Schoolgids

Nederlandse Taal en Cultuur (NTC)

Primair- en voortgezet onderwijs

De Nederlandse school Bangkok

Schooljaar 2026-2027

Voorwoord

Beste ouder(s)/verzorger(s),

Deze schoolgids geeft informatie over het onderwijs dat De Nederlandse School Bangkok biedt. Hierna als DNSB beschreven. De schoolgids bevat praktische informatie en beschrijft waar wij voor staan en wat u in het komende jaar mag verwachten.

Onder meer wil deze schoolgids u informeren over:

- hoe wij ons onderwijs vormgeven;
- hoe wij de zorg voor leerlingen in de praktijk uitwerken;
- wat ouders van ons mogen verwachten;
- welke resultaten wij beogen en willen bereiken.

De schoolgids sluit aan bij het schoolplan waarin uitgebreid staat beschreven hoe het onderwijs van de DNSB in elkaar zit en hoe de kwaliteit van het onderwijs gewaarborgd wordt. Het schoolplan kunt u vinden op onze website: https://www.nlschoolbangkok.com/kwaliteit.
We stellen uw mening en die van onze leerlingen over de DNSB op prijs, daarom vragen wij jaarlijks feedback aan onze ouders en leerlingen. Heeft u vragen of suggesties of bent u van mening dat er iets niet goed gaat of beter kan? Laat het ons weten. Samen met u werken we graag aan de best mogelijke onderwijservaring voor de leerlingen en u als ouder.

De leerkracht-coördinator Kees Meinders en het bestuur

Inhoud

1. De kern van ons onderwijs: oorsprong, missie en doelgroepen 4

2. Benutten beschikbare onderwijstijd: doelen, methoden en organisatie van het onderwijs 8

3. Volgen van de ontwikkeling van leerlingen op school 18

4. Rol van ouders 21

5. Ouderbijdrage 22

6. Resultaten van het onderwijs 23

7. Kwaliteitszorg 28

8. Informatie over de klachtenregeling 30

9. Praktische zaken 31

1. De kern van ons onderwijs: oorsprong, missie en doelgroepen

1.1 Ontstaan van de school

Van 1955 tot 1971 werd er in Bangkok Nederlands onderwijs verzorgd door enkele echtgenotes van Nederlandse expats. Met steun van het bedrijfsleven werd eind 1971 de Dutch Cultural Society (DCS) opgericht om bevoegde leerkrachten vanuit Nederland te kunnen aantrekken. Het DCS-onderwijs ging op 3 juli 1972 van start. Na een hiaat door teruglopende belangstelling en de trend om kleine schooltjes te sluiten, is in 1980 samen met onze zuiderburen de DCS-vereniging nieuw leven ingeblazen. Sindsdien verzorgt de DCS Nederlands Taal- en Cultuuronderwijs (NTC-onderwijs) op twee internationale scholen in Bangkok, tegenwoordig onder de naam: De Nederlandse School Bangkok.

De naam De Nederlandse School Bangkok is dit jaar officieel vastgelegd in de Kamer van Koophandel registratie in Nederland als een 'ook genoemd' naam . In deze schoolgids wordt enkel De Nederlandse School Bangkok (DNSB) gebruikt.

De lessen worden gegeven op twee verschillende scholen te weten: de International School Bangkok (ISB) en de Bangkok Patana School (BPS). De ISB en de BPS zijn gelegen in de buitenwijken van Bangkok.

1.2 Missie

De missie van de DNSB is het aanbieden van een moedertaalprogramma aan kinderen van 4 - 18 jaar, bestaande uit kwalitatief goed NTC 1 en 2-onderwijs gericht op terugkeer naar Nederland/Vlaanderen.
Wij willen aantoonbaar goede resultaten behalen in het programma van primair onderwijs en voortgezet onderwijs. Dit gebeurt door middel van een gedifferentieerd aanbod in veelzijdige werkvormen waarbij aandacht is voor leeropbrengsten, plezier, veilige sfeer, saamhorigheid, ouderparticipatie in een stimulerende leeromgeving. Wij besteden aandacht aan zowel Nederlands- als Vlaamse cultuur. Culturele dagen en feestdagen komen consequent terug in ons programma. Dit alles moet binnen een financieel gezonde situatie plaatsvinden. Onze resultaten zullen worden gewaarborgd door kwaliteitszorg zoals beschreven in ons schoolplan 2024/2028.

1.3 Het NTC-onderwijs nader toegelicht

Inleiding

Onze school biedt NTC-onderwijs aan. Deze vorm van onderwijs is ontwikkeld voor kinderen die in het buitenland verblijven en is gericht op het voorkomen van een achterstand in de moedertaal en het vergemakkelijken van de instroom in het Nederlands/Vlaamse onderwijs bij een eventuele terugkeer.
De Stichting Nederlands Onderwijs in het Buitenland (NOB), gevestigd te Voorburg, ondersteunt NTC-scholen bij de vormgeving van hun onderwijs. Onze school is ook aangesloten bij de Stichting NOB, die gesteund wordt door het Ministerie van Onderwijs.

Binnen het NTC-onderwijs wordt gebruikgemaakt van leermethoden die ontwikkeld zijn voor het taalonderwijs in Nederland. Deze lesstof wordt aangeboden in een gecomprimeerde vorm, passend bij de kortere lestijden en de specifieke behoeften van leerlingen in het buitenland. Een gedetailleerd overzicht van de lesstof en methoden die de DNSB gebruikt, kunt u vinden in paragraaf 2.2.

Primair- en voortgezet onderwijs: richtingen

Voor NTC-scholen spreekt men in het primair onderwijs van Richting 1, Richting 2 en Richting 3.

Richting 1: toewerken naar referentieniveaus

De leerling werkt aan de gestelde referentieniveaus (basisonderwijs 1F, voortgezet onderwijs 2F-4F). De leerling werkt op eenzelfde manier toe naar deze doelen als een modale leerling in Nederland of Vlaanderen.

Richting 2: toewerken naar referentieniveaus met een mogelijke achterstand

De leerling werkt toe naar alle Nederlandse referentieniveaus, vanwege meerdere talen die op school of thuis worden gesproken kan de leerling dit mogelijk pas op een later moment halen dan een leerling in Nederland of Vlaanderen.

Richting 3: Nederlands als nieuwe taal

De leerling leert Nederlands als een nieuwe taal, doelstellingen worden op maat geformuleerd en kunnen per taaldomein verschillen. De leerling is nauwelijks aanspreekbaar in het Nederlands en de ouders spreken thuis niet of nauwelijks Nederlands (ook al heeft een ouder een Nederlands paspoort).

De Nederlandse school Bangkok richt zich op richting 1 en 2 leerlingen. Onze materialen sluiten daarbij aan. Bij leerlingen waarbij de taalachterstand niet te groot is en waarbij zowel de leerling als de ouders de motivatie hebben om te starten als richting 3 met als doel om naar een richting 2 leerling door te ontwikkelen zijn wij bereid hier aan mee te werken, mits dit niet botst met het rooster. Zie verder paragraaf 1.5 'Aannamebeleid'.

1.4 Wie werken er voor de DNSB?

Onze leerkrachten zijn Kees Meinders en Helen Dielen. Eerstgenoemde geeft les aan groep 1 t/m vo-3 op de International School Bangkok en groep 3 t/m vo-3 op Bangkok Patana School. Helen geeft groep 1/2/3 les op Bangkok Patana School (BPS) en International School of Bangkok (ISB). Op maandag en donderdag krijgt Kees hulp van juf Pauline, juf Ying en juf Jua. De taken van de 'hulpjuffen' zijn: samen lezen met de kinderen, woordenschat oefenen, dictees afnemen en Pauline helpt mee bij de groep 3 leerlingen zodat zij meer een op een aandacht krijgen.

Het bestuur bestaat uit een voorzitter en een algemeen bestuurslid aangevuld met andere leden. Er wordt gestreefd naar een zo breed mogelijke vertegenwoordiging van beide scholen in het bestuur.
Ton Vloet (voorzitter)
Vacant (secretaris)
Dirk van der Ven (algemeen bestuurslid)

De leerkracht-coördinator heeft de volgende taken:
- lessen verzorgen
- roosters maken en overleggen op beide scholen
- communicatie met ouders
- communicatie met het NOB
- communicatie met uitgevers voor onderwijsmaterialen
- leerlingenadministratie bijhouden
- alle dagelijkse zaken met betrekking tot onderwijs op ISB en BPS
- communicatie kanalen beheren met leerlingen, ouders en collega's via e-mail en MS-Teams.

Op school is de leerkracht-coördinator de eerstverantwoordelijke voor de leerlingen. Het bestuur van de DNSB heeft de eindverantwoordelijkheid over de algehele gang van zaken met betrekking tot het onderwijs en de vereniging.

Meer informatie over de leerkrachten en bestuursleden vindt u op: https://nlschoolbangkok.com/voorstellen/

1.5 Aannamebeleid

Doelgroep

De lessen van de DNSB zijn bedoeld voor richting 1 leerlingen en richting 2 leerlingen.

Bij de beoordeling van de aanmelding wordt zorgvuldig bekeken of ons onderwijs past bij uw kind. Daarbij wordt meegewogen of de verwachtingen van de leerling en ouders haalbaar zijn en of de beheersing van de Nederlandse taal van de leerling hoog genoeg is om de groepslessen te volgen en actief deel te nemen aan de opdrachten.

Richting 3 leerlingen worden toegelaten in groep 1,2 en 3. Er is vervolgens een proefperiode van maximaal drie maanden. Aan het einde van deze termijn bepaalt de leerkracht of het kind de Nederlandse taal goed genoeg beheerst om door te blijven gaan met de Nederlandse lessen. Mocht deze beslissing negatief zijn, dan kan worden besloten om met de Nederlandse lessen voor deze leerling te stoppen. Een dergelijke beslissing wordt na overleg met de ouders door de coördinator en de leerkracht in samenspraak met het bestuur van de DNSB genomen en is onherroepelijk.

Kinderen die minimaal 3 jaar zijn op 1 september kunnen starten in groep 1. Alle leerlingen dienen een (Nederlandse, Belgische, of andere EU nationaliteit] te bezitten).

De DNSB behoudt zich het recht voor om leerlingen met aangetoonde leer- of gedragsproblemen niet aan de lessen te laten deelnemen.

Procedure

Aanmelding van nieuwe leerlingen vindt plaats via het inschrijvingsformulier op onze website: www.nlschoolbangkok.com/aanmelden. De leerkracht zal vervolgens de ouders en leerling uitnodigen voor een intakegesprek. Hierbij wordt de ouders gevraagd om het leerlingendossier van de vorige Nederlandse/Vlaamse school te overleggen.

In dit dossier moeten opgenomen zijn:

- het onderwijskundig rapport met eventuele toelichting bij remediëring;
- recente toetsgegevens van het leerlingvolgsysteem;
- een kopie van het laatste schoolrapport;

- een overzicht van de gebruikte methodes.

Er wordt getracht een zo goed mogelijk beeld te krijgen van de leerling en vooral ook van het niveau van de Nederlandse taal. Bij twijfel over het niveau zal de leerkracht de nieuwe leerling een aantal toetsen of opdrachten laten maken. Op basis van deze informatie wordt de leerling in de juiste klas geplaatst. Dit kan betekenen dat de leerling niet in zijn leeftijdsgroep geplaatst wordt. Het plaatsen van leerlingen is maatwerk waarbij er ook nog groepsgrootte, overige ECA's en voorkeur van de leerlingen/ouders gekeken wordt.

Na een proefperiode van enkele maanden zullen de leerkracht en de coördinator, na overleg met de ouders en in samenspraak met het bestuur bepalen of de leerling de lessen al dan niet kan blijven volgen. Er kan dus besloten worden dat de lessen niet meer gecontinueerd worden. Na de aanvraag en intake krijgen de ouders officieel bericht van het bestuur of de leerling is aangenomen.

Wanneer een leerling zich in de loop van het schooljaar aanmeldt, zal de DNSB haar uiterste best doen om hem/haar te direct te plaatsen. Toch behoudt de DNSB zich in deze situatie het recht voor de leerling te weigeren om organisatorische redenen, bijvoorbeeld wanneer er geen bestaande klas is of wanneer de lessen niet gepland kunnen worden in het rooster van het kind of de leerkracht. Er is ook een later instroom mogelijk waarbij januari als startmoment wordt genomen. Dit heeft vooral betrekking op leerlingen in foundation stage. De Nederlandse school in Bangkok doet er alles aan om ten alle tijden te faciliteren, elke leerling is voor ons kostbaar.

2. Benutten beschikbare onderwijstijd: doelen, methoden en organisatie van het onderwijs

2.1 De onderwijsdoelen

In het primair onderwijs en het voortgezet onderwijs richt ons taalonderwijs zich op de kerndoelen voor de deelvaardigheden van de Nederlandse taal zoals geformuleerd door het Nederlandse Ministerie van OCW.

Voor alle jaren geldt dat het onderwijs Nederlands erop is gericht dat de leerlingen:

- plezier hebben en houden in het gebruiken en beschouwen van taal;
- bij terugkeer naar Nederland of België, een goede aansluiting vinden in het nationale onderwijssysteem;
- vaardigheden ontwikkelen waarmee ze de Nederlandse taal doelmatig gebruiken in situaties die zich in het dagelijkse leven voordoen;
- kennis en inzicht verwerven betreffende betekenis, gebruik, vorm van taal.

Het taalonderwijs wordt gegeven aan de hand van lesmethodes die zijn ontwikkeld voor het onderwijs in Nederland. Om de kerndoelen in de korte beschikbare tijd te behalen, moeten we de onderwijstijd efficiënt gebruiken en leerstof prioriteiten stellen. Waar mogelijk wordt de lesstof compacter aangeboden. Doordat een deel van de vaardigheden ook reeds in het dagonderwijs wordt aangeboden (bijv. het schrijven van een essay, het doorgronden van een tekst) is dit mogelijk zonder kwaliteitsverlies.
Het cultuuronderwijs omvat alle aspecten van het Nederlander/Belg zijn, dat betekent onder andere naast geschiedenis en topografie, ook jeugdcultuur en gebruiken en gewoonten. In paragraaf 2.3 wordt verder ingegaan op het cultuuronderwijs, in de komende paragrafen worden eerst de methoden en doelen van het taalonderwijs beschreven.

2.2 Het taalonderwijs: methoden

Primair onderwijs

<u>Leerstof</u>

In groep 1 en 2 worden liedjes aangeleerd, verhalen verteld en wordt er aan dramatische expressie gedaan om de woordenschat en andere taalvaardigheden te stimuleren. In groep 2 ligt de nadruk iets meer op de beginnende geletterdheid zoals bijvoorbeeld het rijmen, klanken herkennen, hakken en plakken van korte woorden, lettergrepen samenvoegen tot een woord. Aan het eind van groep 2 kennen de meeste kinderen alle

medeklinkers en zijn de eerste twee hoofdstukken - kern start en kern 1 - van de methode: Veilig Leren Lezen afgesloten.

In groep 1 en 2 wordt er zo veel mogelijk thematisch gewerkt. Zo is er een thematafel (BPS) en worden extra materialen ingezet om het thema zo veel mogelijk kracht bij te zetten. Thema's worden afhankelijk van de seizoenen of actuele thema's op de internationale scholen aangeboden.

Thema's die hoe dan ook elk jaar terugkomen zijn: kinderboekenweek, Sinterklaas en België.

Gedurende het schooljaar 2025/2026 werken wij aan het herzien van de thema's van groep 1-2. We hebben toegang gekregen tot veel extra materiaal van Kleuteruniversiteit en Junior Einstein en dit gaan wij uitzoeken, printen en combineren met boeken en materiaal dat al in ons bezit is.
Dit willen we dan weer verzamelen in kisten of mappen waarbij alles makkelijk terug te vinden is.

In groep 3 krijgen kinderen gerichte leesinstructie die gedifferentieerd wordt aangeboden. Het doel is om in januari alle letters en tweetekenklanken aan bod te laten komen en korte klankzuivere woorden te kunnen lezen en schrijven, e.e.a. afhankelijk van het niveau van de leerling. Daarna volgen complexere woorden, leren ze de eerste spellingsregels en wordt een begin gemaakt met begrijpend lezen. Mondeling taalgebruik vormt een belangrijk deel van de activiteiten om de woordenschat te vergroten en kinderen te leren zelfverzekerd om te gaan met de Nederlandse taal. In groep 3 wordt aangesloten bij de thema's van het ankerverhaal van de methode Veilig Leren Lezen.

In de groepen 4 t/m 8 wordt aandacht besteed aan lezen, spelling, taal, begrijpend lezen, woordenschat, mondeling taalgebruik en natuurlijk cultuur. Er is door de manier van toetsing en het verplichte leerlingvolgsysteem extra aandacht voor de vakgebieden: begrijpend lezen, spelling en technisch lezen.

Lesmateriaal

In het primair onderwijs wordt gebruikgemaakt van de volgende lesmaterialen.

	Lesmethode
groep 1-2	Veilig leren lezen (vanaf eind groep 2).
groep 3	Veilig leren lezen (Kim-versie), Piccolo, Squla.
groep 4-8	Taal Actief (spelling en taal), Nieuwsbegrip next, Piccolo, Toneellezen, Junior Einstein en Squla.

Doorgaans wordt vanaf midden groep 4 lesmateriaal uit Nieuwsbegrip gebruikt (of wanneer de leerlingen er klaar voor is). De DNSB beschikt over een ruime collectie prenten-, voorlees- en leesboeken. Alle boeken zijn ingedeeld op AVI-niveau, zodat de leerlingen boeken kunnen lezen die aansluiten op hun niveau. De boeken kunnen door de leerlingen worden geleend, wat sterk wordt aangemoedigd door de leerkrachten.

Vanaf groep 4 werken we vanaf schooljaar 2023/2024 met de spelling- of taalregel van de week, dit komt voor elke groep aan bod waarbij de verwerking gebaseerd is op het niveau van de leerling en hun referentiedoelen.

Dit is een indicatie.

	Spelling- of taalregel		Spelling- of taalregel
Week 1	Hond	Week 9	F / V
Week 2	Jager	Week 10	S / Z
Week 3	Bakker	Week 11	-LIJK
Week 4	AU / OU	Week 12	Dichten / rijmen
Week 5	EI / IJ	Week 13	-IG
Week 6	NK / NG	Week 14	I / IE
Week 7	Verkleinwoorden	Week 15	Trema
Week 8	EEUW / IEUW / UW	Week 16	Koppelteken

Huiswerk

Voor een goede beheersing van de Nederlandse taal is het noodzakelijk dat de leerlingen ook thuis actief werken aan hun taalontwikkeling. Het voorlezen van boeken en woordenschat oefeningen zijn speerpunten in ons huiswerkbeleid. Vanaf groep 6 mogen leerlingen hun Nieuwsbegrip woordenschat toetsen door de woorden te oefenen of te leren. Leerlingen mogen thuis ook op Squla oefenen om aan leerdoelen te werken. De leerkrachten kunnen daar opdrachten voor klaarzetten (mits de situatie daar om vraagt).

In groep 8 wordt jaarlijks een boekbespreking gehouden.

Voor een gedetailleerd overzicht van het huiswerk: zie paragraaf 9.2.

Voortgezet onderwijs

Leerstof

Onderbouw

In het voortgezet onderwijs wordt les gegeven op vmbo/havo/vwo-niveau, jaar 1-3, al naargelang het niveau van de individuele leerling. Dit betekent dat er gedifferentieerd wordt lesgegeven.

In deze fase van het voortgezet onderwijs richten wij ons op de door Nederlandse overheid geformuleerde kerndoelen voor Nederlands waarbij de domeinen spreken en luisteren, lezen, schrijven, en taalbeschouwing worden onderscheiden. Voor de invulling van de lessen wordt gebruikgemaakt van de methode: Plot26 (Blink).

Spreek-en luistervaardigheid:

De leerlingen gebruiken de taal zo effectief mogelijk als een communicatiemiddel in verschillende taalsituaties. Dit kan zijn tijdens klassikale projecten of tijdens het presenteren van mondelinge samenvattingen, ideeën en opvattingen over gelezen boeken. Nieuwsbegrip en Nederlandse media worden gebruikt als basis voor discussie over actuele Nederlandse onderwerpen en voor de uitbreiding van de Nederlandse woordenschat.

Leesvaardigheid:

Leerlingen komen in aanraking met verschillende tekstsoorten door de methodes Plot26 (Blink) en Nieuwsbegrip waarin literaire, informatieve en journalistieke teksten worden gelezen. Daarnaast moeten de leerlingen jaarlijks minstens 2 boeken voor Nederlands lezen.

Schrijfvaardigheid:

Leerlingen schrijven verschillende tekstsoorten en hanteren hierbij het juiste en gepaste taalgebruik en weten rekening te houden met het publiek. De leerlingen leren informatie en meningen te ordenen bij het schrijven van een brief, een verslag, een formulier of een werkstuk. Zij besteden daarbij aandacht aan zinsbouw, correcte spelling en conventies. De leerlingen leren naar inhoud en vorm teksten te schrijven met verschillende functies, zoals: informeren, instrueren, overtuigen of plezier verschaffen. De leerling leert zich te houden aan conventies (spelling, grammaticaal correcte zinnen, woordgebruik) en leert het belang van die conventies te zien.

Taalbeschouwing:

Leerlingen besteden aandacht aan spelling en grammatica en weten regels toe te passen in hun dagelijks taalgebruik. De leerlingen maken door middel van de aangeboden methodes gebruik van verdiepingsopdrachten

en aanvullende lesmaterialen voor woordenschatuitbreiding, grammatica en spelling. Er is veel aandacht voor literatuur, analytische vaardigheden, en schrijfvaardigheid. De leerlingen verwerven een adequate woordenschat en strategieën voor het begrijpen van voor hen onbekende woorden. Onder 'woordenschat' vallen ook begrippen die het leerlingen mogelijk maken over taal te denken en te spreken.

Lesmateriaal

In het voortgezet onderwijs gebruiken we het volgende lesmateriaal:

	lesmethode
klas 1-3:	Plot26 (Blink), Nieuwsbegrip Next, Squla

We gebruiken Nieuwsbegrip voor: woordenschat, tekstsoorten, begrijpend lezen, mondelinge vaardigheden (debat), en schrijven/stellen. Alle taaldomeinen zijn inbegrepen bij de methode Plot26. Ook worden er Squla opdrachten ingezet als huiswerk of extra oefening,

Huiswerk

Huiswerk - ongeveer 30 minuten per week - is een belangrijke aanvulling op de lesuren.
Naarmate de leerlingen langer in het buitenland zijn, komen ze minder in aanraking met de Nederlandse taal. Daarom stimuleren we dat de leerlingen Nederlandstalige boeken, tijdschriften en kranten blijven lezen.
Op ISB hebben de leerlingen in het VO minder huiswerk, aangezien zij 3 uur per week les hebben.

Voor een gedetailleerd overzicht van het huiswerk: zie paragraaf 9.2.

IB-onderwijs

Vanaf het schooljaar 2026 zal de Nederlandse School Bangkok een student begeleiden naar de IB-doelen. In mei 2026 heeft de schoolleider zijn diploma bemachtigd om IB level B te mogen geven. Dit op verzoek van Bangkok Patana.

Onderbouwing

Op dit moment bieden wij alleen IB onderwijs aan in samenwerking met WorldWideJuf. Hierbij krijgt de leerling begeleiding van Kees en heeft dan tevens een les met WWJ. Dit omdat het rooster het niet meer

toelaat. Kees is eindverantwoordelijk en de de kosten voor IB zijn volledig voor de ouders die middels van een afsprakenovereenkomst akkoord gaan met de begeleiding. Waarbij 1 uur en 20 minuten op Patana les wordt gegeven.

Dit is een soort 'pilot'. De komende jaren zullen leren of deze constructie passend is en mogelijk kunnen wij vaker IB-leerlingen helpen. Dit kan echter alleen voor zij instromers, leerlingen die al bij ons les hebben gehad komen niet in aanmerking. Ook wordt deze constructie nu alleen op Patana aangeboden, voornamelijk omdat daar het rooster het alleen toelaat.

2.3 Cultuuronderwijs

Omdat onze NTC-lessituatie tot doel heeft om de aansluiting met Nederland/België en het Nederlandse onderwijs zo goed mogelijk te laten verlopen, maakt naast de Nederlandse taal ook de Nederlandse/Belgische cultuur onderdeel uit van ons onderwijsaanbod. We onderscheiden drie domeinen:

- festiviteiten, feestdagen, gebruiken en gewoontes;
- jeugdcultuur en actuele ontwikkelingen;
- alles met betrekking tot Nederlandse geschiedenis en topografie.

Vanwege de beperkte beschikbare tijd worden de domeinen geïntegreerd en in onderlinge samenhang aangeboden in het primair onderwijs. Voor alle groepen wordt de jaarlijkse cyclus van feestdagen doorlopen. Koningsdag, 4 mei herdenking, Sinterklaas, en Belgiëdag. Er zijn ook activiteiten rondom de Kinderboekenweek in oktober.

Daarnaast wordt er iedere week aandacht besteed aan Nederlandse en Belgische cultuur, o.a. door het kijken van SchoolTV: Koekeloere voor groep 1 en 2, Huisje, Boompje, Beestje voor groep 3 en 4, het Jeugdjournaal, het Klokhuis of Jeugdjournaal: uitgezocht voor groep 5 t/m 8.

Voor alle leerlingen is er elk jaar een schoolreisje, het moment waarop wordt gedurende het jaar bekend gemaakt..

Voor leerlingen van het voortgezet onderwijs is er (mits aangeboden door de Nederlandse vereniging) een Nederlandse cabaretvoorstelling in Bangkok. Ook kijken we ieder jaar weer opnieuw waar de belangstelling van de kinderen naar uitgaat. De leerlingen worden op de hoogte gebracht van bezoekende Nederlandse schrijvers, sporters, artiesten, en toneelgezelschappen. Indien mogelijk wordt er een excursie georganiseerd.

2.4 Organisatie van het onderwijs

De Nederlandse School in Bangkok is een zelfstandige organisatie en maakt geen deel uit van ISB en BPS. De mate waarin het onderwijs is geïntegreerd in het dagrooster van de school verschilt per groep. Dit is afhankelijk van de mate waarin de dagschool daartoe mogelijkheden biedt en dit voor de DNSB organisatorisch haalbaar is.

Om het onderwijs succesvol te laten verlopen heeft de DNSB als richtlijn een minimum aantal onderwijsuren van 108 per jaar voor het basisonderwijs. Het voortgezet onderwijs heeft twee uur tot drie uur per week les (eventueel aangevuld met huiswerk). Naast de reguliere lessen zijn er een aantal keer per jaar in het weekend activiteiten zoals Sinterklaas, Koningsdag, een filmmiddag of schoolreisje. De lessen en cultuurdagen dienen een

aanvulling te zijn op een zo groot mogelijk Nederlands aanbod thuis (o.m. het lezen van boeken, Nederlands praten, Nederlandse televisie kijken en gebruik van de computer). Het totaal aantal uren komt daarmee op 120.

Verantwoording van de uren

Met inachtneming van de vakanties en feestdagen is het aantal lesuren per groep voor dit schooljaar:

Bangkok Patana School (BPS) en International School Bangkok (ISB)

School / groep	Lesuren
BPS, PO 1-3	*Verschilt per leeftijd/jaargroep/niveau/groepsamenstelling*
BPS, PO 4-7	60 minuten onder schooltijd, 120 minuten na school (ECA)
BPS, PO 8 + VO	1x 120 minuten na schooltijd (ECA)
BPS, IB	1x 80 minuten onder schooltijd
ISB, PO 1-2	2x 60 minuten na schooltijd
ISB, PO 3/VO-3	2x 105 minuten na schooltijd

Let op: dit zijn puur alle lesuren. Alle vieringen die buiten de schooluren zijn hierin nog niet opgenomen. Voor alle PO-leerlingen komen er nog 10 uren bij (Koningsdag, 4 mei herdenking en het schoolreisje). Voor VO leerlingen is dit mede met de beoogde cabaretvoorstelling 12 uur meer op jaarbasis.

Overige activiteiten:

Voor alle leerlingen wordt een **schoolreisje** georganiseerd. Dit doen wij bijvoorbeeld bij Farm de Lek in Nakhon Nayok. Hiervoor rekenen wij 6 uur.

Wij vieren **Koningsdag** in de klas en bij de Nederlandse ambassade. De klassenactiviteit brengen wij dit jaar terug naar 1 uur gedurende de lessen waarbij de hoofdactiviteit bij de ambassade plaatsvindt: oud-Hollandse spelletjes en andere activiteiten. Hiervoor rekenen wij 2 uur.

Het **Sinterklaasfeest** is een van de hoogtepunten van het jaar voor veel leerlingen. Er komt een open haard in de klas te staan, we zingen liedjes, kijken het Sinterklaasjournaal en wij vinden altijd een aantal ouders bereid die Sinterklaaszakjes willen klaarmaken voor alle leerlingen.

Elk jaar gaan we met alle leerlingen naar **Beat Active Bangna**, een indoor speelhal waarbij wij een ruimte huren en tevens de de jaarlijkse vergadering organiseren voor onze ouders. Dit is doorgaans ons meest bezochte event, de kinderen vinden het geweldig en de ouders hebben hier ook alle gelegenheid om bij te

kletsen. Er is voldoende personeel vanuit Beat Active aanwezig zodat er niet non-stop supervisie vanuit onze kant te zijn.

Doorgaans wordt eenmaal per jaar een **cabaretvoorstelling** georganiseerd door de Nederlandse Vereniging Thailand. Zodra dit bekend is, worden alle VO-leerlingen uitgenodigd om hier naar toe te gaan. Dit rekenen wij als 2 extra onderwijsuren voor het VO.

De lesroosters worden opgesteld door de leerkrachten en vastgesteld door het bestuur.

Op dit moment varieert de groepsgrootte van 2 tot 6 leerlingen. Leerlingen krijgen aandacht op het niveau van hun individuele noden. Zo wordt er ook binnen de jaargroep waarin de leerlingen zitten - indien nodig -, gedifferentieerd naar niveau.

Er wordt in menig opzicht samengewerkt met de internationale dagscholen ISB en de BPS. Behalve bijvoorbeeld de werkvergunning voor de leerkrachten, leveren de scholen o.a. lesruimte en kunnen leerkrachten o.a. van kopieermachines en andere faciliteiten gebruikmaken. Op zowel ISB als BPS wordt gebruikgemaakt van een permanent lokaal.

Sinds afgelopen jaar is de samenwerking met de Nederlandse ambassade van Thailand geïntensiveerd. De Nederlandse school Bangkok maakt deel uit van de **4 mei herdenking.** De Nederlandse school heeft tijdens de 4 mei herdenking in de klas les gekregen over de Tweede Wereldoorlog en maakt gebruik van de serie: 13 in de oorlog. Dit wordt afgesloten met een les op de Nederlandse ambassade waarbij dieper wordt ingegaan op de rol van Nederland en Thailand. Hierbij wordt ook gebruikgemaakt van materialen vanuit de lesdossier: de Birma-spoorlijn. Wij rekenen hiervoor 2 uur voor alle leerlingen.

Het streven voor groep 3 t/m 8 is 120 lesuren per jaar. Voor het VO ligt dit op 90 uur. Met een uitgebreid aanbod in activiteiten en huiswerk halen wij het aantal beoogde uren.

2.5 Tussentijds vertrek van een leerling

Bij tussentijds vertrek van een leerling (naar een andere school of bij terugkeer naar Nederland/België) geldt de volgende procedure. Voor het vertrek is er een eindgesprek met de ouders en de leerling. Het dossier omvat:

- het onderwijskundig rapport;
- het schoolrapport;
- de gegevens uit het leerlingvolgsysteem (uitslagen methode-onafhankelijke toetsen);
- het bewijs van uitschrijving.

Wij proberen de overgang van een leerling naar een ander land zo goed mogelijk te begeleiden. Naast alle documenten hebben we ook gesprekken met de leerling en monitoren wij het gedrag. Er is altijd ruimte voor een passend afscheid tijdens de laatste lessen van het jaar. Het komt vaak voor dat leerlingen vele jaren bij ons op school zijn.

2.6 Wijze van vervanging bij afwezigheid

In geval van afwezigheid van de leerkracht, bijvoorbeeld door ziekte, worden de naschoolse lessen op een ander tijdstip ingehaald als het minimum aantal lesweken (32) niet gehaald wordt. Als de leerkracht afwezig is op de lesuren in het dagrooster van de BPS, zal geprobeerd worden de lessen zoveel mogelijk op een ander tijdstip in te halen. Bij langdurige afwezigheid wordt u tijdig geïnformeerd over de wijze van vervanging.
Incidenteel lesuitval wordt (mits mogelijk) opgevangen door een invalleerkracht.

3. Volgen van de ontwikkeling van leerlingen op school

3.1 Leerlingvolgsysteem

Schoolbreed

Via methodegebonden toetsen, methode-onafhankelijke toetsen en observaties worden de vorderingen van de leerlingen bijgehouden.

Van iedere leerling wordt een (digitaal) dossier bijgehouden door de leerkracht. Daarin worden gegevens opgenomen over de leerlingbesprekingen, gesprekken met ouders, speciale onderzoeken, handelingsplannen, toets- en rapportgegevens van de verschillende jaren. De voortgang wordt bekeken door de schoolleider en besproken met het bestuur. Hierbij wordt gezocht naar samenhang en trends, waarnaar het onderwijs nog meer verbeterd kan worden.

Primair onderwijs

Voor de methode-onafhankelijke toetsen hanteren we Dia taal, waarin de leerlingen op hun ontwikkelingsniveau op het gebied van spelling, technisch en begrijpend lezen ingeschaald worden.

De methode-onafhankelijke toetsen voor spelling en begrijpend lezen worden doorgaans rond eind januari in het schooljaar afgenomen. De resultaten over de gehele basisschoolperiode zijn weergegeven in een grafiek, een soort 'groeicurve' voor leerresultaten. Hierdoor is het eenvoudig te constateren of de leerling goed meegroeit, stilstaat, of misschien zelfs achteruitgaat.

Voortgezet onderwijs

Via toetsen en observaties tijdens de lessen worden de vorderingen van de leerlingen bijgehouden. We gebruiken delen van de toetsen die geïntegreerd zijn in de methode Plot26 en toetsen van Nieuwsbegrip. Sinds schooljaar 2023/2024 bieden bij ook Diatoetsen aan voor alle VO-leerlingen.

3.2 Zorg voor kinderen met specifieke behoeften

Soms heeft een leerling extra zorg nodig. Zowel uitzonderlijk goede als heel zwakke resultaten kunnen aanleiding zijn voor extra hulp en aandacht. Uiteraard wordt u als ouder hierover geïnformeerd.

Primair onderwijs

Door het gebruik van de 'groeicurve' uit Dia taal is het eenvoudig om te constateren of de leerling goed meegroeit, stilstaat of misschien zelfs achteruitgaat. Als hieruit – of uit observaties tijdens de les of tussentijdse toetsen – blijkt dat extra zorg nodig is, zal de leerkracht dit met de ouders bespreken.
De wijze waarop invulling wordt gegeven aan deze zorg verschilt per leergebied. Voor alle vakgebieden kan huiswerk worden meegegeven of indien nodig huiswerk pakketten. Dit is afhankelijk van de resultaten van de leerling, maar ook of ouders überhaupt openstaan voor huiswerk of het thuis oefenen met hun kind.

Het opgeven van extra huiswerk gebeurt daarom altijd na overleg met de ouders. Ook het werken met een handelingsplan wordt aan de ouders bekend gemaakt en besproken. In het plan wordt duidelijk neergelegd welke extra maatregelen genomen worden en wat de verwachtingen zijn. De uitvoering ervan gebeurt voor een groot deel thuis, in de vorm van huiswerk. Mocht na uitvoering blijken dat het plan nog niet voldoende resultaat heeft opgeleverd, dan zal een nieuw handelingsplan worden opgesteld. Als hierna de leerachterstand niet voldoende is ingelopen kan het zijn dat de leerling wel doorgaat naar het volgende leerjaar maar in dat jaar nog leerstof afmaakt van het jaar ervoor. De richtlijnen van NTC-onderwijs zijn ruim. Leerlingen van zowel richting 1 als 2 kunnen op hun eigen tempo en leerstijl naar hun doelen werken.

Als een leerling aanzienlijk achterblijft bij of voorloopt op de stof die aan zijn leeftijdgenoten wordt aangeboden, kan de leerkracht besluiten om de leerling leerstof op een lager of hoger niveau aan te bieden. In een enkel geval is het verschil met de leeftijdsgenoten zo groot dat een andere oplossing nodig is: het plaatsen in een andere groep, het doubleren van een jaar of het overslaan van een klas. Doubleren gebeurt doorgaans alleen wanneer de leerresultaten en de ontwikkeling van een kind opvallend achterblijven bij die van de gemiddelde leerling in Nederland/België. De leerling zal dan de stof opnieuw en/of aangepast aangeboden krijgen.
Een groep overslaan gebeurt alleen wanneer de resultaten van het kind opvallend boven de norm uitsteken of als dit sociaal wenselijk is. Hierover zal altijd overleg gepleegd worden met de ouders.

Indien de ontwikkeling van de leerling sterk achterblijft bij de verwachtingen tijdens de aanmeldingsperiode

(bijvoorbeeld vanwege tijdelijk staken van de les) en zijn niveau onvoldoende is om actief aan de lessen te blijven deelnemen, kan de DNSB besluiten dat de leerling het onderwijs niet kan blijven volgen.

Voortgezet onderwijs

Leerlingen kunnen binnen onze methode Plot26 (Blink) eenvoudig een stap omhoog zetten. Van VMBO naar HAVO of VWO is een kleine handeling. Met blijvend goede resultaten kunnen er extra materialen en leeractiviteiten worden ingezet. Voor leerlingen met minder goede resultaten is er een aanpassing van het lesprogramma en eventueel extra taken als huiswerk. Indien een leerling blijvend zwak scoort, zal de leerkracht een handelingsplan opstellen. Dit handelingsplan zal met de ouders van de leerling besproken worden.

Doubleren wordt zoveel mogelijk vermeden. Het gebeurt alleen wanneer de leerresultaten en de ontwikkeling van een kind opvallend achterblijven bij die van de meeste klasgenoten en hiervoor geen andere oplossing gevonden wordt. Als er sprake is van een zorgelijke ontwikkeling, neemt de leerkracht contact op met de ouders en/of met de counselor van de leerling op de internationale school.

IB en CNaVT

Deze programma's worden alleen aangeboden na een uitgebreide intake en motivatiegesprek, zowel met de leerling als met de ouders erbij.

4. Rol van ouders

4.1 Het belang van ouderbetrokkenheid

De DNSB hecht veel waarde aan een goede samenwerking tussen ouders, leerkrachten, bestuursleden en school.. Zoals op meerdere plekken in deze schoolgids wordt onderstreept: voor ons onderwijs is de thuissituatie in hoge mate bepalend voor succes in de schoolsituatie. *Bovendien is belangrijk dat ouders en de DNSB dezelfde doelen stellen ten aanzien van het te bereiken niveau van taalbeheersing van het Nederlands.* De betrokkenheid van ouders is daarom een voorwaarde voor de effectiviteit van ons onderwijs.

De contacten met de ouders over de vorderingen van hun kind onderhouden we op de volgende wijze:

- tweemaal per jaar ontvangen ouders een schriftelijke rapportage van de vorderingen van hun kind;
- minstens tweemaal per jaar worden ouders uitgenodigd om met de leerkracht de vorderingen van hun kind te bespreken naar aanleiding van het rapport;
- de leerkracht neemt contact op met de ouders indien nodig;
- als ouders zelf behoefte hebben aan een gesprek zijn ze van harte welkom.

4.2 Rol van de ouders in de vereniging

Het bestuur en de leerkrachten maken de DNSB voor u zo toegankelijk mogelijk. Uiteraard kunt u met vragen over uw kind of over de school altijd terecht bij de leerkrachten en het bestuur. Alle ouders hebben eenmaal per jaar de gelegenheid om via onze ouderenquête hun feedback te geven aan de school. Wij monitoren deze resultaten en bespreken de uitkomsten.

Daarnaast vinden wij het belangrijk om de ouders actief op de hoogte te houden van de gang van zaken. Daarom geven wij jaarlijks een schoolgids uit en sturen wij in de loop van het jaar nieuwsbrieven. Bij inschrijving van nieuwe leerlingen vindt er altijd een kennismakingsgesprek plaats met de ouders. Verder worden de ouders uitgenodigd voor de Algemene Ledenvergadering en de individuele rapportbesprekingen in februari en mei/juni. De ALV wordt door de leerkracht-coördinator en de voorzitter van het bestuur samen geleid. Eenieder kan op de jaarlijkse Algemene Ledenvergadering zijn stem laten horen. Buiten de ALV kunnen ouders vragen en/of opmerkingen altijd doorgeven aan een bestuurslid of leerkracht. Dit punt zal dan door het bestuurslid of de leerkracht in de volgende bestuursvergadering naar voren worden gebracht. Voor een vlotte communicatie

wordt van ouders verwacht dat zij bij zaken betreffende het onderwijsproces de leerkracht-coördinator hierover altijd eerst benaderen. Ten slotte moedigen wij ouders aan om te helpen bij activiteiten, zoals het organiseren van culturele of leesactiviteiten of het organiseren van het schoolreisje.

4.3 Rol van de ouders bij het onderwijs aan hun kind

Wij willen hierbij graag nogmaals het belang benadrukken van een constante stimulering in het gebruik van de Nederlandse taal voor alle leerlingen. De DNSB gelooft dat een nauwe betrokkenheid van de ouders bij het leerproces van hun kind de effectiviteit van het onderwijs sterk bevordert, bijvoorbeeld doordat thuis zoveel mogelijk Nederlands wordt gesproken en de leerlingen worden begeleid bij het maken van huiswerk. Het huiswerk is een essentieel onderdeel van de aangeboden leerstof. Daarom verzoeken we de ouders uitdrukkelijk erop toe te zien dat het huiswerk wordt gemaakt, en, waar mogelijk, hun kind te helpen bij het maken ervan. Twee keer per jaar, na het uitreiken van het rapport, vindt er een oudergesprek plaats waar de leervordering en mogelijke problemen worden besproken. Ouders kunnen de leerkracht gedurende het schooljaar altijd benaderen voor een gesprek.

5. Ouderbijdrage

De kosten verbonden aan het door de DNSB aangeboden NTC-onderwijs bedragen:

	ouderbijdrage / lesgeld
KG/FS	900 euro per leerling per jaar
PO	1350 euro per leerling per jaar
VO	1350 euro per leerling per jaar

De ouderbijdrage wordt elk jaar vastgesteld en gefactureerd in euro's. Het bedrag op uw factuur dient u op onze bankrekening in Nederland over te maken. De school kan geen ouderbijdrage op een Thaise rekening ontvangen.

De ouders zijn verantwoordelijk voor het op tijd betalen van de ouderbijdrage. We hanteren de volgende regels:

- de factuur wordt in oktober toegestuurd;
- de betaling moet voor 30 november binnen zijn
- indien de rekening voor 30 november nog niet betaald is, zijn wij genoodzaakt om de leerling(en) niet meer in de klas toe te laten tot de rekening voldaan is.

De ouderbijdrage dient voor het hele schooljaar vooraf betaald te worden. Indien u na de kerstvakantie besluit met de Nederlandse lessen te starten, betaalt u de helft van het lesgeld. Wij werken met een jaar- of half jaarbedrag. Mocht uw kind in de periode september-oktober het schooljaar aanvangen dan dient u nog steeds de volledige ouderbijdrage over te maken. Kortingen worden niet gegeven.

Afmelden dient altijd schriftelijk te gebeuren. Doet men dit voor 1 januari, dan wordt de helft van het betaalde lesgeld terugbetaald. Deze restitutieregeling geldt alleen in geval van verhuizing of verandering van school. Als de leerling na de kerstvakantie met de lessen Nederlands stopt, wordt niets terugbetaald. Het leerlingdossier en bijhorende rapporten worden pas gegeven als al het verschuldigde lesgeld is betaald.

De gelden worden aangewend om het salaris en de vergoedingen aan de leerkrachten te betalen, de bij- en nascholing te financieren en de benodigde leermiddelen aan te schaffen. Het bestuur geeft op de Algemene Ledenvergadering inzicht in de besteding van de gelden en de financiële situatie van de vereniging.
De kascommissie controleert jaarlijks de balans en financiële activiteiten. De kascommissie tekent hierna ter goedkeuring een verslag van de controle.

6. Resultaten van het onderwijs

6.1 Schoolbreed

Niet alle resultaten in het onderwijs zijn meetbaar. Moeilijk wordt het wanneer we het hebben over taalvaardigheden bij andere vormingsgebieden. Hier is het vaak de leerkracht die subjectief moet constateren of het onderwijs ook de beoogde resultaten heeft opgeleverd.
De resultaten bij technisch lezen, begrijpend lezen, en spelling zijn door het afnemen van toetsen echter direct vast te stellen. We hanteren daarvoor onder meer methode-onafhankelijke toetsen. Daarmee kunnen we niet alleen de voortgang van de leerling vaststellen, maar ook een vergelijking met leerlingen in het Nederlandse onderwijs maken. De resultaten van deze toetsen worden bijgehouden in het leerlingvolgsysteem en worden gedeeld met de ouders bij het tussenrapport in februari en het eindrapport in juni.

Het afnemen van methode-onafhankelijke toetsen heeft voor onze school vier belangrijke functies die we optimaal willen benutten om zo goed mogelijk en passend onderwijs aan "ons" profiel kinderen op BPS en ISB te bieden en de Nederlandse taalontwikkeling doelgericht te ondersteunen:

1. Inschatten van basisniveau van de leerlingen voor de verschillende leerdomeinen: taal, begrijpend lezen en spelling.
2. Volgen van leerlingen (o.a. via het "leerlingvolgsysteem") voor de verschillende domeinen en op basis hiervan aantoonbaar prioriteiten afstemmen en aanpassen;
3. Remediëren via verschillende opties, zoals aanpassingen in lesaanpak en prioriteiten;
4. Vergelijking van de Nederlandse School in Bangkok met de gemiddelden in Nederland.

Het belangrijkste doel van de toetsen is dat we de leerling aantoonbaar goed kunnen volgen. Door ieder jaar een gestandaardiseerde toets af te nemen krijgt de school meetbaar inzage in het niveau en de ontwikkeling van de kinderen. Dit kan de leraren helpen om de lesaanpak en het lesaanbod af te stemmen op de behoeften van de verschillende leerlingen.

Daarnaast vergemakkelijken de toetsresultaten het stellen van de jaardoelen en les prioriteiten, doordat we de toetsresultaten gebruiken om met elkaar gericht te kunnen praten over de prioriteiten van de school. Dit doen

we door minimaal een keer per jaar de behaalde resultaten te analyseren en vooruit te blikken op de resultaten die we de leerlingen willen laten behalen in het volgende jaar.

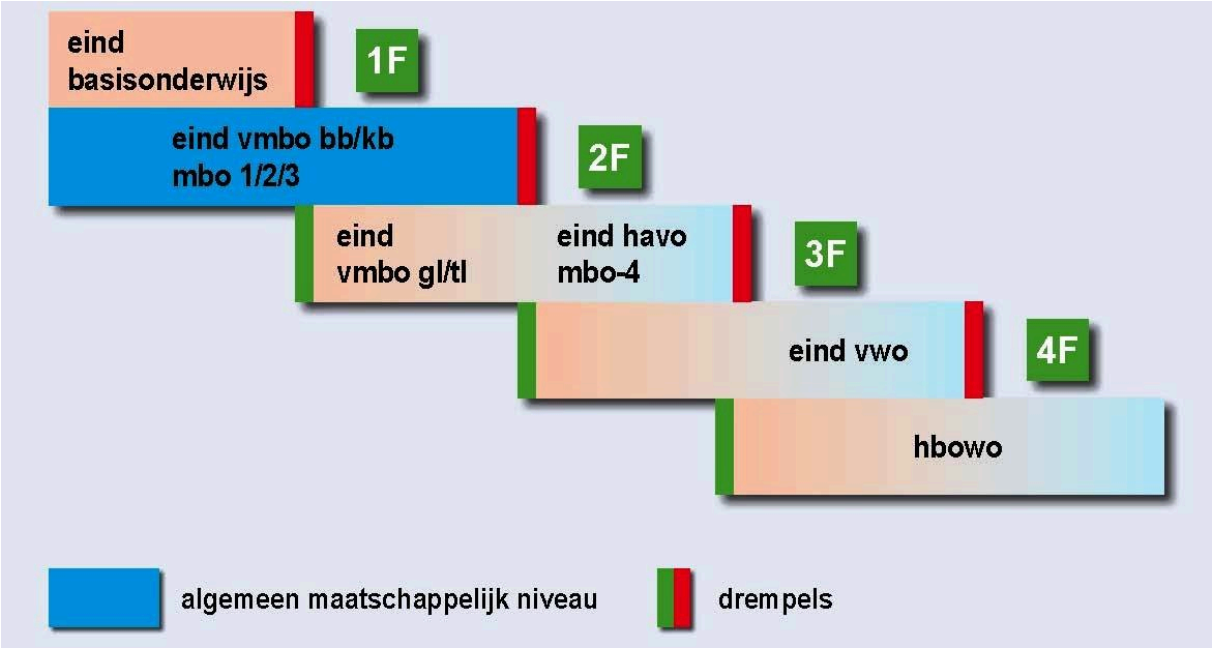
Bij het bepalen van de na te streven resultaten gaan we uit van redelijke verwachtingen. Waar het - gelet op de leerlingpopulatie - niet redelijk is om de Nederlandse gemiddelden te verwachten, passen we de streef resultaten aan. Het onderdeel woordenschat is moeilijk te meten, onvermijdelijk is dat de woordenschatontwikkeling van leerlingen in het buitenland achterblijft bij het vocabulaire van hun leeftijdsgenoten in Nederland. NTC-scholen zijn niet meer verplicht om woordenschat toetsen af te nemen. Wij meten woordenschat door middel van Nieuwsbegrip toetsen. Alle woorden worden daarin in een bepaalde context aangeboden.

6.2 Primair onderwijs

Diataal

In navolging van de aanbevelingen van de onderwijsinspectie is de Nederlandse school Bangkok per 2023 overgestapt naar Diataal. Dit vervangt de CITO-toetsen van spelling en begrijpend lezen per direct.

Met Diataal werken wij vanuit referentieniveaus. Dit gaat hand in hand met het een leven lang leren en de traditionele scores zoals A-E en I-V worden hiermee steeds meer losgelaten.



Om je in de huidige maatschappij te kunnen redden is een basisniveau van 1F nodig. Hiermee heb je genoeg vaardigheden ontwikkeld om je te kunnen redden. Dit advies wordt pas vanaf groep 7 gegeven. Het doel is

natuurlijk om hoger te komen. Zo is het best mogelijk dat een leerling in groep 6 al op een niveau werkt van een HAVO leerling of zelfs hoger. Er is nu een overgang tussen de resultaten vanaf de basisschool tot en met universitair niveau. Dit was voorheen niet het geval, tot en met het basisonderwijs was het een CITO-score en daarna waren het alleen nog cijfers van de tentamens die een leerling maakte.

Per schooljaar 2024/2025 laten wij onder bepaalde voorwaarden ook de eind van het schooljaar Diaspel en Diataal toetsen maken door leerlingen in de volgende situaties:
- leerlingen die naar Nederland of Vlaanderen remigreren. De Diatoetsgegevens zijn uiterst bruikbaar voor hun toekomstige school en geven een nog beter beeld van waar een leerling staat aan het einde van het schooljaar. Tevens dient het als extra motivatie voor de betreffende leerling om na het tussenrapport van februari de weg omhoog in te zetten.
- leerlingen vanaf groep 5 die bij de middentoetsen een C score of lager hebben gehaald. En waarbij de ouders na het tussenrapport gesprek stelselmatig gaan handelen naar betere resultaten, denk aan extra huiswerk, extra lezen of extra les vanuit een andere partij.

Dit alles gaat in overleg met de betrokken ouders, de toetsen worden gedurende de les gemaakt en derhalve missen deze leerlingen wel lestijd. Er kan ook worden gekozen voor alleen Diaspel of Diataal.

AVI (technisch lezen)

Met behulp van de AVI-toets kunnen we de ontwikkeling van de technische leesvaardigheid van een kind op de voet volgen. Het kind leest dan hardop een of meer verhaaltjes die op de AVI-toetskaarten staan. De tijd die het kind daarvoor nodig heeft en het aantal fouten dat het maakt, bepalen samen het AVI-niveau. Deze toets wordt een keer per jaar afgenomen in januari/februari. Bij groep 3 leerlingen wordt er vaak voor gekozen om eind groep 3 nogmaals AVI af te nemen om zo beter het niveau te bepalen als leerlingen doorstromen naar de methode: Taal actief. Onze AVI-kaarten zijn in 2023 compleet vernieuwd in de meest actuele versie die CITO aanbiedt. Onze nieuwe methode-onafhankelijke keus voor Dia taal heeft op dit moment ook leeskaarten in ontwikkeling.

Voorheen deelden wij de resultaten middels de schoolgids van AVI en Diataal. Per aanvraag kunnen nu deze resultaten gedeeld worden. In juni is er altijd een overleg momenten tussen schoolleider en bestuur waarin de jaarresultaten besproken worden.

7. Kwaliteitszorg

7.1 Activiteiten ter verbetering van het onderwijs in de school

De DNSB voert een actief kwaliteitsbeleid. Dit kwaliteitsbeleid leggen we telkens voor een periode van vier jaar vast in een schoolplan. Belangrijke onderdelen van het kwaliteitsbeleid zijn het zorgen voor goede contacten met de ouders, samenwerking met en leren van andere – Nederlandse en internationale – scholen, bijscholing van de leerkrachten en gebruik maken van de aanbevelingen van de NOB en inspectie.

De kwaliteit van het onderwijs wordt op de volgende wijze geëvalueerd:

- Wij meten de leeropbrengsten van onze leerlingen regelmatig, vergelijken de resultaten met de gestelde onderwijsnormen en vormen m.b.v. deze gegevens persoonlijke doelen voor de leerling:
- Wij peilen de tevredenheid van ouders en leerlingen jaarlijks middels een ouderenquête en een leerling enquête over ons onderwijs, de organisatie en de schoolcultuur;
- Mede op basis van onze tweejaarlijkse zelfevaluatie formuleren wij nieuw beleid;
- Wij peilen ieder jaar hoe de instroming is verlopen van leerlingen die zijn teruggekeerd naar Nederland of België;
- De leerkrachten hebben minstens eens per jaar een lesobservatie;
- De leerkrachten hebben ieder jaar een functioneringsgesprek en een evaluatiegesprek;
- Eens per jaar brainstormen de leerkrachten samen met het bestuur over onderwijsvernieuwingen;
- Wij krijgen eens in de 4 jaar bezoek van de Nederlandse inspecteur, alsmede het NOB.

Ieder jaar stellen het bestuur en de leerkrachten gezamenlijk vast welke onderdelen extra aandacht behoeven. Daarvoor gebruiken we in ieder geval de ouder- en leerling enquêtes, de zelfevaluatie, eventuele opmerkingen van ouders en onze eigen observaties.

7.2 Zorg voor de relatie school en omgeving

De school onderhoudt contact met verschillende onderwijs- en culturele instanties:

- de schoolleider/leerkrachten en het bestuur onderhouden contact met het NOB;
- de schoolleider/ leerkrachten onderhouden op informele wijze contact met scholen voor Nederlands primair onderwijs en andere NTC-locaties;

- de schoolleider/ leerkrachten overleggen met collega's van ISB en BPS;
- de schoolleider doet mee aan regioconferentie voor alle NTC-scholen in Azië;
- de schoolleider gaat jaarlijks naar de NOB-bijscholingsdagen.

8. Informatie over de klachtenregeling

Onze school heeft een klachtenregeling. Als u een klacht heeft over de DNSB of over een leerkracht van de school, dan kunt u hiervan gebruikmaken. Uitgangspunt van de klachtenregeling is dat klachten, problemen, vragen en dergelijke in eerste instantie worden aangekaart bij degene die direct met de kwestie te maken heeft. Bijvoorbeeld: een ouder met een klacht over (het lesgeven van) een leerkracht, neemt hierover eerst contact op met de desbetreffende leerkracht. Als dit niet tot een bevredigende oplossing leidt, kan de ouder contact opnemen met het bestuur.

Bij een klacht wordt er altijd een stappenplan gevolgd. Dat plan ziet er als volgt uit:

Stap 1 De klager neemt de klacht rechtstreeks op met degene over wie de klacht gaat.

Stap 2 Als beide partijen geen bevredigende oplossing voor het probleem kunnen vinden, wordt de voorzitter van het bestuur van de school ingeschakeld. Deze kan overigens ook al in de eerste stap bij de kwestie worden betrokken, maar alleen met instemming van een van beide partijen.

Stap 3 Indien ook na het overleg met de voorzitter de kwestie niet bevredigend kan worden opgelost, wordt de zaak voorgelegd aan het schoolbestuur. Het bestuur zal de kwestie bezien en hopelijk tot een oplossing kunnen brengen.

Ook kan worden besloten om de aan de school verbonden vertrouwenspersoon in te schakelen. Deze zal in voortdurend overleg met alle betrokkenen nagaan of de klacht door bemiddeling bevredigend kan worden opgelost. Christiaan Bergwerff is onze vertrouwenspersoon; zijn gegevens vindt u in paragraaf 9.6.

Mocht de aard van de klachtafhandeling niet het gewenste resultaat hebben opgeleverd, dan kan een beroep worden gedaan op de Landelijke klachtencommissie van de vereniging van bijzondere scholen. Contactgegevens staan in paragraaf 9.6.

Voor klachten die betrekking hebben op zaken als seksuele intimidatie kunt u ook terecht bij de speciaal hiervoor aangestelde Vertrouwensinspecteur. Contactgegevens staan in paragraaf 9.6.

.

9. Praktische zaken

9.1. Regels ten aanzien van les- en leesboeken

De DNSB beschikt over een ruime collectie prenten-, voorlees- en leesboeken. De boeken kunnen door de leerlingen worden geleend (dit wordt sterk aangemoedigd door de leerkrachten). Zowel de lesboeken waarmee de kinderen werken als de leesboeken die zij lezen, zijn door de DNSB in bruikleen meegegeven. Dat betekent dat alle boeken in goede staat ingeleverd dienen te worden.
Voor de leesboeken geldt: dat zij zo spoedig mogelijk na het uitlezen geretourneerd dienen te worden.. Tegen het einde van het schooljaar deelt de leerkracht van uw kind de exacte retourdatum voor de leesboeken mee. Meestal komen vrijwel alle boeken netjes retour, maar elk jaar komt het ook voor dat boeken blijken te zijn verdwenen. Door het niet of pas achteraf inleveren van boeken kampen wij dan met een tekort aan boeken voor het volgend schooljaar.

Daarom is de volgende regel van kracht: in het geval dat boeken die in bruikleen aan leerlingen zijn meegegeven niet kunnen worden geretourneerd of bij het retourneren ernstig blijken te zijn beschadigd, zal aan de ouders van betreffende leerlingen een vergoeding in rekening worden gebracht. De hoogte van de vergoeding bedraagt de nieuwprijs van het te vervangen boek inclusief verzendkosten.

Donaties van leesboeken in goede staat worden zeer op prijs gesteld.

9.2. Huiswerk

Naast het volgen van de lessen wordt van de leerlingen verwacht dat zij wekelijks huiswerk maken. Het huiswerk varieert per leerjaar. Hieronder vindt u een overzicht van het huiswerk per groep/klas.

Primair onderwijs

In het primair onderwijs gelden de volgende richtlijnen voor de wekelijkse tijdsbesteding aan huiswerk:

	Huiswerk	frequentie	tijdsbesteding	te vinden in
1-2	Voorlezen prentenboek (door ouders)	2 x pw	20 min	in de tas
3-4	Hardop lezen boek (door leerling)	2 x pw	20 min	in de tas
3-8	Spelling	doorlopend	20 min	in de tas
5-8	Nieuwsbegrip woordenschat	1 x pw	20 min	geen aparte signalering
5-8	Lezen van boeken	doorlopend	20 min	geen aparte signalering
7-8	Boekpresentatie/verslag	1 x pj	120 min	mail aan ouders

Uiteindelijk blijft huiswerk ook een vorm van maatwerk, alleen als leerling en ouders akkoord gaan met huiswerk en dit niet botst met het intensieve programma wat de International Schools aanbieden kan huiswerk consequent en goed ingezet worden als hulpmiddel.

Voortgezet onderwijs

Lezen is een belangrijk onderdeel van het huiswerk. Leerlingen die veel Nederlandse boeken lezen, maken aantoonbaar vooruitgang in hun taalontwikkeling. Lezen in een zelfgekozen bibliotheekboek is dan ook een vast onderdeel van het huiswerk.
De leerlingen worden gestimuleerd om jaarlijks minstens 2 boeken voor Nederlands lezen. Jaarlijks wordt er een boekbespreking gehouden voor groep 8 en VO-1. Voor leerlingen van VO 2-4 wordt er aandacht besteed aan literatuur door middel van een literatuurlijst. Hiervan lezen de leerlingen 1 boek en maken hier een verslag van. Natuurlijk is er ook ruimte voor een boek naar vrije keuze.

Het huiswerk sluit aan bij de stof die in de les behandeld wordt. Het maken van huiswerk is belangrijk voor de effectiviteit en het rendement van ons onderwijs. Er wordt van de ouders verwacht dat erop wordt toegezien dat het huiswerk ook daadwerkelijk gemaakt wordt. Daarnaast is een stimulerende taalomgeving thuis belangrijk. De lestijd is toch beperkt tot enkele uren per week. Thuis Nederlands spreken, Nederlandse boeken lezen en Nederlandse televisieprogramma's kijken is belangrijk voor de ontwikkeling van de Nederlandse taal.
Ten slotte is het huiswerk belangrijk omdat het leerlingen helpt te leren studeren. We besteden regelmatig aandacht aan de juiste aanpak van het huiswerk. Hierbij geven we de volgende tips:

- registreer je huiswerk goed: wat moet je doen en wanneer moet het klaar zijn;
- maak een huiswerkplanning en houd rekening met verjaardagen en club verplichtingen;
- maak het huiswerk tijdig, wacht niet tot het laatste moment;
- leerwerk moet niet in een keer gedaan worden, herhaling is de beste meester;
- begin met het onderdeel dat het moeilijkst/vervelendst is, anders komt van uitstel afstel;
- werk netjes en nauwkeurig, dit voorkomt slordigheidsfouten.

We proberen het huiswerk zodanig aan te bieden dat de leerling hier ongeveer 30 minuten per week mee bezig is. Als de leerling het huiswerk niet regelmatig maakt, wordt dit eerst besproken met de leerlingen en navolgens met de ouders.

9.3 Absentiebeleid en lesuitval

We verwachten van de ouders dat ze de leerkracht tijdig, in ieder geval voor aanvang van de les, op de hoogte stellen van de absentie van hun kind. Naast het ziekmelden bij het regulier onderwijs van ISB/BPS graag ook direct contact opnemen met de leerkracht van de Nederlandse School. Indien een leerling onaangekondigd een les niet bijwoont, wordt contact gezocht met de ouders. Indien nodig, wordt er een afspraak gemaakt om de les op een ander tijdstip in te halen of wordt extra huiswerk opgegeven.
De leerkracht houdt een absentenregistratie bij. In geval van buitensporig veel verzuim wordt een afspraak gemaakt voor een gesprek met de ouders, eventueel in het bijzijn van de leerling. We vragen de ouders hun verlof zoveel mogelijk met de schoolvakanties te laten overeenkomen. Indien dit niet lukt, krijgt de leerling voor de betreffende periode huiswerk mee.

Bij afwezigheid van een leerkracht wordt de les, indien mogelijk, door een vervanger gegeven.

9.4 Roosters en locatie

BPS PO en VO

Locatie: MFL gebouw, lokaal 103. Leerkracht: Kees Meinders

Bangkok Patana School *Dutch language schedule ECA*

Tuesday *Gouda* 	**14:30-16:30**	**Kees**	**Year 3** **Year 4**
Wednesday *Delft* 	**14:30-16:30**	**Kees**	**Year 4** **Year 5** **Year 6**
Friday *Amsterdam* 	**14:30-16:30**	**Kees**	**Year 7** **Year 8** **Year 10**

*year 3 students will be guided to the transportation division.

Locatie: MFL gebouw, lokaal 104. Leerkracht: Helen Dielen

Tuesday	**9:30-10:30** **11:30-12:30** **13:00-14:30**	**Helen**	**FS 1-2** **Year 1** **Year 2**
Wednesday	**9:00-10:00** **10:00-12:00** **12:30-14:00**	**Helen**	**FS 1-2** **Year 1** **Year 2**

ISB

Locatie: CC-gebouw, lokaal 401. Leerkracht: Kees Meinders

Dutch schedule ISB

Day	*Time*	*Students*	*Dutch yeargroup*
Monday + Thursday	14:30 - 16:15	(G1)	Groep 3
	14:30 - 16:15	(G2) (G3)	Groep 4/5
	15:30 - 17:15		Groep 6/7
	16:00 - 17:45	(G5) (G6)	Groep 7
	17:15-18:30	(G9) (G10) (G11)	VO 2-3

9.5 Adressen

Schoolleider/leerkracht

Kees Meinders (leerkracht groep 1 t/m VO-3 op ISB, en groep 3 t/m VO-3 op BPS) CNaVT & IB.

tel: +66886727260, e-mail: kemi@patana.ac.th (BPS)

keesm@associates.isb.ac.th (ISB) kees@nlschoolbangkok.com (algemeen)

Leerkracht

Helen Dielen (leerkracht groep 1,2 en 3 BPS + ISB), tel: +66613853325, e-mail:

helen@nlschoolbangkok.com

Bestuur

Ton Vloet (voorzitter) , e-mail: ton@nlschoolbangkok.com

Dirk van der Ven, e-mail: dirk.vanderven@ingredion.com

Algemene e-mail: dcs@nlschoolbangkok.com

Vertrouwenspersoon DCS

Vacant

Nederlandse onderwijsinspectie

Team Buitenland
Postbus 7447, 4800 GK Breda
e-mail Team Buitenland: buitenland@onderwijsinspectie.nl
website: www.onderwijsinspectie.nl
Telefoon vragen van ouders over onderwijs in het buitenland: 0031 77 46 56 767

Stichting Nederlands Onderwijs in het Buitenland (NOB)

Laan van Vredenoord 11, 2289 DA Rijswijk
e-mail info@stichtingnob.nl
Website: www.stichtingnob.nl
Telefoon: +31 (0)70 386 66 46 (algemeen)

Vertrouwensinspecteur

(alleen voor meldingen van seksuele intimidatie en seksueel misbruik; lichamelijk geweld; grove pesterijen extremisme en radicalisering)
Rijksinspectiekantoor Utrecht
Telefoon: 0031 (0) 30 670 6001
Website: www.onderwijsinspectie.nl Zoek op 'vertrouwensinspecteurs'

Landelijke Klachtencommissie Vereniging Bijzondere Scholen (Landelijke Klachtencommissie VBS)

(voor klachten van ouders en scholen die de school interne klachtenprocedure al doorlopen zijn)
Postbus 95572
2509 CN Den Haag
Telefoon: + 31 70 331 52 26
Email: LKC@vbs.nl
W: www.vbs.nl

Bijlage 1:

Jaardoelen 2023/2024			
Beoogde doelstellingen	Waarom?	Voorgenomen acties	Uitgevoerde acties
Verdieping en verbetering in het gebruiken van het leerlingvolgsysteem: Dia taal.	- sinds de oprichting van de DNSB is er altijd gewerkt met CITO als methode-onafhankelijke partner - het evalueren van Diataal gegevens heeft nog meer aandacht nodig	Webinars bijwonen die door Dia taal worden aangeboden. Een vast contactpersoon krijgen binnen Diataal.	Dit schooljaar is Diataal voor de tweede keer afgenomen en kunnen de resultaten met elkaar vergeleken worden. Ook is er nu Diataal afgenomen voor alle VO-leerlingen. Binnen Diataal is er een contactpersoon. Echter, er is nog meer ruimte tot verdieping mogelijk hoe de gegevens te interpreteren. Dit doel is daarmee gedeeltelijk gehaald en wordt doorgeschoven naar 2024/2025.
Het gebruik maken van uitgestelde aandacht/ zelfstandig werken door middel van vraagblokjes.	- na het inspectiebezoek heb ik dit als feedback meegekregen - het creëert duidelijkheid en rust in de klas - tegengaan van leerlingen die te lang hun vinger op moeten steken.	Consequent inzetten van de vraagblokjes op beide locaties.	De uitgestelde aandacht blokjes zijn een welkome aanvulling gebleken. Op beide leslocaties worden ze ingezet en we hebben dit ook nog aangevuld met een Bangkok Patana regel. Daar krijgen leerlingen soms een ster moment. Dit is bij ons nu ook op het blokje en wordt 1x ingezet in een 2 uur durende les. Per 2024 is ook juf Hanneke de blokjes gaan gebruiken in groep 3. Al met al is dit doel behaald en komt dit blokje het onderwijs ten goede.
Het aanbieden van de optie om CNaVT certificaten te halen aan VO-leerlingen.	-een erkend certificaat aanbieden waar VO-leerlingen naar toe kunnen werken.	Per maart 2024 meedoen aan het volgende cursus moment om CNaVT af te mogen nemen.	De CNaVT cursus is in mei 2024 behaald. Op dit moment hebben wij geen leerlingen die in aanmerking komen voor dit traject. Doel behaald.

Een vernieuwd schooljaarplan schrijven	-per 4 jaar wordt er een schooljaarplan opgesteld -hierin worden de lange termijn doelstellingen opgesteld.	Het schooljaarplan voor 2023/2027 schrijven.	Het schoolplan is geschreven en gaat nog tot en met 2027 mee. Doel behaald.
Ervoor zorgen dat VO-leerlingen consequent lezen door middel van een literatuurlijst	-er moet meer aan lezen en literatuur worden gedaan in het VO -er zijn nieuwe boeken vrijgekomen die ingezet kunnen worden	Een literatuurlijst opstellen en toezien dat alle leerlingen daadwerkelijk hun leeskilometers maken.	Ik ben gestart met alle boeken die geschikt zijn voor het VO te inventariseren. Met de leerlingen heb ik toen een boeken beoordelingslijst opgesteld waarbij uiteindelijk Tralievader als winnaar kwam. Dit boek hebben we gelezen voor de literatuurlijst. Echter, vonden de leerlingen dit uiteindelijk geen fijn boek. De Blinkotheek heeft meer interessante en moderne boeken tot zijn beschikking. De leerlingen (vooral op ISB) hebben duidelijk aangegeven liever uit de Blinkotheek te lezen. In 2025 wil ik aandacht besteden aan het Achterhuis. Ik hoop dat dit beter aansluit bij de leerlingen. Doel behaald, maar ook met wijze les.
Op maat begeleiding voor onze nieuwe leerkracht in opleiding.	-onze leerkracht van groep 1 tot en met 3 is in opleiding. -het is belangrijk dat op de momenten dat zij lessen geeft de schoolleider aanwezig is om bij te staan mocht dat nodig zijn. -er moet consequent tijd ingeruimd worden in het rooster van de schoolleider om te observeren en feedback te geven.	De leerkracht zoveel mogelijk op dagen te laten werken waarop de schoolleider aanwezig is. Tijd inruimen op woensdag voor feedback en observaties. Helpen met het tekenen van documenten en alle basisvoorzieningen regelen zodat de leerkracht haar werk zo goed mogelijk kan uitvoeren.	Onze leerkracht is in een jaar tijd ontzettend gegroeid. Door observaties van schoolleider, bestuur en feedback van ouders weten wij dat de leerlingen erg blij zijn met onze juf. Observaties zijn mede door onze leerkracht haar inzet en motivatie teruggedrongen tot binnenlopen en 2x per jaar een lesobservatie. Voor de leerkracht wordt een aanvullende Veilig Leren Lezen aangeboden om nog meer uit de methode te halen, hiervoor is Basispoort al aangevraagd. Doel behaald.

Bijlage 2:

Jaardoelen 2024/2025			
Beoogde doelstellingen	Beoogde resultaten	Voorgenomen acties	Uitgevoerde acties
Om het onderwijsproces nog beter te monitoren en onze leerlingen meer grip te geven en keuzes te maken in de volgorde van het werk dat ze maken wil ik een weektaak inzetten.	Leerlingen van groep 4-8 maken per week ongeveer 3 spellingslessen, 2 taallessen, lezen 10 minuten, doen Nieuwsbegrip, daarbij nog toneellezen en soms grammatica op het bord. Het blijkt lastig bij te houden welke leerlingen hun werk afkrijgen en welke leerlingen niet.	- weektaken maken voor groep 4-8 - een afwijkende weektaak maken voor onze groep 3 leerlingen vanaf kern 3 - Gedurende het jaar kleine aanpassingen maken die de weektaak ten goede komen *zie bijlage 3	De weektaken zijn ingevoerd en bleken op BPS beter tot zijn recht te komen. Daar hebben leerlingen 1 uur los les in een kleine groep en daarna 2 uur ECA in een grotere groep. Het losse uurtje les bleek perfect om meerdere instructies te geven en de planning te maken. Op ISB kwam het niet tot zijn recht door tijdgebrek door een toegenomen aantal leerlingen en meer VO-leerlingen (die toch al meer zelfstandig kunnen werken). Op ISB bleek vooral 1 leerling die meer structuur nodig heeft hier baat bij te hebben, hij maakt er nu als enige gebruik van in een verkorte vorm.
Meer aandacht voor het vervoegen van werkwoorden naast de gebruikte methode: taal actief spelling. Ook bijzondere werkwoorden moeten regelmatig aan bod komen.	i wil nog betere resultaten zien bij de Diaspel afname, door de spellingsregel van de week, hulpkaarten en spellingscategorieën op de muur zijn er al verbeteringen zichtbaar. Het puntje op de'i' is in dit geval nog meer ruimte voor de grammatica.	- het standaard vervangingsschema op het bord en regelmatig werkwoorden vervoegen vanaf groep 5 - extra werkbladen aanbieden	Het vervoegen van werkwoorden is een standaard onderdeel van het programma geworden. Eerlijkerwijs komt het er niet elke week van, maar zodra er ruimte voor is doe ik een aantal werkwoorden met de kinderen samen op het bord: sterke, zwakke werkwoorden en vaak onregelmatige werkwoorden. De leerlingen zijn er dusdanig mee bekend dat ik de les zelf niet meer geef, de leerlingen spelen om de beurt meester en ik zie toe op het proces.

Leesmoeders en tutorlezen invoeren	Vorig jaar zijn wij gestart met het 'lezen bij meester Kees' groep 3 leerlingen kwamen eenmaal per week bij de schoolleider lezen. Dit willen we uitbreiden door een leesmoeder te benaderen die wekelijks met onze leerlingen leest, ook willen we informeren bij de primary library of er mogelijkheden zijn om leerlingen uit year 5-6 met onze jongere leerlingen te laten lezen.	- Informatie inwinnen bij de primary library of er een overlappend moment gevonden kan worden waarop leerlingen met elkaar kunnen lezen (hier is al een protocol voor vanuit Patana) - een moeder benaderen om te helpen met lezen - op ISB onderling leerlingen met elkaar laten lezen.	We hebben met de primary library geen moment van overlap kunnen vinden. Wel hebben wij in het schooljaar 2024/2025 een leesmoeder gehad: juf Marlene. Zij kwam elke woensdag lezen met onze leerlingen en is ook een paar keer wat langer gebleven om met groep ⅝ leerlingen Nieuwsbegrip te lezen. Dit ging heel goed. Voor het schooljaar 2025/2026 hebben wij door veranderde leerlingen samenstelling op BPS geen beroep gedaan op een leesmoeder. Op ISB hebben we op maandag al extra hulp van juf Helen en op donderdag van juf Monique. Die lezen dan met de kinderen.
Toneellezen	Dankzij een tip van een schoolleider heb ik door ruimte in ons budget een aantal toneelleesboeken aangeschaft. Ik wil dit gaan testen met mijn leerlingen en kijken of dit aanslaat.	- toneellezen boeken aanschaffen - ruimte maken op onze weektaak voor toneellezen	Toneellezen blijkt een groot succes te zijn! Op beide locaties is dit een onderdeel van het programma geworden en wij hebben bij de afgelopen jaarbestelling nog meer boekjes besteld.
Een bezoek aan de Nederlandse ambassade van Bangkok	Door covid en de strakke regels van onze internationale school waarbinnen wij opereren is het lastig om een klassenuitje te organiseren.	- ouders regelen - transport - planning met de ambassade - overleg met beide leslocaties	Al vroeg in het schooljaar hebben wij een leerzaam bezoek gehad bij de Nederlandse ambassade. Het organiseren kostte veel tijd en planning, maar was het helemaal waard. Er was een centrale bijeenkomst waaruit de kinderen in twee groepen werden ingedeeld en een speurtocht deden in de ambassade. We sloten af met een groepsfoto en gezellig spelen in de

			ambassade tuin. Daarnaast hebben we vorig jaar ook een actieve dag ingepland naast het schoolreisje.

Bijlage 3:

Weektaak		
Week	**Lessen**	**Klaar?**
	Lessen: - - -	
	Lessen: - -	
	10 minuten lezen	
NIEUWSBEGRIP Het lezen waard	**Basisles** **Woordenschat** **Squla quiz**	

	Toneel lezen boek:	
	Ster moment (5 minuten)	
	Samen oefenen op het bord	

Bijlage 4:

Jaardoelen 2025/2026			
Beoogde doelstellingen	Beoogde resultaten	Voorgenomen acties	Uitgevoerde acties
Wij willen geen leerlingen meer mislopen die niet van ons bestaan afweten. Wij willen onze zichtbaarheid vergroten zowel online als offline.	50 leerlingen per schooljaar 2026/2027 Flyers van onze school bij de admissions van ISB en BPS Herkenbare t-shirts die we kunnen dragen bij schoolreisjes en ambassade activiteiten	Flyers afronden, printen en verspreiden onder admissions Zichtbaarheid vergroten binnen de school met een traktatie tijdens Sinterklaas Zichtbaarheid vergroten bij International Day T-shirts ontwerpen en drukken.	We hebben flyers en die liggen bij zowel admissions van BPS als ISB. Ook hebben wij Pauline bij international day een stapeltje meegegeven. Bij activiteiten hebben we ook altijd wat bij ons. Het aantal leerlingen leek naar 45 door te zetten, uiteindelijk lijkt het erop dat we rond de 40 blijven. De t-shirts staan al een tijdje op de agenda, maar er is nog geen doorbraak.
Kleuteraanbod en groep 1-2 aanbod verhogen door een hogere instroom aan jongere leerlingen.	De instroom op peil houden en de leerlingen die instromen behouden voor ons programma. Beter aansluitend materiaal voor onze jongste leerlingen Het uitzoeken van al het beschikbare materiaal en hierin keuzes maken wat we	Materiaal van: Schatkist uitzoeken Materiaal van: Kleuteruniversiteit printen bij onze IC/IT afdelen en bewaren in overzichtelijke mappen	*Update 13 oktober: de eerste leskisten zijn klaar. Een compleet thema gebaseerd op: Rupsje nooit genoeg, Sinterklaas en lente.* *Afgelopen jaar heeft Helen het internet afgezocht naar extra materiaal en dit hebben we in mappen opgeslagen en per thema bewaard. Hier plukken we nu de vruchten van. Alles is beter gecategoriseerd. Daarnaast hebben wij nu een licentie bij Junior Einstein waarbij ik voor groep 4-8 meer toegang heb tot ondersteuningsmateriaal.*

	bewaren en het per categorie indelen		
Het bestuur aanvullen tot maximale sterkte.	Wij hebben al jaren slechts twee bestuursleden en kunnen op dit moment nog geen vervanging vinden voor ons tweede bestuurslid	Actief lobbyen bij: ouderavonden, ambassade activiteiten en schoolreisjes door zowel het bestuur als de lerarenteam.	*Update 13 oktober: het lobbyen is begonnen en we hebben het bestuur weer aan kunnen vullen.* *Op dit moment hebben we slechts twee bestuursleden en het is en blijft lastig om bestuursleden te vinden. Dit doel schuift door naar volgend schooljaar.*
Een vernieuwde website	Onze website is al jaren niet meer onder handen genomen. Dit doel hangt samen met zichtbaarheid verhogen van onze school.	Een nieuw domeinnaam registeren Op zoek naar iemand die een goede website kan bouwen (eventueel tegen betaling). Betalen om hoger op de berg te komen. Op dit moment sponsort een online school en komt daardoor altijd bovenaan de Google resultaten.	De website is nog steeds verouderd en er moet gauw wat aan gedaan worden. Dit doel wordt doorgeschoven naar schooljaar 2026/2027
Extra hulp zoeken op ISB door het toegenomen aantal leerlingen.	De schoolleider/leerkracht kan op dit moment niet meer de onderwijskwaliteit waarborgen. Doordat het aantal leerlingen is	Onze bestaande leerkracht juf Helen inzetten op de maandagen Een hulpmoeder zoeken die ons komt vergezellen en kan helpen met	*Update augustus: juf Helen komt elke maandag lesgeven aan groep 1,2 en 3 op ISB.* *We hebben een nieuw klaslokaal! Lokaal 303 is bijna dubbel zo groot en daarbij hebben wij een room-divider in bruikleen zodat juf Helen en ik elkaar niet te veel in de weg zitten.*

	gegroeid van 8 naar 20 in twee jaar tijd komt hij armen en voeten tekort.	schriften nakijken zodat er weer direct feedback is voor de leerlingen die iets klaar hebben. Leerlingen inzetten om met jongere leerlingen te lezen. ISB vragen om te helpen om de faciliteiten te verhogen: grotere klas, room divider, extra bord, meer stoelen en tafels.	*Update september: juf Moniek komt elke donderdag helpen op ISB als assistent. Ze krijgt uiteenlopende taken: nakijken, toneellezen, Nieuwsbegrip lezen, dictees afnemen en samen lezen.*

Bijlage 5:

Jaardoelen 2026/2027			
Beoogde doelstellingen	Beoogde resultaten	Voorgenomen acties	Uitgevoerde acties
Ervaring opdoen in het IB-onderwijs. Bangkok Patana heeft mij de cursus IB language level B laten volgen. Met het diploma op zak heb ik nu mijn eerste IB-student. We werken samen met WorldWideJuf en de komende twee jaren verken ik een nieuw iets dat, mits succesvol, onze school nog sterker kan maken.	Tevredenheid vanuit Bangkok Patana, de leerlingen en de ouders.	Contact blijven houden met mijn IB groep en zonodig extra workshops volgen Nauw contact met WWJ en regelmatig overleg hebben. Een les observeren bij Chris of Bryce op Bangkok Patana.	
Beter contact met Panther Language academy Afgelopen jaren was de communicatie op ISB erg stroef, er zijn meerdere wisselingen geweest van de coördinator en er zijn bezuinigingen geweest.	Beter contact met de nieuwe hoofdcoördinator mr. Kim Werken aan een betere band met ms. Kim.	4x per jaar ons exacte rooster sturen Niet meer beginnen over de sleutel en de sleutel lenen van de collega naast onze klas. Vaker binnenlopen bij panther language om mijn gezicht te laten zien.	

		Een gesprek inplannen met Mr. Kim en Mr De Vries.	
Het bestuur aanvullen tot maximale sterkte. (doorgeschoven doel)	Naast een zeer actieve voorzitter zou de ideale bezetting nog steeds 2 ouders vanuit BPS en 2 ouders van ISB zijn. Dit kan de dynamiek ten goede komen en hoe meer ogen meekijken, hoe beter de kwaliteit van ons onderwijs.	Actief lobbyen bij de komende Beat Active activiteit	
Een vernieuwde website (doorgeschoven doel)	Onze website is al jaren niet meer onder handen genomen. Dit doel hangt samen met zichtbaarheid verhogen van onze school.	Een nieuw domeinnaam registeren Op zoek naar iemand die een goede website kan bouwen (eventueel tegen betaling). Betalen om hoger op de berg te komen. Op dit moment sponsort een online school en komt daardoor altijd bovenaan de Google resultaten.	

Juf Helen Actieve betrokkenheid van de leerlingen vergroten.	Voor Foundation Stage zijn thema's uitgewerkt met voldoende en overzichtelijk lesmateriaal, waardoor lessen efficiënter, gevarieerder, ludieker en leerzamer kunnen worden aangeboden.	Gebruik maken van gevarieerde werkvormen.	