

SCHOOLGIDS

2025-2026



MISHKA

**Stichting Nederlandse Taal en Cultuur
NTC Mishka**

Inhoudsopgave

Voorwoord	2
1 De school: wie, wat, waar?	3
1.1 Contactgegevens	
1.2 Wie is wie?	
2 Waar de school voor staat	5
2.1 Missie	
2.2 Visie	
2.3 Achtergrond / Uitgangspunt	
2.4 Het klimaat van de school	
2.5 Aannamebeleid	
2.6 Absentiebeleid	
2.7 Huiswerk en storend gedrag	
3 Het onderwijs	8
3.1 De doelstelling van het Primair onderwijs	
3.2 De organisatie van de school	
3.3 De samenstelling van het team	
3.4 Het onderwijsprogramma	
3.5 Huiswerk	
3.6 Nederlandse cultuur	
3.7 Voorzieningen op de leslocaties	
4 De leerling	15
4.1 Omgaan met verschillen tussen kinderen	
4.2 Leerlingvolgsysteem: het volgen van de ontwikkeling van de kinderen in de school	
4.3 Overleg met de ouders	
4.4 Zorg voor leerlingen met specifieke behoeften	
4.5 Vertrekkende leerlingen	
5 De leerkracht	18
5.1 Profiel leerkrachten	
5.2 Vervanging bij ziekte, bijzonder verlof of andere omstandigheden	
5.3 Personeelsbeleid en scholing van de leerkracht	
5.4 Inzet en rol van assistenten	
6 De ouders	19
6.1 Het belang van betrokkenheid van de ouders	
6.2 Informatievoorziening aan ouders	
6.3 Ouderactiviteiten	
6.4 Klachten	
7 Kwaliteitszorg	21
8 Praktische zaken	22
8.1 Schoolgeld en ouderbijdragen	
8.2 Veiligheid	
8.3 Schoolverzekering voor leerlingen	
8.4 Wat nemen kinderen mee tijdens Nederlandse les?	
8.5 Schoolkalender	
9 Contactinformatie	24
9.1 Externe personen	
10 Bijlage schoolkalender	25

Voorwoord

Voor u ligt de Schoolgids voor de NTC school Mishka te Moskou voor het schooljaar 2025-2026. Deze schoolgids is bedoeld om u te informeren over het onderwijs op onze school. De schoolgids geeft een beeld van de school en van het onderwijs. Het beschrijft onze organisatie en werkwijze voor het komende schooljaar. Het is dan ook een gids met praktische informatie.

De NTC school Mishka is aangesloten bij de Stichting Nederlands Onderwijs Buitenland (NOB). Wij laten ons leiden door de kernpunten van goed NTC onderwijs zoals die door NOB zijn opgesteld. Deze kernpunten staan uitgebreider beschreven in ons schoolplan. Dit kan op verzoek naar u gemaild worden.

Onze school gaat voor het zesde jaar van start als zaterdagsschool. Sinds 2016 maken de groepen 4 tot en met 8 gebruik van taalmethode Taal actief 4. In 2017 is groep 3 overgestapt naar leermethode Lijn 3. Deze methode sluit goed aan bij Taal actief 4, wanneer kinderen doorstromen van groep 3 naar groep 4. Daarnaast wordt gebruikgemaakt van Nieuwsbegrip en Tijdvak.

Nieuwe ontwikkelingen in schooljaar 2025-2026

Mishka is er trots op dat onze lerares, Helene Moris, het bekwaamheidstraject PO heeft afgerond, zodat NTC Mishka dan ook tegelijkertijd kan melden dat de school daardoor ook weer voldoet aan de eisen van het NOB, waardoor we ons een NTC school mogen blijven noemen.

Groep 1/2 is volledig overgestapt naar de kleuteruniversiteit. Hierin zijn nieuwe, leuke thema's die prima passen bij jonge, nieuwsgierige kinderen. De kleuteruniversiteit geeft ook een verbeterde aansluiting met onze lesmethode lijn 3 voor groep 3.

Ook dit jaar zal er extra aandacht worden gegeven aan het bevorderen van de schrijfvaardigheid. De leerlingen krijgen maandelijks één grotere schrijfpdracht waarin de aangeboden leerstof in praktijk gebracht kan worden. Dit kan zijn in de vorm van een gedicht, verhaal, recept of bijvoorbeeld een brief. De leerlingen krijgen in de les de gelegenheid hun werk te presenteren.

Voor specifieke informatie kunt u contact opnemen met de coördinator van onze school, William Immink (zie contactgegevens).

Namens het schoolbestuur van
NTC School Mishka

1 De school: wie, wat, waar?

1.1 Contactgegevens

Alle lessen vinden dit schooljaar op wekelijkse basis plaats tijdens reguliere schoolweken. De lessen zijn van 9.00-12.00 uur op zaterdag, op de volgende locatie:

Liden & Denz Intercultural Institute of Languages Moscow
3, Gruzinskiy Pereulok
123056 Moskou

1.2 Wie is wie?

Ons team bestaat uit de volgende personen:

Bestuur:

Ernstjan Rutten
Voorzitter
bestuur@ntcmishka.nl
+7 915 117 59 77

Jordy Turk
Penningmeester
penningmeestermishka@ntcmishka.nl
+7 985 785 28 78

Stephan Grootenboer
Secretaris
stephan.grootenboer@ntcmishka.nl
+7 916 793 89 42

Coördinator:

William Immink
coordinator@ntcmishka.nl
+7 950 820 29 02

Leerkrachten:

Groep 1&2
Dmitrii Krasilnikov
+7 926 810 86 98
dmitri.krasilnikov@ntcmishka.nl

Groep 3
William Immink
+7 950 820 29 02
William.immink@ntcmishka.nl

Groep 4
Bart Slagt
+ 7 916 354 07 75
bart.slagt@ntcmishka.nl

Groep 5-6

Helene Moris

+ 7 965 121 08 51

helene.moris@ntcmishka.nl

Groep 8

Elena Pushkareva

+7 916 105 60 47

elena.pushkareva@ntcmishka.nl

Groep 8 (2)

Remko Bassleer

+ 7 985 739 72 16

remko.basleer@ntcmishka.nl

Flexibele schil voor vervangen docenten / toetsen

Jordy Turk, Laura Toxopeus

Assistenten

Laura Toxopeus

Olga Emilianova

Docent coaching

Gon Berkhout / Rinsophie Vellinga

Ook kunt u informatie over NTC Mishka vinden op onze website: www.ntcmishka.nl

Contactpersonen locatie

Het bestuur onderhoudt het contact met de school waar wordt lesgegeven.

2 Waar de school voor staat

2.1 Missie

Het doel van NTC School Mishka is het geven van kwalitatief onderwijs in de Nederlandse taal en cultuur voor de in Moskou wonende Nederlandssprekende kinderen met de Nederlandse of Belgische nationaliteit.

De school probeert bij het organiseren van de lessen een zo groot mogelijke groep kinderen te bereiken in de leeftijd van 4 tot en met 12 jaar. We proberen redelijkerwijs rekening te houden met achtergrond, niveau, leeftijd, mogelijkheden en beschikbare tijd van de kinderen.

Ons NTC-onderwijs heeft als doelstelling aan te sluiten bij het onderwijs in Nederland of België. We werken naar de kerndoelen toe, zoals deze geformuleerd zijn voor de deelvaardigheden van de Nederlandse taal voor het Primair Onderwijs.

2.2 Visie

Wij willen in het bijzonder aandacht besteden aan niveau gericht lesgeven, kwaliteitszorg en de continuering van effectief woordenschatonderwijs en leesbevordering.

2.3 Achtergrond / Uitgangspunt

De school is 17 jaar geleden opgericht op initiatief van een aantal ouders. Zij zochten een aantal leerkrachten en lesruimten. In deze periode werd contact gelegd met de Stichting NOB in Nederland en werd een bestuur gevormd. Vanaf dat moment zijn wij officieel een NTC-school. De naam Mishka betekent 'beer' in het Russisch. Men vond dit een passende naam voor de school. Het logo van de school is dan ook een beer.

In september 2008 zijn ze van start gegaan met 31 kinderen. De school groeide uit tot een school met 60 leerlingen in het schooljaar 2015-2016, ook doordat we toen gestart zijn met een aparte groep 1 en 2 en een extra leslocatie in Rosinka.

Dit schooljaar gaan we van start met ca. 20 leerlingen. Om een idee te krijgen van het aantal leerlingen op onze school sinds de oprichting in 2008 hierbij een overzicht.

schooljaar	ISM K	ISM R	AAS/L&D	totaal
2009-2010	16		20	36
2010-2011	15		27	32
2011-2012	21		28	39
2012-2013	29		22	41

2013-2014	27		28	55
2014-2015	28	13	19	60
2016-2017	28	15	13	56
2016-2017	n.v.t. zaterdagschool		52	52
2017-2018	n.v.t. zaterdagschool		50	50
2018-2019	n.v.t. zaterdagschool		44	44
2019-2020	n.v.t. zaterdagschool		38	38
2020-2021	n.v.t. zaterdagschool		42	42
2021-2022	n.v.t. zaterdagschool		32	32
2022-2023	n.v.t. zaterdagschool		20	20
2023-2024	n.v.t. zaterdagschool		27	27
2024-2025	n.v.t. zaterdagschool		24	24
2025-2026	n.v.t. zaterdagschool		24	24

Ook dit jaar is ons leerlingenaantal relatief gelijk gebleven. Door de reisrestricties zijn er vrijwel geen nieuwe expatfamilies naar Moskou gekomen. Ook blijkt dat grote internationale bedrijven vaker voorkeur geven aan een lokale werknemer. Daarnaast hebben, vanaf februari 2022, geopolitieke spanningen rond de situatie in Oekraïne ervoor gezorgd dat een aantal gezinnen (eerder) terug is verhuisd naar Europa.

Bij de start van NTC Mishka hadden we voornamelijk Richting-1 leerlingen (leerlingen met twee Nederlands sprekende ouders) en nu zijn het bijna allemaal Richting-2 leerlingen (leerlingen met maar één Nederlands sprekende ouder). In veel gevallen is de vader de Nederlandssprekende ouder, maar deze is tevens meestal de kostwinner en daardoor veel van huis. Dit maakt het maken van huiswerk, het lezen en voorlezen in het Nederlands en het spreken van de Nederlandse taal voor de kinderen een extra uitdaging!

Ieder mens (en dus ieder kind) is verschillend: er zijn verschillen in opvoeding, milieu, cultuur, religie, belangstelling, tempo, (taal)vaardigheid en begaafdheid. Met al deze verschillen proberen wij zoveel mogelijk rekening te houden.

Tijdens de lessen streven wij ernaar sociale vaardigheden te ontwikkelen en te

bevorderen, met behoud van de eigen individualiteit. In de lessen wordt daarom aandacht besteed aan het luisteren naar elkaar en het spreken met elkaar. Hierbij is het belangrijk dat we elkaar respecteren.

2.4 Het klimaat van de school

Het klimaat op school is van grote invloed op de leerprestaties van de leerlingen en het plezier waarmee ze naar school komen. In een NTC-situatie, waarin leerlingen in hun 'vrije tijd' de Nederlandse lessen volgen, is een stimulerende sfeer een vereiste. We proberen een sfeer te creëren waarin de leerlingen zich veilig en geaccepteerd voelen en waarin ieder kind in zijn/haar waarde gelaten wordt. Dit betekent bijvoorbeeld dat pesten en/of agressie op onze school niet getolereerd wordt.

Structuur (orde en regelmaat) binnen de school, maar ook voor het huiswerk, moet de leerling houvast geven en bijdragen tot een goede werksfeer.

Voor het welslagen van NTC-onderwijs zijn betrokkenheid en motivatie van de ouders van groot belang. Wij hechten daarom belang aan een goed en open contact met de ouders. De school staat open voor suggesties van de ouders voor het verbeteren van de inhoud en de kwaliteit van het onderwijs. Daarvoor krijgen wij ook graag input via de jaarlijkse tevredenheidsenquête op het einde van het schooljaar.

2.5 Aannamebeleid

Om onderwijs te kunnen volgen aan onze school zijn de volgende voorwaarden gesteld:

- De leerling begrijpt en spreekt Nederlands.
- Er vindt thuis een actieve bijdrage plaats aan de Nederlandse taal.
- Er is minstens één goed Nederlands sprekende ouder, die ook kan helpen bij het huiswerk van de kinderen.
- De leerling moet het reguliere lesprogramma kunnen volgen.

De school biedt geen passend onderwijs voor leerlingen die Nederlands als vreemde taal willen leren. Voor de toelating vindt er, zo mogelijk, een intakegesprek plaats tussen de leerling, de ouders en de coördinator of leerkracht.

Ter voorbereiding dient een inschrijfformulier te worden ingevuld. Daarnaast zullen wij vragen om de volgende documenten:

- Onderwijskundig rapport met eventuele toelichting bij remediëring, beschreven in een handelingsplan, indien aanwezig.
- Recente toetsgegevens van het leerlingvolgsysteem, indien aanwezig.
- Kopie van het laatste schoolrapport.

Aan de hand van deze gegevens proberen wij een zo goed mogelijk beeld te krijgen van het kind en vooral ook van zijn/haar niveau van de Nederlandse taal. In sommige gevallen kan het nodig zijn om aanvullende toetsen af te nemen om een juist beeld van het taalniveau van de leerling te krijgen. Aan de hand van deze resultaten geeft de coördinator een advies voor toelating aan het bestuur. Het bestuur maakt het definitieve besluit.

We nemen 2 tot 3 weken de tijd om te kijken of uw kind in de juiste groep is geplaatst.

Mocht dit niet zo zijn, dan zullen we u hiervan op de hoogte brengen en met u bespreken waarom wij denken dat het beter is dat uw kind naar een andere groep gaat.

Toelating van nieuwe leerlingen tot de school vindt aanvankelijk plaats aan het begin van het schooljaar. Instroom tijdens het schooljaar (bijvoorbeeld als de leerling gedurende het schooljaar 4 wordt of als de ouders tijdens het schooljaar naar Moskou zijn verhuisd) is onder voorwaarden mogelijk.

NTC Mishka is een relatief kleine school met een beperkt aanbod aan lesuren. Om een zo optimaal mogelijk resultaat te bereiken werkt de school binnen de hierboven aangegeven richtlijnen. Dat vergt de nodige inzet van zowel leerkrachten als leerlingen. Schooltijd is kostbaar. Mocht het dat een leerling niet houdbaar is op school (bijvoorbeeld door ernstige verstoring tijdens de lessen) dan behoudt NTC Mishka het voorrecht om afscheid te nemen van een dergelijke leerling.

2.6 Absentiebeleid

Verzuim door ziekte en andere aard van afwezigheid dient gemeld te worden bij de leerkracht. Het verzuim wordt nauwkeurig bijgehouden, er is een maximum gesteld van drie dagen per schooljaar. Loopt het verzuim op tot meer dan het maximum dat gesteld is, dan zal de leerkracht in overleg met het bestuur tot een plan van aanpak komen om een eventuele achterstand in te halen. Er kan in het uiterste geval besloten worden het lesjaar te herhalen. Door het van tevoren afmelden van uw kind, kan er een vervangende opdracht meegegeven worden waardoor de lesstof ingehaald kan worden en er minieme achterstand optreedt. Wij vragen ouders hun verlof zoveel mogelijk met de schoolvakanties te laten overeenkomen.

2.7 Huiswerk en storend gedrag

Indien leerlingen herhaaldelijk hun huiswerk niet maken of storend gedrag tijdens de lessen vertonen, waar de resultaten van de andere leerlingen in de groep onder lijden, zullen de leerkrachten, na een gesprek met de leerlingen zelf, contact opnemen met de ouders.

In geval er geen verbetering optreedt, dan zal de leerkracht in overleg met het bestuur tot een plan van aanpak komen. In het uiterste geval behoudt de school zich het recht voor om het onderwijs aan de leerling stop te zetten.

3 Het onderwijs

3.1 De doelstelling van het Primair onderwijs

Het onderwijs is bedoeld voor Nederlandstalige kinderen die de NTC-lessen volgen naast de lessen op de lokale of internationale dagschool. De kinderen krijgen 3 uur les in de week op de zaterdagochtenden door het jaar heen.

Het doel is om:

- de Nederlandse taalverwerving en taalvaardigheid te ontwikkelen en te stimuleren;
- de kennis van en de binding met de Nederlandse cultuur te bevorderen;

NTC-onderwijs kenmerkt zich door een grote diversiteit in leeftijdsgroepen en taalniveaus. Op basis van de doelstellingen wordt onderscheid gemaakt tussen NTC Richting 1-, 2- en 3- kinderen. Rekening houdend met beschikbare leerkrachten, onderwijskundige voorzieningen, locatie en praktische overwegingen, hebben wij ervoor geopteerd enkel NTC Richting 1 - en 2 - kinderen aan te nemen op onze Nederlandse school.

NTC-richting 1

Binnen richting 1 is het onderwijs gericht op directe aansluiting bij onderwijs in Nederland of België, met andere woorden primair gericht op terugkeer in het Nederlandstalig onderwijs. Toewerken naar kerndoelen van de Nederlandse taal en de tussendoelen zoals geformuleerd voor de verschillende jaargroepen. Deze leerlingen spreken thuis meestal overwegend Nederlands met daarnaast misschien nog andere talen. De woordenschat zal daarom variëren en het schriftelijk taalgebruik zal beïnvloed zijn door het onderwijs in de taal op de dagschool. De leerling heeft twee Nederlands sprekende ouders. De thuistaal is Nederlands.

NTC-richting 2

Binnen richting 2 wordt er naar gestreefd om de beheersing van de Nederlandse taal zo goed als mogelijk op peil te houden, al dan niet met het oog op een eventuele terugkeer naar Nederland. Het onderwijs is dus niet primair gericht op directe aansluiting op het Nederlands onderwijs, maar richt zich op de lesstof die nodig is voor een goede basis in het Nederlands waardoor een eventuele overstap eenvoudiger zal verlopen. Kerndoelen en tussendoelen voor verschillende jaargroepen worden op een maximale afstand van twee jaar gevolgd. Deze kinderen zullen thuis Nederlands spreken, maar een andere taal zal dominant zijn. Nadruk in NTC-onderwijs ligt op het bereiken van een zo hoog mogelijk niveau van mondelinge taalvaardigheid.

3.2 De organisatie van de school

Elk jaar wordt een nieuwe groepsindeling gemaakt, waarbij rekening wordt gehouden met het niveau en de leeftijd van de leerling. Wij proberen om de groepen zo homogeen mogelijk samen te stellen. Afhankelijk van het aantal leerlingen is het soms ook noodzakelijk combinatiegroepen te maken, maar wij streven met onze zaterdagsschool een zo homogeen mogelijke groepsindeling na.

In de klas werken de kinderen vaak zelfstandig of in kleine groepjes. Op die manier stimuleren we het zelfvertrouwen, de zelfstandigheid en de samenwerking van de kinderen. De materialen die we gebruiken, worden flexibel ingezet om zo goed mogelijk in te spelen op de verschillen tussen kinderen.

Het lesrooster is als volgt:

Fysieke lessen:

In principe zijn alle lessen die NTC Mishka verzorgt, lessen op locatie en in een jaargroep. De lessen worden gehouden op zaterdagochtend van 09.00 – 12.00 uur met een pauze van 20 minuten. De lessen vinden momenteel plaats in diverse lokalen van Liden & Denz.

Online lessen:

Indien fysieke lessen door omstandigheden niet mogelijk zijn, zullen de lessen online

doorgang vinden met een aangepast lesrooster dat past bij de jaargroep.

Bij uitzondering zijn er lessen gepland van 9.00-13.00, dit heeft te maken met de afname van CITO-toetsen of het vieren van een kleinere culturele activiteit zoals de Boekenweek.

Voor grote culturele activiteiten zoals Sinterklaas of Koningsdag worden afzonderlijke momenten gepland.

Hieronder treft u een overzicht aan van de groepen en de leerkrachten voor het komende jaar.

Groep 1/2	Meester Dmitrii
Groep 3	Meester William
Groep 4	Meester Bart
Groep 5/6	Juf Helene
Groep 8	Meester Remko

- Wij streven ernaar de leerkracht te vervangen bij afwezigheid. Hiervoor is een flexibele schil opgezet. Mocht dit niet lukken, dan zullen de gemiste lessen, indien mogelijk, op een later tijdstip worden ingehaald. Dit kan fysiek of online. Ook kan het incidenteel voorkomen, dat een lesdag verplaatst wordt naar een later tijdstip, dit bijvoorbeeld omdat de school gesloten is op het gebruikelijke tijdstip van de les. Data waarop dit van toepassing is, zullen zo veel mogelijk bij aanvang van het schooljaar bekend worden gemaakt in de schoolkalender.
- De door een leerling gemiste lessen kunnen niet worden ingehaald.
- In geval van gecombineerde groepen of grote homogene groepen maken wij, indien nodig, gebruik van een onderwijsassistent. Deze onderwijsassistenten zijn ouders of studenten uit het secundair/voortgezet/hoger onderwijs die dit op vrijwillige basis doen. Wij streven naar zowel klassikaal als naar zelfstandig werken en samenwerken.

3.3 De samenstelling van het team

3.3.1 Onderwijsteam

Aan de NTC School Mishka zijn dit jaar 5 leerkrachten verbonden. In grotere klassen of combinatieklassen wordt de leerkracht ondersteund door een assistent.

De coördinator voert de dagelijkse leiding over de school en stelt in samenwerking met het bestuur het onderwijskundig beleid vast.

De verantwoordelijkheid voor het functioneren van en het toezicht houden over de schoolbibliotheken ligt bij vrijwilligers. Daarnaast voorziet de coördinator van de school de bibliotheek van nieuw uitgegeven boeken, een administratiesysteem en zorgt ervoor dat er voldoende verschillende boeken voor elk niveau beschikbaar zijn.

Voor alle activiteiten, buiten de wekelijkse lessen om, kan de leerkracht terugvallen op de leden van het bestuur of vrijwilligers (ouders).

Bij combinatiegroepen, of in het geval van grote lesgroepen, worden ouders of oud-leerlingen ingezet als assistentes.

3.3.2 Schoolbestuur en schoolleiding

Het schoolbestuur telt op dit moment 3 leden. Het bestuur bepaalt de langetermijnstrategie en het beleid om de doelstellingen van de school te realiseren.

Het schoolbestuur komt op regelmatige tijdstippen bij elkaar om de werking van de school te bespreken, te optimaliseren en te superviseren. Een kort overzicht van de leden en hun taken:

Bestuursvoorzitter

- Het voorbereiden en uitvoeren van personeelsbeleid: onder andere werving en scholing.
- Het vertegenwoordigen van de school in contacten met derden.
- Verwerking van enquêtegegevens in het kader van toezicht houden op de kwaliteit van het onderwijs.

Penningmeester

- Het opstellen van een jaarlijkse financiële verantwoording en de begroting voor het komende schooljaar.
- De subsidieaanvraag bij Stichting NOB
- De financiële administratie en afwikkeling van les gelden, uitgaven en lerarenvergoedingen.

Secretaris

- Het periodiek bijeenroepen van bestuursvergaderingen en het voorbereiden van de agenda.
- Notulen maken van de bestuursvergaderingen.
- Het beheren van een elektronisch bestuursarchief op Google Drive.

De dagelijkse leiding van onze school is in handen van de lescoördinator (schoolleider). De lescoördinator is geen lid van het bestuur maar kan door het bestuur worden uitgenodigd om bestuursvergaderingen bij te wonen, met name wanneer zaken worden besproken die te maken hebben met de dagelijkse gang van zaken op de school.

Lescoördinator

- Aanspreekpunt & waarborgen kwaliteit van de leerkrachten
- Inkoop van lesmaterialen
- Het opzetten van accounts voor leerlingen en leraren in online omgeving
- Het onderhouden van de contacten met de ouders
- Toezicht houden over schoolbibliotheek

3.4 Het onderwijsprogramma

In principe bestaat elke les uit een aantal onderdelen waarbij alle taalaspecten aan bod komen. Volgens de NOB richtlijnen moet minimaal 100 uur besteed worden aan taal- en leesonderwijs, minimaal 20 uur aan cultuuronderwijs.

Voor het taalonderwijs gaan wij voor dit schooljaar uit van 30 lesweken van 3 uur en 2 lesweken van 4 uur. In het zaterdag model zijn geen aparte cultuurdagen meer voorzien. Vrijwel elke les wordt kort aandacht besteed aan cultuur en op de langere lesdagen vindt hiervoor extra aandacht plaats.

In het totaal zijn nu dus $90 + 8 = 98$ uren voorzien.

Een algemene lesplanning voor groep 1-2 ziet er als volgt uit:

09:00 - 09:15 Spelinloop of zelf boekje lezen in kring tot iedereen er is
09:15 - 09:45 Startkring met taalactiviteit (max. 30 minuten)
09:45 - 10:15 Speel- werkmoment: kiezen van een activiteit evt. met kiesbord
10:15 - 10:30 Eten/drinken, opruimen
10:30 - 11:00 Buiten spelen of bewegen in speelzaal of lokaal
11:00 - 11:30 Tweede speel-werkmoment: activiteit evt. met kiesbord
11:30 - 11:50 Kringmoment met voorlezen (voorleesouders)
11:50 - 12:00 Dag afsluiten met een liedje en boekje kiezen voor mee naar huis

Een algemene lesplanning voor groep 3 t/m 7 ziet er als volgt uit:

09.00 - 09.50 Taal (woordenschat, lezen en taal verkennen)
09.50 - 10.20 Spelling
10.20 - 10.30 Voorlezen en snack eten
10.30 - 10.45 Pauze, buiten spelen
10.45 - 11.00 Afronden Taal/Spelling
11.00 - 11.30 Voorbereiden Nieuwsbegrip + Spreken/luisteren
11.30 - 11.55 Spelletjes, cultuur (groep 5-8 Cultuur: Tijdvak/Geschiedenis), spreekbeurt/boekenbeurt
11.55 - 12.00 Afsluiting

3.4.1 Activiteiten in onderbouw, groep 1/2

Er is een samengestelde kleutergroep, van 4-6 jarigen. Per schooljaar worden ca. 8 verschillende thema's behandeld. De nadruk ligt op activiteiten die gericht zijn op de taalontwikkeling. De behandeling van de verschillende thema's wordt ondersteund met behulp van de lesmethode 'Kleuteruniversiteit'. Hierbij komen er verschillende ontwikkelingsdoelen aan de orde:

- Beginnende geletterdheid

Onder beginnende geletterdheid wordt het proces verstaan waarin kinderen zich oriënteren op geschreven taal. Waar een kind eerst letters / woorden moest leren begrijpen om ze te kunnen gebruiken, gaat het nu om het herkennen van geschreven letters / woorden. Ook ontdekt het kind dat het een boodschap niet alleen kan overbrengen door te spreken maar ook door iets op te schrijven. Teksten beginnen een betekenis te krijgen. Klanken en letters krijgen specifieke aandacht.

Er wordt gewerkt met de volgende tussendoelen:

- Boekoriëntatie
- Verhaalbegrip
- Functies van geschreven taal
- Relatie gesproken en geschreven taal
- Taalbewustzijn
- Alfabetisch principe
- Functioneel schrijven en lezen

De ontwikkeling van beginnende geletterdheid verloopt niet afgerond van het ene punt naar het andere en is ook niet op te hangen aan een bepaalde leeftijd van een kleuter.

- Woordenschat

Kinderen leren woorden kennen, begrijpen en gebruiken op systematische wijze binnen een betekenisvolle context met aandacht voor het ontwikkelen van leerstrategieën. Woordbetekenissen en woordrelaties worden duidelijk gemaakt aan de hand van de techniek: uitleggen – uitbeelden – uitbreiden.

Welke woorden een kind kan leren en gebruiken is afhankelijk van het niveau waarmee het individuele kind de kleutergroep binnenkomt.

Een kind dat in het Nederlands nog nauwelijks aanspreekbaar is, zal een inhaalbeweging moeten maken en in betrekkelijk korte tijd veel woorden en begrippen leren die de meeste andere kinderen al kennen. Kinderen die al een brede woordenschat hebben zijn toe aan het leren van weer heel andere woorden.

- Mondelinge communicatie

Onder mondelinge communicatie verstaan we het proces waarbij kinderen leren luisteren en leren om op elkaar te reageren. Hiervoor moeten zij de taal begrijpen en zich op een begrijpelijke manier leren uitdrukken.

Luistervaardigheid is een voorwaarde voor communicatie. Het kind moet de uitgesproken boodschap begrijpen om er adequaat op te kunnen reageren. Begrijpen impliceert het beschikken over voldoende woordkennis. Maar bij communicatie is luisteren naar en begrijpen van wat er gezegd wordt niet voldoende. Het kind moet zich ook begrijpelijk kunnen uitdrukken zodat er interactie ontstaat. Het moet zijn bedoelingen kunnen uiten zodat anderen weer kunnen reageren. Het kind moet dus kunnen bedanken, groeten, informatie uitwisselen, vragen kunnen stellen en kennis kunnen verwerven.

De verwerking gebeurt op verschillende manieren: mondeling (in een leergesprek), door middel van muziek, drama of expressie en schriftelijk (met behulp van werkbladen).

3.4.2 Methodegebruik vanaf groep 3

In groep 3 werken we met de methode 'Lijn 3'. In Lijn 3 staat de letter centraal en in elk thema komen acht leerdomeinen aan bod: lezen, spelling, woordenschat, mondelinge communicatie, begrijpend luisteren, stellen, leesbevordering, wereldoriëntatie. Met Lijn 3 leren de kinderen snel om letters te herkennen en nieuwe woorden te lezen. Lijn 3 biedt 3 verwerkingsniveaus (risicolezers, gemiddelde lezers en goede lezers) zodat er volop ruimte is voor de kinderen om op hun eigen niveau te werken

In groep 4 t/m 7 werken we met de methode 'Taal Actief 4'. Deze methode voorziet in zowel taal, spelling als woordenschatontwikkeling. Binnen het onderdeel taal en woordenschat komen de volgende aspecten aan bod: lezen, vertellen, luisteren, spreken, spelling, informatiemiddelen en taalbeschouwing. 'Taal Actief' voorziet in verschillende soorten differentiatiemateriaal zodat kinderen op het niveau kunnen werken dat het beste bij hen past.

Daarnaast wordt er in de groepen 5 t/m 7 extra aandacht besteed aan cultuur, begrijpend lezen en woordenschat aan de hand van het geschiedenis werkboek

“Tijdvak”.

Ook worden de kinderen gestimuleerd om thuis zoveel mogelijk Nederlandstalige boeken en/of tijdschriften te lezen. Gemiddeld worden er, vanaf groep 4, twee schriftelijke boekbesprekingen of spreekbeurten met bijhorende mondelinge presentaties per jaar voorzien.

Ook wordt in groep 3 t/m 7 gebruikgemaakt van de methode Nieuwsbegrip, waarbij actuele onderwerpen uit het nieuws worden toegelicht, hierbij wordt een tekst gelezen en vinden allerlei begripend lezen en woordenschat activiteiten plaats.

Kinderen hebben via een eigen digitaal account toegang tot de online bibliotheek in Nederland, zodat zij ten alle tijden in de gelegenheid zijn om Nederlandse boeken te lezen.

Groep 8 is dit jaar een bijzondere groep. De groep bestaat uit reguliere groep 8 leerlingen en voormalig groep 8 leerlingen die nog niet op het niveau zijn en nieuwe vaardigheden willen leren. Voor groep 8 is een aangepast programma opgezet wat bestaat uit de Taal Actief en wekelijkse schrijfopdrachten (column, gedicht, verhaal etc) waarin de diverse taalaspecten verder uitgediept worden.

3.5 Huiswerk

Het aantal uren NTC-onderwijs per week is beperkt. In 3 uur lestijd wordt 1 ½ week lesstof aangeboden in vergelijking met de lesstof op een Nederlandse basisschool. Huiswerk is daarom een noodzakelijke aanvulling. Daarnaast stelt het de leerlingen in staat zelfstandig te oefenen met het verwerken van de lesstof.

Gezien het feit dat de leerlingen dagelijks huiswerk krijgen van de dagschool, proberen we dit huiswerk wel te beperken. In groep 1 en 2 vragen we ouders bijvoorbeeld het themaverhaal te herhalen en de themawoorden mondeling met uw kind te bespreken. In groep 3 bestaat het huiswerk voornamelijk uit het maken van (herhalende) werkbladen en hardop lezen met de ouders. Vanaf groep 4 zal het thuis oefenen van woordpakketten (spelling) en het maken van zinnen met nieuwe woordenschat een belangrijk deel van het huiswerk vormen. Ook wordt vanaf eind groep 3 wekelijks thuis gewerkt aan het online programma Nieuwsbegrip, ter bevordering van het (begripend) lezen en de woordenschat. Deze tekst wordt in de les voorbereid of besproken.

De bedoeling is dat kinderen hun huiswerk zoveel mogelijk zelfstandig kunnen doen. In de onderbouw (groepen 3 en 4) is het echter raadzaam als ouders hun kinderen hierin kunnen begeleiden. Mocht blijken dat een huiswerkopdracht niet duidelijk is, neem dan gerust contact op met de leerkracht.

We besteden regelmatig aandacht aan de juiste aanpak van het huiswerk. Hierbij geven we de volgende tips:

- lees eerst de theorie, maak dan de oefeningen;
- maak een huiswerkplanning (bijvoorbeeld een vast tijdstip waarop taken en lessen voor de Nederlandse school gemaakt worden);
- maak het huiswerk tijdig, wacht niet tot het laatste moment;
- leerwerk moet niet in één keer gedaan worden; herhaling is de beste leermeester;
- werk netjes en nauwkeurig.

Naarmate de leerlingen langer in het buitenland zijn, komen ze minder in aanraking met de Nederlandse taal. Wij vinden het dan ook belangrijk dat de kinderen thuis Nederlandstalige boeken en tijdschriften lezen. Daarnaast wordt het kijken naar Nederlandse en Vlaamse televisieprogramma's (bijvoorbeeld via het internet) zoals Ketnet, Karrewiet, Sesamstraat, Jeugdjournaal zeer aanbevolen. Wij rekenen erop dat u dit als ouder ook stimuleert.

3.6 Nederlandse cultuur

Omdat onze NTC School Mishka tot doel heeft om de aansluiting met het Nederlandstalige onderwijs zo goed mogelijk te laten verlopen is er naast de Nederlandse taal ook aandacht voor de Nederlandse en Vlaamse cultuur, als ook aardrijkskundige en geschiedkundige lessen. Dit met het oog op het in stand houden en versterken van de verbondenheid met Nederland en Vlaanderen.

Naast de gebruikelijke Nederlandse feesten als Sinterklaas en Koningsdag, zullen we ook aandacht besteden aan onderwerpen als de Kinderboekenweek, de jaargetijden en andere (actuele) onderwerpen.

3.7 Voorzieningen op de leslocaties en schoolbibliotheek

De lessen worden gegeven op Liden en Denz waar wij de hele school huren en waar beperkt kastruimte beschikbaar is voor lesmateriaal en enkele leesboeken voor groep 1 tot en met 3. Iedere leerling van NTC Mishka ontvangt bij aanvang op school een NTC Mishka tas, die wekelijks naar school wordt meegenomen.

De groepen 1 tot en met 3 krijgen wekelijks in de klas nieuwe prenten- of leesboeken uitgedeeld. Voor de groepen 4 tot en met 7 wordt maandelijks de schoolbibliotheek opgezet door de hulpouders. Verder hebben alle kinderen een online OBA-abonnement.

NTC Mishka voorziet verder alle lesmaterialen, zoals werkboeken, werkschriften en schrijf- en knutselmateriaal.

4 De leerling

4.1 Omgaan met verschillen tussen kinderen

Kinderen die altijd in het buitenland hebben gewoond, hebben soms een achterstand in Nederlandse taalvaardigheden ten opzichte van hun leeftijdsgenoten die in een volledig Nederlandse taalomgeving zijn opgegroeid. Factoren in de dagelijkse taalomgeving van de leerling beïnvloeden de Nederlandse taalontwikkeling en het taalniveau van de leerling. Iedere leerling op onze school werkt naar eigen kunnen en op zijn/haar niveau, wat niet noodzakelijkerwijs vergelijkbaar is met het gemiddelde Nederlandse taalniveau van leerlingen die opgroeien in een volledig Nederlandse leefomgeving. Gebaseerd op het taalniveau en de vorderingen van de leerling wordt dan ook soms geadviseerd om de leerling een leerjaar te laten herhalen.

Gezien deze onderlinge verscheidenheid werken alle kinderen aan voor hen

individuele uitdagende onderdelen. Wij streven ernaar de leerling zo veel mogelijk inzicht te geven in zijn/haar vorderingen en taalontwikkelingsaspecten die meer aandacht nodig hebben. Zelfstandigheid en het bewaken van het eigen leerproces vormen hierbij het uitgangspunt. Naast het individueel (zelfstandig) werken wordt er ook gewerkt in tweetallen, groepjes en klassikaal.

Er wordt gestreefd naar een aansluiting op leeftijdsniveau bij terugkeer naar Nederland of België. Dit is voor een zeer groot deel ook afhankelijk van factoren als taalachtergrond van de ouders, motivatie, duur van het verblijf in het buitenland en eerder genoten Nederlandstalig onderwijs. Hierbij wordt een vergelijking gemaakt met het leeftijdsniveau in Nederland / België.

Wij houden op NTC Mishka het Nederlandse groepensysteem aan. Hieronder treft u een vergelijkingstabel aan tussen het Nederlandse groepssysteem en het Belgische Leerjaarsysteem:

Nederland	België
Peutergroep: 3-4 jaar	Eerste kleuterklas: 3-4 jaar
Groep 1: 4-5 jaar	Tweede kleuterklas: 4-5 jaar
Groep 2: 5-6 jaar	Derde kleuterklas: 5-6 jaar
Groep 3: 6-7 jaar	Eerste leerjaar: 6-7 jaar
Groep 4: 7-8 jaar	Tweede leerjaar: 7-8 jaar
Groep 5: 8-9 jaar	Derde leerjaar: 8-9 jaar
Groep 6: 9-10 jaar	Vierde leerjaar: 9-10 jaar
Groep 7: 10-11 jaar	Vijfde leerjaar: 10-11 jaar
Groep 8: 11-12 jaar	Zesde leerjaar: 11-12 jaar

4.2 Leerlingvolgsysteem: het volgen van de ontwikkeling van de kinderen in de school

Van iedere leerling wordt door de leerkrachten een leerlingendossier bijgehouden. Het leerlingendossier dient als leidraad voor de rapportage over de leerlingen en de informatie naar de ouders betreffende de ontwikkeling van het kind. Het dossier bevat naast gegevens van de vorige school, informatie over gesprekken met ouders, observaties en toets- en rapportgegevens. Het geheel van toetsen en observaties vormt het leerlingenvolgsysteem.

Leerlingenvolgsysteem

Het leerlingenvolgsysteem is de wijze waarop het werk van leerlingen wordt bekeken, beoordeeld en in kaart gebracht. De vorderingen die een leerling maakt, brengen we door toetsing in kaart. Door de toetsresultaten te vergelijken met de doelstellingen van het onderwijs kunnen de leerkrachten signaleren of de groep leerlingen of de individuele leerling geleerd heeft wat zij moesten leren. Vanuit de resultaten van de toetsing kunnen we nieuwe doelen formuleren voor de komende periode. Toetsresultaten geven dus ook inzicht in de onderwijsbehoeften van een leerling en geven dus tevens inzicht hoe de leerkrachten het onderwijsaanbod kunnen verbeteren of aanpassen om meer aan onderwijsbehoeften tegemoet te komen.

Via regelmatige observaties en toetsen gedurende het hele schooljaar, worden de vorderingen van de leerlingen bijgehouden. In het schooljaar 2009-2010 zijn we naast de methodegebonden toetsen (van Taal Actief en de Leessleutel) ook begonnen met het afnemen van methodeonafhankelijke toetsen van de CITO-groep op het gebied

van spelling, woordenschat en begrijpend lezen. Deze methodeonafhankelijke toetsen nemen wij af in het midden van het jaar rond februari/maart wanneer in Nederland deze toetsen ook worden afgenomen.

Dit schooljaar is ervoor gekozen om CITO Spelling (en werkwoordspelling) en CITO begrijpend lezen af te nemen. Dit jaar zal er een keuze gemaakt worden om de vernieuwde methodeonafhankelijke toetsen aan te schaffen, op dit moment zijn het bestuur en de coördinator de verschillende methodes aan het bestuderen.

Methodeonafhankelijke toetsen maken het mogelijk het behaalde niveau van leerlingen te vergelijken met 'de' Nederlandse normgroep. Zo kunnen wij in de tweede helft van het schooljaar ons onderwijsaanbod en -proces afstemmen en zo nodig verbeteren op zowel groepsniveau als op een gedifferentieerd, individueel niveau voor de leerling.

Daarnaast vinden ook twee maal per jaar AVI-toetsen plaats (in januari/februari en mei/juni) om het technisch leesniveau van de kinderen van groep 3 tot en met 7 te bepalen. AVI toetsen geven aan hoe goed een kind in staat is om een leestekst hardop voor te lezen.

In januari/februari vinden ook de DMT-toetsen plaats. Hierbij wordt bepaald hoe goed kinderen losse woordenlijsten kunnen lezen, waarbij woorden geen samenhang hebben.

4.3 Rapporten en overleg met de ouders

De kinderen krijgen tweemaal per jaar een rapport mee naar huis. Een kopie van het rapport wordt bewaard in het digitale leerlingendossier. Het eerste rapport ontvangt u in februari in digitale vorm en wordt per e-mail toegezonden. Het tweede rapport volgt in geprinte versie aan het eind van het schooljaar. Op beide momenten krijgt uw kind ook de gemaakte methodegebonden toetsen mee naar huis.

Indien daartoe aanleiding is, worden de ouders tussentijds uitgenodigd voor een gesprek. Als ouders zelf behoefte hebben aan een gesprek, zijn ze altijd welkom om hiervoor een afspraak te maken met de leerkracht.

4.4 Zorg voor leerlingen met specifieke behoeften

Leerlingen krijgen zo veel mogelijk aandacht op het niveau van hun individuele behoeften, maar uiteindelijk staat de groepsactiviteit centraal (het klassikaal leren). De leerkracht probeert hierin de juiste balans in te vinden. We hanteren verschillende middelen om ervoor te zorgen dat de kwaliteit op het gebied van de leerlingenzorg verankerd blijft in de dagelijkse praktijk en open blijft staan voor verbetering:

- twee keer per jaar hebben we een evaluatievergadering met het team waarin tevens punten ter verbetering worden opgesteld;
- bespreking toetsresultaten;
- leerlingenbesprekingen.

Indien gewenst kan een kind tegen extra betaling individuele bijlessen krijgen om op niveau te komen.

4.5 Vertrekkende leerlingen

In de laatste week voor het vertrek is er op verzoek een eindgesprek met de ouders en de coördinator/leerkracht mogelijk. De ouders ontvangen het leerlingendossier voor de nieuwe school. Het dossier omvat:

- het traditionele rapport;
- een uittreksel van het leerlingenvolgsysteem;
- op verzoek een overdrachtsrapport voor de nieuwe school.

5 De leerkracht

5.1 Profiel leerkrachten

De leerkrachten zijn voornamelijk ouders van leerlingen die reeds enkele jaren les geven. Enkele van hen hebben een bijscholingscursus van het NOB gevolgd. Dit schooljaar is er 1 leerkracht die het NOB bekwaamheidstraject heeft afgerond en 1 volledig bevoegde leerkracht als coach werkzaam op afstand aan onze school verbonden. Wij zijn nog op zoek naar een bevoegd docent in Rusland om ons team te versterken.

5.2 Vervanging bij ziekte, bijzonder verlof of andere omstandigheden

Bij afwezigheid van een leerkracht zullen wij zorgen dat de les kan doorgaan op het gebruikelijke tijdstip met een vervangingsleerkracht. Hierbij zal soms ook een beroep worden gedaan op de ouders. Mochten wij hierin niet slagen, dan proberen wij de les in te halen op een later tijdstip.

5.3 Personeelsbeleid en scholing van de leerkracht

Net als een leerling is een leerkracht nooit uitgeleerd. Het is belangrijk dat onze leerkrachten de ontwikkelingen in het onderwijs blijven volgen. Hierdoor zal ook hun deskundigheid vergroot worden. In principe probeert NTC Moskou elk jaar de leerkracht een bijscholingscursus aan te bieden. Via de Stichting NOB wordt de leerkracht op de hoogte gehouden van de bijscholingscursussen die aangeboden worden in de zomermaanden. Ook houden de leerkrachten hun (vak)kennis op peil door het bijhouden van (vak)literatuur enz.

Tevens is er een uitgebreid (video)coachingstraject opgezet met een bevoegd docent op afstand.

5.4 Inzet en rol van assistenten

De leerkrachten worden, indien dit wenselijk is, tijdens de lessen bijgestaan door een assistent(e). Vooral bij grotere groepen of combinatiegroepen zal de aanwezigheid van een assistent(e) de kwaliteit van het gegeven onderwijs verhogen en zal er een meerwaarde gegeven worden aan de les. De assistent(e) heeft geen onderwijzende functie, maar houdt samen met de leerkracht toezicht over de klas, laat de leerlingen voorlezen, leest zelf voor, begeleidt een gesprek, spoort de leerlingen aan aandachtig te werken en ondersteunt leerlingen die zelfstandig aan het werken zijn.

6 De ouders

6.1 Het belang van betrokkenheid van de ouders

Wij proberen een goede samenwerking te creëren door de school toegankelijk te maken voor de ouders. Ouders krijgen zo veel mogelijk informatie. Indien voor de ouders de informatie onvoldoende blijkt te zijn, is die zowel schriftelijk als mondeling altijd verkrijgbaar. Met uitzondering van persoonlijke dossiers van leraren en leerlingen en specifieke vertrouwelijke stukken, zijn alle gegevens ter inzage, bijvoorbeeld het schoolplan, leerlingenvolgsysteem, enz. Op school zijn de leraren als eersten verantwoordelijk voor de kinderen; het bestuur heeft de eindverantwoordelijkheid over de algehele gang van zaken met betrekking tot de NTC-school.

Het is belangrijk dat ouders steeds op de hoogte zijn van de vorderingen van hun kind(eren). Juist in het kader van het NTC-onderwijs is het bovendien noodzakelijk dat ouders en school dezelfde doelen stellen ten aanzien van het te bereiken niveau van taalbeheersing van het Nederlands. Dit heeft alleen kans van slagen, als de ouders zich betrokken en geïnteresseerd tonen en er blijk van geven zich te realiseren dat de thuissituatie in hoge mate bepalend is voor succes in de schoolsituatie. Nederlandssprekende ouders hebben hierbij een voorbeeldfunctie en spelen een cruciale rol bij het motiveren van de kinderen. Door thuis Nederlands te spreken en zo nodig de kinderen bij het spreken indirect te corrigeren dragen ouders bij aan een goede taalbeheersing. Ook bij het maken van huiswerk is begeleiding van de ouders van belang.

6.2 Informatievoorziening aan ouders

De leerlingen krijgen aan het begin van hun start op NTC Mishka een linnen tas. In deze tas komt het huiswerk voor de volgende les(sen) of kan een mededeling voor de ouders / leerkracht meegegeven worden. Andere communicatie is altijd mogelijk via e-mail.

Voor alle groepen wordt er per thema informatie gegeven op Google Classroom, waarin kort de leerstof staat vermeld die in de komende weken behandeld zal worden. Ook staat daar het huiswerk en kan werk ingeleverd worden.

De kinderen krijgen tweemaal per jaar een rapport (februari en juni). In februari digitaal en in juni een geprinte versie.

Tussentijdse CITO-resultaten worden apart gecommuniceerd per e-mail.

De school organiseert eenmaal aan het begin van het schooljaar een ouderbijeenkomst waarin organisatorische en onderwijskundige zaken worden besproken.

Er worden per jaar door de secretaris ca. zes digitale nieuwsbrieven uitgestuurd. Hierin wordt u op de hoogte gehouden van lopende zaken aangaande het NTC- onderwijs.

Ouders kunnen een afspraak maken met de leerkracht wanneer ze vragen hebben over de resultaten of gedrag- of leermoeilijkheden van hun kind. In gevallen waarin de leerkracht een gesprek met de ouders noodzakelijk acht, zal hij/zij uiteraard het initiatief daartoe nemen.

De Stichting NOB speelt ook een belangrijke rol in informatievoorziening. Op de website www.stichtingnob.nl vindt u als ouder allerlei informatie over onderwijs in het buitenland, naast interessante artikelen en links naar nuttige websites.

6.3 Ouderactiviteiten

Naast ouderparticipatie bij de buitenschoolse activiteiten zoals Sinterklaasviering en Koningsdag is medewerking van ouders ook zeer gewaardeerd tijdens de lessen, bijvoorbeeld als lesassistent, als extra hulp bij het afnemen van individuele toetsen, als voorleesouder of het vergezellen van de leerlingen tijdens eventuele excursies.

6.4 Klachten

Wij vinden een open sfeer en goede communicatie belangrijk op onze school. Maar er kan ook wel eens iets misgaan en er kunnen zich problemen voordoen. In dat geval kunt u dit het best eerst bespreken met de leerkracht.

Bij een klacht wordt er altijd een stappenplan gevolgd. Dat plan ziet er als volgt uit.

- | | |
|--------|--|
| Stap 1 | De ouder bespreekt het probleem/de klacht rechtstreeks met degene over wie de klacht gaat. |
| Stap 2 | Als beide partijen geen bevredigende oplossing voor het probleem kunnen vinden, wordt de coördinator van de school ingeschakeld. Deze kan, indien gewenst, overigens ook al in de eerste stap bij de kwestie worden betrokken. |
| Stap 3 | Indien ook na het overleg met de coördinator de kwestie niet bevredigend kan worden opgelost, wordt de zaak voorgelegd aan het schoolbestuur. Die zal in voortdurend overleg met de coördinator de kwestie bekijken en trachten een oplossing te vinden. |

Kunt u niet samen tot een oplossing komen, dan zal het bestuur een vertrouwenspersoon aanwijzen.

Mocht de aard van de klachtafhandeling in onderling overleg niet mogelijk maken of als de afhandeling niet naar tevredenheid heeft plaatsgevonden, dan kan een beroep gedaan worden op de Landelijke klachtencommissie van de vereniging van bijzondere scholen. Contactgegevens staan in hoofdstuk 9 'Contactinformatie'.

Klachten die betrekking hebben op seksuele intimidatie dienen bij het "Meldpunt Vertrouwensinspecteurs" te worden ingediend via het volgende telefoonnummer: +31 30 670 6001 of bezoek de website www.onderwijsinspectie.nl. Zoek op 'vertrouwensinspecteurs'.

7 Kwaliteitszorg

Onze school werkt aan een actief kwaliteitsbeleid. Dit kwaliteitsbeleid is vastgelegd in ons schoolplan voor een periode van vier jaar. We proberen de kwaliteit van onze school hoog te houden en continu te verbeteren door jaarlijks onze kwaliteit te meten en indien nodig verbeteringen door te voeren.

Hiertoe gebruiken we de volgende middelen:

1. de jaarlijkse ouder- en leerlingenenquête;
2. zelf onderzoek en bijsturing (feedback leerkrachten en bestuur);
3. scholing docenten (online NOB bijscholingscursussen);
4. onderwerping aan de Nederlandse onderwijsinspectie (een keer per vier jaar, laatste keer schooljaar 2018-2019).

Ad 2. Op basis van de resultaten van de leerlingen (rapportcijfers en CITO-resultaten) volgen we of de kwaliteit van het totale onderwijsaanbod op peil blijft en of er voldoende voorzieningen zijn voor leerlingen met speciale onderwijsbehoeften.

Ad 4. In mei 2019 is een bezoek gebracht aan NTC Mishka door de Nederlandse onderwijsinspectie.

Door het bestuur worden de resultaten van de jaarlijkse enquête bekendgemaakt tijdens de eerste zaterdagles. Indien ouders meer willen weten over de actuele verbeterplannen in het kader van ons kwaliteitsbeleid kunnen zij contact opnemen met het bestuur.

8 Praktische zaken

8.1 Schoolgeld en ouderbijdragen

Onze school is aangesloten bij de Stichting NOB en ontvangt voor schooljaar 2025-2026 naar verwachting weer subsidie van het ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschappen.

De ouderbijdragen zijn voor dit schooljaar bijgevolg als volgt vastgesteld:

Groepen 1 t/m 8: €1000,-

In september zult u van onze penningmeester een factuur ontvangen. Mocht de leerling om uitzonderlijke redenen (bv. vertrek uit Moskou, ...) het schooljaar niet kunnen afmaken, dan kan een gedeelte van het schoolgeld, nl. €380, terugbetaald worden, mits dit **voor 31 januari 2026** uiterlijk gemeld wordt aan de penningmeester. Indien dit na die datum gebeurt, kan er jammer genoeg geen terugbetaling meer worden uitgevoerd.

8.2 Veiligheid

Het terrein van Liden en Denz is een afgesloten ruimte waar kinderen in de pauze in een speeltuintje veilig kunnen spelen. Op de locatie is een beveiligingsbeambte aanwezig. Bij eventuele calamiteiten dient de betreffende leerkracht of coördinator gewaarschuwd te worden.

Op Liden en Denz zijn EHBO dozen aanwezig bij de centrale recepties.

Wanneer het kouder is dan -15 graden Celsius blijven de kinderen binnen tijdens het speelkwartier.

8.3 Schoolverzekering voor leerlingen

Onze school is via de Stichting NOB verzekerd voor de wettelijke aansprakelijkheid (WA) tegenover derden. Het betreft schade die is ontstaan door toedoen of nalaten van leerlingen en leraren. Deze verzekering is van toepassing als de schade niet op een andere wijze gedekt wordt, bijvoorbeeld door uw eigen WA-verzekering.

8.4 Wat nemen kinderen mee tijdens Nederlandse les?

Elke les eten de leerlingen een kleine snack, deze dienen de kinderen zelf mee te nemen, evenals wat te drinken. Geef bij voorkeur iets gezonds mee. Daarnaast mogen kinderen hun eigen etui en schrijfgerei meenemen, maar dit is niet noodzakelijk. De leerkrachten geven de kinderen gedurende het schooljaar de benodigde schriften, werkbladen en werkboekjes.

De leerlingen nemen hun NTC Mishka-tas mee naar school, zodat al het lesmateriaal volledig is.

8.5 Schoolkalender (zie laatste pagina schoolgids)

Aan het begin van het jaar wordt er een schoolkalender uitgereikt aan alle kinderen en per e-mail verstuurd aan de ouders. Hierop staan naast de wekelijkse lessen ook de schoolvakanties op vermeld. De kalender is ook op de website beschikbaar: www.ntcmishka.nl/links.

Wij proberen tijdens de planning zo veel mogelijk rekening te houden met de vakanties op de dagscholen (zowel Russische dagscholen als internationale scholen) en het schooljaar zo te plannen dat we min of meer gelijke tred houden. Helaas is het niet altijd mogelijk om met alle vrije dagen en vakanties rekening te houden, wij nemen aan dat u begrip heeft voor deze situatie.

De “culturele dagen” waar het onderdeel Nederlandse (en Belgische) cultuur nog eens extra aan bod komt zijn o.a. gepland op de volgende data:

2025

Zaterdag 5 oktober Kinderboekenweek

Zondag 30 november Sinterklaas

2026

Zaterdag 18 januari Nieuwjaarsborrel

Zaterdag 25 april Koningsdag

Zaterdag 18 mei Eindfeest

9 Contactinformatie

Onze school maakt deel uit van een groter netwerk.

9.1 Externe personen:

Inspecteur Primair Onderwijs buitenland:

Drs. R. W.M. Roozenburg
Nijverheidssingel 317
Postbus 7447
4800 GK Breda
Tel: +31 88 669 60
E-mail: buitenland@owinsp.nl

Stichting NOB:

Parkweg 20A
2271 AJ Voorburg – Nederland
Fax: +31 70 3873154
Tel: + 31 70 3866646
E-mail: info@stichtingnob.nl
Website: www.stichtingnob.nl

Inspectie van het onderwijs

Team Buitenland

Postbus 7447
4800 GK Breda
E-mail Team Buitenland: buitenland@onderwijsinspectie.nl
Website: www.onderwijsinspectie.nl
Telefoonnummer voor vragen over onderwijs in het buitenland: 0031 77 46 56 767

Landelijke Klachtencommissie Vereniging Bijzondere Scholen

Landelijke Klachtencommissie van de VBS
voor klachten van ouders en scholen die de schoolinterne klachtenprocedure al
doorlopen zijn:

Postbus 95572
2509 CN Den Haag
Tel: +31 70 331 52 26
E-mail: LKC@vbs.nl
Website: www.vbs.nl

10 Bijlagen Schoolkalender

MISHKA NTC MOSKOU - SCHOOLKALENDER 2025-2026

augustus 2025						
M	Di	W	D	Vr	Za	Zo
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31

september 2025						
M	Di	W	D	Vr	Za	Zo
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30					

oktober 2025						
M	Di	W	D	Vr	Za	Zo
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	31		

november 2025						
M	Di	W	D	Vr	Za	Zo
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30

december 2025						
M	Di	W	D	Vr	Za	Zo
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31				

januari 2026						
M	Di	W	D	Vr	Za	Zo
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	

februari 2026						
M	Di	W	D	Vr	Za	Zo
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	

maart 2026						
M	Di	W	D	Vr	Za	Zo
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	31					

april 2026						
M	Di	W	D	Vr	Za	Zo
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30			

mei 2026						
M	Di	W	D	Vr	Za	Zo
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31

juni 2026						
M	Di	W	D	Vr	Za	Zo
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30					

juli 2026						
M	Di	W	D	Vr	Za	Zo
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	31		

groen = lesdag van 9.00-12.00 uur

oranje = AVI toets

geel = CITO toets

rood = vakantie

blauw = lesdag van 9.00-12.30 uur ivm evenement (Kinderboekenweek (4 okt)
Sinterklaas (30 november), Koningsdag, eindfeest)

roze = Extra lange dag; les en eindfeest

