

Schoolgids 2026-2027



NTC Polaris



De Nederlandse School in Finland

BRIN-nummer PO: 28ET
BRIN-nummer VO: 32ME

Inhoudsopgave

1 De schoolgids	3
1.1 <i>Waarom een schoolgids voor ouders?</i>	3
1.2 <i>Wat staat er in deze schoolgids?</i>	3
1.3 <i>Wie hebben aan de schoolgids gewerkt?</i>	3
1.4 <i>Heeft u suggesties voor onze schoolgids?</i>	3
2 NTC Finland	4
2.1 <i>Een schets van de school</i>	4
2.2 <i>Profielschets van onze leerlingen</i>	4
2.3 <i>Leerlingpopulatie 2026-2027</i>	5
2.4 <i>Wie is wie binnen NTC Polaris</i>	6
3 Ons onderwijs	7
3.1 <i>Organisatie van ons onderwijs</i>	7
3.2 <i>Invulling reguliere lestijd</i>	8
3.2.1 <i>Activiteiten in de peutergroep</i>	8
3.2.2 <i>Activiteiten in de groepen 1 en 2</i>	8
3.2.3 <i>Activiteiten in groepen 3a en 3b</i>	9
3.2.4 <i>Activiteiten in groep 4 t/m 8</i>	9
3.2.5 <i>Activiteiten in het voortgezet onderwijs</i>	10
3.2.6 <i>CNaVT-examen</i>	10
3.3 <i>Het zomerkamp</i>	10
3.4 <i>Voorzieningen op de leslocatie</i>	11
4 De zorg voor leerlingen	12
4.1 <i>Aanmelden van nieuwe leerlingen op school</i>	12
4.2 <i>Het volgen van de ontwikkeling van de leerlingen</i>	12
4.3 <i>Zorg voor leerlingen met specifieke behoeften</i>	13
4.4 <i>Begeleiding van de overgang naar onderwijs in Nederland</i>	13
4.5 <i>Huiswerkbeleid</i>	14
4.6 <i>Absentiebeleid</i>	14
4.6.1 <i>Redenen voor absentie en registratie</i>	15
4.6.2 <i>Wat te doen indien absent</i>	15
4.6.3 <i>Maatregelen bij absentie</i>	15
5 Het onderwijsteam	16
5.1 <i>Het team & de werkachtergrond</i>	16



5.2 In geval van ziekte of afwezigheid van de leerkracht	16
5.3 Kennis onderhouden en uitbreiden	16
5.4 Afstemming tussen de leerkrachten	16
6 De ouders	17
6.1 De essentiële rol van ouders	17
6.2 Het contact met ouders	17
6.3 Klachtenregeling	18
7 De ontwikkeling van het onderwijs op onze school	19
7.1 Evaluatie van doelstelling voor de verbetering van de kwaliteit van de school 2025-2026	19
7.2 Doelstellingen voor verbetering van de kwaliteit van de school 2026-2027	19
8 Schooltijden en lesrooster	22
8.1 Lesdagen tot aan Kerst 2026	22
8.2 Lesdagen tot aan de zomervakantie 2027	22
9 Namen en adressen	23
9.1 Correspondentieadres van de school	23
9.2 Onderwijsteam	23
9.3 Schoolleider	23
9.4 Schoolbestuur	23
9.5 Vertrouwenspersoon	24



1 De schoolgids

1.1 *Waarom een schoolgids voor ouders?*

Deze schoolgids is bedoeld om u in het kort te informeren over het onderwijs op onze school. Deze gids laat zien wat wij u en uw kind(eren) te bieden hebben. De schoolgids geeft aan waar onze school voor staat en wat u van ons mag verwachten. U kunt ons altijd aanspreken op de inhoud van de gids. De schoolgids sluit aan bij het schoolplan van onze school. Dit is een beleidsdocument waarin wij voor een periode van vier jaar uitgebreid beschrijven hoe ons onderwijs in elkaar zit en wat onze plannen zijn om een goede school te blijven. Het schoolplan is ter inzage op te vragen bij het bestuur.

1.2 *Wat staat er in deze schoolgids?*

In deze schoolgids vindt u informatie over:

- wat de leerlingen op onze school leren;
- hoe wij de zorg voor leerlingen uitwerken;
- wat ouders en school van elkaar mogen verwachten;
- de evaluatie van resultaten die onze school bereikt heeft vorig schooljaar;
- de verbeterpunten waaraan we dit schooljaar werken.

Sommige van deze punten worden, als beleid, uitgebreider beschreven in het schoolplan. Het is dus goed om het schoolplan te raadplegen wanneer het om het afgesproken beleid gaat.

1.3 *Wie hebben aan de schoolgids gewerkt?*

De schoolgids is geschreven door de schoolleider in samenwerking met het bestuur.

1.4 *Heeft u suggesties voor onze schoolgids?*

We hopen dat u onze schoolgids met plezier zult lezen. Heeft u vragen of wensen naar aanleiding van deze schoolgids of suggesties voor verbetering, dan horen we dat graag van u. U kunt hiervoor contact opnemen met de schoolleider of de voorzitter van het bestuur (contactgegevens in hoofdstuk 9).



2 NTC Finland

2.1 *Een schets van de school*

De Nederlandse School in Finland is opgericht in 1986. Het is begonnen als een soort cultuurschool in een kerk. Al na een aantal jaar is de keuze gemaakt om de school verder te professionaliseren richting een Taal- en Cultuurschool. Hierbij is de nadruk komen te liggen op de kwaliteit van het onderwijs. De school is aangesloten bij Stichting Nederlands Onderwijs in het Buitenland (NOB). Deze stichting ondersteunt onderwijsinstellingen in het buitenland om kwalitatief hoogwaardig onderwijs te bieden. Door deze aansluiting is de school ook onderworpen aan de Nederlandse Inspectie van het Onderwijs. Ook krijgt de school, via het NOB, subsidie van het Nederlandse Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap voor het geven van Nederlandse taal- en cultuurlessen. Tijdens het 35-jarig bestaan van de school in schooljaar 2021-2022, heeft de school een nieuwe, eigen naam gekregen: NTC Polaris.

De kwaliteit van het onderwijs uit zich door het gebruik van erkende Nederlandstalige taalmethodes, het structureel volgen van de vorderingen van onze leerlingen en het bevorderen van de kennis bij leerkrachten. Door de ouders wordt vaak bewust voor ons NTC-onderwijs gekozen om hun kind te ondersteunen in het ontwikkelen van hun Nederlands. Vaak heeft dit als doel om het mogelijk te maken de speciale emotionele, familie- en culturele banden te onderhouden. Een beperkt deel van onze leerlingen heeft als doel om het Nederlands op niveau te houden om bij een eventuele terugkeer naar Nederland aan te kunnen sluiten bij het Nederlandse onderwijs.

De “Stichting Nederlandse Taal en Cultuur in Finland ry.” is sinds 1995 geregistreerd bij de Finse Kamer van Koophandel als vereniging (Y-tunnus 2166744-5). De vereniging heeft een bestuur en is werkgever van het onderwijsteam, waaronder de leerkrachten, klassenassistenten en de schoolleider. De ouders van de leerlingen zijn (bij inschrijving) automatisch lid van de vereniging en hebben daarmee een stem in het gevoerde en te voeren beleid.

Ons lesprogramma bestaat uit een tweewekelijkse les op 21 zaterdagen van 10:15 tot 13:45 uur, aangevuld met een zomerkamp (eerste week van juni), sinterklaasviering, wintermiddag en Koningsdag. Zie hoofdstuk 8 voor de specifieke les- en activiteitendagen. Voor de zaterdaglessen is de school sinds 2013 te gast op de Westendinpuiiston koulu aan de Hiiralantie 6 in Espoo. De basisfaciliteiten die wij nodig hebben om goed onderwijs te kunnen geven, staan ons op deze school ter beschikking. Een enkele keer komt het voor dat het schoolgebouw niet beschikbaar is op een leszaterdag. In dat geval wijken wij uit naar een alternatieve leslocatie, meestal de Martinlaakson koulu in Vantaa. Het zomerkamp wordt georganiseerd op een nader te bepalen locatie. In eerdere jaren maakten we gebruik van de Vantaan Steinerkoulu, maar de definitieve locatie voor het komende kamp staat nog niet vast. Op de uiteindelijke zomerkamplocatie zijn de benodigde faciliteiten aanwezig om les te geven, te kamperen en kampactiviteiten te organiseren. De sinterklaasviering zal georganiseerd worden in het Nya Paviljongen in Kauniainen. Wij bieden een totaal van ca. 120 lesuren per jaar aan. Hiervan wordt 75% hiervan in de klas besteed en 25% wordt als huiswerk meegegeven.

2.2 *Profielschets van onze leerlingen*

NTC Polaris verzorgt Nederlands taalonderwijs voor leerlingen die:

- in en rondom de regio Helsinki wonen;
- via (één van) de ouders een band met Nederland of Nederlandstalig België hebben; en
- Nederlands spreken en de taalvaardigheid verder willen ontwikkelen.



De meeste leerlingen op onze school komen uit het hoofdstedelijk gebied (35% Espoo, 45% Helsinki, 5% Vantaa) en 15% van buiten het hoofdstedelijke gebied (o.a. Järvenpää, Kauniainen). Verder komen de meeste leerlingen op onze school uit een tweetalige familie waarbij een van de ouders Nederlands spreekt en de andere ouder een andere taal (circa 90%). Doorgaans gaan deze leerlingen naar een reguliere Finse dagschool (Fins of Zweedstalig). Deze leerlingen zijn Richting 2 leerlingen: De leerling werkt in alle taaldomeinen toe naar de referentieniveaus (minimaal referentieniveau 1F en waar mogelijk streefniveau 2F). Echter, de leerling bereikt, vanwege de invloed van andere talen, deze doelen op een later moment dan hij/zij zou doen in Nederland of Vlaanderen. De overige leerlingen zijn leerlingen met Nederlands/Vlaams als moedertaal waarbij beide ouders Nederlands spreken. Ook deze leerlingen gaan doorgaans naar een reguliere Finse dagschool of naar de Europese of Internationale School. Deze Richting 1 leerlingen werken in alle taaldomeinen toe naar het einddoel basisonderwijs zoals zij zouden doen in Nederland of Vlaanderen. Zeer incidenteel hebben we ook kinderen van niet-Nederlandstalige ouders die een langere tijd op school hebben gezeten in Nederland of België en verwachten terug te keren. Deze Richting 3 leerlingen, leerlingen die Nederlands leren als vreemde taal, nemen we in principe niet aan, omdat de extra ondersteuning die nodig is voor deze leerlingen bij ons op school ontbreekt en de leerlingen thuis te weinig Nederlands spreken om de taal te blijven oefenen. Echter, in uitzonderingsgevallen kan na toetsing worden besloten om een leerling wel de mogelijkheid te bieden om het Nederlands te onderhouden.

2.3 Leerlingpopulatie 2026-2027

Op 1 september 2026 waren er in totaal 148 leerlingen ingeschreven bij de school, waarvan 128 leerlingen in het basisonderwijs, 8 in het voortgezet onderwijs en 12 peuters. De leerlingen zijn in dit schooljaar als volgt verdeeld over de groepen:



2.4 Wie is wie binnen NTC Polaris

De samenstelling van het **bestuur** is per oktober 2026 als volgt:

Voorzitter	Peter Tennekes
Secretaris	Martijn Koster
Penningmeester	Paul Knappers
Algemeen bestuurslid	Anton Slager

Het **onderwijsteam** bestaat uit de volgende personen:

Schoolleider	Joyce Krijgsman
Groep 1	Leerkracht Eveline Vandewalle en klassenassistent Sander Jongman
Groep 1	Leerkracht Lejonka Linna en klassenassistent Birgitta van der Kolk
Groep 2	Leerkracht Vera Menken en klassenassistent Yannick Schuurmans
Groep 3a	Leerkracht Tessel de Rijk en klassenassistent Bridget van Geijlswijk
Groep 3b	Leerkracht Dominique van Ipenburg en klassenassistent Jesse Fokkema
Groep 4	Leerkracht Anne Kloos en klassenassistent Willemijn Weterings
Groep 5	Leerkracht Renske Visser en klassenassistent Myrthe van der Linden
Groep 6	Leerkracht Caro Hunneman
Groep 7/8	Leerkracht Jan Geertsma (invulling zwangerschapsverlof) en Anneroos van Hardeveld, klassenassistent Luka van den Goor
VO	Docent Suzanne van der Linden

Krista Ruigendijk coördineert de **peutergroep**.

Onze vaste **invalkrachten** zijn Joyce Krijgsman, Jan Geertsma, Suzanne Buurman en Luna Erica.

De verschillende activiteiten, zoals de sinterklaasviering, de wintermiddag en de Koningsdag, worden door commissies van vrijwilligers georganiseerd. Ben je geïnteresseerd om zitting te nemen in een van de commissies? Geef je dan op bij een van de bestuursleden.

De **vertrouwenspersoon** is Marijn van Vliet.

Contactgegevens van het bestuur, het onderwijsteam en de vertrouwenspersoon vindt u in hoofdstuk 9.



3 Ons onderwijs

3.1 *Organisatie van ons onderwijs*

Onze leerlingen zijn dit jaar verdeeld over 12 groepen: een peutergroep, 10 basisschoolgroepen en een groep voor voortgezet onderwijs.

Aan de peutergroep kunnen leerlingen deelnemen van 3 jaar oud samen met een van hun ouders, bij voorkeur de Nederlandstalige ouder. Deze groep wordt geleid door een van de ouders uit de groep, dit jaar Krista Ruigendijk. De peutergroep geeft de mogelijkheid voor peuters om op speelse wijze kennis te maken met de school. Vaak zijn broertjes of zusjes ook al op school aanwezig. Deelname aan de peutergroep steunt de ouder en de peuter bij de ontwikkeling van de Nederlandse taal en identiteit van de peuter. De peuters hebben een kortere lesdag dan de andere groepen, van 10:15 uur tot 11:45 uur.

Kinderen die tijdens het kalenderjaar vier jaar oud zijn of worden, kunnen doorstromen naar groep 1. Voorwaarde hiervoor is dat het kind zindelijk is en toe is aan deze volgende stap in zijn of haar ontwikkeling. Voor leerlingen die tussen begin oktober en eind december zijn geboren, wordt per individueel geval bekeken of doorstroming naar groep 1 passend is. Dit gebeurt in overleg met zowel de begeleider van de peutergroep als met de ouder(s). Vanwege het grote aantal peuters dat dit jaar doorstroomt naar groep 1, worden er twee groepen 1 gevormd. De leerkrachten van deze groepen zijn Eveline Vandewalle en Lejonka Linna, met ondersteuning van de vaste klassenassistenten Sander Jongman en Birgitta van der Kolk.

Gewoonlijk gaan alle kinderen na groep 1 door naar groep 2. Wanneer een kind nog duidelijk moeilijkheden heeft met het begrijpen en spreken van de Nederlandse taal, kan echter overwogen worden om een kind langer in groep 1 te laten. De leerkracht van groep 2 is Vera Menken en wordt geassisteerd door Yannick Schuurmans.

De kinderen gaan van groep 2 door naar groep 3 wanneer zij eraan toe zijn om te gaan lezen. Onze school heeft ervoor gekozen om de lesstof van groep 3 over twee jaar te verdelen. De gedachtegang hierachter is, dat de kinderen volgens de Finse wetgeving in groep 3 nog niet leerplichtig zijn (in Finland begint het basisonderwijs op 7-jarige leeftijd) en dus vaak de gemeenschappelijke (Nederlands-Finse) klanken nog onbekend zijn. Hierdoor misten we als NTC-school de aansluiting en ondersteuning bij het leren lezen van de dagschool. Om ervoor te zorgen dat we in elk geval voor een deel worden ondersteund door de dagschool, valt groep 3b samen met groep 1 van de dagschool. Onze leerlingen doen dus twee jaar over de leerstof van groep 3 uit het Nederlandse onderwijssysteem. Leerlingen die de leerdoelen van de eerste helft van groep 3 al beheersen, kunnen doorstromen naar groep 3b. We houden hierbij rekening met het cohort waarin de leerling zich in Finland bevindt. De beslissing hierover wordt gemaakt door de leerkracht van groep 3a, Tessel de Rijk, in overleg met de schoolleider Joyce Krijgsman. Juf Tessel wordt geassisteerd door Bridget van Geijlswijk. De leerkracht van groep 3b is Dominique van Ipenburg, zij wordt geassisteerd door Jesse Fokkema.

Wanneer leerlingen de letters en het aanvankelijk lezen goed onder de knie hebben gaan zij na groep 3b naar groep 4. In groep 4 zorgt leerkracht Anne Kloos voor de overgang naar een nieuwe lesmethode waarmee in de groepen hierna ook gewerkt wordt. Anne krijgt hierbij ondersteuning van klassenassistent Willemijn Weterings.

De leerkracht van groep 5 is Renske Visser. Zij wordt geassisteerd door Myrthe van der Linden. Groep 6 heeft als leerkracht Caro Hunneman.

Groep 7/8 is dit jaar een combinatieklas met Anneroos van Hardeveld als leerkracht. Aan het begin van het schooljaar is zij nog met zwangerschapsverlof. Haar lessen worden in deze periode waargenomen door Jan



Geertsma. De vaste klassenassistent van groep 7/8 is Luka van den Goor.

Voor leerlingen die groep 8 hebben afgerond, bieden we vanaf dit schooljaar voor het eerst een klas voor Voortgezet Onderwijs (VO) aan. In deze groep verdiepen leerlingen hun Nederlandse taalvaardigheid en geletterdheid. Zij worden begeleid om het niveau 2F, of indien mogelijk een hoger referentieniveau, te behalen. Het onderwijs in de VO-afdeling richt zich op twee doelen:

1. Het versterken van de Nederlandse taalvaardigheid (spreken, luisteren, schrijven en lezen) tot een zo hoog mogelijk niveau.
2. Het voorbereiden van leerlingen op het behalen van het Certificaat Nederlands als Vreemde Taal (CNaVT) dat zij vanaf hun 16e kunnen behalen. Met dit certificaat kunnen leerlingen aantonen dat zij voldoende taalvaardig zijn om in Nederland of België te studeren.

De docent van onze VO-klas is Suzanne van der Linden.

Afhankelijk van de groepsgrootte hebben klassen een vaste klassenassistent. Daarnaast worden regelmatig hulpouders ingezet bij het ondersteunen in verschillende klassen, bijvoorbeeld voor het lezen in groepjes of leerlingen begeleiden naar de schoolbibliotheek. De leerkracht van de desbetreffende klas zorgt voor een goede ondersteuning en duidelijke instructie voor de hulpouder zodat de tijd zinnig besteed wordt.

3.2 Invulling reguliere lestijd

Als richtlijn vullen wij onze lestijd in met onderdelen bestaande uit mondelinge activiteiten, woordschatactiviteiten, taalbeschouwing, spelling, aanvankelijk lezen/voortgezet lezen en Nederlandse en Belgische cultuur. Niet alle onderdelen zijn van toepassing op alle klassen. Zo doen de groepen 1 en 2 nog niet aan spelling en lezen, maar wel aan beginnende geletterdheid activiteiten, zoals klankkennis, rijm en leesrichting.

Hieronder staat aangegeven welke activiteiten in de verschillende groepen plaatsvinden. Voor een overzicht van de lesmethodes verwijzen we naar het Schoolplan.

3.2.1 Activiteiten in de peutergroep

Aan de peutergroep doen zowel de peuter als een van de ouders van de peuter mee. Ouders bereiden bij toerbeurt de les voor aan de hand van een thema. Elke lesdag heeft een ander thema dat aansluit bij de beleveniswereld van de peuter. Vaste onderdelen van de les zijn liedjes zingen, voorlezen en knutselen. De peuters hebben een kortere lesdag dan de andere groepen, van 10:15 uur tot 11:45 uur. De peuters nemen geen deel aan het volledige zomerkamp, maar organiseren op de afsluitende zaterdag een eigen kampdag.

3.2.2 Activiteiten in de groepen 1 en 2

In de kleutergroepen werken wij met het lesmateriaal van Kleuteruniversiteit. Deze methode ontwikkelt thematische projecten in samenwerking met kinderboekenuitgevers, waarbij (prenten)boeken centraal staan. Kleuteruniversiteit biedt een ruime keuze aan thema's en projecten, waardoor we flexibel kunnen inspelen op de behoeften van onze leerlingenpopulatie. De doelen in het materiaal sluiten aan bij de NTC-Leerlijn, de kerndoelen primair onderwijs en de SLO-doelen.

Bij het selecteren van projecten maken we gebruik van de Basiswoordenlijst Amsterdamse Kleuters (BAK). Op basis van de belangrijkste woorden voor kleuters kiezen we passende woordclusters en zoeken we daarbij geschikte projecten van Kleuteruniversiteit. In onze jaarplanning is ruimte voor ongeveer acht thema's van verschillende lengte. Een project duurt doorgaans twee tot vier lessen, waarbij telkens één (prenten)boek



centraal staat.

Naast Kleuteruniversiteit gebruiken we aanvullend materiaal, zoals werkbladen van Kleuteridee.nl en Junioreinstein.nl. Voor taalactiviteiten putten we uit bronnen als Van beginnende geletterdheid tot lezen, de Idee activiteitenmap taal – lezen, de CPS Werkmap Fonemisch bewustzijn en de CPS Werkmap Begrijpend luisteren en woordenschat.

Ter voorbereiding op het latere lees- en taalonderwijs beschikken we in de onderbouw over een kist met ontwikkelingsmaterialen, waaronder Dubbeldam, Ik leer lezen, Woordanalyse, Luisteren-Doen, Dubbelwoord en diverse kwartetsspellen. Met deze materialen kunnen leerlingen zowel zelfstandig als in hoeken werken, met verschillende werkvormen die aansluiten bij hun ontwikkelingsniveau.

3.2.3 Activiteiten in groepen 3a en 3b

We beginnen in groep 3a met het aanleren van de letters, hun klanken en het beginnend lezen. In groep 3b gaat de aandacht meer uit naar spelling en het verder uitbreiden van het beginnend lezen. Aan het eind van groep 3b zouden de leerlingen op AVI-E3 leesniveau moeten kunnen lezen en moeten klankzuivere woorden (ook met tweetekenklanken, zoals eu, oe en ui) goed gespeld kunnen worden.

We gebruiken in beide groepen 3 de lesmethode Lijn 3. De thema's 1-6 worden behandeld in groep 3a, de thema's 7-12 in groep 3b. Voor elk thema zijn er voor elke leerling een leesboek en een werkboek. Ook krijgen de kinderen een bijbehorend spellingwerkboek en in 3a een schrijfschrift voor het oefenen van de letters. In aanvulling op Lijn 3 maken we voor het aanleren van nieuwe letters en klanken gebruik van de spellingsaanpak 'Zo leer je kinderen lezen en spellen' van dr. José Schraven. Hierbij worden letters en klanken gekoppeld aan een klankgebaar. Door een vast ritme, goed voordoen, elke les herhaling en elke les een dictee, worden optimale spellingresultaten bereikt.

Lijn 3 is een uitgebreide lesmethode. De bijbehorende lees- en prentenboeken zijn speciaal voor de methode geschreven door gerenommeerde kinderboekenschrijvers. Daarnaast biedt het aantrekkelijke materialen om klassikaal, zelfstandig en in groepjes te werken aan de leerdoelen.

3.2.4 Activiteiten in groep 4 t/m 8

In groep 4 t/m 8 gebruiken we de lesmethode Staal. Staal is opgebouwd uit acht overkoepelende thema's, waarbij taal, spelling en woordenschat geïntegreerd worden aangeboden. Wij behandelen één thema verspreid over twee à drie lesdagen. In Staal werken de leerlingen met bronnen, teksten en foto's die ze ook buiten de klas tegen kunnen komen. Ze werken naar een betekenisvol eindproduct toe in de vorm van bijvoorbeeld een publicatie of presentatie. Op deze manier maakt Staal taalonderwijs functioneel en realistisch. De leerlijn spelling werkt met de spellingaanpak van dr. José Schraven en borduurt daarmee voort op de spellingaanpak zoals wij deze al in de onderbouw hanteren. Daarbij wordt ook grammatica met het spellingonderwijs gecombineerd.

Voor het technisch en begrijpend lezen in groep 4 t/m 8 maken we gebruik van Nieuwsbegrip. Nieuwsbegrip bevordert begrijpend lezen aan de hand van een actueel onderwerp uit het Nederlandse nieuws, dat visueel wordt ondersteund door filmpjes van het Jeugdjournaal. De aanpak van deze methode is gebaseerd op wetenschappelijke inzichten waarbij leerlingen werken met teksten en opdrachten afgestemd op hun eigen leesniveau. Verder hebben wij voor groep 4 t/m 8 een groot aantal leesboeken ter beschikking die de leerlingen mee naar huis kunnen nemen. De leesboeken zijn voorzien van gekleurde stickers die het actuele



AVI-leesniveau weergeven.

‘Nederland in Zicht’ is een methode die we gebruiken voor thematisch cultuuronderwijs. In de bovenbouw ruimen we ook tijd in voor het aanleren van topografische kennis van Nederland. Andere activiteiten zijn het zingen van Nederlandse liederen, voorlezen en vormen van dramatische expressie.

3.2.5 Activiteiten in het voortgezet onderwijs

In de VO-klas werken we projectmatig en maken we gebruik van interactieve werkvormen. Elke periode staat een nieuw thema centraal, waaraan de leerlingen in projectvorm werken. Literatuur vormt hierbij een belangrijk uitgangspunt: per thema staat één boek centraal, dat dient als basis voor het behalen van de leerdoelen van de onderbouw van het voortgezet onderwijs. Tijdens de lessen is er veel aandacht voor presenteren, debatteren, argumenteren en redeneren. Deze vaardigheden versterken de mondelinge taalvaardigheid en dragen bij aan een groeiende woordenschat. Als oudere leerlingen worden zij gestimuleerd om eigenaar te worden van hun eigen leerproces. Daarnaast besteden we aandacht aan Nederlandse en/of Belgische cultuur.

3.2.6 CNaVT-examen

Leerlingen in VO4 kunnen, wanneer dit aansluit bij hun leerroute, toewerken naar deelname aan het examen Certificaat Nederlands als Vreemde Taal (CNaVT) op het niveau B2 Educatief Startbekwaam. Deelname aan dit examen is optioneel. Het examen bestaat uit zes onderdelen: twee schrijftaken, twee mondelinge taken en twee luistertaken en wordt jaarlijks afgenomen in de eerste helft van mei.

Het examen is bedoeld voor leerlingen uit VO4, maar er is soms ook ruimte voor externe kandidaten.

3.3 Het zomerkamp

Het zomerkamp is een essentieel en onmisbaar onderdeel van ons onderwijs. Het doel van het kamp is om de leerlingen onder te dompelen in Nederlandse taal en cultuur. Dat betekent dat er vier dagen lang overdag NTC-lessen gegeven worden en aan het eind van de middag en ‘s avonds sport- en spel- en cultuuractiviteiten worden georganiseerd. Onze ervaring is dat de leerlingen tijdens dit kamp enorm veel opsteken en bovendien inzien dat Nederlands een taal is, waarin je met anderen, leerlingen en volwassenen, kunt praten en spelen, leren en plezier maken. Tevens heeft het kamp een belangrijke sociale functie: via het kamp wordt het groepsgevoel versterkt, doordat er gezamenlijk nieuwe ervaringen worden opgedaan en gedeeld.

Tijdens het zomerkamp kamperen we in zelf meegebrachte tenten op een grasveld in de nabijheid van de zomerkamplocatie. In eerdere jaren vond het zomerkamp plaats op de Steinerschool in Vantaa, maar de definitieve locatie voor het komende kamp wordt nog vastgesteld.

De lessen worden gegeven in een schoolgebouw dat beschikt over voldoende klaslokalen, een gymlokaal en een eetzaal, zodat het onderwijsprogramma goed kan worden uitgevoerd. We kiezen een zomerkamplocatie waar in de omgeving een bos, een speeltuin en een voetbalveld aanwezig zijn, zodat er voldoende ruimte is voor sport- en spelactiviteiten.

Het dagprogramma van het zomerkamp ziet er in grote lijnen als volgt uit:

- 8.00 ontbijt
- 9.00 taalonderwijs
- 10:15 fruitpauze



10:30	taalonderwijs
11.30	lunch en buiten spelen
13.30	taalonderwijs
14:15	middagsnack
14:30	taalonderwijs
15.30	sport en spel
17.30	avondeten
18.30	avondprogramma
20.30	naar bed met een verhaaltje

Het kamp is aangewezen op vrijwillige inspanning van ouders die ervoor zorgen dat de organisatie vlekkeloos verloopt. Zij zijn voltijds (ook 's nachts) aanwezig en zien toe op zaken als veiligheid, eten en vervoer. Ook helpen zij mee bij de uitvoering van activiteiten.

3.4 Voorzieningen op de leslocatie

Op de Westendinpiston koulu is alles aanwezig om modern onderwijs optimaal te ondersteunen. De klaslokalen zijn volledig ingericht en voorzien van audiovisuele middelen. Iedere leerkracht heeft via NTC Polaris een Chromebook in bruikleen, die eenvoudig gekoppeld kan worden aan de digiborden van de school. Zo kunnen we de digibordsoftware die hoort bij de lesmethodes Staal en Lijn 3 effectief inzetten. In de school mogen we gebruikmaken van een beperkte opslagruimte, onder andere voor lesmaterialen en de bibliotheek. De leesboeken zijn overzichtelijk gerangschikt op AVI-niveau en per schooljaar.

Verder maken we tijdens de lesdag gebruik van de kantine waar leerlingen met hun eigen groep en de leerkracht een zelf meegebrachte lunch nuttigen. We eten de lunch in de kantine in twee tijdsblokken:

- 11:30 - 12:00 uur groep 1 t/m 3B
- 12:00 - 12:30 uur groep 4 t/m VO

Ouders zijn tijdens de les van harte welkom in de kantine om, onder het genot van een kopje koffie, te werken en/of te socializen.

Een enkele keer komt het voor dat het schoolgebouw niet beschikbaar is op een leszaterdag. In dat geval wijken wij uit naar een alternatieve leslocatie, meestal de Martinlaakson koulu in Vantaa.



4 De zorg voor leerlingen

4.1 Aanmelden van nieuwe leerlingen op school

De eerste aanmelding van nieuwe leerlingen geschiedt meestal per e-mail aan het secretariaat of de schoolleider. De formele aanmelding vindt plaats door invulling van een formulier, waarop de gegevens van de leerling en zijn/haar ouders moeten worden aangegeven. Ook wordt hierop vermeld welke talen er thuis worden gesproken, om de taalsituatie te kunnen vaststellen. Wanneer de leerlingen uit Nederland of van een andere NTC-school komen, wordt er een onderwijskundig rapport aangevraagd. Daarna volgt een oriënterend gesprek tussen de ouders en de schoolleider. Hierin komt in ieder geval het belang aan de orde van het Nederlands als een van de thuistalen. Tevens wordt de Richting van de nieuwe leerling bepaald: Richting 1: De leerling werkt in alle taaldomeinen toe naar het einddoel basisonderwijs (minimaal referentieniveau 1F en waar mogelijk streefniveau 2F), of Richting 2: De leerling werkt in alle taaldomeinen (net als binnen richting 1) toe naar de referentieniveaus. De leerling bereikt, vanwege de invloed van andere talen, deze doelen op een later moment dan hij/zij zou doen in Nederland of Vlaanderen.

Als voorwaarde voor toelating hanteren we de regel dat de leerling gesproken Nederlandstalige opdrachten moet kunnen begrijpen. Tijdens een intakegesprek met de schoolleider wordt vastgesteld of een kind opdrachten begrijpt. In het kringgesprek, waarmee iedere lesdag begint, maakt de nieuwe leerling kennis met de leerkracht en de andere leerlingen. Bij jongere leerlingen kan in het begin ook de ouder bij de les aanwezig zijn. Als er twijfel bestaat over welke groep voor een nieuwe leerling het geschiktst is, neemt de schoolleider een (Cito)toets/leestoets af om dit te bepalen.

4.2 Het volgen van de ontwikkeling van de leerlingen

Door middel van gerichte evaluatie en toetsing stellen we vast hoe de leerling zich ontwikkelt. Tegelijkertijd kijken we hoe het niveau zich verhoudt tot dat van medeleerlingen en het gemiddelde niveau van leeftijdsgenoten in Nederland.

Evaluatie in de zin van interpretatie van observaties tijdens de les vindt voortdurend plaats. Ook door beoordeling en correctie van het werk van de leerlingen vormen we een beeld van de vorderingen. We hanteren als instrumenten voor beoordeling de methodegebonden toetsen. Daarnaast nemen we in het basisonderwijs ook methode-onafhankelijke toetsen af van het Cito. We volgen daarbij de voor NTC-scholen opgestelde toetskalender. Die toetsresultaten worden bijgehouden en geanalyseerd in het digitale leerlingvolgstelsel van Cito Leerling in Beeld. De resultaten geven ons inzicht in het niveau van de leerlingen.

Voor VO-leerlingen volgt NTC Polaris de ontwikkeling op een manier die past bij het voortgezet onderwijs. De docent registreert per les welke leerdoelen aan bod komen en in hoeverre leerlingen deze beheersen. Daarnaast vormen observaties, beoordeling van opdrachten en taalproducten, gesprekken met leerlingen en ouders en portfolio-opbouw een belangrijk onderdeel van het monitoren van de voortgang. Waar passend kan voorbereiding op of deelname aan het CNaVT-examen worden ingezet om de taalvaardigheid verder te onderbouwen.

Ouders worden op verschillende manieren van de ontwikkeling van hun kind op de hoogte gehouden. Er is altijd gelegenheid om gedurende de lesdag via informeel contact kort over de ontwikkeling van de leerling te praten. Eenmaal per jaar organiseren we oudergesprekken van ongeveer tien minuten. Als daartoe aanleiding is, bijvoorbeeld bij problemen, maken we eerder een afspraak voor een gesprek. Afspraken die worden gemaakt tijdens het tienminutengesprek worden opgeslagen in het digitale leerlingadministratiesysteem ParnasSys. Natuurlijk kunnen ook ouders het initiatief tot een dergelijk gesprek nemen. Indien nodig consulteren we de



onderwijsadviseur van Stichting NOB. Aan het eind van het schooljaar ontvangen de leerlingen een rapport, waarmee u als ouder de ontwikkeling van uw kind kunt volgen.

Het toetsoverzicht voor onze leerlingen in het basisonderwijs in schooljaar 2026-2027 ziet er als volgt uit:

Groep	Datum	1	2	3a	3b	4	5	6	7	8
Cito-toetsen										
Observatie Instrument Kleuters	9 + 23 januari + 6 februari									
AVI	23 januari + 6 februari				M3	M4	M5	M6	M7	Plus
AVI	9 + 10 juni (zomerkamp)			M3	E3	E4	E5	E6	E7	Plus
Begrijpend lezen 4.0	23 januari + 6 februari					M4	M5	M6	M7	M8
Spelling 4.0	13 februari + 6 maart				M3	M4	M5	M6	M7	M8
Werkwoordspelling 4.0	20 maart								M7	M8

M = Midden E = Eind

4.3 Zorg voor leerlingen met specifieke behoeften

We gaan ervan uit dat, wanneer zich bij een van onze leerlingen ontwikkelingsproblemen van algemene aard zouden voordoen, deze in het dagonderwijs worden opgemerkt en de aard ervan is vastgesteld. Door intensief contact met de ouders te onderhouden willen we daarvan kennisnemen en aansluiten op gekozen oplossingsstrategieën.

Bij algemenere taalproblemen maken we gebruik van het materiaal dat in lesprogramma's van Lijn 3 en Staal wordt aangeboden en de hulpmiddelen bij de Cito-toetsen. Op basis van evaluatie bepalen we of er verdere stappen nodig zijn.

Specifieke taalproblemen, die betrekking hebben op de verschillen tussen het Nederlands en het Fins, proberen we met zelf samengesteld lesmateriaal te verhelpen.

Indien meer begeleiding nodig is, stelt de schoolleider samen met de groepsleerkracht een handelingsplan op voor de specifieke leerling. Hierin staat beschreven welk traject de groepsleerkracht gaat volgen om de leerling verder te ondersteunen bij een specifiek taalprobleem. Dit handelingsplan, alsmede de evaluatie ervan, worden door de leerkracht, en eventueel de schoolleider, met de ouders besproken. De steun van de ouders is van groot belang bij de uitvoering van het handelingsplan.

4.4 Begeleiding van de overgang naar onderwijs in Nederland

In het geval dat het gezin naar Nederland verhuist, wordt er over de leerling een onderwijskundig rapport opgesteld. Hierin worden behalve algemene informatie ook gegevens opgenomen over de schoolloopbaan, het functioneren in de klas en toetsresultaten. Ook helpt de schoolleider bij het zoeken van materiaal, bijvoorbeeld via Stichting NOB, over onderwijs in Nederland, scholen en schooladvies.



4.5 Huiswerkbeleid

Om ervoor te zorgen dat er voldoende tijd is voor instructie, toetsing en terugkoppeling tijdens de les, kiezen wij ervoor om tussen de lessen 45-60 minuten per week, dus 90-120 minuten tussen twee leszaterdagen, aan huiswerk mee te geven aan de leerlingen dat dient ter inoefening en verwerking van bepaalde onderdelen. Het gaat hierbij in de kleutergroepen om voorlezen, het bekijken van een Nederlandstalig televisieprogramma, een werkblad gericht op woordenschat en beginnende geletterdheid of een knutselopdracht rondom het thema van Kleuteruniversiteit. In groep 3A en 3B gaat het hierbij om voor-/samenlezen, het oefenen van letters en het uitvoeren van opdrachten uit de methode. Voor groep 4-8 gaat het om het oefenen van taal- en spellingonderdelen uit de methode en schrijf- en (begrijpend) leesopdrachten. Leerlingen in het VO krijgen huiswerk mee dat aansluit bij de thema's en projecten waaraan in de klas wordt gewerkt. Er wordt tijdens de les ook tijd ingeruimd voor het bespreken/nakijken van het huiswerk.

De leerkracht zorgt ervoor dat de leerling direct na de les het huiswerk ontvangt en dat er regelmaat zit in het huiswerk dat de leerlingen thuis moeten doen, zodat zij routine kunnen ontwikkelen en beter begrijpen wat er wordt verwacht. Huiswerk wordt tijdens de les uitgedeeld en daarnaast gebruiken wij het online platform Google Classroom. Elke leerling ontvangt hiervoor een eigen ntc.fi-account om in te loggen op de Classroom. In de lagere klassen worden ook ouders als mentor toegevoegd aan de Classroom, zodat u ook op uw persoonlijke e-mailadres geïnformeerd wordt zodra er updates zijn in de Classroom van uw kind.

De leerkrachten stemmen onderling de hoeveelheid van het huiswerk af om ervoor te zorgen dat er niet te grote verschillen zit tussen de huiswerkinvestering die nodig is voor leerlingen uit verschillende klassen. Dit om te voorkomen dat broers en zussen uit verschillende klassen een zeer verschillende hoeveelheid huiswerk krijgen.

Als het huiswerk niet is gemaakt, dan kan de leerkracht bepalen of de leerling dit tijdens de pauze kan inhalen.

4.6 Absentiebeleid

Doel van NTC Polaris is kwalitatief goed Nederlands onderwijs te bieden. Een voorwaarde voor een goede taalontwikkeling is dat de leerlingen actief deelnemen aan de lessen en de huiswerkopdrachten maken. De aanwezigheid is belangrijk voor de motivatie. Absentie van een leerling leidt al snel tot een (te) grote leerachterstand. Het is voor de leerkracht een grote opgave om de opgelopen achterstand via extra opdrachten bij te werken. De data waarop de lessen en activiteiten worden georganiseerd, worden voorafgaande aan het schooljaar doorgegeven aan de ouders. Ze staan tevens vermeld op onze website en in hoofdstuk 8 van deze gids.

Uitgangspunten van ons absentiebeleid zijn:

- dat de leerlingen deelnemen aan het onderwijs op alle zaterdagen (21 per jaar), het zomerkamp en bij de sinterklaasviering aanwezig zijn.
- dat, mocht in extreme gevallen ons onderwijs (tijdelijk) online gegeven moeten worden, ook voor deze bijeenkomsten aanwezigheidsplicht geldt.
- dat de leerlingen op tijd aanwezig zijn. Vijf minuten voor aanvang van de les staan de leerlingen op het schoolplein waar ze door de leerkracht worden opgehaald.
- dat de lessen volledig worden bijgewoond (dus niet lessen voortijdig verlaten of te laat binnenkomen).
- dat de leerlingen het huiswerk maken dat per les wordt opgegeven.
- dat de leerlingen deelnemen aan de jaarlijkse Cito-toetsen.
- dat gedurende een schooljaar twee zaterdagen geoorloofde absentie is toegestaan waarbij afspraken worden gemaakt over het inhalen van de gemiste lesstof.



De leerkrachten houden een registratie bij van de aan- en afwezigheid van de leerlingen. Ook wordt bijgehouden of het huiswerk wordt gemaakt. Elk verzuim wordt op het rapport vermeld en opgenomen in het digitale leerlingdossier.

4.6.1 Redenen voor absentie en registratie

Wij hebben er begrip voor dat het niet altijd mogelijk is om alle lessen te volgen. Gegronde redenen voor absentie zijn: ziekte, doktersbezoek, verplichte activiteiten van de dagschool of bijzondere familieomstandigheden (ziekte, begrafenis).

De leerling wordt als geoorloofd absent geregistreerd bij een gegronde reden. Bij niet gemelde afwezigheid of bij verzuim om een andere dan een gegronde reden wordt de leerling als ongeoorloofd absent geregistreerd.

4.6.2 Wat te doen indien absent

Indien uw kind ziek is of u weet dat uw kind niet aanwezig kan zijn, dan graag dit per e-mail of sms aan de leerkracht doorgeven. Bij voorkeur ruim voor de les zodat de leerkracht in het voorbereiden van de lessen hier rekening mee kan houden. Tevens kan de leerkracht dan extra huiswerk opgeven om achterstand op de groep te voorkomen.

4.6.3 Maatregelen bij absentie

- Als de leerling onderwijstijd en leerstof gemist heeft, zal de leerkracht bekijken of de gemiste leerstof door middel van extra huiswerktaken kan worden ingehaald.
- In het geval dat een leerling in een schooljaar meer dan 2 keer zonder geldige reden verzuimt, of het huiswerk niet maakt, dan volgt een gesprek met de leerkracht en de ouders. Er wordt in overleg bepaald hoe de lesstof in te halen.
- Als de leerling ondanks bovenstaande maatregelen nog altijd veel onderwijstijd of lesstof mist, dan zal de leerkracht, in overleg met de schoolleider en de ouders, bepalen of het leerjaar moet worden overgedaan.
- In het geval het verzuim blijft voortduren wordt overlegd of voortgaande deelname aan het onderwijs zinvol is. Bij dit overleg is tevens een bestuurslid aanwezig.
- In geval van afzegging van deelname aan ons onderwijs gedurende het schooljaar vindt geen restitutie van betaald lesgeld over het (resterende) schooljaar plaats.



5 Het onderwijsteam

5.1 *Het team & de werkachtergrond*

De meeste leerkrachten die dit jaar lesgeven op NTC Polaris hebben al één of meerdere jaren ervaring met dezelfde groep. Afhankelijk van de groeps grootte worden de klassen ondersteund door een vaste klassenassistent, van wie de meesten al minstens een schooljaar aan de school verbonden zijn. Dit zorgt voor stabiliteit en continuïteit binnen het onderwijsteam.

Het team wordt begeleid door de schoolleider, die bevoegd is als leerkracht basisonderwijs en tevens onderwijspsycholoog is. Samen bewaken de teamleden een doorlopende leerlijn in onderwijsaanpak en lesmethodiek. Nieuwe leerkrachten ontvangen een zorgvuldige overdracht van lesmateriaal, methoden en relevante informatie over de leerlingen.

Elke medewerker binnen het onderwijsteam heeft vanuit zijn of haar achtergrond een sterke affiniteit met onderwijs, taal, kunst, cultuur en opvoeding. Het team bestaat uit een docent bewegingsonderwijs, een docent muziekonderwijs en professionals met ervaring in diverse onderwijssectoren, variërend van kinderopvang tot hoger onderwijs. Daarnaast volgt één teamlid momenteel de lerarenopleiding aan de Universiteit van Helsinki, wat een waardevolle aanvulling vormt op de gezamenlijke expertise.

5.2 *In geval van ziekte of afwezigheid van de leerkracht*

Afwezigheid in geval van ziekte of andere reden wordt intern opgelost. De leerkrachten zorgen ervoor dat er een lesprogramma klaarligt dat kan worden gebruikt in geval van nood. De school onderhoudt contact met diverse oud-leerkrachten die als invaller kunnen worden opgeroepen. Ook de schoolleider kan in geval van nood invallen.

5.3 *Kennis onderhouden en uitbreiden*

De leerkrachten volgen de ontwikkelingen op onderwijsgebied in Nederland door de vakbladen en nieuwsbrieven die we van Stichting NOB krijgen toegestuurd. Ook proberen de leerkrachten zoveel mogelijk deel te nemen aan de (online) bijscholingscursussen van Stichting NOB. Er wordt gestreefd naar het delen van de opgedane ervaringen/kennis met de andere leden van het onderwijsteam.

5.4 *Afstemming tussen de leerkrachten*

Gedurende het schooljaar vinden teamvergaderingen plaats waarin leerkrachten informatie uitwisselen, beleidsvoornemens bespreken en aandacht besteden aan verschillende aspecten van het lesgeven. Daarnaast is er twee keer per jaar een gezamenlijke vergadering met het bestuur, waarin bestuurlijke en beleidsmatige onderwerpen worden besproken.

Omdat er binnen de school minstens twee leerkrachten met dezelfde lesmethode werken, streven we ernaar dat zij jaarlijks bij elkaar in de klas meekijken. Op deze manier krijgen leerkrachten een bredere blik op de toepassing van de methode en kunnen zij van elkaar leren.



6 De ouders

6.1 *De essentiële rol van ouders*

Ouders spelen een onmisbare rol bij het leren van het Nederlands. Voor de taalontwikkeling van een kind is het belangrijk dat het voldoende Nederlands hoort, zowel voor de opbouw van de woordenschat als voor het vertrouwd raken met de klanken van de taal. De inzet thuis is daarbij van grote waarde.

Als school vragen we ouders op verschillende manieren bij te dragen. Ten eerste verwachten we dat ouders hun kind(eren) begeleiden bij het maken van huiswerk en met hen in gesprek gaan over de onderwerpen die in de klas aan bod komen. Ten tweede moedigen we ouders aan om gedurende de hele basisschoolperiode regelmatig voor te blijven lezen, ook wanneer een kind al zelf kan lezen.

Daarnaast worden ouders actief betrokken bij het leerproces. Aan het begin van het schooljaar lichten de leerkrachten de doelstellingen van hun groep toe. Halverwege het jaar worden ouders uitgenodigd voor een tienminutengesprek over de voortgang van hun kind. Ook kan de leerkracht ouders vragen om te ondersteunen als klassenhulp, waardoor ouders meer inzicht krijgen in het onderwijs en de leerkracht gericht les kan geven.

Tot slot zijn ouders binnen onze school actief betrokken bij praktische ondersteuning tijdens en na de lesdag, bij het zomerkamp en bij de organisatie van activiteiten zoals Sinterklaas, de wintermiddag en Koningsdag.

6.2 *Het contact met ouders*

De betrokkenheid van ouders bij onze school is groot. Zij kiezen immers bewust voor onderwijs in de Nederlandse taal en cultuur voor hun kind. Bij culturele activiteiten, zoals het sinterklaasfeest, Koningsdag en het zomerkamp, zijn dan ook veel ouders aanwezig.

De leerkrachten houden ouders op de hoogte van de ontwikkeling van hun kind. Andersom verwachten we dat ouders bijzonderheden of eventuele zorgen tijdig met de leerkracht delen. Ouders kunnen altijd een gesprek aanvragen. Op verzoek kan tussentijds een uitdraai uit het leerlingvolgsysteem worden verstrekt. Halverwege het schooljaar organiseren we tienminutengesprekken. Aan het einde van het schooljaar ontvangen alle leerlingen een rapport, waarmee ouders de voortgang van hun kind kunnen volgen.

Aan het begin van het schooljaar ontvangen ouders van de leerkracht een klassengids met alle informatie die specifiek geldt voor de groep. Via het online platform Google Classroom worden ouders op de hoogte gehouden van de behandelde lesstof en het huiswerk voor de volgende les. Indien afstandsonderwijs noodzakelijk is, wordt Google Classroom ook gebruikt als digitale leeromgeving.

De hoogte van de ouderbijdrage wordt jaarlijks vastgesteld door het bestuur van de vereniging en ter goedkeuring voorgelegd tijdens de algemene ledenvergadering (ALV). Voor dit schooljaar is de bijdrage voorlopig vastgesteld op 425 euro per leerling (100 euro voor peuters). Deze bedragen worden tijdens de ALV in oktober definitief vastgesteld.

Tijdens de ALV legt het bestuur verantwoording af over het gevoerde en het voorgenomen beleid. De schoolleider informeert ouders over het leerkrachtenteam en de onderwijsaanpak. Er is ruimte om vragen te stellen over alle aspecten van het onderwijs, zoals de onderwijsvisie, gebruikte leermiddelen en huiswerk. De ALV is het officiële moment waarop het reilen en zeilen van de school wordt besproken. Ook het financiële jaarverslag en de begroting worden hier gepresenteerd.



Voor alle leerlingen is een algemene ongevallenverzekering afgesloten. Er is echter geen aansprakelijkheidsverzekering. Wanneer een leerling schade veroorzaakt aan eigendommen van de school of van anderen, zijn de ouders hiervoor aansprakelijk.

6.3 Klachtenregeling

Bij conflicten tussen ouders en leerkrachten en/of het bestuur wordt altijd eerst gezocht naar een voor alle partijen aanvaardbare oplossing. Verschillen van mening proberen we zoveel mogelijk in onderling overleg op te lossen. Uitgangspunt is dat klachten, problemen of vragen altijd eerst worden besproken met degene die direct bij de kwestie betrokken is. Een ouder met een klacht over een onderwijsgevende kan dus niet direct bij het bestuur terecht, voordat hierover met de betreffende leerkracht is gesproken. Dit voorkomt dat het gezag van de leerkracht wordt ondermijnd.

Voor de afhandeling van klachten hanteren we het volgende stappenplan:

Stap 1	De ouders bespreken de klacht met de betrokken leerkracht.
Stap 2	Wanneer ouders en/of de leerkracht geen bevredigende oplossing vinden, wordt de schoolleider ingeschakeld.
Stap 3	Indien ook na overleg met de schoolleider geen passende oplossing wordt bereikt, wordt de kwestie voorgelegd aan het schoolbestuur. Het bestuur beoordeelt de situatie in overleg met de schoolleider en probeert alsnog tot een oplossing te komen.

Daarnaast kan worden besloten om de aan de school verbonden vertrouwenspersoon in te schakelen. Deze onderzoekt in overleg met alle betrokkenen of bemiddeling tot een bevredigende oplossing kan leiden. De contactgegevens van de vertrouwenspersoon vindt u achterin deze schoolgids (hoofdstuk 9).

Wanneer de aard van de klacht het onmogelijk maakt om deze in onderling overleg af te handelen, of wanneer de afhandeling niet naar tevredenheid heeft plaatsgevonden, kan een beroep worden gedaan op de Landelijke Klachtencommissie voor het algemeen bijzonder onderwijs. Als NOB-school zijn wij aangesloten bij deze commissie, onderdeel van het samenwerkingsverband Geschillencommissies Bijzonder Onderwijs. Informatie over het indienen van een klacht vindt u op www.geschillencommissiesbijzonderonderwijs.nl.

Met betrekking tot beleidszaken kan, indien nodig, een extra of buitengewone ledenvergadering worden bijeengeroepen wanneer betrokken partijen geen bevredigende oplossing hebben kunnen bereiken.



7 De ontwikkeling van het onderwijs op onze school

7.1 Evaluatie van doelstelling voor de verbetering van de kwaliteit van de school 2025-2026

Kleutermethode

De implementatie van Kleuteruniversiteit is dit jaar volledig afgerond. De leerkrachten werken nu met een vaste selectie projecten die goed aansluiten bij de NTC-leerlijn en de overgang naar groep 3. De methode is stevig ingebed in de praktijk en ondersteunt een duidelijke doorgaande lijn in de taalontwikkeling.

Toetsmiddelen

Cito 4.0 – Leerling in Beeld maakt inmiddels structureel deel uit van onze leerlingvolgsystematiek. Dit jaar lag de nadruk op het versterken van de analyses, zodat toetsresultaten beter worden benut voor groepsplannen en gerichte ondersteuning. De meerjarige data geven steeds beter inzicht in de ontwikkeling van onze leerlingen en helpen ons trends tijdig te signaleren en daarop te anticiperen.

Schrijversbezoek

Na het succesvolle bezoek van Pieter Koolwijk vorig jaar hebben we dit schooljaar kinderboekenschrijfster Enne Koens mogen ontvangen. Tijdens het zomerkamp gaf zij in elke klas een les van een uur, waarin zij voorlas uit een van haar boeken en de leerlingen een bijpassende opdracht liet uitvoeren. Het bezoek zorgde voor veel enthousiasme en droeg zichtbaar bij aan het vergroten van leesplezier en taalbetrokkenheid binnen alle groepen.

Vernieuwing schoolplan

Het bestaande schoolplan liep dit schooljaar af. Daarom hebben de schoolleider en het bestuur een nieuw schoolplan opgesteld voor de periode 2026–2030. In dit plan zijn de beleidslijnen, kwaliteitsdoelen en ontwikkelpunten voor de komende jaren vastgelegd. Het schoolplan vormt de basis voor het onderwijsbeleid en de jaarlijkse evaluatiecyclus. Het nieuwe schoolplan is op verzoek ter inzage beschikbaar bij het bestuur.

7.2 Doelstellingen voor verbetering van de kwaliteit van de school 2026-2027

Doelstelling uit het schoolplan	Voornemen 2026-2027	Te behalen resultaat
Onderwijsgerelateerde doelstellingen		
Het opzetten van een programma voor het voortgezet onderwijs (VO)	Starten met één VO1-groep en voorbereiden van uitbreiding naar hogere VO-niveaus.	Een draaiende VO1-klas en een uitgewerkt plan voor groei naar VO2 en verder. Daarnaast is een systematische evaluatie van het VO-programma ingericht, zodat de inhoud, organisatie en didactische aanpak jaarlijks kunnen worden beoordeeld en waar nodig verbeterd. Deze evaluatie vormt de basis voor verdere kwaliteitsontwikkeling en voor het gefaseerd uitbreiden van het VO-aanbod.



Implementatie kleutermethode	De kleuterleerkrachten blijven werken met het definitieve 2-jarige programma van Kleuteruniversiteit en richten zich op verdere verfijning van observatie-instrumenten en de doorgaande lijn naar groep 3.	Een stabiel en volledig geïmplementeerd kleuterprogramma, waarbij observaties en thematische leerlijnen aantoonbaar bijdragen aan een soepele overgang naar groep 3.
Onderwijsdifferentiatie & variatie	Differentiatie wordt verder versterkt door gerichte inzet van toetsanalyses door de schoolleider en passende werkvormen in de klas. Klassenassistenten ondersteunen bij verlengde instructie waar mogelijk.	Leerkrachten passen hun onderwijs aantoonbaar aan op basis van toetsresultaten en observaties; leerlinggroei is zichtbaar in LVS-gegevens en groepsplannen.
Spellingonderwijs: doorgaande lijn	De doorgaande lijn met Zo Leer Je Kinderen Lezen en Spellen wordt verder geborgd, met aandacht voor eenduidige klankinstructie in alle groepen.	Alle groepen 1 t/m 8 hanteren ZLKLS consequent; leerlingen profiteren van een herkenbare en effectieve spellingaanpak.
Leesbevordering & bibliotheek	De bibliotheekcommissie wordt voortgezet en uitgebreid. De focus ligt op actualisering van de collectie, verbetering van het uitleensysteem en het stimuleren van leesplezier.	Een goed georganiseerde, actuele en toegankelijke schoolbibliotheek; leerlingen maken actief gebruik van het aanbod en het uitleenproces verloopt soepel.
Informerende van ouders over technisch leesniveau	Leraren informeren ouders twee keer per jaar over het technisch leesniveau van hun kind, direct na het afnemen van de AVI-toetsen, zodat ouders inzicht hebben in de leesontwikkeling.	Ouders ontvangen tijdige en duidelijke informatie over het technisch leesniveau van hun kind, waardoor zij de leesontwikkeling beter kunnen volgen en ondersteunen.
Lesdoelen zichtbaar en gemonitord tijdens de les	Leraren maken het lesdoel expliciet aan het begin van de les, monitoren tijdens de les of leerlingen het doel behalen en passen hun instructie aan wanneer nodig.	Leerlingen weten wat zij leren en waarom; leraren sturen hun onderwijs doelgericht bij, wat leidt tot meer effectieve lessen en betere leeropbrengsten.
Doelstellingen omtrent ondersteunende processen		
Absentiebeleid	Absenties worden structureel geregistreerd en halfjaarlijks geanalyseerd door de schoolleider. Bij opvallende patronen wordt vroegtijdig contact opgenomen met ouders.	Een duidelijk beeld van verzuim patronen, waardoor preventief handelen mogelijk is en zorgwekkend verzuim sneller wordt gesignaleerd.
Veiligheidsbeleid	Het veiligheidsplan wordt geactualiseerd en opnieuw onder de aandacht gebracht bij personeel en vrijwilligers.	Alle betrokkenen kennen hun rol bij incidenten en ontruimingen; verantwoordelijkheden zijn helder en worden nageleefd.
Gedragsregels & pestprotocol	Gedragsregels worden zichtbaar gemaakt in alle lokalen en regelmatig besproken in de groepen. Het pestprotocol wordt	Leerlingen en ouders kennen de regels; incidenten worden geregistreerd en opgevolgd



	jaarlijks herhaald en toegepast wanneer nodig.	volgens protocol.
Personeelsbeleid	Het bestuur actualiseert het bestaande personeels- en vrijwilligersbeleid, zodat arbeidsvoorwaarden en taakomschrijvingen voor personeel en vrijwilligers helder, uniform en up-to-date blijven voor de periode 2026–2029.	Een vernieuwd personeelsbeleid dat richting geeft aan de komende jaren en zorgt voor transparantie en uniformiteit.
Doelstellingen omtrent kwaliteitszorg		
Teamprofessionaliteit	De schoolleider stimuleert leerkrachten om deel te nemen aan bijscholing via NOB of andere aanbieders. Functioneringsgesprekken worden jaarlijks gevoerd en vastgelegd.	Een professionele leercultuur waarin leerkrachten zich blijven ontwikkelen; functioneringsgesprekken zijn afgerond en vormen input voor verdere professionalisering.
Opbrengstgericht werken	De school volgt en analyseert de leerontwikkeling van leerlingen systematisch. Leerkrachten formuleren aan het begin van het schooljaar concrete doelen in hun klassengids, evalueren tussentijds op basis van observaties en toetsresultaten, en passen hun onderwijs aan wanneer nodig. Bij onvoldoende voortgang worden gerichte actieplannen opgesteld. De schoolleider faciliteert en bewaakt dit proces.	Voor iedere groep zijn duidelijke leerdoelen vastgelegd en zichtbaar in de klassengids. Leerkrachten tonen aan dat zij hun onderwijsinhoud aanpassen op basis van meetbare resultaten, met als doel optimale leeropbrengsten voor alle leerlingen.
Resultaten vergelijken met referentieniveaus	De schoolleider vergelijkt toetsresultaten systematisch met de verwachte ontwikkeling op basis van de referentieniveaus voor taal. Deze analyses worden gebruikt om trends te signaleren en het onderwijs waar nodig bij te sturen.	Een duidelijk beeld van de positie van leerlingen ten opzichte van de referentieniveaus, waardoor gerichte interventies mogelijk zijn en de kwaliteitszorg verder wordt versterkt.
Centraal vastleggen van lesplanningen en materialen	Lesplanningen, huiswerkplanningen en aanvullende materialen worden maandelijks geüpdatet en gedeeld via de centrale Drive.	Alle lesplanningen en extra materialen zijn vóór 30 juni 2027 centraal opgeslagen en toegankelijk voor het team.
Code Goed Bestuur uitwerken in bestuursreglement	Het bestuur werkt de Code Goed Bestuur verder uit en verwerkt deze in een geactualiseerd bestuursreglement, zodat verantwoordelijkheden, rollen en processen helder zijn vastgelegd.	Een transparant en actueel bestuursreglement waarin de principes van goed bestuur zijn opgenomen en dat richting geeft aan professioneel en verantwoord bestuurshandelen.



8 Schooltijden en lesrooster

Het schoolrooster wordt elk jaar opnieuw vastgesteld door de schoolleider in overleg met het bestuur. Ruim voor aanvang van het nieuwe schooljaar wordt deze op de website geplaatst.

De lessen beginnen om 10:15 en eindigen om 13:45. Er worden tussendoor een korte (fruit)pauze en een lunchpauze gehouden waarin de kinderen in de kantine of in de klas hun meegebrachte boterham kunnen nuttigen en buiten even kunnen uitwaaien. De peutergroep eindigt om 11:45.

8.1 Lesdagen tot aan Kerst 2026

Aug	Sep	Okt	Nov	Dec
		3		5*
	12		7	12
			14	
22	26	24		
29			28	

* Sinterklaasviering

8.2 Lesdagen tot aan de zomervakantie 2027

Jan	Feb	Maa	Apr	Mei	Jun
	6**	6	3		
9	13				9 - 12 ****
		20	17	15	
23			24***		
				29	

** Wintermiddag

*** Koningsdag

**** Zomerkamp



9 Namen en adressen

9.1 Correspondentieadres van de school

Het correspondentieadres van de school is:

Stichting Nederlandse Taal en Cultuur in Finland ry
p/a Martijn Koster (secretaris)
Rantatöyry 4 A 5
00570 Helsinki, Finland
Telefoonnummer: +358 40 669 4969
Email: secretaris@ntc.fi

9.2 Onderwijsteam

Groep 1	Eveline Vandewalle	eveline.vandewalle@ntc.fi
Groep 1	Lejonka Linna	lejonka.linna@ntc.fi
Groep 2	Vera Menken	vera.menken@ntc.fi
Groep 3a	Tessel de Rijk	tessel.derijk@ntc.fi
Groep 3b	Dominique van Ipenburg	dominique.vanipenburg@ntc.fi
Groep 4	Anne Kloos	anne.kloos@ntc.fi
Groep 5	Renske Visser	renske.visser@ntc.fi
Groep 6	Caro Hunneman	carolien.hunneman@ntc.fi
Groep 7/8	Jan Geertsma	jan.geertsma@ntc.fi
	Anneroos Planqué-van Hardeveld	anneroos.vanhardeveld@ntc.fi
VO	Suzanne van der Linden-Kleikers	suzanne.vanderlinden-kleikers@ntc.fi
Peutergroep	Krista Ruigendijk	

9.3 Schoolleider

Joyce Krijgsman	schoolleider@ntc.fi	+358 449519120
-----------------	--	----------------

9.4 Schoolbestuur

Voorzitter	Peter Tennekes	voorzitter@ntc.fi	+358 400838499
Secretaris	Martijn Koster	secretaris@ntc.fi	+358 406694969
Penningmeester	Paul Knappers	penningmeester@ntc.fi	+358 451796693
	Anton Slager	anton.slager@ntc.fi	+358 503303857



9.5 Vertrouwenspersoon

Marijn van Vliet

vertrouwenspersoon@ntc.fi

+358 449155561

