor zorgen dat de organisatie vlekkeloos verloopt. Zij zijn voltijds (ook 's nachts) aanwezig en zien toe op zaken als veiligheid, eten en vervoer. Ook helpen zij mee bij de uitvoering van activiteiten.

3.4 Voorzieningen op de leslocatie

Op de Westendipuiston koulu is alles aanwezig om modern onderwijs optimaal te ondersteunen. De klaslokalen zijn volledig ingericht en voorzien van audiovisuele middelen. Iedere leerkracht heeft via NTC Polaris een Chromebook in bruikleen, die eenvoudig gekoppeld kan worden aan de digiborden van de school. Zo kunnen we de digibordsoftware die hoort bij de lesmethodes STaal en Lijn 3 effectief inzetten. In de school mogen we gebruikmaken van een beperkte opslagruimte, onder andere voor lesmaterialen en de bibliotheek. De leesboeken zijn overzichtelijk gerangschikt op AVI-niveau en per schooljaar.

Verder maken we tijdens de lesdag gebruik van de kantine waar leerlingen met hun eigen groep en de leerkracht een zelf meegebrachte lunch nuttigen. We eten de lunch in de kantine in twee tijdsblokken:

- 11:30 - 12:00 uur groep 1 t/m 3B
- 12:00 - 12:30 uur groep 4 t/m 8

Ouders zijn tijdens de les van harte welkom in de kantine om, onder het genot van een kopje koffie, te werken en/of te socializen.

Een enkele keer komt het voor dat het schoolgebouw niet beschikbaar is op een leszaterdag. In dat geval wijken wij uit naar een alternatieve leslocatie, meestal de Martinlaakson koulu in Vantaa.



4 De zorg voor leerlingen

4.1 *Opvang van nieuwe leerlingen in de school*

De eerste aanmelding van nieuwe leerlingen geschiedt meestal per e-mail aan het secretariaat of de schoolleider. De formele aanmelding vindt plaats door invulling van een formulier, waarop de gegevens van de leerling en zijn/haar ouders moeten worden aangegeven. Ook moet erop worden vermeld welke talen er thuis worden gesproken, om de taalsituatie te kunnen vaststellen. Wanneer de leerlingen uit Nederland of van een andere NTC-school komen, wordt er een onderwijskundig rapport aangevraagd. Daarna volgt een oriënterend gesprek tussen de ouders en de schoolleider. Hierin komt in ieder geval het belang aan de orde van het Nederlands als een van de thuistalen. Tevens wordt de Richting van de nieuwe leerling bepaald: Richting 1: De leerling werkt in alle taaldomeinen toe naar het einddoel basisonderwijs (minimaal referentieniveau 1F en waar mogelijk streefniveau 2F), of Richting 2: De leerling werkt in alle taaldomeinen (net als binnen richting 1) toe naar de referentieniveaus. De leerling bereikt, vanwege de invloed van andere talen, deze doelen op een later moment dan hij/zij zou doen in Nederland of Vlaanderen.

Als voorwaarde voor toelating hanteren we de regel dat de leerling gesproken Nederlandstalige opdrachten moet kunnen begrijpen. Tijdens een intakegesprek met de schoolleider wordt vastgesteld of een kind opdrachten begrijpt. In het kringgesprek, waarmee iedere lesdag begint, maakt de nieuwe leerling kennis met de leerkracht en de andere leerlingen. Bij jongere leerlingen kan in het begin ook de ouder bij de les aanwezig zijn. Als er twijfel bestaat over welke groep voor een nieuwe leerling het geschiktst is, neemt de schoolleider een (Cito)toets/leestoets af om dit te bepalen.

4.2 *Het volgen van de ontwikkeling van de leerlingen*

Door middel van gerichte evaluatie en toetsing stellen we vast hoe de leerling zich ontwikkelt. Tegelijkertijd kijken we hoe het niveau zich verhoudt tot die van medeleerlingen en het gemiddelde niveau van leeftijdsgenoten in Nederland.

Evaluatie in de zin van interpretatie van observaties tijdens de les vindt voortdurend plaats. Ook door beoordeling en correctie van het werk van de leerlingen vormen we een beeld van de vorderingen. We hanteren als instrumenten voor beoordeling de methodegebonden toetsen. Daarnaast nemen we ook methode-onafhankelijke toetsen af van het Cito. We volgen daarbij de voor NTC-scholen ontworpen toetskalender. Die toetsresultaten worden bijgehouden en geanalyseerd in het digitale leerlingvolgsysteem van Cito Leerling in Beeld. De resultaten geven ons inzicht in het niveau van de leerlingen.

Ouders worden op verschillende manieren van de ontwikkeling van hun kind op de hoogte gehouden. Er is altijd gelegenheid om gedurende de lesdag via informeel contact kort over de ontwikkeling van de leerling te praten. Eenmaal per jaar organiseren we oudergesprekken van ongeveer tien minuten. Als daartoe aanleiding is, bijvoorbeeld bij problemen, maken we eerder een afspraak voor een gesprek. Afspraken die worden gemaakt tijdens het tienminutengesprek worden opgeslagen in het digitale leerlingadministratiesysteem ParnasSys. Natuurlijk kunnen ook ouders het initiatief tot een dergelijk gesprek nemen. Indien nodig consulteren we de onderwijsadviseur van Stichting NOB. Aan het eind van het schooljaar ontvangen de leerlingen een rapport, waarmee u als ouder de ontwikkeling van uw kind kunt volgen.



Het toetsoverzicht voor onze leerlingen in schooljaar 2025-2026 ziet er als volgt uit:

Groep	Timing	1	2	3a	3b	4	5	6	7	8
Cito-toetsen										
Observatie Instrument Kleuters	10 + 24 januari + 7 februari									
AVI	24 januari + 7 februari				M3	M4	M5	M6	M7	Plus
AVI	3 + 4 juni (zomerkamp)			M3	E3	E4	E5	E6	E7	Plus
Begrijpend lezen 4.0	24 januari + 7 februari					M4	M5	M6	M7	M8
Spelling 4.0	28 februari + 7 maart				M3	M4	M5	M6	M7	M8
Werkwoordspelling 4.0	7 maart								M7	M8

M = Midden E = Eind

4.3 Zorg voor leerlingen met specifieke behoeften

We gaan ervan uit dat, wanneer zich bij een van onze leerlingen ontwikkelingsproblemen van algemene aard zouden voordoen, deze in het dagonderwijs worden opgemerkt en de aard ervan is vastgesteld. Door intensief contact met de ouders te onderhouden willen we daarvan kennisnemen en aansluiten op gekozen oplossingsstrategieën.

Bij algemenere taalproblemen maken we gebruik van het materiaal dat in lesprogramma's van Lijn 3 en STaal wordt aangeboden en de hulpboeken bij de Cito-toetsen. Op basis van evaluatie bepalen we of er verdere stappen nodig zijn.

Specifieke taalproblemen, die betrekking hebben op de verschillen tussen het Nederlands en het Fins, proberen we met zelf samengesteld lesmateriaal te verhelpen.

Indien meer begeleiding nodig is, stelt de schoolleider samen met de groepsleerkracht een handelingsplan op voor de specifieke leerling. Hierin staat beschreven welk traject de groepsleerkracht gaat volgen om de leerling verder te ondersteunen bij een specifiek taalprobleem. Dit handelingsplan, alsmede de evaluatie ervan, worden door de leerkracht, en eventueel de schoolleider, met de ouders besproken. De steun van de ouders is van groot belang bij de uitvoering van het handelingsplan.

4.4 Begeleiding van de overgang naar onderwijs in Nederland

In het geval dat het gezin naar Nederland verhuist, wordt er over de leerling een onderwijskundig rapport opgesteld. Hierin worden behalve algemene informatie ook gegevens opgenomen over de schoolloopbaan, het functioneren in de klas en toetsresultaten. Deze informatie kan uit het digitale leerlingvolgsysteem worden gehaald. Ook helpt de leerkracht bij het zoeken van materiaal, bijvoorbeeld via de Stichting NOB, over onderwijs in Nederland, scholen en schooladvies.



4.5 Huiswerkbeleid

Om ervoor te zorgen dat er voldoende tijd is voor instructie, toetsing en terugkoppeling tijdens de les, kiezen wij ervoor om tussen de lessen 45-60 minuten per week, dus 90-120 minuten tussen twee leszaterdagen, aan huiswerk mee te geven aan de leerlingen dat dient ter inoefening en verwerking van bepaalde onderdelen. Het gaat hierbij in de kleutergroepen om voorlezen, het bekijken van een Nederlandstalig televisieprogramma, een werkblad gericht op woordenschat en beginnende geletterdheid of een knutselopdracht rondom het thema van Kleuteruniversiteit. In groep 3A en 3B gaat het hierbij om voor-/samenlezen, het oefenen van letters en het uitvoeren van opdrachten uit de methode. Voor groep 4-8 gaat het om het oefenen van taal- en spellingonderdelen uit de methode en schrijf- en (begrijpend) leesopdrachten. Er wordt tijdens de les ook tijd ingeruimd voor het bespreken/nakijken van het huiswerk.

De leerkracht zorgt ervoor dat de leerling direct na de les het huiswerk ontvangt en dat er regelmaat zit in het huiswerk dat de leerlingen thuis moeten doen, zodat zij routine kunnen ontwikkelen en beter begrijpen wat er wordt verwacht. Huiswerk wordt tijdens de les uitgedeeld en daarnaast gebruiken wij het online platform Google Classroom. Elke leerling ontvangt hiervoor een eigen ntc.fi-account om in te loggen op de Classroom. In de lagere klassen worden ook ouders als mentor toegevoegd aan de Classroom, zodat u ook op uw persoonlijke e-mailadres geïnformeerd wordt zodra er updates zijn in de Classroom van uw kind.

De leerkrachten stemmen onderling de hoeveelheid van het huiswerk af om ervoor te zorgen dat er niet te grote verschillen zit tussen de huiswerkinvestering die nodig is voor leerlingen uit verschillende klassen. Dit om te voorkomen dat broers en zussen uit verschillende klassen een zeer verschillende hoeveelheid huiswerk krijgen.

Als het huiswerk niet is gemaakt, dan kan de leerkracht bepalen of de leerling dit tijdens de pauze kan inhalen.

4.6 Absentiebeleid

Doel van NTC Polaris is kwalitatief goed Nederlands onderwijs te bieden. Een voorwaarde voor een goede taalontwikkeling is dat de leerlingen actief deelnemen aan de lessen en de huiswerkopdrachten maken. De aanwezigheid is belangrijk voor de motivatie. Absentie van een leerling leidt al snel tot een (te) grote leerachterstand. Het is voor de leerkracht een grote opgave om de opgelopen achterstand via extra opdrachten bij te werken. De data waarop de lessen en activiteiten worden georganiseerd, worden voorafgaande aan het schooljaar doorgegeven aan de ouders. Ze staan tevens vermeld op onze website en in hoofdstuk 8 van deze gids.

Uitgangspunten van ons absentiebeleid zijn:

- dat de leerlingen deelnemen aan het onderwijs op alle zaterdagen (circa 21 per jaar), het zomerkamp en bij de sinterklaasviering aanwezig zijn.
- dat, mocht in extreme gevallen ons onderwijs (tijdelijk) online gegeven moeten worden, ook voor deze bijeenkomsten aanwezigheidsplicht geldt.
- dat de leerlingen op tijd aanwezig zijn. Vijf minuten voor aanvang van de les staan de leerlingen op het schoolplein waar ze door de leerkracht worden opgehaald.
- dat de lessen volledig worden bijgewoond (dus niet lessen voortijdig verlaten of te laat binnenkomen).
- dat de leerlingen het huiswerk maken dat per les wordt opgegeven.
- dat de leerlingen deelnemen aan de jaarlijkse Cito-toetsen.
- dat gedurende een schooljaar twee zaterdagen geoorloofde absentie is toegestaan waarbij afspraken worden gemaakt over het inhalen van de gemiste lesstof.



De leerkrachten houden een registratie bij van de aan- en afwezigheid van de leerlingen. Ook wordt bijgehouden of het huiswerk wordt gemaakt. Elk verzuim wordt op het rapport vermeld en opgenomen in het digitale leerlingdossier.

4.6.1 Redenen voor absentie en registratie

Wij hebben er begrip voor dat het niet altijd mogelijk is om alle lessen te volgen. Gegronde redenen voor absentie zijn: ziekte, doktersbezoek, verplichte activiteiten van de dagschool of bijzondere familieomstandigheden (ziekte, begrafenis).

De leerling wordt als geoorloofd absent geregistreerd bij een gegronde reden. Bij niet gemelde afwezigheid of bij verzuim om een andere dan een gegronde reden wordt de leerling als ongeoorloofd absent geregistreerd.

4.6.2 Wat te doen indien absent

Indien uw kind ziek is of u weet dat uw kind niet aanwezig kan zijn, dan graag dit per e-mail of sms aan de leerkracht doorgeven. Bij voorkeur ruim voor de les zodat de leerkracht in het voorbereiden van de lessen hier rekening mee kan houden. Tevens kan de leerkracht dan extra huiswerk opgeven om achterstand op de groep te voorkomen.

4.6.3 Maatregelen bij absentie

- Als de leerling onderwijstijd en leerstof gemist heeft, zal de leerkracht bekijken of de gemiste leerstof door middel van extra huiswerktaken kan worden ingehaald.
- In het geval dat een leerling in een schooljaar meer dan 2 keer zonder geldige reden verzuimt, of het huiswerk niet maakt, dan volgt een gesprek met de leerkracht en de ouders. Er wordt in overleg bepaald hoe de lesstof in te halen.
- Als de leerling ondanks bovenstaande maatregelen nog altijd veel onderwijstijd of lesstof mist, dan zal de leerkracht, in overleg met de schoolleider en de ouders, bepalen of het leerjaar moet worden overgedaan.
- In het geval het verzuim blijft voortduren wordt overlegd of voortgaande deelname aan het onderwijs zinvol is. Bij dit overleg is tevens een bestuurslid aanwezig.
- In geval van afzegging van deelname aan ons onderwijs gedurende het schooljaar vindt geen restitutie van betaald lesgeld over het (resterende) schooljaar plaats.



5 Het onderwijsteam

5.1 *Het team & de werkachtergrond*

De meeste leerkrachten die dit jaar lesgeven op NTC Polaris hebben al één of meerdere jaren ervaring met dezelfde groep. Afhankelijk van de groepsgrootte krijgen klassen ondersteuning van een vaste klassenassistent, van wie de meesten al minstens een schooljaar aan de school verbonden zijn. Dit zorgt voor een fijne stabiliteit en veel ervaring binnen het onderwijsteam. Het team wordt begeleid door de schoolleider, die bevoegd is als leerkracht basisonderwijs en tevens onderwijspsycholoog is. Samen zorgen de teamleden voor een doorlopende leerlijn in de onderwijsaanpak en lesmethodiek. Bij de overdracht aan nieuwe leerkrachten vindt een zorgvuldige overdracht plaats van lesmateriaal, methoden en relevante informatie over de leerlingen. Elke medewerker van het onderwijsteam heeft vanuit zijn of haar achtergrond een sterke affiniteit met onderwijs, taal, kunst, cultuur en opvoeding. Het team bestaat uit een docent bewegingsonderwijs, een docent muziekonderwijs en professionals die actief zijn of zijn geweest binnen diverse onderwijssectoren, van kinderopvang tot hoger onderwijs. Daarnaast heeft een van de leerkrachten het bekwaamheidstraject voor lesgeven op een NTC-school met succes afgerond. Tot slot volgt een teamlid momenteel de lerarenopleiding aan de Universiteit van Helsinki, wat een waardevolle aanvulling vormt op de gezamenlijke expertise binnen het team.

5.2 *In geval van ziekte of afwezigheid van de leerkracht*

Afwezigheid in geval van ziekte of andere reden wordt intern opgelost. De leerkrachten zorgen ervoor dat er een lesprogramma klaarligt dat kan worden gebruikt in geval van nood. De school onderhoudt contact met diverse oud-leerkrachten die als invaller kunnen worden opgeroepen. Ook de schoolleider kan in geval van nood invallen.

5.3 *Kennis onderhouden en uitbreiden*

De leerkrachten volgen de ontwikkelingen op onderwijsgebied in Nederland door de vakbladen en nieuwsbrieven die we van Stichting NOB krijgen toegestuurd. Ook proberen de leerkrachten zoveel mogelijk deel te nemen aan de (online) bijscholingscursussen van Stichting NOB. Er wordt gestreefd naar het delen van de opgedane ervaringen/kennis met de andere leden van het onderwijsteam.

5.4 *Afstemming tussen de leerkrachten*

Gedurende het schooljaar worden er teamvergaderingen gehouden. Tijdens deze vergaderingen wordt er informatie uitgewisseld tussen de leerkrachten. Ook worden er in deze vergadering beleidsvoornemens besproken en aandacht besteed aan bepaalde aspecten van het lesgeven. Ook zijn er vergaderingen met het bestuur samen. Daarin worden ook bestuurlijke en beleidsmatige zaken kort besproken.

Omdat er minstens twee leerkrachten met dezelfde lesmethode werken, streven we ernaar dat een leerkracht eens per jaar bij de andere leerkracht langskomt om te kijken hoe de andere leerkracht met de lesmethode werkt. Zo krijgen de leerkrachten een bredere kijk hoe er met de methode kan worden gewerkt.

Voor een overzicht van gemaakte afspraken en informatie-uitwisseling communiceren schoolleider en leerkrachten via e-mail en voor ad-hoc afstemming van allerlei zaken gebruiken de leerkrachten een gemeenschappelijke WhatsApp groep.



6 De ouders

6.1 *De essentiële rol van de ouders*

De essentiële rol van ouders bij het leren van het Nederlands kan niet genoeg benadrukt worden. Het is essentieel dat het kind voldoende Nederlands hoort om genoeg vertrouwen en kennis te hebben van de taal. Vooral voor woordenschat, maar ook zeker het frequent horen van de verschillende klanken die onze taal rijk is, is de inzet thuis van groot belang.

Als school vragen we om jullie inzet als ouder op verschillende wijzen. Ten eerste verwachten we dat ouders zorgen voor het begeleiden van het huiswerk. Discussieer over de onderwerpen waar de kinderen mee bezig zijn in de klas; zijn er dingen die je er zelf over kunt vertellen? Ten tweede vragen we jullie om regelmatig te blijven voorlezen aan je kind gedurende de hele basisschool, dus ook als het kind zelf al kan lezen.

Ouders worden ook actief bij het leerproces betrokken. Aan het begin van het jaar leggen de leerkrachten aan de ouders van hun klas de doelstellingen voor het jaar uit. Halverwege het schooljaar worden ouders uitgenodigd om in zogenoemde tienminutengesprekken over de voortgang van hun kind te komen praten. Ook kunnen leerkrachten de inzet van ouders vragen als klassenhulp, waardoor de ouders meer kijk krijgen op het leerproces en de leerkracht meer gericht les kan geven.

De ouders zijn in onze school verder actief als hulpen in de huishouding tijdens en na de lesdag en tijdens het zomerkamp en organiseren activiteiten, zoals Sinterklaas, wintermiddag en Koningsdag.

6.2 *Het contact met de ouders*

De betrokkenheid van de ouders bij de school is groot. Zij zijn het immers die onderwijs in Nederlandse taal en cultuur belangrijk vinden voor hun kind. Bij de culturele activiteiten zijn er vele ouders aanwezig, zoals bij het sinterklaasfeest, de Koningsdag en tijdens het zomerkamp.

De leerkrachten houden de ouders op de hoogte over de vorderingen van hun kind. Op hun beurt verwachten de leerkrachten over bijzonderheden of problemen van de leerlingen te worden geïnformeerd door de ouders. De ouders hebben de gelegenheid om een gesprek bij de leerkracht aan te vragen. Op verzoek van de ouders kan er tussentijds een uitdraai worden gemaakt van de leerlingen uit het leerlingvolgsysteem. Halverwege het schooljaar organiseren we oudergesprekken van ongeveer tien minuten. Aan het eind van het schooljaar ontvangen de leerlingen een rapport, waarmee u als ouder de ontwikkeling van uw kind kunt volgen.

Verder ontvangt u bij de start van het schooljaar van de leerkracht een klassengids met daarin alle informatie specifiek over de groep. Via het online platform Google Classroom wordt u op de hoogte gehouden van de lesstof die tijdens de les behandeld is en het huiswerk dat uw kind gemaakt dient te hebben voor de volgende les. Mochten we noodgedwongen over moeten gaan tot afstandsonderwijs, dan is Google Classroom ook de werkomgeving voor het geven van online lessen.

De hoogte van de ouderbijdrage wordt jaarlijks vastgesteld door het bestuur van de vereniging en voorgedragen tijdens de algemene ledenvergadering (ALV). Dit schooljaar is de bijdrage voorlopig vastgesteld op 425 euro per leerling (100 euro voor peuters), hetgeen tijdens de oktober ALV nog moet worden bevestigd.

Tijdens de ALV legt het bestuur verantwoording aan de ouders af, over het gevoerde en het beoogde beleid van de school. De schoolleider verstrekt informatie over het leerkrachtenteam en over de werkwijze met betrekking tot het onderwijs. Er is gelegenheid tot het stellen van vragen over alle zaken die met het onderwijs te maken



hebben, zoals onderwijsvisie, gebruik van leermiddelen, huiswerk, enzovoort. De ALV is de officiële jaarlijkse gelegenheid waar het hele reilen en zeilen van de school onder de loep wordt genomen. Het resultaat van het boekjaar wordt overlegd tijdens de ALV, evenals een begroting.

Er is een algemene ongevallenverzekering afgesloten voor de leerlingen, maar geen aansprakelijkheidsverzekering. In geval dat kinderen schade aan eigendommen aanbrengen van de school of anderen, zijn de ouders hiervoor aansprakelijk.

6.3 Klachtenregeling

Bij conflicten tussen ouders en de leerkrachten en/of het bestuur wordt eerst naar een voor beide partijen aanvaardbare oplossing gezocht.

Verschil van mening tussen ouders en bestuur of ouders en leerkrachten wordt zoveel mogelijk in onderling overleg opgelost. Uitgangspunt is dat klachten, problemen en vragen eerst worden aangekaart bij degene die direct met de kwestie te maken heeft. Een ouder met bijvoorbeeld een klacht over (het lesgeven van) een onderwijsgevende kan dus niet bij het schoolbestuur terecht, voordat die ouder met de betreffende onderwijsgevende heeft gesproken. Zodoende wordt voorkomen dat het gezag van de onderwijsgevende wordt ondermijnd.

Bij de afhandeling van een klacht gebruiken we het volgende stappenplan:

Stap 1	De ouders bespreken de klacht met de betrokken leerkracht.
Stap 2	Vinden de ouders en/of de leerkracht geen bevredigende oplossing voor het probleem, dan wordt de schoolleider ingeschakeld.
Stap 3	Indien ook na het overleg met de schoolleider de kwestie niet bevredigend kan worden opgelost, wordt de zaak voorgelegd aan het schoolbestuur. Dit zal in overleg met de schoolleider de kwestie bezien en hopelijk tot een oplossing kunnen brengen.

Ook kan worden besloten om de aan de school verbonden vertrouwenspersoon in te schakelen. Deze zal in overleg met alle betrokkenen nagaan of door bemiddeling de klacht bevredigend kan worden opgelost. De contactgegevens van de vertrouwenspersoon vindt u achterin deze schoolgids (hoofdstuk 9).

Mocht de aard van de klacht afhandeling in onderling overleg niet mogelijk maken, of de afhandeling niet naar tevredenheid hebben plaatsgevonden, dan kan een beroep gedaan worden op de *Landelijke Klachtencommissie voor het algemeen bijzonder onderwijs*. Als NOB school zijn wij aangesloten bij deze klachtencommissie, welke onderdeel is van het samenwerkingsverband Geschillencommissies Bijzonder Onderwijs. Wie een klacht wil indienen tegen de school of haar leerlingen vindt informatie hierover op de website www.geschillencommissiesbijzonderonderwijs.nl.

Met betrekking tot beleidszaken is het tevens mogelijk dat een extra of buitengewone ledenvergadering wordt bijeengeroepen, indien de situatie zich voordoet dat er geen bevredigende oplossing is bereikt tussen betrokken partijen.



7 De ontwikkeling van het onderwijs op onze school

7.1 Evaluatie van doelstelling voor de verbetering van de kwaliteit van de school 2024-2025

Kleutermethode

De kleuterleerkrachten zijn gestart met de implementatie van projecten van Kleuteruniversiteit. Kleuteruniversiteit vervangt de verouderde methode De Leessleutel en draagt bij aan een sterkere doorgaande lijn richting groep 3. Leerkrachten hebben actief geëvalueerd welke projecten het beste aansluiten bij de leerbehoeften van de leerlingenpopulatie. De flexibiliteit van Kleuteruniversiteit blijkt een belangrijk voordeel, waardoor gerichte doelen uit de NTC-leerlijn effectief worden nagestreefd.

Toetsmiddelen

Cito 4.0, Leerling in Beeld is volledig geïntegreerd als methode-onafhankelijk toetsinstrument voor de groepen 3a tot en met 8. De overgangsfase is succesvol afgerond en het systeem wordt nu structureel ingezet binnen de leerlingvolgsystematiek. Dankzij de consistente dataverzameling zonder trendbreuk kan het team de ontwikkeling van leerlingen en groepen nauwkeurig monitoren en hier tijdig op anticiperen.

Leerlingenraad

De leerlingenraad, bestaande uit vertegenwoordigers van groep 6, 7 en 8, heeft dit schooljaar actief meegedacht aan schoolverbeteringen. Hoewel de frequentie van de bijeenkomsten beperkt bleef, is één van de ideeën daadwerkelijk gerealiseerd: schrijver Pieter Koolwijk bracht een bezoek aan de school tijdens het zomerkamp.

CNaVT-examen

Dit jaar heeft onze school voor het eerst het examen Certificaat Nederlands als Vreemde Taal (CNaVT) afgenomen. Met het B2-certificaat Educatief Startbekwaam kunnen leerlingen worden toegelaten tot Nederlandse en Belgische universiteiten en hbo-opleidingen, mits ze ook een geldig diploma van een internationale of Finse dagschool hebben. Het certificaat vergroot de studiemogelijkheden en vergemakkelijkt de overstap naar Nederlandstalig hoger onderwijs. Nu NTC Polaris erkend is als officiële examenlocatie, kunnen in de toekomst meer kandidaten van 16 jaar en ouder bij ons examen doen.

7.2 Doelstellingen voor verbetering van de kwaliteit van de school 2025-2026

Doelstelling uit het schoolplan	Voornemen 2025-2026	Te behalen resultaat
Onderwijsgerelateerde doelstellingen		
Implementatie kleutermethode	De kleuterleerkrachten werken met een geoptimaliseerde versie van het 2-jarig kleuterprogramma, inclusief thematische leerlijnen en evaluatie-instrumenten.	Het kleuterprogramma is volledig geïmplementeerd en geëvalueerd; verbeterpunten zijn verwerkt in een definitieve versie.
Onderwijsdifferentiatie & variatie	In de klas differentiëren we door leerstof aan te bieden op het niveau van het kind, gebaseerd op observaties en toetsresultaten. Daarnaast maken we gebruik van vrije en interactieve werkvormen. Klassenassistenten bieden ondersteuning bij verlengde instructie.	De leerkrachten doen aanpassingen aan de inhoud van hun onderwijs om tegemoet te komen aan de leerbehoeften van individuele leerlingen;



		opbrengsten worden zichtbaar in leerlinggroei.
Spellingonderwijs: doorgaande lijn	We blijven werken met Zo Leer Je Kinderen Lezen en Spellen (ZLJKLS), passend bij Lijn 3 (groep 3) en STaal (bovenbouw), voor een doorgaande lijn in klankgebruik en spelling.	Alle groepen 1 t/m 8 hanteren ZLJKLS, zodat leerlingen profiteren van een consistente en effectieve spellingaanpak.
Leesbevordering & bibliotheek	Dit schooljaar willen we de bestaande bibliotheekcommissie, die al waardevol werk heeft verricht, voortzetten en versterken. De commissie zal zich blijven inzetten voor het structureren van het uitleenproces en het stickeren van nieuw binnengekomen boeken. Leerkrachten blijven daarnaast gebruikmaken van de boeken in de klas door ze aan te bieden ter uitlening aan leerlingen.	Een goed georganiseerde en toegankelijke schoolbibliotheek, waarin boeken overzichtelijk zijn gesorteerd en gestickerd per AVI-niveau, en het uitleen soepel verloopt dankzij de inzet van de bibliotheekcommissie.
Doelstellingen omtrent ondersteunende processen		
Absentiebeleid	Absenties worden na elke lesdag geregistreerd en halfjaarlijks geanalyseerd. Bij frequent verzuim worden ouders actief betrokken.	Een beter inzicht in verzuimpatronen, waardoor we preventief kunnen handelen bij zorgwekkende afwezigheid.
Veiligheidsbeleid	Jaarlijkse herziening van het veiligheidsplan.	Alle betrokkenen zijn goed geïnformeerd over het veiligheidsplan en weten wat hun rol is bij situaties zoals een ontruiming. De verantwoordelijkheden zijn helder verdeeld en worden actief nageleefd, waardoor er snel en effectief gehandeld kan worden bij incidenten.
Gedragsregels & pestprotocol	Gedragsregels worden visueel gemaakt in de klas en besproken in kringgesprekken.	Leerlingen en ouders kennen de regels; incidenten worden geregistreerd en opgevolgd volgens protocol.
Personeelsbeleid	Het bestuur streeft ernaar de arbeidsvoorwaarden voor personeel en vrijwilligers inzichtelijk en uniform te maken en te houden.	Er is een personeelsbeleid opgesteld dat een duidelijk kader biedt voor de schooljaren 2023–2024, 2024–2025 en 2025–2026. In het schooljaar 2025–2026 ontwikkelt het bestuur een nieuwe versie van dit beleid.
Doelstellingen omtrent kwaliteitszorg		
Teamprofessionaliteit	Leerkrachten worden actief aangemoedigd om deel te nemen aan bijscholing en cursussen, bijvoorbeeld via Stichting NOB of andere relevante aanbieders. De schoolleider biedt ondersteuning en begeleiding aan leerkrachten die ervoor kiezen om de leerkrachtenopleiding of het Bekwaamheidstraject PO te volgen. Jaarlijks voert de	De school stimuleert een professionele leercultuur waarin leerkrachten zich vrijwillig en gemotiveerd blijven ontwikkelen. Functioneringsgesprekken zijn gevoerd en vastgelegd.



	schoolleider een functioneringsgesprek met iedere leerkracht, waarin ruimte is voor reflectie, ambities en ontwikkelbehoeften	
Opbrengstgericht werken	De school werkt opbrengstgericht door het leerproces van leerlingen systematisch te volgen en te analyseren. Leerkrachten stellen aan het begin van het schooljaar doelen op in hun klassengids, evalueren tussentijds de voortgang op basis van observaties en toetsresultaten, en passen hun onderwijs aan waar nodig. Bij onvoldoende voortgang worden gerichte actieplannen opgesteld voor individuele leerlingen, subgroepen of de hele klas. De schoolleider faciliteert dit proces en bewaakt de kwaliteit.	Voor iedere groep zijn concrete leerdoelen vastgelegd en zichtbaar in de klassengids. Leerkrachten tonen aan dat zij hun onderwijshoud aanpassen op basis van meetbare resultaten, met als doel optimale leeropbrengsten voor alle leerlingen.
Centraal vastleggen van lesplanningen, huiswerkplanningen, extra materialen, enz.	Documenten worden maandelijks geüpdatet en gedeeld via de centrale Drive.	Alle lesplanningen en extra materialen zijn vóór 30 juni 2026 opgeslagen en toegankelijk.
Leerlingeninspraak	Leerlingen denken mee over het verbeteren van de kwaliteit en aantrekkelijkheid van de lessen en mogen ideeën aandragen voor evenementen. De leerlingenraad, bestaande uit bovenbouwvertegenwoordigers, komt meerdere keren per jaar bijeen.	Leerlingen ervaren eigenaarschap en betrokkenheid bij het onderwijs. Ideeën vanuit de leerlingenraad worden serieus besproken en waar mogelijk meegenomen in besluitvorming rondom lessen en activiteiten.
Schoolplan	Het huidige schoolplan 2022–2026 loopt volgend schooljaar af. Ter voorbereiding op een nieuw plan zetten het bestuur en de schoolleiding zich dit schooljaar actief in voor een gezamenlijke zelfevaluatie, met behulp van de zelfevaluatietool van NOB. Deze evaluatie is bedoeld om diepgaand inzicht te verkrijgen in het functioneren van het bestuur, het onderwijsteam en de samenwerking en onderlinge verhoudingen tussen deze partijen.	Op basis van de uitkomsten van de zelfevaluatie wordt in het schooljaar 2026-2027 een nieuw schoolplan opgesteld voor de periode 2026-2030.



8 Schooltijden en lesrooster

Het schoolrooster wordt elk jaar opnieuw vastgesteld door de schoolleider in overleg met het bestuur. Ruim voor aanvang van het nieuwe schooljaar wordt deze op de website geplaatst.

De lessen beginnen om 10:15 en eindigen om 13:45. Er worden tussendoor een korte (fruit)pauze en een lunchpauze gehouden waarin de kinderen in de kantine of in de klas hun meegebrachte boterham kunnen nuttigen en buiten even kunnen uitwaaien. De peutergroep eindigt om 11:45.

8.1 Lesdagen tot aan Kerst 2025

Aug	Sep	Okt	Nov	Dec
	6	4		
	13		8	
16				13
23	27	25	22	
			30*	

* Sinterklaasviering

8.2 Lesdagen tot aan de zomervakantie 2026

Jan	Feb	Maa	Apr	Mei	Jun
	7**	7			
10			11	9	3 - 6 ****
		21			
24	28	28	25***	23	

** Winternmiddag 13:45 - 15:30

*** Koningsdag

**** Zomerkamp



9 Namen en adressen

9.1 Naam en correspondentieadres van de school

De officiële naam van de school luidt “Stichting Nederlandse Taal en Cultuur in Finland”. Het correspondentieadres is:

Stichting Nederlandse Taal en Cultuur in Finland
p/a Renske Martijnse - Hartikka (secretaris)
Liisankatu 21 B10
00170 Helsinki, Finland
Telefoonnummer: +358 40 410 6955
Email: secretaris@ntc.fi

9.2 Leerkrachten en coördinator peutergroep

Groep 1	Eveline Vandewalle	eveline.vandewalle@ntc.fi
Groep 2	Vera Menken	vera.menken@ntc.fi
Groep 3a	Tessel de Rijk	tessel.derijk@ntc.fi
Groep 3b	Dominique van Ipenburg	dominique.vanipenburg@ntc.fi
Groep 4	Anne Kloos	anne.kloos@ntc.fi
Groep 5	Suzanne Buurman	suzanne.buurman@ntc.fi
Groep 6/7	Caro Hunneman	carolien.hunneman@ntc.fi
Groep 8	Gerd Niehaus	gerd.niehaus@ntc.fi
Peutergroep	Yuri Herman	

9.3 Schoolleider

Joyce Krijgsman	schoolleider@ntc.fi	+358 449519120
-----------------	--	----------------

9.4 Schoolbestuur

Voorzitter	Peter Smit	voorzitter@ntc.fi	+358 442182700
Secretaris	Renske Martijnse-Hartikka	secretaris@ntc.fi	+358 404106955
Penningmeester	Paul Knappers	penningmeester@ntc.fi	+358 451796693
Bestuurslid	Peter Tennekes	admin@ntc.fi	
Bestuurslid	Martijn Koster	martijn.koster@ntc.fi	



9.5 Vertrouwenspersoon

Marijn van Vliet

vertrouwenspersoon@ntc.fi

+358 449155561

