

STICHTING NEDERLANDS
ONDERWIJS IN JAPAN

SCHOOLGIDS 2025 - 2026

Stichting Nederlands Onderwijs in Japan

Tokio, September 2025

Inhoudsopgave

Onderwerp	Bladzijde
Voorwoord	3
Algemeen	4
Waar de SNOJ voor staat	10
Onderwijs	14
Volgen van de leerlingen	18
Wie is wie?	20
Ouders en verzorgers	24
Kwaliteitszorg	27
Externe en interne contacten	28
Bijlagen	30

Voorwoord

Voor u ligt de schoolgids van de Stichting Nederlands Onderwijs in Japan (SNOJ) voor het schooljaar 2025-2026. Deze gids is vooral bedoeld voor u als ouder als naslagwerk over hoe wij als stichting en school de zaken met elkaar hebben afgesproken.

De school kenmerkt zich door kleinschaligheid waardoor het gemakkelijk is om elkaar aan te spreken. U kunt natuurlijk ook altijd een afspraak maken. Met vragen en opmerkingen over de inhoud van het onderwijs kunt u terecht bij onze leraren. Voor algemene zaken kunt u contact opnemen met het bestuur. Onze contactgegevens vindt u in deze gids.

Het lerarenteam bestaat uit Fransje Gorter (schoolleider en docent), Mietta Varszegi en Pascale Huyshest. Voor de cultuurles is Doortje van Dijk weer terug bij onze school. Samen met Fransje zullen zij samen de cultuurlessen organiseren dit jaar.

Qua bestuur, dit jaar is Bas Valckx secretaris, Daniel van Wassem penningmeester, Adrienne Westerink-Scheffers vice-voorzitter, en ikzelf zal de voorzittersrol ook dit jaar op mij nemen.

Het is met veel plezier dat we ook kunnen melden dat onze school vorig jaar de onderwijsinspectie met een voldoende is doorgekomen. Wat betekent dat het onderwijs voldoet aan alle normen die verwacht worden van een Nederlandse school.

Wij danken Tokyo International School, de Nederlandse Ambassade, Shiba-Shinbori Hall en Nishimachi International School enorm dat we dit jaar gebruik kunnen maken van hun locaties.

Deze gids is met zorg samengesteld; desalniettemin kunnen wij ons voorstellen dat er zaken in de gids ontbreken of niet geheel duidelijk zijn. Schroom daarom niet contact op te nemen met het bestuur of de voorzitter met opmerkingen en vragen.

Als laatste, willen graag iedereen eraan herinneren dat participatie, als hulpouder voor cultuurlessen, en betrokkenheid (huiswerk doen samen, boeken lezen, Nederlands praten) absoluut kritiek is om de kinderen succesvol Nederlands te laten leren.

Met vriendelijke groet,

Jan van Overbeeke - namens het bestuur

Voorzitter, Stichting Nederlands Onderwijs in Japan

September 2025

1. Algemeen

De Stichting Nederlands Onderwijs in Japan (SNOJ) is een Nederlandse stichting werkzaam in Japan. De stichting is opgericht in 1998 door ouders van Nederlandssprekende kinderen. De Stichting is aangesloten bij de Stichting Nederlands Onderwijs in het Buitenland (Stichting NOB) die onder toezicht staat van het Ministerie van Onderwijs en Wetenschappen in Nederland. Op het lesrooster (pagina 5) kunt u zien waar wanneer wordt lesgegeven.

Contactgegevens SNOJ	
Naam school	Stichting Nederlands Onderwijs in Japan (SNOJ)
Plaats	Tokio
Land	Japan
Website	stichtingnederlandsonderwijsjapan.wordpress.com
E-mail	info@snoj.nl
KvK inschrijfnummer	27175801
Bankrekening	NL81ABNA0627909493

Leslocaties	
Nederlandse Ambassade	3-6-3 Shiba-koen, Tokio 105-0011
Tokyo International School	2-13-6 Minami Azabu, Minato-ku, Tokio 106-0047
Nishimachi International School	2 Chome-14-7 Motoazabu, Minato City, Tokyo 106-0046
Shiba-Shinbori Hall	Shiba 2-17-4, Minato-ku, Tokyo 105-0014

1. Algemeen

Onderwijs locatie en tijdstip regulier onderwijs

Nederlandse ambassade		Docent
PO 3 - 4	Zaterdag 09:00 - 11:45	Fransje Gorter
PO 5	Zaterdag 12:15 - 15:00	Fransje Gorter

Tokyo International School		Docenten
PO 6	Dinsdag 17:00 - 19:10	Mietta Varszegi
PO 7 - 8	Dinsdag 17:00 - 19:10	Pascale Huyshest

Nichimachi International School		Docenten
VO	Donderdag 17:00 - 19:10	Pascale Huyshest
VO	Cultuurles 19:10-19:40 (zie schema)	Fransje Gorter en Doortje van Dijk

Shiba-Shinbori Hall		Docenten
Welpenles	Zaterdag 9:30 - 11:00	Mietta Varszegi

Onderwijs locatie en tijdstip cultuuronderwijs PO

Nederlandse ambassade		Docenten
PO	Acht zaterdagen per schooljaar 09:00 – 12:00 of 09:00 – 14:00	Fransje Gorter en Doortje van Dijk
VO	Drie zaterdagen per schooljaar 12:30 - 15:30	Fransje Gorter en Doortje van Dijk

Het gedetailleerde lesrooster en de schoolkalender 2025-2026 zijn als bijlage bij dit document gevoegd. Bij wijzigingen zal aanvullend worden gecommuniceerd.

1. Algemeen

Zelf meenemen

Voor de lessen is het handig als uw kind zelf een tas mee heeft waar een map inpast met een schrijfschrift en een potlood. De SNOJ voorziet de leerlingen van werkboeken. Iedere groep pauzeert om wat te eten en te ontspannen. Zorgt u er dus voor dat uw kind een gezonde snack en drinken mee heeft.

Huiswerk

Voor groep 3 t/m 7 is het uitgangspunt dat huiswerk een toevoeging is. Huiswerk maken is een belangrijk deel van het leerproces en zorgt ervoor dat wij in de wekelijkse lessen continuïteit kunnen geven aan de thema's die we behandelen. Het doel is om de relatie tussen thuis en school te bevorderen. Leerlingen nemen huiswerk mee met als doel om thuis in gesprek te gaan en de taalverwerving te consolideren. Het gaat vaak om het voeren van gesprekken rondom onderwerpen van nieuwsbegrip, het maken van spelling- of leesopdrachten of het werken aan een schrijfopdracht.

Voor groep 8 vormt huiswerk een belangrijk onderdeel van het reguliere onderwijsprogramma. Door extra nadruk te leggen op het zelfstandig eigen maken van de leerstof (uiteraard met de nodige ondersteuning en toezicht vanuit van de leraar, bereiden wij leerlingen voor op het VO.

Voor het VO is het zelfstandig werken aan thuisopdrachten vast onderdeel van het onderwijs. Zo werkt het VO thuis aan opdrachten om de leesvaardigheid te verbeteren. Tijdens de les krijgen leerlingen van het VO vaak de gelegenheid om aan hun wekelijkse huiswerk te werken. Het huiswerk en de inleveropdrachten worden grotendeels online ingeleverd en gecontroleerd door de docent.

Wij vragen alle ouders ervoor te zorgen dat hun kinderen het gemaakte huiswerk gecontroleerd en wel meenemen naar de les.

Ziekmelding en absentie

Ziekmeldingen kunt u doorgeven aan de leerkracht van uw kind via mail of telefoon. We verzoeken u om afspraken zoals tandarts, dokter, etc. zoveel mogelijk buiten de lessen om te plannen.

Wij houden iedere les een absentie rooster bij. Het spreekt vanzelf dat verzuim de continuïteit van het onderwijs niet ten goede komt. Wij verzoeken ouders daarom het missen van lessen tot een minimum te beperken. Mocht een leerling door te veel verzuim een grote achterstand oplopen en niet langer in staat zijn de reguliere lessen te volgen, dan heeft de SNOJ het recht het lesaanbod voor de betreffende leerling stop te zetten.

1. Algemeen

Ouderbijdrage

Uit de ouderbijdrage worden zowel de leerkrachten als de lesmethodes, materialen en de leslocaties betaald. Het schoolgeld voor het schooljaar 2025-2026 is vastgesteld op €1.000 voor de onderbouw, €1.100 voor de bovenbouw (VO) en €700 voor de welpenklas. Dit bedrag is inclusief 100 uur lesaanbod per jaar. Van dit bedrag is €100 bedoeld voor lesmateriaal.

Aansprakelijkheid en schoolverzekering

Middels ondertekening van het aanmeldingsformulier verklaren ouders/verzorgers dat de SNOJ in geen enkel opzicht aansprakelijk is, noch gesteld kan worden, voor eventuele schade toegebracht door de leerlingen, aan andere leerlingen, medewerkers van de stichting of hun goederen, noch voor schade toegebracht aan derden of hun goederen.

De SNOJ heeft geen extra verzekering afgesloten voor zijn leerlingen. Dit zou de schoolkosten verder opdrijven, een hogere ouderbijdrage betekenen en in bijna alle gevallen tot dubbele verzekering leiden. Voorwaarde voor toetreding tot de school is daarom dat de leerling beschikt over een ziektekostenverzekering en een aansprakelijkheidsverzekering of in Japan gangbare equivalenten daarvan.

Privacy en gebruik van beeldmateriaal

De SNOJ gaat zorgvuldig om met de privacy van onze leerlingen. In verband met het geven van onderwijs, het begeleiden van onze leerlingen, en de vastlegging daarvan in de administratie van de school, worden er gegevens over en van leerlingen vastgelegd. Deze gegevens worden persoonsgegevens genoemd. Het vastleggen en gebruik van deze gegevens is beperkt tot informatie die strikt noodzakelijk is voor het onderwijs. Ze worden beveiligd opgeslagen en de toegang ertoe is beperkt.

Leerlinginformatie wordt alleen gedeeld met andere organisaties als ouders/verzorgers daar toestemming voor geven, tenzij die uitwisseling verplicht is volgens de wet. De gegevens die ouders/verzorgers hebben ingevuld op het inschrijfformulier, worden opgeslagen in de leerlingadministratie van onze school. Uiteraard worden deze gegevens vertrouwelijk behandeld.

Op onze administratie is de Wet bescherming persoonsgegevens van toepassing. Dit betekent onder andere dat de gegevens door ons worden beveiligd, en dat de toegang tot de administratie is beperkt tot alleen personeel die de gegevens strikt noodzakelijk nodig heeft. U heeft als ouder/verzorger het recht om de door ons geregistreerde gegevens in te zien (voor zover die informatie betrekking heeft op uw kind).

1. Algemeen

Privacy en gebruik van beeldmateriaal (vervolg)

Als de gegevens niet kloppen, dan mag u van ons verwachten dat wij – op uw verzoek – de informatie verbeteren of aanvullen. Met vragen kunt u terecht bij het bestuur. Middels ondertekening van het aanmeldingsformulier geven ouders/verzorgers aan dat zij akkoord zijn met opname van de betreffende aanmeldingsgegevens in de leerlingadministratie.

Ouders/verzorgers zijn akkoord met het gebruik van tijdens de lesuren van de SNOJ gemaakt beeldmateriaal van zijn/haar kind(eren), zolang dit gebruik duidelijk gerelateerd is aan het functioneren van de SNOJ en uitdrukkelijk geen commerciële doeleinden heeft.

Deze materialen worden niet verder aan derden ter beschikking gesteld. Een eventuele download van deze foto's kan de SNOJ niet verhinderen.

Sponsoring en subsidiëring

De SNOJ ontvangt vrijwel ieder jaar subsidie van de Nederlandse overheid. Voor iedere leerling in het bezit van een Nederlands paspoort is dit een bedrag van ongeveer €350, alhoewel dit per jaar verschilt. Een voorwaarde voor deze subsidie is dat de leerling voldoende lesuren aanwezig is, namelijk 100 uren per schooljaar.

Om tot het minimale aantal van 100 lesuren per schooljaar te komen, volgen de leerlingen uit groep 3-8, 8 x per schooljaar een speciale cultuurles op de Nederlandse Ambassade of op locatie. Deze lessen staan in het teken van een speciaal op Nederland/Vlaanderen of op de Nederlandse/Vlaamse cultuur gericht thema. Voor de leerlingen VO is er ook dit jaar een speciaal programma, waarover de ouders van deze leerlingen direct benaderd zullen worden (zie pagina 17).

De Nederlandse Ambassade en TIS sponsoren de school nu al een aantal jaren, en NIS sinds dit jaar ook, door leslokalen gratis ter beschikking te stellen.

Heeft u ook een goed idee voor een sponsoractiviteit? Of kent u een bedrijf dat mogelijk zou willen sponsoren, in natura of geld? Dan horen wij graag van u.

U bent van harte welkom om mee te denken.

Mail ons op snojnederlands@gmail.com.

1. Algemeen

Veiligheid

Wij volgen de veiligheidsprocedures van TIS, Nichimachi, Shiba-Shinbori Hall en de Nederlandse Ambassade. Bij calamiteiten zoals brand of een aardbeving volgen wij de procedures en instructies die op beide locaties gelden.

Wij vragen alle ouders zich strikt te houden aan de regels die ons door onze gastlocaties zijn opgelegd. Deze regels zijn bedoeld om de veiligheid van alle betrokkenen te garanderen en overlast te beperken.

Bij het overtreden van deze regels zal het bestuur passende maatregelen treffen. In de bijlage vanaf bladzijde 30 vindt u een overzicht van alle regels per locatie.

2. Waar de SNOJ voor staat

Missie

Onze missie is het in Japan aanbieden van kwalitatief goed en aantrekkelijk onderwijs in de Nederlandse taal en cultuur (NTC) voor Nederlandssprekende kinderen.

Visie

De SNOJ streeft ernaar blijvend kwalitatief goed en aantrekkelijk onderwijs te bieden aan Nederlandssprekende kinderen in Japan met als doel een zo goed mogelijke aansluiting op het onderwijs in Nederland.

In onze visie is de SNOJ de geijkte bestemming voor aanvullend onderwijs voor kinderen in Japan die de aansluiting met Nederlands onderwijs willen behouden.

De SNOJ heeft niet alleen expat-kinderen die na een bepaalde tijd weer terugkeren naar Nederland en instromen in het Nederlandse onderwijssysteem (Nederlands als eerste taal), maar ook kinderen die hier langer wonen omdat bijvoorbeeld een van de ouders/verzorgers Japans is (Nederlands als tweede taal).

Om aan de vraag te voldoen biedt de SNOJ lessen in de Nederlandse taal en cultuur aan zowel kinderen met Nederlands als 1^e taal (R1) als kinderen met Nederlands als 2^e taal (R2). Bij aanmelding van een kind, wordt een intake gepland om het beheersingsniveau van de Nederlandse taal in te kunnen schatten.

SNOJ vindt dit belangrijk om te bepalen welke jaargroep passend is voor de leerling en dus op welk niveau we leerstof gaan aanbieden. Gezien de unieke context van alle leerlingen verbonden aan SNOJ is het juist in onze school belangrijk ieder kind individueel te benaderen en begeleiden.

De leerlingenpopulatie bestaat grotendeels uit kinderen van wie beide ouders/verzorgers of een van de ouders/verzorgers de Nederlandse taal beheersen. Ons onderwijs is niet bedoeld om Nederlands te leren als een vreemde taal (R3).

Wij bieden ons onderwijs aan door te werken met Nederlandse taalmethodes en de kerndoelen zoals deze door het ministerie van onderwijs zijn vastgesteld en onder aansluiting bij de Stichting NOB (www.stichtingnob.nl).

2. Waar de SNOJ voor staat

Uitgangspunten

Onze school stelt zich als doel om de aansluiting met het Nederlandse onderwijs zo goed mogelijk te laten verlopen en volgt daarom ook de vastgelegde richtlijnen van de Nederlandse Onderwijsinspectie.

Wij werken daarbij met de NTC- leerlijnen voor de groepen 1 t/m 8 en het VO. Iedere jaargroep heeft zijn eigen leerdoelen uitgewerkt naar taaldomeinen (zie voor meer informatie: <https://www.stichtingnob.nl/ntc-leerlijn>).

We realiseren ons dat de lessen na de reguliere schooltijden worden gegeven en een extra belasting vormen. We doen ons best de NTC-lessen op een plezierige en ontspannen wijze te laten verlopen. We streven ernaar dat de leerlingen met plezier deelnemen aan de Nederlandstalige lessen en zich thuis voelen. Wij streven ook naar het scheppen van een vriendelijk, veilig en uitdagend klimaat waarin verschillen worden gerespecteerd en waarin leerlingen zich zowel door de leerkracht als door hun klasgenootjes geaccepteerd voelen.

Binnen de mogelijkheden van onze school worden alle mogelijke middelen aangewend om de leerlingen een lesprogramma aan te bieden dat aansluit bij het ontwikkelings- en taalvaardigheidsniveau.

Bij signalering van leer- of sociaal-emotionele problemen neemt de school contact op met de ouders. Gezamenlijk wordt een manier van aanpak vastgesteld, evt. met een handelingsplan. Echter, als de leer- en/of gedragsproblemen aanhouden dan kan de school beslissen om een leerling niet langer te faciliteren op de school.

Klimaat van de school

De leerkrachten van de SNOJ volgen de (omgangs)regels zoals deze zijn vastgesteld voor internationale scholen. De SNOJ streeft ernaar een veilig en ondersteunend schoolklimaat voor haar leerlingen te creëren, waarbij iedere leerling de begeleiding krijgt die hij/zij nodig heeft. Daarnaast speelt de betrokkenheid en het meeleven van ouders/verzorgers een grote rol binnen de SNOJ.

Voor gesprekken over individuele leerlingen wordt aangeraden een afspraak te maken met een van de leerkrachten.

2. Waar de SNOJ voor staat

Aannamebeleid

De SNOJ biedt NTC-onderwijs aan kinderen in het primair onderwijs (groep 1 t/m 8) en voortgezet onderwijs (VO 1-4) met verschillende taalniveaus, en voor zover mogelijk in het voortgezet onderwijs. De SNOJ categoriseert alle kinderen in twee groepen: kinderen met Nederlands als 1^e taal en kinderen met Nederlands als 2^e taal.

	Nederlands als 1 ^e taal (R1)	Nederlands als 2 ^e taal (R2)
Leeftijd	Tussen 5 en 16 jaar oud	
Leesvaardigheid	Zelfstandig kunnen lezen/schrijven/spreken in het Nederlands	
Vergelijking met leeftijdsgenootjes in Nederland	Er is (bijna) geen achterstand ten opzichte van leeftijdsgenootjes in Nederland.	Er wordt geen directe vergelijking gemaakt met leeftijdsgenootjes in Nederland.
Lesmateriaal	Kinderen volgen lessen met lesmateriaal van Nederlandse lesmethodes gebruikt op scholen in Nederland.	Kinderen volgen lessen met lesmateriaal van Nederlandse lesmethodes gebruikt op scholen in Nederland. Indien nodig krijgen kinderen lesmateriaal dat is aangepast aan het niveau van het kind.

Aanmelding

Ouders van Nederlandssprekende leerlingen en of leerlingen die een band hebben met de Nederlandse taal kunnen een mail sturen naar SNOJ (info@snoj.nl). Een van onze leerkrachten neemt contact op en maakt vervolgens een afspraak met u voor een intakegesprek. Ouders zijn van harte welkom om, na het maken van een afspraak, een kijkje te komen nemen in de les voordat zij besluiten tot aanmelding van hun kind op de SNOJ.

Intake

Alle potentiële leerlingen krijgen een intakegesprek met een leerkracht van de school. Tijdens dit gesprek zal naast het bepalen van het taalniveau ook gekeken worden naar de motivatie en inzet van de ouders om het kind te stimuleren de Nederlandse taal te leren. Omdat er maar één contactmoment per week is, is het essentieel dat de ouders ook thuis actief met de Nederlandse taal bezig zijn door middel van voorlezen en huiswerkbegeleiding.

De intake wordt uitgevoerd door een leerkracht. Met de steun van het schoolbestuur, bepaalt het team uiteindelijk of en hoe (welke groep en niveau) we een kind kunnen faciliteren op de Nederlandse school.

2. Waar de SNOJ voor staat

Intake (vervolg)

Om te bepalen of een kind kan instromen wordt allereerst een intakegesprek gehouden met het kind en de ouders. Voor alle kinderen geldt dat bekende leerproblemen zoals dyslexie door de ouders moeten worden gemeld.

Om een zo goed mogelijke inschatting te kunnen maken van het startniveau van het kind, zal de ouders gevraagd worden om, indien beschikbaar, het leerlingendossier van de vorige Nederlandse school mee te nemen. Hierin zijn bij voorkeur opgenomen:

- recente toetsgegevens van het leerlingvolgsysteem
- een kopie van het laatste schoolrapport
- het leerlingdossier van de vorige Nederlandse school (indien beschikbaar)
- ingevulde aanmeldingsformulier

Mochten deze gegevens niet beschikbaar zijn, dan zullen een paar testen worden uitgevoerd om een zo goed mogelijk beeld te vormen van de leesvaardigheid, taal-/tekstbegrip alsmede schrijfvaardigheid.

Bij twijfel kan een proefperiode van 12 weken worden ingesteld, waarbij getracht wordt, middels een handelingsplan, het taalniveau van de leerling in korte tijd zodanig te verbeteren dat het voldoet aan de in het handelingsplan gestelde criteria. Het taalniveau wordt na afloop van de proefperiode opnieuw getest. Mocht het taalniveau na 12 weken niet aan de gestelde criteria voldoen, dan kan de school de leerling vragen naar een andere klas te gaan of bepalen dat we de leerling niet verder meer kunnen faciliteren.

Voor aannahme van leerlingen met Nederlands als 2^e taal geldt dat er een band met de Nederlandse taal moet zijn en er mogelijk een proeftijd kan worden afgesproken waarin taalniveau en motivatie van de leerling duidelijk wordt.

Instromen

In principe is het voor alle kinderen mogelijk om tijdens het schooljaar in te stromen. Een intakegesprek en enkele testen zullen echter bepalen op welk niveau en in welke groep. Het is mogelijk dat de leerkracht de ouders vraagt te helpen bij het op niveau brengen van het kind zodat het probleemloos kan instromen in de betreffende groep.

3. Onderwijs

NTC-onderwijs

Het NTC-programma in het basisonderwijs wordt zoveel mogelijk afgestemd op de Nederlandse onderwijssituatie. Binnen de lessen vormen het mondelinge taalgebruik, de ontwikkeling van de woordenschat en het begrijpend luisteren en lezen de belangrijkste onderdelen. Ook wordt aandacht besteed aan de spelling en de grammatica.

Om betrokkenheid in de les hoog te houden en leren te verdiepen wordt veelvuldig gebruik gemaakt van coöperatieve werkvormen en *energisers*. Interactiviteit, samenwerken en het geven van duidelijke rollen aan eenieder ongeacht de werkvorm zijn hierin belangrijke kenmerken.

Organisatie van het onderwijs

NTC-onderwijs kenmerkt zich door uiteenlopende leeftijdsgroepen en taalniveaus. Op basis van het taalniveau van de leerlingen (en daarmee de doelstellingen van het onderwijs) wordt in het primair Nederlands onderwijs in het buitenland onderscheid gemaakt in twee richtingen.

Het niveau van de leerling bepaalt de richting van de leerling. Dit niveau wordt in eerste instantie bepaald door de kwantiteit en kwaliteit van het taalaanbod, en de (mogelijkheden van) taalproductie van het kind terug aan de ouder/opvoeder/leerkracht. Dit heeft alles te maken met een aantal kenmerken van de leerling of situaties waarmee de leerling te maken heeft.

Bij de groepsindeling maken wij onderscheid in leeftijd, taalsituatie, taalrichting en het taalniveau. De taalsituatie geeft de achtergrond van de leerling aan. De taalrichting geeft het doel aan waar naar wordt toegewerkt. De taalsituatie is van invloed op het taalniveau en daarmee de taalrichting van de leerling. Er worden 2 taalrichtingen onderscheiden bij leerlingen die primair NTC-onderwijs volgen. Kinderen met Nederlands als 1^e taal en kinderen met Nederlands als 2^e taal. Op de SNOJ geven wij les aan kinderen uit beide richtingen. Kinderen uit richting 1 en 2 krijgen tegelijk les.

De Nederlandse lessen worden gegeven op de Nederlandse Ambassade, N, TIS, Nichimachi en Shiba-Shinbori Hall. De lesuren op de ambassade zijn op zaterdag, bij Nichimachi op donderdagmiddag en op TIS op dinsdagmiddag. Indien de lessen op TIS of Nichimachi geen doorgang kunnen vinden, worden de lessen - indien mogelijk en na overleg met het management van de ambassade via de liaison - op de Nederlandse ambassade gegeven.

De SNOJ biedt (groep 3-8 en VO) minimaal 100 uur Nederlandse les per schooljaar aan. Op de ambassade wordt 27 weken les aangeboden van elk 2.75u uur (74.25 uur) op zaterdagen, op TIS wordt 36 weken 2.10 uur lesgegeven op dinsdag (78 uur) en op donderdag wordt 36 weken 2.10 uur lesgegeven (78 uur). Daarnaast worden er 6 cultuurlessen van 3 uur voor de leerlingen van groep 3 - 8 verzorgd alsmede een excursie van 5 uur en een cultuurles rond koningsdag met Koningsspel en een vrijmarkt die ook 5 uur duurt. Het totaal komt daarmee op ruim 102 uur onderwijs voor de ambassade groep en 104 uur voor de TIS-groepen op dinsdag. De extra uren voor de VO-leerlingen worden dit schooljaar op een alternatieve wijze aangeboden.

3. Onderwijs

Onderwijsaanbod en methoden

Welpenklas

In het schooljaar 2022-2023 is er voor het eerst een Welpenklas gehouden. Door de grote vraag is er besloten om in het schooljaar van 2025-2026 weer een Welpenles te organiseren. Deze les van anderhalf uur wordt aangeboden op zaterdagochtend. De Welpenklas is in het leven geroepen met het doel om kinderen voor te bereiden voor een goede instroom bij groep 3. Dit wordt gedaan door ze onder andere te laten oefenen met de Nederlandse spreekvaardigheid en hun woordenschat te vergroten.

De eerste pilot is als succesvol ervaren door de leerkrachten en leerlingen. In schooljaar 2024-2025 werd er echter geen Welpenklas aangeboden omdat er te weinig kinderen aangemeld zijn en het roosterteknisch onmogelijk is om een andere oplossing te vinden. Door de grote belangstelling hebben we voor het schooljaar 2025-2026 weer een Welpenklas georganiseerd.

Groep 3

Groep 3 staat in het teken van (verder) leren lezen en schrijven. Op de SNOJ leren leerlingen dit met de methode Veilig Leren Lezen. Een voorwaarde hiervoor is dat de woordenschat van het kind voldoende is. Is dit niet het geval, dan kan een leerling niet worden geplaatst. De SNOJ kan ook bemiddelen bij het inhuren van een privé leerkracht. Deze onderwijsvorm valt echter buiten het toezicht van de SNOJ.

De methode Veilig Leren Lezen bestaat uit een helft waarin alle klanken van de Nederlandse taal worden aangeboden en een helft waarin leerlingen hun leesvaardigheid meer en meer automatiseren.

Een les in groep 3 bestaat uit een instructie waarin of een klank of een leesmoeilijkheid wordt aangeboden. Deze klank wordt eerst met de hele groep samen inge oefend en daarna wordt het aangeleerde verwerkt in hun werkboekjes. Regelmatig komen dictees aan de orde waarbij de leerlingen oefenen met het vormen van woorden met de nieuwe letter. Zo kan ook worden nagegaan of het aangeleerde correct wordt toegepast.

De woordenschat wordt in groep 3 ook uit de Veilig Leren Leesmethode gehaald. De thema's van deze methode sluiten goed aan bij de belevingswereld van de leerlingen. De moeilijke woorden die in de les aan bod zijn gekomen, worden mee naar huis gestuurd, zodat de kinderen hier thuis nog verder mee kunnen oefenen.

Groep 4 - 8

De opbouw van de lessen in groep 4 tot en met 8 volgt vrijwel dezelfde structuur, waarbij de lesstof de Nederlandse Kerndoelen volgt. Een voorwaarde om deze lessen te kunnen volgen is dat de woordenschat en spreekvaardigheid van een leerling voldoende zijn.

3. Onderwijs

Onderwijsaanbod en methoden (vervolg)

Vanaf groep 4 ligt er een focus op de Nederlandse spelling en grammaticaregels. Een les bestaat uit een dictee, een interactieve instructie waarin een betreffende spelling- of grammaticaregel wordt aangeboden waarna zelfstandige verwerking plaatsvindt.

Vanaf groep 4 wordt gestart met Nieuwsbegrip. Dit is een methode die elke week op basis van de actualiteiten in Nederland een tekst met vragen en opdrachten publiceert. Hier oefenen de leerlingen hun leesvaardigheid mee.

De thema's die terugkomen in de Nieuwsbegripteksten worden ook gebruikt voor de woordenschat. Door interactieve oefeningen worden de woorden van die les aangeboden, maken leerlingen een woordweb of wordt er bijvoorbeeld een debat gevoerd over het onderwerp van die week.

VO

In het voortgezet onderwijs staat verdere verdieping van de grammatica, spelling en het formuleren centraal. Ook andere vaardigheden, zoals de lees- en schrijfvaardigheid en woordenschat vormen belangrijke onderdelen van het VO-onderwijs. Een voorwaarde om deze lessen te volgen is dat de voorkennis, woordenschat en spreekvaardigheid van een leerling voldoende zijn.

Op SNOJ leert het VO met de methode Nieuw Nederlands. Dit is een FLEX-methode waarin leerlingen toegang hebben tot een persoonlijke digitale leeromgeving en daarbij ook gebruik maken van het online leerboek. Het huiswerk wordt grotendeels online ingeleverd, waarbij de docent het huiswerk in de digitale omgeving controleert.

VO werkt voor de leesvaardigheid aan opdrachten die zelfstandig thuis worden ingepland. Ook wordt er in een leerjaar ruimte gemaakt voor interactieve lessen, zoals een debatles.

Wij bieden dit jaar voor het eerst VO4 (bovenbouw) aan. De focus schuift in VO4 meer naar de lees- en schrijfvaardigheid toe. Leerlingen doen zelf onderzoek en het formuleren en correct onderbouwen van de eigen mening alsmede het gebruik van bronnen staan hierbij centraal. Deze vaardigheden worden geoefend ter voorbereiding op de schrijfvaardigheden die van hen verwacht wordt in het hoger onderwijs. Spelling en grammatica spelen hier uiteraard een belangrijke rol bij en komen dan ook met regelmaat terug tijdens de lessen.

Daarnaast wordt er ook toegewerkt naar het behalen van het CNaVT-examen (*Certificaat Nederlands als Vreemde Taal*). Dit is een certificaat dat o.a. door universiteiten wordt erkend. Het CNaVT-examen *Educatief Startbekwaam (STRT) - B2* toetst de bekwaamheid voor eenieder die aan een Vlaamse of Nederlandse hogeschool of universiteit wil studeren.

3. Onderwijs

Cultuuronderwijs

Groep 3 - 8

Cultuuronderwijs wordt gegeven aan de hand van verschillende thema's, zoals de Nederlandse Kinderboekenweek. Daarnaast wordt er expliciet aandacht besteed aan Nederlandse feestdagen zoals Sinterklaas en Koningsdag. Indien mogelijk worden er tentoonstellingen of voorstellingen van Nederlandse kunstenaars en artiesten bezocht. Deze componenten worden aangeboden voor alle kinderen tegelijkertijd, ongeacht hun niveau, maar differentiatie naar leeftijd en/of niveau van de leerlingen kan plaatsvinden, als het onderwerp daartoe aanleiding geeft.

Om deze lessen zo gestructureerd mogelijk te laten verlopen, worden de leerkrachten ondersteund door een ouder/verzorger. Alle ouders/verzorgers worden volgens een vast rooster over het schooljaar ingedeeld om per toerbeurt tijdens deze lessen aanwezig te zijn. Voor alle duidelijkheid: wij verwachten niet dat de aanwezige ouder/verzorger lesgeven. Ouders/verzorgers zorgen samen met de leerkrachten voor rust en orde tijdens de les.

Leerlingen VO

We hebben ervoor gekozen om de VO-klassen en PO-klassen tijdens de cultuurles te splitsen. In de cultuurlessen focussen we ons vooral op spreken en schrijven over de 'Nederlandse cultuur'.

Er zullen twee opdrachten worden gemaakt, die de teams aan elkaar gaan presenteren. Hiervoor hebben ze 3 cultuurlessen op de zaterdagmiddag van 12:30 - 15:30 ingepland op de ambassade, en 26 lessen van 30 minuten aansluitend aan de reguliere Nederlandse lessen. In deze lessen werken we aan de voortgang van het project.

Verplichte assistentie door ouders groep 3-8 op cultuurlessen

Om de cultuurlessen zo gestructureerd mogelijk te laten verlopen, worden leerkrachten ondersteund door een ouder/verzorger. Alle ouders/verzorgers schrijven zich aan het begin van het schooljaar in voor een zaterdag om per toerbeurt tijdens deze lessen aanwezig te zijn. Ouders met meerdere kinderen in groep 3-8 worden geacht zich voor 2 dagen op te geven. Zonder assistentie van de ouders kunnen deze lessen geen doorgang vinden. Deze inzet is daarom niet optioneel: ouders die zich niet ingeschreven hebben worden ingedeeld en daarvan op de hoogte gesteld. Mocht u eventueel toch niet aanwezig kunnen zijn dan verwachten we dat u zelf vervanging regelt of ruilt met een andere ouder.

Voor alle duidelijkheid: wij verwachten niet dat de aanwezige ouder/verzorger lesgeven. Ouders/verzorgers zorgen samen met de leerkrachten voor rust en orde tijdens de les.

Bibliotheek

Op de Nederlandse ambassade heeft de SNOJ een eigen (beperkte) bibliotheek. Er is een actief beleid voor leespromotie. Elk jaar organiseren we een cultuurles waar de Nederlandse Kinderboekenweek centraal staat. Daarnaast kan voor ieder kind een online account bij de Openbare Bibliotheek Amsterdam (OBA) aangemaakt worden dat via Nederlands Onderwijs Buitenland (NOB) wordt aangeboden. Het lezen van Nederlandse boeken vormt een vast onderdeel van het huiswerk.

4. Volgen van de leerlingen

Leerlingvolgsysteem

De resultaten van de leerlingen zullen worden bijgehouden door de leerkracht. De SNOJ beschikt niet over een digitaal leerlingvolgsysteem.

Naast de methodegebonden toetsen, dit zijn toetsen die na ieder blok van Veilig Leren Lezen, Taal Actief of Nieuwsbegrip worden afgenomen, hebben de Diatoetsen onze voorkeur. Op aanraden van de schoolinspectie nemen wij vanaf dit jaar weer de technisch lezen toetsen af van AVI-CITO.

Wij toetsen om de vooruitgang van het kind ten opzichte van zichzelf te meten. Een vergelijking maken met toets resultaten van kinderen woonachtig in Nederland is niet realistisch. Kinderen woonachtig in het buitenland scoren over het algemeen lager op de Diatoetsen. De leerkrachten zullen dit, tijdens het bespreken van de toetsresultaten met de ouders, toelichten.

Verslaglegging van de ontwikkeling van de leerlingen gebeurt een keer per jaar in een rapport. Ook geven wij werk- en toetsboekjes mee. Zij vormen samen met het rapport en de resultaten van de toetsen de inhoud voor een gesprek tussen leerkracht en ouders/verzorgers dat eenmaal per jaar plaatsvindt.

Toetskalender

In de maand januari worden de niet-methodegebonden toetsen afgenomen zoals de spelling-, begrijpend lezen en technisch lezen toetsen van Dia en CITO. Methodegebonden toetsen en dictees worden met intervallen van circa 5-6 weken gedurende het jaar aangeboden. Deze worden gekoppeld aan behandelde thema's binnen de domeinen spelling, grammatica, woordenschat en leesbegrip.

Zorg voor leerlingen met specifieke behoeften

Scholen in Nederland ontvangen van de overheid geld waaruit speciale aandacht (zorg) kan worden betaald die toegespitst is op het kind. Nederlandse scholen in het buitenland krijgen hier echter geen geld voor. Hierdoor kunnen Nederlandse scholen in het buitenland dan ook niet aan alle leerlingen les geven. De school behoudt zich dan ook het recht toe om kinderen die extra zorg nodig hebben bij aanname of in een later stadium te weigeren. Bij zorgleerlingen onderscheiden wij leerlingen met leerproblemen, gedragsproblemen, lichamelijke en geestelijke beperkingen. Deze verschillende problematiek behandelen we in de volgende paragrafen.

4. Volgen van de leerlingen

Leerproblemen

Voor een leerling die extra zorg nodig heeft in verband met leerproblemen kan de school als de leerkracht dat nodig acht ondersteuning bieden. Zowel mindere resultaten als hele goede resultaten kunnen aanleiding zijn voor extra zorg. De leerkracht zal contact met u opnemen als leerproblemen worden geconstateerd. Dit kan ook betekenen dat u gevraagd wordt om uw kind extra ondersteuning te geven in het maken van huiswerk en het voorbereiden van de lessen.

Voor leerlingen met hele goede resultaten worden extra materialen en leeractiviteiten ingezet. Voor leerlingen met mindere resultaten kan de leerkracht in het uiterste geval na overleg met de ouders een stappenplan opstellen waarin staat welke extra zorg de leerling krijgt om toe te werken naar een bepaald niveau.

Indien de leerproblemen aanhouden, kan het betekenen dat de school niet verder kan aansluiten op de zorgbehoefte van het kind. In het belang van de leerprogressie kan het ook voorkomen dat een kind een groep doubleert of naar een ander niveau wordt geplaatst.

Gedragsproblemen

Indien een kind gedragsproblemen heeft, wordt bekeken of en in hoeverre de SNOJ het kind de juiste zorg kan bieden. Ook bij gedragsproblemen kan er een handelingsplan worden opgesteld. Dit plan wordt na een vastgestelde periode met de ouders geëvalueerd en de voortgang wordt verder besproken. Indien het gedrag van de leerling de normen en waarden van de school, de veiligheid, de aandacht of de ontwikkeling van andere leerlingen in de weg staat, kan de SNOJ besluiten de leerling niet langer te faciliteren.

Lichamelijke en geestelijke beperkingen

Indien de lichamelijke of geestelijke beperkingen van een leerling de veiligheid, leerprogressie of aandacht van de andere leerlingen beperkt, kan de school deze leerling in principe niet faciliteren.

Algemene gang van zaken bij vertrek van een leerling naar een andere school

De ouders/verzorgers ontvangen een dossier voor de nieuwe NTC- school of de nieuwe Nederlandse dagschool. Het dossier omvat:

- Het (onderwijskundig) rapport
- De behaalde toetsresultaten
- Werk- en toetsboekjes

Bij tussentijds vertrek naar een ander land in de eerste helft van het schooljaar is er recht op teruggave van een deel van de ouderbijdrage. U kunt hierover contact opnemen met de penningmeester.

5. Wie is wie?

Leerkrachtenbeleid

Alle SNOJ-leerkrachten zijn niet in dienst van de SNOJ. Leerkrachten ontvangen een vrijwilligersvergoeding en tekenen een vrijwilligersovereenkomst met de SNOJ.

Het bestuur streeft er naar om jaarlijks geld te reserveren voor opleidingskosten van de leerkrachten.

Bij ziekte of zwangerschap worden afspraken gehanteerd tussen SNOJ en leerkracht. Details zijn verder uitgewerkt in de specifieke vrijwilligersovereenkomst. Wanneer een leerkracht door ziekte of andere reden afwezig is, neemt een collega de lessen over. Mocht dit onverhoopt niet mogelijk zijn, dan zullen de ouders zo snel mogelijk op de hoogte gebracht worden van de afwezigheid van de leerkracht en komt de les te vervallen. In overleg kan besloten worden de les op een later tijdstip in te halen.

Scholing

Het is ons streven om alle leerkrachten een onderwijsbevoegdheid te laten behalen. Ook bieden wij onze leerkrachten de kans om bij de bijscholing van de NOB aanwezig te zijn om zo op de hoogte te blijven van de laatste ontwikkelingen op het gebied van onderwijs in Nederland.

5. Wie is wie?

Onderwijsteam van de SNOJ

Het onderwijsteam bestaat uit de volgende leerkrachten

Fransje Gorter, Schoolleider en leerkracht PO 3 t/m PO 8

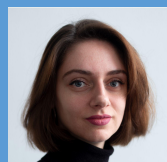


Hoi, ik ben Fransje en ik woon in Tokio sinds 2019. Ik werk hier als manager op een naschoolse opvang voor “special needs” kinderen, en ‘s ochtends geef ik Engelse les op Japanse kleuterscholen. Als zeilinstructeur ben ik mijn juffen loopbaan begonnen. Na mijn studie aan de Design Academy in Eindhoven, heb ik onder andere met veel plezier rondleidingen en workshops voor kinderen verzorgd in het Teylers Museum in Haarlem, voordat ik naar Japan verhuisde voor een nieuw avontuur. Ik kijk ernaar uit om jullie te ontmoeten!

Contactgegevens

E-mail: fransje@snoj.nl

Doortje van Dijk, cultuurles PO en VO



Hallo, ik ben Doortje en ik kom uit Brabant. Ik heb Filosofie gestudeerd en een eerstegraads lesbevoegdheid behaald. Al een aantal jaar geef ik met veel plezier les op basisscholen en middelbare scholen. In 2020 ben ik voor het eerst naar Japan verhuisd om Engels te geven, en sinds kort woon ik er weer. Momenteel werk ik als Year 5 homeroom teacher op een internationale school in Tokyo. Naast mijn werk geef ik ook online trainingen aan leraren in Nederland. Ik hou ervan om kinderen nieuwsgierig te maken, vragen te laten stellen en samen creatief te ontdekken.

Contactgegevens

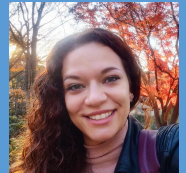
E-mail: info@snoj.nl

5. Wie is wie?

Onderwijsteam van de SNOJ

Het onderwijsteam bestaat uit 4 leerkrachten

Mietta Várszegi



Hallo, ik ben Mieta en ik kom uit Krimpen aan den IJssel, (regio Rotterdam). Ik ben afgestudeerd als illustrator van de St. Joost Kunstacademie in Breda en ben begin 2019 naar Japan verhuisd om Engels les te geven in Saitama. Naast het lesgeven op de SNOJ, werk ik in een ukiyo-e winkel in Asakusa en geef ik nog steeds Engels les aan Japanners van alle leeftijden.

Ik kijk ernaar uit om jullie allemaal te ontmoeten, tot snel!

Contactgegevens

E-mail: mietta@snoj.nl

Pascale Huyshest



Hallo, mijn naam is Pascale!

Ik kom uit Rotterdam, waar ik Financial Economics heb gestudeerd aan de Erasmus Universiteit. Na het afronden van mijn studie ben ik eind 2018 naar Japan verhuisd. Ik werk nu al een aantal jaar op een universiteit voor studenten die werkzaam zijn bij verschillende overheidsinstanties en sinds mei 2024 geef ik ook les bij SNOJ.

Ik hou veel van reizen en ik hoop dan ook in de toekomst meer van Japan te kunnen zien.

Tot gauw, ik kijk er erg naar uit jullie allen te ontmoeten!

Contactgegevens

E-mail: pascale@snoj.nl

5. Wie is wie?

Het SNOJ-bestuur

Het bestuur van de SNOJ bestaat bij voorkeur uit ouders, die hun bestuurstaak verrichten op basis van vrijwilligheid. Het bestuur van de SNOJ bestaat uit een voorzitter, een secretaris, een of meerdere algemene bestuursleden zonder portefeuille en een penningmeester.

Mocht u interesse hebben om bij te dragen aan de SNOJ, neemt u dan gerust contact op met de voorzitter via info@snoj.nl.

Het huidige bestuur bestaat uit:

Rol	Naam
Voorzitter	Jan van Overbeeke
Penningmeester	Daniel van Wassem
Secretaris	Bas Valckx
Vice-voorzitter	Adrienne Westerink-Scheffers

6. Ouders en verzorgers

Ouders

Belang van betrokkenheid ouders

De betrokkenheid van ouders is onontbeerlijk als ondersteuning van het leerproces van de leerlingen en voor het goed functioneren van de school.

Zowel school als ouders willen het beste voor het kind. Daarom heeft de school doelstellingen geformuleerd die beschreven staan in deze schoolgids. Door samenwerking van leerkrachten en ouders willen we deze doelstellingen bereiken. Voor de leerkrachten betekent dit het garanderen van de kwaliteit van het onderwijs. Voor de ouders betekent dit de verantwoordelijkheid hun kind te ondersteunen en het te stimuleren in het leren van de Nederlandse taal.

Wij benadrukken het belang van een constante stimulering van het gebruik van Nederlands voor alle leerlingen en in het bijzonder voor de leerlingen voor wie het Nederlands niet de eerste taal is. Ouders dienen zich te realiseren dat de thuissituatie in hoge mate bepalend is voor het succes op school. Het thuis Nederlands spreken helpt, samen met taal-ondersteunende activiteiten zoals (voor)lezen, liedjes zingen, Nederlandse televisieprogramma's of filmpjes kijken, spelletjes spelen, om de leerlingen hun kennis en woordenschat te vergroten. Een positieve houding ten opzichte van de Nederlandse taal en het NTC-onderwijs motiveert de kinderen, waardoor ze gemakkelijker leren. We verwachten dat de ouders hun kinderen thuis ondersteunen bij het maken van huiswerk (alle groepen).

Doordat de SNOJ een kleine school is kunnen de leerkrachten en ouders nauw contact onderhouden. Na de lessen is er altijd ruimte voor een informeel gesprek. Daarnaast zijn er formele oudergesprekken om als ouder op de hoogte te blijven over de vorderingen van uw kind. De SNOJ probeert op verschillende manieren de ouders bij het schoolleven te betrekken en wij vinden hierbij een open communicatie van belang.

Thuis

De lesmomenten zijn beperkt, daarom is een stimulerende taalomgeving thuis erg belangrijk. Thuis Nederlands spreken, televisie kijken, het maken van huiswerk en het zo veel mogelijk beperken van verzuim zijn erg belangrijk voor het leer- en het groepsproces.

De kinderen krijgen elke week huiswerk mee naar huis. Het huiswerk sluit aan bij de stof die in de les behandeld wordt. Er wordt van de ouders verwacht dat er op wordt toegezien dat het huiswerk ook daadwerkelijk gemaakt wordt. De wekelijkse lessen zullen meer resultaten opleveren als in de thuissituatie regelmatig, liefst dagelijks, de Nederlands taal gebruikt wordt. Vanzelfsprekend spelen de ouders hier een cruciale rol.

Beide ouders en zeker de ouder die Nederlands spreekt zullen initiatieven nemen om op vaste momenten in de dagelijkse routine of rond specifieke thema's Nederlands te spreken en te stimuleren dat de kinderen actief met de Nederlandse taal omgaan. Naast voorlezen en huiswerkbegeleiding kan gedacht worden aan spelletjes, boeken, tv-programma's (bijvoorbeeld via Uitzending Gemist), dvd's, liedjes en het internet. Een waardevolle mogelijkheid om te communiceren in het Nederlands is met familie en vrienden via Skype, bezoek of tijdens de vakantie.

6. Ouders en verzorgers

Informatievoorziening aan ouders

Ouders kunnen voor of na de les altijd binnenlopen en bij de leerkracht terecht voor algemene vragen. Uiteraard is er ook de mogelijkheid om een afspraak met de leerkracht te maken. Dit kan per e-mail.

Elke groep heeft een eigen padlet, een online prikbord, met alle informatie en huiswerk. De docenten delen de link aan het begin van het schooljaar, en zorgen ervoor dat deze na elke les geupdate wordt. Ook kunt u hier alle overige informatie vinden.

Nadat de niet gebonden toetsen zijn afgenomen, worden de ouders uitgenodigd voor een gesprek om de voortgang en de resultaten van de toetsen te bespreken. Aan het einde van het schooljaar ontvangt iedere leerling een schriftelijk rapport.

Klachtenregeling

Klachten met betrekking tot onderwijs

Als u een klacht heeft met betrekking tot onderwijs, lesstof, gedrag van klasgenoten, cultuurdagen (invulling), o.i.d. dan kunt u gebruikmaken van de klachtenregeling.

Uitgangspunt van de klachtenregeling is dat klachten, problemen, vragen en dergelijke van deze aard in eerste instantie worden aangekaart bij degene die direct met de kwestie te maken heeft.

Bijvoorbeeld: een ouder met een klacht over de lesstof (materialen aangeleverd of onderwezen door school), neemt hierover eerst contact op met de desbetreffende leerkracht.

Als dit niet tot een bevredigende oplossing leidt, kan de ouder contact opnemen met het bestuur.

1. De klager neemt de klacht rechtstreeks op met degene over wie de klacht gaat.
2. Indien ook na het overleg met de betreffende leerkracht de klacht niet bevredigend kan worden opgelost, wordt de zaak voorgelegd aan het schoolbestuur. Dit zal in voortdurend overleg de kwestie bezien en hopelijk tot een oplossing kunnen brengen.

6. Ouders en verzorgers

Klachtenregeling

Klachten met betrekking tot leerkrachten, leslocaties, misbruik, et cetera

Als u een klacht heeft over een medewerker van de school dan kunt u gebruikmaken van de klachtenregeling via het bestuur.

Uitgangspunt van de klachtenregeling is dat klachten, problemen, vragen en dergelijke direct naar het bestuur gestuurd worden (dan wel persoonlijk aanspreken, e-mail of telefoon).

Het bestuur zal ten alle tijden deze klacht intern strikt anoniem behandelen en binnen een zo kort mogelijke periode (maximaal 5 werkdagen) met de eventueel betrokken personen bespreken.

1. De klager neemt de klacht rechtstreeks op met een bestuurslid, het bestuur behandelt deze klacht altijd anoniem indien er leerkrachten betrokken zijn (dit om een eventuele verdere vertrouwensbreuk te voorkomen).
2. Binnen 5 werkdagen heeft het bestuur intern overleg en indien nodig vindt er overleg plaats met de betrokken personen.
3. In geval van een klacht over een leerkracht legt het bestuur de anonieme klacht(en) punt voor punt ter attentie aan de leerkracht. In het geval er bij derden informatie ingewonnen moet worden dan zal dit ten alle tijden door een bestuurslid gedaan worden. De leerkracht wordt sterk ontraden contact met eventuele betrokken derde partijen op te nemen.
4. Het bestuur zal binnen de aangegeven tijd haar voorstel tot oplossing geven en aanbevelingen doen om in de toekomst soortgelijke situaties te voorkomen. Eventuele nieuwe richtlijnen zullen in de schoolgids worden vastgelegd.
5. Dit zal in voortdurend overleg de kwestie bezien en hopelijk tot een oplossing kunnen brengen.

Landelijke Klachtencommissie van de Vereniging van Bijzondere Scholen

Mocht de aard van de klacht afhandeling in onderling overleg niet mogelijk maken of heeft de afhandeling niet naar tevredenheid plaatsgevonden, dan kan er een beroep gedaan worden op de Landelijke Klachtencommissie van de Vereniging van Bijzondere Scholen.

LKC Vereniging van Bijzondere Scholen

Postbus 394

Woerden

info@gcbo.nl

<https://www.geschillencommissiesbijzonderonderwijs.nl/commissies/klachten/landelijke-klachtencommissie-voor-het-algemeen-bijzonder-onderwijs>

7. Kwaliteitszorg

Kwaliteitsbeleid

De school borgt de kwaliteit van het onderwijs door te werken met onderwijsmethoden die ontwikkeld zijn voor het Nederlandse Onderwijs en door de NOB worden aangeraden. De school stelt zich open voor inspectie door de Onderwijsinspecteur, en zal er alles aan doen binnen de mogelijkheden om eventuele aanbevelingen van de inspecteur te implementeren. Tijdens het schooljaar 2024-2025 is de Inspectie voor het laatst op bezoek geweest. Hun onderzoeksrapport is openbaar voor ouders en kunt u opvragen bij het schoolbestuur.

Ouderinspraak wordt gerealiseerd door middel van een ouderbijeenkomst gedurende het schooljaar waarbij het bestuur en leraren in gesprek treedt met de ouders. Suggesties voor wijzigingen in beleid zullen door bestuur worden besproken, en een eventuele bespreking en beslissing zal door het bestuur worden genotuleerd.

Ontwikkelingen in de school

De school bericht over ontwikkelingen gedurende de genoemde informatieavonden, middels communicatie via directe e-mail naar de ouders en berichten op de webpagina van de SNOJ.

Relatie school met omgeving

De SNOJ onderhoudt goed contact (formeel en informeel) met: de ouders van de leerlingen, de directie van TIS, Nichimachi, Shiba-Shinbori Hall en de Nederlandse Ambassade in Tokio en met de Nederlandse Kring in de Kanto, die culturele activiteiten organiseert voor de Nederlanders in Tokio en omstreken. De SNOJ heeft daarnaast regelmatig overleg met de regiocoördinator van de Stichting NOB in Nederland.

8. Externe en interne contacten

Nederlandse Ambassade in Tokio

3-6-3 Shibakoen, Minato-ku, Tokio 105-0011

Telefoon: +813 5776 5400

E-mail: tok@minbuza.nl

Liaison ambassade: Bas Valckx bas.valckx@minbuza.nl

Tokyo International School

2-13-6 Minami Azabu, Minato-ku, Tokio 106-0047

Telefoon: +813 5484 1160

Website: www.tokyois.com

Nichimachi International School

2-14-7 Motoazabu, Minato City, Tokyo 106-0046

Telefoon: 03-3451-5520

Website: www.nishimachi.ac.jp

Nederlandse Kanto Kring

Website: <http://www.kantokring.com>

Onderwijsinspectie Team Buitenland

Website:

<https://www.onderwijsinspectie.nl/onderwijssectoren/nederlands-onderwijs-in-het-buitenland/contact-team-buitenland>

8. Externe en interne contacten

Stichting Nederlands Onderwijs Buitenland (Stichting NOB)

Parkweg 20a, 2271 AJ Voorburg
Telefoon: +31 70 300 1050 (voorlichting)
Telefoon: +31 70 386 6646 (algemeen)
E-mail: info@stichtingnob.nl
Website: <http://www.stichtingnob.nl/index.jsp>

Landelijke Klachtencommissie Vereniging Buitenlandse Scholen

LKC Vereniging van Bijzondere Scholen
Postbus 394
Woerden
info@gcbo.nl
<https://www.geschillencommissiesbijzonderonderwijs.nl/commissies/klachten/landelijke-klachtencommissie-voor-het-algemeen-bijzonder-onderwijs>

9. Bijlagen

Regels Nederlandse ambassade

- Ouders leveren kinderen bij de guards af en SNOJ-leerkrachten nemen de kinderen mee naar de Deshima lounge.
- De guards laten geen bezoekers binnen zonder dat ze zijn aangemeld bij de bewakers. De SNOJ dient voortijdig een lijst aan te leveren.
- Na afloop van de lessen worden de kinderen door SNOJ-leerkrachten naar de uitgang begeleid en aan de ouders overgedragen. De ouders worden vriendelijk verzocht om niet voor de ambassade toegang te blijven staan en direct te vertrekken.
- De SNOJ wordt toestemming verleend om de Deshima lounge, de hal en de toiletten te gebruiken, inclusief een afsluitbare boekenkast.
- De SNOJ ziet erop toe dat andere delen van de ambassade niet worden betreden (dus niet de keuken in de hal, de residentie, de residentietuin, de ambassadetuin, de fitness ruimte, etc).
- Eventuele schade zal aan de SNOJ worden doorbelast. De SNOJ informeert de ambassade onmiddellijk in geval van schade.
- De SNOJ ziet erop toe dat met ambassade materiaal niet wordt gespeeld (zoals reddingsmateriaal bij zwembad, brandblussers en EHBO sets op de muren, sprinklers tuin, speaker systeem en beamer Deshima lounge, etc).
- De SNOJ ziet erop toe dat bewoners op het ambassade terrein niet worden lastiggevallen (geen belletje trekken, geen lawaaioverlast, etc).
- De SNOJ ziet erop toe dat niet in de fontein en op de lampen van de fontein wordt gelopen.
- Fietsen mogen alleen in de fietsenrekken worden geplaatst: naast de bewakersloge en in de kelder) en nergens anders (dus niet naast de verkoopautomaat, etc).
- De ambassade is niet verantwoordelijk voor enige schade of persoonlijk letsel aan wat of wie dan ook.
- Het maken van kopieën en printen kan niet bij de ambassade plaatsvinden.
- De SNOJ laat bij vertrek alles schoon en in de oorspronkelijke staat achter (bijvoorbeeld toiletten zijn schoon, de tafels en stoelen weer op het karretje, vuilnis gescheiden gedeponeerd in de containers in de kelder).
- Alle bezoekers (alleen ouders, leraren, kinderen) worden op een lijst aangemeld, inclusief auto gegevens (kenteken, model, merk). Alleen aangemelde auto's en personen worden door de guards toegelaten. De SNOJ geeft wijzigingen tijdig aan de ambassade door.
- Het kan voorkomen dat de ambassade de ruimte zelf nodig heeft. De SNOJ zal in dat geval tijdelijk worden verzocht de lessen op een door SNOJ te vinden alternatieve locatie te verzorgen.

9. Bijlagen

Regels Tokyo International School (TIS)

De SNOJ heeft twee klaslokalen tot onze beschikking op TIS.

Voor het gebruik van de TIS faciliteiten is een aantal strenge regels van toepassing. Wij streven naar een goede relatie met TIS en wij verwachten dat iedereen deze regels strikt naleeft. Het bestuur en docenten zien hierop toe en zullen passende maatregelen treffen wanneer de regels niet worden opgevolgd.

-

STUDENT PICK UP AND DROP OFF PROCEDURES

- All students must leave campus directly after class and go through the main gate. Parents can wait outside for their children. The playground and track will not be open after school. Noise should be kept to an absolute minimum in consideration of our neighbours.

STUDENT ENTRANCE / DROP OFF

- **No parents enter the campus: no exceptions except by agreed appointment confirmed by the Head of School.**
- Bicycles: Please do not park bicycles next to My Basket of the Drug Store at any time. This is private parking. If you need to park your bicycle please do so on the main road and walk into campus.
- Students dropped off by car or bicycle: Arrive, display health form, random temperature check, wash hands thoroughly and proceed directly to their class on arrival no talking, no touching, no sharing.
- No bike parking in front of Gate 2. Arrive, display health form, random temperature-check, wash hands thoroughly and proceed straight to their homeroom class on arrival no talking, no touching, no sharing.
- Do not block the road in consideration of our neighbours.

9. Bijlagen

Regels Tokyo International School (TIS) (vervolg)

Guidelines for Class Room Use

1. Sub-letting this room to another meeting group is not permitted.
2. The purpose must be educational usage and not for party or any other function.
3. Meeting space is not available on Saturday, Sunday, statutory holidays or during office closures.
4. Groups must strictly adhere to booked meeting times. The time period booked for use must include the time required to set up the room for use and to clean up after use.
5. Lease are subject to cancellation by the TIS due to operational requirements or other unforeseen events. The TIS will do its utmost to avoid cancellations and to provide as much advance notice as possible of cancellations; however, groups must be aware that space is not guaranteed and rooms requested may be changed without notice.
6. One week advance notice is required for notification to the TIS of meeting cancellations other than for weather- related reasons.
7. At the completion of the meeting, everything should be placed back in their original position.
8. The group is financially responsible for any damage that occurs to the TIS building, property, or supplied equipment, including the boardroom table, resulting from the group's use of these supplied resources. The group shall pay all reasonable costs of repair or replacement.
9. Alcohol is not permitted in the building or on TIS property.
10. Smoking is not permitted in the building or on TIS property.
11. The group is expected to keep the meeting rooms tidy at all times.
12. Please advise TIS staff of any spills or damage incurred.

13. The TIS is a scent-free environment. Group members wearing strong scents such as perfumes, deodorants and hairspray may be asked to leave the premises.
14. The TIS is a nut and peanut-free environment. Group members are asked not to bring any food items containing nuts or peanuts to school.
15. Due to fire code regulations, open flames of any kind (candles, lighters, etc.) are not allowed in the building or on its property.
16. Items are not to be applied to the walls without prior consent from the TIS.
17. The TIS shall not assume responsibility for the damage or loss of group articles left in the meeting rooms prior to or following the meeting. The TIS reserves the right to remove property of any kind and dispose of it at the group's expense. The TIS will not be liable as a result of any removal or disposal of any property in accordance to this paragraph.
18. The group assumes full responsibility for the acts and conduct of all persons admitted to TIS property during the requested meeting time. The TIS retains the right to interrupt or terminate the use of its building and property or to eject any person if designated TIS staff members, in their sole discretion, consider it to be necessary in the interest of public order or safety. The group waives any damages or compensation should its use of the building and property be so interrupted or terminated.
19. ID Card (Card to go-in and out by tapping the key panel):
 1. TIS will issue ID card to access TIS with 1,000 JPY/card. TIS will issue for all teachers/families at least one card.
 2. Dutch School Group is fully responsible for all issued ID cards. Not transferrable
 3. There is no need to return cards to TIS but Dutch School Group shall inform TIS in case card is no longer used/missing/damaged.

9. Bijlagen

Regels Nishimachi International School

De SNOJ heeft een klaslokalen tot onze beschikking op Nishimachi.

Voor het gebruik van de Nishimachi faciliteiten is een aantal strenge regels van toepassing. Wij streven naar een goede relatie met Nishimachi en wij verwachten dat iedereen deze regels strikt naleeft. Het bestuur en docenten zien hierop toe en zullen passende maatregelen treffen wanneer de regels niet worden opgevolgd.

Classroom Use Guidelines for ASA Families

When using Nishimachi classrooms for After-School Activities, please follow these rules so that we can keep the spaces safe, clean, and ready for all students and teachers:

1. **Furniture and Tech**
 - Chairs, desks, Apple TV, and projectors may be used.
 - Everything must be returned to its original place before leaving.
2. **Supplies and Books**
 - Classroom supplies, books, and other materials belong to the school and are not to be touched.
 - Each rental party is responsible for bringing their own supplies for activities.
 - ASA supply closets can be accessed to store materials. Please discuss directly with the auxiliary department.
3. **Food and Drinks**
 - No food or drinks are allowed unless special permission has been given in advance.
 - Water bottles are permitted with water or tea only.
4. **Clean up**
 - Turn off lights, air conditioners, and IT equipment when finished.
 - The classroom must be left clean.
5. **Supervision**
 - Only students and adults directly involved in the activity may be in the classroom.
 - The coach/teacher must supervise at all times.
6. **Care of the Facility**
 - Lessees are responsible for any damage caused during their use.
 - Any problems should be reported immediately to the Auxiliary Department.

Thank you for helping us take care of our classrooms and ensuring a safe, respectful environment for everyone.

the 1990s, the number of people in the UK who are employed in the public sector has increased from 10.5 million to 12.5 million, and the number of people in the public sector who are employed in health care has increased from 2.5 million to 3.5 million (Department of Health 2000).

There are a number of reasons for this increase. One of the main reasons is the increasing demand for health care services. The population of the UK is increasing, and the number of people who are aged 65 and over is increasing rapidly. This has led to an increase in the number of people who are in need of health care services, and this has led to an increase in the number of people who are employed in the public sector.

Another reason for the increase is the increasing demand for health care services from the private sector. The private sector has been expanding rapidly in the 1990s, and this has led to an increase in the number of people who are employed in the private sector. This has led to an increase in the number of people who are employed in the public sector, as the public sector has had to take on more people to meet the demand for health care services.

A third reason for the increase is the increasing demand for health care services from the voluntary sector. The voluntary sector has been expanding rapidly in the 1990s, and this has led to an increase in the number of people who are employed in the voluntary sector. This has led to an increase in the number of people who are employed in the public sector, as the public sector has had to take on more people to meet the demand for health care services.

There are a number of reasons for the increase in the number of people who are employed in the public sector. One of the main reasons is the increasing demand for health care services. The population of the UK is increasing, and the number of people who are aged 65 and over is increasing rapidly. This has led to an increase in the number of people who are in need of health care services, and this has led to an increase in the number of people who are employed in the public sector.

Another reason for the increase is the increasing demand for health care services from the private sector. The private sector has been expanding rapidly in the 1990s, and this has led to an increase in the number of people who are employed in the private sector. This has led to an increase in the number of people who are employed in the public sector, as the public sector has had to take on more people to meet the demand for health care services.

A third reason for the increase is the increasing demand for health care services from the voluntary sector. The voluntary sector has been expanding rapidly in the 1990s, and this has led to an increase in the number of people who are employed in the voluntary sector. This has led to an increase in the number of people who are employed in the public sector, as the public sector has had to take on more people to meet the demand for health care services.

There are a number of reasons for the increase in the number of people who are employed in the public sector. One of the main reasons is the increasing demand for health care services. The population of the UK is increasing, and the number of people who are aged 65 and over is increasing rapidly. This has led to an increase in the number of people who are in need of health care services, and this has led to an increase in the number of people who are employed in the public sector.