Schoolgids
2026-2027



Vespucci
college

Voorwoord

Geachte ouders, verzorgers, leerlingen en andere belangstellenden,
Met veel genoegen presenteer ik u de schoolgids van het Vespucci College voor het schooljaar 2026-2027. Deze gids biedt u heldere en overzichtelijke informatie over onze school: onze visie, missie, werkwijze en de manier waarop wij het onderwijs en de begeleiding vormgeven. Uiteraard voldoet deze gids aan de wettelijke vereisten, maar voor ons is het meer dan een verplicht document. Het is een uitnodiging om kennis te maken met wie wij zijn en waar wij voor staan.
Het Vespucci College is een Nederlandstalige school waar we met recht trots op zijn. We zijn kleinschalig, persoonlijk en betrokken: drie kernwaarden die diep verweven zijn in onze dagelijkse praktijk. Wij bieden onderwijs op mavo-, havo- en vwo-niveau, altijd met als doel onze leerlingen optimaal te begeleiden in hun ontwikkeling, op een manier die past bij hun talenten, achtergrond en toekomstplannen.
We streven ernaar dat iedere leerling slaagt op het niveau dat bij hem of haar past. Dat doen we met een toegewijd team van professionals, moderne leermiddelen en aandacht voor zowel vakinhoudelijke als persoonlijke groei. Onze programma's zijn nauw afgestemd op het Nederlandse onderwijssysteem, waardoor leerlingen gemakkelijk kunnen in- of doorstromen, ook bij internationale verhuizingen. Zo willen we ervoor zorgen dat er continuïteit is in het leerproces en de schoolloopbaan van onze leerlingen.
Goed onderwijs gaat verder dan cijfers en diploma's. Wij vinden het minstens zo belangrijk dat onze leerlingen onze school verlaten met de vaardigheden, inzichten en veerkracht die nodig zijn om hun plek te vinden in een wereld die voortdurend in beweging is.
In deze schoolgids leest u meer over onze geschiedenis, ons onderwijsaanbod, de examenresultaten en de structuur van onze begeleiding. Mocht u na het lezen van deze gids toch nog vragen hebben, dan verwijs ik u graag naar onze website (www.vespuccicollege.net) of nodig ik u uit om contact met ons op te nemen. We denken graag met u mee.
Als rector van het Vespucci College zie ik uit naar een jaar van samenwerking, betrokkenheid en vertrouwen. Samen met ons team kijk ik ernaar uit om, samen met u, het beste uit onze leerlingen te halen.

Namens het hele team wens ik u en onze leerlingen een inspirerend en succesvol schooljaar toe.

Abida Faiz
Rector-bestuurder

Inhoudsopgave

Contents

Voorwoord 2
Inhoudsopgave 3
Hoofdstuk 1 De organisatie NAAM VAN DE SCHOOL 5
ONTSTAANSGESCHIEDENIS 6
1.1 Schoolorganisatie 7
1.2 Onderwijzend personeel 9
1.6 Schoolgrootte 2026-2027 10
1.7 Externe contacten 11
Hoofdstuk 2 — Waar de school voor staat *12*
2.1 Missie en visie 12
2.2 Uitgangspunten 12
2.3 Doelstelling 14
2.4 Schoolklimaat en sociale veiligheid 14
2.5 Integrale veiligheid 14
Hoofdstuk 3 – Onderwijs *15*
3.1 Onderwijzend personeel 15
3.2 Overlegstructuren 17
3.3 Inrichting van het onderwijs 19
3.4 Onderbouw 20
3.5 Voorexamenklassen en profielkeuzes. 21
3.6 Bovenbouw en Staatsexamens 23
3.7 Digitaal onderwijs, devices en telefoonvrije school 24
3.8 Inrichtingskeuzes van ons onderwijs 25
3.9 Groepering van leerlingen 27
3.10 Aanmelding en toelating 27
3.11 Voorzieningen en faciliteiten 27
3.12 Lestijden 29
3.13 Jaarrooster en vakantierooster 29
3.14 Preventie schoolverzuim: verlofregeling 31
3.15 Kwaliteitszorg en examenresultaten 31
Overzicht examenresultaten 2018 – 2026 32
Kwaliteitszorg, Data-analyse en Toekomstperspectief 33
Hoofdstuk 4 – Leerlingen *34*
4.1 Toelating en instroom 34
4.2 Regels rondom toetsing 35
Toetsbeleid in de onderbouw *35*
Toetsbeleid in de bovenbouw (vanaf leerjaar 3) *36*

4.3 Rapportage ... 37
4.4 Bevordering per leerjaar en klas (deze regels **gelden alleen dit schooljaar**) ... 38
4.5 Speciale ondersteuningsbehoeften. ... 42
4.6 Begeleiding bij verhuizing (uitstroom) ... 43
4.7 Excursies en werkweek ... 43
4.8 Schoolregels en afspraken ... 43
4.9 Leerlingenraad ... 48
Hoofdstuk 5 - Betrokkenheid ouders/verzorgers ... *49*
5.1 Informatievoorziening aan ouders/verzorgers ... 49
5.2 Activiteiten en ouderbetrokkenheid ... 50
5.3 Contact en overleg ... 50
5.4 Klachtenprocedure ... 51
5.5 Schoolgeld en ouderbijdragen ... 51
5.6 Schoolverzekering leerlingen ... 51
Hoofdstuk 6 – Contactgegevens ... *52*
6.1 Personeel ... 52
6.2 Schoolbestuur ... 52
6.3 Ouderraad ... 52
6.4 Klachtencommissie ... 52
6.5 Onderwijsinspectie ... 52
6.6 ... 52
Stichting NOB ... 52
6.7 Meldpunt vertrouwensinspecteur ... 52
Hoofdstuk 7 - Bijlagen ... *53*
7.1 Lessentabel in klokuren per schooljaar ... 53
... 53
7.2 Docenten en medewerkers (31) ... 54
7.3 Jaarrooster 2026-2027 ... 56
... 56

Hoofdstuk 1 De organisatie

NAAM VAN DE SCHOOL

Het Vespucci College is een school voor mavo (vmbo-tl), havo en vwo, gevestigd in Julianadorp op Curaçao. De school is vernoemd naar de Italiaanse ontdekkingsreiziger Amerigo Vespucci (1454–1512), afkomstig uit Florence en bekend als bankier, diplomaat en ontdekkingsreiziger.
Rond 1499–1500 nam Vespucci deel aan een Spaanse expeditie onder leiding van Alonso de Ojeda. Tijdens deze reis werd de kust van het huidige Guyana verkend. Hoewel Vespucci niet de leider van deze expeditie was, speelde hij een belangrijke rol als navigator en gezant. Hij was een van de eersten die zich realiseerde dat de nieuw ontdekte gebieden niet simpelweg de oostkust van Azië waren, zoals Columbus aanvankelijk dacht, maar deel uitmaakten van een onbekend continent, dat later *Mundus Novus* (Nieuwe Wereld) werd genoemd.
Het gedachtegoed van Vespucci (nieuwsgierigheid, durf, ontdekkingszin en het vermogen om anders te kijken) sluit nauw aan bij de waarden die wij op onze school belangrijk vinden. Net als Amerigo Vespucci willen wij onze leerlingen voorbereiden op het verkennen van nieuwe werelden: in kennis, in mogelijkheden en in zichzelf, opdat zij een toekomstbestendig bestaan opbouwen.
Jarenlang vierde de school op of rond 7 september de jaarlijkse Vespuccidag: een dag met activiteiten die bedoeld waren om de onderlinge band tussen leerlingen te versterken én de verbondenheid met de samenleving van Curaçao te benadrukken. Denk aan vrijwilligerswerk in teamverband of sponsoracties ten bate van lokale organisaties.
De datum verwijst naar 7 september 1499, de dag waarop Curaçao vanuit Europees perspectief werd 'ontdekt' tijdens een Spaanse expeditie waaraan Vespucci deelnam. Het woord 'ontdekt' staat bewust tussen aanhalingstekens, omdat deze formulering alleen geldt vanuit het standpunt van Europa: hoewel het voor Europese zeevaarders een 'nieuwe wereld' betrof, woonden er al eeuwenlang mensen op het eiland.
In 1999, precies 500 jaar later, stond dit historische moment mede aan de basis van de oprichting van het Vespucci College.
Vespuccidag blijft een belangrijk onderdeel van de geschiedenis van onze school. Tegenwoordig komt deze betrokkenheid tot uiting in andere initiatieven, zoals stilstaan bij de "Siman di Kultura" (Cultuurweek) op Curaçao en Kerstival in december, waarbij leerlingen, ouders en personeel samenkomen om op een feestelijke en ludieke wijze bij te dragen aan de school en de lokale samenleving.
De waarden die Vespuccidag, de Cultuurweek en Kerstival uitdragen, sluiten naadloos aan bij onze slogan: *'Ontdek jezelf, creëer je toekomst'*. Deze slogan onderstreept het belang van de competenties die wij onze leerlingen willen meegeven: nieuwsgierigheid, zelfontwikkeling en maatschappelijke betrokkenheid.

ONTSTAANSGESCHIEDENIS

Het Vespucci College is opgericht in 1999 door de Stichting Nederlands Middelbaar Onderwijs Curaçao (SNMOC), op verzoek en mede onder regie van het Nederlandse Ministerie van Defensie.
De statutaire doelstelling van de stichting luidt als volgt:
"De stichting stelt zich ten doel het oprichten en in stand houden van een school voor het verzorgen van onderwijs dat geënt is op het in Nederland bestaande systeem van middelbaar onderwijs, opdat voor kinderen van personen die slechts op tijdelijke basis op Curaçao werkzaam zijn, na terugkeer in Nederland de aansluiting met het aldaar gegeven onderwijs zoveel mogelijk gewaarborgd blijft."
In eerste instantie richtte de school zich voornamelijk op (overheids)leerlingen van wie de ouders tijdelijk op Curaçao werkzaam zijn en die na enkele jaren terugkeren naar Nederland. In de loop der jaren is het leerlingenaantal echter gegroeid. Tegenwoordig bestaat de schoolpopulatie uit een evenwichtige verdeling van leerlingen die tijdelijk op Curaçao wonen en leerlingen die er permanent verblijven.
Het Vespucci College biedt een uitstekende tussentijdse aansluiting op het Nederlandse onderwijs en garandeert een soepele overstap naar een school in Nederland, zonder studievertraging. Ook de aansluiting op vervolgonderwijs in Nederland en daarbuiten (universiteit, hbo en mbo) is goed geborgd, mede dankzij het wereldwijd erkende Nederlandse staatsexamen.
De school verzorgt onderwijs op basis van de Nederlandse wet- en regelgeving. Zij is aangesloten bij de Stichting Nederlands Onderwijs in het Buitenland (NOB) en valt onder toezicht van de Nederlandse Onderwijsinspectie.
Het Vespucci College nam in 2002 voor het eerst deel aan het mavo-eindexamen, in 2003 aan het havo-eindexamen en in 2004 aan het vwo-eindexamen. Deze examens worden conform de richtlijnen van het Nederlandse Staatsexamen afgenomen op Bonaire, omdat dit Nederlands grondgebied is.
De examens worden momenteel nog steeds afgenomen op Bonaire. We streven ernaar om in de nabije toekomst de examinering ook op Curaçao te organiseren, passend bij de eisen en richtlijnen van het College voor Toetsen en Examens (CvTE).

1.1 Schoolorganisatie

Bestuur Vespucci College

Functie	Naam
Voorzitter	Koen Jansen
Penningmeester	Mascha Zwanenburg
Secretaris	Mariette Steeg
Lid dagelijks bestuur	Jorrit Heekelaar
Lid dagelijks bestuur / rector	Abida Faiz

Dagelijkse organisatie van de school

Functie	Verantwoordelijkheid	Naam
Rector-bestuurder	Eindverantwoordelijk voor de dagelijkse aansturing van het Vespucci College, het onderwijsbeleid en het personeelsbeleid	Abida Faiz
Lid van dagelijks bestuur	Onderwijs en facilitair advies, en ondersteuning in strategie en onderwijskundig beleid	Jorrit Heekelaar
Financieel en Facilitair manager	Financiën bijhouden en deze communiceren met penningmeester, gebouwenbeheer, ICT up-to-date en troubleshooting, en aansturing administratief team	Aurelio John

Onderwijskundige coördinatie

Taak	Verantwoordelijkheid	Naam
Kernteamleider onderbouw	Coördineren van de dagelijkse gang van zaken in het onderbouwteam (MHV) en het leveren van input t.b.v. onderwijskundig beleid	Willem Teuben
Kernteamleider bovenbouw	Coördineren van de dagelijkse gang van zaken in het bovenbouwteam (MHV) en het leveren van input t.b.v. onderwijskundig beleid	Bart Deelen
Decaan	Begeleiden van leerlingen bij profielkeuze, vervolgopleiding en loopbaanoriëntatie (LOB)	Isabelle Rave
Examensecretaris	De volledige coördinatie van het examenproces, inclusief de organisatie van de staatsexamens op Bonaire	Shanissa Buwalda
Roostermaker	Formatieplanning en het opstellen van de les- en vergaderroosters	Dominic Messerschmidt

Taak	Verantwoordelijkheid	Naam
Ondersteuningscoördinator	Coördineert de ondersteuning en bewaakt de uitvoering van leerlingenbegeleiding en leerlingenondersteuning	Michael Hooijschuur
Leerlingencoördinator (pilot)	Sinds schooljaar 26/27 werken we met leerlingencoördinatie. Zij zijn het eerste aanspreekpunt bij leerlingbegeleiding voor mentoren bij begeleidingsvragen op het gebied vanaf ondersteuningsniveau 2.	Beau van Moorst *(onderbouw)* Karin van Buiren *(bovenbouw)* Chantal Schreurs *(organisatie)*
Vertrouwenspersonen	Beschikbaar voor leerlingen bij persoonlijke of vertrouwelijke kwesties	Laura Carstens Willem Teuben
Aannamecommissie	Beoordelen nieuwe aanmeldingen en afhandelen van in- en doorstroom	Karin van Buiren Laura Carstens
Veiligheidscoördinator	BHV, ontruimingsplan en fysieke/sociale schoolveiligheid	Willem Teuben
Financiële administratie / Applicatiebeheerder *Magister*	Beheren en overzicht houden op financiën en applicatiebeheer Magister	Dyanne Ustasia
Receptie en leerlingenadministratie	Ontvangen van medewerkers, ouders, leerlingen en externen, en up-to-date houden van de administratie	Lisette Maduro Idelien Ignacio

Onderwijzend personeel
Het onderwijsteam bestaat uit 24 lesgevende docenten. Een actueel overzicht met de namen en vakken van al onze teamleden is opgenomen in de bijlage van deze schoolgids.

Niet-onderwijzend personeel (OOP)
Naast de rector en de financieel en facilitair manager wordt de organisatie ondersteund door een medewerker financiële administratie/Magisterbeheer, een receptioniste/leerlingenadministratie, een onderwijsassistent, een medewerker huishoudelijke dienst en een conciërge.

1.5 Situering van de school
Het Vespucci College is gevestigd in Julianadorp op Curaçao.
Adresgegevens:
St. Michielsweg 14 S
Julianadorp, Curaçao
Telefoon: (+599 9) 888 7227
E-mail: info@vespuccicollege.net
Website: www.vespuccicollege.net

1.6 Schoolgrootte 2026-2027

Het aantal leerlingen op 1 augustus 2026 bedraagt **222**, verdeeld over 17 klassen en de volgende leerjaren:

Aantal klassen	Leerjaar en niveau	Klas	Aantal leerlingen
1	1 havo/vwo	1ab1	11
2	1 havo/vwo	1ab2	11
3	1 mavo/havo	1bc1	20
4	1 mavo/havo	1bc2	13
5	2 havo/vwo	2ab1	12
6	2 havo/vwo	2ab2	11
7	2 mavo/havo	2bc1	16
8	2 mavo/havo	2bc2	17
9	3 vwo	3a	11
10	3 havo	3b	11
11	3 mavo	3c	10
12	4 vwo	4a	11
13	4 havo	4b	14
14	4 mavo	4c	10
15	5 vwo	5a	16
16	5 havo	5b	17
17	6 vwo	6a	11
Totaal	17 klassen		222 leerlingen

1.7 Externe contacten

Onze school onderhoudt diverse externe contacten die bijdragen aan de kwaliteit en verdere ontwikkeling van ons onderwijs.
Wij zijn aangesloten bij de Stichting Nederlands Onderwijs in het Buitenland (NOB) en hebben een vaste contactpersoon en adviseur, mevrouw Kim Hunink.

Basisscholen en doorlopende leerlijn

De aannamecommissie onderhoudt jaarlijks intensief contact met de lokale Nederlandstalige basisscholen. De samenwerking met de Schroederschool is hierin het meest intensief. Daarnaast zien we een toenemende instroom vanuit basisschool Meander, overige lokale scholen en leerlingen die rechtstreeks vanuit Nederland instromen.
In het schooljaar 24/25 hebben onze docenten een training gevolgd bij het Centrum Pedagogisch Contact (CPC), gericht op het vormgeven van een pedagogische leerlijn. Samen met de Schroederschool werken wij aan een herkenbare en zichtbare doorlopende leerlijn van 4 tot 18 jaar, gebaseerd op de principes van het 'pedagogisch huis'.
Met het aantreden van de nieuwe schoolleiding op de Schroederschool in het schooljaar 2026-2027 verkennen we hoe we onze inhoudelijke en organisatorische krachten nog verder kunnen bundelen. Een concreet voorbeeld hiervan is dat onze vakdocenten Engels op de locatie van het Vespucci College lesgeven aan de leerlingen van groep 7 en 8 van de Schroederschool. Daarnaast maken wij gebruik van de gymzalen bij Schroeder indien mogelijk.

Hoger Onderwijs & Leerplicht
De schoolleiding onderhoudt tevens contacten met de *University of Curaçao* (UoC) en de *University of the Dutch Caribbean* (UDC). Daarnaast heeft de school afstemming met mevrouw Nathalie Davelaar, de aan onze school verbonden leerplichtambtenaar.

Onderwijsinspectie Buitenland
Onze school onderhoudt een goede en constructieve relatie met de Onderwijsinspectie Voortgezet Onderwijs in het buitenland. Sinds 1999 hebben er negen inspectiebezoeken plaatsgevonden (in 1999, 2001, 2003, 2006, 2009, 2011, 2013, 2017, 2021 en 2025). Deze bezoeken vonden plaats naar volle tevredenheid en brachten waardevolle adviezen met zich mee. Het contact met de inspectie vindt doorlopend plaats via e-mail en telefoon, waarbij ons geformuleerde en uitgevoerde beleid periodiek wordt getoetst.
Het eerstvolgende inspectiebezoek staat gepland voor **november 2029**. De bezoekende inspecteurs zullen naar verwachting mevrouw K.C. Plantinga en de heer De Groot zijn.
Het meest recente inspectierapport is te vinden op onze schoolwebsite en via de landelijke website van de onderwijsinspectie: www.onderwijsinspectie.nl



Hoofdstuk 2 — Waar de school voor staat

2.1 Missie en visie

Het Vespucci College verzorgt onderwijs conform de Nederlandse onderwijswetgeving en is toegankelijk voor alle leerlingen. De school streeft naar een evenwichtige samenstelling van de leerlingenpopulatie, met zowel tijdelijk verblijvende leerlingen als leerlingen die op Curaçao geboren zijn of hier permanent wonen.
Wij bieden kwalitatief hoogwaardig onderwijs op de niveaus mavo, havo en vwo. De ontwikkeling van iedere individuele leerling staat centraal. Wij streven ernaar dat elke leerling:

- een passend diploma behaalt met gegarandeerde aansluiting op vervolgonderwijs in Nederland en internationaal;
- soepel kan doorstromen binnen het Nederlandse voortgezet onderwijs;
- wordt voorbereid op succesvolle deelname aan vervolgonderwijs en aan de steeds veranderende maatschappij.

Het Vespucci College is niet alleen een leeromgeving, maar ook een begeleidingsplek waar leerlingen in een veilige en betrouwbare setting stap voor stap worden ondersteund in hun persoonlijke ontwikkeling richting volwassenheid.



2.2 Uitgangspunten

Naast deze missie hanteren wij een aantal uitgangspunten bij de vormgeving van ons onderwijsbeleid:

Het Vespucci College is een dynamische school met een duidelijke visie.
Wij stimuleren leerlingen om zichzelf goed te leren kennen en verantwoordelijkheid te nemen voor hun keuzes en toekomst. Daarbij begeleiden wij hen actief. Onze slogan *'Ontdek jezelf, creëer je toekomst'* vormt hierin een leidraad.

Wij streven voortdurend naar verbetering.
Hierbij volgen we relevante ontwikkelingen binnen en buiten Nederland op de voet en vernieuwen we ons onderwijs waar dat bijdraagt aan kansen en mogelijkheden voor onze leerlingen.

Competentieontwikkeling staat centraal.
Gedurende de hele schoolloopbaan besteden wij structureel aandacht aan de ontwikkeling van vaardigheden die leerlingen voorbereiden op een snel veranderende maatschappij en wereld. Dit betreft onder andere de zogenaamde 21^{e}-eeuwse vaardigheden, waarbij digitale geletterdheid en (wereld)burgerschap (kennismaking met de ander) een belangrijke plaats innemen.

Een krachtige leeromgeving is essentieel.
Die wordt mede bepaald door:
de kwaliteit, betrokkenheid en het leervermogen van het docententeam;
de ruimte voor leren, zowel binnen als buiten de school;
goede faciliteiten zoals goed uitgeruste lokalen, een bibliotheek, digitale infrastructuur en studieplekken.

Onderwijs en begeleiding vormen een geïntegreerd geheel.
Wij zetten sterk in op differentiatie, zodat we recht doen aan verschillen tussen leerlingen en maatwerk kunnen leveren.

Wij hanteren een professionele cultuur als basis.
Vertrouwen en respect staan hierbij centraal. Medewerkers en leerlingen nemen initiatief, delen verantwoordelijkheid, spreken elkaar aan en werken effectief samen.

De leerling staat centraal.
Iedere medewerker houdt rekening met de wensen en behoeften van zowel leerlingen als hun ouders/verzorgers. Wij werken vanuit de principes van het 'pedagogisch huis':

- op basis van gelijkwaardigheid;
- met wederzijds respect en goede omgangsvormen;
- binnen de kaders van het vastgestelde schoolbeleid.



2.3 Doelstelling

Aansluiting op het Nederlandse voortgezet onderwijs heeft, gezien onze statutaire opdracht, prioriteit. Het onderwijsprogramma is daarom gebaseerd op de Nederlandse onderwijswetgeving:

- In de onderbouw werken wij toe naar de vernieuwde Nederlandse kerndoelen middels vakwerkplannen en het hanteren van een Programma van Toetsing en Determinatie (PTD).

- In de bovenbouw wordt gewerkt met:
    - een Programma van Toetsing en Afsluiting (PTA) ter bewaking van het schoolexamendossier en de voortgang;
    - een onderwijsprogramma dat volledig is afgestemd op de officiële eisen van de Nederlandse staatsexamenprogramma's voor mavo, havo en vwo.

  Wij leiden op voor de Nederlandse staatsexamens. De bijbehorende examenprogramma's zijn beschikbaar via DUO:
  https://duo.nl/particulier/vakinformatie-voor-het-staatsexamen

2.4 Schoolklimaat en sociale veiligheid

Een veilig, respectvol leer- en leefklimaat vormt de basis op het Vespucci College. Wij verwachten van leerlingen, ouders/verzorgers, personeel en schoolleiding dat zij op een respectvolle en betrokken manier met elkaar omgaan, waarbij verantwoordelijkheid voor jezelf en anderen centraal staat.

Goed burgerschap betekent ook: elkaar helpen goede keuzes te maken, elkaar aanspreken en corrigeren, altijd op een respectvolle manier.
Bij grensoverschrijdend gedrag wordt, in overleg met de mentor, de ondersteuningscoördinator of de rector, een passende maatregel getroffen. Er is altijd ruimte voor hoor en wederhoor. Elke leerling heeft recht op herstel.

Daarom hebben wij in ons sociale veiligheidsbeleid de gedrags- en leefregels op school vastgesteld. Daarnaast beschikken wij over een anti-pestprotocol met een passende escalatieladder. Voor meer informatie verwijzen wij u naar het veiligheidsplan op onze schoolwebsite.

2.5 Integrale veiligheid

Het Vespucci College beschikt over een integraal veiligheidsplan, gebaseerd op de Nederlandse wet- en regelgeving. Dit plan omvat zowel fysieke als sociale veiligheid. Op basis van de daarin opgenomen aanbevelingen wordt de schoolomgeving voortdurend geëvalueerd en waar nodig aangepast.
Voor mogelijke calamiteiten is een ontruimingsplan opgesteld, gericht op het waarborgen van de veiligheid van alle leerlingen, medewerkers en bezoekers. Voor meer informatie verwijzen wij u naar het veiligheidsplan van de school op de website.

Hoofdstuk 3 – Onderwijs

3.1 Onderwijzend personeel

Kwaliteit

Het onderwijs op het Vespucci College wordt verzorgd door een gemotiveerd en deskundig docententeam. Waar mogelijk geven bevoegde docenten les op het niveau waarvoor zij opgeleid zijn. Daarnaast hechten wij veel waarde aan voortdurende professionele ontwikkeling. Docenten worden gestimuleerd om hun vakkennis en didactische vaardigheden voortdurend aan te scherpen, met als doel leerlingen te inspireren en te begeleiden in het ontdekken, ontwikkelen en inzetten van hun talenten.
Het team bestaat uit een diverse groep onderwijsprofessionals, afkomstig uit verschillende achtergronden. Deze samenstelling draagt bij aan een rijke leeromgeving en een goede aansluiting bij zowel de lokale context als het Nederlandse onderwijssysteem:

- Docenten met langdurige binding aan het eiland:
  Zij kennen de geschiedenis van de school en zijn vertrouwd met de Curaçaose cultuur. Deze groep vormt een belangrijke brug naar de samenleving op Curaçao. Ze zijn doorgaans langdurig aan de school verbonden en afkomstig uit Curaçao of Europees Nederland.
- Docenten uit Caribisch Nederland met een Nederlandse opleiding:
  Zij combineren kennis van het Nederlandse onderwijssysteem met affiniteit voor en kennis van de taal en cultuur in de Caribische regio.
- Docenten uit Nederland:
  Deze leraren brengen actuele onderwijskundige inzichten en ervaringen mee vanuit het Nederlandse voortgezet onderwijs. Zij dragen bij aan de inhoudelijke aansluiting met het Nederlandse curriculum en zijn vaak op tijdelijke basis werkzaam op school.
- Docenten in tijdelijke aanstelling:
  Zij vullen kortdurende vacatures in, bijvoorbeeld bij ziekte of verlof van collega's.
- Stagiaires:
  Afhankelijk van hun opleidingsfase geven stagiaires zelfstandig of onder begeleiding les. Een bevoegd docent is hierbij altijd eindverantwoordelijk

Professionalisering

Het is essentieel dat het docententeam de ontwikkelingen binnen het Nederlandse voortgezet onderwijs op de voet blijft volgen en actief betrokken is bij onderwijsvernieuwing. Daarom wordt, conform de gangbare praktijk in Nederland, 10% van de aanstelling van docenten gereserveerd voor professionalisering.
Op jaarbasis vinden er meerdere studiedagen plaats, waarop lessen verkort worden of vervallen of een alternatief lesprogramma wordt aangeboden. Daarnaast scholen docenten zich individueel bij op aanvraag. Tot aan februari 2027 maken we hierbij gebruik van het online platform E-Wise. Gedurende het schooljaar wordt er tevens een BHV-training georganiseerd en nemen onze docenten deel aan het nationale onderwijscongres Caribbean. Docenten die specifieke en relevante professionele ambities hebben, kunnen dit kenbaar maken bij de schoolleiding om in overleg het individuele scholingsbudget te bespreken.

Vervanging bij afwezigheid en continuïteit van lessen

Bij afwezigheid van docenten (bijvoorbeeld door ziekte, bijzonder verlof of scholing) wordt zo veel mogelijk intern vervanging geregeld om lesuitval te beperken. Leerlingen werken onder toezicht van een docent of onderwijsassistent aan hun studiewijzers, maken toetsen of volgen een vervangend programma. Op deze manier waarborgen we een ononderbroken leerproces.

3.2 Overlegstructuren

De onderwijskundige organisatie van het Vespucci College is opgebouwd rondom kernteams, vakgroepen van verwante vakken en specifieke overlegorganen.

Kernteams

Er zijn twee kernteams binnen de school:

- ***Onderbouw** (mavo / havo / vwo)*
- ***Bovenbouw** (mavo / havo / vwo)*

Binnen deze kernteams vindt wekelijks overleg plaats over vakoverstijgende thema's en pedagogische afstemming, passend bij de ontwikkelingsfase van de leerlingen.

Vakgroepen

De vakgroepen komen periodiek bijeen voor overleg over vakinhoudelijke zaken, zoals de kwaliteit van toetsing, vakoverstijgende projecten, afstemming binnen de leerlagen en doorlopende curriculumontwikkeling.

De vakgroepen zijn als volgt ingedeeld:

- ***Alfa-vakken:** Nederlands, Engels, Frans, Spaans en Duits.*
- ***Bèta-vakken:** Wiskunde, Natuurkunde, Scheikunde, Biologie, Techniek (Science) en ICT.*
- ***Gamma- en Kunstvakken:** Aardrijkskunde, Geschiedenis, Economie, Bedrijfseconomie, Maatschappijleer, Tekenen, Drama, Taal en Cultuur van Curaçao (TCC) en Lichamelijke Opvoeding (LO).*

Overige overlegstructuren

Naast de kernteams en vakgroepen kent de school de volgende gestructureerde overlegvormen:

- ***Mentorenoverleg:** Wekelijkse/periodieke afstemming tussen mentoren over de voortgang en het welzijn van de klassen.*

- ***Leerlingencoördinatorenoverleg (LeCo-overleg):** Afstemming tussen de leerlingencoördinatoren van de onder- en bovenbouw met de kernteamleiders over organisatorische zaken en ondersteuningsvragen vanaf niveau 2.*

- ***Ondersteuningsoverleg (OT):** (Multidisciplinair) overleg onder leiding van de ondersteuningscoördinator over leerlingen met specifieke ondersteuningsbehoeften.*

- ***Examendocentenoverleg:** Afstemming over de specifieke voorbereiding op het Staatsexamen, het PTA, het PTD en het nakijkproces.*

- ***Schoolleidingsoverleg:** Strategisch en operationeel overleg over het schoolbeleid en de dagelijkse gang van zaken.*

- ***Vertrouwenspersonenoverleg:** Periodieke afstemming over de sociale veiligheid en binnengekomen meldingen.*

- ***Werkgroepoverleg:** Tijdelijke projectgroepen op basis van actuele onderwijskundige thema's of innovaties.*

De Examencommissie

Het Vespucci College werkt sinds dit schooljaar met een Examencommissie die toeziet op de Kwaliteit, borging en eerlijke gang van zaken rondom de interne toetsing en de voorbereiding op de staatsexamens. De taken van de commissie omvatten onder meer:

- ***Kwaliteitsborging:*** *Het bewaken van de kwaliteit en niveau-eisen van de Programma's van Toetsing en Afsluiting en determinatie (PTA/PTD) en de aansluiting daarvan op de landelijke exameneisen van het CvTE.*

- ***Maatwerk en Voorzieningen:*** *Het beoordelen van aanvragen voor bijzondere examenvoorzieningen en individuele maatwerktrajecten.*

- ***Evaluatie van het toets- en determinatiesysteem (2026-2027):*** *In het huidige schooljaar neemt de Examencommissie het toets-, doorstroom- en determinatiemodel van de onderbouw (met onder meer aandacht voor de doorstroom vanuit klas 1bc2, doorstroomeisen van mavo naar havo of van havo naar vwo) grondig onder de loep om de doorlopende leerlijn naar de bovenbouw te versterken. De uitkomsten hiervan zullen per schooljaar 2027/2028 ingaan.*

3.3 Inrichting van het onderwijs

De inrichting van ons onderwijs is gebaseerd op twee belangrijke leidraden:

1. **De inhoudelijke kaders van het curriculum**

    - De examenprogramma's van mavo (vmbo-tl), havo en vwo, afgestemd op de landelijke eisen van de staatsexamens.
    - De (vernieuwde) kerndoelen voor de onderbouw van de Stichting Leerplanontwikkeling(SLO).

2. **Onze onderwijskundige visie**

    - We bieden een tweejarige brugperiode aan in combinatieklassen (zogeheten 'dakpanklassen'), zodat leerlingen voldoende tijd en ruimte krijgen om zich te ontwikkelen. Overstappen of doorstromen naar een ander of passend niveau is bij ons gedurende de brugperiode altijd mogelijk wanneer dat bij de ontwikkeling van de leerling past. Ook in leerjaar 3 (bijvoorbeeld in een havo/vwo-stroom) behoort een tussentijdse opstroom naar het vwo tot de mogelijkheden, mits de resultaten en de ontwikkeling van de leerling dit ondersteunen.

    - We hechten veel waarde aan zowel de cognitieve als de sociaal-emotionele ontwikkeling van onze leerlingen. Leerlingen worden actief gestimuleerd om kennis, inzichten en vaardigheden te ontwikkelen die hen optimaal voorbereiden op de wereld van vandaag en morgen.

3.4 Onderbouw

De onderbouw omvat de leerjaren 1 en 2 (voor mavo, havo en vwo) en leerjaar 3 (voor havo en vwo). In deze fase ligt de nadruk op een brede ontwikkeling en het behalen van de landelijke kerndoelen van de Stichting Leerplanontwikkeling (SLO):

- **Executieve vaardigheden:** plannen, organiseren, leren leren
- **Sociale vaardigheden en groepsvorming**
- **Schoolveiligheid,** waaronder preventief anti-pestbeleid
- **Voorbereiding op vakinhoudelijke vaardigheden uit de bovenbouw**

Onze docenten geven vaak les in zowel onder- als bovenbouw. Dit waarborgt een duidelijke en persoonlijke doorlopende leerlijn.
In de onderbouw is de lessentabel (het aantal wekelijkse lessen per vak) voor mavo, havo en vwo nagenoeg gelijk met 26 lesuren per week.

Keuzevakken en taalvaardigheid

Aan het einde van leerjaar 1 maken alle leerlingen een keuze tussen Duits of Spaans. Bij deze keuze worden ouders en leerlingen geïnformeerd over de mogelijke vervolgstappen.Voor leerlingen die tijdens hun schoolloopbaan willen overstappen naar een school in Nederland, kan Duits in sommige gevallen een passendere keuze zijn. Tegelijkertijd neemt Spaans bij ons een prominente plaats in, passend bij onze regio en de leefomgeving buiten school. Bovendien bieden steeds meer Nederlandse scholen Spaans aan.

Maatwerktrajectklas 1bc2

Sinds het schooljaar 2025-2026 bieden wij een maatwerktraject aan in onze 1bc2 klas, bestemd voor een diverse leerlingengroep met specifieke ondersteuningsbehoeften. In deze (mavo/havo-)klas volgt een aantal leerlingen gedurende de eerste periode geen Frans. In plaats van deze moderne vreemde taal krijgen zij versterkt les in Nederlands en Wiskunde, met als doel eerst de referentiedoelen 1F/1S te behalen.

Deze leerroute sluit een latere doorstroom naar de havo niet uit. Tijdens een tussenevaluatie wordt bepaald of zij in januari alsnog starten met Frans via een aangepast eerstejaarsprogramma, afgestemd op hun onderwijsbehoeften en uitstroomperspectief. De voortgang van deze leerlingen wordt nauwkeurig gevolgd via een Ontwikkelingsperspectiefplan (OPP).

Voor meer informatie over deze klas kunt u terecht bij de kernteamleider onderbouw, de heer Willem Teuben.

3.5 Voorexamenklassen en profielkeuzes.

Leerwegen Mavo (leerjaar 3 en 4)
De mavo (vmbo-tl) bereidt leerlingen voor op het middelbaar beroepsonderwijs (mbo niveau 4) en een doorstroom naar havo 4. De profiel- en vakkenkeuze verloopt stapsgewijs gedurende de onderbouw:

- **Eind leerjaar 1bc :** Leerlingen kiezen als uitbreiding op het basispakket een extra moderne vreemde taal (in 1bc2 kan dit vanwege het maatwerktraject alleen Duits of Spaans zijn worden in leerjaar 2).

- **In leerjaar 2 (2bc):** Leerlingen kiezen definitief een profiel voor de bovenbouw. Op het Vespucci College worden alle vier de mavo-profielen aangeboden:
    - Landbouw (Groen)
    - Techniek
    - Economie
    - Zorg & Welzijn

- **In leerjaar 3 en 4:** Het eindexamenprogramma wordt over de laatste twee leerjaren verdeeld. Het programma bestaat uit:

    - Een **gemeenschappelijk deel** (verplicht voor alle leerlingen);
    - Een **profieldeel** (met verplichte en profielgebonden keuzevakken);
    - Een **vrij deel** (keuzevakken).

Drie keuzevakken in het vrije deel (Mavo 4)
Wij hanteren het uitgangspunt dat iedere leerling in mavo 4 **drie vakken** kiest in het vrije deel (in plaats van de wettelijk verplichte twee). Dit biedt duidelijke voordelen:

- Verbreding van de algemene ontwikkeling en kennisbasis;
- Optimale aansluiting en betere doorstroomkansen naar havo 4;
- Een belangrijk vangnet: een extra vak kan eventueel een onvoldoende compenseren binnen de slaag-/zakregeling.

Belangrijke opmerking: Mavo 4-leerlingen kunnen op het Vespucci College *geen* extra vak rekenen volgen, aangezien rekenen geen onderdeel uitmaakt van het landelijke staatsexamenprogramma mavo van het CvTE.

Tweede Fase Havo en Vwo

Aan het einde van leerjaar 3 maken havo- en vwo-leerlingen een definitieve keuze voor een profiel in de Tweede Fase. Het Vespucci College biedt de vier landelijke profielen aan:

- **Cultuur & Maatschappij** (C&M)
- **Economie & Maatschappij** (E&M)
- **Natuur & Gezondheid** (N&G)
- **Natuur & Techniek** (N&T)

Het onderwijsprogramma in de Tweede Fase bestaat uit:
- Een **gemeenschappelijk deel** (inclusief Nederlands, Engels, LOB, mentoraat, maatschappelijke stage, CKV en LO);

- Een **profieldeel** (vakken specifiek verbonden aan het gekozen profiel);
- Een **vrij deel** (waarin leerlingen een extra examenvak of verdiepingsvak kiezen).

In het gemeenschappelijk deel is tevens een vaste structuur ingericht voor individuele mentorbegeleiding, de maatschappelijke stage en de Loopbaanoriëntatie en -begeleiding (LOB). (Zie de bijlagen achter in deze schoolgids voor de officiële profiel- en vakkenkeuzeformulieren.)

3.6 Bovenbouw en Staatsexamens

In de bovenbouw (mavo, havo, vwo) werken wij conform de programma's voor:

- Schoolexamens en voorbereidende toetsing (PTA/PTD)
- Staatsexamens (de officiële examenprogramma's van DUO en het CvTE)

Deze dubbele aansluiting garandeert een soepele overgang naar vervolgonderwijs in Nederland, Curaçao en daarbuiten. Binnen het onderwijs in de bovenbouw is er extra aandacht voor:

- Onderzoekend leren (o.a. bij het profielwerkstuk)
- Stage-ervaring en LOB
- Examentraining, toetsanalyse en studievaardigheden

Het Nederlandse Staatsexamen

Leerlingen van het Vespucci College doen examen via het Nederlandse Staatsexamen. Bij voldoende resultaat ontvangen zij een volwaardig Nederlands diploma, exact gelijk aan dat van een reguliere school in Nederland.

Opbouw van het staatsexamen:

- Centraal Examen (CE) – 50% van het eindcijfer: Landelijk schriftelijk examen.

- College-examen (mondeling) – 50% van het eindcijfer
  Mondeling examen (en/of praktische opdracht). Dit examen vervangt de reguliere schoolexamens van scholen in Nederland.

Afnamelocatie: |

Staatsexamens vinden plaats op Bonaire, omdat Curaçao formeel buiten Nederlands grondgebied valt. De school verzorgt en begeleidt de reis en logistiek rondom de examens op Bonaire.

Afname- en toetsvormen:

- **Het Centraal Examen (CE):** Is identiek aan dat in Nederland en wordt doorgaans afgenomen in de maand mei volgens het Caribische examenrooster.. Inhalers of herexamens vinden plaats in het tweede tijdvak (juni).

- **Het College-examen:** bestaat uit een mondeling per vak, soms aangevuld met een schriftelijk deel of examenopdracht. Deze mondelingen worden afgenomen door onafhankelijke staatsexaminatoren uit Nederland en vinden plaats in de maand juli op Bonaire. Eventuele herexamens vinden plaats in de maand augustus (na de zomervakantie).

- **Maatschappijleer:** Wordt afgesloten met zowel een schriftelijk als mondeling examen en telt samen met het profielwerkstuk (PWS) mee in het combinatiecijfer.

- **LO en CKV:** Voor de vakken Lichamelijke Opvoeding en Cultureel Kunstzinnige Vorming bestaat landelijk geen staatsexamen. Deze vakken worden intern afgesloten; bij een tussentijdse overstap naar Nederland reiken wij hiervoor een officieel schoolcertificaat uit bij voldoende beoordeling.

Vervroegde deelname en verlengde eerweg.

Maatschappijleer in 5 vwo
Leerlingen in 5 vwo nemen in hun voorlaatste jaar al deel aan het staatsexamen maatschappijleer. De voordelen hiervan zijn:

- Bij een voldoende resultaat vervalt dit vak in het definitieve examenjaar (6 vwo), wat de werkdruk verlaagt;

- Leerlingen doen alvast waardevolle ervaring op met de officiële examenprocedure en de reis/logistiek naar Bonaire

Voor mavo en havo wordt vervroegde afname nog niet toegepast: leerlingen zijn in het voorlaatste jaar doorgaans nog te jong voor deze specifieke examenvorm. Ook hier buigt de examencommissie zich gedurende dit schooljaar over.

Vervroegd examen in moderne vreemde talen (Spaans & Engels):
In de bovenbouw van havo en vwo krijgen leerlingen die de ambitie en het aangetoonde niveau hebben de mogelijkheid om kenbaar te maken dat zij vervroegd staatsexamen willen afleggen in de vakken Spaans en/of Engels. Dit maatwerk biedt excellente en taalvaardige leerlingen de ruimte om al in een eerder leerjaar een vak af te ronden, wat in het eindexamenjaar voor een gunstigere studielast zorgt.

Maatwerk bij het Profielwerkstuk (PWS):

Daarnaast biedt de school ruimte voor flexibiliteit bij bijzondere onderwijsprojecten en buitenschoolse activiteiten. Zo namen leerlingen uit 5 vwo afgelopen schooljaar deel aan een vervroegd PWS-traject in verband met hun actieve deelname aan het internationale project *'Water is Life'* in Nederland.

Verlengde leerweg (Spreiding van examens):
Het staatsexamen biedt de mogelijkheid tot:

- Het vervroegd afsluiten van afzonderlijke vakken;

- Het spreiden van het totale examen over twee achtereenvolgende schooljaren

De exacte voorwaarden, protocollen en procedures rondom maatwerktrajecten staan gepubliceerd op de website van het Vespucci College. Ook kunt u contact opnemen met de heer Bart Deelen, kernteamleider bovenbouw.

3.7 Digitaal onderwijs, devices en telefoonvrije school

Bring Your Own Device (BYOD)

Digitale geletterdheid is een kerncompetentie binnen de 21e-eeuwse vaardigheden. Om dit optimaal te integreren in ons curriculum, hanteren wij een eigen device-verplichting (BYOD). Leerlingen nemen een geschikt digitaal apparaat (bij voorkeur een laptop) mee naar school. Hiermee maken zij zowel binnen als buiten het klaslokaal gebruik van onze digitale leermiddelen en de elektronische leeromgeving (ELO).

Telefoonvrije school & Handhavingsprotocol

Om de focus, sociale interactie en rust in de klas én tijdens de pauzes te bevorderen, is het Vespucci College een telefoonvrije school. Mobiele telefoons en smartwatches zijn gedurende de gehele schooldag (inclusief de pauzes) niet toegestaan op het schoolterrein, tenzij een docent hier vanwege educatieve redenen expliciet toestemming voor geeft.

Handhaving en pauzesurveillance:

Tijdens de lessen en de pauzes wordt hier door het personeel en de pauzesurveillanten actief op toegezien. Wanneer een leerling toch een telefoon of smartwatch zichtbaar bij zich heeft of gebruikt zonder toestemming, wordt het apparaat direct ingenomen.

Procedure bij inname:

- De ingenomen telefoon wordt veilig opgeborgen bij de receptie.
- De telefoon wordt **niet** aan de leerling meegegeven aan het einde van de les.
- **Ouders/verzorgers dienen de telefoon aan het einde van de schooldag persoonlijk op de school te komen ophalen, samen met hun kind.**

Met deze strikte afspraak rekenen we op de medewerking van ouders om samen te zorgen voor een afleidingsvrije en sociale leeromgeving.

3.8 Inrichtingskeuzes van ons onderwijs

Om onze onderwijskundige doelen te ondersteunen en rust in de organisatie te borgen, hanteren wij de volgende inrichtingskeuzes:

Lesuren (60-minutenrooster)

Wij werken met een standaardrooster gebaseerd op lessen van **60 minuten**. Dit bevordert de rust op het schoolplein, in het studiehuis en in de klassen, beperkt het aantal wisselmomenten op een dag en biedt docenten meer ruimte voor activerende didactiek, verdieping en differentiatie binnen de les.

Verkort lesrooster (50-minutenrooster):

*Bij bijzondere organisatorische gelegenheden — zoals organisatorische overleggen, rapportvergaderingen, ouder- en spreekmiddagen/-avonden of studiedagen van het team — kunnen we uitwijken naar een **verkort lesrooster met lessen van 50 minuten**. Hiermee borgen we dat alle geplande vakken en lessen doorgang vinden, terwijl er aansluitend ruimte ontstaat voor de betreffende bijeenkomsten of professionaliseringsactiviteiten. Afwijkingen in de tijden worden altijd tijdig via Magister en in de jaarkalender aan leerlingen en ouders gecommuniceerd.*

Keuzewerktijd (KWT)

Elke week is er op dinsdag in het 5e lesuur een vast vastgesteld Keuzewerktijduur (KWT). Tijdens dit uur kunnen leerlingen onder begeleiding van vakdocenten kiezen voor:

- Extra ondersteuning of herhaling bij vakken die zij lastig vinden;
- Verdieping en verbreding op vakinhoudelijk of persoonlijk vlak.

Indien nodig kan een leerling, in overleg met de docent en/of ouders, tijdelijk verplicht worden ingedeeld voor een specifiek ondersteuningsuur. Het KWT-uur maakt officieel deel uit van onze geplande onderwijstijd. Meer informatie over het aanbod en de inschrijfprocedure vindt u op onze website.

Mentoruren

De mentor speelt een centrale rol binnen de begeleiding (niveau 1 en 2) op onze school. Hij of zij heeft intensief contact met de klas en is het eerste aanspreekpunt voor ouders. Elke klas heeft een vaste mentor en een wekelijks ingepland mentoruur in het lesrooster. Tijdens dit uur is er gericht aandacht voor:

- **Studievaardigheden:** Effectief plannen, leren en verwerken van de stof;
- **Executieve functies:** Versterken van organisatie, timemanagement en zelfregulering;
- **Sociaal-emotionele begeleiding:** Groepsvorming, sociale veiligheid en persoonlijk welzijn.

Socialisatie en persoonsvorming: Gouden, Zilveren en Bronzen weken

Naast de cognitieve ontwikkeling hechten wij grote waarde aan de sociaal-emotionele vorming van onze leerlingen. In de onderbouw werken we daarom gericht met een doordachte cyclus voor groepsvorming en een veilig klasklimaat:

- **Gouden weken (start van het schooljaar):** De eerste weken van het schooljaar staan intensief in het teken van teambuilding, kennismaking en het samen neerzetten van een veilige, positieve en gedragen klassencultuur.

- **Zilveren weken (na de kerstvakantie):** Na de eerste grote vakantieonderbreking frissen we de gemaakte afspraken op, reflecteren we op de groepsdynamiek en herstellen we de onderlinge verbinding waar nodig.

- **Bronzen weken (voorbereiding op de eindfase/afronding):** In het voorjaar en richting de eindsprint van het schooljaar besteden we gerichte aandacht aan het vasthouden van de positieve groepssfeer, het evalueren van het afgelopen jaar en het ondersteunen van leerlingen bij de voorbereiding op hun volgende stap of leerjaar.

Zelfstudie-uren

- **Onderbouw:** In de onderbouw hebben leerlingen **in de regel geen tussenuren**. Bij lesuitval wordt de les waar mogelijk overgenomen of opgevangen door een invaller of studie-uur, zodat de continuïteit van de onderwijstijd en het toezicht gewaarborgd blijven.

- **Bovenbouw:** Door het brede vakkenaanbod, de verschillende profielen en de vakkenclusters zijn tussenuren in de bovenbouw soms onvermijdelijk. Bovenbouwleerlingen gebruiken deze uren als **zelfstudie-uren**. Zij werken op dat moment onder toezicht zelfstandig in de mediatheek of het studiehuis aan hun opdrachten, studiewijzers en projecten.

3.9 Groepering van leerlingen

Wij streven naar een klassengrootte van maximaal **25 leerlingen** per klas, en in mavo/havo-combinatieklassen naar een maximum van **22 leerlingen**.
Wanneer dit onderwijsinhoudelijk en organisatorisch verantwoord is, kunnen kleine groepen in de bovenbouw worden samengevoegd. Dit gebeurt bijvoorbeeld bij specifieke keuzevakken of talen waarvoor kleinere leerlingaantallen zijn (zoals het gezamenlijk volgen van het vak Duits door 5 havo en 6 vwo).

Indeling leerjaren 1 en 2 (dakpanklassen):

- **Havo/vwo-klassen:** 1ab en 2ab
- **Mavo/havo-klassen:** 1bc en 2bc

Aanduiding van de niveaus:

- **a** = vwo
- **b** = havo
- **c** = mavo

3.10 Aanmelding en toelating

Bij iedere aanmelding vindt een persoonlijk intakegesprek plaats met de ouders/verzorgers en de leerling. De aannamecommissie voert dit gesprek en beoordeelt op basis van het onderwijskundig rapport (OKR)/ onderwijskundig document (OKIDOC), het advies van de basisschool en de specifieke onderwijsbehoeften of plaatsing mogelijk is, en zo ja: op welk niveau en in welk leerjaar. Wij streven ernaar om elke aanmelding te begeleiden naar een succesvolle toelating. Hierbij hanteren wij een aantal praktische uitgangspunten:

1. **Samengevoegde groepen:** Bij kleine leerlingaantallen in specifieke bovenbouwvakken kunnen leerlingen uit verschillende leerjaren of afdelingen in één gecombineerde lesgroep geplaatst worden.

2. **Ondersteuningsbehoeften:** Wanneer een leerling specifieke ondersteuning nodig heeft die wij niet volledig intern kunnen bieden, verkennen we in overleg met ouders de mogelijkheden voor passende externe ondersteuning.

3. **Plaatsingsbeperking:** Wanneer een leerling een specifiek onderwijstype of intensieve zorgvorm nodig heeft die wij als school niet kunnen bieden (buiten onze ondersteuningsstructuur), kan een aanmelding helaas niet worden gehonoreerd.

3.11 Voorzieningen en faciliteiten

Het Vespucci College beschikt over een ruim opgezette en moderne accommodatie die optimaal is ingericht voor hedendaags onderwijs:

Les- en praktijklokalen:

- 11 algemene leslokalen
- 4 gespecialiseerde praktijklokalen:
    - Biologie / Natuur- en Scheikunde (NaSk)
    - Techniek / Science
    - Beeldende Vorming / CKV / Drama
    - Bèta-Laboratorium

○

Sportvoorzieningen:

- Overdekte gymzaal (op de nabijgelegen Schroederschool)
- Eigen sportveld met omkleedruimtes en douches op het schoolterrein

Studiehuis & Mediatheek:

- Grote studieruimte met bibliotheekvoorzieningen
- Werkvloer met zelfstandige en rustige werkplekken
- 3 kleine instructielokalen (geschikt voor groepen van max. 16 leerlingen)

Kantoor- en begeleidingsruimtes:

- Kantoorruimtes voor de schoolleiding, facilitair management, roostermaker, decaan en leerlingbegeleiders
- Receptie en leerlingenadministratie
- Stilteruimte voor individuele gesprekken of rustige begeleiding

Overige faciliteiten:

- Lockerruimte, docentenkamer, keuken, opslagbergingen en sanitaire units
- Buitenterrein met overdekte zitplek



3.12 Lestijden

Regulier lesrooster (60 minuten)

Het reguliere lesrooster is gebaseerd op lessen van 60 minuten en kent twee vaste pauzemomenten:

LESUUR	TIJDEN
1	7.15-8.15 uur
2	8.15-9.15 uur
PAUZE	***9.15-9.40* uur**
3	9.40-10.40 uur
4	10.40-11.40 uur
5	11.40-12.40 uur
PAUZE	***12.40-13.05* uur**
6	13.05-14.05 uur
7	14.05-15.05 uur

Verkort lesrooster (50 minuten)
Bij organisatorische bijeenkomsten, spreek- middagen en

avonden of studiedagen hanteren wij een verkort lesrooster van 50 minuten met één pauzemoment:

LESUUR	TIJDEN
1	7.15-8.05 uur
2	8.05-8.55 uur
3	8.55 -9.45 uur
PAUZE	**9.45-10.10 uur**
4	10.10-11.00 uur
5	11.00-11.50 uur
6	11.50-12.40 uur

3.13 Jaarrooster en vakantierooster

Het vakantierooster wordt in nauw overleg met de Schroederschool vastgesteld. Omdat veel gezinnen kinderen op beide scholen hebben, streven we naar een maximale afstemming. Het is echter organisatorisch niet altijd mogelijk om alle vrije dagen en vakanties volledig te laten samenvallen. Met name bij de start van de zomervakantie wijkt ons rooster af, aangezien de mondelinge staatsexamens op Bonaire altijd in de maand juli plaatsvinden en doorgang moeten vinden.
Het actuele jaarrooster en vakantierooster zijn te vinden op onze website.

Vakantierooster 2026 - 2027

Vakantie / Vrije dag	Startdatum	Einddatum	Toelichting
Eerste schooldag	24 Augustus 2026		
Tussenvakantie	12 Oktober 2026	16 Oktober 2026	Incl. 10-10 Dia di Pais Kòrsou
Kerstvakantie	18 December 2026	1 Januari 2027	2 weken
Carnavalsvakantie	8 Februari 2027	12 Februari 2027	1 week
Paasvakantie	26 Maart 2027	2 April 2027	Incl. Goede Vrijdag & Paasmaandag
Meivakantie & Hemelvaart	26 April 2027	7 Mei 2027	2 weken incl. Hemelvaart, Koningsdag en Dia di Obrero
Zomervakantie	5 Juli 2027	20 Augustus 2027	7 weken incl. Dia di Bandera (voor niet examenleerlingen)
	12 Juli 2027	20 Augustus 2027	6 weken voor examenleerlingen
Eerste schooldag 27-28	23 Augustus 2027		

3.14 Preventie schoolverzuim: verlofregeling

Ononderbroken onderwijs is essentieel voor de leerontwikkeling van onze leerlingen. Het Vespucci College voert daarom een strikt beleid op het gebied van verzuimpreventie.
Als school op Curaçao begrijpen wij heel goed dat onze leerlingen- en ouderpopulatie een sterke binding heeft met Nederland (en het buitenland) en dat er situaties zijn waarin gezinnen genoodzaakt zijn om te reizen. Om de continuïteit voor gezinnen met kinderen in zowel het primair als voortgezet onderwijs te vergroten, lopen onze verlofrichtlijnen vanaf dit schooljaar volledig parallel aan die van onze pedagogische partnerschool, Schroeder.

Het volledige verzuim- en verlofprotocol is als apart document te raadplegen op onze website. Voor het aanvragen van buitengewoon verlof gelden de volgende uitgangspunten:

- **Aanvraagprocedure:** *Verzoeken om buitengewoon verlof dienen **altijd vooraf** schriftelijk te worden ingediend bij de schoolleiding via het officiële aanvraagformulier.
- **Bewijslast:** Bij elke verlofaanvraag is het aanleveren van **officiële bewijslast** (zoals een uitnodiging, doktersverklaring, werkgeversverklaring of overlijdensbericht) verplicht om de aanvraag in behandeling te kunnen nemen.
- **Omvang van het verlof:**
    - Buitengewoon verlof wordt in de regel verleend voor maximaal **vijf dagen per schooljaar**, uitsluitend bij gewichtige omstandigheden.
    - Slechts in **zeer hoge uitzonderingsgevallen** (en strikt onderbouwde situaties) kan door de schoolleiding maximaal **tien dagen** verlof worden toegekend.
    - **Vakantieverlof:** Het vervroegen of verlengen van reguliere schoolvakanties (bijvoorbeeld vanwege gunstigere vliegtickets of reisplanning) is wettelijk **niet** toegestaan als grond voor buitengewoon verlof.

**Houd er rekening mee dat reizen buiten de schoolvakanties om zonder een officieel ondertekend verlofformulier geldt als ongeoorloofd schoolverzuim. Dit is wettelijk niet toegestaan. Handhavende instanties en de douane/grensbewaking op HATO kunnen hier bij uitreis op controleren, en het reizen zonder geldige goedkeuring is dan ook volledig op eigen risico.*

3.15 Kwaliteitszorg en examenresultaten

Het Vespucci College werkt continu aan het waarborgen en verhogen van de onderwijskwaliteit en een optimale aansluiting op het Nederlandse onderwijssysteem. Onze eindexamenkandidaten leggen het officiële Nederlandse eindexamen af via het Staatsexamen (CvTE) op Bonaire. In individuele gevallen en onder strikte voorwaarden kan de schoolleiding toestemming verlenen voor een op maat gemaakt traject gericht op examinering in Nederland.
Onze ambitie om het eindexamen op Curaçao af te leggen staat nog steeds overeind. Hoewel de wettelijke Papiamentu-vereiste voor onze specifieke en mobiele leerlingenpopulatie een uitdaging vormt, blijven we hierover actief in gesprek met de ministeries van Onderwijs, Wetenschap, Cultuur en Sport (OWCS) binnen het Koninkrijk.

Kwaliteitsbewaking en Dia-toetsing
Door de hoge mobiliteit van onze leerlingenpopulatie (tussentijdse in- en uitstroom vanwege verhuizingen van en naar Nederland of elders) geven standaard onderbouw- en doorstroomsnelheden geen representatief of betrouwbaar beeld van onze onderwijskwaliteit. We hanteren daarom geen oordelen op basis van het percentage leerlingen dat zonder vertraging de bovenbouw afrondt.
Onze kwaliteitszorg richt zich primair op de **individuele leerontwikkeling** en de uiteindelijke toets- en eindexamenresultaten. Dit schooljaar bouwen we de inzet van **Dia-toetsen** in de onderbouw getrapt verder uit voor de vakken Nederlands en Wiskunde/Rekenen. Hiermee evalueren we de referentieniveaus (1F/2F/1S) en meten we tussentijds hoe onze leerlingen scoren ten opzichte van de landelijke norm/benchmark in Nederland.

Examenresultaten en beoordeling door de Inspectie

De examenresultaten van de afgelopen jaren laten zien dat het Vespucci College over het algemeen goede prestaties behaalt. Met name de mavo-afdeling kent structureel een hoog slagingspercentage. Vanwege de kleinschaligheid van de school en de tussentijdse in- en uitstroom kunnen de slagingspercentages per jaar en per afdeling echter fluctueren.

De Onderwijsinspectie beoordeelt onze prestaties daarom primair op het **aantal behaalde diploma's en certificaten**. Dit sluit optimaal aan bij onze flexibele en gepersonaliseerde leerwegen (zoals de versnelde of verlengde leerroute).

Het overzicht hieronder toont de behaalde eindexamenresultaten van de afgelopen schooljaren:
(Plaats hier de tabel met de examenresultaten mavo, havo en vwo van de afgelopen schooljaren)

Overzicht examenresultaten 2018 – 2026

Schooljaar	Afdeling	Aantal kandidaten	Geslaagd	Niet geslaagd	Percentage geslaagd
2025-2026	Vwo	11	8	3	75%
	Havo	15	13	2	88%
	Mavo	12	10	2	82%
	Totaal	**38**	**31**	**7**	**82%**
2024–2025	Vwo	13	9	4	69%
	Havo	18	14	5	78%
	Mavo	7	7	0	100%
	Totaal	**38**	**30**	**9**	**79%**
2023–2024	Vwo	7	6	1	86%
	Havo	6	4	2	67%
	Mavo	3	3	0	100%
	Totaal	**16**	**13**	**3**	**81%**
2022–2023	Vwo	7	6	1	86%
	Havo	12	8	4	67%
	Mavo	5	5	0	100%
	Totaal	**24**	**19**	**5**	**79%**
2021–2022	Vwo	6	6	0	100%
	Havo	10	6	4	60%
	Mavo	6	6	0	100%
	Totaal	**22**	**18**	**4**	**82%**
2020–2021	Vwo	3	2	1	67%
	Havo	16	14	2	88%
	Mavo	5	5	0	100%
	Totaal	**24**	**21**	**3**	**88%**
2019–2020	Vwo	9	9	0	100%
	Havo	14	13	1	93%
	Mavo	7	7	0	100%
	Totaal	**30**	**29**	**1**	**97%**
2018–2019	Vwo	8	7	1	88%
	Havo	7	7	0	100%
	Mavo	9	9	0	100%
	Totaal	**24**	**23**	**1**	**96%**

Kwaliteitszorg, Data-analyse en Toekomstperspectief

Het Vespucci College is continu in beweging om de kwaliteit van het onderwijs en de begeleiding van onze leerlingen verder te versterken en te borgen. Om besluiten over onderwijsontwikkeling, veiligheid en welzijn nog beter te onderbouwen, maken wij sinds dit schooljaar gebruik van landelijk gestandaardiseerde instrumenten en monitoringssystemen:

- Scholen op de Kaart & Vensters: Sinds dit schooljaar zijn wij aangesloten bij *Scholen op de Kaart*. Hiermee voeren wij periodiek de gestandaardiseerde onderzoeken uit naar ouder- en leerlingtevredenheid en de schoolveiligheid. Dit biedt ons objectieve sturingsinformatie en maakt onze resultaten transparant.
- Objectieve Volgsystemen (Dia-toetsen): Om de individuele groei van onze leerlingen onafhankelijk en nauwkeurig te volgen, zetten wij (sinds vorig schooljaar) de normerende Dia-toetsen in binnen de onderbouw.
- Management Inzicht via Magister Management Portaal (MMP): De schoolleiding maakt vanaf dit schooljaar gebruik van het Magister Management Portaal. Hiermee kunnen we onderwijsdata — zoals cijferontwikkelingen, verzuim en doorstroomcijfers — diepgaander analyseren en patronen vroegtijdig signaleren.

Versterking van Determinatie en Doorstroom

Met het oog op een zorgvuldige dossieropbouw en een realistisch perspectief voor de bovenbouw en het eindexamen, scherpen wij onze processen rondom advisering en doorstroom stapsgewijs aan:

- Instelling Examencommissie: Vanaf dit schooljaar is er een examencommissie actief. Zij heeft als voornaamste taak om het huidige doorstroom- en determinatiebeleid kritisch te evalueren en te harmoniseren. Doel is om de overgang tussen onder- en bovenbouw naadloos te laten aansluiten op de eisen van het Staatsexamen.

- Borging richting Schooljaar 2027–2028: Alle opgehaalde inzichten uit de tevredenheidsonderzoeken, de Dia-analyses en de evaluatie van de examencommissie vormen het fundament voor een geactualiseerd, datagestuurd determinatiekader. Dit herziene beleid zal met ingang van het schooljaar 2027–2028 volledig geborgd en operationeel zijn.
  Met deze gerichte kwaliteitsslag zorgen we ervoor dat elke leerling op het juiste niveau wordt uitgedaagd en met een stevig fundament aan het eindexamentraject begint.

4.1 Toelating en instroom

Toelatingsprocedure leerjaar 1

Voor alle nieuwe leerlingen die de overstap maken van het primair onderwijs naar het Vespucci College geldt een zorgvuldige toelatingsprocedure. Plaatsing in leerjaar 1 vindt plaats op basis van de volgende drie pijlers:

- Het basisschooladvies van de leerkracht/school van herkomst (groep 8);
- Het Onderwijskundig Rapport / Document (OKR / OkiDoc);
- De uitslag en het advies van de afgeronde eindtoets (zoals CITO, Route 8, IEP of EFO);
- Relevante onderzoeks- en diagnostische rapporten bij gebleken leer- of gedragsondersteuningsbehoeften.

Criteria voor plaatsing:

Plaatsingscriteria per brugklasstroom:

1ab-Havo/vwo-brugklas

- **Schooladvies:** vwo, havo/vwo of havo.
- **Toetsuitslag:** Een eindtoetsscore die overeenkomt met ten minste havo-niveau.

  **Let op: Bij de EFO-toets (Curaçao) wordt het onderdeel Papiamentu buiten beschouwing gelaten indien dit een aantoonbaar negatieve invloed heeft op het totale resultaat.*

1bc – Mavo/havo-brugklas

- **Schooladvies:** mavo, mavo/havo of havo.
- **Toetsuitslag:** Minimaal mavo/vsbo-tkl-niveau of hoger.

**Let op: Ook hier wordt het onderdeel Papiamentu bij de EFO-toets buiten beschouwing gelaten indien dit nadelig uitvalt.*

- *Bijzonderheid:* Leerlingen met een enkelvoudig havo-advies die aantoonbaar gebaat zijn bij kleinere klassen en een meer kleinschalige, persoonlijke begeleiding, kunnen in overleg eveneens in klas 1bc geplaatst worden.

Plaatsing van leerlingen in maatwerkklas 1bc2:

Het Vespucci College biedt formeel **géén** bovenbouw- of eindexamentraject op mavo-kader-niveau aan, aangezien de landelijke Staatsexamens (CvTE) op Bonaire dit specifieke niveau niet faciliteren.
In uitzonderlijke gevallen kan de aannamecommissie besluiten een leerling met een mavo/kader-NTC/NV/NT2 advies of een specifieke ondersteuningsbehoefte toe laten in onze **1bc2-maatwerkklas**. Binnen deze klas wordt gewerkt met intensieve ondersteuning en versterkt onderwijs op het gebied van Nederlands en Wiskunde/rekenen, vastgelegd in een individueel **Onderwijsperspectiefplan (OPP)**. De aannamecommissie, de ondersteuningscoördinator en de mentor evalueren dit OPP periodiek met de ouders. Het expliciete doel van dit maatwerktraject is om de leerling zodanig te begeleiden dat een succesvolle doorstroom en uitstroom op minimaal mavo-niveau (mavo-l / vsbo-tkl) haalbaar wordt.

Toelatingsprocedure leerjaar 2 en hoger (zij-instroom)

Leerlingen die gedurende het schooljaar of aan de start van een hoger leerjaar (leerjaar 2 t/m 6) instromen, doorlopen een intakeprocedure. Deze bestaat uit:

- Een intakegesprek met leerling, ouders/verzorgers en een lid van de aannamecommissie;
- Een onderwijskundige beoordeling of het Vespucci College een passende en haalbare onderwijsomgeving biedt;
- De controle en overdracht van het formele dossier:
  - Ingevuld en ondertekend aanmeldformulier van ouders;
  - Inlichtingenformulier, OKR en het meest recente rapportcijferoverzicht van de vorige school;
  - Voor instroom in de bovenbouw: de definitieve vastlegging van het gekozen profiel, vakkenpakket en

het reeds opgebouwde Schoolexamen-dossier (SE);
- Relevante onderzoeks- en diagnostische rapporten bij gebleken leer- of gedragsondersteuningsbehoeften.

Ondersteuningstoets bij specifieke behoeften:

Bij een gediagnosticeerde leer- of gedragsproblematiek volgt altijd voorafgaand aan een plaatsingsbesluit een afstemmingsgesprek met onze **ondersteuningscoördinator**. Deze brengt een formeel advies uit aan de aannamecommissie en het bevoegd gezag over de haalbaarheid van de benodigde ondersteuning binnen onze schoolstructuur.

4.2 Regels rondom toetsing

Toetsing op het Vespucci College is ontworpen om de kennis, vaardigheden (conform de Nederlandse kerndoelen) en de individuele voortgang van de leerling in beeld te brengen. Wij hanteren zowel formatieve toetsing (om het leerproces bij te sturen) als summatieve toetsing (beoordeling voor een rapportcijfer).
Toetsing op het Vespucci College gebeurt in diverse vormen:

- Schriftelijke en mondelinge overhoringen
- Proefwerken
- Werkstukken, verslagen en presentaties
- Projecten en praktische opdrachten

Er is niet alleen aandacht voor kennis, maar ook voor vaardigheden (conform de kerndoelen).
Toetsing vindt plaats in formatieve en summatieve vorm.

Toetsbeleid in de onderbouw (leerjaar 1 en 2)
Toetsvormen: Overhoringen (schriftelijk/mondeling), proefwerken, RTTI-toetsen, praktische opdrachten, werkstukken en presentaties.
Belangrijkste afspraken en richtlijnen:

- **Aantallen & Spreiding:** Per vak worden per periode minimaal **2 cijfers** opgenomen op het rapport. Proefwerken worden minimaal 1 week van tevoren opgegeven en ingevoerd in Magister.
- **Dagbelasting:** Maximaal 1 proefwerk + 1 overhoring per dag (óf maximaal 2 overhoringen).
- **Luwe week:** In de week direct voorafgaand aan een centrale toetsweek worden **géén proefwerken** afgenomen (korte overhoringen zijn wel toegestaan).
- **Inhaalprocedure:** Gemiste toetsen bij geoorloofde afwezigheid worden uitsluitend ingehaald op het vaste inhaalmoment: **vrijdag het 6e of 7e uur in lokaal B5**.
- **Ongeoorloofde afwezigheid & Fraude:** Bij ongeoorloofd verzuim tijdens een toets of bij geconstateerde fraude wordt het cijfer **1,0** toegekend. Dit cijfer kan niet worden ingehaald of herkanst.
- **Herkansingen & Inleveren:** In de onderbouw is het **niet** mogelijk om proefwerken te herkansen. Voor praktische opdrachten die te laat worden ingeleverd geldt een aftrek van **1 punt per werkdag** (tot een maximum van 5 punten aftrek).
- **Transparantie & RTTI:** Op elke toets staat de cesuur (beoordelingsnorm) vermeld. Toetsen worden binnen 10 werkdagen nagekeken, besproken en ingevoerd in Magister. Per periode bevat elk vak minstens één RTTI-toets; deze cijfers wegen zwaar mee bij de definitieve determinatie aan het einde van leerjaar 2.

<u>Toetsbeleid in de onderbouw</u>

Toetssoorten

- Overhoringen (schriftelijk/mondeling)
- Proefwerken
- Praktische opdrachten

Belangrijkste afspraken

- Minimaal 2 cijfers per vak per periode voor het rapport
- Proefwerken moeten minimaal 1 week van tevoren worden opgegeven en in Magister genoteerd staan

- Proefwerkrooster wordt gebruikt om spreiding te garanderen
- Maximaal 1 proefwerk + 1 overhoring op een dag, of 2 overhoringen
- In de week vóór de toetsweek: géén proefwerken, wél overhoringen
- Gemiste toetsen mogen alleen ingehaald worden op **vrijdag 6e of 7e uur in lokaal B5**
- Ongeoorloofde afwezigheid = cijfer 1 (niet in te halen)
- Fraude = cijfer 1
- Herkansen is niet mogelijk in de onderbouw
- Praktische opdrachten moeten op tijd worden ingeleverd:
    - 1 punt aftrek per werkdag te laat
    - Maximaal 5 punten aftrek
- Cesuur (beoordelingsnorm) staat altijd vermeld op de toets
- Toetsen worden binnen 10 werkdagen nagekeken en ingevoerd in Magister
- Leerlingen hebben recht op inzage en bespreking
- Minstens één RTTI-toets per vak per periode, deze telt mee voor de determinatie aan het einde van leerjaar 2

Toetsbeleid in de bovenbouw (vanaf leerjaar 3)

Toetssoorten

- Voortgangstoetsen (schriftelijk, mondeling, luister)
- Examendossiertoetsen (EDT)
- Praktische opdrachten
- Handelingsdelen

PTA (Programma van Toetsing en Afsluiting)
Hoewel het Vespucci College geen schoolexamens afneemt, wordt per vak een PTA opgesteld. Dit heeft de volgende voordelen:

- Duidelijkheid over stof, toetsvormen en weging
- Handig bij overstap naar Nederland: ontvangende scholen nemen vaak cijfers over

- Toegankelijk voor leerlingen en ouders via de schoolwebsite

De PTA's worden jaarlijks voor 1 oktober met de leerlingen besproken en gepubliceerd. Ze gelden voor alle vakken, ook voor vakken zonder staatsexamen.

Toetsafspraken

- Elke toetsweek bevat per vak minimaal één toets (behalve CKV en LO)
- In de week voor de toetsweek mogen geen proefwerken worden afgenomen (overhoringen wel toegestaan)
- Maximaal 2 praktische opdrachten per vak per periode
- Inleveren van opdrachten is verplicht; te laat = 1 punt aftrek per dag, max. 5
- Herkansen of inhalen mag alleen als dit in het PTA is vermeld
- Inhalen en herkansen gebeurt via het rooster op vaste middagen
- Leerling meldt zich aan via inhaal-/herkansingsformulier
- Ongeoorloofd afwezig = cijfer 1 (niet herkansbaar)
- Fraude = cijfer 1
- Periode 1 en 2: max. 1 herkansing per periode mogelijk
- Periode 3: geen herkansingen
- Cesuur is vooraf vastgesteld en vermeld op de toets
- Toetsen worden binnen 10 werkdagen nagekeken en ingevoerd
- Leerlingen hebben recht op inzage en nabespreking

4.3 Rapportage

Het schooljaar is verdeeld in drie periodes. Leerlingen ontvangen drie keer per jaar een rapport.

- Na rapport 1 en 2: oudergesprekken met mentor en/of vakdocenten
- Na rapport 2: naast de cijferlijst ook een woordrapport (het woordrapport wordt door de mentor geschreven, met input vanuit de vergaderingen. De mentor beschrijft de klas en de ontwikkeling van de leerling. Er wordt in beschreven wat de sterke punten zijn en wat mogelijk nog aandachtspunten zijn)
- Oudercontact: ook mogelijk op initiatief van ouders of mentor (laagdrempelig beleid)
- Magister: ouders/verzorgers kunnen de voortgang volgen via het leerlingvolgsysteem (toegang via inlogcode van de administratie)

Bevorderingsnormen

- De docentenvergadering beslist over bevordering (m.u.v. examenklassen)
  Gedrag, inzet en aanwezigheid worden hierbij ook meegenomen.
- Besluitvorming gebeurt op basis van cijfers, werkstukken, handelingsdelen
- Alleen leerlingen met een compleet dossier kunnen besproken worden
- Alle vakken wegen even zwaar
- Besluitvorming streeft naar consensus; bij twijfel beslist de rector
- Geen bezwaar mogelijk tegen bevorderingsbeslissingen
- Slaag- en zakregeling geldt in de bovenbouw, voor mavo gelden andere regels dan havo en vwo.
- In geval van herkansing telt het hoogste cijfer

Brugperiode

- Leerjaar 1 en 2 vormen een tweejarige brugperiode
- Aan het eind van leerjaar 1 wordt een advies gegeven (geen definitieve determinatie)
- Aan het eind van leerjaar 2 vindt besluitvorming plaats over het vervolgtraject

Rapportcijfers

- Onderbouw (1ab, 1bc, 2ab, 2bc, 3a, 3b):
    - 3 periode-rapporten, 1 overgangsrapport (rapport 4, afgerond op hele cijfers)
    - Weging in klas 1: 1–2–2
    - Weging in overige klassen: 1–1–1
- Bovenbouw (3c, 4a, 4b, 4c, 5a, 5b, 6a):
    - 3 rapporten, derde isovergangsrapport

Mogelijke uitkomsten bij onvoldoende resultaat

- Doubleren in hetzelfde leerjaar en niveau
- Bevordering naar hoger leerjaar op lager niveau
- Plaatsing onder bindende voorwaarden
- Overstap naar andere school op lager niveau dat wij nietbieden

Wat is een voldoende rapport?

- Maximaal 3 tekortpunten
- Maximaal 2 onvoldoendes

Omrekening tekorten (voorbeeldschema):
(Dit schema kan visueel worden toegevoegd met kolommen zoals: Cijfer – Tekortpunten)
Bijvoorbeeld:

- 5 = 1 tekortpunt
- 4 = 2 tekortpunten
- 3 of lager = 3 tekortpunten

*4.4 Bevordering per leerjaar en klas (deze regels **gelden alleen dit schooljaar**)*

<u>Leerjaar 1</u>

Klas 1ab (vwo/havo-niveau)

- Twee rapporten: één op vwo-niveau, één op havo-niveau (viaRTTI-analyse)
- Aan het einde van het leerjaar geeft de docentenvergadering een advies over het vervolgtraject (geen definitieve determinatie)

Klas 1bc1 (mavo/havo-niveau)

- Twee rapporten: één op mavo-niveau, één op havo-niveau (viaRTTI-analyse)
- Aan het einde van het leerjaar geeft de docentenvergadering een advies over het vervolgtraject (geen definitieve determinatie)

Klas 1bc2 (mavo-niveau)

- Twee rapporten: beide rapporten op mavo-niveau
- Aan het einde van het leerjaar geeft de docentenvergadering een **advies** over het vervolgtraject (geen definitieve determinatie)

<u>Leerjaar 2</u>

Klas 2ab (vwo/havo-niveau)

- Twee rapporten: vwo- en havo-niveau (RTTI-analyse)

Bevordering:

- Naar leerjaar 3 vwo:
    - vwo-rapport is voldoende
    - Géén tekorten in de kernvakken (Nederlands, Engels, wiskunde)
    - Gemiddelde van kernvakken ≥ 6,5
- Naar leerjaar 3 havo:
    - havo-rapport is voldoende
- Naar leerjaar 3 mavo:
    - Eindrapport op havo-niveau heeft >3 tekortpunten of >2 onvoldoendes
- Doubleren: alleen bij hoge uitzondering (beslissing docentenvergadering)

Klas 2bc (mavo/havo-niveau)

- Twee rapporten: mavo- en havo-niveau (RTTI-analyse)

Bevordering:

- Naar leerjaar 3 havo:
    - havo-rapport is voldoende
    - Géén tekorten in kernvakken
    - Gemiddelde kernvakken ≥ 6,5
- Naar leerjaar 3 mavo:
    - mavo-rapport is voldoende
- Doubleren: alleen bij hoge uitzondering (beslissing docentenvergadering)

Leerjaar 3

Klas 3a (vwo) Bevordering:

- Naar leerjaar 4 vwo: rapport voldoende
- Naar leerjaar 4 havo:
    - Rapport met >3 tekortpunten of >2 onvoldoendes
- Doubleren: alleen bij hoge uitzondering

Klas 3b (havo) Bevordering:

- Naar leerjaar 4 havo: rapport voldoende
- Naar leerjaar 4 mavo: rapport onvoldoende
    - *Let op: Inhaalprogramma of beperking in vakkenpakket kan nodig zijn*
- Naar leerjaar 4 vwo:
    - Rapportgemiddelde ≥ 8,0 (afgeronde cijfers)
    - Rapportgemiddelde 7,7 – 8,0: mogelijk met bindend advies van de docentenvergadering
- Doubleren: alleen bij hoge uitzondering

Klas 3c (mavo) Bevordering:

- Naar leerjaar 4 mavo: rapport voldoende conform slaag-/zakregeling
- Lichamelijke opvoeding en CKV: verplicht voldoende
- Doubleren: indien rapport onvoldoende

Leerjaar 4

Klas 4a (vwo) Bevordering:

- Naar leerjaar 5 vwo:
    - Maximaal 1x een 5 en 1x een 4
    - Slechts 1 tekortpunt binnen kernvakken (Ne, En, Wi)
    - Gemiddelde eindcijfers ≥ 6,0
    - LO moet voldoende zijn
- Bij onvoldoende:
    - Overstap naar 4 havo
    - Of doubleren in 4 vwo
    - Beslissing in overleg met ouders en mentor

Klas 4b (havo) Bevordering:

- Naar leerjaar 5 havo:
    - Maximaal 1x een 5 en 1x een 4
    - Slechts 1 tekortpunt binnen Ne, En, Wi
    - Gemiddelde eindcijfers ≥ 6,0
    - CKV en LO voldoende
- Bij onvoldoende:
    - Overstap naar 4 mavo (*inhaalprogramma of pakketbeperking mogelijk*)
    - Of doubleren in 4 havo
    - Beslissing in overleg met ouders en mentor

Klas 4c (mavo)

- Slaag-/zakregeling van eindexamen is van toepassing
- Zie examenreglement

Leerjaar 5

Klas 5a (vwo) Bevordering:

- Naar leerjaar 6 vwo:
    - Maximaal 3 tekortpunten in 2 vakken
    - Slechts 1 tekortpunt in Ne, En, Wi
    - Gemiddelde eindcijfers ≥ 6,0
    - CKV en LO voldoende
- Bij onvoldoende:
    - Doubleren of overstap naar 5 havo
    - *Let op: inhaalprogramma of pakketbeperkingen bij overstap*
    - Beslissing in overleg met ouders en mentor

Klas 5b (havo)

- **Slaag-/zakregeling** van het eindexamen is van toepassing
- Zie examenreglement

Leerjaar 6 Klas 6a (vwo)

- Slaag-/zakregeling van het eindexamen is van toepassing

- Zie examenreglement

Doorstroommogelijkheden

Van 4 mavo naar 4 havo

Criteria:

- Mavo diploma behaald
- Alleen vakken kiezen die op mavo-examen zijn gedaan
- Vakken moeten relevant zijn voor gekozen profiel, in overleg met de decaan en de vakdocenten
- Examen in een extra vak vereist (tenzij bedrijfseconomie gekozen wordt)
- Wiskunde A: alleen bij mavo-examen ≥6
- Wiskunde B: alleen bij mavo-examen ≥7
- Natuurkunde: alleen bij mavo-examen ≥ 7
- Scheikunde: alleen bij mavo-examen ≥ 6

Bedrijfseconomie wordt pas in 4 havo aangeboden en is nieuw voor iedereen.

Van 5 havo naar 5 vwo

Criteria:

- Havodiploma behaald
- Alleen vakken kiezen waarin op havo examen is gedaan
- Examen gedaan in een extra vak voor profielaansluiting
- Naast Engels ook examen in een tweede moderne vreemde taal (Frans, Duits of Spaans)
    - Dit is verplicht in elk vwo-profiel

Indien leerling of ouders kiezen voor een profiel zónder aan alle criteria te voldoen, wordt dit formeel vastgelegd als zijnde tegen het advies van de school in.

Revisievergadering

Soms kunnen persoonlijke omstandigheden invloed hebben gehad op de leerprestaties. In dat geval kan een leerling worden besproken in de revisievergadering.

Voorwaarden en procedure:

- Alleen bij nieuwe informatie (bv. ziekte, overlijden, echtscheiding, etc.)
- Verzoek tot bespreking indienen bij de mentor vóór 16.00 uur op de dag voor de revisievergadering
- Mentor meldt leerling aan en licht situatie toe in de vergadering
- Alle docenten zijn aanwezig, er wordt anoniem gestemd
- Bij gelijke stemming beslist de rector
- Uitslag is bindend en definitief
- Mogelijke uitkomst: alsnog bevordering of zittenblijven (eventueel onder voorwaarden)

4.5 Speciale ondersteuningsbehoeften.

Het Vespucci College biedt begeleiding aan alle leerlingen, zowel binnen als buiten de reguliere lessen. Naast het verwerven van kennis en vaardigheden is er nadrukkelijk aandacht voor de ontwikkeling van persoonlijke competenties.

Sommige leerlingen hebben in bepaalde periodes extra begeleiding nodig. Dit kan betrekking hebben op studiegerelateerde of sociaal-emotionele ondersteuning.

Studiebegeleiding

Onder studiebegeleiding vallen o.a.:

- Ondersteuning bij dyslexie en dyscalculie
- Begeleidingslessen voor Nederlands. Engels en wiskunde
- KeuzeWerkTijd (KWT) voor gerichte ondersteuning

De begeleiding wordt verzorgd door vakdocenten of andere deskundigen binnen de school.

Huiswerkbegeleiding

Vanaf dit schooljaar 2026-2027 zijn wij voornemens om de huiswerkbegeleiding intern op te pakken. Wij vragen momenteel uit hoeveel belangstelling er is, op welke dagen en bij welke leerlingen. Dit is dus in progres, zodra er meer concreet is dan zullen we dit publiceren.

- Doel: hulp bij huiswerk, persoonlijke aandacht, rustige omgeving
- Kosten: hier zijn extra kosten aan verbonden
- Voor informatie: w.teuben@vespuccicollege.net

Sociaal-emotionele begeleiding

Wanneer de ondersteuningsbehoefte van een leerling de basiszorg van de mentor overstijgt, wordt de Leerlingcoördinator (Leco) of de Ondersteuningscoördinator ingeschakeld. Samen met de mentor vormen zij de spil in de extra begeleiding op school. Indien nodig kan in afstemming met ouders lichte externe deskundigheid worden geraadpleegd.

De ondersteuningscoördinator/gedragsspecialist:

- Adviseert over beleid m.b.t ondersteuning
- Voert gesprekken met leerlingen
- Faciliteert trainingen, o.a.:
- Faalangstreductie
- Examenvreestraining
- Sociale vaardigheidstraining

Indien noodzakelijk wordt in overleg met ouders en leerling externe hulp (derdelijns begeleiding) ingeschakeld.

Let op: Begeleiding is altijd gericht op verbetering van schoolprestaties en schoolwelbevinden – het is geen doel op zich.

Profielkeuzebegeleiding (LOB)

De decaan begeleidt leerlingen bij:

- Het kiezen van een profiel en keuzevakken
- Loopbaanoriëntatie (LOB)
- Voorbereiding op vervolgstudies

4.6 Begeleiding bij verhuizing (uitstroom)

Wanneer een leerling naar Nederland of elders verhuist, wordt van ouders/verzorgers verwacht dat zij:

- De nieuwe school van hun zoon/dochter doorgeven, inclusief gegevens contactpersoon

Afhankelijk van de complexiteit van de overstap neemt de mentor of ondersteuningscoördinator contact op met de ontvangende school. Samen met vakdocenten wordt een begeleidingsplan opgesteld om een soepele instroom op het juiste niveau te garanderen.

Bij vertrek aan het einde van een schooljaar:

- De mentor stelt een uitschrijf-formulier op met advies van de docentenvergadering over het passende niveau
- Ouders/verzorgers ontvangen een bewijs van uitschrijving mits:
    - Er contact is geweest tussen Vespucci College en de nieuwe school
    - Het schoolgeld volledig is betaald

4.7 Excursies en werkweek

Excursies en buitenschoolse activiteiten zijn een verplicht onderdeel van het curriculum.

- Doel: versterken van omgevingsgericht onderwijs en toepassen van kennis en vaardigheden
- Ook belangrijk voor sociale ontwikkeling

Jaarlijks organiseert de school een werkweek met voor elk leerjaar een apart programma. Dit kan bestaan uit:

- Stages
- Examentraining
- Kampen of andere buitenschoolse activiteiten

De werkweek is opgenomen in het jaarprogramma en deelname is verplicht.

4.8 Schoolregels en afspraken

Algemene uitgangspunten

Het Vespucci College streeft naar een veilige en respectvolle leeromgeving waarin iedereen verantwoordelijkheid neemt voor zichzelf en elkaar.

Schoolregels gelden voor alle leerlingen, ook voor leerlingen van 18 jaar of ouder.

Voorbereiding op het schooljaar

Van leerlingen wordt verwacht dat zij:

- Voor de eerste schooldag alle benodigde boeken en werkboeken hebben besteld
- Benodigde schoolspullen (schoolboeken, schriften, gevulde etui en opgeladen device) meenemen naar de lessen
- Het lesrooster en de lestijden kennen

Regels op school

- Tijdens pauzes en tussenuren blijf je op het schoolterrein
- Wijzigingen in contactgegevens (adres, e-mail, telefoonnummer) worden schriftelijk of per e-mail gemeld via: info@vespuccicollege.net
- Telefoons en smartwatches:
    - Niet zichtbaar gedurende de schooldag (telefoonvrije school)
    - Worden bij overtreding ingenomen en opgehaald aan het einde van de schooldag, samen met een ouder
    - Overtreding wordt geregistreerd in Magister
- Gebruik van apparaten (laptop/tablet): alleen voor schooldoeleinden
- In het studiehuis mag niet gegeten of gedronken worden i.v.m. apparatuur
- In de klas:
    - Niet eten, drinken of kauwgom gebruiken (water is toegestaan na toestemming docent)
    - Nederlands is voertaal; bij moderne vreemde talen wordt zo veel mogelijk de doeltaal gebruikt
- Afval hoort in de afvalbak; corvee-schema's zorgen voor een schone school
- Tijdens vrije uren en buiten het lokaal mag je met oordopjes/koptelefoon naar muziek luisteren
- Filmen en geluidsopnames van anderen alleen bij schoolopdrachten, met toestemming

Kledingvoorschriften

- Leerlingen dragen een schoolpolo als uniform
- Broek of rok: eigen keuze (rok/broek minimaal halverwege bovenbeen)
- Schoeisel: gesloten of met bandje (geen slippers of flipflops, i.v.m. verzekering)
- In de gymles: sportkleding + gymschoenen met non-marking zolen
- In de klas: geen pet of hoofddeksel

Bij ongepaste kleding:

- Ouders worden gebeld
- Leerling kan worden teruggestuurd om zich om te kleden

Verboden zaken en gedrag

- Roken en vapen zijn verboden op en rond het schoolterrein
- Tijdens schooluren en alle schoolactiviteiten (zoals werkweek, excursies, reizen) is het verboden om:
    - Alcohol te drinken of bij je te hebben
    - Wapens, drugs of vuurwerk bij je te hebben
- Illegale voorwerpen (wapens, drugs, vuurwerk) worden overgedragen aan de politie

Regels op en rond het schoolterrein

Verblijf op het terrein

- Tijdens schooltijd (lessen en pauzes) blijf je op het schoolterrein.
- Tussenuren breng je door op aangewezen plekken: studiehuis (boven), tuin of nissen.
- Leerlingen die tussentijds worden opgehaald, wachten bij of tegenover de receptie.
- Je komt alleen tijdens de pauzes of leswissels bij de receptie.

Verkeer en vervoer

- Voor het schoolterrein stap je af van je fiets of skateboard en loopt ermee aan de hand.
- Fietsen zet je in het fietsenrek; brommers in het bromfietsenverblijf.
- Leerlingen die met de auto naar school komen, parkeren deze op het daarvoor bestemde terrein.
  Let op: deze regeling geldt voor schooljaar 2025-2026 en wordt jaarlijks geëvalueerd.

Pauzeregels

- Balspelen zijn toegestaan op:
  - Het kunstgrasveld (voetbal)
  - Het sportcomplex (basketbal)
- Op andere plekken zijn balspelen niet toegestaan.
- Ballen kunnen worden opgehaald en teruggebracht bij de receptie.
- Leslokalen zijn in de pauze gesloten.
- Enige uitzondering: bibliotheek/studiehuis bovenverdieping (voor lezen).
- Studiehuis beneden is gesloten tijdens pauzes.
- Iedere klas heeft bij toerbeurt corvee.

Gedragscode voor schoolmedewerkers

De gedragscode is opgesteld om een sociaal veilige leeromgeving te garanderen.
Schoolmedewerkers (docenten en onderwijsondersteunend personeel):

- Bevorderen sociale veiligheid.
- Zijn zich bewust van hun voorbeeldfunctie.
- Gaan professioneel om met leerlingen; privé-contact is niet toegestaan.
- Raken leerlingen alleen functioneel aan, met respect voor grenzen.
- Voeren kwetsbare gesprekken met leerlingen in aanwezigheid van een collega volgens het vierogenprincipe.
- Hebben alleen zakelijk contact via mail of sociale media (in correct Nederlands).
- Maken geen seksueel getinte, racistische of discriminerende opmerkingen of grappen.
- Maken melding van grensoverschrijdend gedrag conform de meldplicht en meldcode.

Meer info: www.schoolenveiligheid.nl

Toezicht en Gebruik studiehuis

Pauze-Toezicht

- Tijdens de pauzes surveilleren twee docenten buiten.
- In het studiehuis houdt een medewerker toezicht bij de balie

Tussenuren (bovenbouw leerjaar 4 en hoger)

- Leerlingen zonder les kunnen kiezen voor zelfstandig werken of studeren.
- Regels in studiehuis en nissen:

    - Werk stil of fluisterend.
    - Blijf zoveel mogelijk op je plek.
    - Laat je werkplek netjes achter.

Lesuitval en opvang
Bij afwezigheid van een docent

- Leerlingen worden geïnformeerd via het roosterbord/tv bij de ingang.
- Leerlingen werken zelfstandig aan studiewijzers in Magister.
- Leerlingen worden opgevangen in het studiehuis of een ander lokaal.
- Een andere docent houdt toezicht of geeft begeleiding

Aanwezigheid en verzuim
Algemeen

- Verzuim zonder geldige reden is niet toegestaan.
- Verlof buiten de vakanties alleen met goedkeuring van de rector via een aanvraagformulier.
- Zonder toestemming kan een leerling bij vertrek (op de luchthaven Hato) worden tegengehouden.

Ziekte

- Ziekmelding vóór 7.15 uur via telefoon: 888-7227 (dagelijks bellen).
- Bij ziekte op school: melden bij de receptie. Ouders worden gebeld voor ophalen/toestemming.

Ongeoorloofd verzuim

- Receptie neemt direct contact op met ouders.
- Mailbevestiging volgt naar ouders en mentor.
- Minimaal dubbele tijd inhalen; proefwerken worden beoordeeld met een 1.
- Bij herhaling: melding bij de leerplichtambtenaar.

<u>Gedrag in de les</u>

Lesverwijdering

- Bij storend of onacceptabel gedrag kan een leerling uit de les worden gestuurd:
    - Leerling haalt een verwijderingsformulier bij de receptie.
    - Werkt daarna zelfstandig in de nis.
    - Formulier wordt ingevuld door docent en toegevoegd aan Magister.
    - Opdracht van minimaal 1 uur, eventueel andere sanctie in overleg.
    - Vrijdagmiddag (6e of 7e uur): terugkommaatregel.

Te laat komen

- Bij meer dan 30 minuten te laat: leerling wordt niet toegelaten.
- Te-laatbriefje ophalen bij de receptie.
- Na 3x te laat komen: vrijdagmiddag corvee.

Vergeten in te leveren formulieren

- Receptie stuurt melding naar ouders + mentor.
- Leerling komt sowieso terug opvrijdagmiddag.

Huiswerk/spullen niet in orde

- Docent noteert dit in Magister.
- Mentor houdt overzicht en informeert ouders bij herhaling.
- Mentor bepaalt passende sanctie.

Opruimen en corvee

- Leerlingen zijn verantwoordelijk voor hun eigen rommel.
- Weigeren op te ruimen = vrijdagmiddag corvee.
    - Begeleiding door onderwijsassistente Idelien Ignacio
    - Mededeling door: receptie (mondeling en per e-mail aan ouders)

Terugkommiddag (vrijdag)

- Voor leerlingen met een sanctie tussen donderdag–woensdag.
- Tijd: vrijdag 13.15 uur (melden in lokaal E2)
- Overzicht op donderdag op prikbord buiten en in de personeelskamer.
- Ouders worden uiterlijk woensdag geïnformeerd.
- Regels:
    - Stilte
    - Geen telefoons of devices
    - Huiswerk/opdrachten maken of klusjes doen
    - Nietsdoen is niet toegestaan; een boek lezen mag wel
- Afwezig? = spijbelen → mentor informeert ouders

Zwaardere sancties

Sanctie	Uitleg
Studiehuisverbod	Bij herhaald wangedrag in studiehuis
Interne schorsing	Geen lessen volgen, wel op school in aparte ruimte, 7.15–15.00 uur.
Externe schorsing	Geen toegang tot school, max. 1 week. Gemeld bij leerplichtambtenaar & inspectie
Verwijdering	Bij structureel wangedrag; alleen na plaatsing bij andere school (voor leerplichtigen)

De rector beslist over straffen; het bestuur beslist bij verwijdering.
Bezwaar maken; Ouders/leerlingen kunnen bezwaar indienen bij de rector. De procedure staat in de strafbrief.

Alcohol, drugs, vapen en wapens

- Verboden tijdens schooltijd én schoolactiviteiten.
- In bezit, gebruik of verhandelen = directe schorsing of verwijdering.
- De schoolleiding mag tassen/kluisjes controleren en preventief fouilleren.
- Handelen of koeriersdiensten = aangifte + verwijdering.

4.9 Leerlingenraad

Er is een actieve leerlingenraad opgericht, waarin leerlingen meepraten en meedenken over uiteenlopende zaken die spelen binnen de school. De leerlingenraad vertegenwoordigt de stem van de leerlingen en draagt bij aan een prettig leer- en leefklimaat.

Samenstelling en begeleiding

- In de leerlingenraad zitten vertegenwoordigers van elke klas.
- De raad wordt begeleid door een aangewezen docent-mentor.
- Aan het begin van elk schooljaar wordt er een voorzitter gekozen door de leden van de raad.

Vergadermomenten

- De leerlingenraad komt eens per twee weken bijeen.
- De vergaderingen vinden plaats tijdens de tweede pauze op woensdag.

Onderwerpen en verantwoordelijkheden

De leerlingenraad buigt zich over thema's als:

- Het organiseren van schoolfeesten en andere activiteiten;
- Het bespreken van schoolregels en afspraken;
- Het meedenken over de organisatie van de school;
- Initiatieven zoals het oprichten van een schoolkrant;
- Het verzamelen en bespreken van klachten of suggesties vanuit de leerlingen.

De leerlingenraad vormt een waardevol klankbord voor de schoolleiding en draagt bij aan een schoolomgeving waarin leerlingen zich gehoord en betrokken voelen.

> We wensen de leerlingenraad een vruchtbare samenwerking en veel succes bij het realiseren van hun plannen en activiteiten in het schooljaar!

Hoofdstuk 5 - Betrokkenheid ouders/verzorgers

Op het Vespucci College geloven wij in de kracht van samenwerking tussen school, ouders/verzorgers en leerling. Deze samenwerking noemen wij de begeleidingsdriehoek, waarin iedere partij een duidelijke en onmisbare rol heeft:

- De school zorgt voor goede randvoorwaarden in de schoolomgeving, zoals begeleiding, structuur, didactiek en ondersteuning;
- De ouders/verzorgers creëren een ondersteunend thuisfront met aandacht voor voeding, rust, structuur en huiswerk;
- De leerling toont motivatie en verantwoordelijkheid voor zijn of haar eigen leerproces en houding.

Een goede samenwerking vraagt om open communicatie, wederzijds vertrouwen en initiatief van alle betrokken partijen, niet alleen tijdens georganiseerde contactmomenten, maar ook daarbuiten wanneer de situatie dat vraagt.

5.1 Informatievoorziening aan ouders/verzorgers

Wij vinden het belangrijk dat ouders/verzorgers goed en tijdig geïnformeerd worden. Dit gebeurt via diverse kanalen:

- Magister: Ouders/verzorgers hebben met een persoonlijke inlogcode toegang tot het leerlingvolgsysteem. Hierin zijn onder andere cijfers, huiswerk, roosterwijzigingen en aan- of afwezigheid zichtbaar.
- Schoolgids: De actuele schoolgids is jaarlijks te vinden op onze website.
- Website: Op de website van het Vespucci College staat informatie over onderwijs, schoolorganisatie, activiteiten, nieuwsbrieven en roosters.
- Nieuwsbrief: Verschijnt meerdere keren per maand en wordt via e-mail in pdf-formaat verstuurd. De nieuwsbrief is ook terug te vinden op de website.
- Kennismakingsavond: Aan het begin van het schooljaar maken ouders/verzorgers kennis met de mentor van hun kind. Tijdens deze avond wordt informatie gegeven over de school en de specifieke klas.
- Happy Hour: Aansluitend op de algemene ouderavond in september organiseert de ouderraad een informeel samenzijn onder de boom op school. Hier kunnen ouders, docenten, schoolleiding en bestuur elkaar beter leren kennen.
- Informatiebijeenkomsten examenjaar: Ouders/verzorgers en leerlingen van 4 mavo, 5 havo en 6vwo worden geïnformeerd over het examenjaar en de mogelijke vervolgopleidingen.

Rapporten en oudergesprekken

- Cijferrapporten: Drie keer per jaar ontvangen de leerlingen een cijferrapport.
- Woordrapporten: Bij het tweede rapport ontvangen leerlingen aanvullend een woordrapport. Hierin is een rol weggelegd voor de **Leerlingencoördinator** of **Ondersteuningscoördinator** om de mentor te begeleiden bij specifieke onderwijsbehoeften of een OPP
- Rapportgesprekken: Minimaal twee keer per jaar kunnen ouders/verzorgers in gesprek met de mentor en/of vakdocenten over de voortgang van hun kind.

Contact met de mentor

De mentor is het eerste aanspreekpunt voor ouders/verzorgers. Er is ruimte voor structureel contact én incidenteel overleg bij vragen of zorgen. Ook ouders worden uitgenodigd om bij problemen of onduidelijkheden het initiatief te nemen tot contact.

5.2 Activiteiten en ouderbetrokkenheid

- Open Dag: Jaarlijks organiseert de school een Open Dag voor ouders/verzorgers van leerlingen uit groep 8. Dit schooljaar vindt deze plaats op zaterdag 12 februari 2027.
- Lesjesmiddag: Voor leerlingen uit groep 8 wordt een speciale lesjesmiddag georganiseerd, zodat zij kennis kunnen maken met het onderwijs op onze school.
- Ouderraad: Het Vespucci College heeft een actieve ouderraad die meedenkt en betrokken is bij de organisatie van schoolactiviteiten en beleidszaken.
- Vrijwillige ouderhulp: Ouders/verzorgers worden af en toe gevraagd om te ondersteunen bij klassenuitjes, in de bibliotheek of bij speciale projecten.
- Verrijkingslessen en beroepencarrousel: Ouders met interessante beroepen of ervaringen kunnen worden uitgenodigd om bij te dragen aan het verrijken van het onderwijsprogramma.

Van ouders/verzorgers verwachten wij dat ze vertrouwen hebben in de professionaliteit van onze docenten en schoolleiding. Bij vragen, opmerkingen of klachten kunnen zij altijd contact opnemen met de mentor of schoolleiding. Wij geloven dat wederzijds respect en begrip de sleutel zijn tot een succesvolle samenwerking in het belang van de leerling.Tot slot verwachten wij dat ouders/verzorgers kennis hebben genomen van de inhoud van deze schoolgids en zich akkoord verklaren met de door de school gemaakte leefregels en afspraken.

Doel van de ouderraad
De ouderraad zet zich in in voor de leerlingen, het onderwijs op school, de bekendheid van de school en is een aanspreekpunt voor ouders.
Daarnaast ondersteunt de raad het team. Er is een vrije dialoog met de directie, zodat onderwerpen zonder belemmeringen besproken kunnen worden. De rol van de ouderraad is adviserend.

De ouderraad voor het schooljaar 2026-2027 bestaat uit:
Casper Luursema, voorzitter
Jose Acosta
Arco Verhoeven
Ankie van Oosten
Marieke Reijs

5.3 Contact en overleg

Het Vespucci College kent korte communicatielijnen. Afhankelijk van de aard van de vraag of het probleem, kunt u contact opnemen met:

Contactpersoon	Aanspreekpunt voor:
Receptie	Administratieve leerlingzaken zoals ziekmeldingen, adreswijzigingen, verlofaanvragen
Financieel en facilitair manager	Financiën, ICT, gebouwenbeheer
Rector	Organisatie, klachten, vertrouwelijke zaken, calamiteiten (zoals overlijden)
Examensecretaris	PTA's, examenreglement, organisatie examens op Bonaire of Curaçao
Ouderraad	Klankbord voor de schoolleiding en organisator van informele en verbindende ouderactiviteiten (zoals het Happy Hour, foto's jaarboek, open dag).
Ondersteuningscoördinator	Specifieke ontwikkelings-, ondersteuningsbehoeften
Vertrouwenspersonen	Persoonlijke of vertrouwelijke kwesties
Veiligheidscoördinator	BHV, ontruimingsplan en fysieke schoolveiligheid

5.4 Klachtenprocedure

Wanneer ouders/verzorgers een probleem of klacht hebben, geldt als uitgangspunt dat dit eerst besproken wordt met degene die het betreft, bijvoorbeeld de docent of mentor. Dit houdt de lijnen kort en oplossingsgericht.

Indien dit overleg niet tot een bevredigende oplossing leidt, kan de kwestie worden voorgelegd aan de rector. Deze zal de zaak bespreken met de betrokken partijen en waar mogelijk tot een oplossing komen.

Als ook dit overleg geen uitkomst biedt, kunnen ouders/verzorgers contact opnemen met het schoolbestuur. In laatste instantie kan een klacht worden ingediend bij de Landelijke Klachtencommissie van de Verenigde Bijzondere Scholen (VBS) in Nederland.

Meer informatie hierover vindt u op de website van Stichting NOB: www.stichtingnob.nl. Het volledige klachtenreglement en de contactgegevens van de klachtencommissie zijn verkrijgbaar via de rector en staan vermeld in deze schoolgids.

5.5 Schoolgeld en ouderbijdragen

Het Vespucci College is een particuliere school, wat betekent dat voor het onderwijs schoolgeld wordt gevraagd. Aan het begin van het schooljaar ontvangen ouders/verzorgers een factuur voor:

- Het schoolgeld
- Het leermiddelenpakket (schoolboeken en digitale licenties)
- De activiteitenbijdrage (onderwijsgerelateerde excursies)

Betaling in termijnen is mogelijk. De actuele tarieven en betalingsvoorwaarden zijn te vinden op de schoolwebsite.

5.6 Schoolverzekering leerlingen

Voor alle leerlingen is een ongevallenverzekering afgesloten. Deze verzekering dekt ook activiteiten.

6.1 Personeel

In de bijlage en op de website treft u een actueel overzicht aan van docenten, medewerkers en hun e-mailadres.

6.2 Schoolbestuur

Het bestuur van de Stichting Nederlands Middelbaar Onderwijs Curaçao bestaat uit:

Dhr. K. Jansen (voorzitter en toezichthoudend bestuurslid Vespucci)
Dhr. J. Heekelaar (lid dagelijks bestuur Vespucci)
Mw. M. Zwanenburg (penningmeester, toezichthoudend bestuurslid Vespucci)
Mw. M. Steeg (secretaris)
Mw. A. Faiz (lid dagelijks bestuur Vespucci, rector) E-mail: bestuur@vespuccicollege.net

6.3 Ouderraad

Functie	Naam	E-mailadres
Voorzitter	Kasper Luursema	ouderraad@vespuccicollege.net
Lid	Ankie van Oosten	
Lid	Jose Acosta	
Lid	Arco Verhoeven	
Lid	Marieke Reijs	

6.4 Klachtencommissie

Landelijke Klachtencommissie (LKC) Telefoon: 0031 30 280 95 90
E-mail: info@onderwijsgeschillen.nl Website: https://www.onderwijsgeschillen.nl/

6.5 Onderwijsinspectie

Onderwijsinspectie Buitenland, onze inspecteurs zijn: mw. K.C. Plantinga en dhr. de Groot
Voor vragen over het toezicht, kunnen ouders en school in het buitenland contact opnemen per e-mail buitenland@onderwijsinspectie.nl of telefonisch aan Team Buitenland ouders: 0031 77 46 56 767, scholen: 0031 30 67 06 060.

6.6 Stichting NOB

Stichting Nederlands Onderwijs in het Buitenland Parkweg 20a, 2271 AJ Voorburg, Nederland Contactpersoon: Roosmarijn de Boer
Telefoon: 00 31 70 3866646
Fax: 00 31 70 3873154
E-mail: info@stichtingnob.nl Website: http://www.stichtingnob.nl

6.7 Meldpunt vertrouwensinspecteur

Telefoonnummer Nederland: 0900-1113111, Telefoonnummer vanuit het buitenland: 0031 30 670 6001

7.1 Lessentabel in klokuren per schooljaar

lessentabel 2026-2027		havo/vwo 1	havo/vwo 2	vwo 3	havo 3	vwo 4	havo 4	vwo 5	havo 5	vwo 6		vmbo-tl/havo 1b	vmbo-tl/havo 1b	vmbo-tl/havo 2b	vmbo-tl/havo 2b	vmbo-tl 3	vmbo tl 4
Talen																	
Nederlands	ne	3	3	3	3	2	3	2	3	2		3	**4**	3	**4**	3	3
Engels	en	2	2	2	2	2	2	2	2	2		2	2	2	2	2	2
Frans	fa	2	2	2	2	2	3	2	2	2		2	**0**	2	**0**		
Duits	du					2	3	2	2	2							
Spaans	sp					2	3	2	2	2							
Spaans, Duits			2	2	2									2	2		
Spaans, Duits of Frans																2	2
Mens & maatschappij																	
Geschiedenis	gs	2	2	2	2	2	2	2	2	2		2	2	2	2	2	2
Aardrijkskunde	ak	2	2	2	2	2	2	2	2	2		2	2	2	2	2	2
Economie	ec			1	1	2	2	2	3	2						2	2
bedrijfseconomie	be					2	2	2	2	2							
Maatschappijleer	ma					1	1	1	1								2
Wiskunde/rekenen																	
Wiskunde	wi	3	3	3	3							3	**4**	3	**4**	3	3
Wiskunde A	*wa*					3	3	3	3	3							
Wiskunde B	*wb*					3	3	3	3	3							
Wiskunde C	*wc*					3		3		2							
Wiskunde D						1	1	1	1	2							
Mens, Natuur & Techniek																	
science	sc	2	2	3	3							2	2	2	2		
techniek	tn																
Natuur/scheikunde	ns																
Natuurkunde	na					2	2	2	3	2						2	2
Scheikunde	sk					2	2	2	2	2						2	2
Biologie	bi					2	2	2	3	2						3	3
Sport																	
Lichamelijke Opvoeding	lo	2	2	2	2	2	2	2	2	2		2	2	2	2	2	2
Kunst en cultuur																	
beeldende vorming / expressie	bv	2	2	2	2							2	2	2	2		
Tekenen	te					2	2	2	3	3							
beeldende vorming	bv															2	2
CKV	ckv					1	1	1								1	
Taal en Cultuur van Curaçao	tcc	0.5										0.5	0.5				
digitale vaardigheden	dv	0.5										0.5	0.5				
arts (tn/te/dr)	ar	2	2									2	2	2	2		
begeleiding																	
Mentoruur/project/huiswerk	mu	2	1	1	1	1	1	1	1	1		2	2	1	1	1	1
Keuzewerktijd	kwt	1	1	1	1	1	1	1	1	1		1	1	1	1	1	1
PWS									1	1							1
Totaal		**26**	**26**	**26**	**26**	**42**	**43**	**42**	**44**	**42**		**26**	**26**	**26**	**26**	**30**	**32**
middagprogramma																	
bWi, bNe, bEc,bEn		***1***	***1***	***1***	***1***	***1***	***1***	***1***	***1***	***1***		***1***	***1***	***1***	***1***	***1***	***1***

7.2 Docenten en medewerkers (31)

Code& Mentoraat	Naam	Vak(ken)	Functie / Taken	E-mail
AZ	Abida Faiz		Rector	a.faiz@vespuccicollege.net
AJ	Aurelio John		Finance & facility manager IT	a.john@vespuccicollege.net
DU	Dyanne Ustasia		Financiële administratie Magister beheer	d.ustasia@vespuccicollege.net
LM	Lisette Maduro		Receptioniste, Leerlingenadministratie	info@vespuccicollege.net
KB 6A	Karin van Buiren	Spaans	Docent Aannamecommissie leerlingen Leerlingencoordinator	k.vanbuiren@vespuccicollege.net
SB 3C	Shanissa Buwalda	Aardrijkskunde	Docent	s.buwalda@vespuccicollege.net
JB 4A	Jet de Boer	Nederlands	Docent	j.deboer@vespuccicollege.net
LC 1AB1	Laura Carstens	Frans	Docent/ Aannamecommissie leerlingen Vertrouwenspersoon Leerlingen	l.carstens@vespuccicollege.net
PC	Peter Cossee	Natuurkunde	Docent	p.cossee@vespuccicollege.net
RE 5B	Rowin van Enckevort	Engels	Docent	r.vaneckevort@vespuccicollege.net
DM 4C	Dominic Mes-serschmidt	Wiskunde	Docent, roostermaker	d.messerschmidt@vespuccicollege.net
RK	Rita Koopman-schap	Engels	Docent	r.koopmanschap@vespuccicollege.net
JS 4B	Jolanda Stil	CKV, beeldende vorming, kunstvakken tekenen	Docent	j.stil@vespuccicollege.net
RP 1BC2	Roger Parren	Biologie, Science	Docent STEM coordinator *Science, tech, engineering, mathematics*	r.parren@vespuccicollege.net
ED 5A	Elke van Dijk	Wiskunde	Docent	e.vandijk@vespuccicollege.net
BM 2AB1	Beau van Moorst	Geschiedenis, Maatschappij-leer	Docent Leerlingencoordinator	b.vanmoorst@vespuccicollege.net
AF 2BC1	Annemiek Funneman	Drama CKV	Docent	a.funneman@vespuccicollege.net
DS 2AB1	Dietrich Stewart	Natuurkunde, Scheikunde, Science	Docent	d.stewart@vespuccicollege.net

IR 3A	Isabelle Rave	Aardrijkskunde	Docent Decaan	i.rave@vespuccicollege.net
CS 2BC2	Chantal Schreurs	*LO*	Docent Leerlingencoordinator (org)	c.schreurs@vespuccicollege.net
BD	Bart Deelen	Economie, Beco	Docent Kernteamleider bovenbouw	b.deelen@vespuccicollege.net
JA 1AB2	Jurisan Servania	Nederlands	Docent	j.servania@vespuccicollege.net
VV	Vera Velthuizen	Nederlands	Docent	v.velthuizen@vespuccicollege.net
WT	Willem Teuben	Duits	Docent	w.teuben@vespuccicollege.net
			Kernteamleider onderbouw Vertrouwenspersoon leerlingen	
MT 1BC1	Maquiry Trinidad	Wiskunde	Docent	m.trinidad@vespuccicollege.net
FK	Fritzgerald Koeiman	Beco	Docent	
SF 3B	Susanne Fabius	Geschiedenis	Docent	s.fabius@vespuccicollege.net
CM	Charlene Merite	Taal en Cultuur van Curaçao	Docent	c.merite@vespuccicollege.net
II	Idelien Ignacio		Onderwijsassistente	i.ignacio@vespuccicollege.net
MH	Michael Hooijschuur		Ondersteunings-coordinator	m.hooijschuur@vespuccicollege.net
LB	Livette Bernadina		Hoofd Huishoudelijke dienst	
AV	Audris Virginie		Kantine dienst	



Column1	Column2	Column3		Column5	Column6	Column7	Column8	Column9	Column10	Column11	Column12	Column13	Column14	Column15
wk	lw week	dlfwerkdale	datum	maandag	dinsdag	woensdag	donderdag	vrijdag	interdisciplinaire dag	opmerkingen				
34			17/8-21/8	start OOP			7.30-15.00 uur **studiedag personeel**	7.30-15.00 uur studiedag personeel		*eerste schooldag lokaal wo 19-08* *Donderdag 20/8 fake wi etentje*	10			
35	1	1.1	24/8-28/8	Start 7.15 uur leerlingen VC Toespraak rector	introductie huisdag	Start lessen volgens rooster Enige examen Bonaire	hervatting Bonaire	hervatting Bonaire	hervatting Bonaire	*eerste schooldag Schroeder: 24-08*		5		
36	2	1.2	31/8-4/9									5		
37	3	1.3	7/9-11/9	Hispaccolidag		Oudervavond alle klassen + Happy Hour vanuit Oudervaad				*alle docenten aanwezig, niet alleen mentoren*		5		
38	4	1.4	14/9-18/9				brugklasintroductie-dagen	brugklasintroductie-dagen				5		
39	5	1.5	21/9-25/9							*week Sagen gedan*		5		
40	6	1.6	28/09-2/10									5		
41	7	1.7	5/10-9/10		6 middagse leerlingbespreking tussenstand (team)			Studiedag BHV Vlering week van de Pride	da di Pais Korsou			5		
42			12/10-16/10	tussenvakantie	tussenvakantie	tussenvakantie	tussenvakantie	tussenvakantie		*lokaal+Schroeder, inclusief 15-10 Dia Pais Korsou*	5			
43	8	1.8	19/10-23/10									5		
44	9	1.9	26/10-30/10		info avond aanwezigen en studiewijze 4e/5h/6e en 4h/5e							5		
45	10	1.10	2/11-6/11							*Kwartiele week*		5		
46	11	1.11	9/11-13/11	Toetsweek 1	Toetsweek 1	Toetsweek 1	Toetsweek 1	Toetsweek 1		week van respect		5		
47	12	1.12	16/11-20/11			7.15 uur cijfers in Magister, voortgangsbespreking *Curaçao study & career fair!*						5		
48	13	2.1	23/11-27/11	rapportvergadering	rapportvergadering	rapportvergadering		herkansing TW1				5		
49	14	2.2	30/11-4/12	Magister is bijgewerkt met bijdragen uit de vergadering		Rapport uitdelen Magister openstellen voor inschrijving oudercavond		Magister sluiten om 12 uur inschrijving oudercavond. Inloge om 14.00 uur.				5		
50	15	2.3	7/12-11/12				oudergesprekken avond	oudergesprekken				5		
51	16	2.4	14/12-18/12	Sponsorloop, gevolgd door de **sportdag**	kerstmarkt activiteiten	kerstmarkt activiteiten en kerstavond		personeel nimt op + kerstlunch personeel, leerlingen vrij	?			4		
52			21/12-25/12	kerstvakantie	kerstvakantie	kerstvakantie	kerstvakantie	kerstvakantie			10			
53			28/12-1/1	kerstvakantie	kerstvakantie	kerstvakantie	kerstvakantie	kerstvakantie						
1	17	2.5	4/1-8/1	nieuwjaarsdrink en nieuwjaarsreceptie personeel								5		
2	18	2.6	11/1-15/1		6 middagse leerlingbespreking tussenstand (team)				OPEN DAG 9-11.30 uur			5		open dag we
3	19	2.7	18/1-22/1									5		
4	20	2.8	25/1-29/1							*Schroeder overstromingsvrees af van 25 tm 29 januari. Heeft dag zelfder standaarden*		5		
5	21	2.9	1/2-5/2	eventweek	eventweek *informatieavond profielkeuze ouders en leerlingen 2abc*	eventweek	eventweek PWS presentatie	eventweek		*1-2 Rinderamanaj: ik Schroeder vrij; collega's Schroeder studiedag*		5		
6			8/2-12/2	Carnavalsvakantie	Carnavalsvakantie	Carnavalsvakantie	Carnavalsvakantie	Carnavalsvakantie		*Ouderavondvakantie Schroeder 9-2 t/m 12-2. Lokaal 9-*	5			
7	22	2.10	15/2-19/2									5		
8	23	2.11	22/2-26/2							*Toetsvrije week*		5		
9	24	2.12	1/3-5/3	Toetsweek 2	Toetsweek 2	Toetsweek 2/ oefentoets	Toetsweek 2/ oefentoets	Toetsweek 2				5		
10	25	3.1	8/3-12/3		Info avond 2bc	7.15 uur cijfers in Magister, voortgangsbespreking						5		
11	26	3.2	15/3-19/3		rapportvergadering	rapportvergadering		herkansing TW2		*Centrale inschrijfmiddag groep 8 leerlingen*		5		
12	27	3.3	22/3-26/3	**Pww**	**Pww** Rapport uitdelen Magister openstellen voor inschrijving oudercavond **Informatieavond** examens, aanwezigheid alle nieuwe docenten gewenst	**Pww**	**Pww** Magister sluit om 12 uur voor inschrijving oudercavond. Inloge om 14.00 uur	Goede Vrijdag Paasvakantie		*Paasvakantie Schroeder 29-3 tm 2-4. Lokaal 25-3 t/m*	1	4		
13	28		29/3-2/4	Paasvakantie	Paasvakantie	Paasvakantie	Paasvakantie	Paasvakantie			5			
14	29	3.4	5/4-9/4			oudergesprekken avond	oudergesprekken avond					5		
15	30	3.5	12/4-16/4									5		
16	31	3.6	19/4-23/4		6 middagse leerlingbespreking tussenstand (team)			*Koningsspelen Schrowdenschool*				5		
17	32		26/4-30/4	Meivakantie	Meivakantie - koningsdag	Meivakantie	Meivakantie	Meivakantie	dag vd arbeid	*Schroeder meivakantie 26-4 tm 7-5*	10			
18	33		3/5-7/5	Meivakantie	Meivakantie	Meivakantie	Hemelvaart	Meivakantie		*lokaal extra vrij: 3-5 t/m 5-5 en hemelvaart 8-5 t/m 7-5*				
19	34	3.7	10/5-14/5			CSE	CSE	CSE				5		
20	35	3.8	17/5-21/5	CSE	CSE	CSE	CSE	CSE				5		
21	36	3.9	24/5-28/5	CSE	CSE	CSE	CSE	CSE				5		
22	37	3.10	31/5-4/6	CSE	CSE							5		
23	38	3.11	7/6-11/6					**Sportdag** Afscheid vertrekkende leerlingen		*toetsvrije week*		5		
24	37	3.12	14/6-18/6	leerlingen vrij om te studeren werkdag docenten op school	leerlingen vrij om te studeren werkdag docenten op school CSE2	Toetsweek 3 CSE2	Toetsweek 3 CSE2	Toetsweek 3 CSE2				5		
25	38	3.13	21/6-25/6	Toetsweek 3 CSE2	Toetsweek 3 / projectdag (mentor afsluiter)	7.15 uur inloerbetten 8.30 uur boeken		7.15 cijfers in Magister, inloge toetsen,				5		
26	39		28/6-2/7	7.30 uur rapportvergadering rapporten printen en tekenen	7.30 uur Revisie vergadering	8.00 uur rapportuitreiking GALA	10.00 uur Slotvergadering en afsluitende activiteit	Dia di Bonaire		*2 juli eerste vakantiedag Schroeder tm 21-08*	1	4		
27	40		5/7-9/7	mondeling eerste vakantiedag niet aanwezigheden	mondeling	mondeling	mondeling	mondeling	afronding (aanmelden ter) examens Boeken nieuwe aanwezigheden					
28			12/07-16/7	OOP werkt	OOP werkt	OOP werkt	OOP werkt	OOP werkt		*start vakantie docenten, start vakantie lokaal*	5			
29			19/7-23/7	OOP/docenten vrij	OOP/docenten vrij	OOP/docenten vrij	OOP/docenten vrij	OOP/docenten vrij			5			
30			26/7-30/7	OOP/docenten vrij	OOP/docenten vrij	OOP/docenten vrij	OOP/docenten vrij	OOP/docenten vrij			5			
31			2/8-6/8	OOP/docenten vrij	OOP/docenten vrij	OOP/docenten vrij	OOP/docenten vrij	OOP/docenten vrij						
32			9/8-13/8	OOP/docenten vrij	OOP/docenten vrij	OOP/docenten vrij	OOP/docenten vrij	OOP/docenten vrij						
33			16/8-20/8	Start VC OOP	OOP werkt	OOP werkt	studiedag personeel	studiedag personeel						
34			23/8-27/8	Start 7.15 uur leerlingen vr	introductie huisdag	Lessen volgens rooster	Herkansing Bonaire	Herkansing Bonaire		*23-08 eerste schooldag Schroeder*				
											82	187		

Profiel-en vakkenkeuze voor klas 2 naar 3 mavo Vespucci College

naam leerling……..

In klas 3 zijn de vakken Nederlands, Engels, maatschappijleer, gym en mentorles verplicht.

Daarnaast zijn er de volgende keuzemogelijkheden:

Profiel **1 profiel kiezen** ⇩	**Profiel verplicht vak** **verplicht vak** ⇩	**Profielkeuze vakken** **1 vak in je profiel kiezen **** ⇩	**Keuzevakken vrije deel** **vrije deel (3 vakken kiezen)** ⇩
O ECONOMIE	⊗ economie	**O Frans** **O Duits** **O wiskunde**	**O Frans** **O Duits** **O Spaans** **O geschiedenis** **O aardrijkskunde** **O wiskunde** **O nask1 (natuurkunde)** **O nask2 (scheikunde)** **O biologie** **O economie** **O kunstvak2 (tekenen)**
O ZORG EN WELZIJN	⊗ biologie	**O geschiedenis** **O aardrijkskunde** **O wiskunde**	
O TECHNIEK *	⊗ wiskunde ⊗ nask1 (natuurkunde)	**	
O LANDBOUW	⊗ wiskunde	**O nask1 (natuurkunde)** **O biologie**	

⊗=verplicht
O=keuze
** = in het profiel Techniek is in het profielkeuze-deel geen keuze mogelijk
Er kunnen alleen vakken gekozen indien deze vakken ook in het huidige vakkenpakket zitten.

Alle keuzemogelijkheden

HAVO	Vak	Uren	Gemeenschappelijk
Gemeenschappelijke vakken	Nederlands	400	x
(Verplicht)	Engels	360	x
	Maatschappijleer	120	x
	Lo	120	x
	Ckv	120	x
	Profielwerkstuk	80	x
			x
Gemeenschappelijk vrij	Mentorbegeleiding	80	x
(Verplicht)	Loopbaan ontwikkeling	40	x
	Werkweken	80	x

			NT	NG	EM	CM
Profielvakken	Wiskunde B	360				
(Verplicht)	Natuurkunde	400				
	Scheikunde	320				
Wegstrepen wat je niet kiest	Wiskunde *A / B*	320 (360)				
	Biologie	400				
	Economie	400				
	Geschiedenis	320				
Wegstrepen wat je niet kiest	*Frans/ Duits/ Spaans*	400				
Keuze-profielvak	Biologie	400				
(1 vak verplicht bij NT, NG en EM,	Natuurkunde	400				
CM: 1xm + 1xc verplicht)	Aardrijkskunde	320				M
Wegstrepen wat je niet kiest	*Frans/ Duits/ Spaans*	400				C
	Bedrijfseconomie	320				
	Economie	400				M
	Tekenen	320				C
Vrije deel	*Frans/ Duits/ Spaans*	400				
Keuze-examenvak	Biologie	400				
(Minimaal 1 vak verplicht)	Natuurkunde	400				
	Aardrijkskunde	400				
	Economie	400				
	Bedrijfseconomie	320				
	Tekenen	320				
	Wiskunde A	320				
	Wiskunde D	320				
	Geschiedenis	440				