

Schoolgids 2025-2026



Locaties: Marousi -Voula- Centrum

NTC primair en NTC voortgezet onderwijs

Inhoudsopgave.

Woord vooraf	4
Over de schoolgids	4
Fusie.....	5
1 Schets van onze school	6
1.1 Naam en ontstaan van de school	6
1.2 Directie en team	6
1.3 Het bestuur.....	6
1.5. Ouderparticipatie.....	7
1.6 Situering van de school.....	7
2 Waar de school voor staat	8
2.1 Missie	8
2.2 Leerlingenpopulatie.....	8
2.3 Sfeer op de school	8
3 Praktische zaken	10
3.1 Schooltijden en groepsindeling.....	10
3.2 Vakantie- en bijzondere data.....	11
3.3 Contributie.....	11
3.4 Rookverbod.....	12
3.5 Schoolverzekering voor leerlingen	12
3.6 Het lesmateriaal	12
3.7. Leerlingenaantal	13
4 De organisatie van het onderwijs	14
4.1 Schoolorganisatie.....	14
4.2 Niveaus en richtingen.....	14
4.2 Groepen 1 en 2.....	15
4.3 Basisvaardigheden (lezen, schrijven en taal) voor groepen	15
3 t/m 8 en VO	15
4.4 Online lessen	18
4.5 Huiswerk	18
4.6 Voorzieningen op leslocaties.....	19
5 Zorg voor kinderen	20
5.1 Aannamebeleid en toelatingsprocedure	20

5.2 Volgen van de ontwikkeling van de kinderen in de school.....	20
5.3 Algemene gang van zaken bij vertrek van een leerling naar een andere school.	21
6 Leerkrachten	22
6.1 Wijze van vervanging	22
6.2 Personeelsbeleid	22
6.3 Scholing van leerkrachten.....	22
7 Ouders	23
7.1 Informatievoorziening aan ouders.....	23
7.2 Nieuwsbrief/website.....	24
7.3 Buitenschoolse activiteiten	24
7.4 Klachtenregeling.....	24
8 Kwaliteitszorg	26
8.1 Activiteiten ter verbetering van het onderwijs in de school.....	26
8.2 Zorg voor de relatie school en omgeving.....	26
9 Resultaten van het onderwijs	27
9.1 De effecten van ons onderwijs	27
9.2 Resultaten	27
9.3 Uitkomsten van kwaliteitsverbeteringen	27
10 Namen en adressen	29
Van de school:.....	29
Bestuur:	29
Van buiten de school:.....	29
Bijlage 1	31
Bijlage 2	32
Bijlage 3	33
Bijlage 4	34
Bijlage 5	38
Bijlage 6	39

Woord vooraf

Volgens de Wet op het Primair Onderwijs (WPO) en de Wet op het Voortgezet Onderwijs, zijn de lespuntlocaties NTC verplicht jaarlijks een schoolgids op te stellen, deze aan de ouders uit te reiken en ter goedkeuring bij de inspecteur van het basisonderwijs in te dienen (bijlage 1 en 2).

Over de schoolgids

Deze schoolgids is bedoeld om u te informeren over het onderwijs op onze school. De gids laat zien wat wij u en uw kind te bieden hebben. Ouders van toekomstige leerlingen kunnen in de schoolgids lezen waarom onze school een goede keuze is. De schoolgids geeft aan waar onze school voor staat en wat u van ons mag verwachten. Aan ouders die al leerlingen op onze school hebben, leggen wij verantwoording af over onze manier van werken en de behaalde resultaten.

Wat staat er in deze schoolgids?

Na een korte schets van onze school vindt u in deze schoolgids informatie over :

- wat de kinderen leren op onze school;
- de zorg voor de kinderen;
- wat ouders en school van elkaar mogen verwachten;
- de resultaten die onze school bereikt.

De schoolgids bevat uiteraard ook veel praktische informatie.

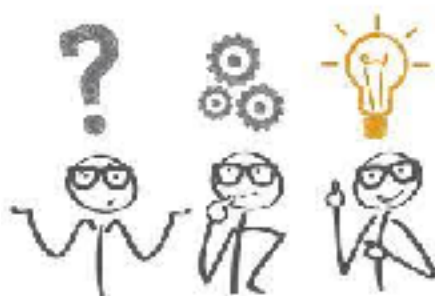
De schoolgids sluit aan bij het schoolplan. Hierin hebben wij voor een periode van vier jaar uitgebreid beschreven hoe ons onderwijs in elkaar zit en wat onze plannen zijn om een goede school te blijven. U bent welkom om het schoolplan eens in te kijken.

Wie hebben aan de schoolgids gewerkt?

Deze schoolgids is geschreven door de directie van de school in samenwerking met het bestuur. Het bestuur bestaat uit ouders van leerlingen, van zowel locatie Marousi als locatie Centrum.

Heeft u suggesties voor onze schoolgids?

We hopen dat u onze schoolgids aandachtig zult lezen. U kunt ons natuurlijk altijd aanspreken op de inhoud van de gids. Bent u van mening dat wij iets niet waarmaken, dat er iets niet goed gaat of beter kan - laat het ons weten. Dan kunnen we samen met u werken aan een nog betere kwaliteit van ons onderwijs. Heeft u vragen of wensen naar aanleiding van deze schoolgids of suggesties voor verbetering, dan



horen we dat graag van u. U kunt hiervoor contact opnemen met Marianne Verwoert, Samanta de Wit of met Joeri Vertongen, voorzitter van het bestuur. Natuurlijk kunt u met uw vragen en opmerkingen ook altijd bij een van de leerkrachten terecht

Fusie

Vanaf januari 2025 zijn de NTC-scholen te Athene, De Lage Landen en De Taalbrug, officieel gefuseerd.

Na uitvoerig overleg hebben we besloten om eindelijk onze krachten te bundelen.

Door de fusie zullen we nog beter kunnen inspelen op de behoeften van onze leerlingen en kunnen we een nog breder aanbod aan onderwijsmogelijkheden bieden.

Onze nieuwe NTC-school, **de Windmolen**, zal zich blijven richten op het versterken van de Nederlandse taal en cultuur, met behoud van de vertrouwde kwaliteit en persoonlijke aandacht.

Wat betekent dit voor u en uw kind?

- ✓ **Onderwijsaanbod:** Het curriculum blijft in de kern hetzelfde, met een nog gevarieerder aanbod aan lessen en activiteiten. We behouden de focus op de Nederlandse taal en cultuur.
- ✓ **Locaties en lestijden:** de lessen en lestijden zullen op de bekende tijden en locaties plaatsvinden.
- ✓ **Team:** de leerkrachten van alle locaties zullen samen een sterk team vormen. Door deze samenwerking kunnen wij nog beter inspelen op de leerbehoeften van onze leerlingen.

1 Schets van onze school

1.1 Naam en ontstaan van de school

De Stichting Nederlands Onderwijs Glyfada werd in 1984 opgericht, en biedt dus ruim 40 jaar Nederlandse taal- en cultuuronderwijs aan kinderen met een Nederlandse en Vlaamse afkomst. De activiteiten van de stichting werden gefinancierd door een ouderlijke bijdrage en een subsidie van de Nederlandse overheid.

De Stichting Nederlands Onderwijs Marousi is gestart in 1989. Hetzelfde gold voor deze stichting.

Begin schooljaar 2014-2015 zijn bovenstaande stichtingen samengegaan en ondergebracht in een culturele vereniging met twee locaties met de naam “De Taalbrug”.

Vanaf 1991 vond er ook Nederlands onderwijs vanuit het centrum plaats. De officiële oprichting van Stichting Nederlands Onderwijs Athene Centrum was in 1998. Deze ging in 2014 verder als culturele vereniging “De Lage Landen”.

In januari 2025 zijn beide culturele verenigingen, “De Taalbrug” en de “Lage Landen”, gefuseerd en gaan verder onder de naam: “**De Windmolen**”.

De vereniging “De Windmolen” is vanaf 1 januari 2025 één overkoepelend orgaan met drie locaties: Het noorden – Marousi, het zuiden – Voula, en het Centrum – Ymittos.

1.2 Directie en team

Marianne Verwoert	leerkracht-schoolleider
Samanta de Wit	leerkracht-schoolleider
Carolien Megadouka-de Bree	leerkracht
Angelique Verduin	leerkracht
Marian van Schie	leerkracht
Maria Drimala	leerkracht
Bibian Bron	leerkracht

1.3 Het bestuur

Het bestuur van culturele vereniging De Windmolen heeft de eindverantwoordelijkheid over de algehele gang van zaken met betrekking tot de NTC-locaties.

Voorzitter:	Joeri Vertongen	ouder Centrum
Secretaris:	Grigorios Bouzakis	ouder Marousi
Penningmeester:	Stefan Jol	ouder centrum
Lid:	Phaethon Stathis	ouder Marousi

1.5. Ouderparticipatie

Het bestuur bestaat voornamelijk uit ouders.

Mocht u ons een helpende hand toesteken bij het organiseren en uitvoeren van bijzondere activiteiten zoals het Sinterklaasfeest of een andere culturele themadag, dan horen wij dat graag!

1.6 Situering van de school

De Windmolen bestaat uit drie locaties. Een in Marousi, een in het centrum en een in Voula.

Alle locaties maken gebruik van een aantal lokalen van een publieke basisschool.

Locatie Marousi is te gast bij de 4^{de} lagere school in Marousi , waar zij 4 leslokalen en een bibliotheek tot haar beschikking heeft en gebruik kan maken van een buitenspeelplaats. Odos Sorou 72, 15125 Marousi

Locatie Voula is te gast bij de 2^{de} lagere school in Voula, waar zij vier leslokalen en een bibliotheek tot haar beschikking heeft en gebruik kan maken van een buitenspeelplaats. Plapouta 7 & Panos, Voula

Locatie Centrum is te gast bij de 4e & 5e school in Ymittos, waar zij 6 leslokalen en een bibliotheek tot haar beschikking heeft en gebruik kan maken van een buitenspeelplaats. Ilioupoleos 161, Proussis – Ymittos

In dringende gevallen is de school tijdens de lessen te bereiken op telefoonnummer:

+30 6956027025	Marianne Verwoert
+30 6940811573	Samanta de Wit



2 Waar de school voor staat

2.1 Missie

De missie van de school is om Nederlands onderwijs te bieden aan leerlingen van 3,5 tot 18 jaar met een Nederlandstalige achtergrond, die wonen in Athene en omstreken. Het onderwijs richt zich op het aanbieden van de Nederlandse taal en cultuur aan leerlingen in het primair en voortgezet onderwijs met een Nederlandse of Vlaamse achtergrond. Het doel is om elk kind te ondersteunen in het bereiken van een zo hoog mogelijk individueel niveau, en de eventuele aansluiting met het onderwijs in Nederland of België zo soepel mogelijk te laten verlopen.

2.2 Leerlingenpopulatie

De meerderheid van onze leerlingen komt uit een gezin waarin minstens één van de ouders afkomstig is uit Nederland of België, of heeft een gemengde achtergrond (2e generatie). Er is bewust gekozen voor het Nederlands als (tweede) moedertaal en voor Nederland als het land waarmee sterke emotionele en culturele banden worden onderhouden.

De afgelopen jaren is de populatie van onze school diverser geworden, met een groeiend aantal leerlingen die een volledig Griekse achtergrond hebben. Deze kinderen zijn geboren in Nederland of hebben daar een bepaalde periode gewoond. Na hun terugkeer naar Griekenland vinden ouders het van groot belang dat hun kinderen de Nederlandse taal en cultuur blijven onderhouden. Ze beschouwen dit als een essentiële investering in de toekomst, waarmee ze de verbinding met Nederland behouden en de mogelijkheid openhouden voor een eventuele terugkeer naar het Nederlandse onderwijs.

Ons onderwijs speelt daarom een cruciale rol als centrum voor de Nederlandse taal en cultuur. Voor sommige kinderen kan het mogelijk zijn dat zij na verloop van tijd terugkeren naar Nederland of België om daar hun schoolcarrière voort te zetten

2.3 Sfeer op de school

Op onze school staat een veilig en prettig klimaat hoog in het vaandel. We vinden het belangrijk dat kinderen met plezier naar school komen. Daarom besteden we veel aandacht aan de sfeer in de klas, de sociale verhoudingen en het welzijn van elk individueel kind. We geloven dat kinderen zich het beste kunnen ontwikkelen in een omgeving die zowel veilig als vertrouwd is, waar ze hun eigen kwaliteiten en talenten kunnen ontdekken.

Op onze school geldt: alle kinderen zijn gelijkwaardig. Discriminatie en racisme worden niet getolereerd, en we respecteren ieders geloofsovertuiging of levenshouding.

We streven naar een vriendelijke en open sfeer, waarbij een goed contact tussen leerkrachten, kinderen en ouders essentieel is.

De buitenschoolse activiteiten spelen hierbij een belangrijke rol, omdat ze de onderlinge banden versterken.

Ouders kunnen altijd bij de leerkrachten terecht om te praten over de vorderingen van hun kind, maar ook om eventuele zorgen of problemen te delen. Op deze

manier krijgen de leerkrachten een volledig beeld van het kind en kunnen ze nog beter inspelen op de behoeften van elk individu.



3 Praktische zaken

3.1 Schooltijden en groepsindeling

De leerlingen worden op grond van hun leeftijd en taalsituatie ingedeeld in kleine groepen.

De ouders worden vriendelijk verzocht om de kinderen op tijd naar school te brengen en weer op te halen!

Als uw kind niet op de les kan komen, wilt u dat dan **tijdig** aan de leerkracht laten weten d.m.v. een telefoontje, e-mail of SMS. De leerkracht kan hier dan rekening mee houden bij het voorbereiden van de les. Er wordt van u verwacht dat u zelf informeert naar het huiswerk.

NTC-locatie Marousi

Dag	Tijd	Groep	Leerkracht
Maandag	17:00-20:00	Kleuters Groep 3 Groep 3+ Groep 4	Carolien Angelique Samanta Marianne
Woensdag	17:00-20:00	Groep 5 Groep 6 Groep 7 VO	Marianne Samanta Angelique Carolien

NTC-locatie Voula

Dag	Tijd	Groep	Leerkracht
Donderdag	16:30-19:30	Kleuters Groep 3& 3+ Groep 4 Groep 7 VO	Samanta Angelique Marianne Bibian Carolien

NTC-locatie Centrum

Dag	Tijd	Groep	Leerkracht
Zaterdag	09:00-12:00	Groep 3 Groep 4 Groep 6A/6B *VO (hybride)	Marian Marianne Bibian/Carolien Maria
	10:00-13:00	Kleuters Groep 3+ Groep 6C	Carolien Marian Marianne

* De VO-groep op de locatie Centrum volgt hybride onderwijs. Dit betekent dat de leerlingen drie keer per maand online les volgen en één keer per maand fysiek op school aanwezig zijn.

NTC-online lessen			
Dag	Tijd	Groep	Leerkracht
Vrijdag	17:30-19:30	Groep 3-4	Angelique
	17:00-19:00	Groep 6	Samanta
	17:30-19:30	NT2	Marianne

3.2 Vakantie- en bijzondere data

De schoolvakanties zijn gelijk aan de vakanties van de Griekse basisscholen.

Eerste schooldag	13(za) -15(ma)-17(wo) -18(do) september
Ouderinformatie	in de week van 29 september.
Ochi-dag	Dinsdag 28 oktober
Sint Maarten viering	6 (do)- 10 (ma)-november
Sinterklaas viering	1(ma) december-3(wo) december -4 december(do)- 6 december(za)
Kerstvakantie	zondag 21 december t/m 7 januari 2026
Schone maandag	maandag 23 februari 2026- vrij
Paasvakantie	6 april t/m 19 april 2026
1 mei	1 mei (vrijdag) 2026 vrij
Examens CNAVt	9-10 mei 2026
Pinksteren	1 juni (ma) 2026 vrij
Laatste lesdagen	ma 8 – za 13 - wo 10 - do 11 juni 2026
Rapporten	in de week van 15 juni 2026



De ouders worden verzocht hun verlof zoveel mogelijk met de schoolvakanties te laten samenvallen. Indien dit niet lukt krijgt de leerling het schoolwerk mee voor de betreffende periode.

3.3 Contributie

Met de contributie worden alle noodzakelijke voorzieningen die met het lesgeven te maken hebben betaald (huur, materiaal, salarissen). Naast de contributie van de ouders ontvangt de school ieder kalenderjaar subsidie via de Stichting NOB.

De contributie bedraagt €550,- per kind.

De bijdrage kan worden voldaan:

- In één keer aan het begin van het schooljaar

- In **4 termijnen** (september, november, februari, april)
- In 10 maandelijks termijnen (september t/m juni)

Betalen kan via **bankoverschrijving** of **contant** bij het bestuur in Ymittos.

Online lessen:

De contributie voor de **online lessen** bedraagt €700,- per kind.
Deze contributie kan in 4 termijnen betaald worden.

1e termijn €205

2e termijn €175

3e termijn €175

4e termijn €145

Afwezigheid van het kind betekent niet dat de plicht tot betaling wegvalt.

U kunt de contributie voldoen op de Griekse bankrekening van de vereniging:

PIRAEUS BANK S.A

ΤΡΑΠΕΖΑ ΠΕΙΡΑΙΟΣ

Naam: Somateio o Anemomylos (De Windmolen)

IBAN: GR71 0171 7490 0067 4916 8681 634

Graag o.v.v. uw naam.

3.4 Rookverbod

In de school geldt een volledig rookverbod. Daarbij maakt het niet uit of de kinderen in het gebouw aanwezig zijn of niet. Met de leerkrachten is tevens de afspraak gemaakt dat er in aanwezigheid van de kinderen ook op het plein niet wordt gerookt. We vinden het plezierig wanneer ook de ouders zich aan deze afspraak houden.

3.5 Schoolverzekering voor leerlingen

Onze school is via de Stichting NOB verzekerd voor de wettelijke aansprakelijkheid (WA) tegenover derden. Het betreft schade die is ontstaan door toedoen of nalaten van leerlingen en leerkrachten. Deze verzekering is van toepassing als de schade niet op een andere wijze gedekt wordt, bijvoorbeeld door uw eigen WA-verzekering.

3.6 Het lesmateriaal

Het lesmateriaal wordt door de school aangeboden. De leer- en leesboeken zijn en blijven eigendom van de vereniging.

Er wordt verwacht dat de boeken die mee naar huis genomen worden, netjes worden behandeld. Het kind heeft dan ook altijd een tas bij zich om deze boeken in te vervoeren. Aan het eind van het verenigingsjaar worden de boeken bij de leerkracht ingeleverd.

In het begin van het lesjaar hoort u van de leerkracht welke materialen er zelf aangeschaft moeten worden.



Voor de leerlingen in de bovenbouw van het basisonderwijs en het voortgezet onderwijs is het noodzakelijk om een **Nederlands** woordenboek te hebben. (bv. Van Dale of Prisma)

De Prisma woordenboeken zijn prima bruikbaar en weer te verkrijgen:

Nieuwgrieks-Nederlands: ISBN 9789002220234

Nederlands-Nieuwgrieks: ISBN 9789002220227

Het Prisma miniwoordenboek is niet echt uitgebreid, maar wel goed bruikbaar als instap-woordenboek: ISBN 9789049104771

Kinderen met een goede kennis van het Nederlands kunnen prima uit de voeten met een Nederlands woordenboek. Bijv. Het grote Prisma Nederlands ISBN 9789049107413.

3.7. Leerlingenaantal

Voor het schooljaar 2025-2026 zijn er bij het verschijnen van deze schoolgids **119 leerlingen** aangemeld.

Locatie Marousi heeft 38 leerlingen, locatie Voula 24 leerlingen, locatie centrum 45 en 12 leerlingen volgen online les.



4 De organisatie van het onderwijs

4.1 Schoolorganisatie

NTC-onderwijs is een afkorting van Nederlandse Taal- en Cultuuronderwijs. Het wordt in vele landen aan kinderen met de Nederlandse en Belgische (Vlaams sprekend) nationaliteit aangeboden. We mogen ook Nederlandstalige kinderen die niet in het bezit zijn van de Nederlandse of Belgische nationaliteit officieel aannemen. Zij moeten dan wel Nederlands spreken op R1 of R2 niveau.

Onze NTC-school is aangesloten bij de Stichting Nederlands Onderwijs Buitenland (NOB). NOB ondersteunt, verbindt en vertegenwoordigt sinds 1980 het Nederlands onderwijs in het buitenland. Dit doen zij onder andere door kennis te delen, leraren, schoolleiders en besturen te professionaliseren en continuïteit te waarborgen. De Nederlandse onderwijsinspectie houdt, net als in Nederland, toezicht op de kwaliteit van het onderwijs. In 2019 heeft de inspecteur van onderwijs onze school bezocht en hebben wij een goed rapport ontvangen.

Op onze school wordt les gegeven aan kinderen van groep 1 tot en met 8 van het primair onderwijs en aan leerlingen in het voortgezet onderwijs. In het primair onderwijs wordt onderscheid gemaakt tussen onderbouw (groep 1 t/m 3), middenbouw (groep 4 t/m 6) en bovenbouw (groep 7 en 8).

Het NTC-onderwijs is een aanvulling op het onderwijs van de dagschool. Dat betekent dat de lessen plaatsvinden op drie middagen na afloop van de dagschool en op zaterdagochtend. Maandag en woensdag van 17:00- 20:00 (Marousi), donderdag (Voula) van 16:30-19:30 uur en zaterdag (centrum) van 09:00 – 12:00 uur en van 10:00 – 13:00 uur.

Naast lessen op locatie bieden we ook online lessen aan.

Dit schooljaar wordt er online les gegeven aan groep 3, groep 6 en een NT2-groep. Deze leerlingen krijgen wekelijks op vrijdagmiddag 2 uur tot 2,5 uur les online.

4.2 Niveaus en richtingen

Het NTC-onderwijs wordt gekenmerkt door een grote verscheidenheid in taalniveaus en leeftijdsgroepen. Wij richten ons onderwijs zo in dat er rekening wordt gehouden met de individuele mogelijkheden van het kind.

Het NOB heeft ten behoeve van de niveaubepaling van de kennis van het Nederlands enkele richtingen vastgesteld.

Bij de intake wordt getracht een zo goed mogelijk beeld te krijgen van het niveau van de Nederlandse taal van het kind. Op basis daarvan wordt bepaald in welke richting het kind moet worden geplaatst. Onze school heeft ervoor gekozen een onderwijsaanbod te verschaffen voor alle drie NTC-richtingen.

De volgende richtingen gelden voor het Onderwijs:

Richting 1 (R1):

De leerling heeft het niveau van leeftijdgenoten in Nederland en zal als hij zich zo blijft ontwikkelen, op 12-jarige leeftijd tenminste het referentieniveau 1F beheersen.

Richting 2 (R2):

De leerling heeft een achterstand van maximaal twee jaar op leeftijdgenoten in Nederland en zal als hij zich zo blijft ontwikkelen, op uiterlijk 14-jarige leeftijd het referentieniveau 1F beheersen.

Richting 3 (R3):

De leerling leert de Nederlandse taal als een nieuwe taal.

Op onze school werken we met combinatiegroepen voor kinderen in richtingen 1 en 2. Dit biedt het voordeel dat kinderen veel in contact komen met leeftijdsgenoten die verder gevorderd zijn in hun taalontwikkeling. Hierdoor kunnen ze elkaar stimuleren en ondersteunen. In de klas werken de kinderen vaak zelfstandig of in kleine groepjes, wat hun zelfvertrouwen, zelfstandigheid en samenwerking bevordert. De materialen die we gebruiken, worden flexibel ingezet om recht te doen aan de verschillende behoeften van de kinderen.

In de richting 3-groepen worden de kinderen zo veel mogelijk ingedeeld op taalniveau. Het kan echter voorkomen dat kinderen van verschillende leeftijden samen in een groep zitten. De laatste jaren hebben we diverse methodes voor deze doelgroep stapsgewijs geïntroduceerd.

Voor leerlingen in het voortgezet onderwijs bieden we de mogelijkheid om zich voor te bereiden op de examens van het CNaVT of het Staatsexamen NT2.

4.2 Groepen 1 en 2

In groep 1 en 2 ligt de nadruk op activiteiten die gericht zijn op de taalontwikkeling. Daarom werken we met de zogenaamde tussendoelen beginnende geletterdheid. Dit zijn tussendoelen in de taal-, lees- en schrijfontwikkeling. Aan de hand van thema's komen alle aspecten die van belang zijn voor de taalontwikkeling van het jonge kind aan de orde. Voor groep 1 en 2 wordt gestructureerd huiswerk meegegeven (woordjes om te leren, begrippenbladen, voorleesboeken etc.)

Kinderen leren beter tijdens voor hen betekenisvolle situaties. In het kader van een thema wordt intensief gewerkt aan de uitbreiding van de woordenschat. Daarnaast is er veel aandacht voor het samen spelen, spreken en expressie. Wij werken met de methode Ik & Ko en Taaltrapeze. Als aanvullend materiaal gebruiken we o.a. Picto, Piramide, Schatkist en Wat zeg je?. Voor de R3-leerlingen hebben we de methode 'Knoop het in je oren' en 'Laat wat van je horen'.

4.3 Basisvaardigheden (lezen, schrijven en taal) voor groepen 3 t/m 8 en VO

Ons NTC-onderwijs heeft als doelstelling aan te sluiten bij het onderwijs in Nederland, zodat kinderen bij terugkeer naar Nederland, zo goed mogelijk aansluiting vinden in het Nederlandse onderwijs. We richten ons op het toewerken naar de kerndoelen zoals deze geformuleerd zijn voor de deelvaardigheden van de Nederlandse taal.

Het onderwijs in de Nederlandse taal is erop gericht dat de leerlingen :

- vaardigheden ontwikkelen waarmee ze de Nederlandse taal doelmatig gebruiken in situaties die zich in het dagelijkse leven



- voordoelen;
- kennis en inzicht verwerven omtrent betekenis, gebruik en vorm van de taal;
- plezier hebben of houden in het gebruiken en beschouwen van de taal.

We onderscheiden spreken en luisteren, lezen, schrijven (stellen), spelling en taalbeschouwing.

De verschillen bij het onderwijsaanbod voor de verschillende NTC-richtingen liggen vooral op het gebied van de leerstofinhoud en ordening van de leerstof. Er zit verschil in de accenten die op de verschillende deelgebieden worden gelegd, de volgorde waarin een bepaalde leerstof wordt aangeboden en uiteraard het beginniveau van de leerstof. Zo moet bij NTC Richting 2 en 3 leerlingen zowel in de onderbouw als in de bovenbouw veel meer aandacht besteed worden aan woordenschat en mondelinge taalvaardigheid dan bij NTC Richting 1 leerlingen.

Begrijpend luisteren moet in het aanvankelijk Richting 2 en 3 onderwijs een nog belangrijkere plaats innemen dan in het onderwijs aan Richting 1 leerlingen. Daar zal het spelling- en stelonderwijs weer een belangrijker accent krijgen.

Uitgaande van de verschillende NTC-richtingen worden de doelstellingen voor het taal- en leesonderwijs nader omschreven. Vooral bij het opstellen van de onderwijsinhoud komt de complexiteit van ons NTC-onderwijs naar voren: hoe creëren we voldoende taalgebruikssituaties die motiverend voor de leerlingen zijn, terwijl we toch voldoen aan de gestelde doelstellingen. Een gedegen voorbereiding, zowel didactisch en organisatorisch als wat betreft de keuze van materialen, vinden we noodzakelijk om kwalitatief goed werk te leveren.

In groep 3 leert het kind lezen en schrijven. Door het geringe aantal lessen in vergelijking met het onderwijs in Nederland, bereiken veel kinderen niet de snelheid bij het technisch lezen (AVI) die nodig is in groep 4. Soms kan het nodig zijn dat een groep meer tijd krijgt om de stof van groep 3 te doorlopen. In dit geval kiezen we ervoor om een deel van de leerstof van groep 3 in de volgende groep te behandelen (groep 3+). We werken met de aanvankelijk leesmethode Veilig Leren Lezen. Tevens biedt de methode van veilig leren lezen een doorlopende leerlijn voor woordenschat.



Vanaf groep 4 krijgen de kinderen die behoren tot richting 1 en 2 en de kinderen die behoren tot richting 3 verschillende leerstof aangeboden. Dit zet zich voort in de daaropvolgende groepen. Binnen de groepen wordt gekeken naar de individuele behoefte van elk kind. Het kan voorkomen dat daardoor de aangeboden stof per leerling verschilt.

De R1 en R2 leerlingen van de groepen 4 t/m 8 werken met de methode PIT (taal, woordenschat.). Deze methode is nieuw en voldoet aan de laatste eisen die het ministerie van Onderwijs stelt.

Voor spelling maken we tevens gebruik van de methode PIT-spelling en 'Spelling in beeld'.

Voor voortgezet technisch lezen hebben we de leesmethode 'Estafette'.

Begrijpend lezen doen we met de methode 'Nieuwsbegrip' en 'leesmaatjes'.

De R3 leerlingen van de groepen 1 t/m 4 werken met de methode Taaltrapeze, vanaf groep 5 werken we Hotel Hallo -NT2 methode voor anderstaligen.

In het voortgezet onderwijs maken we gebruik van de methodes van Boom 'de Opmaat', 'de Sprong', 'Vooruit' en 'De Finale'. Deze lesmethodes zijn te gebruiken om de leerlingen voor te bereiden op de examens. Ook gebruiken we de boeken 'Klare Taal' en "Doe wat met grammatica" voor grammatica.

Daarnaast gebruiken we de boeken: 'Nederlands in gang', 'Nederlands in actie' en 'Nederlands op niveau'.

In het PO en VO wordt er geregeld aandacht besteed aan cultuurlessen.

De lessen Nederlandse cultuur beogen het instandhouden en versterken van de verbondenheid met de Nederlandse cultuur om een succesvolle terugkeer naar Nederland te bevorderen. De lessen Nederlandse cultuur worden gegeven ter ondersteuning van en als aanvulling op de Nederlandse taallessen. We gebruiken hiervoor de lessen van de NTR (schooltelevisie): 'Vroeger was het anders' (geschiedenis) en 'Rondje Nederland' (aardrijkskunde).

In het kader van de mondelinge taalvaardigheid werken we met filosofer lessen van o.a. "filosoferen met Bas Haring" en "Filosovaardig". Filosoferen met kinderen zorgt voor een vooruitgang in de taalvaardigheden van leerlingen. Het verrijkt hun woordenschat en verbetert hun spreekvaardigheid: na een reeks filosofersessies spreken ze langer en doordachter, kunnen ze hun ideeën beter voorwoorden en gebruiken ze taal op een expressieve en overtuigende manier.

Leerlingen die op een tweetalige school filosoferen in een andere dan hun thuistaal, leren zich beter uitdrukken in die taal en hebben interesse in het uitbreiden van hun woordenschat voorbij de louter functionele taal. Voor anderstalige nieuwkomers is filosoferen met kinderen een goed middel om hun mondelinge vaardigheden in de nieuwe taal te versterken. In vergelijking met veel andere taallessen voeren de leerlingen langere en authentieke conversaties met elkaar, is de leraar minder aan het woord en helpen de leerlingen elkaar wel bij het vinden van woorden of de juiste zinsconstructie.

Filosoferen met kinderen verbetert de luistervaardigheden. De leerlingen leren luisteren naar het standpunt van anderen en proberen het te begrijpen, ze leren hun beurt af te wachten en elkaar niet te onderbreken.



Jaarlijks worden een aantal feestdagen doorlopen zoals: Sinterklaas, Kerst, Pasen, Moederdag etc. Incidenteel worden typisch Nederlandse evenementen belicht, bijvoorbeeld de Elfstedentocht, 4 en 5 mei, Prinsjesdag, de Kinderboekenweek enz. Door middel van begrijpend lezen, de methode Nieuwsbegrip, komen actuele ontwikkelingen in Nederland en de rest van de wereld aan de orde .

4.4 Online lessen

Naast fysieke lessen bieden we ook online lessen aan. In het schooljaar 2022-2023 is er onderzoek gedaan naar de vraag en behoefte rondom online lessen.

Dit onderzoek leidde tot een groep van tien geïnteresseerden. Omdat de vraag naar online lessen sindsdien is toegenomen, bieden we wekelijks online lessen aan voor drie verschillende groepen.

De online lessen zijn bedoeld voor leerlingen die niet naar de leslocatie kunnen komen, vaak vanwege de afstand of andere verplichtingen. Deze leerlingen volgen hetzelfde lesprogramma als de leerlingen op de locatie. De toetsen worden digitaal afgenomen, en het huiswerk wordt periodiek ingediend en nagekeken door de leerkracht.

Onze online leerlingen krijgen les in kleine groepjes, bestaande uit ongeveer hetzelfde niveau. Er is een minimum van drie leerlingen nodig om een online groep te starten, en de groep zal niet groter zijn dan vijf leerlingen.

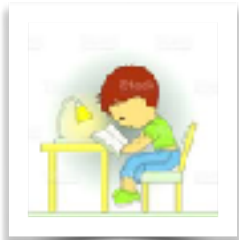
Voor de online lessen maken we gebruik van het platform Zoom, en de leerlingen werken voornamelijk met digitale leermiddelen. Voor enkele lesonderdelen ontvangen zij papieren lesmaterialen, omdat de afwisseling met schrijven op papier vaak als prettig wordt ervaren (denk aan stelopdrachten etc.). Het lesmateriaal, zoals werkboekjes voor de leerlingen in groep 3, wordt aan het begin van het schooljaar toegestuurd.

Groep	Dag	Tijd	Methoden
3	vrijdag	17:30-18:30 uur	Veilig leren lezen (aanvankelijk lezen en taal).
5	vrijdag	17:00-19:00 uur	PIT taal (woordenschat, taal verkennen). PIT spelling. Nieuwsbegrip/ toneellezen (begrijpend lezen, leesbevordering).
Nt2	Vrijdag	17:30-19:30 uur	Diglin+, LOWAN (digitale alfabetiseringsmethode voor anderstaligen)

4.5 Huiswerk

Huiswerk vormt een aanvulling op het NTC-onderwijs dat in aantal uren beperkt is. Het is een belangrijke mogelijkheid om de leerlingen de geleerde stof (zelfstandig) te laten verwerken. Zowel bij de werkbladen in groep 1/2, als bij het huiswerk van de hogere groepen van het primair onderwijs is steun en begeleiding van de ouders gewenst.

Omdat het tot de taak van de basisschool behoort de leerlingen te leren studeren, besteden we regelmatig aandacht aan de juiste aanpak van het huiswerk. Hierbij geven wij de volgende tips:



- Maak een huiswerkplanning en houd rekening met verjaardagen en andere verplichtingen.
- Registreer je huiswerk goed; wat moet je doen en wanneer moet het klaar zijn.
- Leerwerk moet niet in een keer gedaan worden; herhaling is de beste leermeester.
- Begin met het moeilijkste vak, het vak dat de meeste tegenzin opwekt, anders komt van uitstel afstel.
- Werk netjes en nauwkeurig, dit voorkomt slordigheidsfoutjes.

Met betrekking tot alle leerlingen geldt dat huiswerk een noodzakelijke aanvulling is, omdat het aantal uren NTC-onderwijs per week beperkt is tot 120 uur per jaar. Mocht uw kind (bijv. door afwezigheid) het huiswerk niet genoteerd hebben dan is het de bedoeling dat u of uw kind zelf contact opneemt met de betreffende leerkracht, zodat het huiswerk toch gemaakt kan worden.

4.6 Voorzieningen op leslocaties

Onze locaties beschikken over ruime leslokalen en een grote speelplaats. De locatie centrum heeft bovendien een aparte buitenspeelplaats voor de kleuters. In iedere lesruimte zijn er eigen kasten beschikbaar voor de materialen van de school.

Alle locaties hebben een bibliotheek waar de kinderen elke week een boek kunnen kiezen om thuis te lezen. De leerlingen van groep 3 krijgen daarnaast een leesboek van de leerkracht mee naar huis. De schoolbibliotheek wordt regelmatig aangevuld met nieuwe titels.

Mocht u interesse hebben in een voorleesboek, dan bent u van harte welkom om een exemplaar te lenen uit de bibliotheek! We vragen wel dat beschadigde of verloren boeken vergoed worden.

Als u tijdens het opruimen boeken tegenkomt die u niet meer gebruikt, zouden wij daar erg blij mee zijn! De afgelopen jaren hebben veel leerlingen genoten van leesboeken en stripboeken die door anderen aan de school zijn geschonken.

De school beschikt verder over vier laptops. De Griekse gastscholen (locaties Marousi en Voula) hebben een internetaansluiting en Smartborden, waarvan wij als Nederlandse school gebruik kunnen maken.

De locatie centrum maakt gebruik van een draadloze internetverbinding.

5 Zorg voor kinderen

5.1 Aannamebeleid en toelatingsprocedure

NTC-onderwijs kenmerkt zich door een grote diversiteit in leeftijdsgroepen en taalniveaus. Op basis van de doelstellingen wordt er onderscheid gemaakt tussen de drie NTC-richtingen. Als Nederlandse school hebben wij ervoor gekozen om leerlingen in de richtingen 1, 2 en 3 aan te nemen.

Om te bepalen of een kind in aanmerking komt voor Nederlands onderwijs, wordt eerst een intakegesprek gehouden met het kind en de ouders. Daarna is er de mogelijkheid om een proefles bij te wonen, zodat ouders en kinderen kunnen beoordelen of de lessen aansluiten bij hun verwachtingen.

Marianne Verwoert is het aanspreekpunt voor nieuwe leerlingen. Na het intakegesprek worden, indien nodig, een aantal toetsen afgenomen (technisch lezen en spelling). Op basis van deze toetsen proberen we een zo goed mogelijk beeld te krijgen van het kind, vooral van het niveau van de Nederlandse taal. De resultaten worden vastgelegd op het intakeformulier.

Bij twijfel over de toelating van een leerling neemt de directie, samen met het team, de uiteindelijke beslissing over het wel of niet toelaten van het kind.

Bij inschrijving vullen ouders het inschrijfformulier in.

Voor leerlingen in richting 3 geldt dat zij worden aangenomen voor een proefperiode van drie maanden. Na deze periode wordt er een evaluatiegesprek gehouden met de directrice, leerkracht en ouders, om te beoordelen of het zinvol is om de lessen voort te zetten. Indien er onvoldoende stimulans vanuit de thuissituatie is voor het Nederlands onderwijs, kan worden geadviseerd om de lessen te stoppen.

5.2 Volgen van de ontwikkeling van de kinderen in de school

Om de vorderingen van de leerlingen te volgen en vast te leggen maken wij gebruik van een leerlingvolgsysteem (Parnassys).

Op vaste tijden en/of na afloop van bepaalde onderwijsonderdelen worden de leerlingen getoetst en/of geobserveerd. Leerkrachten bekijken deze gegevens en gaan voor elk kind na of hij of zij de lesdoelen heeft bereikt.

Naast de methode gebonden toetsen (PIT, VLL.) werkt onze school met het Cito Leerlingvolgsysteem voor de gebieden : begrijpend lezen en spelling.

Verder hebben we de AVI toets om het AVI-niveau van de leerlingen te toetsen (technisch lezen). Dit doen we twee keer per jaar.

De resultaten van de toetsen worden geregistreerd in leerlingoverzichten en groepsoverzichten in ons leerlingvolgsysteem van Parnassys.

De Cito en AVI toetsen zijn methodeonafhankelijke toetsen die ook in Nederland worden afgenomen. Op basis van de toetsresultaten worden de leerlingen vergeleken met het niveau van de leerlingen in Nederland.

Alle leerlingen van groep 3 worden getoetst op het gebied van technisch lezen (AVI). Voor de andere groepen geldt dat alleen de R1 en R2 leerlingen getoetst worden volgens het cito leerlingvolgsysteem (Spelling, begrijpend lezen).

5.3 Algemene gang van zaken bij vertrek van een leerling naar een andere school

In de laatste week voor het vertrek is er een eindgesprek tussen de ouders en de groepsleraar. U ontvangt dan het leerlingdossier, dat u meeneemt naar de nieuwe school.

Het dossier omvat:

- het onderwijskundig rapport
- de gegevens uit het leerlingvolgsysteem
- eventuele handelingsplannen
- Daarnaast krijgt u de schriften en ander werk van uw kind mee.



6 Leerkrachten

6.1 Wijze van vervanging

Er kunnen redenen zijn dat leerkrachten niet aanwezig zijn, zoals ziekte of het volgen van cursussen. In de regel zal de vervanging intern worden opgelost, om zo veel mogelijk te voorkomen dat leerlingen vanwege afwezigheid van de leraar de school moeten verzuimen.

Bij hoge uitzondering zullen de lessen online plaats vinden. Dit gebeurt alleen in noodsituaties (slecht weer, staking, e.d.) met als gevolg dat de leerkracht niet in staat is om op onze locatie aanwezig te zijn.

6.2 Personeelsbeleid

Het leerlingenaantal is de laatste jaren stabiel. We hebben een stabiel team van 6 leerkrachten. Twee leerkrachten zijn tevens schoolleider. Twee leerkrachten werken op alle locaties en 4 werken op 1 of 2 van de locaties. 3 leerkrachten geven tevens les online.

De doelen van ons personeelsbeleid zijn:

- Het creëren van goede arbeidsomstandigheden en een duidelijke basis die zowel zekerheid biedt en perspectieven geeft.
- Het verbeteren en optimaliseren van de kwaliteit van het werk.
- Het realiseren van een effectieve inzet van ons personeel, zodat we de doelstellingen van de school – het verzorgen van kwalitatief goed onderwijs – kunnen realiseren.

6.3 Scholing van leerkrachten

Net als de leerlingen zijn leerkrachten nooit uitgeleerd.

Ze moeten op de hoogte blijven van de ontwikkelingen op onderwijsgebied.

Een van de manieren is het bijhouden van vakliteratuur.

Stichting NOB biedt diverse mogelijkheden voor leerkrachten in het buitenland. Bijv. het volgen van Webinars met diverse onderwerpen. Een andere mogelijkheid is het volgen van cursussen.



7 Ouders

Van ouders en leraren wordt verwacht dat zij handelen in het belang van het kind. Wij proberen een goede samenwerking te creëren door de school toegankelijk te maken voor de ouders.

Ouders krijgen zo veel mogelijk informatie. Indien voor de ouders de informatie onvoldoende blijkt te zijn, is deze zowel schriftelijk als mondeling altijd verkrijgbaar. Met uitzondering van persoonlijke dossiers van leraren en leerlingen en specifieke vertrouwelijke stukken zijn alle gegevens ter inzage, bijvoorbeeld het schoolplan, leerlingvolgsysteem, enzovoorts.

Op school zijn de leraren de eerstverantwoordelijken voor de kinderen; het bestuur heeft de eindverantwoordelijkheid over de algehele gang van zaken met betrekking tot de NTC-school.

Het is belangrijk dat ouders steeds op de hoogte zijn van de vorderingen van hun kind(eren). Juist in het kader van het NTC-onderwijs is het bovendien noodzakelijk dat ouders en school dezelfde doelen stellen ten aanzien van het te bereiken niveau van taalbeheersing van het Nederlands.

Dit heeft alleen kans van slagen, als de ouders zich betrokken en geïnteresseerd tonen en er blijk van geven zich te realiseren dat de thuissituatie in hoge mate bepalend is voor succes in de schoolsituatie.

Wij benadrukken hoe belangrijk het is om de Nederlandse taal ook buiten de school actief te stimuleren.

Dit geldt niet alleen voor kinderen die Nederlands als moedertaal spreken, maar ook voor kinderen voor wie het Nederlands een tweede taal is.

Deze constante stimulans zorgt ervoor dat kinderen zich niet alleen op school, maar ook daarbuiten zelfverzekerd en comfortabel voelen in het gebruik van de Nederlandse taal.

7.1 Informatievoorziening aan ouders

Aan het begin van het schooljaar worden er klassenvoorlichtingen georganiseerd waar zowel de dagelijkse gang van zaken in school als alle zaken die met het onderwijs aan de groep te maken hebben, zoals o.a. gebruik leermiddelen, en huiswerk met de ouders worden besproken.

Ook wordt duidelijk aangegeven wat er van de ouders verwacht wordt.

Deze informatieavond zal plaatsvinden aan het eind van de lessen in de derde lesweek.

Begin februari worden ouders uitgenodigd voor een gesprek over de vorderingen van hun kind. In juni volgt een schriftelijk rapport, aangevuld met een oudergesprek

In de laatste week voor de kerstvakantie krijgen de ouders van de leerlingen van het VO per e-mail informatie over de examens.

De eerste week na de kerstvakantie wordt besloten wie er welk proefexamen af gaat leggen.

Na het afnemen van de proefexamens, in januari, neemt de leerkracht VO contact op met de ouders om een definitieve beslissing te nemen over het wel of niet deelnemen van de leerling aan de examens.

Meer informatie over de verschillende examens vindt u op de volgende sites:

<http://www.cnavt.org/main.asp>

<http://www.staatsexamensnt2.nl/>

Gedurende het schooljaar kunnen ouders uiteraard altijd contact opnemen met de schoolleiding en de leerkrachten.

Ouders kunnen ook de website van de Stichting NOB (www.stichtingnob.nl) en de website van de Onderwijsinspectie (www.onderwijsinspectie.nl) raadplegen voor informatie. De telefoonnummers zijn te vinden in de bijlage.

7.2 Nieuwsbrief/website

Via e-mail wordt u regelmatig op de hoogte gehouden van nieuwtjes, activiteiten, enzovoort. Mocht uw e-mailadres veranderen, geef dit dan zo snel mogelijk door via delagelandenath@outlook.com.

Op de website van de school vindt u ook veel informatie.

www.dewindmolen.gr/

7.3 Buitenschoolse activiteiten

De school organiseert elk jaar een aantal buitenschoolse activiteiten, waarbij in het kader van de ouderparticipatie de ouders om medewerking wordt gevraagd.

Een aantal activiteiten zijn:

- sinterklaasfeest en pakjesavond/surprises
- Grote activiteit voor alle locaties
- projectdag/ themadag (bijv. Kinderboekenweek, koningsdag, 4-5mei viering)



Als school willen wij ook voor ouders een ontmoetingsplaats zijn. Ouders zijn altijd welkom bij onze feesten en evenementen.

7.4 Klachtenregeling

Vanaf 1 augustus 1998 verplicht de Kwaliteitswet scholen voor primair- en voortgezet onderwijs maatregelen te treffen voor de objectieve behandeling van klachten. De school is wettelijk verplicht om een klachtenregeling op te stellen en een vertrouwenspersoon aan te stellen. Onze school heeft ook een klachtenregeling. Wanneer u een klacht heeft over de school of over een medewerker van de school dan kunt u hiervan gebruikmaken. Uitgangspunt van de klachtenregeling is dat klachten, problemen, vragen en dergelijke in eerste instantie worden aangekaart bij degene die direct met de kwestie te maken heeft. Een ouder met bijvoorbeeld een

klacht over een leraar, neemt hierover eerst contact op met de desbetreffende leerkracht. Wanneer dit niet tot een bevredigende oplossing leidt, kan contact op worden genomen met de directie of het schoolbestuur. Bij een klacht wordt er altijd een stappenplan gevolgd. Dat ziet er als volgt uit:

- Stap 1** De ouders nemen de klacht rechtstreeks op met de leraar.
- Stap 2** Vinden de ouders en/of leraar geen bevredigende oplossing voor het probleem, dan wordt de directie en het bestuur van de school ingeschakeld. Deze kan overigens ook al in de eerste stap bij de kwestie worden betrokken, maar alleen met instemming van een van beide partijen. Ook hier bestaat namelijk het gevaar dat het gezag van de leraar ondermijnd wordt.
- Stap 3** Indien ook na het overleg met het bestuur de kwestie niet bevredigend kan worden opgelost, dan wordt een beroep gedaan op de Klachtenregeling Nederlands Onderwijs in het Buitenland.

Ook kan worden besloten om de aan de school verbonden vertrouwenspersoon in te schakelen. Deze zal in voortdurend overleg met alle betrokkenen nagaan of de klacht door bemiddeling bevredigend kan worden opgelost. Momenteel is Bregje Boersma-Zinkhaan onze vertrouwenspersoon. Haar gegevens vindt u op blz. 29.

Mocht de aard van de klacht afhandeling in onderling overleg niet mogelijk maken of heeft de afhandeling niet naar tevredenheid plaatsgevonden, dan kan een beroep worden gedaan op de Landelijke klachtencommissie van de vereniging van bijzondere scholen. Contactgegevens staan op blz.30.

Voor klachten die betrekking hebben op zaken als seksuele intimidatie kunt u ook terecht bij de speciaal hiervoor aangestelde Vertrouwensinspecteur. Contactgegevens staan op blz.30.

8 Kwaliteitszorg

8.1 Activiteiten ter verbetering van het onderwijs in de school

Onze school hanteert een actief kwaliteitsbeleid, waarbij de nadruk ligt op het leren van de kinderen en het onderwijs dat wij bieden. Dit kwaliteitsbeleid leggen we vast in ons schoolplan, voor een periode van vier jaar.

We streven ernaar de kwaliteit van onze school continu te verbeteren door regelmatig te evalueren of deze nog op niveau is. We behouden het goede, kijken waar verbeteringen mogelijk zijn en zorgen ervoor dat deze veranderingen blijvend zijn. Hierbij maken we onder andere gebruik van het leerlingvolgsysteem, de ouderenquête en het zelfevaluatieformulier (voor het team en bestuur). Op basis van de resultaten van de leerlingen beoordelen we of de kwaliteit van het onderwijsaanbod op peil blijft en of er voldoende voorzieningen zijn voor leerlingen met speciale onderwijsbehoeften.

8.2 Zorg voor de relatie school en omgeving

Onze school werkt samen met verschillende instellingen, onder andere om de kwaliteit van het onderwijs te verbeteren.

We onderhouden contacten met::

- Stichting NOB
- andere NTC-scholen in Griekenland (regiobijeenkomst)
- de Nederlandse Ambassade in Athene
- het Nederlands Instituut in Athene

Daarnaast worden er soms activiteiten georganiseerd in samenwerking met de Nederlandse vereniging en de Vlaamse kring.



9 Resultaten van het onderwijs

9.1 De effecten van ons onderwijs

Scholen voor het primair onderwijs en dus ook de leslocaties voor NTC zijn sinds 1 augustus 1999 verplicht de resultaten van hun onderwijs in de schoolgids te vermelden.

In november 2019 heeft op onze school een kwaliteitsonderzoek door de inspecteur van het onderwijs plaatsgevonden. Uit het onderzoek van de inspectie blijkt dat we voldoen aan de kwaliteitseisen die door het ministerie van onderwijs worden gesteld. Het onderzoek heeft geresulteerd in een positief rapport. Dit rapport kunt u vinden op de website van de onderwijsinspectie (www.onderwijsinspectie.nl)

De afgelopen jaren hebben we veel tijd en energie geïnvesteerd in de leerlingenzorg en de kwaliteit van ons onderwijs. Hier gaan we vanzelfsprekend mee door.

9.2 Resultaten

Het is voor iedereen duidelijk dat de resultaten sterk samenhangen met de mate waarin leerlingen de Nederlandse taal beheersen. De verschillen in taalbeheersing tussen de leerlingen op onze leslocatie zijn groot, en doordat de groepen klein zijn, is het lastig om een algemeen oordeel te vellen over de resultaten.

Wij nemen Cito-toetsen af, evenals methodegebonden toetsen en toetsen op AVI-niveau. De resultaten hiervan zijn terug te vinden op de leerlingkaart van de leerlingen. Daarnaast gebruiken we, indien nodig, een individueel handelingsplan (zie bijlage 3).

De uitslagen van de Cito-toetsen en het AVI-niveau worden weergegeven op het rapport



9.3 Uitkomsten van kwaliteitsverbeteringen

Tijdens jaarlijkse zelfevaluatie-bijeenkomsten wordt gekeken wat er de komende jaren binnen ons onderwijs verbeterd kan worden.

In januari 2025 is er n.a.v. de fusie een nieuw schoolplan opgesteld waarin onze plannen voor de komende 4 schooljaren uitgezet zijn. U kunt dit schoolplan 2025-2029 altijd inzien.

De actiepunten voor de komende twee schooljaren zijn te vinden in een verbeterplan.

Actie -punten 2025-2027:

- We verdiepen ons in een aanvullende methode of werkwijze om het stellonderwijs verder te versterken en te verrijken.

- We ontwikkelen een map met praktisch en bruikbaar materiaal voor zinsbouw oefeningen, inzetbaar vanaf groep 4.
- We gaan op zoek naar een nieuwe, aantrekkelijke methode voor onze cultuurlessen.
- We implementeren een vernieuwde methode voor het kleuteronderwijs.
- We ontwikkelen en voeren een klasdoorbrekend leesprogramma in.
- We ontwikkelen en bieden online lessen aan voor R3-leerlingen, gericht op het uitbreiden van hun woordenschat.
- We vernieuwen en actualiseren de Cito-toetsen.
- Schoolbreed blijven we efficiënt en eenduidig werken met het leerlingvolgsysteem Parnassys.

Mocht u deze actiepunten nog beter willen bekijken dan kunt u ons verbeterplan uiteraard altijd inzien.



10 Namen en adressen

Van de school:

Schoolleider/

leerkracht: Marianne Tomara- Verwoert
e-mail: marianneverw@hotmail.com

Schoolleider/

leerkracht: Samanta de Wit
e-mail: samantadewit@hotmail.com

Leerkracht: Carolien Megadouka-de Bree
e-mail: caroliendbm@hotmail.com

Leerkracht: Angelique Verduin
e-mail: angeliqueverduin2004@yahoo.gr

Leerkracht: Bibian Bron
e-mail: bibianbron@hotmail.com

Leerkracht: Maria Drimala
e-mail: theomariadrim@gmail.com

Bestuur:

Voorzitter: Joeri Vertongen
e-mail: joeri_vertongen@yahoo.co.uk

Secretaris: Greg Bouzakis
e-mail: gregbouzakis@gmail.com

Penningmeester: Stefan Jol
e-mail: stefanjol@gmail.com

Lid: Phaethon Stathis
e-mail: faethons@gmail.com

Vertrouwenspersoon:

Bregje Boersma-Zinkhaan. E-mail: bazinkhaan@gmail.com. Tel: 6951810331.

Van buiten de school:

Inspecteur primair en voortgezet onderwijs buitenland:

Inspectie van het Onderwijs
Afdeling Buitenland
Postbus 88
5000 AB Tilburg

Telefoon algemeen: 0031 77 46 56 767
buitenland@onderwijsinspectie.nl
www.onderwijsinspectie.nl

Vertrouwensinspecteur:
Rijksinspectiekantoor Utrecht
Postbus 2730
3500 GS Utrecht
Tel.: 0031 30 670 6001

Landelijke Klachtencommissie Vereniging Bijzondere Scholen
(voor klachten van ouders en scholen die de schoolinterne klachtenprocedure al doorlopen zijn)
Postbus 95572
2509 CN Den Haag
Telefoon: + 31 70 331 52 26
Email: LKC@vbs.nl
W: www.vbs.nl

CNaVT:
KU Leuven
Centrum voor Taal en Onderwijs (CTO)
Blijde Inkomststraat 7 - bus 3319
B-3000 Leuven
België
Tel: + 32 (0) 16 32 55 16
www.cnavt.org/main.asp

Staatsexamen NT2
www.staatsexamensnt2.nl/
www.duo.nl

Stichting NOB:
Parkweg 20a
2271 AJ Voorburg
Nederland
Tel.: + 31 70 386 66 46
Web: www.stichtingnob.nl
e-mail: info@stichtingnob.nl

Voor vragen over Nederlands onderwijs kunt u bij NOB terecht bij een van onze adviseurs.

Bijlage 1

Hieronder volgt de tekst van artikel 13 van de **Wet op het Primair Onderwijs**, zoals geldig vanaf 20 maart 2002:

Artikel 13. Schoolgids

- 1 De schoolgids bevat voor ouders, verzorgers en leerlingen informatie over de werkwijze van de school en bevat in elk geval informatie over:
 - a. de doelen van het onderwijs en de resultaten die met het onderwijsleerproces worden bereikt, met dien verstande dat bij algemene maatregel van bestuur voorschriften kunnen worden gegeven met betrekking tot de wijze waarop
 1. de resultaten worden beschreven die met het onderwijsleerproces worden bereikt,
en
 2. de context wordt vermeld waarin de onder punt 1 bedoelde resultaten dienen te worden geplaatst,
 - b. de wijze waarop aan de zorg voor het jonge kind wordt vormgegeven,
 - c. de wijze waarop aan de zorg voor leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften wordt vormgegeven,
 - d. de wijze waarop de verplichte onderwijstijd wordt benut,
 - e. de geldelijke bijdrage, bedoeld in artikel 40, eerste lid, waarbij een ontwerp van een overeenkomst voor een dergelijke bijdrage, die voldoet aan de eisen die in artikel 40, eerste lid, zijn geformuleerd, in de schoolgids wordt opgenomen,
 - f. de rechten en plichten van de ouders, de verzorgers, de leerlingen en het bevoegd gezag, waaronder de informatie over de klachtenregeling, bedoeld in artikel 14, en de gronden voor vrijstelling van het onderwijs, bedoeld in artikel 41, tweede lid, en
 - g. de wijze waarop het bevoegd gezag omgaat met de in artikel 12, eerste lid, omschreven bijdragen.
- 2 Het bevoegd gezag reikt de schoolgids uit aan de ouders dan wel de verzorgers bij de inschrijving en jaarlijks na de vaststelling van de schoolgids.
- 3 De algemene maatregel van bestuur, bedoeld in het eerste lid, onder a, wordt aan de beide kamers der Staten-Generaal overgelegd. De maatregel treedt niet in werking dan nadat 4 weken na de overlegging zijn verstreken en gedurende die termijn niet door of namens een der kamers de wens te kennen wordt gegeven dat het in die maatregel geregelde onderwerp bij de wet wordt geregeld. Alsdan wordt een daartoe strekkend wetsvoorstel zo spoedig mogelijk ingediend.

Toelichting door Stichting NOB

De genoemde onderwerpen zijn alle in de Raamschoolgids opgenomen.

- Het bepaalde onder e. en g. heeft in de Nederlandse situatie te maken met de verantwoording van materialen en/of gelden die door ouders (artikel 40, eerste lid) en onder andere door sponsoring (artikel 12, eerste lid) worden verkregen en die ten goede komen aan het onderwijs. In de buitensituatie vormen de geldelijke bijdrage van ouders en/of één of meer bedrijven juist de belangrijkste inkomstenbron voor een school. Naar analogie van de situatie in Nederland dient ons inziens in de schoolgids de vermelding te worden opgenomen op welke wijze de school verantwoording aflegt voor de inzet van de door ouders en/of bedrijven beschikbaar gestelde middelen.

Bijlage 2

Hieronder volgt de tekst van artikel 24a en 24c van de **Wet op het Voortgezet Onderwijs (WVO)**, september 1998.

Artikel 24a Schoolgids

1. De schoolgids bevat voor ouders, voogden, verzorgers en leerlingen informatie over de werkwijze van de school en bevat in elk geval informatie over:
 - a. de doelen van het onderwijs en de resultaten die met het onderwijsleerproces worden bereikt, waaronder, in ieder geval met betrekking tot het schooljaar voorafgaande aan het schooljaar waarin de schoolgids wordt vastgesteld en onderscheiden naar soort onderwijs, voor elk leerjaar
 - 1° het percentage leerlingen dat doorstroomt naar een hoger leerjaar of een ander soort onderwijs,
 - 2° het percentage leerlingen dat de school zonder diploma verlaat en het percentage leerlingen dat voor het eindexamen slaagt,
 - b. de wijze waarop aan de zorg voor leerlingen met een specifieke onderwijsbehoeften wordt vormgegeven.
 - c. de wijze waarop de verplichte onderwijstijd wordt benut,
 - d. de geldelijke bijdrage, bedoeld voor een dergelijke bijdrage, die voldoet aan de eisen die in artikel 27, tweede lid, zijn geformuleerd, in de schoolgids wordt opgenomen.
 - e. de rechten en plichten van de ouders, de voogden, de verzorgers, de leerlingen en het bevoegd gezag, waaronder de informatie over de klachtenregeling, bedoeld in artikel 24b, waarbij wat betreft de leerlingen kan worden volstaan met vermeldingen van de rechten en plichten opgenomen in het leerlingenstatuut, bedoeld in artikel 24g, en
 - f. de wijze waarop het bevoegd gezag omgaat met de in artikel 24, eerste lid, omschreven bijdragen.
2. Bij algemene maatregel van bestuur kunnen voorschriften worden gegeven met betrekking tot de wijze waarop
 - a. de resultaten worden beschreven die met het onderwijs bereikt, en
 - b. de context wordt vermeld waarin de onder a bedoelde resultaten dienen te worden geplaatst.
3. Het bevoegd gezag reikt de schoolgids uit aan de ouders, voogden, verzorgers dan wel de meerderjarige en handelingsbekwame leerling bij de inschrijving en jaarlijkse vaststelling van de schoolgids.
4. De algemene maatregel van bestuur, bedoeld in het tweede lid, wordt aan de beide kamers der Staten-Generaal voorgelegd. De maatregel treedt niet in werking dan nadat 4 weken na de overlegging zijn verstreken en gedurende die termijn niet door ons namens een kamers de wens te kennen wordt gegeven dat het in die maatregel geregelde onderwerp bij de wet wordt geregeld.

Als dan wordt een daartoe strekkende wetsvoorstel zo spoedig mogelijk ingediend.

Artikel 24c Vaststelling schoolplan en schoolgids

1. Het bevoegd gezag stelt ten minste eenmaal in de vier jaar het schoolplan vast.
2. Het bevoegd gezag stelt jaarlijks de schoolgids vast ten behoeve van het eerstvolgend schooljaar.
3. Het bevoegd gezag zendt het schoolplan dan wel de wijzigingen daarvan en de schoolgids onmiddellijk na de vaststelling aan de inspecteur.

Bijlage 3

INDIVIDUEEL HANDELINGSPLAN

opgesteld door:	datum:
------------------------	---------------

naam leerling:	geboortedatum
groep/richting	besproken met ouders op
leerkracht	periode

beginsituatie

reden handelingsplan	
wat is gedaan	
signalering/ diagnosticer- ing	
opmerkingen	

organisatie

wie(leerkr. ouders)	wanneer	Wat met welk materiaal

evaluatie

Bijlage 4

Onderwijsplanning voor NTC PO richting 1, 2 en 3 (locatie onderwijs)

vakgebied	doelen van de school	methoden/materialen
Technisch lezen	<p>Groep 1-2 beginnende geletterdheid: verhaalbegrip/woordenschat taalbewustzijn en klank-tekenkoppeling</p> <p>Lezen: Groep 3 de klank-tekenkoppeling en het leren lezen van Ned. woorden en zinnen</p> <p>Voortgezet lezen: goed technisch leren lezen en begrijpen van moeilijkere woorden en teksten (avi 4-9).</p>	<p>-Ik en Ko -Schatkist -pyramide -Aanvullend spelmateriaal -prentenboeken -Veilig Leren Lezen -Leesboekjes</p> <p>-Diverse boeken ingedeeld op avi-niveau -Estafette</p>
Begrijpend lezen	Groep 4-8 voortgezet lezen: Goed technisch leren lezen en begrijpen van moeilijkere woorden en teksten (avi 4-9).	<p>-Nieuwsbegrip -Cito hulpboeken begrijpend lezen</p>
Mondelinge taalvaardigheid	Vergroten van spreek- en luistervaardigheid in verschillende situaties	<p>-Ik en Ko -Filosoferen met Bas -Piramide -Taaltrapeze -Horen, zien en schrijven -Knoop het in je oren -Laat wat van je horen -Filosovaardig</p>
Taalbeschouwing	Inzicht krijgen in de opbouw van woorden, zinnen en teksten in de Nederlandse taal	<p>-PIT (plezier in taal) -Taaltrapeze -Horen, zien en schrijven -Hotel Hallo</p>
Spelling	De spelling van de Nederlandse taal zo goed mogelijk kunnen hanteren	<p>Groep 3+ Woordbouw basisblok VLL Groep 4 t/m 8 Pit spelling Spelling in beeld Pico piccolo</p>
Stellen en informatiebewerking	Stelopdrachten met gevarieerde doelstellingen kunnen maken, (zie ook tussendoelen gevorderde geletterdheid strategisch schrijven en informatie-verwerking)	<p>-PIT -Horen, Zien en Schrijven</p>

Woordenschat	Verbreiding en verdieping van de woordenschat	-Ik en Ko -Veilig leren lezen -PIT -Taaltrapeze -Horen, zien en schrijven -Knoop het in je oren -Laat wat van je horen -Hotel Hallo
Spelling	De spelling van de Nederlandse taal zo goed mogelijk kunnen hanteren	-Spelling in beeld - PIT spelling -Aanvullend materiaal o.m. werkbladen uit verschillende oefenboeken

Onderwijsplanning voor NTC VO richting 1, 2 en 3.

Voortgezet onderwijs methode			
De Opmaat Werkboek Aanvullend materiaal via de website	De Sprong Werkboek Aanvullend materiaal via de website	Vooruit Werkboek Aanvullend materiaal via de website	De Finale Werkboek Aanvullend materiaal via de website
Woordenschat	Trefwoord 1 Woordenschat anderstaligen (Noordhoff Uitgevers) Woordwinst 1 woordenschat onderbouw en bovenbouw vmbo (Deviant, Amersfoort)	Trefwoord 2 Woordenschat anderstaligen (Noordhoff Uitgevers) Woordwinst 2 woordenschat onderbouw en bovenbouw vmbo (Deviant, Amersfoort)	
Aanvullend materiaal- Keuze per jaar	Nederlands in Gang, Nederlands in Actie en Nederlands op niveau (Coutinho) Klare taal, uitgebreide basisgrammatica NT2 (Boom) Goed begrepen, woordkennis voor de basisvorming (Thieme Meulenhoff) Trainer Basisvaardigheden Spelling (Noordhoff Uitgevers) Examentrainer NT2 lezen, luisteren, spreken, schrijven (Malmberg) Voorschriften NT2-cursus brieven schrijven (Boom) Nieuw Perspectief, tekstboek- infokaders Eenvoudige basisgrammatica NT2 (Boom) Mondelinge vaardigheid, stripverhalen		

Onderwijsplanning voor NTC PO richting 1, 2 en 3 online lessen.

vakgebied	doelen van de school	methoden/materialen
Technisch lezen	Lezen: Groep 3 de klank-tekenkoppeling en het leren lezen van Ned. woorden en zinnen Voortgezet lezen: goed technisch leren lezen en begrijpen van moeilijkere woorden en teksten (avi 4-9).	Veilig Leren Lezen Toneellezen Online bibliotheek (diverse boeken ingedeeld op AVI-niveau)
Begrijpend lezen	Groep 4-8 voortgezet lezen: Goed technisch leren lezen en begrijpen van moeilijkere woorden en teksten (avi 4-9).	Nieuwsbegrip PIT taal Online bibliotheek (diverse boeken ingedeeld op AVI-niveau)
Spelling	De spelling van de Nederlandse taal zo goed mogelijk kunnen hanteren	VLL PIT spelling
Mondelinge taalvaardigheid	Vergroten van spreek- en luistervaardigheid in verschillende situaties	PIT taal (onderdeel spreken en luisteren) Wordwall Kahoot Lessonup Menti meter Diglin+ Gynzy
Taalbeschouwing	Inzicht krijgen in de opbouw van woorden, zinnen en teksten in de Nederlandse taal	PIT taal Nieuwsbegrip Diglin+
Stellen en informatiebewerking	Stelopdrachten met gevarieerde doelstellingen kunnen maken, (zie ook tussendoelen gevorderde geletterdheid strategisch schrijven en informatie-verwerking)	PIT Taal
Woordenschat	Verbreiding en verdieping van de woordenschat	PIT taal (woordenschat) Diglin+(woordenschat-spreken) Veilig leren lezen (woordenschat) Wordwall Kahoot Gynzy Quizlet Gynzy

Spelling	De spelling van de Nederlandse taal zo goed mogelijk kunnen hanteren	PIT spelling Veilig leren lezen Diglin+ Kahoot Wordwall Gynzy
----------	--	--

Bijlage 5

Examens CNaVT

In de maand mei van elk schooljaar hebben onze leerlingen de mogelijkheid om examens af te leggen en hiermee het **certificaat Nederlands als vreemde taal te behalen (CNaVT)**.

Het CNaVT is een project van de Katholieke universiteit te Leuven.

Het certificatenstelsel bestaat momenteel uit vijf profielen. Op de school in Voula hebben de vier profielen gekozen die het meest relevant geacht worden voor onze leerlingen.

Afhankelijk van het niveau van de leerling wordt een keuze gemaakt uit deze vier profielen,

Voor elk profiel is een examen ontwikkeld waarvoor een certificaat behaald kan worden.

1. **Maatschappelijk Informeel-A2 (voorheen PTIT):** Dit examen is bedoeld voor jongeren (16+) of volwassenen (18+) die willen functioneren in informele alledaagse situaties.
2. **Maatschappelijk Formeel-B1 (voorheen PMT):** Dit examen is bedoeld voor jongeren (16+) of volwassenen (18+) die zelfstandig willen functioneren in meer formele contexten in de Nederlandse of Vlaamse maatschappij.
3. **Educatief Startbekwaam-B2 (voorheen PTHO):** Voor hogeropgeleide volwassenen (18+) of jongeren (16+) aan het einde van het secundair/voortgezet onderwijs in het land van oorsprong.
Voor wie wil starten met een studie aan een Vlaamse of Nederlandse hogeschool of universiteit.
4. **Educatief Professioneel (voorheen PAT):** Dit examen is bedoeld voor hogeropgeleide volwassenen (18+) die willen functioneren in een uitdagende kennis- of communicatiegerichte functie:
 - in het hoger onderwijs, als docent Nederlands als Vreemde Taal in eigen land of als onderzoeker in een Nederlandstalige academische context;
 - als lesgever in het Vlaamse of Nederlandse basisonderwijs of het voortgezet c.q. secundair onderwijs;En ook:
 - als werknemer in een professionele organisatie of bedrijfsomgeving die een doorgedreven kennis van het Nederlands voor zakelijke communicatie vereist.

De vaardigheden worden in deze profielen geïntegreerd getoetst. Het examen bestaat bij de profielen uit drie onderdelen:

- auditief gedeelte
- schriftelijk gedeelte
- mondeling gedeelte.

Het auditief gedeelte wordt afgenomen met behulp van luisterteksten. De opdrachten kunnen bestaan uit meerkeuzevragen of uit het schrijven van bijvoorbeeld een e-mail of verslag naar aanleiding van de beluisterde teksten.

In het schriftelijk gedeelte wordt gevraagd om naar aanleiding van de leesteksten meerkeuzevragen te beantwoorden of samenvattingen, argumentaties, sollicitaties etc. te schrijven.

Het mondeling gedeelte bestaat uit een aantal conversatie-opdrachten met de examinator. De komende jaren worden de CNaVT-examens herzien. Daarbij wordt stapsgewijs overgeschakeld

van een examensysteem op basis van profielen naar een systeem met drie domeinen. Met de

vernieuwing wil het CNaVT het aanbod aan examens overzichtelijker maken en de relatie met het

Europees Referentiekader (ERK) versterken.

De eerste vernieuwingen zag u in de examens van het educatieve domein in het voorjaar van 2015.

Meer informatie: www.cnvt.org

Bijlage 6

Vragenlijst voor de ouders over de schoolgids 2025/2026.

De schoolgids is voor ouders een belangrijke informatiebron over de school van hun kind. Wij willen dan ook graag weten wat u van onze schoolgids vindt. In de volgende schoolgids kunnen we dan rekening houden met uw wensen. We willen u daarom vragen na het lezen van deze schoolgids de volgende vragen te beantwoorden.

1. Wat is uw eerste reactie op onze schoolgids?

.....
.....

2. Wat vindt u van onze schoolgids in vergelijking met de schoolgidsen van voorgaande jaren?

(U kunt deze vraag overslaan indien dit de eerste schoolgids is van onze school die u heeft gelezen.)

.....
.....

3. Krijgt u door deze schoolgids voldoende informatie over de school? ja/nee
Zo nee, kunt u aangeven wat u eventueel nog mist in de schoolgids?

.....
.....

4. Is de tekst van de schoolgids voor u helder en duidelijk? ja/nee
Zo nee, wat vindt u onduidelijk?

.....
.....

5. Klopt het opgeroepen beeld in de schoolgids met uw eigen beeld van de school?

.....
.....

6. Wat vindt u van het uiterlijk van de schoolgids?

.....
.....

7. Welke onderdelen kunnen er volgens u uit de gids weggelaten worden?

.....
.....

8. Heeft u nog tips voor de volgende schoolgids?

.....
.....

Hartelijk dank voor uw reactie.

Wilt u dit vragenformulier inleveren bij de leerkracht van uw kind.