NTC het Noorderlicht

Schoolgids
2026-2027

Inhoud

Inleiding ... 3
De school ... 4
Geschiedenis ... 4
Huidige situatie ... 4
Bestuur ... 4
Het onderwijs ... 5
Het NTC-onderwijs en -richtingen ... 5
Methodes in het primair onderwijs ... 5
Groep 1 en 2 ... 5
Basisvaardigheden voor de groepen 3 t/m 8 ... 6
Groep 3 ... 6
Groep 4 t/m 8 ... 6
Nederlandse cultuur ... 7
Leerlingvolgsysteem ... 8
Zorg op maat ... 9
Doubleren en versnellen ... 9
Vertrouwenspersoon ... 10
Beleidsvoornemens ... 11
Algemene Ledenvergadering ... 11
Roosters ... 12
Schooltijden ... 12
Vakantierooster Nederlandse school* ... 12
Toetsrooster* ... 12
Praktisch ... 13
Op tijd ... 13
Ziekmelding ... 13
Huiswerk ... 13
Bibliotheek ... 13
Eten en drinken ... 13
Trakteren ... 13
Vervanging ... 13
Nieuwsbrieven ... 13
Regels ... 14
Brandalarm ... 14
Informatiemiddag ... 14

Oudergesprekken 14
Rapport 14
Spreekbeurt/boekbespreking 14
ICT 14
Activiteiten 15
Kinderboekenweek 15
Sinterklaas 15
Kerst 15
Carnaval 15
Koningsdag 15
Schoolkamp 15
Geldzaken 16
Schoolgeld 16
Verzekering 16
School en ouders 16
En verder… 17
Terugkeer 17
Sponsoring 17
Gevonden voorwerpen 17
Samenstelling van het bestuur 18
Samenstelling van het schoolteam 18
Bijlagen 19
Aannamebeleid 19
Verzuimbeleid 19
Schorsing of verwijdering van leerlingen 20
Mobiele telefoonbeleid 20
Personeelsbeleid 21
Scholingsbeleid 21
Adressen 22

Inleiding

Hierbij ontvangt u de schoolgids 2025-2026 van NTC Het Noorderlicht. In deze schoolgids staat alle informatie die betrekking heeft op onze school.

De schoolgids wordt elk schooljaar uitgegeven. Mocht u nog vragen, aanvullende wensen of suggesties voor verbetering van deze schoolgids hebben, dan kunt u contact opnemen met de voorzitter van het bestuur, Kirsten van Hofwegen.

Oslo, augustus 2026
Schoolleider en bestuur NTC Het Noorderlicht

Opgemaakt te Oslo, augustus 2026

De school

Geschiedenis
Onze school is opgericht in 1995 en wordt gefinancierd uit schoolgeld en subsidie van de Stichting Nederlands Onderwijs in het Buitenland (Stichting NOB). In de jaren van ons bestaan is er veel veranderd. In het begin werd er op verschillende locaties lesgegeven. Tegenwoordig hebben we één leslocatie op de Oslo International School (OIS) in Bekkestua. Onze doelstelling was in 1995 om het onderwijs van de Nederlandse taal en cultuur te coördineren en de kwaliteit ervan te bewaken. Dit is nog steeds zo.

Huidige situatie
NTC Het Noorderlicht bestaat uit een bestuur, een schoolleider, vijf leerkrachten en verschillende invalkrachten. Ook hebben we een vertrouwenspersoon, kascommissie en veel behulpzame ouders. Zo zijn er iedere week een of twee ouders aan het werk in de bibliotheek. Ook vragen wij ouders om bij evenementen te helpen (dugnad).

We geven les aan de groepen 1 t/m 8 en een VO-klas. Ook hebben we een eigen bibliotheek. Behalve Nederlandse leesboeken voor onze leerlingen hebben we daar alle lesmaterialen beschikbaar. We streven naar klassen van 10 leerlingen, maar indien nodig maken we een uitzondering naar 12 leerlingen. In dat geval kan het niveau van de nieuwe leerling een criterium zijn bij aanname. Indien er meer nieuwe aanmeldingen volgen, hanteren we een wachtlijst.

Bestuur
Het schoolbestuur is het bevoegd gezag van de school. Zij heeft de algehele verantwoordelijkheid voor de school en levert een belangrijke bijdrage aan het (voort)bestaan. Het hebben van een bestuur is in lijn met de aanbevelingen van Stichting NOB.

Eén van de belangrijkste taken van het schoolbestuur is het vaststellen van het beleid en erop toezien dat dit beleid ook daadwerkelijk wordt uitgevoerd. Het bestuur legt verantwoording over het gevoerde beleid af door middel van het jaarverslag en de financiële jaarrekening. De schoolleider is degene die het beleid uitvoert. Hiermee is het schoolbestuur de werkgever van de schoolleider en de leerkrachten. Het huidige bestuur bestaat uit vier personen en een vacante positie.

Het onderwijs

Het NTC-onderwijs en -richtingen
Het NTC-onderwijs (Nederlandse Taal- en Cultuuronderwijs) dat onze school aanbiedt, is een aanvulling op het onderwijs van de dagschool. Voor de leerlingen en de ouders is onze school een belangrijke basis voor het doorgeven van de Nederlandse taal en cultuur. Het NTC-onderwijs kenmerkt zich door een grote diversiteit in leeftijdsgroepen en taalniveaus. NTC Het Noorderlicht hanteert het onderwijsbeleid van de Stichting NOB en richt zich op twee NTC-richtingen.

NTC-richting 1: richt zich op directe aansluiting bij het onderwijs in Nederland. Deze leerlingen spreken thuis overwegend Nederlands met daarnaast nog een of meer andere talen. De woordenschat varieert en het schriftelijke taalgebruik wordt beïnvloed door het dagelijks onderwijs.

NTC-richting 2: richt zich op het zo goed mogelijk op peil houden van de Nederlandse taal, met de nadruk op het bereiken van een zo hoog mogelijk niveau van (mondelinge) taalvaardigheid. Deze kinderen spreken thuis Nederlands, maar een andere taal is dominanter.

Methodes in het primair onderwijs
Kinderen zijn nieuwsgierig en willen steeds iets nieuws leren. Om hieraan tegemoet te komen geven wij les met behulp van moderne lesmethodes. Bij het kiezen van onze lesmethodes is gelet op aansluiting bij het NTC-onderwijs. Voor het basisonderwijs is daarom gekozen voor een methode waarvoor Stichting NOB een module heeft geschreven speciaal gericht op het NTC-onderwijs. Hierin staat uitgebreid beschreven welke onderdelen van de methode er behandeld dienen te worden. Deze NTC-module omvat de minimale kennis en vaardigheden die een leerling nodig heeft. Ons streven is om meer te behandelen, zodat de basis van de lesstof goed beklijft en er geen hiaten vallen die het verdere onderwijs bemoeilijken.

Groep 1 en 2
In het begin van het schooljaar is het voor de kleuters wennen om naar school te gaan. We besteden dan veel aandacht aan de regels op school en houden een vaste lesvolgorde aan, zodat ze snel vertrouwd raken.

De methode die gebruikt wordt, is ‘Kleuterplein’. Kleuteronderwijs is speels, maar niet vrijblijvend. Daarom hebben alle domeinen in Kleuterplein een volwaardige leerlijn en een duidelijk lesdoel per activiteit. De leerlijnen hebben een heldere opbouw: eerst herhaling, daarna uitbreiding. Zo kunnen kleuters zich stap voor stap ontwikkelen.

Het jaarprogramma bestaat uit 4 periodes. De 16 thema’s zijn verdeeld in 2 themapakketten: De seizoenen en De wereld.

De gevarieerde thema's zijn te gebruiken als zelfstandig afgeronde onderdelen. Vanuit herkenbare situaties uit de wereld om hen heen daagt de leerkracht de leerlingen uit om na te denken en te handelen, om hen vervolgens op eigen kracht ontdekkingen te laten doen. Er is daarbij veel aandacht voor een actieve rol van de leerlingen, de interactie tussen leerkracht en leerling én tussen de leerlingen onderling.

Basisvaardigheden voor de groepen 3 t/m 8
Een NTC-school onderwijst in Nederlandse taal en cultuur. We richten ons daarbij alleen op die gebieden waar het dagonderwijs van de leerling geen aandacht aan besteedt. De leidraad van ons onderwijs wordt gevormd door de lesmethodes. Zo zijn we er zeker van dat de kerndoelen worden gehaald. Door de leerlingen op momenten die zich daarvoor lenen begeleid te laten samenwerken, leren ze van en met elkaar. Bijvoorbeeld door in tweetallen en in kleine groepjes met elkaar te lezen.

Bij het Nederlandse taalonderwijs onderscheiden we spreken en luisteren, lezen, schrijven (stellen), spelling en taalbeschouwing. De lessen Nederlandse cultuur beogen het in stand houden en versterken van de verbondenheid met de Nederlandse cultuur om een succesvolle terugkeer naar Nederland te bevorderen. De lessen Nederlandse cultuur worden gegeven ter ondersteuning van en als aanvulling op het Nederlandse taalonderwijs.

Groep 3
In groep 3 wordt gebruik gemaakt van de methode 'Lijn 3' met de bijbehorende NTC-handleiding. Deze handleiding is er om de leerkrachten te ondersteunen bij het effectief gebruik van de reguliere Nederlandse taalmethodes. De methode heeft gekozen voor een buslijn (Lijn 3) die langs allerlei plekken in de stad gaat. De thema's zijn wereldoriënterend van karakter. Het idee is dat de wereld groter wordt als je leert lezen, spellen en je taal verder ontwikkelt.
In de methode staat de letter centraal, die direct aan meerdere woorden wordt gekoppeld.
Bij Lijn 3 maken we gebruik van de digibordsoftware wat de lessen levendig en interessant maakt. Met de oefensoftware oefenen kinderen thuis zelfstandig en met plezier.

Groep 4 t/m 8
We werken met de lesmethode 'Taal Actief 4'. Deze methode is niet alleen aantrekkelijk voor de leerling, maar maakt het voor leerkrachten makkelijker om in te spelen op de verschillende niveaus in een groep. Taal Actief 4 differentieert op 3 niveaus. Voor leerlingen die meer hulp nodig hebben, biedt de handleiding een verlengde instructie.

'Taal Actief 4' bestaat uit de drie deelmethodes Taal, Spelling en Woordenschat, die goed op elkaar aansluiten. Het merendeel van de scholen in Nederland gebruikt deze taalmethode. Stichting NOB levert bij dit lespakket een speciale module voor het NTC-onderwijs.

Taal Actief *Taal* heeft een compact basisprogramma met veel aandacht voor differentiatie. De stof is onderverdeeld in acht thema's.

Taal Actief *Spelling* sluit naadloos aan op Taal Actief *Taal*. Taal Actief *Spelling* kent dezelfde thema's en organisatie als Taal Actief *Taal*. Er worden oefeningen aangeboden voor zowel goede, gemiddelde als zwakke spellers. Taal Actief *Woordenschat* sluit weer aan bij Taal Actief *Taal* en kent dezelfde thema's en organisatie. Per jaargroep worden er 750 nieuwe woorden aangeboden.

Voor het oefenen van het begrijpend lezen van de leerlingen wordt o.a. gebruik gemaakt van actuele thema's m.b.v. de methode 'Nieuwsbegrip', een methode op vier niveaus die wekelijks op de internetsite www.nieuwsbegrip.nl verschijnt. Nieuwsbegrip wordt aangeboden aan leerlingen in de groepen 5 t/m 8.

Methodes in het voortgezet onderwijs
Het voortgezet onderwijs gebruikt de lesmethode ‘Nieuw Nederlands’. ‘Nieuw Nederlands’ is een van de meest gebruikte methodes Nederlands in het voortgezet onderwijs. Er is veel ruimte voor lesmateriaal op maat met een duidelijke structuur. ‘Nieuw Nederlands’ bestaat uit 6 hoofdstukken. Ieder hoofdstuk behandelt lezen, schrijven, kijken en luisteren, spreken en gesprekken, woordenschat, grammatica, formuleren en spelling.

Er wordt gebruikgemaakt van het boek en het online lesmateriaal aangevuld door het handboek. Leerlingen kunnen op eigen niveau en tempo de lesstof verwerken.

De methode biedt ruime mogelijkheid tot eenvoudig differentiëren met de gepersonaliseerde leeromgeving. Zo zijn in de paragrafen leerroutes aangebracht. De leerstof en de opdrachten passen zich automatisch aan het niveau van de leerling aan. Bij iedere paragraaf zijn leerdoelen aangegeven. Deze vormen het startpunt van het leerproces.
Alle VO-leerlingen moeten per schooljaar tenminste vier literaire boeken hebben gelezen. Twee boeken worden getoetst door middel van een boekbespreking. Eén tot drie boeken worden in de stelopdracht (boek en verfilming van het boek) gebruikt.

Toetsen voor het voortgezet onderwijs
De online toetsen bevatten de volgende onderdelen: lezen, woordenschat, taalverzorging, grammatica, formuleren en spelling. De resultaten van de toetsen zijn zowel zichtbaar voor de leerlingen als de leerkracht in de resultatenpagina`s. De toetsen worden aangekondigd via de wekelijkse feedback zowel aan ouders als leerlingen.
De resultaten worden eveneens aan de ouders meegedeeld en opgenomen in de toetsregistratie van de school.

Leerroutes voor het voortgezet onderwijs
De leerkracht kan de leerlingresultaten per klas raadplegen via verschillende samenvattingen en analyses: per hoofdstuk, per paragraaf, per opdracht of per leerling. Zo kan de docent bijvoorbeeld lijsten opvragen met welke leerlingen `nog niet begonnen zijn` of `bezig zijn` met een opdracht. Of welke leerlingen een gemiddelde score behaald hebben van: 0 - 55%, 55 - 80%, 80 - 100%. Deze scoreranges zijn identiek aan de leerroutes: leerroute A met extra hulp (<55%), leerroute B (55 - 80%) en leerroute C met extra uitdaging (80 - 100%). De scores hebben betrekking op de afgeronde opdrachten. Per paragraaf is aangegeven van welke opdrachten de score van belang is voor de leerroutewissel.

Nederlandse cultuur
Naast de Nederlandse taal is ook de Nederlandse cultuur belangrijk bij ons op school. We besteden aandacht aan typisch Nederlandse feesten, zoals Sinterklaas, de Nationale Dodenherdenking, Bevrijdingsdag en Koningsdag. Ook de actuele politieke en maatschappelijke ontwikkelingen in Nederland krijgen in de hogere klassen van het Primair Onderwijs (PO) en in het Voortgezet Onderwijs (VO) aandacht van ons. Wij volgen de kerndoelen van de Nederlandse cultuur. Deze kerndoelen kennen drie domeinen, te weten:

1. Festiviteiten, feestdagen, gebruiken en gewoontes
2. Jeugdcultuur en actuele ontwikkelingen
3. Nederlandse historie, Nederlandse geografie en Nederlandse maatschappij

Om meer aandacht aan cultuur te kunnen besteden, organiseren we elk jaar een cultuurdag of een kamp dat in het teken staat van een specifieke culturele gebeurtenis. Wij moedigen alle leerlingen dan ook aan om hier aan deel te nemen.

In het voortgezet onderwijs wordt cultuuronderwijs voornamelijk door middel van behandeling van recente krantenartikelen gegeven. Verder worden de kennis van de geschiedenis en cultuur van Nederland en België uitgebreid door verplichte onderwerpkeuze van de spreekbeurten.

Leerlingvolgsysteem
Om de leerlingen in hun schoolloopbaan zorgvuldig te kunnen volgen en eventuele uitval snel te signaleren, maken wij gebruik van een leerlingvolgsysteem. Een keer per jaar worden de leerlingen getoetst met toetsen die landelijk genormeerd zijn. Dit begint in groep 1 en 2 met een observatie-instrument Kleuter in Beeld. Kleuter in beeld is een nieuwe manier om kleuters te volgen in hun ontwikkeling. Het is een combinatie van een (indirect) observatiesysteem met verdiepende opdrachtjes en activiteiten.
Het systeem geeft op basis van eigen observaties weer waar een kind staat qua verschillende subdomeinen van ontwikkeling.

In groep 3 t/m 8 wordt er getoetst met Diatoetsen op spelling, en in groep 5 t/m 8 wordt er ook getoetst op begrijpend lezen.

In groep 3 t/m 8 worden eenmaal per jaar de AVI-toetsen afgenomen. Hiermee wordt getest hoe vlot en nauwkeurig een kind kan lezen. De leesvaardigheid wordt in kaart gebracht. Het AVI-systeem deelt boeken in naar leesvaardigheid. Zo kan de moeilijkheidsgraad van de boeken naar eigen niveau gekozen worden.

Dankzij methodegebonden toetsen (vanaf groep 3) worden de vorderingen van de leerlingen gevolgd. Onderdeel van het digitale leerlingvolgsysteem is ook het leerlingdossier, een map die van iedere leerling wordt bijgehouden. In dit dossier worden behalve de resultaten van toetsen en observatie ook gegevens opgenomen over de oudergesprekken, eventuele handelingsplannen en de rapporten van de verschillende jaren. Het dossier is alleen toegankelijk voor de groepsleerkracht en de schoolleider. Ouders kunnen op aanvraag het dossier van hun kind inzien.

Het leerlingdossier wordt niet alleen gebruikt om de ontwikkeling van de leerling te volgen, maar ook bij een eventuele overgang naar een andere school. Indien nodig ontvangt de nieuwe school naast het onderwijskundig rapport een kopie van de belangrijkste stukken uit het dossier. Dit geeft de nieuwe school een goed beeld van het niveau en de vaardigheden van de leerling.

Indien een nieuw aangemelde leerling eerder op een andere school heeft gezeten, dient de ouder bij de aanmelding ook het leerlingdossier te overhandigen als dit indertijd is meegegeven.

In het leerlingdossier zijn bij voorkeur opgenomen:
- het onderwijskundig rapport
- gegevens uit het leerlingvolgsysteem
- kopie van het laatste schoolrapport
- een eventueel handelingsplan

Zorg op maat
Soms vormen het gedrag, de achtergrond van de leerling, de prestaties in de klas of de uitslagen van toetsen aanleiding om extra maatregelen te nemen. Dit zal altijd in overleg met de ouders gebeuren. Zo is het soms noodzakelijk dat de schoolleider samen met de leerkracht een handelingsplan schrijft waarin wordt opgenomen hoe er planmatig met een specifiek aandachtspunt zal worden omgegaan.

Doubleren en versnellen
"Zitten blijven wordt zoveel mogelijk vermeden. Het gebeurt doorgaans alleen wanneer de leerresultaten en de ontwikkeling van een kind opvallend achterblijven bij die van de meeste klasgenoten en de school hiervoor nog geen andere oplossing heeft gevonden. Soms is zo'n kind erbij gebaat nog een jaar in dezelfde groep te blijven, vooral als het nog heel jong en speels is".

Doublure:
Een enkele keer wordt bij een kind doubleren overwogen. De afweging tot doubleren wordt genomen in het perspectief van wat mag worden verwacht als het kind overgaat of blijft zitten. In elk geval verlaten de leerlingen de basisschool aan het einde van het schooljaar waarin zij de leeftijd van 14 jaar hebben bereikt. We streven ernaar dat een kind maximaal 1 keer doubleert. Leerlingen presteren in de aangegeven Richting 1 en Richting 2 en hebben maximaal 2 jaar achterstand ten opzichte van de Nederlandse situatie. Wanneer een leerling binnen Richting 3 valt, biedt de NTC-school geen aansluitend onderwijs en heeft doubleren geen toegevoegde waarde. De lesmethode sluit namelijk niet aan bij Richting 3 (Richting 3 richt zich op leerlingen die nog niet bekend zijn met de Nederlandse taal).
Leerproblemen op zich zijn geen reden om een kind te laten zitten. Kinderen die moeite hebben met de basisstof, krijgen in principe speciale instructie. De leerkrachten streven om de lesstof zoveel mogelijk bij het niveau van de leerlingen te laten aansluiten. Het laten doubleren van een leerling is een besluit dat in nauw overleg met de ouders, leerkracht en Schoolleider genomen wordt. School is hierin eindverantwoordelijk en de Schoolleider neemt de uiteindelijke beslissing.

Argumenten om doublure te overwegen:

- Aantoonbare cognitieve achterstand bij twee of meer van de volgende vakgebieden: technisch lezen, spelling, begrijpend lezen. Hierbij kan geput worden uit de gegevens van het LVS.
- Te weinig vooruitgang ondanks de extra aandacht en zorg die de leerling heeft gekregen beschreven in groepsplannen en handelingsplannen. Dit is ook zichtbaar gemaakt aan de ouders middels verslagen.
- Problemen op sociaal emotioneel gebied bij een leerling. Dit kan zijn het niet welbevinden in een klas, geen aansluiting vinden, faalangst, emotioneel jong. De kleuterleerkrachten en de onderbouwleerkrachten hebben inzicht hoe het kind op sociaal gebied functioneert en verwerken dit in de oudergesprekken.
- Lange afwezigheid door bijvoorbeeld ziekte.

Er wordt besloten tot een doublure wanneer verwacht wordt dat de leerling de achterstand door een extra jaar grotendeels zal inlopen. Wanneer uit onderzoek blijkt dat een leerling naar verwachting niet beter zal presteren, kan ook gekozen worden voor een andere school

of ander type onderwijs. De middelen op de NTC-school zijn momenteel niet toereikend voor het aanbieden van speciaal onderwijs en extra hulp van leerkrachten. Het uiteindelijke besluit tot doubleren ligt bij de Schoolleider.

Versnellen:
Kinderen die zich op hun plaats voelen in een groep maar heel hoge scores halen, zullen gestimuleerd worden middels verrijkings -en verdiepingsstof. Elke lesmethode biedt extra oefeningen met een hogere moeilijkheidsgraad en de leerlijn van het NOB biedt extra leerdoelen welke uit te werken zijn door de leerkracht buiten de lesmethode om. Indien een leerling zich gaat vervelen of zich duidelijk onder zijn/haar niveau gaat gedragen, dan kan versnelling overwogen worden. Door middel van doortoetsen wordt het didactisch niveau van de leerling bepaald. Als de stof van het komende leerjaar in voldoende mate gekend wordt, dan kan overplaatsing naar een andere klas overwogen worden. Voordat dit wordt overwogen, wordt aan de hand van de Cito-toets, extra opdrachten, observatie van de leerkracht en schoolleider en gesprekken met de ouders een beoordeling gemaakt.
Het overslaan van een klas is een besluit dat in nauw overleg met de ouders, leerkracht en Schoolleider genomen wordt. Het besluit en de verantwoordelijkheid ligt bij de Schoolleider van de school. We streven ernaar dat een kind maximaal 1 keer kan versnellen in de basisschoolperiode. Hiermee voorkomen we dat een kind al op tienjarige leeftijd naar het voortgezet onderwijs gaat.

Argumenten om een klas overslaan te overwegen:

- Het kind is duidelijk meerbegaafd. Dit is vastgesteld door onafhankelijk onderzoek uitgevoerd op initiatief van ouders en dagschool.
- Een kind heeft een duidelijke voorsprong (van ongeveer een half jaar tot een jaar)
- Werkhouding: het kind verveelt zich, ook nadat er gewerkt is met compacten en verrijken van de leerstof. Dit wordt zichtbaar middels een handelingsplan.
- De gegevens worden verkregen door observaties, uit het LVS, toetsgegevens, besprekingen in het team, (eventueel aangevuld met diagnostisch onderzoek, intelligentieonderzoek uitgevoerd op initiatief van ouders en/of dagschool) en gesprekken met ouders.
- Het is belangrijk te onderzoeken of de leerling de stap emotioneel aankan. Een leerling moet zich vrij, veilig en op zijn/haar plaats voelen binnen een groep. Het is van belang dat er aansluiting is bij medeleerlingen. Daartoe wordt naast bovengenoemde zaken ook informatie op sociaal emotioneel gebied meegenomen.

Voorwaardelijke overgang:
Het is mogelijk dat een leerling onder voorwaarden overgaat naar de volgende klas. Deze voorwaarden worden schriftelijk vastgelegd in een handelingsplan en doorgenomen met de ouders. Tevens wordt vastgelegd onder welke voorwaarden en op welk moment het kind definitief plaatsneemt in de nieuwe klas. Een leerling neemt een handelingsplan mee naar de volgende klas. De leerkracht evalueert elke twee weken en aan het einde van de vastgestelde periode wordt geëvalueerd of een leerling in de volgende klas kan blijven.

Vertrouwenspersoon
Problemen van onze leerlingen nemen we serieus. De leerkracht en schoolleider zijn altijd het eerste aanspreekpunt voor leerlingen. Daarnaast zijn leerlingen óók welkom bij de

vertrouwenspersoon. De vertrouwenspersoon is het eerste aanspreekpunt bij meldingen en klachten over bijvoorbeeld ongewenste omgangsvormen (seksuele intimidatie, pesten, discriminatie, agressie en geweld). Hij/zij vertelt over de procedure en helpt de leerling waar nodig.

Naast de leerlingen, is onze vertrouwenspersoon er uiteraard ook voor ouders en personeel. Overleg met de vertrouwenspersoon kan mondeling, na het maken van een afspraak, of schriftelijk. Vertrouwelijkheid en privacy zijn gewaarborgd.

Mocht de afhandeling van een klacht binnen de school niet leiden tot een bevredigende oplossing, dan kunnen ouders een beroep doen op de Klachtencommissie van de Vereniging Bijzondere Scholen. Wanneer de klacht betrekking heeft op mogelijke intimidatie of misbruik dient de vertrouwensinspecteur van de Nederlandse Onderwijsinspectie te worden ingeschakeld.

Beleidsvoornemens
Ieder schooljaar hebben we voornemens. Dit schooljaar zullen we ons vooral richten op:

- Behouden en verder optimaliseren van kwaliteit van onderwijs.
- Een optimale leeromgeving creëren.
- Ouders actief bij de school betrekken

Een uitgewerkte onderbouwing van deze beleidsvoornemens wordt vastgelegd in het jaarplan 2026-2027. Dit plan wordt door het bestuur gepresenteerd tijdens de Algemene Ledenvergadering in het najaar.

Algemene Ledenvergadering
Het bestuur organiseert ieder jaar een Algemene Ledenvergadering (ALV) waarvoor alle leden (ouders van leerlingen) uitgenodigd worden. Tijdens de ALV legt het bestuur verantwoording af over het voorgaande schooljaar doormiddel van het Jaarverslag en de Winst- en Verliesrekening en balans. Daarnaast maakt het bestuur de plannen voor 2025-2026 kenbaar met het Jaarplan en de Begroting.

Leden krijgen de gelegenheid te stemmen over wijzigingen in bestuur en ter goedkeuring van het Jaarplan en de Begroting.

Roosters

Schooltijden
Iedere dinsdagmiddag van 15.30 tot 18.30 uur.

Vakantierooster Nederlandse school*
1e schooldag : 18 augustus 2026
Herfstvakantie : 28 september t/m 2 oktober 2026
Vrij i.v.m. sluiting OIS : 20 oktober 2026
Kerstvakantie : 21 december 2026 t/m 6 januari 2027
Wintervakantie : 22 t/m 26 februari 2027
Paasvakantie : 22 maart 2027 t/m 29 maart 2027
Laatste schooldag : 15 juni 2027

Toetsrooster*
Om de vooruitgang van de leerlingen goed bij te houden werken met de volgende toetsen:

- Methodegebonden toetsen. Dit zijn de toetsen die in de methode zijn opgenomen. Aan het einde van een hoofdstuk kan een toets afgenomen worden.
- Diatoetsen: spelling, begrijpend lezen en woordenschat.
- AVI-toetsen: technisch lezen.

Toetsen zijn momentopnames. We vragen de ouders om niet te veel druk te leggen bij leerlingen als ze de toetsen gaan maken. Dit kan het natuurlijke beeld dat we door de toetsen willen krijgen, juist verstoren.

Groep	Toets	Afnamemoment
1-2	Geen toetsing	
3 t/m 8	AVI leestoets	Januari/ februari
3	Geen Diatoetsen, enkel methodegebonden toetsen	
4	Diaspel Midden 4 - Spelling	Februari/ maart
5	Diaspel Midden 5 - Spelling Diatekst Midden 5 - Begrijpend lezen	Februari/ maart
6	Diaspel Midden 6 - Spelling Diatekst Midden 6 - Begrijpend lezen	Februari/ maart
7	Diaspel Midden 7 - Spelling Diatekst Midden 7 - Begrijpend lezen	Februari/ maart
8	Diaspel Midden 8 - Spelling Diatekst Midden 8 - Begrijpend lezen Diawoord Midden 8 - Woordenschat	Februari/ maart
VO	Diaspel VO - Spelling Diatekst VO - Begrijpend lezen Diawoord VO - Woordenschat	Februari/maart

* *Wijzigingen onder voorbehoud*

Praktisch

Op tijd
Het komt met regelmaat voor dat leerlingen te laat komen. Dit is vervelend voor de leerlingen zelf, voor hun leerkracht en voor hun groep. Dit kost veel tijd. Als uw kind iedere week 5 minuten te laat komt, dan kost dat, 36 lesmiddagen x 5 minuten = 180 minuten, per schooljaar. Probeer altijd 5 à 10 minuten voor aanvang van de lessen te komen. Leerlingen kunnen rechtstreeks naar het desbetreffende lokaal gaan, waar zij hun leerkracht treffen. Ouders van groep 1 en groep 2 mogen hun kinderen naar het lokaal begeleiden. Kom op tijd, dan is er voldoende tijd om de jassen op te hangen en het lokaal binnen te gaan.

Ziekmelding
Is uw kind door ziekte afwezig dan dient u dit per e-mail (meer dan 24 uur van tevoren) aan de leerkracht van uw kind te laten weten. Of per telefoon (minder dan 24 uur van tevoren) aan de schoolleider.

Huiswerk
Iedere week krijgen de leerlingen huiswerk mee naar huis van de leerkracht. Thuis werken aan het huiswerk is een belangrijk deel van ons lesprogramma. De leerkracht zal het huiswerk e-mailen of voor uw kind opschrijven.

Bibliotheek
Onze school heeft in de kelder van de Oslo International School een bibliotheek. Hier is het mogelijk om boeken te lenen. Elke week brengen de leerlingen een bezoek aan de bibliotheek. Onze collectie is zeer uitgebreid, van prentenboeken tot literatuur. Behalve boeken kan iedere leerling in de bibliotheek ook Nederlandse luistercd's en dvd's lenen. De hele collectie is gedigitaliseerd. Hiervoor wordt het systeem 'www.bibliotheek.net' gebruikt.

Ook ouders mogen boeken uit de bibliotheek lenen. Maximaal twee boeken per persoon, een maand lang te leen op naam van het kind.

Eten en drinken
Voorafgaand aan de les mogen de leerlingen iets eten en drinken. Gelieve een (gezond) 'tussendoortje' aan het kind mee te geven en een beker of flesje drinken. Kortom, iets wat goed hanteerbaar is voor het kind zelf.

Trakteren
Voor kinderen is jarig zijn belangrijk. Uw kind mag tijdens de les trakteren. Graag hoort de leerkracht dit van tevoren.

Vervanging
Bij afwezigheid van een leerkracht probeert de schoolleider vervanging te regelen. Mocht dit niet lukken, dan wordt er intern naar een andere oplossing gezocht. Dit kan betekenen dat groepen verdeeld worden over de andere groepen. Dit blijkt gelukkig zeer zelden nodig te zijn.

Nieuwsbrieven
Wij proberen u zo goed mogelijk te informeren over de school. Daarom stuurt de school u minimaal viermaal per jaar een digitale nieuwsbrief.

Regels
Voor een prettige sfeer op school zijn regels en afspraken nodig. Aan het begin van het jaar leggen we de leerlingen uit dat er regels gelden bij ons op school. Door het jaar heen blijven wij de regels herhalen. Enkele belangrijke regels zijn:

- Bij het buitenspelen blijf je op het schoolplein.
- Als het tijd is om weer naar binnen te gaan, verzamelen we als groep bij de deur en gaan we samen rustig naar binnen.
- We lopen rustig in de gang.
- We gaan respectvol met elkaar om.

Brandalarm
Mocht het brandalarm afgaan, dan gaan de leerlingen met de leerkracht zo snel mogelijk via de dichtstbijzijnde nooduitgang naar buiten. Het algemene verzamelpunt is voor de hoofdingang. Iedereen mag pas weer naar binnen als het sein 'alles veilig' is gegeven. Tot die tijd blijft iedereen bij zijn/haar eigen leerkracht.

Informatiemiddag
Aan het begin van ieder schooljaar hebben wij een informatiemiddag. U krijgt dan informatie van de leerkracht van uw kind(eren) in de klas. Ook is het een mooie gelegenheid om kennis te maken met andere ouders.

Oudergesprekken
Een keer per jaar zijn er oudergesprekken, de zogenaamde tien-minutengesprekken. Dit schooljaar zijn deze gesprekken in december. De leerkracht vertelt u dan meer over de vorderingen en het gedrag van uw kind.

Rapport
Ieder jaar krijgt uw kind aan het einde van het schooljaar een rapport mee naar huis. De ouders dienen een verklaring van ontvangst van het rapport te tekenen.

Spreekbeurt/boekbespreking
Al vanaf groep 1 proberen we leerlingen vertrouwd te maken met het spreken in het openbaar. Ze krijgen de gelegenheid om kort iets te vertellen. Naarmate ze in hogere groepen komen, wordt er meer van de leerlingen verwacht. Vanaf groep 4 krijgen de leerlingen minimaal éénmaal per jaar de opdracht om een spreekbeurt en een boekbespreking voor te bereiden.

ICT
Wij erkennen het belang van het gebruik van ICT als een didactisch en pedagogisch hulpmiddel. Daarnaast maken wij gebruik van ICT om het onderwijs op een aantrekkelijke manier te brengen. Op onze school wordt naast het klassieke schoolbord meer en meer gebruikgemaakt van een interactief schoolbord, het smartboard. Dit is een whiteboard in combinatie met een beamer. De leerkracht gebruikt het smartboard voor klassikale instructiedoeleinden, cultuurlessen, woordenschat, algemeen gebruik van internet, PowerPoint-presentaties en eventuele educatieve spelletjes. Daarnaast maken ook de leerlingen zelf gebruik van het smartboard bij boekbesprekingen en spreekbeurten.

Tevens kan het gebruik van ICT thuis een ondersteuning en aanvulling zijn op de Nederlandse lessen. De leerkrachten kunnen de ouders en de leerlingen naar websites met bijvoorbeeld woordenschat- en spellingsoefeningen verwijzen.

Activiteiten

Door het schooljaar heen zijn er meerdere activiteiten als onderdeel van het Nederlandse en Vlaamse cultuuronderwijs. Tijdens deze activiteiten wordt er beroep gedaan op de ouders om te ondersteunen, dit wordt in het Noors 'dugnad' genoemd.

Kinderboekenweek

In oktober besteden we aandacht aan de Kinderboekenweek. Er wordt aandacht besteed aan het thema van dat jaar. Daarnaast zullen de leerling uit de hoogste klassen bij de lagere klassen gaan voorlezen uit boeken die bij het thema passen. We maken er altijd een gezellige voorleesmiddag van.

Sinterklaas

Ieder jaar organiseert de school, in samenwerking met de Nederlandse Club Oslo, een sinterklaasfeest. Dit wordt meestal op de laatste zaterdag van november georganiseerd (datum onder voorbehoud). Ook in de les wordt er aandacht besteed aan het sinterklaasfeest.

Kerst

Op 16 december 2025 organiseren we onder schooltijd met elkaar een kerstviering. De kinderen zullen met hun klas een stukje voorbereiden. U wordt hier te zijner tijd voor uitgenodigd.

Carnaval

Dit vieren we ieder jaar op de dinsdag van carnaval. De kinderen mogen verkleed naar school komen. In de les zullen we wat aandacht besteden aan carnaval en in de tweede helft van de les gaan we in een polonaise met muziek door de school en sluiten we af met iets lekkers in het lokaal.

Koningsdag

Op 28 april 2026 besteden we in de les aandacht aan Koningsdag. Het laatste deel van de les staat in het teken van leerzame en Hollandse spelletjes, de zogenaamde Koningsspelen. Daarnaast organiseert de Nederlandse Club Oslo ook altijd een koningsdag viering in het weekend.

Schoolkamp

Ook dit schooljaar organiseert de school met hulp van de ouders een kamp. Informatie hierover volgt in een later stadium.

Geldzaken

Schoolgeld
Voor het schooljaar 2026-2027 bedraagt het schoolgeld NOK 12.000.
Het schoolgeld zal in twee termijnen betaald worden; NOK 6.000 per termijn.

Van het schoolgeld worden alle noodzakelijke voorzieningen die met de school en het lesgeven te maken hebben betaald. Daarnaast gaat er ook een gedeelte naar buitenschoolse activiteiten.

Aan het begin van het schooljaar ontvangen de ouders van de penningmeester een rekening per e-mail (na de Algemene Ledenvergadering).

Verantwoording over de besteding van de gelden wordt ieder schooljaar afgelegd aan de ouders door middel van een financiële jaarrekening. De kascommissie, die uit twee onafhankelijke ouders bestaat, keurt de financiële jaarrekening goed. Ook Stichting NOB krijgt inzicht in de besteding van de gelden.

Verzekering
NTC Het Noorderlicht is via Stichting NOB verzekerd voor de wettelijke aansprakelijkheid (WA) tegenover derden. Het betreft schade die is ontstaan door toedoen of nalaten van leerlingen en leerkrachten. Deze verzekering is van toepassing als de schade niet op een andere wijze gedekt wordt, bijvoorbeeld door uw eigen WA-verzekering. Als uw kind op school materiële schade aanricht of schade aan anderen toebrengt, dan is de school genoodzaakt u hiervoor aansprakelijk te stellen.

School en ouders

NTC Het Noorderlicht ziet de ouders als partners in het leerproces van de leerlingen. School en ouders mogen iets van elkaar verwachten.

- Wat kunnen de ouders van de school verwachten?
    - De school informeert de ouders adequaat over haar werkwijze.
    - De school houdt de ouders op de hoogte van de ontwikkeling en de vorderingen van hun kind.
    - De school betrekt de ouders bij de individuele zorg voor hun kind en denkt desgewenst mee over een goede pedagogische afstemming tussen thuis- en schoolsituatie.
    - De school stimuleert de actieve deelname van leerlingen en ouders bij allerlei zaken die onderwijs en school betreffen, dit in de vorm van meeleven, meehelpen, meedenken en meebeslissen.
    - De school zorgt voor kwalitatief goed taalonderwijs.
    - De school betrekt de ouders bij de kwaliteitszorg en is geïnteresseerd in de mening van de ouders over de school.
    - De school streeft naar een open manier van communiceren.
    - De school bevordert een professionele houding van alle medewerkers.

- Wat verwacht de school van de ouders?

- De ouders zijn actief betrokken bij hun kind, thuis en op school, en bij de school als geheel.
- De ouders informeren de school over de relevante ontwikkeling van hun kind thuis.
- De ouders ondersteunen hun kind thuis bij het leren door belangstelling te tonen en door eventuele onderwijsondersteunende activiteiten te ondernemen.
- De ouders nemen actief deel aan besprekingen over de ontwikkeling van hun kind, bezoeken bijeenkomsten voor ouders en nemen deel aan de oudergesprekken.
- De ouders gedragen zich respectvol en fatsoenlijk tegenover personeel en leerlingen van de school.
- De ouders stimuleren respectvolle omgang met de lesmaterialen en bibliotheekboeken/-dvd's.

En verder…

Terugkeer
Mocht u van plan zijn om terug te keren naar Nederland, dan zijn er een aantal handige internetsites voor het vinden van een goede school in Nederland.

- www.onderwijsinspectie.nl: de site van de onderwijsinspectie. Hierop staan de inspectierapporten van beoordeelde scholen. En vaak ook links naar de websites van de scholen zelf.
- www.stichtingnob.nl: De stichting Nederlands onderwijs in het buitenland kan mogelijk hulp bieden, er staan voor ouders veel nuttige verwijzingen.

Indien een leerling vertrekt naar een andere school, dan ontvangen de ouders een onderwijskundig rapport. Op verzoek kan er een aanvullend gesprek met de leerkracht en/of de schoolleider plaatsvinden.

Sponsoring
Als school maken wij in zeer geringe mate gebruik van sponsoring.

Gevonden voorwerpen
Gevonden voorwerpen worden bewaard in onze bibliotheek. Uiteraard kunt u er ook naar vragen. Wacht niet te lang met het ophalen van zoekgeraakte spullen. Op een gegeven moment gooien wij het weg.

Samenstelling van het bestuur

Naam	Functie
Kirsten van Hofwegen	voorzitter
Kris Broekaert	secretaris
Jeroen Lakeman	penningmeester
Annemarie Kruijt	bestuurslid activiteiten
Martine Meeuwsen	bestuurslid communicatie

Samenstelling van het schoolteam

Naam	Functie	Groep	Leerlingen
Brigit Hoogenberk	schoolleider	-	-
Kim van der Peijl	leerkracht	1-2	11
Marijke Pelsers	assistent	1-2	
Thijs van Velzen	leerkracht	3	9
Perla Remouchamps	leerkracht	4	8
Paul Issa-Epe	leerkracht	5	9
Jolanda Meeks-Kling	leerkracht	6	8
Lisanne Lankvelt	assistent	7-8	7
Sofie van Canegem	leerkracht	VO	2

Bijlagen

Aannamebeleid
Aanmelding voor onze school dient plaats te vinden door middel van het aanmeldingsformulier. Dit is te vinden op onze website www.ntc-noorderlicht.org.

Een basisvoorwaarde voor toelating tot onze school is dat het kind bij de start op school in staat moet zijn om voldoende Nederlands te verstaan en te spreken om de lessen te kunnen volgen.

Tenzij op het aanmeldingsformulier duidelijk aangegeven op welke datum de leerling zal uitstromen, gaan wij ervan uit dat de leerling voor het hele schooljaar is aangemeld.

Het kan zijn dat een kind niet direct na aanmelding op onze school toegelaten kan worden, maar zal moeten wachten tot er een plekje vrijkomt in de klas. De datum van ontvangst van het aanmeldingsformulier is bepalend voor de volgorde van instromen in de groep. Tot het kind naar school kan, zijn er andere mogelijkheden om het NTC-onderwijs op peil te houden. Hierover kan de schoolleider de ouders informeren. Ook op de website van Stichting NOB staat hierover informatie.

De diversiteit van de leerlingen die onze school bezoeken, is de laatste jaren toegenomen. Om ervoor te zorgen dat dit een verrijking betekent en de kwaliteit van onze lessen er niet onder gaat lijden, is het van groot belang dat de school een zo goed mogelijk beeld van de nieuwe leerling en zijn of haar Nederlandse taalniveau krijgt. In ons aanmeldingsformulier staan vragen aan de ouders die hierop gericht zijn. De schoolleider probeert altijd een afspraak te maken met ouders alvorens zij hun kind aanmelden. Afhankelijk van dit gesprek wordt het kind op onze school toegelaten.

In principe zijn er twee instroommomenten:
- de eerste les na de zomervakantie.
- de eerste les na de kerstvakantie.

In overleg met de schoolleider kan hiervan afgeweken worden.

Voor kinderen die vier jaar worden, geldt een andere instroomprocedure. Het aanmeldingsformulier voor de toekomstige leerling dient binnen te zijn vóór de instroomdatum voorafgaand aan de vierde verjaardag. De beoordeling van het formulier en toelating geschieden op dezelfde wijze als hierboven beschreven is. Voor toelating in groep 1 is het daarnaast een voorwaarde dat het kind zindelijk is. Zodra het kind vier geworden is, is hij of zij van harte welkom in groep 1 van onze school. De startdatum is dan de verjaardag zelf of de eerstvolgende les na de verjaardag.

Verzuimbeleid
Het onderwijs bij ons op school is niet geheel vrijblijvend. De leerlingen horen aanwezig te zijn gedurende de lessen. Uiteraard kan het voorkomen dat leerlingen ziek zijn of een andere plausibele reden hebben om niet op school te verschijnen. Als dat zo is, spreken we van geoorloofd verzuim. Wat geoorloofd is en wat niet, is ter beoordeling van het bestuur. De toepassing ervan wordt neergelegd bij de schoolleider.

Met geoorloofd verzuim bedoelen we:

- Afwezigheid door ziekte.
- Afwezigheid door bijzondere familie-omstandigheden.
- Afwezigheid door extreme weersomstandigheden.
- Als uw kind voor een aantal weken in Nederland naar school gaat.

Ongeoorloofd verzuim:

- Al het overige.

Is uw kind afwezig dan dient u dit per e-mail (meer dan 24 uur van tevoren) aan de leerkracht van uw kind te laten weten. Of per telefoon (minder dan 24 uur van tevoren) aan de schoolleider.

Is uw kind ongeoorloofd afwezig, dan wordt u in eerste instantie benaderd door de leerkracht van uw kind. Indien er geen verandering komt, neemt de schoolleider contact met u op. Indien ook dit niet voldoende blijkt te zijn, zal het bestuur u benaderen.

Mocht het voorkomen dat uw kind om wat voor reden dan ook herhaaldelijk afwezig is, dan is het niet meer vanzelfsprekend dat uw kind naar de volgende groep overgaat. Als uw kind vier keer of meer achter elkaar afwezig is geweest, ontstaat er een dusdanige leerachterstand dat die moeilijk in te halen is. Op dat moment kan de school besluiten dat uw kind niet meer wordt toegelaten tot de Nederlandse lessen zonder restitutie van het lesgeld.

Schorsing of verwijdering van leerlingen
Er kan zich een situatie voordoen dat de positie van een leerling op school onhoudbaar is geworden en dat slechts schorsing of verwijdering van de leerling als uiterste maatregel overblijft. In dat geval zal de school, in overleg met het bestuur, komen tot een voor beide partijen aanvaardbare oplossing.

Het zal duidelijk zijn dat hiervan pas sprake is in uitzonderlijke situaties. Leerlingen kunnen om de volgende redenen van school verwijderd worden:

- Er is sprake van herhaaldelijk wangedrag/grensoverschrijdend gedrag door kind en/of ouders.
- De veiligheid van anderen wordt in gevaar gebracht.

Mobiele telefoonbeleid
Ouders kunnen de school altijd bereiken of een bericht doorgeven via het telefoonnummer van de schoolleider. Het onderstaande beleid heeft betrekking op mobiele telefoons en overige persoonlijke elektronica, zoals iPads e.d.

Doel:

- Eenduidigheid in het omgaan met mobiele telefoons voor leerlingen, ouders en leerkrachten.
- Voorkomen van misbruik van mobiele telefoons onder schooltijd.
- Mogelijkheid tot het afleggen van verantwoording naar leerlingen, ouders en leerkrachten bij misbruik.

Beleidsafspraken:

- Leerlingen mogen een mobiele telefoon mee naar school nemen.
- Leerlingen die een mobiele telefoon bij zich hebben, moeten deze uitzetten onder schooltijd. Na de lesmiddag mag de mobiele telefoon weer aangezet worden.
- Het meenemen van een mobiele telefoon is op eigen risico. Voor schade of diefstal kan de school niet aansprakelijk gesteld worden. Dit geldt ook voor leerkrachten, onderwijsassistenten en stagiaires.
- Het is voor leerlingen altijd mogelijk om aan de leerkracht te vragen of ze onder schooltijd voor dringende zaken naar huis mogen bellen. In de regel wordt zo'n verzoek niet geweigerd.
- Een mobiele telefoon moet in de tas van de leerling zitten of ingeleverd worden bij de leerkracht voor aanvang van de les.
- Zowel leerkrachten als stagiaires mogen hun mobiele telefoons mee naar school nemen. Onder lestijd wordt hier geen gebruik van gemaakt, tenzij er calamiteiten zijn.
- Bovenstaande is ook van toepassing op de pauze die de leerlingen hebben.

Personeelsbeleid
Het personeelsbeleid is de verantwoordelijkheid van het bestuur, terwijl de uitvoering bij de schoolleider ligt. NTC Het Noorderlicht zou graag een volledig team van bevoegde leerkrachten hebben. Dit is echter niet mogelijk door het beperkte aanbod van bevoegde leerkrachten die parttime beschikbaar zijn. Daarom worden ook onbevoegde leerkrachten aangenomen. De ervaring van de afgelopen schooljaren heeft geleerd dat veel van deze gemotiveerde krachten dankzij hun inzet zeer bekwame leerkrachten zijn en dat dit de onderwijskwaliteit niet schaadt. Zo had NTC Het Noorderlicht ook een goed inspectie-rapport in 2021, ondanks het beperkte aantal bevoegde leerkrachten.

Om ervoor te zorgen dat onze leerkrachten hun werk goed kunnen doen, heeft de school een zogenaamd integraal personeelsbeleid. Dit betekent dat de kennis en de vaardigheden van de leerkrachten steeds wordt afgestemd op het onderwijs en de zorg voor de kinderen. De leerkrachten volgen waar nodig extra scholing. Verder worden de leerkrachten – net als de ouders en waar mogelijk de leerlingen – direct betrokken bij de ontwikkeling van de school.

Scholingsbeleid
Net als de leerlingen zijn onze leerkrachten nooit uitgeleerd. Het is belangrijk dat zij de ontwikkelingen in het onderwijs blijven volgen en steeds werken aan het vergroten van hun deskundigheid. Daarom volgt elk jaar een aantal leerkrachten in de zomer meerdaagse bijscholingscursussen in Nederland die worden georganiseerd door Stichting NOB. Dit wordt financieel ondersteund uit ons schoolbudget.

Het motto binnen het leerkrachtenteam is dit jaar 'leren van elkaar'. Op de teamvergaderingen worden ervaringen en tips uitgewisseld. Gedurende het schooljaar zullen de schoolleider of indien mogelijk de bevoegde leerkrachten observeren bij de overige teamleden en bij de evaluatie hiervan zullen zij opbouwende kritiek en lestips geven. Op deze wijze probeert de school de onderwijskwaliteit te behouden en te vergroten.

Adressen

Postadres	NTC Het Noorderlicht Postboks 210 1319 Bekkestua, Norge
E-mail	schoolleider@ntc-noorderlicht.org
Website	www.ntc-noorderlicht.org
Leslocatie	Oslo International School Gamle Ringeriksvei 53 1357 Bekkestua, Norge
Schoolleider	Brigit Hoogenberk
Telefoon	+47 40189271
E-mail	schoolleider@ntc-noorderlicht.org
Voorzitter bestuur	Kirsten van Hofwegen
E-mail	voorzitter@ntc-noorderlicht.org
Inspectie van het onderwijs	**Postbus 2730** **3500 GS Utrecht**, Nederland
Telefoon	+31 (0)88 669 60 00
Website	**www.onderwijsinpectie.nl**
E-mail	buitenland@owinsp.nl
Vertrouwenspersoon	Monique Boshuijer-Rosman
Telefoon	+47 41 13 55 31
E-mail	vertrouwenspersoon@ntc-noorderlicht.org
Certificaat Nederlands als Vreemde Taal	Universiteit van Amsterdam Spuistraat 134 1012 VB Amsterdam, Nederland
Telefoon	+31 (0)20 525 46 15
Website	www.cnavt.org/main.asp
Stichting NOB	Parkweg 20a 2271 AJ Voorburg, Nederland
Telefoon	+31 (0)70 386 66 46
Website	www.stichtingnob.nl
E-mail	info@stichtingnob.nl