

Schoolgids

2024/2025



De Nederlandse school
van Hanoi & Haiphong

Inhoud schoolgids 2024/2025

Hoofdstuk	Titel	Blz.
	Voorwoord	
1	De school	3
2	Waar de school voor staat	6
3	Het onderwijs	9
4	Toelating en ontwikkeling	13
5	De leerkracht	16
6	De ouders	17
7	Kwaliteitszorg	19
8	Praktische informatie	21
9	Contactgegevens	24
10	Bijlagen	25

Voorwoord

Beste ouders,

Voor u ligt de schoolgids 24/25 van 'De Blauwe Lotus', de Nederlandse school van Hanoi en Haiphong.

Deze schoolgids is bedoeld om ouders en geïnteresseerden te informeren over wat de Nederlandse school voor uw kind kan betekenen.

De schoolgids geeft aan waar onze school voor staat en wat u van ons mag verwachten. Aan ouders die al leerlingen op onze school hebben, leggen wij verantwoording af over onze manier van werken.

In deze schoolgids vindt u informatie over hoe wij het onderwijs hebben georganiseerd; de zorg voor de leerlingen en wat ouders en school van elkaar mogen verwachten. Daarnaast bevat de schoolgids veel praktische informatie zoals contactgegevens, de lestijden en de kalender.

Een schoolgids kan uiteraard niet alle mogelijke situaties voorzien. Het mag daarom voor zich spreken dat daar waar informatie onvolledig, onduidelijk of onjuist is, het bestuur van De Blauwe Lotus zich openstelt voor suggesties ter verbetering. U kunt een e-mail sturen naar info@ntc-deblauwelotus.nl.

We hopen dat de schoolgids bijdraagt aan het in stand houden van een voortdurende dialoog tussen school en ouders.

Wij wensen u en uw kind(eren) een fijn en leerzaam schooljaar toe!

Hartelijk groeten,

Bestuur en onderwijskundig team
De Blauwe Lotus

Hanoi, Vietnam

Oktober 2024

Hoofdstuk 1 De school

1.1 De Blauwe Lotus

De Blauwe Lotus is opgericht in het jaar 2001. Sinds 1996 wordt er echter al in Hanoi lesgegeven in Nederlandse Taal en Cultuur aan kinderen uit het primair en voortgezet onderwijs. Aanvankelijk werden deze lessen gegeven op de Franse School onder de verantwoordelijkheid van de directeur van de Franse School. Met ingang van het schooljaar 2001/2002 werd een "eigen" bestuur en een stichting voor het NTC-onderwijs in Hanoi opgericht. Sinds die tijd luidt de naam van de school De Blauwe Lotus.

De school maakt deel uit van een groter netwerk: over de hele wereld zijn er rond de tweehonderd scholen die Nederlands onderwijs verzorgen dat zich richt op volledig dagonderwijs of Nederlands Taal- en Cultuuronderwijs (NTC) in dagdelen. Onze school wordt aangemerkt als een NTC-locatie voor primair en voortgezet onderwijs. Dat wil zeggen dat er Nederlandse taal- en cultuuronderwijs wordt aangeboden naast het reguliere dagonderwijs dat kinderen elders genieten.

De school is officieel goedgekeurd door de Stichting Nederlands Onderwijs in het Buitenland (Stichting NOB). Deze stichting geeft onze school advies op onderwijskundig en bestuurlijk gebied. De kwaliteit van het onderwijs wordt beoordeeld door de Nederlandse onderwijsinspectie.

Sinds de Covid Pandemie heeft de Blauwe Lotus een woelige tijd doorgemaakt. Tijdens de pandemie was fysiek lesgeven niet altijd mogelijk, daarenboven verlieten veel expats Vietnam door de strenge lockdowns. De school kwam uit de pandemie met een geslonken leerlingenaantal, en een afwezige leerkracht door zwangerschapsverlof. Een tijdelijke onderwijsassistent nam het over, en toen bleek dat de leerkracht geen nieuw visum (via haar echtgenoot) kon krijgen voor Vietnam, diende er gezocht te worden naar een nieuwe leerkracht. Dit was een moeilijke zoektocht, omdat we geen volwaardig contract konden aanbieden door het geslonken leerlingenaantal. In november 2023 begon er eindelijk een nieuwe leerkracht, na ongeveer 3 jaar "noodoplossingen" en tijdelijke vervangingen. Ondanks het moeilijke parcours zijn we toch trots dat de continuïteit werd gewaarborgd. Het spreekt voor zich dat er in die periode niet structureel aan de school gewerkt kon worden. De nieuwe leerkracht kreeg onmiddellijk de opdracht orde op zaken te stellen. In eerste instantie met betrekking tot de leskwaliteit. Een succesvol NOB inspectierapport uit oktober 2024, toont aan dat de leerkracht hierin geslaagd is. Desondanks merkte het inspectierapport ook op dat er nu structureel aan de school gebouwd moet worden. Dankzij de blijvende toewijding van de leerkracht en een bestuur dat op adem is kunnen komen, zijn we klaar om deze opdracht aan te gaan.

1.2 Samenstelling bestuur en leerkracht

De Blauwe Lotus wordt geleid door een Nederlands bestuur en bestaat momenteel uit vier personen die de functie als vrijwilliger uitvoeren. Dit bestuur controleert de werkzaamheden van de schoolleiding en leerkracht. Normaal worden bestuursfuncties toegekend (voorzitter, secretaris en penningmeester), maar door de woelige jaren beschreven in de inleiding was het eerder alle hens aan dek. Eén bestuurslid vervult de functie van penningmeester, terwijl de andere bestuursleden het bestuur gezamenlijk uitvoeren.

De positie van schoolleiding en leerkracht wordt dit jaar uitgevoerd door één persoon. Het financiële beleid wordt door een externe kascommissie gecontroleerd.

Het bestuur	
Bestuurslid	Felix Braeckman
Bestuurslid	Lauro Hildebrandt
Bestuurslid	Manu Eraly
Penningmeester	Tom van Tuijl
Onderwijskundig team	
Schoolleider en leerkracht	Sharon ten Donkelaar

Mocht u interesse hebben in een bestuursfunctie, kunt u contact opnemen met het bestuur of de directie. Wij verstrekken dan graag meer informatie.

1.3 Schoollocaties

In Hanoi maakt de school gebruik van een kantoor en een leslokaal op de campus van United Nations International School (UNIS).

Het bezoekadres van de school is:

UNIS Hanoi,

G9 Ciputra, Lac Long Quan Road

Tay Ho, Hanoi, Vietnam

Tel: +84 (0)437581551 doorkiesnummer: 8928

Het kantoor van De Blauwe Lotus bevindt zich in gebouw B9, lokaal 135.

Het leslokaal is in gebouw B9, lokaal G11.

In Haiphong geven we les op de gastschool 'QSI International School of Hai Phong'.

Het bezoekadres van de school is:

QSI, Internationale school HaiPhong

CC2 KĐT, Mê Linh,

Đường Kinh, Hai Phong

De onderbouw krijgt les in het lokaal van de 2-jarigen en de bovenbouw krijgt les in de bibliotheek.

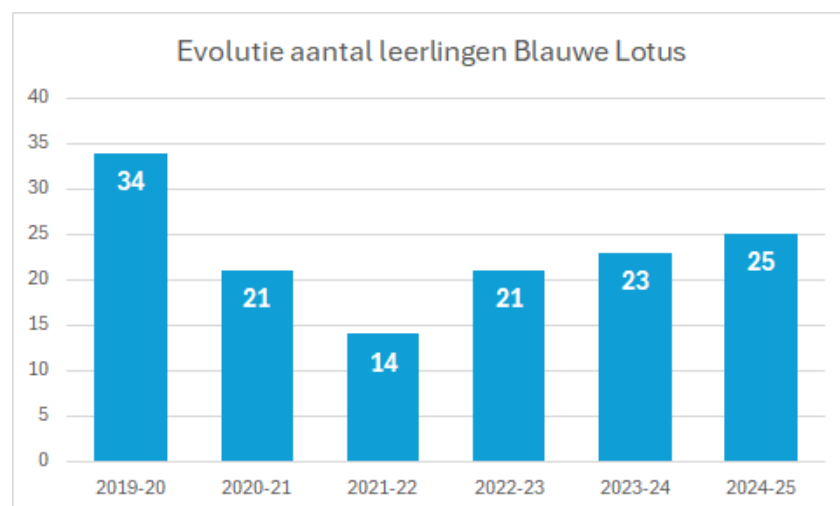
1.4 Schoolgrootte

De school telt op dit moment, begin van het schooljaar 2024/2025, 25 leerlingen.
In Hanoi hebben we 19 leerlingen en in Haiphong 6 leerlingen.
De leerlingen zijn als volgt over de groepen verdeeld:

Groep	Leerjaar	Aantal leerlingen
Peuter	Peuter	3
1	Kleuterklas	1
2	Kleuterklas	2
3	1	5
4	2	0
5	3	2
6	4	0
7	5	2
8	6	0
VO (12+)	Middelbaar	10
NL als vreemde taal		0
Totaal		25

Dit is een lichte groei ten opzichte van vorig jaar, en toont aan dat we als school langzaam uit het dal van Covid zijn gekropen.

1.5 Leerlingaantal per schooljaar



Hoofdstuk 2 Waar de school voor staat

2.1 Missie en visie¹

Missie

De missie van De Blauwe Lotus is om onderwijs te geven in het primair en voortgezet onderwijs dat zoveel mogelijk aansluit bij het onderwijs in Nederland. Hierbij stellen wij ons als doel om een (her)instroming van onze leerlingen in het Nederlandstalige onderwijs zo goed mogelijk te laten verlopen.

Visie

De Blauwe Lotus vindt het van groot belang dat de leerlingen met plezier naar school komen. We proberen daarom een sfeer te creëren waarbinnen de kinderen zich veilig en geborgen voelen. De school draagt zorg zodat ieder kind op zijn eigen niveau onderwijs geniet, waarbij ernaar wordt gestreefd om een zo goed mogelijke beheersing van de Nederlandse taal te bewerkstelligen.

2.2 Uitgangspunten

De Nederlandse onderwijsinspectie legt de norm op 120 contacturen voor het behalen van de kerndoelen van de Nederlandse taal. Deze uren zijn onderverdeeld in 100 uur taal- en 20 uur cultuuronderwijs.

Voor de kinderen die deelnemen aan het onderwijs op De Blauwe Lotus geldt dat de ouders veelal bewust gekozen hebben voor het verbeteren en/of op peil houden van Nederlands als moedertaal en voor het onderhouden van emotionele en culturele banden met Nederland. Wij proberen de taal op een levendige wijze bij te brengen, door middel van het aanleren van bijvoorbeeld Nederlandse/Vlaamse liedjes in de onderbouw, educatieve spelletjes in de middenbouw en het lezen van krantenartikelen in de bovenbouw.

¹ De missie en visie worden op dit moment geherformuleerd, als onderdeel van een bredere herziening van het schoolplan.

2.3 Aandachtspunten 2024-2025

Ambitie	Huidige situatie	Actie
De Blauwe Lotus gaat een ouderenquête opstellen en uitzetten.	De ouderenquête wordt opgesteld en zal worden uitgestuurd na de laatste schooldag in december.	Er wordt twee keer per jaar (dec en juni) een ouderenquête verstuurd.
Samenstellen en behouden van een goed doordacht bestuur en een gekwalificeerde leerkracht.	Aan het begin van schooljaar 2024/25 bestaat het bestuur uit 4 leden en heeft de school 1 gekwalificeerde leerkracht uit Nederland in dienst.	Trachten de wisselingen in het bestuur minimaal te houden door bestuursleden te werven.
Financiële gezonde, toekomstbestendige school.	Op dit moment zijn we financieel gezond. Er heeft echter geen kascontrolecommissie plaatsgevonden de voorbije jaren	Continuering van gezond, financieel beleid en het plaatsvinden van een kascontrolecommissie.
Het stimuleren van gemeenschapsgevoel door het organiseren van cultuurevenementen.	Voor dit schooljaar organiseren we een voorleesochtend, Sinterklaas, Koningsdag, Springfair en het zomer eindexamen.	Jaarlijks deze evenementen organiseren.
Nieuw logo doorvoeren in documenten en facebook website.	Vorig jaar is er een nieuw logo ontwikkeld.	In oktober '24 is het logo overal doorgevoerd.
Het updaten van het schoolplan.	Het schoolplan van 2022-2026 is nog niet geüpdatet. Het bestuur en de schoolleider hebben het in het vizier.	Het huidige schoolplan updaten en vervolgens jaarlijks evalueren. Aanpassingen maken indien nodig.
Samenwerking met UNIS en QSI actief onderhouden.	De Blauwe Lotus kan rekenen op steun van UNIS in de vorm van een lokaal, kantoor en leermiddelen. Ook kunnen we leerruimtes van QSI gebruiken.	In september '24 heeft er een meeting plaatsgevonden tussen De Blauwe Lotus en UNIS. Leerkracht en directeur van QSI hebben wekelijks contact.

Methode voor groep 4 t/m 8 vernieuwen.	Op dit moment werken we met een oudere versie.	Voor het einde van het jaar kijken wat de mogelijkheden zijn qua financiën.
Oudercommunicatie structureler maken.	Er wordt nog onvoldoende over de inhoud en doel van de lessen gecommuniceerd naar de ouders.	Er worden Whatsappgroepen opgezet om wekelijkse updates te sturen na de les, en een mail wordt uitgestuurd over de leerdoelstellingen van dit jaar.

Hoofdstuk 3 Het onderwijs

3.1 De organisatie van de school

De Blauwe Lotus biedt primair en secundair onderwijs in de Nederlandse taal en cultuur en is bedoeld voor Nederlandse en Belgische kinderen². De lessen worden op doordeweekse dagen gegeven, nadat de dagschool is afgelopen. Daarnaast worden er culturele activiteiten georganiseerd die meestal plaatsvinden in het weekend.

Naast de naschoolse lessen in de middagen bieden wij sinds dit schooljaar ook lessen Nederlands aan die geïntegreerd zijn in de dagschool. Leerlingen uit grade 9 en 10 van UNIS kunnen Nederlands kiezen als language class.

3.2 Aanwezigheid en ziekmelding

Aangezien veel van onze leerlingen naast De Blauwe Lotus, ook nog andere naschoolse activiteiten hebben, ontstaan er soms overlappingen. Door het missen van lessen kan er een achterstand ontstaan in vergelijking tot de rest van de klas. We raden de ouders dan ook ten zeerste aan om het missen van lessen van hun kind zo veel mogelijk te beperken. Mocht uw kind onverhoopt niet naar de Nederlandse les kunnen komen, wilt u dit dan zo spoedig mogelijk aan de leerkracht doorgeven, doch uiterlijk op de lesdag voor 12 uur 's middags.

Als een leerling zonder afmelding niet in de les verschijnt, neemt de leerkracht zo spoedig mogelijk contact op met de ouders. Aangezien de les dan al is begonnen, leidt dit tot vertraging van het begin van de les. De school vraagt u dan ook om er alles aan te doen om uw kind op tijd in de les te laten verschijnen.

Bij regelmatig verzuim zal de leerkracht in overleg met de ouders tot een oplossing proberen te komen om de achterstand tot een minimum te beperken. U kunt hier denken aan het inhalen van de lesstof of het thuis maken van opdrachten. Het komt ook voor dat leerlingen te laat in de les komen. Dit heeft niet alleen invloed op de effectieve leertijd van de leerling, maar ook op die van de rest van de groep.

3.3 Indeling van de groepen

Jaarlijks kijken de schoolleiding en het bestuur naar de groepsindeling en het onderwijs. We proberen hierbij rekening te houden met leeftijd en taalniveau. Wij streven ernaar om maximaal drie groepen in één klas les te geven. Als de situatie het toelaat worden er in alle groepen niet meer dan 10 leerlingen in een groep geplaatst.

² Daarnaast kunnen ook niet-Belgische en niet-Nederlandse kinderen deelnemen, mits ze een speciale relatie met het Nederlands hebben (zoals Nederlandstalig onderwijs genoten) en na goedkeuring van het bestuur.

3.4 NTC-onderwijs

Stichting NOB (Nederlands Onderwijs in het Buitenland) is de overkoepelende organisatie van NTC-scholen wereldwijd. De belangrijkste doelstelling van het NTC-onderwijs is ervoor te zorgen dat kinderen probleemloos kunnen instromen in het Nederlands onderwijssysteem.

Binnen ons onderwijs geven wij les aan de volgende 3 NTC-richtingen:

- NTC Richting 1: Deze richting werkt toe naar een directe aansluiting op het onderwijs in Nederland en België. Bij leerlingen die deze richting volgen, spreken de ouders thuis voornamelijk Nederlands.
- NTC Richting 2: Deze richting is gericht op het zo goed mogelijk op peil houden van de Nederlandse taal, met het oog op een eventuele terugkeer naar Nederland of België. Doordat bij deze leerlingen Nederlands thuis niet de eerste taal is, zal er vaak een achterstand opgelopen worden in vergelijking met de leeftijdsgenoten in Nederland. Het doel is om bij richting-2 kinderen de achterstand binnen de twee jaar te houden
- NTC Richting 3: Aanleren van het Nederlands als vreemde taal. Het leerstofaanbod is gericht op de gewenste taalontwikkeling voor deze leerlingen gezien hun startniveau. Het betreft kinderen die nog vrijwel geen Nederlands spreken en dit als nieuwe taal moeten aanleren.

Onze school accepteert in beginsel alleen richting-3 leerlingen in de groepen 1 en 2 van het basisonderwijs. Dit doen wij omdat het richting-3-onderwijs te veel verschilt met die van richting 1 en 2. Hierdoor kunnen wij geen goede onderwijskwaliteit garanderen in een groep waarbij de 3 richtingen gecombineerd zijn.

3.5 Onderwijsaanbod

Peuters, groep 1 en 2

In de peutergroep en groep 1 ligt de nadruk op activiteiten die gericht zijn op de taalontwikkeling van de leerlingen. We leren op een spelenderwijs omgaan met taal. Door veel te praten over allerlei onderwerpen wordt de Nederlandse woordenschat uitgebreid en de uitdrukkingsvaardigheid gestimuleerd. Daarnaast worden de leerlingen voorbereid op het latere lees- en taalonderwijs. In de groepen wordt er thematisch gewerkt met behulp van prentenboeken.

In groep 2 wordt er ook thematisch gewerkt en ligt het accent op de mondelinge taalvaardigheid, uitbreiding van de woordenschat en beginnende geletterdheid.

Vanaf dit schooljaar maken we gebruik van enkele projecten van 'Kleuteruniversiteit'. De projecten zijn gemaakt op basis van prentenboeken en bestaan uit een gebalanceerd aanbod van activiteiten. Wij focussen ons op de taalactiviteiten.

Daarnaast maken we gebruik van een verzameling van lesmaterialen van het internet en eigen ontwikkelde lesmaterialen.

Groep 3

In groep 3 spelen leren lezen en schrijven een belangrijke rol. Wij maken gebruik van de methode 'Lijn 3'. De methode helpt kinderen te leren spellen en lezen op een gestructureerde manier. We focussen ons op het aanleren van het Nederlandse klanksysteem. De stap die daarna volgt is het koppelen van de klank aan het teken.

Groep 4 t/m 8

In de overige groepen in het basisonderwijs wordt een gevarieerd onderwijsaanbod, gebaseerd op functioneel taalgebruik, aangeboden. Voor kinderen die het Nederlands minder goed beheersen, ligt het accent op mondeling taalgebruik. Voor richting 1 kinderen streven we ernaar zoveel mogelijk de Nederlandse maatstaven te hanteren en komt elk aspect van taal uitgebreid aan bod (binnen de toch beperkte tijd). Gebruikte methoden zijn o.a.: Taal Actief en Nieuwsbegrip XL. Bij de methode 'Taal Actief' voor groep 4 tot en met 8 wordt ook gebruik gemaakt van de module die is ontwikkeld door stichting NOB, waardoor er binnen de methode een selectie wordt gemaakt en prioriteiten worden gesteld, rekening houdend met het feit dat er slechts 3 uur per week wordt lesgegeven. De methode is eveneens thematisch opgebouwd. Naast de methodes speelt de ICT ook een steeds grotere rol binnen ons onderwijs. Dit is terug te zien bij bijvoorbeeld het gebruik van Nieuwsbegrip XL.

VO onderbouw en bovenbouw

De leerlijnen van de NOB die in het voortgezet onderwijs aan bod komen zijn: mondelinge taalvaardigheid, lezen, schrijven, spreken, taal & woordenschat en spelling. Wij maken gebruik van de methode KERN Nederlands volledig online. Voor het leesonderwijs maken we gebruik van de methode 'Nieuwsbegrip XL'. Elke les werken we de leerlingen aan de opdrachten van de methodes. Daarnaast is er ook ruim aandacht voor ontwikkeling van de mondelinge taalvaardigheden. Dit wordt klassikaal gedaan, waarbij de leerkracht rekening houdt met de verschillende niveaus in de groep.

Alle leerlingen hebben een eigen individueel leerplan waar de doelen voor een half jaar in staan beschreven. Deze plannen worden zowel met de leerlingen als met de ouders ieder half jaar besproken.

Sinds het schooljaar 2015-2016 wordt voor VO 3, 4 en 5 een deeltijds, optioneel lesprogramma aangeboden, dat hen voorbereidt op een examen CNaVT(Centraal Nederlands als Vreemde Taal). De methode die we hiervoor gebruiken is Nieuw Nederlands in combinatie met oefenmateriaal van het CnaVT.

Het CNaVT examen heeft drie onderdelen:

Deel A: hierin wordt luisteren getoetst.

Deel B: hierin worden lezen en schrijven getoetst.

Deel C: hierin worden spreken en luisteren in een gesprek getoetst.

De examinerator neemt het A- en B-deel klassikaal af. In het C-deel voert de examinerator een gesprek met iedere kandidaat apart. Het examen kan afgenomen worden op 5 verschillende niveaus. De afgelegde examens worden naar Leuven gestuurd ter beoordeling.

Het certificaat CNaVT wordt door meer en meer HBO's en universiteiten geaccepteerd, waardoor de leerling geen toelatingsexamen hoeft te doen. Het is wel belangrijk dat op voorhand wordt bekeken welk niveau de onderwijsinstelling vereist én of de beoogde onderwijsinstantie het certificaat accepteert.

3.6 Cultuuronderwijs

Naast de lessen Nederlands, besteden we op de Blauwe Lotus ook ruim aandacht aan het cultuuronderwijs. Zo heeft de school een uitgebreide bibliotheek met Nederlandse en Vlaamse boeken en dvd's. Verder maken wij tijdens de lessen begripvend lezen gebruik van de methode 'Nieuwsbegrip XL'. Deze methode behandelt actuele teksten uit Nederland, waarbij cultuur vaak een belangrijke plaats inneemt. Verder hebben we een aantal zaterdagen per jaar een cultuurdag.

Hoofdstuk 4 Toelating en ontwikkeling

4.1 Toelating

Bij elke potentiële nieuwe leerling moeten we ons afvragen of we voor hem of haar goed onderwijs kunnen bieden. Ook kijken we of we de leerling goed kunnen plaatsen zonder dat de andere leerlingen hier nadelige gevolgen door zouden kunnen ondervinden.

Het is belangrijk dat ouders, en met name ouders van kinderen voor wie het Nederlands niet de eerste taal is, zich realiseren dat de Nederlandse school, met slechts drie uur les in de week, niet in staat is een kind Nederlands te leren. Wel kunnen we het Nederlands bijhouden en verbeteren. Dat kan echter alleen wanneer kinderen ook thuis regelmatig Nederlands spreken en de taal actief en passief gebruiken.

Om de Nederlandse taal goed te leren, raden wij aan dat kinderen regelmatig Nederlands spreken, met de Nederlandse taal in contact komen via televisie of andere media en Nederlandse boeken lezen.

Alle kinderen moeten zindelijk zijn en zelfstandig naar het toilet kunnen gaan op het moment dat zij starten op onze school.

4.2 Leerlingvolgsysteem

Om de vorderingen van de leerlingen te volgen en vast te leggen hanteren wij een eigen digitaal leerlingvolgsysteem. Op vaste tijden en/of na afloop van bepaalde onderwijsonderdelen worden de leerlingen getoetst en/of geobserveerd. De uitkomsten daarvan worden opgenomen in het leerlingvolgsysteem. De leerkracht bekijkt deze gegevens en gaat voor elke leerling na of hij/zij de leerdoelen heeft behaald.

Onderdeel van het leerlingvolgsysteem is het leerlingdossier, een digitale map die voor elke leerling wordt bijgehouden. Daarin worden de resultaten van toetsen en observaties opgenomen en verslagen van oudergesprekken. Ouders kunnen het dossier van hun kind inzien. Hiervoor kan er een afspraak gemaakt worden met de leerkracht.

Het leerlingdossier wordt niet alleen gebruikt om de ontwikkeling van de leerling te volgen, maar ook bij eventuele overgang naar een andere school geeft dit de nieuwe school een goed beeld van de leerling. Bij een overgang van een leerling naar een andere school krijgt de leerling een onderwijskundig rapport mee met daarin eventueel documenten uit het leerlingdossier als aanvulling.

4.3 Toetskalender

Leerlingen worden op diverse momenten in het schooljaar getoetst.

Na afronding van een hoofdstuk in de taal- en spellingsboeken worden methodegebonden toetsen afgenomen. Hiermee wordt gekeken of de aangeboden stof beheerst wordt. Daarnaast zijn er ook methode onafhankelijke toetsen. Deze toetsen geven inzicht hoe uw kind het doet t.o.v. het landelijk Nederlands gemiddelde. In het PO & VO maken we gebruik van 'Diatoetsen'.

In de kleutergroepen is toetsen niet verplicht. Hier zal door middel van observaties gekeken worden naar de vooruitgang van de leerling.

Het NOB adviseert om de methode onafhankelijke toetsen eenmaal per jaar af te nemen. In sommige gevallen kunnen we ervoor kiezen om toch een tweede keer te toetsen. Onze toetskalender ziet er als volgt uit:

Groep	Toets	Maand
3	AVI	Januari en mei
4	AVI + Diaspel	Januari
5 t/m 8	AVI + Diaspel + Diatekst	Januari
VO	Diaspel + Diatekst	Januari

Avi = technisch lezen Diaspel = spelling Diatekst = begrijpend lezen

4.4 De zorg voor kinderen met specifieke behoeften

Soms heeft een leerling extra zorg nodig. Na iedere toetsperiode vindt er een evaluatie plaats door de leerkracht. Zowel zwakke als heel goede resultaten kunnen aanleiding zijn voor extra zorg. U wordt hier als ouder over geïnformeerd. Voor leerlingen met heel goede resultaten kunnen extra materialen en leeractiviteiten worden ingezet. Voor leerlingen met zwakke resultaten gaat de leerkracht eerst in gesprek met de ouders. Naar aanleiding van dit gesprek kan er een handelingsplan opgesteld worden. In dit plan staat welke extra zorg de leerling krijgt en op welke manier. Na een afgesproken periode wordt het plan geëvalueerd en de resultaten worden besproken met ouders. Als het nodig is, wordt het plan bijgesteld.

Indien er ernstige problemen spelen op het gebied van bijvoorbeeld dyslexie, heeft de school een tekort aan middelen en mankracht om de betreffende leerling adequaat te begeleiden of te remediëren. We adviseren dit in Nederland of België te laten onderzoeken door een gespecialiseerd bureau of te laten begeleiden.

4.5 Algemene gang van zaken bij vertrek van een leerling naar een andere school

In de laatste week voor het vertrek krijgt de leerling een onderwijskundig rapport mee en vindt er een eindgesprek plaats met ouders. Het originele leerlingdossier blijft bewaard op school. Ouders kunnen deze opvragen bij leerkracht.

Hoofdstuk 5 De leerkracht

5.1 De leerkracht

Sharon ten Donkelaar verzorgt dit jaar de Nederlandse lessen op De Blauwe Lotus.

Dit is haar tweede jaar bij onze school.

Voordat zij naar Vietnam kwam, heeft zij leservaring opgedaan in het Nederlandse basisonderwijs en op een NT2 taalschool. Naast leerkracht is zij ook schoolleider van de school. Op maandag geeft ze les in Haiphong en op dinsdag tot en met vrijdag geeft ze les in Hanoi.

5.2 Wijze van vervanging

Er kunnen redenen zijn dat de leerkracht niet aanwezig is, bijvoorbeeld door ziekte of familieomstandigheden. Doordat het aantal Nederlandse leerkrachten in Hanoi beperkt is, is het vaak lastig om vervanging te vinden bij afwezigheid. Onze ambitie is om dit jaar iemand te vinden die kan invallen indien nodig.

5.3 Scholing van leerkrachten

Het onderwijs blijft zich voortdurend ontwikkelen. Hierdoor is het van groot belang dat de leerkracht deze ontwikkelingen blijft volgen en aandacht schenkt aan het vergoten van zijn/haar deskundigheid. NOB heeft een online platform opgezet waar leerkrachten verschillende cursussen kunnen volgen. Per schooljaar wordt er van de leerkracht verwacht minimaal één van deze cursussen te volgen.

5.4 Personeelsbeleid

Wij werken al een aantal jaar met alleen gediplomeerde onderwijs/Pabo leerkrachten. Indien geschikte kandidaten zonder onderwijs diploma zich aanmelden, zullen wij overwegen hen aan te nemen met als voorwaarde dat zij ofwel de Pabo voltooien ofwel het NTC-bekwaamheidsproject.

Daarnaast kunnen we ook altijd helpende handen gebruiken.

Hoofdstuk 6 De ouders

6.1 Het belang van de betrokkenheid van ouders

In het NTC-onderwijs is het noodzakelijk dat ouders en school dezelfde doelen stellen ten aanzien van het te bereiken niveau van taalbeheersing van het Nederlands. Dit heeft alleen kans van slagen, als de ouders betrokken zijn en interesse tonen en er blijk van geven zich te realiseren dat de thuissituatie in hoge mate bepalend is voor succes in de schoolsituatie.

Wij willen graag benadrukken dat het belangrijk is om het gebruik van de Nederlandse taal constant te stimuleren en in het bijzonder bij leerlingen voor wie Nederlandse niet de eerste taal is. Onder stimulering valt niet alleen de communicatie met uw kind, maar ook het aanschaffen en lezen van Nederlandse boeken, het kijken van Nederlandse programma's of films en de communicatie met andere Nederlandstaligen zoals familie, vrienden, enz.

De organisatie van de school is afhankelijk van ouders. Wij hebben ouders nodig voor het bestuur van de school en voor hulp bij cultuurdagen.

6.2 Informatievoorziening aan ouders

Het bestuur en de leerkracht proberen de informatiestroom richting de ouders te verbeteren en staan open voor suggesties van ouders.

We achten het van groot belang om de ouders zo veel mogelijk te informeren over de gang van zaken op school. Vanaf dit schooljaar gaan we werken met Whatsappgroepen.

Er is een algemene ouder Whatsappgroep. Hierin wordt informatie gedeeld over bijvoorbeeld cultuurdagen. Daarnaast is er per groep ook een Whatsappgroep waarin wekelijks een berichtje wordt gestuurd over wat er is behandeld, het huiswerk, etc.

Vanaf dit schooljaar gaan we ook een ouder enquête en leerling enquête uitsturen. We zullen de resultaten evalueren en hier een verbeterplan van maken.

Ouders kunnen na de les bij de leerkracht terecht voor algemene vragen. In geval van specifieke vragen of een oudergesprek, wordt er een aparte afspraak gemaakt. De leerkracht is daarnaast per e-mail of telefonisch bereikbaar.

6.3 Klachtenprocedure

Uitgangspunt op dit gebied is dat klachten, problemen en vragen in eerste instantie worden aangekaart bij degene die direct met de kwestie te maken heeft. Een ouder met bijvoorbeeld een klacht over (het lesgeven van) de leerkracht, neemt hierover eerst contact op met de leerkracht.

Bij een klacht wordt het volgende stappenplan gevolgd:

- **Stap 1** De ouders bespreken de klacht met de leerkracht.
- **Stap 2** Als de kwestie niet tot een bevredigende oplossing leidt, dan wordt het bestuur van de school ingeschakeld. Deze zal de kwestie bezien en hopelijk tot een oplossing kunnen brengen. Alle klachten zullen door het bestuur vertrouwelijk worden behandeld.
- **Stap 3** Indien na het overleg met het bestuur de kwestie niet kan worden opgelost, wordt de vertrouwenspersoon ingeschakeld.

Momenteel is onze vertrouwenspersoon Jan Robijn. Zijn gegevens kunt u vinden in hoofdstuk 9. Mocht de aard van de klachtafhandeling in onderling overleg niet mogelijk maken, of heeft de afhandeling niet naar tevredenheid plaatsgevonden, dan kan er beroep worden gedaan op de Klachtenregeling Nederlands Onderwijs in het Buitenland.

Hoofdstuk 7 Kwaliteitszorg

7.1 Kwaliteitszorg

Kwaliteitszorg omvat alle activiteiten en maatregelen waarmee de school de kwaliteit van het onderwijs analyseert, verbetert en evalueert.

Onze kwaliteitszorg valt uiteen in 4 stappen:

- **Stap 1** Hoe meten we de kwaliteit van het onderwijs en de organisatie?
- **Stap 2** Het formuleren van de verbeterpunten. Welke onderdelen willen we veranderen, verbeteren of versterken?
- **Stap 3** Hoe pakken we dit aan en op welke termijn?
- **Stap 4** Zijn alle geplande verbeterpunten uitgevoerd en hoe is dit gegaan?

7.2 Aandachtspunten schooljaar 2024-2025

Aan de hand van stap 1, 2 en 3 van ons kwaliteitszorgbeleid heeft het bestuur en de directie van de Blauwe Lotus aan het begin van het schooljaar de volgende verbeterpunten voor schooljaar 2024 - 2025 geformuleerd. Op dit moment zijn dit de belangrijkste punten. In hoofdstuk 2.3 kunt u een uitgebreidere versie vinden.

- Schoolplan 2022-2026
Het huidige schoolplan is geldig tot 2026. Er moet ondertussen geëvalueerd worden of dit schoolplan nog steeds overeenkomt met wat we in de praktijk doen.
- Schoolgids 2024-2025
De schoolgids moet in zijn totaliteit herschreven worden.
- Leerlingvolgsysteem
Er wordt gekeken of het huidige systeem nog past bij onze leerlingpopulatie. Afhankelijk van de uitkomst, behouden we het of gaan we op zoek naar iets anders. Daarnaast moeten er nieuwe observatie instrumenten worden ontwikkeld en moeten er nieuwe rapporten worden gemaakt.
- Enquêtes
Dit jaar gaan we beginnen met het uitsturen van een jaarlijkse ouder- en leerlingenquête. Deze moeten ontwikkeld worden.

- Oudercommunicatie

Er wordt nog onvoldoende over de inhoud en doel van de lessen gecommuniceerd naar de ouders. Er worden Whatsappgroepen opgezet om wekelijkse updates te sturen. Daarnaast wordt er ook een mail uitgestuurd over de leerdoelen van dit jaar.

Hoofdstuk 8 Praktische informatie

8.1 De schooltijden

De lestijden sluiten over het algemeen aan op de lestijden van de dagscholen.

Maandag Hai Phong	Dinsdag Hanoi	Woensdag Hanoi	Donderdag Hanoi	Vrijdag Hanoi
Peuters en kleuters 15:00 – 17:00	Tutor uur 2:30 – 2:35	Tutor uur 8:10 – 10:15 12:30 – 13:30	Tutor uur 10:00 – 15:00	Tutor uur 11:55 – 2:10
VO 2 en VO 3 17:00 – 19:00	VO 1 en VO 2 15:30 – 18:00	Groep 1/2/3 14:30 – 17:00	Groep 5 + Groep 6 15:30 – 18:00	Groep 3 15:30 – 17:00 (Lezen en schrijven)

8.2 Schoolgeld

Het schoolgeld voor het schooljaar 2024/2025 is vastgesteld op:

- Hanoi 1x per week € 1.075,-
- Hanoi 2x per week € 1.612,50
- Hai Phong 1x per week € 1.300,-

Dit geldt voor het primair en secundair onderwijs en is exclusief bankkosten.

Mocht de hoogte van het schoolgeld een probleem zijn, dan kan een regeling getroffen worden. Dit wordt per individueel geval bekeken. Hiervoor dient contact opgenomen te worden met de penningmeester.

Voor leerlingen die halverwege het schooljaar naar Hanoi verhuizen of om andere redenen niet het hele schooljaar op school zitten bestaat de mogelijkheid het schoolgeld proportioneel te betalen. Voor meer informatie hierover kunt u contact opnemen met onze penningmeester.

8.3 Jaarkalender



Kalender schooljaar 24/25

Augustus '24	Februari '25
20: Start Nederlandse lessen Hanoi	24: Campus gesloten/geen les
September '24	Maart '25
2+3: Nationale feestdagen 9: Start Nederlandse lessen Hai Phong 27: Campus gesloten/geen les	24-28: Voorjaarsvakantie
Oktober '24	April '25
2+3: NOB bezoek + borrel 7-11: Najaarsvakantie	7: Nationale feestdag 20: Koningsdag 30 apr - 2 mei: Nationale feestdag
November '24	Mei '25
2: Voorleesochtend kinderboekenweek 18: Campus gesloten/geen les	30 apr - 2 mei: Nationale feestdag
December '24	Juni '25
1: Sinterklaasviering 16 dec - 3 jan: Kerstvakantie	1: Jaarafsluiting/eindfeest 2-6: Laatste lesweek
Januari '25	
16 dec - 3 jan: Kerstvakantie 27-31: Tet vakantie	Januari en Mei: Afname diattoetsen voor midden- en bovenbouw + oudergesprekken

8.4 Wettelijke aansprakelijkheids (WA) verzekering

Via Stichting NOB is er een Wettelijke Aansprakelijkheidsverzekering (WA) afgesloten waarmee het bestuur en de leerkracht verzekerd zijn.

Deze verzekering is van belang als een leerkracht of leerling van de school aansprakelijk wordt gesteld voor zogenaamde zaak- of letselschade aan derden. Stichting NOB heeft een collectieve bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering afgesloten die de schade dekt voor:

- Schade die leerlingen veroorzaken terwijl zij onder toezicht van school staan.
- Schade die ontstaan is op het terrein van school of tijdens een uitstapje in klassenverband.
- Schade die ontstaat bij werkzaamheden die onder de verzekering vallen verricht door ondergeschikten, stagiaires en vrijwilligers, mits de zaken vastgelegd zijn en in het geval van vrijwilligers de verhouding tot de school aangetoond kan worden.
- De collectieve WA-verzekering vervangt niet de aansprakelijkheidsverzekering van leerkrachten en leerling en hun gezinsleden voor schade die zij als particulier veroorzaken.

Hoofdstuk 9 Contactgegevens

9.1 De school

NTC De Blauwe Lotus
UNIS Hanoi
G9 Ciputra
Tay Ho, Hanoi, Vietnam
E-mail: info@ntcdeblauwelotus.nl
Website: www.facebook.com/DeBlauweLotusHanoi

9.2 Het bestuur en de leerkracht

Schoolbestuur: bestuur@ntcdeblauwelotus.nl

Bestuurslid: Felix Braeckman
Bestuurslid: Lauro Hildebrandt
Bestuurslid: Manu Eraly
Penningmeester: Tom van Tuijl

Leerkracht: stendonkelaar@ntcdeblauwelotus.nl

Vertrouwenspersoon: vietjan@gmail.com

9.3 Externe organisaties

Stichting NOB
Parkweg 20a, 2271 AJ Voorburg
Nederland
Tel. +31 (0)70 386 66 46
E-mail: info@stichtingnob.nl
Website: www.stichtingnob.nl

Inspectie van het onderwijs, team buitenland
Sporlaan 420, 5038 CG Tilburg
Nederland
Tel. +31 (0)77 46 56 767
E-mail: buitenland@onderwijsinspectie.nl
Website: www.onderwijsinspectie.nl

Hoofdstuk 10 Bijlagen



Inschrijvingsformulier NTC De Blauwe Lotus Schooljaar 2024-2025

In geval van calamiteiten en voor administratieve doeleinden is het belangrijk dat de gegevens van leerlingen en hun ouders juist zijn. Daarom vragen wij u om deze gegevens (nogmaals) hieronder door te geven.

Gegevens kinderen

Achternaam kind	Voornaam kind	Roepnaam	Geboortedatum	Nationaliteit	Huidige groep/klas	Dagschool

Schrijft u de kinderen in voor les in Hanoi of les in Haiphong?

Hanoi	Haiphong
☐	☐

Kunt u aangeven waarom u het belangrijk vindt dat uw kind naar de Nederlandse school gaat?

(U mag meerdere vakjes aankruisen)

☐	Omdat mijn kind daarna kan instromen in het Nederlandse of Vlaamse onderwijssysteem.
☐	Omdat mijn kind daardoor toegelaten kan worden tot een Nederlandse of Belgische Universiteit, Hogeschool of ander vervolgonderwijs.
☐	Omdat mijn kind daardoor binding houdt met zijn Nederlandse of Vlaamse achtergrond.

☐	Omdat mijn kind daardoor in het Nederlands kan communiceren met familie/bekenden in Nederland/België.
☐	Omdat de school onderdeel is van de Nederlandstalige gemeenschap in Vietnam.
☐	Anders, namelijk:

Adressen en telefoonnummers ouders/verzorgers (O/V) in Vietnam:

Adres	
Tel. Ouder 1 (mobiel)	
Tel. Ouder 2 (mobiel)	
E-mail adres ouder 1	
E-mail adres ouder 2	
Contactadres	
Noodnummer indien u niet bereikbaar bent (naam, adres en telefoonnummer):	

Enkel vragen over het taalniveau van uw kind:

Hoe beoordeelt u het Nederlands van uw kind? (vrij in te vullen)	
Welke taal gebruikt uw kind in de eerste plaats:	
Tweede taal? (en derde?)	
Welke taal wordt er in de eerste plaats thuis gesproken?	
Tweede taal?	

We doen ons best een weekplanning op te stellen die zo goed mogelijk past voor alle leerlingen. Om ons hierin te helpen gelieve volgende vragen te beantwoorden.

Indien de dagschool niet UNIS is, wat zijn de schooltijden?	
Welke momenten komen u het beste uit voor de naschoolse lessen?	
Welke momenten lukken helemaal niet voor de naschoolse lessen?	

Gelieve ons nog te voorzien van enige medische informatie waar de leerkracht van op de hoogte dient te zijn.

Gebruikt uw kind medicijnen? Zo ja, welke?	
Heeft uw kind allergieën? Zo ja, welke?	

- Bij acute ziekteverschijnselen of bij een ongeval zal de leerkracht de UNIS schoolverpleegkundige inschakelen en zullen hiervan de ouders/verzorgers van de leerling direct op de hoogte gebracht worden.
- Mocht de schoolverpleegkundige niet aanwezig zijn en kunnen de ouders of verzorgers niet bereikt worden dan zal een arts van de SOS Clinic, of de Family Medical Practice ingeschakeld worden en zal indien nodig de leerkracht met de leerling naar de kliniek gaan.
- De Blauwe Lotus is niet verantwoordelijk voor de financiële gevolgen van de geboden medische hulp.

Ik ben hiervan op de hoogte en ga met deze regeling akkoord.

Indien u voor uw kind een SOS polisnummer heeft dan kunt u dit hier vermelden per ingeschreven kind.

Zijn er bijzonderheden waar de school van op de hoogte moet zijn (bijvoorbeeld hoogbegaafdheid of gedragsproblematiek)?:

Ik geef de school **toestemming foto's** van mijn kind(eren) te gebruiken voor publicatie in besloten groepen van sociale media (personeel NOB scholen, NOB, en de Blauwe Lotus). Graag kruisje zetten.

Ja	Nee
☐	☐

De ouderbijdrage zal **uiterlijk 1 oktober** ontvangen moeten zijn. De factuur wordt aan het begin van het nieuwe schooljaar verstuurd.

Voor akkoord:

Handtekening ouder/voogd:

Datum:
