

**Schoolgids
De Esdoorn
2025-2026**

1. Welkom!	4
2. Waar de school voor staat	5
2.1. Onze Missie	5
2.2. Onze visie, waar we voor gaan	
2.3. Onze waarden	5
2.3. Achtergronden en uitgangspunten	5
3. Over de School	6
3.1. Wat is De Esdoorn?	6
3.2. Contactgegevens	6
3.3. Schoolorganisatie	6
3.4. Locaties & Tijden	7
3.5. Schoolkalender	8
4. Wie is Wie	10
4.1. Schoolbestuur Team	10
4.2. Administratie en Leerkrachten Team	10
4.3. Vrijwilligers Team	11
4.4. Ontmoet onze Leerkrachten en Bibliothecharis	11
5. Aanmelding en Schoolgeld	13
5.1. Schoolgeld	13
5.2. Aannamebeleid	14
5.3. Aanmelding	15
5.4. Betaling van Schoolgeld	15
5.5. Annuleringsbeleid	15
5.6. Absentiebeleid	16
6. Het onderwijs	16
6.1. Nederlandse Taal en Cultuur (NTC)-onderwijs	16
6.2. Organisatie van het onderwijs volgens NTC niveaus	17
6.3. Het onderwijs in de praktijk	17
6.4. Cultuur- en thema onderwijs	20
6.5. Bibliotheek	20
6.6. Zomerkamp	21
7. Volgen van de ontwikkeling op school	21
7.1. Leerlingvolgsysteem	21
7.2. Toetsen	21
7.3. Rapportage naar ouders	22
7.4. Zorg voor leerlingen met specifieke behoeften	22
7.5. Begeleiding overgang naar onderwijs in Nederland of België	22
8. Rol van de Ouders	23
8.1. Belang van betrokkenheid van ouders	23
8.2. Huiswerkondersteuning	23

8.3. Boeken en Lezen	23
8.4. Ouderparticipatie als vrijwilligers	24
9. Kwaliteitszorg	24
9.1. Verantwoording gerealiseerde onderwijskwaliteit	24
9.2. Stichting Nederlands Onderwijs in het Buitenland (NOB)	25
10. Procedures De Esdoorn	25
10.1. Plaatsing van nieuwe leerlingen op school	25
10.2. Klachtenprocedure	25
10.3. Vertrouwenspersoon	26
10.4. Procedure bij slecht weer	26
10.5. Rapporteren verzuim en ziekte	26
10.6. Veiligheid op school	26
10.7. Het schoolterrein	27
10.8. Pauze en snacks	27
10.9. Eigendommen	27
11. Ondersteuning van De Esdoorn	28
11.1. Financiële donaties	28
11.2. Donaties in Natura	28
11.3. Netwerken naar Nederlandse Bedrijven	29
11.4. Fondsenwerving	29
11.5. Vrijwilligerswerk	29

1. Welkom!

Welkom bij De Esdoorn voor het schooljaar 2025-2026!

Beste ouders,

We kijken uit naar een geweldig schooljaar 2025-2026. We bouwen voort op een goed schooljaar 2024-2025 met een uitbreidend leerkrachtenteam en bestuur.

Voor u ligt de schoolgids voor het schooljaar 2025-2026. Deze schoolgids is bedoeld om ouders, verzorgers en andere betrokkenen te informeren over wat De Esdoorn voor hun kind kan betekenen.

Ouders mogen concrete verwachtingen aan de schoolgids ontlelen en kunnen en mogen de schoolleiding daarop aanspreken. Tevens mag de school verwachten dat de ouders, het bestuur en de leerkrachten op de hoogte zijn van de inhoud van de schoolgids en dat zij daarnaar zullen handelen.

In de schoolgids kunt u o.a. informatie vinden over:

- hoe aan het onderwijs in onze school vorm wordt gegeven;
- hoe de zorg voor de kinderen in de praktijk wordt uitgewerkt;
- wat ouders en school van elkaar mogen verwachten;
- de doelen die de school hoopt te bereiken;
- de schoolkalender.

Omdat De Esdoorn niet alle situaties kan voorzien en in deze gids kan beschrijven, stelt het bestuur zich open voor suggesties ter verbetering. We hopen dat de schoolgids bijdraagt aan de communicatie tussen school en ouders.

De nieuwste versie van deze gids is als PDF-bestand ook te downloaden op de website van De Esdoorn: www.esdoorn.ca

We wensen alle leerlingen een leuk, productief en gezellig schooljaar toe!

Namens de leerkrachten en het bestuur van De Esdoorn,

Marianne Cauwels
Schoolleider De Esdoorn
Juli 2025

2. Waar de school voor staat

2.1. Onze Missie

Kwalitatieve Nederlandse taal- en cultuurprogramma's voor iedereen die Nederlands wil leren en verbinding wil maken met de Nederlandstalige gemeenschap in Canada.

2.2. Onze visie, waar we voor gaan

De school streeft ernaar een bloeiende Nederlandse taal- en cultuurschool te zijn met duurzame onderwijsprogramma's en diensten die toegankelijk zijn in heel Canada.

2.3. Onze waarden

Graag leren
Samen leren
Hoogwaardig leren

2.4. Achtergronden en uitgangspunten

Conform de wetgeving van de provincie British Columbia en het Nederlandse/Belgische onderwijsbeleid gaat De Esdoorn uit van de volgende uitgangspunten:

1. Alle leerlingen zijn gelijkwaardig.
2. Er wordt niet gediscrimineerd en uitingen van discriminatie worden niet getolereerd.
3. Iedere geloofsovertuiging en levensbeschouwing is toegestaan en iedereen wordt in zijn waarde gelaten. De Esdoorn neemt leerlingen aan van elke nationaliteit, achtergrond en geloofsovertuiging.

We vinden samenwerking tussen thuis en school erg belangrijk en dit om de taalontwikkeling van de leerlingen te optimaliseren. **Wij raden ouders en verzorgers dan ook ten sterkste aan om thuis zoveel mogelijk samen Nederlands te spreken en te lezen, naar Nederlandse muziek te luisteren en Nederlandse media en dvd's te bekijken.**

Om de aansluiting op het Nederlandstalige onderwijs in Nederland en België zo goed mogelijk te laten verlopen maakt naast de Nederlandse taal ook Nederlandse/Belgische cultuur deel uit van ons onderwijsaanbod.

We vinden het belangrijk dat de lessen plaatsvinden in een vriendelijke omgeving waarin ieder kind zich veilig voelt.

3. Over de School

3.1. Wat is De Esdoorn?

De Esdoorn is een Nederlandse Taal- en Cultuurschool (NTC-school) voor onderwijs in de regio Vancouver in de Canadese provincie British Columbia. De school is opgericht in 2015. Het

onderwijs staat open voor leerlingen van 2,5 t/m 18 jaar. Daarnaast wordt er ook lesgegeven aan volwassenen. *De Esdoorn* is een non-profitorganisatie m.a.w. alle fondsen worden aangewend voor de ondersteuning van een kwalitatief onderwijs.

3.2. Contactgegevens

De school is te bereiken via email en telefoon:

E-mailadres: info@esdoorn.ca

Telefoon: 236-996-8639

Website: <http://www.esdoorn.ca>

Facebook: <http://www.facebook.com/esdoorn>

LinkedIn <https://esdoorn.ca/en>

Postadres: De Esdoorn
2958 West 20th Avenue
Vancouver, BC
V6L 1H5

3.3. Schoolorganisatie

De Esdoorn is sinds 2015 ondergebracht onder 'De Esdoorn – Dutch Language and Culture School Society' en is geregistreerd als een non-profitorganisatie in de provincie British Columbia. Vanaf 2019 is De Esdoorn aangesloten bij het NOB (Nederlands Onderwijs in het Buitenland) en is hiermee officieel erkend als een Nederlandse taal- en cultuurschool in het buitenland.

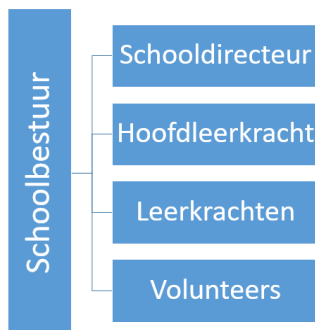
Het **schoolbestuur** houdt toezicht op het bestuur en de duurzaamheid van De Esdoorn, inclusief het financiële beleid. Bestuursleden zijn betrokken en toegewijd aan het laten groeien en verbeteren van de school met hun expertise en ervaring. Het bestuur vergadert 1 x per maand en is verantwoordelijk voor het beleid, budget en overzicht op de school. De Algemene Ledenvergadering (ALV) wordt 1 keer per jaar gehouden om het budget voor het aankomende jaar goed te keuren en te stemmen op de nieuwe bestuursleden. Alle bestuursleden en leerkrachten van De Esdoorn zijn aanwezig bij de ALV.

De **schooldirecteur** rapporteert aan de bestuursvoorzitter en heeft de algehele verantwoordelijkheid voor de educatieve en culturele programma's van De Esdoorn op meerdere locaties (dwz verantwoordelijk voor de dagelijkse leiding van de school). De Schooldirecteur is eindverantwoordelijk voor alle medewerkers en vrijwilligers en geeft specifiek leiding aan een team van docenten dat Nederlandse taal- en cultuurlessen geeft aan kinderen en volwassenen. De schooldirecteur is ook verantwoordelijk voor het operationele beheer en de uitvoering van culturele evenementen die gedurende het schooljaar worden gehouden. De schooldirecteur heeft ook zitting in het bestuur en rapporteert aan het schoolbestuur, maar heeft geen stemrecht.

De **hoofdlerkracht** rapporteert aan de schooldirecteur en is verantwoordelijk voor het geven van leiding aan het onderwijsprogramma, aan een team van leraren, ondersteunend personeel en vrijwilligers. Deze functie beheert de administratieve aspecten van de onderwijsprogramma's van De Esdoorn, inclusief lesrooster en samenstelling. De hoofdlerkracht geeft ook Nederlandse taal- en cultuurlessen aan kinderen en volwassenen en is verantwoordelijk voor de coördinatie van de culturele activiteiten, zomerkamp(en) en andere evenementen van de school.

De **leerkrachten** en **onderwijsassistenten** rapporteren aan de hoofdlerkracht en mogen enkel de taken uitvoeren, zoals overeengekomen met de hoofdlerkracht.

Lesgeven kan op individuele of groeps basis worden gegeven, in persoon of online. Het onderwijs kan plaatsvinden op iedere locatie van De Esdoorn, met ondersteuning van de hoofddocent om ervoor te zorgen dat de leerdoelen en doelstellingen van De Esdoorn worden bereikt.



3.4. Locaties & Tijden

De groepslessen voor leerlingen van 2,5 t/m 16 jaar vinden plaats op de volgende locaties en tijden:

North Shore

Dinsdag 16.00 -18.15 uur

Lynn Valley United Church
3201 Mountain Highway
North Vancouver, BC, V7K 2H4

Fraser Valley

Woensdag 16.00-18.15 uur

Maddaugh Elementary
19405 76 Ave,
Surrey, BC , V4N 6C6

Vancouver

Donderdag 16.00-18.15 uur

Martin Luther Church - educational building
505 E 46th Ave,
Vancouver, BC, V5W 2A2

Online

Online lessen worden vastgesteld in samenspraak met de leerkracht.

3.5. Schoolkalender

Het schooljaar 2025-2026 loopt van 8 september 2025 tot en met 20 juni 2026. Op onderstaande schoolkalender vindt u een overzicht van de lesweken. Deze kalender is aan wijziging onderhevig. U kunt het meest recente jaaroverzicht altijd bij [Jaarkalender - De Esdoorn](#) vinden.

U krijgt gedurende het schooljaar bericht over eventuele wijzigingen via e-mail van de schooldirecteur of de leerkrachten.

Groepslessen op Locaties

- North Shore: **Dinsdag** 16.00-18.15
- Fraser Valley: **Woensdag** 16.00-18.15
- Vancouver: **Donderdag** 16.00-18.15

Kalender

Lesweek	North Shore	Fraser Valley	Vancouver	Opmerking
1	9 september 2025	10 september 2025	11 september 2025	Eerste schooldag
2	16 september 2025	17 september 2025	18 september 2025	
3	23 september 2025	24 september 2025	25 september 2025	
4	30 september 2025/GEEN LES	1 oktober 2025	2 oktober 2025	
5	7 oktober 2025	8 oktober 2025	9 oktober 2025	
	18 oktober 2025			1e Cultuurdag - Kinderboekenweek
6	14 oktober 2025	15 oktober 2025	16 oktober 2025	
7	21 oktober 2025	22 oktober 2025	23 oktober 2025	
8	28 oktober 2025	29 oktober 2025	30 oktober 2025	
9	4 november 2025	5 november 2025	6 november 2025	
10	11 november 2025/GEEN LES	12 november 2025	13 november 2025	
11	18 november 2025	19 november 2025	20 november 2025	
	30 november 2025			2e Cultuurdag - Sinterklaasfeest
12	25 november 2025	26 november 2025	27 november 2025	
13	2 december 2025	3 december 2025	4 december 2025	
14	9 december 2025	10 december 2025	11 december 2025	
15	16 december 2025	17 december 2025	18 december 2025	
	22 december 2025			Start Winter break - geen les
	4 januari 2026			Einde Winter break - geen les
16	6 januari 2026	7 januari 2026	8 januari 2026	

17	13 januari 2026	14 januari 2026	15 januari 2026	
18	20 januari 2026	21 januari 2026	24 januari 2026	
19	27 januari 2026	28 januari 2026	29 januari 2026	
20	3 februari 2026	4 februari 2026	5 februari 2026	
	7 februari 2026			3e Cultuurdag - Schaatsen
21	10 februari 2026	11 februari 2026	13 februari 2026	
22	17 februari 2026	18 februari 2026	20 februari 2026	
23	24 februari 2026	25 februari 2026	27 februari 2026	
24	3 maart 2026	4 maart 2026	5 maart 2026	
25	10 maart 2026	11 maart 2026	12 maart 2026	
	16 maart 2026			Begin Spring break - geen les
	29 maart 2026			Einde Spring break - geen les
26	31 maart 2026	1 april 2026	2 april 2026	
27	7 april 2026	8 april 2026	9 april 2026	
28	14 april 2026	15 april 2026	16 april 2026	
29	21 april 2026	22 april 2026	23 april 2026	
	18 april 2026			4e Cultuurdag: Koningsdag
30	28 april 2026	29 april 2026	30 april 2026	
31	5 mei 2026	6 mei 2026	7 mei 2026	
32	12 mei 2026	13 mei 2026	14 mei 2026	
33	19 mei 2026	20 mei 2026	21 mei 2026	
34	26 mei 2026	27 mei 2026	28 mei 2026	
	6 juni 2026			5e Cultuurdag: Verrassing
35	2 juni 2026	3 juni 2026	4 juni 2026	
36	9 juni 2026	10 juni 2026	11 juni 2026	
37	16 juni 2026	17 juni 2026	18 juni 2026	Laatste schooldag

4. Wie is Wie

4.1. Schoolbestuur Team

Het schoolbestuur bestaat voor het jaar 2024/25 uit de volgende leden:

Functie	Zittend	Speciale Taken	Contactgegevens
---------	---------	----------------	-----------------

Voorzitter		Ambassadeursfunctie	bestuur@esdoorn.ca
Secretaries	Sarah Caines	Schrijver	bestuur@esdoorn.ca
Penningmeester	Ellen Hermans	Loonlijst Debiteuren	penningmeester@esdoorn.ca
Bestuurslid	Sandra van Ark		
Bestuurslid	Maria Paula Murad	Webmaster Ext. Communications marketing, social media	Mariapaula.murad@esdoorn.ca
Bestuurslid	Angelique Bikkers	Personeelsfunctie	hr@esdoorn.ca

4.2. Administratie en Leerkrachten Team

Het administratie en leerkrachten team bestaat voor het jaar 2024/25 uit de volgende leden:

Functie	Zittend	Taken / Groepen	Contactgegevens
Schooldirecteur	Marianne Cauwels	Operationeel directeur	info@esdoorn.ca 778-871-7038
Hoofdleerkracht	Bastienne De Graaff	Toezicht van onderwijs, geeft leiding aan het onderwijzend personeel Groep 3 - 8 Voortgezet onderwijs	hoofdleerkracht@esdoorn.ca
Leerkracht	Iris Siekman	Groep 3	iris@esdoorn.ca
Leerkracht	Ira Heidemann	Peuters/kleuters R3 en volwassen onderwijs	ira@esdoorn.ca
Leerkracht	Mar-Claire van de Heuvel	Voortgezet onderwijs Volwassen onderwijs	mar-claire@esdoorn.ca
Leerkracht	Eurydice Macdonald	Peuters/kleuters	eurydice@esdoorn.ca
Leerkracht	Ines Djafarian	Groep 3	ines@esdoorn.ca
Leerkracht	Eva Van Veen	peuters/Kleuters	eva@esdoorn.ca

Leerkracht	Tamara Vinc...	Groep 3 tot 8, R3, volwassenen	tamara@esdoorn.ca
------------	----------------	--------------------------------	-------------------

4.3. Vrijwilligers Team

Functie	Zittend	Taken	Contactgegevens
Bibliothecaris	Linda Kuik	Beheren van 1000+ Nederlandse boeken en artikelen	bibliotheek@esdoorn.ca
Voorraadbeheerder	vacant	Beheren van de voorraad	@esdoorn.ca

Voorzitter feestcommissie	Julie Miller	organiseren van de culturele dagen en events	feestcommissie@esdoorn.ca
---------------------------	--------------	--	--

4.4. Ontmoet onze Leerkrachten en Bibliothecaris

Wij zijn trots op ons onderwijsteam en we stellen ze hieronder aan u voor:

Bastienne De Graaff (Hoofdlerkracht)

Ik ben Bastienne de Graaff en woon sinds juli 2022 in Vancouver. Op de basisschool kwam ik erachter dat ik het leuk vind om anderen te helpen met leren. Vaak hielp ik zowel de jongere als oudere kinderen met hun schoolwerk. Dit zette ik ook door op de middelbare school. Ik wist toen al dat ik graag juf wilde worden. Ik ben dan ook na de Havo de Pabo gaan doen in Utrecht en in 2022 afgestudeerd. Tijdens mijn opleiding om leerkracht te worden heb ik ook mijn certificaat 'Teaching English as a Foreign Language' behaald en mijn bevoegdheid om gymles te geven op de basisschool. Na het afronden van mijn studie ben ik direct naar Vancouver vertrokken om op De Esdoorn les te gaan geven. Tijdens mijn studie heb ik een aantal keren stage gelopen op scholen met kinderen die de Nederlandse taal nog niet of nauwelijks machtig waren. Ik vond het ontzettend leuk om deze kinderen te helpen met het leren van de Nederlandse taal. Ik geniet altijd van het leerproces van kinderen. Ieder kind leert op een andere manier en tempo. Ik ben van mening dat kinderen veel van elkaar kunnen leren. In mijn lessen zul je dan ook coöperatieve werkvormen terugzien. Werken bij De Esdoorn is een hele mooie baan. Ik vind het leuk en interessant om de kinderen in Canada te leren over de Nederlandse taal en cultuur.

Iris Siekman (Leerkracht)

Mijn naam is Iris Siekman en ik woon al 24 jaar in Canada. Mijn man en ik zijn destijds begonnen in Ontario, waar ook onze twee kinderen geboren zijn. Na vier jaar zijn we verhuisd naar BC waar we het nog steeds naar onze zin hebben. In Nederland heb ik een tijdje gewerkt als logopediste in het speciaal onderwijs, waar ik me vooral bezig hield met taalontwikkelingsachterstanden en stoornissen, articulatie, alternatieve communicatiemiddelen en eet-drinkproblemen.

Hier in BC ben ik werkzaam als education assistant op een school in North Delta. Ik help daar zowel de Engelse als 'French immersion' leerlingen met een "special need". Samen met onze dochter heb ik twee jaar geleden de cursus "Teaching English Abroad" in Coquitlam gevolgd waar ik veel ideeën heb opgedaan voor het leren van een tweede taal aan kinderen. c

Eurydice Macdonald (Leerkracht)

Hallo allemaal, mijn naam is Eurydice Macdonald. Ik ben getrouwd en heb twee prachtige volwassen zonen. Voordat ik naar British Columbia vertrok heb ik 23 jaar lang als aan de PABO opgeleide groepsleerkracht aan verschillende groepen en combinatiegroepen lesgegeven. Ik heb het altijd met heel veel plezier en passie gedaan omdat ik het als groepsleerkracht belangrijk vind om aandacht te hebben voor elk kind en te zorgen dat elk kind zich optimaal ontwikkelt. Als team is het essentieel om te kijken naar de mogelijkheden en leerbehoeften van ieder kind en daarop aan te sluiten. Ik zie ernaar uit om dit jaar weer bij De Esdoorn les te geven en hoop dat wij samen als team en de ouders met de kinderen een leuk en leerzaam jaar tegemoet gaan.

Ines Djafarian (Leerkracht)

Ik ben Ines en ben geboren en opgegroeid in Antwerpen, België waar ik ook gestudeerd heb. Op mijn 18e ben ik met een PR card op zak naar Vancouver verhuisd. Ik heb eerst als receptioniste en winkelbediende gewerkt bij Skoah, waar ik na enkele maanden manager was van de locatie. Twee jaar later heb ik deze positie ingeruild voor 'office manager' bij een strata management bedrijf in downtown Vancouver. In de zomer van 2019 ben ik in het huwelijksbootje gestapt en ben nu fier mama van een zoontje, een toekomstige leerling bij De Esdoorn! Als tiener heb ik veel paardenkampen geleid op de manege. In Vancouver ga ik nog steeds paardrijden. Sinds de geboorte van mijn zoontje ben ik me erg gaan verdiepen in educatieve methodes waaronder de Montessori methode. Ik ben opgegroeid in een familie die er erg op staat steeds het beste in jezelf en de andere te vinden. Dit is wat ik wil verder zetten bij De Esdoorn, een centrum waar het leuk is voor de kinderen om bij te leren

Ira Heidemann (Leerkracht)

Bachelor in Home Economics (Nederland) en Master in Economic and Social Studies in Population Policies and Programmes (Verenigd Koninkrijk).

Ik ben in Nederland opgegroeid, en na mijn studie naar het buitenland verhuisd. Ik heb in verschillende landen en continenten gewoond. Ik heb bijvoorbeeld Nederlandse les in Peru aan kinderen en volwassenen gegeven, ik heb 15 jaar lang in het openbaar onderwijs in Canada geholpen op de scholen van mijn kinderen en ik heb van 2019-2021 op De Esdoorn lesgegeven. Ik ben erg blij nu weer terug te zijn.

Buiten het onderwijs heb ik in verschillende sectoren gewerkt, o.a. op het gebied van de gezondheidszorg en welzijn.

Ik kijk er naar uit om als leerkracht van De Esdoorn kinderen en volwassenen de Nederlandse taal en cultuur te leren.

Mar-Claire van den Heuvel (Leerkracht)

Hallo! Mijn naam is Mar-Claire van den Heuvel. Ik ben geboren en getogen in Nederland. Meer dan 20 jaar ben ik als aardrijkskunde-leerkracht en schoolopleider in het (tweetalig) voortgezet onderwijs werkzaam geweest. Sinds 2021 woon ik met mijn man en drie kinderen in Canada. Hier heb ik een studie, Engelse taal en literatuur, met succes afgerond. Sinds 2023 werk ik als recruitment manager aan een universiteit in Edmonton. Ik leid een team van recruiters en studenten ambassadeurs, organiseer diverse recruitment evenementen en reis door binnen- en buitenland om studenten te werven. Een super leuke baan!

Onlangs heb ik contact opgenomen met De Esdoorn om Nederlandse lessen te geven. Taal heeft altijd een rol gespeeld in mijn werk en interesses: als leerkracht in het tweetalig onderwijs, als taalmaatje voor een Syrisch vluchtelingengezin in Nederland, tijdens mijn internationale studie Engelse taal en literatuur en ook nu, tijdens de Franse lessen die ik in mijn vrije tijd volg. Ik weet uit ervaring hoe snel een taal kan wegzakken als je er niet actief mee bezig bent. Juist daarom kijk ik er enorm naar uit om online Nederlandse lessen te geven aan leerlingen van De Esdoorn!

Eva van Veen (Leerkracht)

Emily Van Goethem (leerkracht)

Mijn naam is Emily en ik ben geboren en getogen in Antwerpen, België. Ik heb een masterdiploma in Business Engineering, een opleiding die elementen van industriële techniek en bedrijfsmanagement combineert. Hoewel mijn professionele carrière me in de consultancy bracht, waar ik momenteel werk als Senior IT Consultant/Lead, heb ik altijd een passie gehad voor lesgeven, met name wiskunde, en vond ik het leuk om mijn jongere zusje bijles te geven toen ik opgroeide.

Vijf jaar geleden verhuisde ik naar Vancouver en werd al snel verliefd op de stad. Doordat ik hier Vlaams kan spreken met familie en vrienden, blijf ik verbonden met mijn roots. Ik ben ook een trotse tante van twee neefjes en ik vind het geweldig om ze Vlaams te leren wanneer ik de kans krijg.

Als iemand met zowel ADHD als dyslexie was school niet altijd even makkelijk. Door de jaren heen heb ik geleerd hoe ik met mijn sterke punten kan werken en strategieën kan ontwikkelen die me helpen slagen – en die ervaringen hebben mijn aanpak van lesgeven gevormd. Ik begrijp dat elk kind anders leert, en ik geloof dat geduld, creativiteit en aanmoediging een wereld van verschil kunnen maken.

Hoewel ik relatief nieuw ben in het lesgeven in een klaslokaal, vind ik het ongelooflijk spannend om kinderen te zien groeien in hun leerproces. Het is bevredigend om ze te helpen de vreugde van taal te ontdekken, en ik ben blij dat ik deel uitmaak van het team van De Esdoorn.

In mijn vrije tijd vind je me waarschijnlijk verdiept in alles wat met nerds te maken heeft – of het nu gaat om boeken, technologie of puzzels. Ik kijk ernaar uit om alle leerlingen en gezinnen van De Esdoorn te leren kennen.

Tamara Vincent (leerkracht)

Linda Schwab Kuik (Bibliothecaris)

Mijn naam is Linda Schwab Kuik en ik ben geboren en getogen in het uiterste noorden van Nederland. Tijdens mijn studie ontmoette ik mijn Canadese echtgenoot en verhuisde in 2001 naar Vancouver. Mijn beide dochters gaan naar de Esdoorn.

Ik was heel blij toen ik hoorde dat er een Nederlandse school in Vancouver was. Eén van mijn redenen om mijn dochters in te schrijven was de bibliotheek. Het is moeilijk om Nederlandse kinderboeken te vinden in Canadese boekwinkels. Nu voel ik mij bevoorrecht als beheerder van onze groeiende bibliotheek met meer dan 2000 titels. Elke week is het een genot om te zien hoe onze leerlingen ze mee naar huis nemen om hun Nederlands te verbeteren.

Dus als u Nederlandse kinderboeken wilt lenen of uw Nederlandse kinderliteratuur wilt doneren, neem dan contact met mij op via bieb@esdoorn.ca.

5. Aanmelding en Schoolgeld

5.1. Schoolgeld

Het schoolgeld wordt vooral ingezet voor de vergoeding van de leerkrachten, de huur van de leslocaties, het lesmateriaal en de wettelijke aansprakelijkheidsverzekering. Het is van belang dat we die betalingen tijdig kunnen doen, dus wij vragen u dan ook vriendelijk op tijd te betalen.

Het schoolgeld voor het schooljaar 2025-2026 is als volgt:

Groep Lessen - Schooljaar september tot juni (alle locaties en online)

	Lesgeld vroege registratie*	Lesgeld	Lesgeld betaald door Werkgever
Peuter- en kleutergroep (in persoon)	\$1335	\$1650	\$2400
Basisschool en voortgezet onderwijs (in persoon)	\$1650	\$1865	\$3345
Basisschool 2 uur / les (online)	\$1650	\$1865	
Voortgezet onderwijs 2 uur/les (online) en 2.25 les(in persoon)	\$1650	\$1865	

* Aanmelden voor 1 juli 2025

Privé (Semi) Lessen (online)

	1 student per leerkracht		2 studenten per leerkracht		3 studenten per leerkracht	
	Pakket van 5 lessen	Pakket van 10 lessen	Pakket van 5 lessen	Pakket van 10 lessen	Pakket van 5 lessen	Pakket van 10 lessen
1 uur / les	\$385	\$738	\$230.5	\$461	\$180	\$359
1.5 uur / les	\$592	\$1075	\$354	\$690	\$277	\$538

Volwassen Groepslessen - min. 4 studenten (online)

Er zijn verschillende cursuspakketten voor volwassenen. U kunt daarover meer informatie vinden op [onze website](#).

5.2. Aannamebeleid

De Esdoorn staat open voor leerlingen van 2,5 t/m 18 jaar, en biedt ook lessen voor volwassenen.

Kinderen vanaf 2,5 jaar zijn welkom vanaf het moment dat zij zelfstandig naar het toilet kunnen gaan. Indien zij nog niet zelfstandig naar het toilet kunnen, vragen we de ouders om (buiten het lokaal) te wachten om hun kinderen te begeleiden naar het toilet.

Indien het moeilijk is voor uw kind om in een groepssituatie les te krijgen, kunt u contact opnemen met de schooldirecteur, Marianne Cauwels. Wij proberen alle kinderen de kans te bieden les te krijgen bij De Esdoorn. Indien wij niet de juiste leeromgeving en mogelijkheden kunnen bieden, zullen wij ons inzetten voor het vinden van eventuele alternatieven.

Elke volwassene die de Nederlandse taal wenst te leren (voor een geplande reis, voor familiebezoek, voor een mogelijke tewerkstelling of gewoon voor het plezier), kan bij De Esdoorn terecht. De beste formule (groeps/semi of privées) wordt samen met de leerkracht besproken.

5.3. Aanmelding

Alle kinderen dienen ingeschreven te worden via het aanmeldformulier te vinden op de website van de Esdoorn www.esdoorn.ca onder inschrijvingen rechtsboven.

Als uw kind(eren) voor het eerste jaar bij De Esdoorn les volgen, wordt na de inschrijving u een intakeformulier toegezonden, met vragen over de kennis en gebruik van de Nederlandse taal in het gezin. De hoofdlerkracht zal jullie vervolgens contacteren voor een kort gesprek. De hoofdlerkracht beslist in welke groep de kinderen worden opgenomen.

Toelatings procedure VO

Leerlingen kunnen in het voortgezet onderwijs instromen tot 18 jaar (peildatum 1 oktober van het betreffende schooljaar). Instroom is mogelijk in september en in januari. Het Nederlands van de nieuwe leerling dient te voldoen aan de gestelde normen. Als er geen gegevens beschikbaar zijn van een eventuele vorige NTC-school dan zullen er niveautoetsen worden afgenomen om na te gaan of het niveau van de leerling aansluit bij dat van de rest van de klas. Van ieder kind wordt een digitaal leerlingdossier bijgehouden vanaf het moment van inschrijving. Dit dossier maakt het voor de leerkracht mogelijk om leerlingen nauwkeurig te kunnen volgen. Deze gegevens (inschrijfformulier, toetsgegevens, handelingsplannen e.d.) worden tot 5 jaar na het verlaten van de school bewaard.

Leerlingen die groep 7 of 8 met succes afronden, kunnen instromen naar het voortgezet onderwijs

Mocht u vragen hebben over de registratieprocedure, dan kunt u contact opnemen met info@esdoorn.ca

5.4. Betaling van Schoolgeld

Na inschrijving stuurt de penningmeester een factuur voor het inschrijfgeld (deposit). Het inschrijfgeld wordt niet gerestitueerd en is een aanbetaling op het totale lesgeld. Dit inschrijfgeld (deposit) kan betaald worden per cheque t.n.v. De Esdoorn of via e-transfer overgemaakt worden naar het e-mail adres: penningmeester@esdoorn.ca.

Indien de deposit niet tijdig ontvangen wordt, wordt er van uitgegaan dat de inschrijving niet doorgaat en de inschrijving zal dan automatisch geannuleerd worden.

Persoonlijke betalingsplannen kunnen geregeld worden door overleg met de penningmeester via email penningmeester@esdoorn.ca. Een administratiekost van \$25 is van toepassing in deze gevallen.

Voor betalingen die te laat binnenkomen en voor cheques die niet incasseerbaar blijken te zijn, worden administratieve kosten toegevoegd aan het uitstaande bedrag. Die administratieve kosten bedragen \$50 per uitstaande betaling.

Wij kunnen helaas geen restitutie van lesgeld geven voor eventuele gemiste weken als gevolg van vakanties, ziekte e.d.

5.5. Annuleringsbeleid

Indien u een registratie moet annuleren, vragen we u om dit zo snel mogelijk te doen via email naar de schooldirecteur via info@esdoorn.ca. Indien wij geen schriftelijk opzeg ontvangen, dan is een opzeg vergoeding van \$50 per inschrijving verplicht.

Wij plannen namelijk onze cursussen op basis van de ontvangen inschrijvingen en als er wijzigingen zijn in het aantal inschrijvingen, kan dit invloed hebben op het organiseren van de lessen.

Lessen voor een heel schooljaar

Indien u beslist om uw kind/uw student niet te laten deelnemen aan de lessen ondanks ervoor te hebben ingeschreven en u laat dit niet via email weten aan de school of bij ontvangst van de invoice of bij aanvang van het schooljaar, dan zal een opzeg kost van \$50 per student aangerekend worden.

Wij gaan ervan uit dat uw kind/elke student het hele schooljaar zal deelnemen aan de lessen. Uiteraard kunnen er bijzondere omstandigheden zijn, waardoor een student vóór het einde van het schooljaar moet afhaken, bijvoorbeeld bij ernstige ziekte of verhuis terug naar Nederland/België. In dat geval verzoeken we u dringend schriftelijk contact op te nemen met de schooldirecteur via info@esdoorn.ca.

Privé-lessen / Volwassen lessen / Pakket lessen / Zomerkamp

Indien u inschrijft voor uzelf/uw student, maar u beslist om de deelname niet door te laten gaan, en u laat dit niet via email weten aan de school (of bij ontvangst van de invoice of ten laatste bij aanvang van de lessen), dan zal een opzeg kost van \$50 per student aangerekend worden.

5.6 Absentiebeleid

Het gegeven NTC-onderwijs aan onze school is niet vrijblijvend. Wij verwachten dat leerlingen aanwezig zijn gedurende de lessen.

Aangezien veel van onze leerlingen naast De Esdoorn ook nog andere naschoolse activiteiten hebben, ontstaan er soms overlappingsen. Door het missen van lessen kan er een achterstand ontstaan in vergelijking tot de rest van de klas. We raden de ouders dan ook ten eerste aan om het missen van lessen van hun kind zoveel mogelijk te beperken. **Mocht uw kind onverhoopt niet naar de Nederlandse les kunnen komen, wilt u dit dan zo spoedig mogelijk aan de leerkracht doorgeven, bij voorkeur op de lesdag voor 12 uur 's middags**, graag door middel van het versturen van een berichtje via de whatsapp groep naar de leerkracht.

Als een leerling zonder afmelding niet in de les verschijnt, neemt de leerkracht zo spoedig mogelijk contact op met de ouders na afloop van de les. Bij regelmatig verzuim zal de leerkracht in overleg met de ouders tot een oplossing proberen te komen om de achterstand tot een minimum te beperken. U kunt hierbij denken aan het inhalen van de lesstof mits betaling of het maken van extra opdrachten thuis.

Het komt ook voor dat leerlingen te laat in de les komen. Dit heeft niet alleen invloed op de effectieve leertijd van de leerling, maar zorgt ook voor onrust voor de rest van de groep. De school vraagt u dan ook om ervoor te zorgen dat de leerling op tijd op school is.

Zie 'Procedures - Rapporteren verzuim en ziekte' voor nadere informatie over wat te doen wanneer uw kind ziek is en niet naar De Esdoorn kan komen.

6. Het onderwijs

6.1. Nederlandse Taal en Cultuur (NTC)-onderwijs

De Esdoorn biedt NTC-onderwijs aan wat inhoudt dat er een minimum aantal contacturen van 120 uur per jaar aangeboden wordt voor de R1, R2 en R3 richting (leeftijd 2.5 tot en met 18 jaar). Daarnaast organiseert de school extra activiteiten in de vorm van 5 cultuur- en themadagen. Aan deze dagen heeft de school onderwijsdoelstellingen verbonden. Deze activiteiten zijn gericht op alle leerlingen en maken deel uit van het totale onderwijsaanbod. Deelname aan deze activiteiten is verplicht en bij afwezigheid dient een leerling afgemeld te worden. Dit zal als verzuim genoteerd worden.

Het huiswerk is een belangrijk onderdeel van het curriculum. Het huiswerk in groep 1 en 2 bestaat voornamelijk uit beginnende geletterdheid, voorlezen en educatieve filmpjes kijken. Vanaf groep 3 gaan de kinderen zelf lezen en komen daar verschillende wekelijkse huiswerkopdrachten bij. **We gaan ervan uit dat iedere leerling wekelijks ongeveer een uur thuis besteedt aan het huiswerk.**

6.2. Organisatie van het onderwijs volgens NTC niveaus

Bij de organisatie van de school wordt bewust rekening gehouden met variaties in het niveau van de leerlingen en de beschikbare leerkrachten en assistenten. NTC-onderwijs kenmerkt zich door een grote diversiteit in leeftijdsgroepen en taalniveaus. Bij het inrichten van ons onderwijs houden we rekening met de verschillende NTC-richtingen.

NTC Richting 1

NTC Richting 1 is gericht op directe aansluiting bij het onderwijs in Nederland en België en moet een terugkeer in Nederlands en Belgische onderwijs faciliteren. Binnen deze richting wordt toegewerkt naar de kerndoelen van de Nederlandse taal en de tussendoelen zoals geformuleerd voor de verschillende jaargroepen. Bij deze leerlingen is Nederlands over het algemeen de dominante taal in de thuissituatie. Daarnaast spreken ze Engels, wat tevens de dagelijkse schooltaal is op de dagschool. De woordenschat zal daarom variëren en het schriftelijke taalgebruik wordt beïnvloed door het onderwijs in de dagelijkse schooltaal.

NTC Richting 2

Bij NTC Richting 2 is het doel de Nederlandse taal zo goed mogelijk op peil te houden, met het oog op een eventuele terugkeer naar Nederland of België. Bij deze leerlingen wordt doorgaans met één van de ouders Nederlands gesproken en de taal van de andere ouder valt vaak samen met de dagelijkse schooltaal. Deze kinderen spreken thuis wel Nederlands, maar over het algemeen zal in het gezin Engels of een andere taal dominant zijn. De nadruk in het NTC-onderwijs zal in dit geval liggen op het bereiken van een zo hoog mogelijk niveau van de mondelinge en schriftelijke taalvaardigheid in het Nederlands.

NTC Richting 3

Leerlingen in NTC Richting 3 leren Nederlands meestal als vreemde taal, met vaak het oog op een eventuele terugkeer naar Nederland of België. Het betreft kinderen die thuis geen Nederlands spreken en de taal ook nog niet of nauwelijks beheersen. De Esdoorn biedt eveneens les aan deze doelgroep.

6.3. Het onderwijs in de praktijk

Binnen de klassen van De Esdoorn volgen kinderen een gezamenlijk programma, maar werken daarnaast zoveel mogelijk samen in kleinere groepjes van kinderen met een vergelijkbaar taalniveau.

De activiteiten voor de leerlingen zijn gebaseerd op de lesmethodes waarmee De Esdoorn werkt en op de kerndoelen voor de Nederlandse taal zoals die zijn opgesteld door het ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschappen (OCW). De kerndoelen zijn streefdoelen voor wat leerlingen moeten weten en kunnen aan het eind van de basisschool.

Een aantal thema's komt in alle groepen aan de orde, zoals seizoensgebonden thema's (Sinterklaas, Koningsdag en de Kinderboekenweek). De leerkracht van uw kind houdt ouders via e-mail op de hoogte van het actuele thema, zodat u daar thuis ook aandacht aan kunt besteden. Elke week na de les krijgt u een e-mail met daarin informatie over de les en het huiswerk voor de volgende les.

Onderwijs in de praktijk: peutergroep

Onderwijsaanbod

In de peutergroep krijgen leerlingen vanaf 2,5 jaar een opstap voor het onderwijsprogramma van groep 1 van het Nederlandse basisonderwijs. Met behulp van de methode *Uk en Puk* en themagerichte activiteiten worden de leerlingen spelenderwijs ondersteund bij de ontwikkeling van de Nederlandse taalvaardigheid en via sociaal spel wordt hun woordenschat uitgebreid.

Ontwikkeling volgen

De ontwikkeling van de peuters wordt gevolgd met behulp van het observatie-instrument van *Uk en Puk*. Het observatie-instrument wordt in februari voor de eerste keer ingevuld en in juni voor de

tweede keer. Twee keer per schooljaar worden er oudergesprekken gehouden, in oktober en februari. Aan het einde van het schooljaar krijgen de peuters een rapport van het observatie-instrument mee en ouders mogen indien gewenst een oudergesprek aanvragen met de leerkracht.

Onderwijs in de praktijk: kleutergroep (groep 1/2)

Onderwijsaanbod

De kleutergroep bestaat uit leerlingen vergelijkbaar met de Nederlandse groep 1 en 2 en in België met de 3 kleuterklassen. De leerlingen op De Esdoorn in de kleutergroep zijn tussen de 4, 5 en 6 jaar. In de kleutergroep wordt gebruikgemaakt van de kleutermethode *Schatkist*. Hierbij staan vijf onderdelen van de taalontwikkeling centraal:

- ontwikkelen van het taalgebruik bij jonge kinderen
- uitbreiden van de woordenschat
- kinderen kennis laten maken met boeken en verhalen
- kinderen bewust maken van vormaspecten van taal
- kinderen oriënteren op de functies van geschreven taal

Ontwikkeling volgen

De ontwikkeling van de kleuters wordt gevolgd met behulp van het observatie-instrument van *Schatkist*. Het observatie-instrument wordt in februari voor de eerste keer ingevuld en in juni voor de tweede keer. Twee keer per schooljaar worden er oudergesprekken gehouden, in oktober en februari. Aan het einde van het schooljaar krijgen de kleuters een rapport van het observatie-instrument mee en ouders mogen indien gewenst een oudergesprek aanvragen met de leerkracht.

Onderwijs in de praktijk: basisschool groep (groep 3 t/m 8)

Onderwijsaanbod

De basisschool groep bestaat uit leerlingen op het niveau groep 3 tot en met 8 in het Nederlandse basisonderwijs en in België met de lagere school.

In groep 3 worden de beginselen van het lezen en schrijven in het Nederlands aangeleerd. Groep 3 werkt met de methode *Veilig Leren Lezen (KIM versie)*. Deze methode bestaat uit 12 thema's. Per thema hebben de leerlingen een leesboek en werkboek, waarbij aandacht wordt besteed aan spreken, lezen, luisteren, woordenschat en spelling. Ter bevordering van het Begrijpend Lezen wordt 'nieuwsbegrip' gebruikt.

Vanaf groep 4 wordt er gewerkt met de methode *Taal Actief 5*. Deze methode is speciaal voor de leergangen van groep 4 tot en met 8 van het Nederlandse basisonderwijs. . Ter bevordering van het Begrijpend Lezen wordt 'nieuwsbegrip' gebruikt.

In de lessen wordt er gebruikgemaakt van de didactische modellen '*Expliciete Directe Instructie (EDI)*' en '*Flipping the classroom*'. In de praktijk ziet dat er als volgt uit: vóór de les bekijken de leerlingen een instructievideo over de leerstof die behandeld zal worden in de les. In de video wordt de voorkennis geactiveerd, de leerdoelen besproken en de nieuwe leerstof uitgelegd. In de klas krijgen de leerlingen verlengde instructies, verwerken zij de leerstof zelfstandig en krijgen zij feedback. Alle leerlingen van de middenbouw krijgen (naast de instructievideo's en leesboeken)

ook regelmatig andere huiswerkopdrachten mee die aansluiten op het thema waar we mee werken.

Tijdens het plannen van de lessen houden de leerkrachten rekening met de volgende specifieke uitgangspunten:

- Het accent ligt op het taalgebruik (luisteren, spreken, lezen, schrijven), m.a.w. taal leren door te doen.
- De lessen moeten aansluiten bij de leef- en ervaringswereld van de leerlingen. Tijdens de les wordt veel klassikaal gewerkt om het luisteren en spreken te stimuleren.

Daarnaast worden de lessen zo veel mogelijk gedifferentieerd naar niveau, tempo en belangstelling van de leerlingen. De leerlingen van de bovenbouw krijgen iedere week naast het leeshuiswerk een aantal huiswerkopdrachten mee die aansluiten op de behandelde stof van die week.

Verder wordt er in de basisschool groep volop aandacht besteed aan cultuur, gewoonten, de geschiedenis en actualiteiten in Nederland en België. Tevens komen andere belangrijke wetenswaardigheden over Nederland en België (kenmerken van grote steden, achtergrond Nederlandse en Belgische feestdagen etc.) zowel projectmatig als thematisch aan bod. Bij de keuze van de thema's wordt uiteraard ook rekening gehouden met de belevingswereld van de kinderen.

Een voorbeeld waarin bovenstaande onderwerpen aan bod komen is door het 'Raadsel van de week'. De leerlingen krijgen elke week een raadsel mee naar huis, waarop zij samen met hun ouders, broers/zussen, familie in Nederland of België moeten praten en het antwoord op proberen te vinden. Het raadsel heeft altijd te maken met Nederland of België (bijvoorbeeld 'Vincent van Gogh', 'De Watersnoodramp', 'Hunebedden' en 'Brugge'). In de les wordt een mini-les gegeven over het onderwerp en de kinderen ontvangen weer een raadsel voor de volgende les. Dit concept is afgeleid van het Zweedse 'Grej of the day', bedacht door Miceal Hermansson.

Ontwikkeling volgen

Hoe de ontwikkeling van de basisschoolleerlingen gevolgd wordt, is beschreven in hoofdstuk 6: Het volgen van de ontwikkeling op school.

Voortgezet Onderwijs 1, 2, 3 en 4 - België Humaniora graad 1 en 2 en 3

Onderwijsaanbod

Voor het Voortgezet Onderwijs is gekozen om leerlingen van NTC richting 1, 2 en 3 te onderwijzen. Er wordt een grote mate van eigen verantwoordelijkheid gevraagd, bij het volgen van de lessen, het maken van de opdrachten, het maken van het huiswerk en het lezen van literatuur.

De onderbouw van het voortgezet onderwijs bij De Esdoorn is vooral gericht op de communicatieve functie van de Nederlandse taal. Daarnaast wordt ook aandacht besteed aan culturele en literaire aspecten. Er wordt gewerkt aan het zich mondeling en schriftelijk uitdrukken rekening houdende met de spelling, correcte zinsvorming en een verruiming van de woordenschat.

Daartoe worden mondelinge presentaties ingeoeft, wordt er gewerkt aan het schrijven van een verhaaltje of gedicht, en wordt er vervolgens over in discussie gegaan.

We vragen tevens aan de ouders ervoor te zorgen dat de jonge tieners voldoende lezen en luisteren naar de Nederlandse taal.

Voor leerlingen die overwegen om in Nederland te gaan studeren en eventueel een Nederlands diploma/certificaat willen behalen, is het belangrijk om hun Nederlands op peil te houden en/of te brengen. De lessen zijn erop gericht om op een afwisselende manier het Nederlands zo goed mogelijk bij te houden en/of op niveau te brengen. Naast de aandacht voor diverse taalvaardigheden, vormen (jeugd)literatuur en Nederlandse en Vlaamse cultuur een belangrijk onderdeel van het lesprogramma. Het voortgezet onderwijs kan na het doorlopen van het programma voor het voortgezet onderwijs, worden afgesloten met het behalen van één of meerdere internationaal erkende certificaten van het CNaVT (Certificaat Nederlands als Vreemde Taal).

Het Nederlands in het voortgezet onderwijs wordt getypeerd door tien globaal beschreven kerndoelen:

- De leerling leert zich mondeling en schriftelijk begrijpelijk uit te drukken.
- De leerling leert zich te houden aan conventies (spelling, grammaticaal correcte zinnen, woordgebruik) en leert het belang van die conventies te zien.
- De leerling leert strategieën te gebruiken voor het uitbreiden van zijn woordenschat.
- De leerling leert strategieën te gebruiken bij het verwerven van informatie uit gesproken en geschreven teksten.
- De leerling leert in schriftelijke en digitale bronnen informatie te zoeken, te ordenen en te beoordelen op waarde voor hemzelf en voor anderen.
- De leerling leert deel te nemen aan overleg, planning en discussie in een groep.
- De leerling leert een mondelinge presentatie te geven.
- De leerling leert verhalen, gedichten, en informatieve teksten te lezen die aan zijn belangstelling tegemoetkomen en zijn belevingswereld uitbreiden.
- De leerling leert taalactiviteiten (spreken, luisteren, schrijven en lezen) planmatig voor te bereiden en uit te voeren.
- De leerling leert te reflecteren op de manier waarop hij zijn taalactiviteiten uitvoert en leert op grond daarvan en van reacties van anderen conclusies te trekken voor het uitvoeren van nieuwe taalactiviteiten.

De gebruikte methode daartoe is '*Nieuw Nederlands*'. De kinderen werken met een online licentie, maar kunnen via de school ook eventueel een papieren boek bestellen indien gewenst. De methode geeft veel aandacht aan het enthousiasmeren van het lezen, en het zich verwonderen over de taal waardoor de leerling beter kan uitdrukken wat hij denkt en voelt. Leeftijdsgebonden onderwerpen worden behandeld. De methode wordt verder aangevuld met materiaal voor spreken, begrijpend lezen, spelling, grammatica, taalbeschouwing en (jeugd)literatuur. We streven naar een sterke taalbasis.

Huiswerk beleid

In het voortgezet onderwijs is de huiswerkbelasting afhankelijk van het doel waar naartoe gewerkt wordt (één van de profelexamens of een overgangsexamen). Daarnaast kan er extra huiswerk gegeven worden als gevolg van een individueel handelingsplan of project. Van de ouders wordt een actieve huiswerkbegeleiding verwacht; zij helpen daar waar nodig

In het voortgezet onderwijs gaat het steeds meer om het actief gebruiken van de Nederlandse taal in verschillende taalsituaties. De huiswerktaken bestaan veelal uit schrijfopdrachten en het

voorbereiden van presentaties. Vanaf februari bereiden de leerlingen zich voor op ofwel één van de examens of een overgangsexamen.

Ontwikkeling volgen

Hoe de ontwikkeling van de basisschoolleerlingen en leerlingen van het voortgezet onderwijs gevolgd wordt, is beschreven in hoofdstuk 6: Het volgen van de ontwikkeling op school.

Voor R3 kinderen wordt de methode 'Hotel Hallo' of 'Plein 16' gebruikt. Bij voldoende kennis van de Nederlandse taal wordt overgestapt naar *Taal Actief 5*.

6.4. Cultuur- en thema onderwijs

Naast de taallessen biedt De Esdoorn ook een aantal cultuur- en themadagen per jaar aan. Deze speciale activiteiten hebben een eigen onderwijsdoelstelling ter ondersteuning van, en als aanvulling op de reguliere Nederlandse taallessen en het huiswerk. Met deze activiteiten voldoet de school aan het verplichte aantal contacturen van 120 per jaar. De school gaat ervan uit dat alle leerlingen aan deze dagen deelnemen.

Om het contact met Nederland en België zo veel mogelijk te bevorderen, is het van groot belang dat leerlingen kennismaken en ervaring opdoen met typisch Nederlandse en Belgische festiviteiten, feestdagen, gebruiken en gewoontes en actuele ontwikkelingen in Nederland en België. Dit is tevens een van de kerndoelen voor Nederlandse en Belgische cultuur, zoals die zijn opgesteld door het *Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap (OCW)*. Voor alle groepen wordt de jaarlijkse cyclus van feestdagen in de klas doorlopen, waarbij we aandacht besteden aan de Kinderboekenweek, Sinterklaas en Koningsdag.

6.5. Bibliotheek

We besteden veel aandacht aan lezen. Lezen en voorlezen is een heel belangrijk instrument om de Nederlandse woordenschat van uw kind uit te breiden.

Elke week zorgt Linda Kuik, onze bibliothecaris, ervoor dat iedere leerling een boek mee naar huis kan nemen om te lezen. Hiermee kan uw kind het verplichte leeshuiswerk doen.

Tip voor de leerlingen van de midden- en bovenbouw: de meeste Canadese scholen en leerkrachten accepteren het lezen van een Nederlands boek ook als 20 minuten lezen. Op die manier kun je in 20 minuten je Nederlandse en Canadese lees huiswerk afhebben!

6.6. Zomerkamp

Bij voldoende interesse zal De Esdoorn een 5-daags zomerkamp organiseren, doorgaans bij het begin van de officiële Canadese zomervakantie. Meer informatie over de invulling, kosten en praktische zaken zal volgen in het voorjaar van het betreffende schooljaar. Mocht u interesse hebben, kunt u dit kenbaar maken bij de directeur, Marianne Cauwels.

7. Volgen van de ontwikkeling op school

7.1. Leerlingvolgsysteem

Leerlinginformatie en toetsresultaten worden vanaf 2023/24 bijgehouden in een online leerlingvolgsysteem, Questi. Toegang tot deze bestanden is beperkt tot de leerkracht van de betreffende groep, de hoofdlerkracht en de directeur.

Tijdens de overgang houden wij nog een leerlingendossier bij, waarin de voortgang over meerdere jaren is vastgelegd. De overgang naar het leerlingvolgsysteem zal voor het 2024/25 schooljaar volledig operationeel zijn.

7.2. Toetsen

Aan het NOB ten aanzien van kwaliteit worden er in alle klassen gedurende het schooljaar toetsen afgenomen. De leerkrachten maken gebruik van zowel methodegebonden toetsen als niet-methodegebonden toetsen.

Methodegebonden toetsen zijn toetsen in de lesmethode waarmee wordt nagegaan of de aangeboden leerstof goed door de leerlingen is verwerkt. Op basis van de resultaten krijgen de kinderen dan bijvoorbeeld verdiepings- of herhalingsstof.

Niet-methodegebonden toetsen geven een beeld van de mate waarin leerdoelen voor een bepaalde onderwijsperiode zijn bereikt. Dit schooljaar worden de volgende Toetsen afgenomen:

- *Drie Minuten Toets (DMT)*: vanaf groep 4
- *Begrijpend Lezen*: vanaf groep 5
- *Spellingtoets*: vanaf groep 3
- *Woordenschattoets*: vanaf groep 4, op aanvraag van ouders

Op advies van de Nederlandse onderwijsinspectie nemen wij niet alle taal-gerelateerde toetsen af. Dit is besloten naar aanleiding van een leerlingenpopulatie onderzoek. We bieden de *Woordenschattoets* aan en ouders kunnen verzoeken deze af te laten nemen. Deze toets wordt echter niet schoolbreed afgenomen.

De *Spellingtoets*, de *DMT* en *begrijpend lezen toets* worden elk schooljaar in januari/februari afgenomen. Mocht er vanuit de ouders vraag zijn naar de *Woordenschattoets*, zal deze ook aan het eind van het jaar afgenomen worden. De toetsgegevens worden opgenomen in het leerlingvolgsysteem en gecommuniceerd naar de ouders in het eindejaarsrapport of oudergesprek.

In het voortgezet onderwijs is geen wettelijke verplichting om methode-onafhankelijke toetsen af te nemen. Ouders zijn echter steeds vrij daar wel om te verzoeken, waarna De Esdoorn de nodige stappen zal nemen om deze toetsen af te nemen.

De specifieke doelstelling van de leerlingen in het voortgezet onderwijs is het behalen van één of meer van de certificaten die zijn ontwikkeld door het CNaVT (Certificaat Nederlands als Vreemde Taal)

Vakgebied	Doelen van de school	Methoden/materialen	Didactisch handelen in de praktijk
Technisch lezen	Voortgezet lezen: goed technisch leren lezen	Nieuw Nederlands 6e editie. Leesboeken voor thuis	Oefenen met de opdrachten uit het boek. Studenten lezen in een jaar minimaal

			3 boeken
Begrijpend lezen	Voortgezet lezen: begrijpen van moeilijke woorden en teksten	Nieuw Nederlands 6e editie. Teksten uit artikelen/kranten/websites	Leerlingen werken aan teksten uit diverse kranten, tijdschriften, websites, etc.
Mondelinge taalvaardigheid	Vergroten van spreek- en luistervaardigheid in verschillende situaties	Nieuw Nederlands 6e editie. Boekbespreking	Er worden momenten gecreëerd waarin kinderen actief bezig zijn met spreekvaardigheid. De momenten zijn zowel individueel met de leerkracht als in groepsverband.
Taalbeschouwing	Inzicht krijgen in de opbouw van woorden/zinnen/teksten in Nederlandse taal	Nieuw Nederlands 6e editie. Online werkbladen	Er wordt gebruikgemaakt van verschillende groeps- en individuele opdrachten. Er wordt ook gebruik gemaakt van online werkbladen waar de kinderen kunnen oefenen met het onderdeel taalbeschouwing
Stellen en informatie-verwerking	Stelopdrachten met gevarieerde doelstellingen kunnen maken.	Nieuw Nederlands 6e editie. Extra opdrachten naast het werkboek	Er wordt gebruikgemaakt van verschillende groeps- en individuele opdrachten.
Woordenschat	Verbreding en verdieping van de woordenschat	Nieuw Nederlands 6e editie. Leesboeken. Viertakt model: Voorbewerken Semantiseren Consolideren Evalueren	Nieuwe woorden worden aangeboden.
Spelling	De spelling van de Nederlandse taal zo goed mogelijk kunnen hanteren	Nieuw Nederlands 6e editie.	Na een mondelinge uitleg wordt gewerkt aan de digitale opdrachten. Soms zal er ook nog extra uitleg/opdrachten gegeven worden naast het aanbod van de methode Nieuw Nederlands.

7.3. Rapportage naar ouders

Er zijn drie geplande momenten in het schooljaar dat de leerkracht communiceert met ouders over de voortgang van de leerling.

Oktober/November

Als eerste moment heeft de leerkracht in oktober/november gesprekken van ongeveer tien minuten met de ouders van elke leerling. Dit betreft een mondelinge rapportage over de

voortgang tot dan toe en tevens worden de leerdoelen voor de leerling tussen ouder en leerkracht besproken. U ontvangt hierover ter zijner tijd bericht.

Januari/Februari

Na de toetsen in januari/februari ontvangt u een uitnodiging voor het tweede gespreksmoment om de resultaten van de gemaakte toetsen en de voortgang van het schooljaar te bespreken met de leerkracht.

Juni

Het derde moment is in juni ontvangt u een eindrapport over de voortgang van uw kind. De leerkracht maakt dan een kort verslag van de behaalde doelen van dit jaar. Wanneer ouders of leerkrachten behoefte hebben aan een oudergesprek n.a.v. dit rapport, is dit natuurlijk mogelijk.

Als ouders en verzorgers zelf behoefte hebben aan een tussentijds gesprek, dan kunnen zij dit zelf bij de desbetreffende leerkracht aangeven. Deze zal dan een afspraak maken voor een kort gesprek.

Wekelijks stuurt de leerkracht een e-mail met daarin het huiswerk voor de komende week en een korte samenvatting van de les.

Daarnaast krijgt u in de loop van het schooljaar regelmatig een nieuwsbrief per e-mail, waarin de nieuwste ontwikkelingen binnen De Esdoorn worden gecommuniceerd. Ook kunt u altijd de meest recente informatie vinden op de website: www.esdoorn.ca

7.4. Zorg voor leerlingen met specifieke behoeften

Als school kunnen wij extra zorg aanbieden voor leerlingen met specifieke behoeften. Door de aard van de school zal per individuele leerling worden bekeken in welke vorm we deze zorg kunnen aanbieden. Desgewenst kan deze zorg worden aangeboden door instanties buiten de school of in samenwerking met de reguliere school waar de leerling dagelijks lessen volgt.

7.5. Begeleiding overgang naar onderwijs in Nederland of België

We streven ernaar de overgang van kinderen naar onderwijs in Nederland of België zo goed mogelijk te begeleiden. Op verzoek van de ouders kunnen het leerlingdossier, de toetsgegevens en overige leerlinggegevens naar de nieuwe school worden gestuurd. Desgewenst kan de leerkracht ook nog persoonlijk contact opnemen met de leerkracht van de nieuwe school om specifieke informatie te bespreken.

8. Rol van de Ouders

8.1. Belang van betrokkenheid van ouders

De Esdoorn vindt betrokkenheid van de ouders bij het bevorderen van de Nederlandse taal en cultuur heel belangrijk. Wij hebben uw hulp nodig bij concrete ondersteuning van onderwijsactiviteiten en -evenementen. Uw enthousiasme en motivatie zijn essentieel om de Nederlandse taal in het dagelijkse leven van uw kind levend te houden, zeker gezien de enorme

concurrentie van de Engelse taal. Daarnaast hecht de school veel belang aan uw mening, ideeën en opmerkingen met betrekking tot de school.

Ouders en verzorgers willen in de eerste plaats veiligheid en geborgenheid voor hun kinderen. Tevens verwachten zij dat de kinderen op onze school de basisvaardigheden van de Nederlandse taal leren. Voor het welslagen van De Esdoorn is het van belang dat u als ouders en verzorgers actief bij de school betrokken bent.

Wij proberen een goede betrokkenheid en samenwerking te creëren door de school toegankelijk te maken. Dit doen wij door open communicatie, u te betrekken bij het plannen van buitenschoolse activiteiten, en u zo veel mogelijk informatie te verschaffen over de algemene gang van zaken en de vorderingen van uw kind(eren).

8.2. Huiswerkondersteuning

Wij adviseren om naast de Nederlandse les en het huiswerk minimaal twee uur per week samen met uw kind met de Nederlandse taal bezig te zijn. Daarbij valt te denken aan (taal)spelletjes, voorlezen, Nederlandstalige dvd's of tv-programma's bekijken, Nederlandstalige muziek luisteren etc.

De school beschikt over een bibliotheek met Nederlandstalige kinderboeken. De kinderen kunnen iedere week een nieuw boek uit de bibliotheek lenen, zodra het vorige boek is ingeleverd. De leerkrachten geven de kinderen elke week de gelegenheid hiervan gebruik te maken en stimuleren dit ook actief. In de zomerperiode krijgt elke leerling een boekenpakket mee voor de zomervakantie.

8.3. Boeken en Lezen

(Voor)lezen is een van de belangrijkste manieren om kinderen bekend te maken met een taal en daarom is het een van onze grootste prioriteiten om een brede collectie Nederlandstalige boeken te hebben. Uit een recente studie is gebleken dat een kind een enorme stimulans krijgt als er 1.000 boeken aan dat kind zijn voorgelezen voordat het kind naar school gaat!

Heeft u moderne Nederlandse boeken die u wilt doneren aan De Esdoorn, neem dan contact op met onze bibliothecaris bij bibliotheek@esdoorn.ca.

Ook als u nog leuke boeken hebt die u zelf wilt houden, maar die we toch heel goed in de klas zouden kunnen gebruiken, dan kunt u ook contact opnemen met een leerkracht.

Mocht u ruimte in uw koffer hebben na een bezoek aan Nederland of België en bent u in de gelegenheid om wat boeken voor De Esdoorn mee te nemen, stellen wij dat zeer op prijs. We bestellen regelmatig nieuwe lees- en leerboeken, werkboeken en andere materialen voor de school die naar Vancouver vervoerd moeten worden.

8.4. Ouderparticipatie als vrijwilligers

Het succes van De Esdoorn valt of staat bij participatie van ouders en inzet van vrijwilligers. De Esdoorn organiseert elk jaar een aantal thema- en cultuurdagen. Om de diverse activiteiten succesvol te laten verlopen wordt gedurende het schooljaar regelmatig om medewerking van de ouders gevraagd. Er wordt verwacht dat ouders 2-3 uur per jaar vrijwilligerswerk doen.

Als u bepaalde voorkeuren hebt, dan kunt u die ook van tevoren aangeven. Denk hierbij aan activiteiten zoals:

- hulp bij de bibliotheek
- hulp in de klas/leesouder
- organisatie van festiviteiten/cultuurdagen
- hulp bij festiviteiten/cultuurdagen
- fondsenwerving
- functie in het bestuur

9. Kwaliteitszorg

Onze school streeft voortdurend naar verbetering van de kwaliteit van het onderwijs. Op basis van het schoolplan, de jaarlijkse zelfevaluatie, gesprekken met het NOB, de resultaten van de toetsen en evaluatiegesprekken worden concrete verbeterpunten voor het volgende jaar opgesteld. Je kunt het [Kwaliteitsplan](#) lezen voor meer informatie hierover.

9.1. Verantwoording gerealiseerde onderwijskwaliteit

Als Nederlandse school in het buitenland spelen de resultaten voor ons een grote rol, zeker wanneer we ze kunnen vergelijken met de Nederlandse situatie. Zo kunt u als ouders en verzorgers zicht houden op de mate waarin voor uw kind de aansluiting met het onderwijs in Nederland of in België wordt gerealiseerd. Wij gebruiken de volgende middelen bij het bepalen en uitwerken van de gewenste kwaliteit van het onderwijs:

- meten van prestaties: de toetsen die behoren bij de lesmethode (methodegebonden toetsen) en de methodeonafhankelijke (Cito-)toetsen.
- observaties tijdens de les
- professionalisering van de leerkrachten
- jaarlijkse ouder enquête en leraren enquête
- Onderwijskundige verbeterplannen. Deze plannen staan beschreven in het Schoolplan.

De methodeonafhankelijke toetsen worden gedurende alle leerjaren herhaald en op deze manier is het mogelijk de voortgang van elke leerling te volgen. We beginnen in 2023/24 met een leerlingvolgsysteem, maar wij houden nog een leerlingendossiers bij, waarin de voortgang over meerdere jaren is vastgelegd. De overgang naar het leerlingvolgsysteem zal voor het 2024/25 volledig operationeel zijn.

De resultaten van de toetsen en de rapporten worden in de dossiers bijgehouden. De schooldirecteur administreert en begeleidt het gehele toetsproces. In het voorjaar worden de toetsresultaten op schoolniveau teruggekoppeld naar het bestuur en de ouders.

9.2. Stichting Nederlands Onderwijs in het Buitenland (NOB)

De [Stichting Nederlands Onderwijs in het Buitenland \(NOB\)](#) ondersteunt alle stappen van een nieuwe school in het buitenland en fungeert als schakel tussen het *Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap* (OCW) in Nederland, het *Ministerie van Onderwijs en Vorming* in België, en de Nederlandse scholen in het buitenland. Bekijk deze video [Over NOB](#) als je geïnteresseerd bent.

De Esdoorn is sinds maart 2019 aangesloten bij de *Stichting NOB* om zo veel mogelijk aansluiting te vinden bij het onderwijs in Nederland en België. De *Stichting NOB* ondersteunt Nederlandse scholen in het buitenland door het aanbieden van speciale documenten, jaarlijkse bijscholing en andere nuttige informatie. De Stichting NOB geeft tevens op vele terreinen gericht advies over bestuurs- en onderwijskwesties.

10. Procedures De Esdoorn

10.1. Plaatsing van nieuwe leerlingen op school

Als ouders of verzorgers en hun kind(eren) geïnteresseerd zijn, vindt een intakegesprek plaats met het kind en de ouders, waarin we proberen een zo goed mogelijk beeld te krijgen van het kind en het niveau van de Nederlandse taal. Daarna zal, wanneer dit gewenst is, de leerling een proefles volgen in een van de groepen. Vervolgens bepaalt de school of en waar de leerling geplaatst kan worden in de huidige bestaande groepen.

10.2. Klachtenprocedure

Klachten, problemen en vragen dienen bij voorkeur te worden aangekaart bij iedereen die direct met de kwestie te maken heeft. Heeft u bijvoorbeeld een probleem met een leerkracht, probeer dan eerst met de leerkracht in kwestie in gesprek te gaan. Bij aanhoudende problemen kunt u contact opnemen met de schooldirecteur. De volgende stap is het inschakelen van een of meerdere bestuursleden. Er is dus sprake van een getrapte aanspreekbaarheid bij problemen met onderwijsgeveden.

Deze ziet er als volgt uit.

- **Stap 1:** De ouders of verzorgers nemen rechtstreeks contact op met de onderwijsgevende.
- **Stap 2:** Vinden de ouders of verzorgers en de onderwijsgevende geen bevredigende oplossing voor het probleem, dan wordt de zaak voorgelegd aan de schoolleider van De Esdoorn (Marianne Cauwels)
- **Stap 3:** Als de bemiddeling van de schoolleider geen uitsluitsel geeft, dan wordt het probleem voorgelegd aan een bestuurslid.
- **Stap 4:** Als de bemiddeling van het bestuurslid geen uitsluitsel geeft, dan wordt het probleem voorgelegd aan het gehele bestuur. Deze zal de kwestie evalueren en hopelijk met een oplossing komen.

10.3. Vertrouwenspersoon

Ook kan worden besloten om een aan de school verbonden vertrouwenspersoon in te schakelen. Deze gaat dan in voortdurend overleg met alle betrokkenen na of de klacht door bemiddeling bevredigend kan worden opgelost. Een vertrouwenspersoon wordt waar nodig benoemd door het bestuur.

Mocht de aard van de klachtafhandeling in onderling overleg niet mogelijk zijn of heeft de afhandeling niet naar tevredenheid plaatsgevonden, dan wordt een beroep gedaan op de Klachtenregeling Nederlands Onderwijs in het Buitenland bij het NOB.

Voor klachten die betrekking hebben op seksuele intimidatie kunt u ook terecht bij de speciaal hiervoor aangestelde vertrouwensinspecteur. Voor Nederlandse scholen in het buitenland is dit het Centraal Meldpunt Vertrouwensinspecteurs: +31 76-5244477. U wordt via dit nummer doorgeschakeld naar het meldpunt.

10.4. Procedure bij slecht weer

Bij (verwachte) weersomstandigheden die het vervoer naar school onveilig kunnen maken, ontvangt u per e-mail of telefonisch bericht van de school of de lessen doorgaan. Er kan een dag in juni worden ingepland als inhaaldag indien er door overmacht tijdens het schooljaar een lesdag komt te vervallen.

10.5. Rapporteren verzuim en ziekte

Wanneer een leerling om wat voor reden dan ook niet aanwezig kan zijn, dient u dat tijdig aan de betreffende leerkracht te melden. Dit doet u bij voorkeur per e-mail. Bij verzuim is het de verantwoordelijkheid van de ouders en de leerling om de gemiste stof in te halen. Voor kinderen in de midden- en bovenbouw zal de leerkracht u in de gelegenheid stellen om werkboeken e.d. te kopiëren. Het is helaas niet mogelijk om individuele lessen in te halen.

10.6. Veiligheid op school

Lees ons **Veiligheidsplan** op [De Esdoorn Veiligheidsplan.docx](#)

Hygiëne

De school hanteert normen voor hygiëne. Er zijn eenvoudige en logische regels voor hoest hygiëne, handen wassen en toilethygiëne.

Als u bij uw kind hoofdluis ontdekt, wordt u verzocht dit direct aan de leerkracht te melden, bij voorkeur voor aanvang van de les via het sturen van een e-mail, zodat de andere ouders kunnen worden gewaarschuwd. Na behandeling kan uw kind gewoon naar de les komen. =

EHBO

De Esdoorn heeft beschikking over elementaire EHBO-artikelen, zoals pleisters, Neosporin en verband. We streven ernaar om alle leerkrachten een First Aid/CPR-cursus te laten voltooien.

Nu is er minstens 1 leerkracht per locatie aanwezig die de cursus met succes heeft gevolgd.

Ophalen

Laat de leerkracht van uw kind weten wanneer hij/zij door een ander dan uzelf wordt opgehaald. In principe dienen de kinderen met hun eigen ouder(s) of verzorger(s) mee te gaan en we kunnen zonder toestemming van de ouder(s) of verzorger(s) een kind niet met iemand anders laten vertrekken. Per specifieke klas worden afspraken gemaakt over waar op de leerlingen gewacht kan worden.

10.7. Het schoolterrein

Martin Luther Kerk (Vancouver), de *Maddaugh Elementary School* (Fraser Valley) en *Lynn Valley United Church* (North Vancouver) worden elke week gehuurd door De Esdoorn. Er zijn een aantal regels verbonden aan het gebruik van deze ruimte.

Houd de school schoon

De Esdoorn is te gast bij de locaties en we gebruiken de ruimtes waar ook andere activiteiten plaatsvinden. Het is van cruciaal belang dat we de ruimtes na schooltijd achterlaten zoals we die daarvoor gevonden hebben. Wij vragen u hierover met uw kinderen te praten.

Op het gehele terrein van de locaties geldt een rookverbod.

Parkeren

U kunt parkeren op het terrein van de kerken en de school. Er zijn genoeg gratis parkeerplekken aanwezig.

10.8. Pauze en snacks

Halverwege de les is tijd ingeruimd voor een korte pauze. Leerlingen kunnen in deze pauze een zelf meegebrachte snack eten. We raden aan om uw kind iets te eten mee te geven, evenals een waterfles.

Verjaardagen

Neem contact op met de leerkracht wanneer u op school aandacht aan de verjaardag van uw kind wilt schenken. Trakteren is toegestaan. Houd er rekening mee dat andere leerlingen allergisch kunnen zijn voor bepaalde voedingsmiddelen zoals pinda's en noten. De leerkracht van de groep heeft hierover informatie.

10.9. Eigendommen

Hieronder vindt u een tweetal richtlijnen die ervoor kunnen zorgen dat de kinderen hun eigendommen behouden.

Wat mag je mee naar school nemen?

Alle kinderen kunnen een rugzak(je) naar school meenemen, waarmee ze spullen van en naar school vervoeren. Hierin kan de multomap worden gedaan die alle kinderen vanaf groep 1 van de school krijgen om huiswerk en andere belangrijke papieren van en naar school te brengen. Ook dienen leerlingen hun werkboekjes elke les mee te nemen, hun taalboek als ze deze de les daarvoor naar huis hebben meegenomen, en de Nederlandse boeken uit de schoolbibliotheek als ze het boek uitgelezen hebben.

Labels

Alles wat de leerlingen mee naar school nemen, moet ook weer mee terug naar huis. Om te voorkomen dat de jassen of rugzakken van uw kind kwijtraken, verzoeken wij u alle spullen van uw kind duidelijk van labels te voorzien. Wij adviseren u goed te controleren dat uw kind alle spullen bij zich heeft wanneer u uw kind komt ophalen. Mocht er onverhoopt iets verloren raken, laat het de leerkracht weten.

11. Ondersteuning van De Esdoorn

De Esdoorn is een non-profitorganisatie, en net als elke non-profitorganisatie heeft de Esdoorn behoefte aan extra ondersteuning. Dit kan verschillende vormen aannemen zoals:

- financiële donaties
- donaties in natura
- assistentie met netwerken naar bedrijven toe
- assistentie met fondsenwerving
- ander vrijwilligerswerk

Dankzij extra financiële donaties en de inzet van ouders en andere vrijwilligers kan de school verder groeien en het schoolgeld zo laag mogelijk houden. Jullie hulp hierbij is nodig en ontzettend gewaardeerd. Alvast hartelijk bedankt.

11.1. Financiële donaties

Wij vragen *Families en Vrienden van De Esdoorn* de school financieel te steunen met een bedrag van uw keuze. De vrijwillige financiële donaties zullen voornamelijk gebruikt worden om extra leermiddelen aan te schaffen, de bibliotheek uit te breiden, etc. maar ze kunnen ook ingezet worden om te voorzien in de structurele kosten van De Esdoorn.

Bijvoorbeeld, met behulp van donaties heeft De Esdoorn in de afgelopen jaren een projector voor de leerkrachten kunnen aanschaffen, promotiematerialen voor specifieke evenementen en ook bijkomende lesmaterialen. Op deze manier houdt De Esdoorn de kosten voor lessen zo laag mogelijk.

U kunt doneren via [onze website](#) of stuurt een etransfer naar penningmeester@esdoorn.ca met vermelding 'Donatie'. We stellen uw hulp zeer op prijs!

11.2. Donaties in Natura

Onze bibliotheek is waarschijnlijk de beste Nederlandse kinderboeken-bibliotheek in heel Canada door de donatie van boeken en tijd. Wij zijn hier heel erg dankbaar voor aan iedereen die hier aan meewerkt. Als u of iemand die u kent boeken wil doneren, of andere lesmaterialen, neem dan contact op met de schooldirecteur op info@esdoorn.ca.

11.3. Netwerken naar Nederlandse Bedrijven

Financiële donaties en giften in natura zijn ook van harte welkom van bedrijven met Nederlandse links in onze gemeenschappen. Als u contacten in uw netwerk heeft die onze school willen steunen of meer over ons willen weten, verwijst ze dan gerust naar onze schooldirecteur via info@esdoorn.ca of de bestuursvoorzitter via bestuur@esdoorn.ca.

11.4. Fondsenwerving

Breng uw creativiteit, ideeën en connecties mee om ons te helpen geld in te zamelen via inzamelingsacties, wedstrijden en evenementen. Ons doel is om jaarlijks geld in te zamelen voor specifieke schoolprojecten, zoals schoolcomputers of iPads. Wij zijn hier nog druk mee bezig.

Neem contact op met de schooldirecteur om te informeren naar de huidige schoolbehoeften, als u suggesties heeft voor fondsenwerving, of op dit gebied wilt helpen. Dank u!

11.5. Vrijwilligerswerk

Regelmatig zijn we op zoek naar een mooie locatie voor evenementen, extra fysieke ondersteuning op cultuurdagen en andere evenementen, hulp met de bibliotheek, verspreiden van onze naamsbekendheid en nog zoveel andere dingen.

Ondersteuning van de school kan dus ook in de vorm van vrijwilligerswerk. Indien u of iemand die u kent graag wil helpen om de school te doen groeien, neem dan contact op met de schooldirecteur, Marianne Cauwels, via info@esdoorn.ca.